

## Sachbearbeiter\*in Finanz- und Wertschriftenbuchhaltung Pensionskasse

**Arbeitsort: Chur**

**Pensum: 60 – 100 %**

**Startschuss: ab sofort oder nach Vereinbarung**

Diventa AG ist der Full-Service Provider für Pensionskassen in der Schweiz. Wir begleiten und unterstützen unsere Kunden ganzheitlich, kompetent und persönlich. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und kompetente Persönlichkeit als Sachbearbeiter\*in für die Finanz- und Wertschriftenbuchhaltung, auch Wiedereinsteiger\*innen sind willkommen.

### Deine Aufgaben:

- Führung der Finanzbuchhaltung von betriebseigenen Pensionskassen
- Führung von Wertschriftenbuchhaltungen von betriebseigenen Pensionskassen
- Regelmässige Abstimmung von Bankkonten
- Unterstützung bei Abschlussarbeiten, Erstellung von Jahresabschlüssen nach Swiss GAAP FER 26
- Ermittlung und Buchung von Kursgewinnen und -verlusten
- Bewertung von Wertschriften

### Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- Erfahrung in der Finanz- und Wertschriftenbuchhaltung, idealerweise im Bereich Pensionskassen
- EDV-Kenntnisse in MS-Office und Abacus-Buchhaltungssoftware
- Analytische Fähigkeiten und Detailorientierung
- Ausgeprägtes Zahlenflair und Genauigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität in der Arbeitszeitplanung
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit

### Was dich bei uns erwartet:

- Ein Great Place to work ® – ausgezeichneter Arbeitgeber
- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Entwicklungsperspektive
- Attraktive Sozialversicherungen und faire Entlohnung
- Moderner Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Gezielte Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Fühlst du dich angesprochen oder hast du Fragen zur Stelle?

Wende dich direkt an:

**Marco Felix**

Mail: [marco.felix@diventa.ch](mailto:marco.felix@diventa.ch)

Telefon: +41 81 552 02 93

Eingabeschluss für deine Bewerbung: 31.05.2026

