

Algemene voorwaarden van GO IN GmbH

De op onze website aangeboden producten zijn uitsluitend gericht op ondernemers.

[§ 1 Algemeen, toepassingsgebied](#)

[§ 2 Contractsluiting, prijzen](#)

[§ 3 Monsteraankoop](#)

[§ 4 Verpakking, montage, gebruiks- en onderhoudsinstructies](#)

[§ 5 Betalingsvoorwaarden, facturering, wanbetaling en verrekening](#)

[§ 6 Leveringstermijn, ingebrekestelling](#)

[§ 7 Risico-overgang, verkoop door verzending, transportverpakking](#)

[§ 8 Eigendomsvoorbehoud](#)

[§ 9 Garantie, verplichting tot inspectie en kennisgeving van gebreken](#)

[§ 10 Persoonsgegevens, besteldocumenten](#)

[§ 11 Slotbepalingen](#)

§ 1 Algemeen, toepassingsgebied

1.1 Deze Algemene Voorwaarden (AV) gelden uitsluitend voor klanten die ondernemer zijn in de zin van § 14 lid 1 en § 310 lid 1 van het Duits Burgerlijk Wetboek (BGB).

Door het plaatsen van een bestelling bevestigt de klant het gebruik van de goederen in het kader van zijn commerciële of als zelfstandige uit te voeren activiteit en aanvaardt deze AV.

1.2 Afwijkende, tegenstrijdige of aanvullende voorwaarden worden door GO IN niet erkend, tenzij GO IN uitdrukkelijk en schriftelijk met hun geldigheid heeft ingestemd.

1.3 De overeenkomst wordt gesloten in het Duits, in niet-Duitssprekende landen in het Engels of Frans.

1.4 Deze AV zijn beschikbaar voor de klant op de GO IN website ter informatie bij het sluiten van de overeenkomst. Op verzoek stuurt GO IN deze AV ook per e-mail of post.

§ 2 Sluiting van het contract, prijzen

2.1 Aanbiedingen van GO IN zijn vrijblijvend. GO IN behoudt zich het recht voor om binnen redelijke grenzen technische wijzigingen en wijzigingen in vorm, kleur en/of gewicht aan te brengen.

2.2 Door de goederen te bestellen, verklaart de klant bindend dat hij de bestelde goederen wenst te kopen. Bestellingen kunnen online, schriftelijk, mondeling of telefonisch worden geplaatst, maar kunnen in geen geval twee keer worden geplaatst, bijvoorbeeld tegelijkertijd online en per e-mail. GO IN brengt de klant de kosten in rekening die voortvloeien uit dubbele bestellingen en dubbele verzending. GO IN is gemachtigd, maar niet verplicht, om het contractuele aanbod vervat in de bestelling binnen twee weken na ontvangst te aanvaarden. Aanvaarding kan schriftelijk worden verklaard in overeenstemming met artikel 2.6 van deze AV of door levering van de goederen aan de klant.

2.3 De totstandkoming van de overeenkomst is onder voorbehoud van de voorwaarde dat GO IN correcte en tijdige leveringen ontvangt van haar leveranciers. Dit geldt alleen in het geval dat GO IN niet verantwoordelijk is voor de niet-levering, in het bijzonder als een vergelijkbare vervangende overeenkomst is afgesloten door de GO IN leverancier. Mocht de dienst niet beschikbaar zijn, dan wordt de klant hiervan op de hoogte gesteld.

2.4 De door GO IN in gedrukte en elektronische media en op de GO IN website vermelde prijzen zijn vrijblijvend. De specifiek overeengekomen prijzen en voorwaarden zijn van toepassing. Prijzen zijn af magazijn Landsberg.

2.5 Alle prijzen zijn onderhevig aan de wettelijke BTW. Voor in de EU gevestigde klanten is de Duitse btw niet van toepassing als deze klanten hun geverifieerde btw-identificatienummer (btw-identificatienummer) vermelden bij het plaatsen van de bestelling en een bewijs van export naar een ander EU-land overleggen.

2.6 Bestellingen geplaatst bij GO IN worden pas van kracht na schriftelijke of elektronische orderbevestiging van GO IN, waarin ook de prijzen en deze AV zijn vermeld.

