

Vlaams IT-Platform BelRAI - DEMO

Handleiding

Inhoudstafel

1.	Inleiding.....	1
2.	Inloggen.....	1
3.	Startscherm.....	2
4.	Zorgbehoevenden.....	3
4.1	Overzicht.....	3
4.2	Detailscherm van zorgbehoevende.....	4
4.3	Nieuwe zorgbehoevende toevoegen.....	4
5.	Nieuwe beoordeling starten.....	7
5.1	Creatie-, start- en referentiedatum.....	7
5.2	BelRAI Screener en Sociaal Supplement.....	8
5.2.1	Indicatiestelling bij BelRAI Screener.....	8
5.3	BelRAI Home Care en LTCF.....	10
5.3.1	Een multidisciplinaire beoordeling starten.....	10
5.3.2	Multidisciplinair zonder coördinator.....	11
5.3.3	Multidisciplinair met coördinator.....	13
5.3.3.1	Startdatum:.....	13
5.3.3.2	Referentiedatum:.....	13
5.3.4	Rol als coördinator.....	15
5.3.5	Een uitnodiging voor een beoordeling aanvaarden.....	18
5.3.6	Overzicht van de deelinschalingen.....	19
6.	Overzicht van de modules.....	21
6.1	Detailoverzicht.....	22
7.	Invullen van een beoordeling.....	23

7.1	Commentaar.....	24
7.2	In beraad.....	25
7.3	Handboek.....	25
7.4	Taal.....	26
7.5	Meest recente antwoorden.....	26
7.6	Te laat afgewerkte beoordelingen consulteren.....	28
8.	Opslaan en indienen.....	29
9.	Resultaten.....	30
9.1	BelRAI Screener en Sociaal Supplement.....	30
9.1.1	BelRAI Screener.....	30
9.1.2	Sociaal Supplement.....	33
9.1.3	Resultaten exporteren.....	35
9.2	BelRAI Home Care en BelRAI LTCF.....	36
9.2.1	Resultaten exporteren.....	37
10.	Taken.....	39
11.	Meldingen.....	40
11.1	Er is een beoordeling bezig, opgestart of ingediend.....	40
11.2	Geen informed consent.....	41
11.3	Geen zorgrelatie.....	41
11.4	Er zijn dringende taken gevonden.....	41
12.	Rapportering/betwisting.....	43
13.	Vragen?.....	43

1. Inleiding

Deze handleiding beschrijft het gebruik van de demo-omgeving van het Vlaams IT-Platform (VIP) BelRAI. Voor het gebruik van de productie-omgeving van het VIP BelRAI, voor organisaties die gebruik maken van de Vlaamse webapplicatie, gebruik je de 'Handleiding VIP BelRAI'.

De demo-omgeving van het VIP BelRAI biedt de mogelijkheid aan BelRAI-trainers en indicatiestellers om het correct gebruik van de BelRAI-instrumenten aan te leren en te oefenen met de software. In de demo-omgeving wordt uitsluitend gewerkt met fictieve namen. Na 6 maanden worden de ingegeven BelRAI-beoordelingen verwijderd uit de demo-omgeving.

De **persoon met een zorg en ondersteuningsnood** waarvoor een BelRAI-beoordeling wordt opgestart, wordt in deze handleiding en in het VIP BelRAI aangeduid met de term 'zorgbehoevende'.

2. Inloggen

Je surft bij voorkeur vanuit volgende browsers: Microsoft Edge of Google Chrome. Internet Explorer 11 (of lager) wordt niet ondersteund.

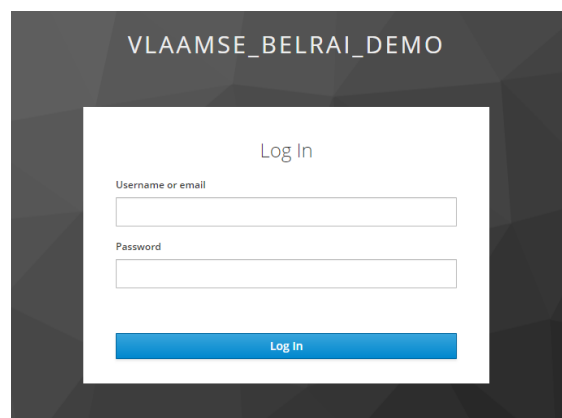
Om in te loggen in de demo-omgeving surf je naar <http://belrai-vl-webapp-demo.int.pub.vascloud.be/>. Je login (username) heb je als BelRAI-trainer gekregen van de opleidingsinstantie waar je het BelRAI-trainer attest behaalde. BelRAI-indicatiestellers krijgen een login van de BelRAI-trainer waarbij ze een training volgen.

