

Mitarbeiter*in Pensionskassenverwaltung

Arbeitsort: Chur

Pensum: 80 – 100%

Startschuss: per sofort oder nach Vereinbarung

Diventa AG ist der Full-Service Provider für Pensionskassen in der Schweiz. Wir begleiten und unterstützen unsere Kunden ganzheitlich, kompetent und persönlich. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und kompetente Persönlichkeit als Mitarbeiter*in Pensionskassenverwaltung.

Deine Aufgaben:

- Abwicklung von Mutationen (Ein-/Austritte, Lohnmeldungen, Einkäufe etc.)
- Erstellen von Beitragsrechnungen
- Erstellen von Offerten
- Bearbeitung von Leistungsfällen (Alter, Tod und Invalidität)
- Betreuung der zugewiesenen Arbeitgeber*innen und Versicherten
- Beantwortung von Kundenanfragen rund um das Thema Berufliche Vorsorge, telefonisch und schriftlich
- Mitarbeit bei Projekten

Das bringst du mit:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung in der beruflichen Vorsorge
- Entsprechende Weiterbildungsnachweise (z.B. Sozialversicherungsfachfrau/-mann) von Vorteil
- Bereitschaft zur Weiterbildung im Fachbereich
- Schnelle Auffassungsgabe, Eigenverantwortung und sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Teamfähigkeit & Kommunikationsstärke
- Einwandfreie Deutschkenntnisse
- Weitere Fremdsprachen - wie Italienisch und Französisch - sind von Vorteil

Was dich bei uns erwartet:

- Ein Great Place to work ® – ausgezeichneter Arbeitgeber
- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Entwicklungsperspektive
- Attraktive Sozialversicherungen und faire Entlohnung
- Moderner Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Gezielte Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Fühlst du dich angesprochen oder hast du Fragen zur Stelle?

Wende dich direkt an:

Marco Felix

Mail: marco.felix@diventa.ch

Telefon: +41 81 552 02 93

Eingabeschluss für deine Bewerbung: 31.05.2026

