

Stellenausschreibung als

Akkreditierter Parlamentarischer Assistent (m/w/d)

Für mein Abgeordnetenbüro im Europäischen Parlament in Brüssel suche ich ab dem 01. November 2026 Unterstützung in meinem Team.

Aufgaben:

- Betreuung der Arbeit des Abgeordneten im Ausschuss für Sicherheit und Verteidigung (SEDE)
- Betreuung der Administrativen Tätigkeiten des Abgeordnetenbüros
- Erstellung von parlamentarischen Änderungsanträgen
- Vorbereitung von Abstimmungslisten
- Erstellung von themenbezogenen Pressemitteilungen
- Erstellen von Texten für die Webseite und für Social Media

Fachliche Voraussetzungen:

- Erfahrungen in den Bereichen Sicherheits- und Verteidigungspolitik, idealerweise auch durch berufliche Tätigkeit z.B. in der Bundeswehr oder Verteidigungsindustrie
- Ausgeprägte Kenntnisse der europäischen und deutschen Politik
- Deutsch auf Muttersprachniveau
- Sehr gute schriftliche und mündliche Englischkenntnisse
- weitere Sprachen sind von Vorteil
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, strukturierter Arbeitseinstellung, Loyalität und Verlässlichkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Sinn für Arbeitsbeziehungen in multikulturellem Umfeld
- Hohes Maß an Motivation, Flexibilität und Stressresistenz

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Hauptarbeitsort ist Brüssel, regelmäßige Dienstreisen sind erforderlich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung – Motivationsschreiben und Lebenslauf – an:

engin.eroglu@europarl.europa.eu

Bewerbungsschluss ist der 30. September 2026.