

Condizioni Generali di Contratto della GO IN GmbH

I prodotti offerti sul nostro sito web sono rivolti esclusivamente a imprenditori

§ 1 Disposizioni generali, ambito di applicazione

§ 2 Stipula del contratto, prezzi

§ 3 Acquisto di campioni

§ 4 Imballaggio, montaggio, istruzioni per l'uso e la manutenzione

§ 5 Condizioni di pagamento, emissione delle fatture, mora e compensazione

§ 6 Termini di consegna, mora nell'accettazione

§ 7 Trasferimento del rischio, vendita con spedizione, imballaggio per il trasporto

§ 8 Riserva di proprietà

§ 9 Garanzia, obbligo di verifica e di ispezione

§ 10 Dati personali, documentazione relativa agli ordini

§ 11 Disposizioni finali

§ 1 Disposizioni generali, ambito di applicazione

1.1 Le presenti condizioni generali di contratto (CGC) si applicano esclusivamente ai clienti che sono imprenditori ai sensi degli articoli 14, comma 1, e 310, comma 1, del Codice civile tedesco (BGB). Con l'ordine, il cliente conferma che la merce sarà utilizzata nell'ambito della propria attività commerciale o professionale e accetta le presenti condizioni generali di contratto.

1.2 GO IN non riconosce condizioni divergenti, contrarie o integrative, a meno che GO IN non ne abbia espressamente accettato la validità per iscritto.

1.3 Il contratto viene stipulato in lingua tedesca; nei paesi non di lingua tedesca, in lingua inglese o francese.

1.4 Le presenti condizioni generali di contratto sono a disposizione del cliente sul sito web di GO IN per la consultazione al momento della stipula del contratto. Su richiesta, GO IN invierà le presenti condizioni generali di contratto anche via e-mail o per posta.

§ 2 Stipula del contratto, prezzi

2.1 Le offerte di GO IN sono senza impegno. L'azienda si riserva modifiche tecniche o relative a forma, colore e/o peso dei prodotti entro i limiti dell'accettabile.

2.2 Effettuando l'ordine, il cliente dichiara in modo vincolante di voler acquistare la merce ordinata. Gli ordini devono essere effettuati online, per iscritto, verbalmente o per telefono, ma non devono in alcun caso essere inviati due volte, ad esempio contemporaneamente online e via e-mail. I costi derivanti da ordini e spedizioni duplicati saranno addebitati al cliente da GO IN. GO IN ha il diritto, ma non l'obbligo, di accettare l'offerta contrattuale contenuta nell'ordine entro due settimane dal ricevimento. L'accettazione può essere dichiarata per iscritto ai sensi del punto 2.6 delle presenti condizioni generali di contratto oppure mediante consegna della merce al cliente.

2.3 La stipula del contratto è subordinata alla corretta e tempestiva fornitura a GO IN da parte dei propri fornitori. Ciò vale solo nel caso in cui la mancata consegna non sia imputabile a GO IN, in particolare qualora il fornitore di GO IN abbia concluso un'operazione di copertura congruente. Il cliente viene informato dell'indisponibilità del servizio.

2.4 I prezzi indicati da GO IN sui supporti cartacei ed elettronici, nonché sul sito web di GO IN, sono puramente indicativi. Si applicano i prezzi e le condizioni specificatamente concordati. I prezzi si intendono franco magazzino con sede a Landsberg.

2.5 Tutti i prezzi si intendono al netto dell'IVA prevista dalla legge. Per i clienti residenti nell'UE non si applica l'IVA tedesca, a condizione che, al momento dell'ordine, tali clienti indichino il proprio numero di partita IVA verificato e dimostrino che la spedizione è destinata a un altro paese dell'UE.

2.6 Gli ordini inviati a GO IN diventano efficaci solo previa conferma scritta o elettronica da parte di GO IN, nella quale siano indicati anche i prezzi e le presenti condizioni generali di contratto.

§ 3 Acquisto di campioni

Su richiesta del cliente è possibile spedire singoli campioni. GO IN si riserva il diritto di escludere singoli articoli dal rispettivo assortimento in vendita dall'invio dei

campioni. Il prezzo di listino del campione ed eventuali spese di spedizione devono essere pagati in anticipo. È escluso il ritiro del campione da parte di GO IN.

