



**berufswahlapp**

Dein Weg. Deine Chance.

# Anleitung CSV-Import von Nutzerdaten CSV UTF-8 Kodierung

Stand: 06.03.2024

Version 1.4



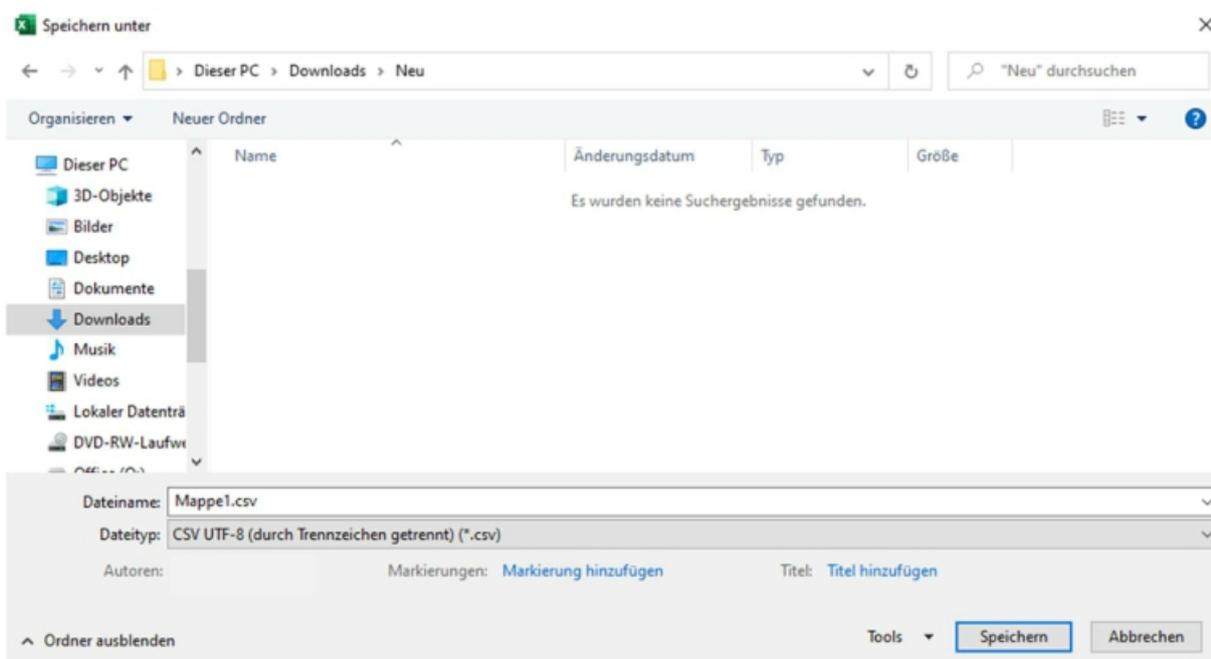
Um Ihre CSV-Datei lesbar für die berufswahlapp zu machen, muss die Datei UTF8 enkodiert sein.

## Für Excel 2016 und höher (Windows/Mac)

- 1.) Klicken Sie oben links auf Datei -> Speichern unter.
- 2.) Wählen Sie den Speicherort auf Ihrem PC, vergeben Sie ggf. einen neuen Dateinamen.
- 3.) Als Format wählen Sie: CSV UTF-8 (Trennzeichen-getrennt) (\*.csv).

Sollte Ihnen die Option nicht angeboten werden, folgen Sie der Anleitung weiter unten.

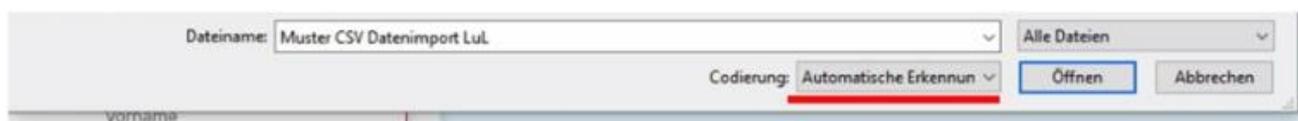
- 4.) Klicken Sie auf Speichern.