§ 3 Aankoop van monsters

Op verzoek van de klant kunnen individuele monsters worden verzonden. GO IN behoudt zich het recht voor om individuele artikelen uit het betreffende verkoopprogramma uit te sluiten van verzending van monsters. De catalogusprijs van het monster en eventuele verzendkosten moeten vooraf worden betaald. Het monster kan niet aan GO IN geretourneerd worden.

§ 4 Verpakking, montage, gebruiksaanwijzing en onderhoud

4.1 Alle gekochte artikelen worden beschermd door een opslagverpakking en, in geval van verzending, door een extra transportverpakking die hiervoor geschikt is. De kosten voor de transportverpakking zijn voor rekening van de klant en zijn inbegrepen in de forfaitaire vrachtkosten.

4.2 De klant is verplicht zich op eigen kosten te ontdoen van het verpakkingsmateriaal.

4.3 De goederen worden gedeeltelijk ongemonteerd geleverd. GO IN is niet aansprakelijk voor een onjuiste montage door de klant. Mocht de klant een foutieve montagehandleiding ontvangen, is GO IN slechts verplicht tot het leveren van een foutloze montagehandleiding en alleen als de fout in de montagehandleiding een juiste montage verhindert.

4.4 De klant is, in het kader van de zorgvuldigheid, voorts gehouden eventuele montage- en onderhoudsvoorschriften van GO IN met betrekking tot zaken en materialen in acht te nemen en op te volgen.

4.5 Indien gebruik wordt gemaakt van montagediensten op locatie bij de klant, is de contractuele basis de door de klant ingevulde checklist, schetsen/plattegronden en de informatie in de orderbevestiging. De kosten voor de montagedienst zijn opgenomen in de orderbevestiging en zijn voor rekening van de klant. De montagedienst ter plaatse kan worden uitgevoerd door een externe onderaannemer van GO IN. De montagedienst wordt geacht foutloos te zijn uitgevoerd door de handtekening van de klant op het definitieve opleveringscertificaat. Klachten zijn dan uitgesloten. In het kader van de montagedienst zijn alleen de AV van GO IN van toepassing. De VOB is niet van toepassing.

§ 5 Betalingsvoorwaarden, facturatie, wanbetaling en verrekening

5.1 De koopprijs moet worden betaald via een van de aangeboden betalingswijzen, regelmatig via vooruitbetaling, onmiddellijke overschrijving/iDeal/Bancontact, kredietkaart of Paypal en, onder voorbehoud van een kredietcontrole, eventueel op rekening.

5.2 De factuur wordt elektronisch aan de klant verzonden per e-mail naar het door de klant opgegeven e-mailadres; de klant doet daarmee afstand van het recht om de factuur in papieren vorm per post te ontvangen. Als ontvanger moet de klant ervoor zorgen dat alle elektronische leveringen van de factuur door GO IN correct kunnen worden afgeleverd op het door de klant opgegeven e-mailadres en past technische apparatuur zoals filterprogramma's of firewalls aan. De klant dient GO IN tijdig schriftelijk op de hoogte te stellen van wijzigingen in zijn e-mailadres.

5.3 In geval van een lopende zakenrelatie en op verzoek van klant is het mogelijk een factuurrekening te openen met een nader overeen te komen kredietlimiet. De

hoogte van de kredietlimiet is afhankelijk van de kredietwaardigheid van de klant. De klant verbindt zich ertoe een betalingstermijn van 14 dagen in acht te nemen. Bij overschrijding van deze betalingstermijn en eerste aanmaning heeft GO IN het recht de toegekende kredietlimiet af te sluiten tot betaling van de verschuldigde schuld en bij tweede aanmaning volledig op te heffen. GO IN heeft dan het recht verdere leveringen aan de klant op rekening te weigeren.

5.4 Als er wordt gekozen voor een betaalmethode die wordt aangeboden door de “Mondu” betaaldienst, wordt de betaling verwerkt via Mondu GmbH, Alexanderstraße 36, 10179 Berlijn (hierna te noemen “Mondu GmbH”), waaraan GO IN haar betalingsvordering overdraagt. Alvorens de verklaring van overdracht van GO IN te aanvaarden, voert Mondu GmbH een kredietcontrole uit aan de hand van de verstrekte klantgegevens. GO IN behoudt zich het recht voor om de klant de geselecteerde betalingsmethode te weigeren als het resultaat van de controle negatief is. Als deze betaalmethode is toegestaan door Mondu GmbH, moet de klant het factuurbedrag aan Mondu GmbH betalen in overeenstemming met de voorwaarden die door GO IN zijn gesteld en aan de klant werden meegedeeld. In dit geval kan de klant alleen aan Mondu GmbH betalen om de schuld te vereffenen. GO IN blijft echter verantwoordelijk voor algemene vragen van de klant, bijvoorbeeld met betrekking tot goederen, levertijd, verzending, retourzendingen, klachten of creditnota's, zelfs in het geval van overdracht van vorderingen.