§ 4 Imballaggio, montaggio, istruzioni per l'uso e la manutenzione

4.1 Tutti gli articoli acquistati sono protetti da un imballaggio per il magazzinaggio e, in caso di vendita con spedizione, da un ulteriore imballaggio per il trasporto adatto al trasporto. I costi dell'imballaggio per il trasporto sono a carico del cliente e sono inclusi nella tariffa forfettaria di spedizione.

4.2 Il cliente è tenuto a smaltire il materiale di imballaggio a proprie spese.

4.3 La merce viene consegnata in parte non montata. GO IN non si assume alcuna responsabilità in caso di montaggio errato effettuato dal cliente. Qualora il cliente riceva istruzioni di montaggio errate, GO IN è tenuta esclusivamente a fornire istruzioni di montaggio corrette, e ciò solo nel caso in cui l'errore nelle istruzioni di montaggio impedisca un montaggio corretto.

4.4 Il cliente è tenuto, nell'ambito della diligenza richiesta, a prendere visione e a seguire anche le eventuali istruzioni di montaggio e manutenzione fornite da GO IN relative a prodotti e materiali.

4.5 In caso di richiesta del servizio di montaggio presso la sede del cliente, le condizioni contrattuali si basano sulla checklist compilata dal cliente, sugli schizzi/planimetrie e sulle indicazioni contenute nella conferma d'ordine. I costi del servizio di montaggio sono inclusi nella conferma d'ordine e sono a carico del cliente. Il servizio di montaggio in loco può essere effettuato da un subappaltatore esterno di GO IN. Con la firma del cliente sul verbale di collaudo finale, i servizi di montaggio si considerano eseguiti in modo impeccabile. Non saranno accettati reclami successivi. Per quanto riguarda il servizio di montaggio, si applicano esclusivamente le condizioni generali di contratto di GO IN. Non si applica il Regolamento sugli appalti e contratti per lavori edili (VOB).

§ 5 Condizioni di pagamento, emissione delle fatture, mora e compensazione

5.1 Il pagamento del prezzo di acquisto deve essere effettuato tramite uno dei metodi di pagamento disponibili, solitamente tramite pagamento anticipato, bonifico immediato/iDeal/Bancontact, carta di credito o PayPal, nonché, previa verifica della solvibilità, eventualmente tramite fattura.

5.2 La fattura viene inviata al cliente per via elettronica tramite e-mail all'indirizzo fornito dal cliente; con ciò il cliente rinuncia all'invio postale della fattura in formato cartaceo. In qualità di destinatario, il cliente deve garantire che tutte le fatture inviate elettronicamente da GO IN possano essere correttamente recapitate all'indirizzo e-mail indicato e deve adeguare le proprie impostazioni tecniche, quali programmi di

filtraggio o firewall. Il cliente è tenuto a comunicare tempestivamente e per iscritto a GO IN qualsiasi modifica del proprio indirizzo e-mail.

5.3 In caso di rapporto commerciale in corso e su richiesta del cliente, è possibile aprire un conto per fatturazione con un limite di credito da concordare. L'importo del limite di credito dipende dalla solvibilità del cliente. Il cliente si impegna a rispettare un termine di pagamento di 14 giorni. In caso di superamento del termine di pagamento e di primo sollecito, GO IN ha il diritto di sospendere la linea di credito concessa fino al pagamento del credito esigibile e, in caso di secondo sollecito, di revocarla completamente. GO IN avrà quindi il diritto di rifiutare qualsiasi ulteriore consegna al cliente con pagamento su fattura.

5.4 Qualora si scelga una modalità di pagamento offerta dal servizio di pagamento "Mondu", l'elaborazione del pagamento viene effettuata da Mondu GmbH, con sede in Alexanderstraße 36, 10179 Berlino (di seguito "Mondu GmbH"), alla quale GO IN cede il proprio credito. Prima di accettare la dichiarazione di cessione da parte di GO IN, Mondu GmbH effettua una verifica della solvibilità utilizzando i dati dei clienti forniti. GO IN si riserva il diritto di rifiutare al cliente la modalità di pagamento scelta in caso di esito negativo della verifica. Qualora tale modalità di pagamento sia autorizzata da Mondu GmbH, il cliente è tenuto a versare l'importo della fattura a Mondu GmbH alle condizioni stabilite da GO IN, che gli saranno comunicate. In questo caso, egli può adempiere ai propri obblighi con effetto liberatorio solo nei confronti della Mondu GmbH. Tuttavia, anche in caso di cessione del credito, GO IN rimane competente per le richieste generali dei clienti, ad esempio relative alla merce, ai tempi di consegna, alla spedizione, ai resi, ai reclami o alle note di credito.

