

Instelling Praktijk Opleidingsplan | IPOP

Physician Assistant Huisartsenzorg

Versie september 2022

Inleiding en toelichting

Doel van het Instelling Praktijk Opleidingsplan (IPOP)

Dit Instelling Praktijk Opleidingsplan geeft de PAio huisartsenzorg inzicht in de mogelijkheden van de opleidingspraktijk en in de manier waarop de opleiders het leren georganiseerd hebben. Het Leerwerkplan helpt de opleiders om de PAio op te gaan leiden en de PAio bij het maken van een Persoonlijk Opleidingsplan (POP). Het is een praktisch hulpmiddel voor de opleiders, de PAio en de hogeschool.

Opleidingsthema's huisartsenzorg met kern-EPA's en sub-EPA's

De tien opleidingsthema's huisartsenzorg, de onderdelen van de Korte Praktijk Beoordeling (KPB) en de eindkwalificaties MPA bieden handvatten voor opleiders en PAio om de beoogde doelen te beschrijven en om individuele leerdoelen te formuleren. (zie bijlage 2 en 3)

In dit IPOP beschrijft de opleider wat de PAio kan leren op deze plek en *hoe*: Met welke kern-EPA's en sub-EPA's kunnen PAio huisartsgeneeskunde bij uitstek ervaring opdoen binnen deze opleidingspraktijk en hoe? Wat kan de PAio nog meer leren en hoe? Wat kunnen PAio *minder* goed leren binnen deze opleidingspraktijk?

Inhoud Instelling Praktijk Opleidingsplan

Het IPOP bestaat uit drie delen:

1. De praktische gegevens van de opleidingsplek
2. Het persoonlijk profiel van de opleider(s)
3. Het leerwerkplan: wat kan de PAio specifiek leren en hoe is dit georganiseerd?

Hoe dit leerwerkplan te gebruiken

Het leerwerkplan is een groeidocument. We bevelen aan om het document te bespreken met de PAio: tijdens het **intakegesprek met de hogeschool** en bij **evaluatiemomenten tijdens de opleiding**.

Meer informatie over PA huisartsenzorg

- [Beroepsprofiel Physician Assistant](#)
- Handreiking taakherschikking Huisarts – Physician Assistant 2022

Deel 1. Praktische gegevens van de opleidingspraktijk

<i>In te vullen door de hogeschool</i>		
Goedgekeurd door:		Datum:
Laatste revisiedatum:		Handtekening:

OPLEIDERS

OPLEIDER 1 (HUISARTS)

Achternaam:		Voornaam:		Initialen:	
Geboortedatum:		☐ m	☐ v		
Telefoonnummer (s):	Doorkiesnummer / 06-nummer:				
E-mail adres:					
BIG nummer:					
Functie:					

OPLEIDER 2 (PA OF HUISARTS)

Achternaam:		Voornaam:		Initialen:	
Geboortedatum:		☐ m	☐ v		
Telefoonnummer (s):	Doorkiesnummer / 06-nummer:				
E-mail adres:					
BIG nummer:					
Functie:					

EVENTUEEL: HUISARTS OF PA, GEEN OPLEIDER MAAR WEL BETROKKEN BIJ DE OPLEIDING

Achternaam:		Voornaam:		Initialen:	
Geboortedatum:		☐ m	☐ v		
Telefoonnummer (s):	Doorkiesnummer / 06-nummer:				
E-mail adres:					
BIG nummer:					
Functie:					

HUISARTSPRAKTIJK

Praktijknaam:	
Postadres:	
Postcode en plaats:	
E-mail adres:	
Website:	
Telefoon praktijk:	
Telefoon overleg:	

PRAKTIJKORGANISATIE

Geef hier een korte profielschets van de opleidingspraktijk: wat is kenmerkend, wat is de missie en/of visie van uw praktijk?