5.5 De klant heeft alleen recht op verrekening als zijn tegenvorderingen rechtsgeldig zijn vastgesteld, onbetwist zijn, erkend zijn door GO IN of in een nauwe relatie van wederkerigheid staan, zoals in het geval van garantieclaims. De klant kan alleen een retentierecht uitoefenen als zijn tegenvordering gebaseerd is op dezelfde contractuele relatie.

§ 6 Levertijd, verzuim van acceptatie

6.1 Nakoming van de leveringsverplichting van GO IN vereist tijdige, volledige en juiste nakoming van de verplichting van de klant. GO IN behoudt zich het verweer voor van niet-nakoming van de overeenkomst. Voor alle overeenkomsten die tegen vooruitbetaling worden verwerkt, begint de verwerking van productie of levering pas na ontvangst van betaling door GO IN. In het geval van verkoop door verzending, worden de leveringstermijnen beschouwd als “aankomst bij de klant” en zijn ze niet bindend omwille van de onberekenbaarheid van het transport. De levering wordt vooraf aangekondigd via e-mail en/of telefoon. De klant dient ervoor te zorgen dat hij bereikbaar is.

6.2 Als de klant in gebreke blijft bij de aanname of aantoonbaar tekortschiet in de nakoming van andere medewerkingsverplichtingen, is GO IN gerechtigd van de klant een vergoeding te vorderen van de door GO IN ter zake geleden schade, waaronder eventuele extra kosten. GO IN behoudt zich het recht voor verdere aanspraken geldend te maken.

6.3 Onder de in het vorige lid genoemde voorwaarden gaat het risico van onopzettelijk verlies of onopzettelijke beschadiging van de zaak van aankoop over op de klant op het moment dat de klant in gebreke blijft bij de aanvaarding of schuldig is aan de vertraging.

6.4 In het geval van een vertraging in de levering, is GO IN aansprakelijk in overeenstemming met de wettelijke bepalingen, voor zover de vertraging in de levering te wijten is aan een opzettelijke of grove nalatige contractbreuk waarvoor GO IN verantwoordelijk is; in het geval van een grove nalatige contractbreuk, is GO IN's aansprakelijkheid voor schade beperkt tot de voorzienbare, typisch optredende schade. In alle andere opzichten is GO IN alleen aansprakelijk voor elke volledige week vertraging in de levering in het kader van een forfaitaire vergoeding voor vertraging van 2% van de leveringswaarde, maar niet meer dan 5% van de leveringswaarde.

§ 7 Risico-overgang, verkoop door verzending, transportverpakking

7.1 Het risico van onopzettelijk verlies en onopzettelijke beschadiging van de goederen gaat over op de klant zodra de goederen het GO IN magazijn in Landsberg hebben verlaten (overhandiging). Als de klant in gebreke blijft met de aanvaarding, wordt dit gelijkgesteld met de overhandiging (zie 6.3 van deze AV).

7.2 In geval van verkoop door verzending zal GO IN een logistieke dienstverlener opdracht geven de goederen namens de klant af te leveren tegen betaling van een forfaitaire vrachtprijs. In het geval van levering op DDP-basis (Incoterms 2020), zal de expediteur de goederen enkel ter beschikking stellen van de klant om te lossen op het overeengekomen adres.

7.3 Zelf afhalen bij het magazijn van Landsberg dient uitdrukkelijk en tijdig van tevoren te worden overeengekomen tussen de klant en GO IN. Als de klant de goederen door zijn eigen vervoerder laat ophalen bij het magazijn van GO IN Landsberg, is hij verantwoordelijk voor het afsluiten van een passende transportverzekering en is hij aansprakelijk voor de kosten. Ook bij zelf afhalen draagt de klant de kosten van transportverpakking.

