

## PTO MOREEL BERAAD HANDLEIDING

### Vorbereiders

Marius Horstman	Huisarts en kaderarts palliatieve zorg
Marlie Spijkers	Arts palliatieve geneeskunde
Elly Craens	Wijkverpleegkundige VTT en palliatief verpleegkundige
Wilma Ooms	Wijkverpleegkundige VTT
Sandra Lem	Geestelijk verzorger
Karin Seijdell	Geestelijk verzorger en geestelijk adviseur Centrum voor Levensvragen Zuidoost-Brabant

Versie juni 2021

## Programma PTO FTO

### Deel 1 – 30 minuten

Het onderwerp 'moreel beraad' aan de hand van de PowerPoint presentatie

- Wat zijn de leerpunten?
- Leg deze vast in het verslag van dit PTO

### Deel 2 – 90 minuten

Casuïstiekbespreking met behulp van de gespreksmethode moreel beraad (zie bijlage 'Turbo moreel beraad'). Er worden minimaal twee casussen besproken.

## Organisatie

Voor een uitleg hoe PTO of PTO FTO te organiseren [klik hier](#).

## Deelnemers

Huisartsen, wijkverpleegkundigen en eventueel andere zorgverleners die de PTO groep wil uitnodigen, zoals een verpleegkundig specialist.

De bijeenkomst wordt geleid door een geestelijk verzorger die is opgeleid tot gespreksleider moreel beraad (hierna genoemd: gespreksleider) en begeleid door een consulent kaderarts palliatieve zorg. Het kan zijn dat de geestelijk verzorger die normaal aan het PTO deelneemt geen gespreksleider is. In dat geval is er bij dit PTO een andere geestelijk verzorger aanwezig. Neem contact op met het Centrum voor Levensvragen Zuidoost-Brabant voor de inzet van een gespreksleider. Hieronder staat hoe u dit kunt doen.

## Vóór de bijeenkomst:

De huisarts-voorzitter:

- Stuur een e-mail naar het Centrum voor Levensvragen Zuidoost-Brabant ([cvl@joriszorg.nl](mailto:cvl@joriszorg.nl)) of vul het [contactformulier](#) in op de website. Vermeld dat u op zoek bent naar een gespreksleider voor het PTO moreel beraad. Als datum en tijd van de bijeenkomst bekend zijn dan graag meteen doorgeven. Een medewerker van het Centrum zoekt een gespreksleider en geeft zijn/haar contactgegevens door aan de huisarts-voorzitter. Dien op tijd een aanvraag voor een gespreksleider moreel beraad, liefst minimaal drie weken voor de geplande bijeenkomst.
- Neemt contact op met de gespreksleider om de voorbereidingen in gang te zetten.
- Stelt in overleg met de gespreksleider en consulent kaderarts palliatieve zorg een datum voor de bijeenkomst vast.
- Stemt vervolgens de datum af met collega huisartsen, wijkverpleegkundigen en eventueel andere deelnemers.
- Sprekt af wie van de huisartsen de bijeenkomst voorbereidt met de gespreksleider. Dit hoeft niet de huisarts-voorzitter te zijn maar kan ook een andere huisarts uit de PTO groep zijn.
- Stuur minimaal twee weken voor de bijeenkomst de uitnodiging naar de gespreksleider, de consulent kaderarts en de deelnemers aan het PTO. In de uitnodiging:
  - Verzoek aan zowel huisartsen als wijkverpleegkundigen om per beveiligde mail (Zivver) ethische casuïstiek aan te leveren aan de huisarts-voorzitter. Stuur als bijlage het document 'Voorbereiden en inbrengen van een casus in het PTO' toe (zie bijlage).
- Stuur de aangeleverde casuïstiek per beveiligde mail (Zivver) door naar de gespreksleider en consulent kaderarts.
- Stuur reminder indien nodig als er na een week geen casus zijn aangeleverd en/of benadert deelnemers persoonlijk.

De gespreksleider:

- Maakt een keuze uit de aangeleverde casuïstiek (één tot twee casussen)
- Neemt voorafgaand aan het PTO contact op degene(n) die de casus hebben ingebracht om de casus voor te bespreken en de morele vraag te verhelderen.

De huisarts-voorzitter en gespreksleider:

- Bereiden het onderwerp 'moreel beraad' voor
- Bespreken de casussen voor
- Spreken een rol- en taakverdeling af
- Spreken af wie zorgt voor papier, flap-over, viltstiften, whiteboard en beamer/laptop in verband met de PowerPoint presentatie.
- Spreken af wie de volgende documenten print:
  - Werkwijze 'Turbo moreel beraad'
  - Waardenkaart
  - Weegschaal afbeelding
  - Meest gestelde vragen over het moreel beraad

Iedere PTO deelnemer krijgt tijdens de bijeenkomst deze documenten uitgereikt.

**Vorbereidingsopdracht voor de deelnemers:**

- Breng een casus in aan de hand de instructie [Vorbereiden en inbrengen van een casus in het PTO](#).

**Bijlagen:**

- [PowerPoint Presentatie 'Moreel beraad'](#)
- [Werkwijze 'Turbo moreel beraad'](#)
- [Waardenkaart](#)
- [Weegschaal afbeelding](#)
- [Meest gestelde vragen over het moreel beraad](#)
- [Vorbereiden en inbrengen van een casus in het PTO](#)
- [Organisatie PTO en PTO FTO](#)