PRAKTIJKBESCHRIJVING

Praktijkvorm:		Bijzondere kenmerken:
Praktijkomvang:		
Totaal aantal fte huisartsen:		
Apotheekhoudend:	☐	
0-4 Jaar:	%	Speciale groepen (bv opleidingsniveau, AZC, verzorgingshuis):
65-Plus:	%	
Migratie achtergrond:	%	

MEDEWERKERS	AANTAL
Overige huisartsen:	
Doktersassistenten:	
Apothekersassistenten:	
VS	
PA	
Overige medewerkers:	

PRAKTIJKONDERSTEUNERS

☐ Diabetes
☐ Astma/COPD
☐ CVRM
☐ GGZ
☐ Jeugd
☐ Ouderen
Anders:

SPREEKUUR	VAN	TOT
Inloopspreekuur	uur	uur
Afspraakspreekuur	uur	uur
Avondspreekuur	uur	uur
Telefonisch spreekuur	uur	uur
E-consult	☐	

Vermeld evt. bijzonderheden in de voorzieningen van uw praktijk hier: *(denk bijvoorbeeld aan diagnostische faciliteiten, laboratoriumonderzoek in eigen beheer)*

AANWEZIGHEID	OCHTEND		MIDDAG		AVOND	
Opleider	Opleider 1	Opleider 2	Opleider 1	Opleider 2	Opleider 1	Opleider 2
Maandag						
Dinsdag						
Woensdag						
Donderdag						
Vrijdag						
Collega (niet opleider) die de huisartsopleider vervangt tijdens afwezigheid:			Naam:			
			Adres:			
			Telefoon:			
Protocol inzake vervanging: zie bijlage 1			Vul ook bijlage 1 hierover in.			

DIENSTEN	
Naam huisartsenpost (HAP/kleine dienststructuur):	
Afspraken over eventueel mee te lopen diensten:	

Deel 2. Persoonlijk profiel van de opleider(s)

PERSOONLIJK PROFIEL OPLEIDER	
Naam:	
Beschrijving van uzelf:	<i>Geef een omschrijving van uzelf als persoon.</i>
Hoe omschrijft u zichzelf als arts?	
Wat zijn uw motieven om opleider te zijn?	
Wat is kenmerkend voor u als opleider?	
Wat zijn uw verwachtingen ten aanzien van de PAio?	
Wat wilt u de PAio meegeven?	
Eventueel: Wat zijn uw sterke punten, wat zijn uw zwakke punten als arts en/of opleider?	
Heeft u naast uw werk als huisarts en opleider nog verdere nevenfuncties? <i>Denk aan coassistenten begeleiden, onderwijs geven, bestuurlijke taken, doen van onderzoek.</i>	

Deel 3. Leerwerkplan

1. Kennismaking en inwerkperiode

INWERKPERIODE	
Duur inwerkperiode	
Wat zijn de werkzaamheden van de PAio tijdens de inwerkperiode?	
Met wie maakt de PAio kennis?	<i>Denk aan andere opleiders, medewerkers binnen en buiten de praktijk, samenwerkingspartners</i>
Consulteren van de opleider(s): Hoe is de bereikbaarheid en beschikbaarheid geregeld (tijdens de inwerkperiode, en daarna)? Wat zijn de afspraken in geval van afwezigheid van de opleider(s)?	

2. Leer- en begeleidingsmomenten

LEER- EN BEGELEIDINGSMOMENTEN	
<i>Welke mogelijkheden zijn er voor reflectie/begeleidingsmomenten? Zie cursief ingevuld de richtlijnen vanuit de MPA opleiding</i>	
	Licht hier kort toe hoe dit georganiseerd is
1. Leergesprekken	<i>min 1 x per week 1 uur ingepland.</i>
2. Nabespreking van het spreekuur	<i>Dagelijks korte supervisiemomenten / mogelijkheid tot dagelijkse nabespreking patiënten.</i>
3. Voortgangsgesprekken en bespreking IOP	<i>Op basis van handvat hogeschool</i>
4. Vaardigheden / communicatie	<i>Een bespreking op basis van observatie m.b.v. een KPB/ korte video beoordeling</i>
5. Evaluatie van het leerproces	<i>Wekelijks / maandelijks</i>
6. Anders:	