7.4 De klant verplicht zich ertoe de goederen onmiddellijk na ontvangst te controleren op volledigheid, juistheid van de artikelen en zichtbare transportschade. Bij constatering van schade of tekorten dient de klant deze op de vrachtbrief te noteren en door de vervoerder te laten bevestigen. In geval van transportschade dient de klant GO IN onmiddellijk te informeren. De klant moet de transportverpakking bewaren voor het retourtransport van de goederen. Artikel 9 artikel 9.3 van deze AV is van toepassing.

7.5 De klant is voorts verplicht de goederen direct bij overhandiging te controleren op volledigheid, juistheid en staat, ook indien deze door de klant worden afgehaald. Eventuele tekorten en gebreken dienen onmiddellijk aan het personeel van GO IN te worden gemeld. Voor het overige worden de goederen vanaf dit tijdstip geacht in overeenstemming met de overeenkomst te zijn ontvangen. Duidelijke en verborgen transportschade kan dan niet meer geclaimd worden door de klant.

§ 8 Eigendomsvoorbehoud

8.1 GO IN behoudt zich de eigendom van de goederen voor totdat alle betalingen uit hoofde van de koopovereenkomst zijn ontvangen en bovendien totdat alle vorderingen uit hoofde van de lopende zakenrelatie volledig zijn voldaan.

8.2 De klant is verplicht de goederen met zorg te behandelen. Als er onderhouds- en reparatiewerkzaamheden noodzakelijk zijn, dient de klant deze regelmatig op eigen kosten uit te voeren.

8.3 De klant is verplicht GO IN onmiddellijk op de hoogte te stellen van toegang tot de goederen door derden in geval van beslaglegging, en ook van beschadiging of tenietgaan van de goederen. De klant dient GO IN onverwijld op de hoogte te stellen van verandering van eigendom van de goederen en van verandering van zijn vestigingsplaats.

8.4 GO IN heeft het recht zich terug te trekken uit de overeenkomst en de goederen terug te eisen als de klant in strijd met de overeenkomst handelt, in het bijzonder in geval van wanbetaling of schending van een verplichting uit hoofde van het bovenstaande artikel 8.3 van deze AV.

8.5 De klant heeft het recht de goederen in het kader van de normale bedrijfsuitoefening door te verkopen. Hij draagt daarbij alle vorderingen ter hoogte van het factuurbedrag die hem uit de doorverkoop aan een derde toekomen over aan GO IN. GO IN aanvaardt de overdracht. Na de overdracht blijft de klant bevoegd de vordering te innen. GO IN behoudt zich echter het recht voor de vordering zelf te innen zodra de klant zijn betalingsverplichtingen niet naar behoren nakomt en in gebreke blijft met de betaling.

8.6 De behandeling en verwerking van de zaken door afnemer geschiedt steeds in naam en voor rekening van GO IN. Indien bewerking plaatsvindt op zaken die onder het eigendomsvoorbehoud van GO IN vallen, verkrijgt GO IN het mede-eigendom van de nieuwe zaak in de verhouding van de waarde van de door GO IN geleverde zaken tot de overige bewerkte zaken. Hetzelfde geldt als de goederen worden vermengd met andere voorwerpen die niet aan GO IN toebehoren.

§ 9 Garantie, inspectieplicht en melding van gebreken

9.1 Uitsluitend de productbeschrijving van GO IN geldt als overeengekomen ten aanzien van de kwaliteit van de goederen. Openbare verklaringen, promoties of reclame door GO IN vormen geen contractuele beschrijving van de kwaliteit van de goederen. Bovendien is § 2 clause 2.1 van deze AV van toepassing.

9.2 De garantietermijn bedraagt twee jaar, op voorwaarde dat het gebrek aantoonbaar te wijten is aan een materiaal- en/of fabricagefout of bestaat uit een beperking van de functie bij correct gebruik. Uitgesloten hiervan zijn gebreken die veroorzaakt zijn door materialen die door de klant zijn aangeleverd, tenzij het gebrek te wijten is aan een onjuiste verwerking door GO IN. Alle andere garanties zijn uitgesloten. De garantie vervalt als de door GO IN geleverde zaken worden gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor zij bestemd zijn of indien zij technisch worden gewijzigd. Hetzelfde geldt in geval van niet-naleving van de gebruiks- en onderhoudsvoorschriften in overeenstemming met § 4 artikel 4.4 van deze AV.