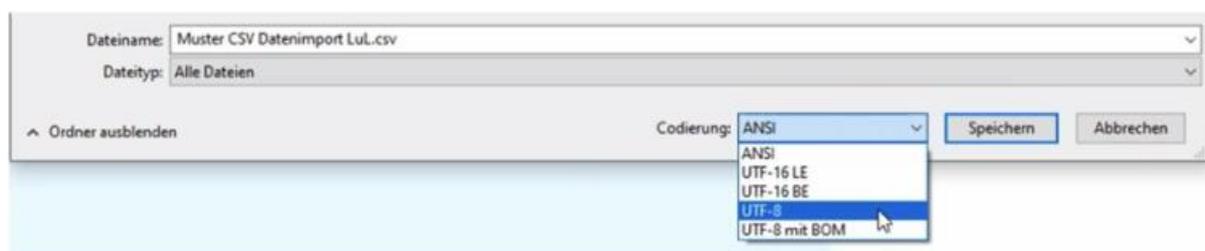


## Für Excel 2013 und älter sowie für Excel 2016 ohne CSV UTF-8 (Trennzeichen-getrennt) (\*.csv) Option

- 1.) Klicken Sie oben links auf Datei -> Speichern unter.
- 2.) Wählen Sie den Speicherort auf Ihrem PC, vergeben Sie ggf. einen neuen Dateinamen.
- 3.) Als Format wählen Sie: CSV UTF-8 (Trennzeichen-getrennt) (\*.csv).
- 4.) Klicken Sie auf Speichern.
- 5.) WICHTIG: Schließen Sie Excel. Wenn Excel erneut speichern möchte, klicken Sie auf "Nicht speichern".
- 6.) Öffnen Sie die Datei mit dem Windows Editor und setzen Sie die Codierung auf Automatische Erkennung.



- 7.) Klicken Sie oben links auf Datei -> Speichern unter.
- 8.) Als Dateityp wählen Sie: Alle Dateien.
- 9.) Wählen Sie den Speicherort auf Ihrem PC, vergeben Sie ggf. einen neuen Dateinamen. Falls nicht vorhanden, fügen Sie „.csv“ an das Ende des Dateinamens.
- 10.) Setzen Sie die Codierung auf UTF-8



- 11.) Klicken Sie auf Speichern.

**HINWEIS:** Sollte Ihr Excel keine UTF-8 Option haben, müssen Sie die Konvertierung nach jedem weiteren bearbeiten mit Excel erneut vornehmen.



# Korrektes Anlegen der CSV-Datei

## Schüler\*innenverwaltung

### Regeln zum CSV-Import in die Schüler\*innenverwaltung

Damit der CSV-Import erfolgreich ablaufen kann, beachten Sie bitte folgende Hinweise:

- Nutzer\*innen können nur einmal im System angelegt werden. Das System überprüft anhand der E-Mail-Adresse, ob der/die Nutzer\*in bereits im System vorhanden ist.
- Sie müssen sich entscheiden, ob Sie die Schüler\*innen mit dem Umzugscode oder mit den Stammdaten (E-Mail-Adresse, Vor- und Nachname, Geburtsdatum) importieren.
- Nutzer\*innen können nicht überschrieben werden. Sollten Sie Änderungen an den Nutzer\*innen vornehmen müssen, nutzen Sie bitte die Anpassungsmöglichkeiten unter „Bearbeiten“ in den Nutzer\*innendaten.
- Sie können Schüler\*innen, denen Sie in der CSV-Datei eine Stufe/Zug zugeordnet haben, nur importieren, wenn die Lerngruppe (Stufe/Zug) bereits angelegt ist. Sollte eine Lerngruppe nicht angelegt sein, kann der Import mit der Zuordnung nicht erfolgen.  
Sie können Schüler\*innen importieren ohne eine Stufe/Zug angegeben zu haben.
- Die CSV-Datei kann nur im CSV UTF8-Format verarbeitet werden.