SAMEN OPLEIDEN (indien van toepassing)	
Begeleiding door de opleiders: hoe is de taakverdeling?	<i>Wie doet de leergesprekken/voortgangsgesprekken?</i>
Overleg over de voortgang en beoordeling van de PAio	<i>Frequentie, vorm?</i>

3. Wat kan de PAio specifiek leren binnen deze opleidingspraktijk?

Hieronder volgen de 10 thema's in de huisartsenzorg (Landelijk Opleidingsplan, 2016). We nodigen u uit om in het onderstaande schema aan te geven in welke mate de PAio inzetbaar is op het thema en toe te lichten *wat en hoe* de PAio dit kan leren. (zie bijlage 2 KPB en bijlage 3 eindkwalificaties MPA)

GELEGENHEID OM ERVARING OP TE DOEN MET de 10 thema's

Thema's	wel gelegenheid	beperkte /geen gelegenheid	Licht hier kort toe wat en hoe de PAio dit kan leren (zie bijlage 2 KPB en bijlage 3 eindkwalificaties MPA) Denk hierbij bijvoorbeeld aan: patiëntenzorg (welke onderdelen), (multidisciplinaire) overleggen, contacten met de eerste lijn, samenwerkingsverbanden, de rol die de PAio hierin speelt (zelf doen, meekijken, bijwonen)
1. <u>Korte episode zorg</u>	☐	☐	
2. <u>Spoedeisende zorg</u>	☐	☐	
3. <u>Chronische zorg</u>	☐	☐	
4. <u>Zorg voor ouderen</u>	☐	☐	
5. <u>Zorg voor het kind</u>	☐	☐	
6. <u>Zorg voor patiënten met psychische klachten en aandoeningen</u>	☐	☐	
7. <u>Zorg voor patiënten met ALK</u>	☐	☐	
8. <u>Palliatieve en terminale zorg</u>	☐	☐	
9. <u>Preventie</u>	☐	☐	
10. <u>Praktijkmanagement</u>	☐	☐	

BIJZONDERE BEKWAAMHEDEN OF AANDACHTSGEBIEDEN VAN PAIO

	wel gelegenheid	beperkte /geen gelegenheid	Licht hier kort toe wat en hoe de PAio dit kan leren
Chirurgische ingrepen	☐	☐	
Plaatsen IUD	☐	☐	
Dermatoscopie	☐	☐	
Reizigersadviesing	☐	☐	
Intra-articulaire injecties	☐	☐	
Echografie	☐	☐	
...	☐	☐	
Welke aanvullende stages zijn nodig	☐	☐	

Bijlage 1: Protocol inzake vervanging opleider

De volgende vervanging is geregeld bij afwezigheid van de opleider.

INCIDENTELE BEGELEIDING

Vervanger:	
------------	----------------------

STRUCTURELE BEGELEIDING

Vervanger:	
------------	----------------------

VAKANTIE OPLEIDER

Vervanger:	
------------	----------------------

KORTE UITVAL DOOR ZIEKTE

Vervanger:	
------------	----------------------

Bijlage 2: Basis voor het praktijkleren: Korte Praktijk Beoordeling (KPB)