9.3 Als de klant tijdens de inspectie van de goederen afwijkingen van de contractueel verschuldigde goederen vaststelt, dient hij GO IN hiervan binnen een termijn van twee weken na ontvangst van de goederen schriftelijk op de hoogte te stellen. Anders is de aanspraak op garantie uitgesloten. Hetzelfde geldt als de klant de goederen gebruikt ondanks dat hij op de hoogte was van het gebrek, bijv. als hij ze volledig heeft gemonteerd en/of in gebruik heeft genomen. Tijdige verzending van de kennisgeving is voldoende om aan de termijn te voldoen. De klant draagt de volledige bewijslast voor alle vereisten van een claim, in het bijzonder voor het gebrek zelf, voor het tijdstip van ontdekking van het gebrek en voor de tijdigheid van de kennisgeving van het gebrek. Als het gebrek niet tijdig wordt gemeld, vervallen alle garantieclaims voor zover deze gebreken, afwijkingen in hoeveelheden, foutieve leveringen en schade bij een behoorlijke en onmiddellijke controle van de goederen hadden kunnen worden vastgesteld. Geringe afwijkingen in afmetingen, kleur en design van de goederen geven de klant geen recht op garantieclaims. Als terecht bezwaar wordt gemaakt tegen tekorten, zullen de ontbrekende goederen alsnog worden geleverd.

9.4 GO IN verleent naar eigen keuze garantie voor gebleken gebreken door het gebrek te herstellen of een vervangend product te leveren (nakoming achteraf). Als de nakoming achteraf mislukt, zal GO IN de klant een gepaste prijsvermindering toekennen. Indien, in afwijking hiervan, GO IN en de klant uitdrukkelijk schriftelijk instemmen met annulering of omruiling tijdens de garantieperiode van toepassing onder clausule 9.2 van deze AV, is GO IN gerechtigd dit afhankelijk te maken van betaling door de klant van een gebruiksvergoeding voor de duur van het voorgaande gebruik. Deze bedraagt 20% van de nettowaarde van de goederen per jaar voor binnenproducten en 25% voor buitenproducten; de gebruiksperiode wordt berekend vanaf de levering aan de klant. In het geval van constructieve gebreken is de klant verplicht om af te zien van verder gebruik van de goederen. Andere aanspraken op garantie, in het bijzonder aanspraken op schadevergoeding, inclusief gevolgschade, zijn uitgesloten.

9.5 De kosten van herstel van gebreken die de afnemer zelf maakt, komen voor rekening van GO IN, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen met GO IN.

9.6 De klant ontvangt van GO IN geen garanties in juridische zin. Eventuele fabrieksgaranties blijven hierdoor onaangetast.

§ 10 Persoonsgegevens, orderdocumenten

10.1 Persoonsgegevens verzameld in de loop van een bestelproces worden door GO IN verwerkt zoals uitgelegd in het privacybeleid [\[link\]](#). 10.2 Als de klant documenten met betrekking tot zijn bestellingen opnieuw nodig heeft, bijvoorbeeld na verlies, zal GO IN dergelijke bestelgegevens op verzoek van de klant verstrekken, indien nodig tegen een redelijk forfaitair bedrag voor onkosten.

§ 11 Slotbepalingen

11.1 Het recht van de Bondsrepubliek Duitsland is van toepassing. De bepalingen van het Verdrag der Verenigde Naties met betrekking tot internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken zijn niet van toepassing.

11.2 Plaats van nakoming en bevoegde rechtbank voor beide partijen is Landsberg am Lech. Hetzelfde geldt als de klant geen algemene bevoegde rechtbank in Duitsland heeft of de woonplaats of gebruikelijke verblijfplaats van de klant onbekend is op het moment dat de vordering wordt ingesteld. GO IN heeft echter het recht de klant te dagvaarden in zijn woonplaats.

Status: augustus 2024

[Download de AV als PDF-bestand](#) (Om het PDF-bestand te lezen heb je de gratis Adobe Acrobat Reader nodig: <http://get.adobe.com/reader>)

GO IN GmbH

Justus-von-Liebig-Straße 3 - 5

86899 Landsberg am Lech

Landsberg am Lech, Duitsland

Registervermelding

Handelsregister | HRB 17630 Augsburg

BTW-nummer | DE 129 360 871

Bevoegd algemeen directeur

Nicolai Reisenthel

Voorzitter van de raad van commissarissen

Thomas Müllerschön

Contact

Telefoon +49 8191 9194-0

E-mail info@goin.de