5.5 Il cliente ha diritto alla compensazione solo se le sue contropretese sono state accertate con sentenza passata in giudicato, sono incontestate, sono state riconosciute da GO IN o sono strettamente correlate, come nel caso dei diritti di garanzia. Il cliente può esercitare un diritto di ritenzione solo se la sua controprestazione si basa sullo stesso rapporto contrattuale.

§ 6 Termini di consegna, mora nell'accettazione

6.1 L'adempimento dell'obbligo di consegna da parte di GO IN presuppone che il cliente adempia ai propri obblighi in modo tempestivo, completo e corretto. GO IN si riserva il diritto di invocare l'eccezione di inadempimento del contratto. Per tutti i contratti che prevedono il pagamento anticipato, l'elaborazione della produzione o la consegna avrà inizio solo dopo che GO IN avrà ricevuto il pagamento. In caso di vendita per corrispondenza, i termini di consegna si intendono "a partire dall'arrivo presso il cliente" e non sono vincolanti data le imprevedibilità legate al trasporto. La consegna verrà comunicata in anticipo via e-mail e/o per telefono. Il cliente deve assicurarsi di essere sempre raggiungibile.

6.2 Qualora il cliente sia in mora di accettazione o violi colposamente altri obblighi di collaborazione, GO IN ha il diritto di ottenere dal cliente il risarcimento dei danni da

ciò derivanti, comprese eventuali spese aggiuntive. Ci riserviamo il diritto di avanzare ulteriori pretese.

6.3 Alle condizioni di cui al comma precedente, il rischio di perdita o deterioramento accidentale dell'oggetto della vendita passa al cliente nel momento in cui questi si trova in mora di accettazione o di pagamento.

6.4 In caso di ritardo nella consegna, GO IN risponde secondo le disposizioni di legge, a condizione che il ritardo sia dovuto a una violazione del contratto commessa con dolo o per grave negligenza da parte di GO IN; in caso di violazione del contratto per grave negligenza, la responsabilità di GO IN per il risarcimento dei danni è limitata al danno prevedibile e tipicamente verificatosi. In caso di ritardo nella consegna, GO IN risponde per ogni settimana intera di ritardo solo nell'ambito di un indennizzo forfettario pari al 2% del valore della fornitura, senza tuttavia superare il 5% del valore della fornitura.

§ 7 Trasferimento del rischio, vendita con spedizione, imballaggio per il trasporto

7.1 Il rischio di perdita accidentale e di deterioramento accidentale della merce passa al cliente non appena la merce ha lasciato il magazzino GO IN di Landsberg (trasferimento). La consegna si considera avvenuta anche se il cliente è in mora con l'accettazione (cfr. punto 7.3 delle presenti condizioni generali di contratto).

7.2 In caso di vendita con spedizione, GO IN incarica un fornitore di servizi logistici di effettuare la consegna per conto del cliente, dietro pagamento di una tariffa forfettaria per le spese di spedizione. In caso di consegna con termine DDP (Incoterms 2020), lo spedizioniere si limita a mettere la merce a disposizione del cliente per lo scarico all'indirizzo concordato.

7.3 Il ritiro presso il magazzino di Landsberg deve essere concordato per tempo e in modo esplicito tra il cliente e GO IN. Se il cliente fa ritirare la merce dal magazzino GO IN di Landsberg tramite un proprio corriere, è tenuto a stipulare un'adeguata assicurazione sul trasporto a proprie spese. In caso di ritiro da parte del cliente, quest'ultimo si fa carico anche dei costi dell'imballaggio per il trasporto.