		Licht hier kort toe hoe de PAio dit kan leren
1	Medisch handelen	
1.1	Betrekt context (Med, VG, psychosociaal)	
1.2	Stelt relevante vragen	
1.3	Doet relevant en correct uitgevoerd lichamelijk onderzoek	
1.4	Stelt correcte (voorlopige) diagnose	
1.5	Biedt adequaat beleid/ hulp	
1.6	Vermijdt overbodige zorg	
1.7	Bouwt het contact logisch op	
2	Arts-patiënt communicatie	
2.1	Verheldert hulpvraag	
2.2	Vraagt naar cognities, emoties en ziektegedrag	
2.3	Koppelt probleemanalyse terug naar hulpvraag	
2.4	Stelt beleid samen met patiënt op	
2.5	Stemt taalgebruik af op patiënt	
2.6	Geeft begrijpelijke uitleg	
2.7	Toont empathie	
2.8	Heeft de leiding en bewaakt de tijd	
3	Professionaliteit	
3.1	Bejegent respectvol en zorgvuldig en houdt rekening met schaamte	
3.2	Neemt verantwoordelijkheid	
3.3	Heeft balans tussen betrokkenheid en afstand	
4	Samenwerking	
4.1	Overlegt doelmatig met collega's en andere zorgprofessionals	
4.2	Verwijst adequaat	
4.3	Draagt bij aan effectieve interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg	
5	Organiseren	
5.1	Draagt informatie adequaat over	
5.2	Werkt effectief en doelmatig binnen de gezondheidsorganisatie	
5.3	Gebruikt informatietechnologie voor optimale patiëntenzorg	
6	Maatschappelijk handelen	
6.1	Houdt rekening met determinanten van ziekte bij diagnostiek en beleid	
6.2	Handelt volgens de relevante wettelijke bepalingen	
6.3	Treedt adequaat op bij incidenten in de zorg	
6.4	Besteed de beschikbare middelen verantwoord	
7	Kennis en wetenschap	
7.1	Beschouwt medische informatie kritisch	
7.2	Levert een bijdragen aan de deskundigheidsbevordering van collega's en andere zorgverleners	

Bijlage 3: Eindkwalificaties MPA

	Medisch inhoudelijk
1	Kan binnen een omschreven aantal patiëntenproblemen doeltreffende, ethisch verantwoorde diagnostische, therapeutische, prognostische en op het individu gerichte preventieve vaardigheden toepassen in de praktijk.
2	Heeft kennis van en kan relevante (evidence based) informatie aangaande diagnostische, therapeutische, prognostische en op het individu gerichte preventieve opties opzoeken en integreren in de klinische praktijk.
3	Kan doeltreffend gebruik maken van informatietechnologie.
	Communicatie
4	Kan met patiënten een PA/arts-patiënt relatie aan gaan, dan wel onderhouden, op basis van wederzijds begrip, empathie en vertrouwen.
5	Kan informatie over het patiëntprobleem verzamelen van de patiënt, van familie of van relevante derden uit de omgeving van de patiënt en kan de verzamelde informatie integreren.
6	Kan relevante informatie bespreken met de patiënt, de familie of andere zorgverleners om zo optimale zorg aan de patiënt te kunnen leveren.
7	Kan de patiënt en de bij de patiënt betrokkenen begeleiden en ondersteunen bij het verwerken van de ziekte/behandeling.
8	Kan omgaan met diverse patiëntengroepen: kinderen, ouderen, mannen, vrouwen en patiënten met verschillende culturele achtergronden.
	Ethisch handelen
9	Kan op een eerlijke, betrokken wijze zorg leveren, met aandacht voor de integriteit van de patiënt.
10	Demonstreert adequaat professioneel gedrag in gezondheidszorg, wetenschappelijk onderzoek en onderwijs.
	Samenwerken
11	Onderhoudt adequaat contacten met professionals in de extra- en intramurale gezondheidszorg met als doel het organiseren en afstemmen van medische zorg.
12	Komt in samenspraak met de patiënt, op doeltreffende wijze tot samenwerking met andere zorgverleners binnen de gezondheidszorgorganisatie.
	Kwaliteitszorg
13	Kan de standaarden / protocollen onderbouwd in de praktijk toepassen.
14	Kan vanuit kritische reflectie een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kwaliteit.
	Onderzoek
15	Kan de principes van kritisch denken toepassen op bronnen van medische informatie (literatuur, boeken, internet, etc.).
16	Kan bij concrete beslissingen in de klinische praktijk het beschikbare wetenschappelijke bewijs betrekken.
17	Kan praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek opzetten, uitvoeren en presenteren.
	Ontwikkeling
18	Gebruikt reflectie op het eigen functioneren voor de eigen professionele ontwikkeling (levenslang leren).
19	Is zich bewust van het feit dat etnische achtergronden en culturele en maatschappelijke onderwerpen die een rol spelen in de samenleving, van invloed zijn op het leveren van zorg aan individuen in de samenleving.