

Urlaubsantrag (bitte ankreuzen)
Verbrauch von Zeitguthaben (bitte ankreuzen)

Herr / Frau: _____

Personalnummer: _____

Beschäftigterbetrieb: _____

Ich beantrage vom _____ bis _____

Mit dieser Meldung beantragt: _____ Urlaubstage.

Mit dieser Meldung beantragt: _____ Stunden.

Begründung bei Sonderurlaub: _____

Vertretung: _____

Einverständniserklärung:

Für eine Bearbeitung bzw. Vorlage zur Genehmigung ist die Unterschrift des Beschäftigten (Stellvertreters) bzw. des direkten Vorgesetzten von PS³ Personalservice notwendig.

Sollten die Urlaubstage/Zeitguthabenstunden für den angemeldeten Zeitraum nicht ausreichen, werden Fehltage/Stunden als unbezahlter Urlaub angerechnet. Sollte aus dem Urlaubskonsum ein Urlaubsvorgriff entstehen, so bin ich einverstanden, dass dieser mit allen allenfalls bestehenden Zeitguthaben gegengerechnet bzw. im Zuge einer Endabrechnung rückverrechnet wird. Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich mit dieser Abrechnungsart ausdrücklich einverstanden.

Unbezahlter Urlaub:

Während der Zeit besteht keine Arbeitspflicht des Dienstnehmers bzw. keine Pflicht zur Leistung, laufende Bezüge und der aliquoten Sonderzahlungen seitens des Dienstgebers.

Datum: _____ Unterschrift Mitarbeiter

Datum: _____ Unterschrift Kunde

Datum: _____ Unterschrift PS³ Personalservice