7.4 Il cliente si impegna a verificare immediatamente, al momento della ricezione, che la merce sia completa, che gli articoli siano corretti e che non vi siano danni evidenti causati dal trasporto. Qualora si riscontrino danni o ammanchi, il cliente deve annotarli sulla lettera di vettura e farli confermare dal vettore. In caso di danni causati dal trasporto, il cliente è tenuto a informare immediatamente GO IN. L'imballaggio per il trasporto deve essere conservato dal cliente per il reso della merce. Si applica l'articolo 9, comma 9.3 delle presenti condizioni generali di contratto.

7.5 Anche in caso di ritiro diretto, il cliente è tenuto a verificare immediatamente, al momento della consegna, che la merce sia completa, corretta e in buono stato. Eventuali mancanze o difetti devono essere segnalati immediatamente al personale

GO IN. In caso contrario, dalla data della ricezione la merce si considera ricevuta in conformità al contratto. Successivamente, i danni da trasporto, sia evidenti che nascosti, non potranno più essere segnalati dal cliente.

§ 8 Riserva di proprietà

8.1 GO IN si riserva la proprietà della merce fino al ricevimento di tutti i pagamenti previsti dal contratto di vendita e, inoltre, fino al completo saldo di tutti i crediti derivanti dal rapporto commerciale in corso.

8.2 Il cliente è tenuto a trattare la merce con cura. Qualora siano necessari interventi di manutenzione e cura, il cliente è tenuto a eseguirli regolarmente a proprie spese.

8.3 Il cliente è tenuto a comunicare immediatamente a GO IN l'eventuale accesso di terzi alla merce in caso di pignoramento, nonché eventuali danni o la distruzione della merce. Il cliente è tenuto a comunicare immediatamente a GO IN qualsiasi cambio di proprietà della merce e qualsiasi trasferimento della propria sede legale.

8.4 GO IN ha il diritto, in caso di comportamento del cliente contrario al contratto, in particolare in caso di ritardo nel pagamento o di violazione di un obbligo di cui al precedente punto 8.3 delle presenti condizioni generali di contratto, di recedere dal contratto e di esigere la restituzione della merce.

8.5 Il cliente ha il diritto di rivendere la merce nel corso della normale attività commerciale. Egli cede sin d'ora a GO IN tutti i crediti, pari all'importo della fattura, che derivano dalla rivendita a terzi. GO IN accetta la cessione. A seguito della cessione, il cliente rimane autorizzato a procedere al recupero del credito. GO IN si riserva tuttavia il diritto di procedere autonomamente al recupero del credito qualora il cliente non adempia correttamente ai propri obblighi di pagamento e risulti in mora.

8.6 La lavorazione e la trasformazione della merce da parte del cliente avvengono sempre a nome e per conto di GO IN. Qualora gli oggetti soggetti al diritto di riserva di proprietà di GO IN vengano trasformati, GO IN acquisisce la comproprietà del nuovo oggetto in proporzione al valore della merce fornita da GO IN rispetto agli altri oggetti trasformati. Lo stesso vale nel caso in cui la merce venga mescolata con altri oggetti non appartenenti a GO IN.

§ 9 Garanzia, obbligo di verifica e di ispezione

9.1 Per quanto riguarda le caratteristiche della merce, si considera concordata esclusivamente la descrizione del prodotto fornita da GO IN. Le dichiarazioni pubbliche, le presentazioni o la pubblicità da parte di GO IN non costituiscono inoltre una descrizione contrattuale delle caratteristiche della merce. Si applica inoltre l'articolo 2, comma 2.1 delle presenti condizioni generali di contratto.

9.2 Il periodo di garanzia è di due anni, a condizione che il difetto sia dimostrabilmente dovuto a un difetto di materiale e/o di fabbricazione o che consista in una limitazione della funzionalità in caso di uso corretto. Sono esclusi da tale

disposizione, in linea di principio, i difetti causati da materiali forniti dal cliente, a meno che il difetto non sia dovuto a una lavorazione non corretta da parte di GO IN. È inoltre esclusa qualsiasi garanzia. La garanzia decade in caso di utilizzo improprio o di modifiche tecniche apportate alla merce fornita da GO IN. Lo stesso vale in caso di mancato rispetto delle istruzioni per l'uso e la manutenzione di cui al § 5, punto 4.4, delle presenti condizioni generali di contratto.