**WICHTIG:** Bitte füllen Sie nur die vorgegebenen Spalten aus. Außerdem dürfen Sie die Reihenfolge der Spalten nicht ändern. Die berufswahlapp kann nur die Einträge unter bekannten Spaltennamen und -reihenfolge einlesen. Außerdem kann das System nur Dateien im CSV UTF8-Format verarbeiten.

Spaltennamen in der richtigen Reihenfolge:

Umzugscode	Email	Vorname	Nachname	Geburtstag	Stufe	Zug
	h.mustermann@jobidy.de	Heinz	Mustermann	13.01.2015	8	a
	i.musterfrau@jobidy.de	Iris	Musterfrau	28.04.2015	11	
111111					8	a

Anschließend können Sie durch Anwählen der Schaltfläche „+ CSV Datei“ oder per Drag-and-Drop die ausgefüllte Datei auswählen. Diese wird Ihnen im Anschluss angezeigt.



# Lehrkräfteverwaltung

## Regeln zum CSV-Import in die Lehrkräfteverwaltung

Damit der CSV-Import erfolgreich ablaufen kann, beachten Sie bitte folgende Hinweise:

- Nutzer\*innen können nur einmal im System angelegt werden. Das System überprüft anhand der E-Mail-Adresse, ob der/die Nutzer\*in bereits im System vorhanden ist.
- Nutzer\*innen können nicht überschrieben werden. Sollten Sie Änderungen an den Nutzer\*innen vornehmen müssen, nutzen Sie bitte die Anpassungsmöglichkeiten unter „Bearbeiten“ in den Nutzer\*innendaten.
- Die CSV-Datei kann nur im CSV UTF8-Format verarbeitet werden.

**WICHTIG:** Bitte füllen Sie nur die vorgegebenen Spalten aus. Außerdem dürfen Sie die Reihenfolge der Spalten nicht ändern. Die berufswahlapp kann nur die Einträge unter bekannten Spaltennamen und -reihenfolge einlesen. Außerdem kann das System nur Dateien im CSV UTF8-Format verarbeiten.

Spaltennamen in der richtigen Reihenfolge:

Email	Vorname	Nachname
e.mueller@jobidy.de	Erhardt	Müller
b.meyer@jobidy.de	Britta	Meyer

# Schulverwaltung

## Regeln zum CSV-Import in die Schulverwaltung

Damit der CSV-Import erfolgreich ablaufen kann, beachten Sie bitte folgende Hinweise:

- Schulen können nur einmal im System angelegt werden. Das System überprüft anhand der Schul-Identnummer, ob die Schule bereits im System vorhanden ist.
- Nutzer\*innen können nur einmal im System angelegt werden. Das System überprüft anhand der E-Mail-Adresse, ob der/die Nutzer\*in bereits im System vorhanden ist.
- Sollten Sie Änderungen an den Schulen vornehmen müssen, nutzen Sie bitte die Anpassungsmöglichkeiten unter „Bearbeiten“ in der Schulverwaltung.
- Die CSV-Datei kann nur im CSV UTF8-Format verarbeitet werden.

**WICHTIG:** Bitte füllen Sie nur die vorgegebenen Spalten aus. Außerdem dürfen Sie die Reihenfolge der Spalten nicht ändern. Die berufswahlapp kann nur die Einträge unter bekannten



Spaltennamen und -reihenfolge einlesen. Außerdem kann das System nur Dateien im CSV UTF8-Format verarbeiten.

Spaltennamen in der richtigen Reihenfolge:

Name	Schul-Identnummer	Stadt	Postleitzahl	Schulträger	Schulform	Email	Vorname	Nachname
Erich Gesamtschule	123456789	Stadt	12345	Kreis Stadt	Gesamtschule	e.mueller@jobidy.de	Erhardt	Müller
Goethe Gymnasium	987654321	Hausen	54321	Stadt Hausen	Gymnasium			