9.3 Qualora, durante il controllo della merce, il cliente riscontri difformità rispetto alla merce prevista dal contratto, è tenuto a segnalarle per iscritto a GO IN entro un termine di due settimane dal ricevimento della merce. In caso contrario, è escluso il diritto di far valere la garanzia. Lo stesso vale qualora il cliente utilizzi la merce pur essendo a conoscenza del difetto, ad esempio montandola completamente e/o mettendola in funzione. Per rispettare il termine è sufficiente che la comunicazione venga inviata entro i termini previsti. Il cliente ha l'onere della prova per tutti i requisiti necessari alla rivendicazione, in particolare per quanto riguarda il difetto stesso, il momento in cui è stato riscontrato e la tempestività della segnalazione del difetto. In mancanza di una notifica dei difetti entro i termini previsti, decadono tutti i diritti di garanzia, nella misura in cui un'ispezione regolare e tempestiva della merce avrebbe consentito di individuare difetti, discrepanze quantitative, consegne errate e danni. Lievi differenze nelle dimensioni, nel colore e nella finitura della merce non danno diritto a reclami in garanzia. Se gli ammanchi vengono contestati correttamente, la merce mancante verrà consegnata in un secondo momento.

9.4 In caso di difetti accertati, GO IN fornisce garanzia, a propria discrezione, mediante eliminazione del difetto o sostituzione della merce (adempimento successivo). In caso di mancanza dell'adempimento successivo, GO IN concede al cliente un adeguato sconto. Qualora, in deroga a quanto sopra, GO IN e il cliente concordino espressamente e per iscritto la risoluzione del contratto o la sostituzione del prodotto durante il periodo di garanzia previsto dal punto 9.2 delle presenti condizioni generali di contratto, GO IN ha il diritto di subordinare tale accordo al pagamento, da parte del cliente, di un indennizzo per l'utilizzo del prodotto per il periodo in cui lo stesso è stato effettivamente utilizzato. Tale percentuale è pari al 20% del valore netto della merce all'anno per i prodotti da interno e al 25% per i prodotti da esterno; il periodo di utilizzo decorre dalla consegna al cliente. In caso di difetti di fabbricazione, il cliente è tenuto a sospendere qualsiasi ulteriore utilizzo della merce. Sono esclusi altri diritti di garanzia, in particolare le richieste di risarcimento danni, anche per danni indiretti.

9.5 I costi relativi alla riparazione dei difetti effettuata dal cliente stesso non saranno a carico di GO IN, salvo diversamente concordato espressamente con GO IN.

9.6 GO IN non fornisce al cliente alcuna garanzia in senso giuridico. Eventuali garanzie del produttore rimangono invariate.

§ 10 Dati personali, documentazione relativa agli ordini

10.1 I dati personali raccolti nell'ambito di una procedura di ordine vengono trattati da GO IN come illustrato nell' Informativa sulla privacy.

10.2 Qualora il cliente necessiti nuovamente della documentazione relativa ai propri ordini, ad esempio in caso di smarrimento, GO IN metterà a disposizione tali dati su richiesta del cliente, eventualmente a fronte di un adeguato rimborso spese forfettario.

§ 11 Disposizioni finali

11.1 Si applica il diritto della Repubblica Federale Tedesca. Non si applicano le disposizioni della Convenzione delle Nazioni Unite sui contratti di vendita internazionale di beni mobili.

11.2 Il luogo di adempimento e il foro competente per entrambe le parti è Landsberg am Lech. Lo stesso vale qualora il cliente non abbia un foro competente generale in Germania oppure qualora, al momento della proposizione dell'azione, non siano noti il domicilio o la residenza abituale del cliente. GO IN ha tuttavia il diritto di citare in giudizio il cliente presso il suo domicilio.

Aggiornamento: agosto 2024

GO IN GmbH
Justus-von-Liebig-Straße 3 - 5
86899 Landsberg am Lech
Germania

Iscrizione nel registro

Registro delle imprese | HRB 17630 Augusta
Partita IVA | DE 129 360 871

Amministratore delegato con potere di rappresentanza
Nicolai Reisenhel

Presidente del Consiglio di sorveglianza
Thomas Müllerschön

Contatti

Telefono +49 8191 9194-250
E-mail info@goin.it