FOD-opgeleide trainers kunnen een login aanvragen via belrai@vlaanderen.be, met een bijgevoegde excel die **exact** de volgende informatie bevat:

First name	Last name	Amount of students	Requested roles
Mia	De Wilde	45	ZORGVERLENERMETCERTIFICAAT
Marc	Janssens	15	ZORGVERLENERMETCERTIFICAAT,INDICATIESTELLER_ZORGBUDGETTEN

Wanneer je een login aanvraagt voor uitgebreide BelRAI-instrumenten, dan kopieer je de gegevens van 'Mia De Wilde'; voor de BelRAI Screener en Sociaal Supplement kopieer je de gegevens van 'Marc Janssens'.

Het wachtwoord (password) is voor elke gebruiker identiek: BelraiVL



VLAAMSE_BELRAI_DEMO

Log In

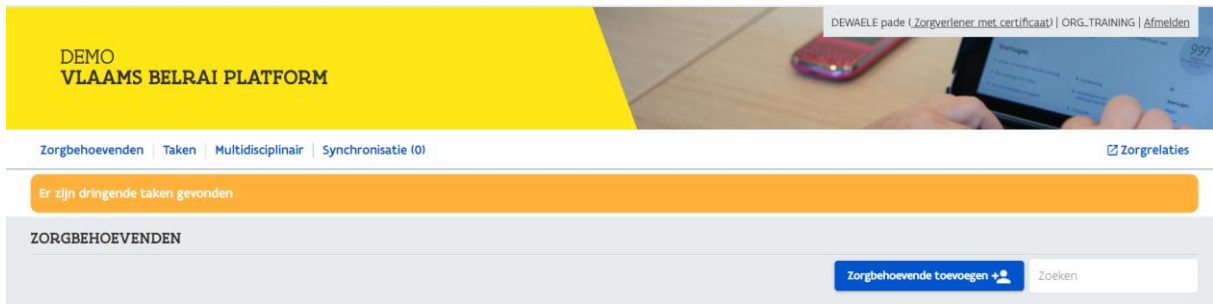
Username or email

Password

Log In

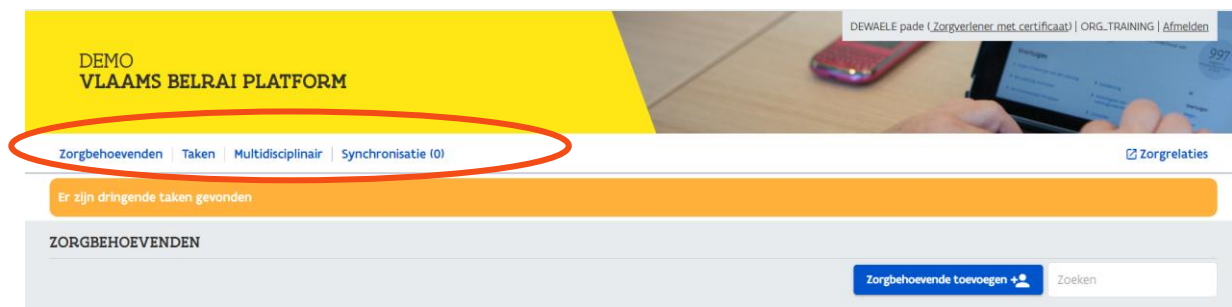
3. Startscherm

Eenmaal ingelogd, opent het startscherm. In de rechterbovenhoek staat jouw naam, rol en organisatie vermeld.



Op het startscherm zie je verschillende pagina's:

- Zorgbehoevenden;
- Taken;
- Multidisciplinair;
- Synchronisatie;
- Rapporten (enkel voor de 'admin' rol).




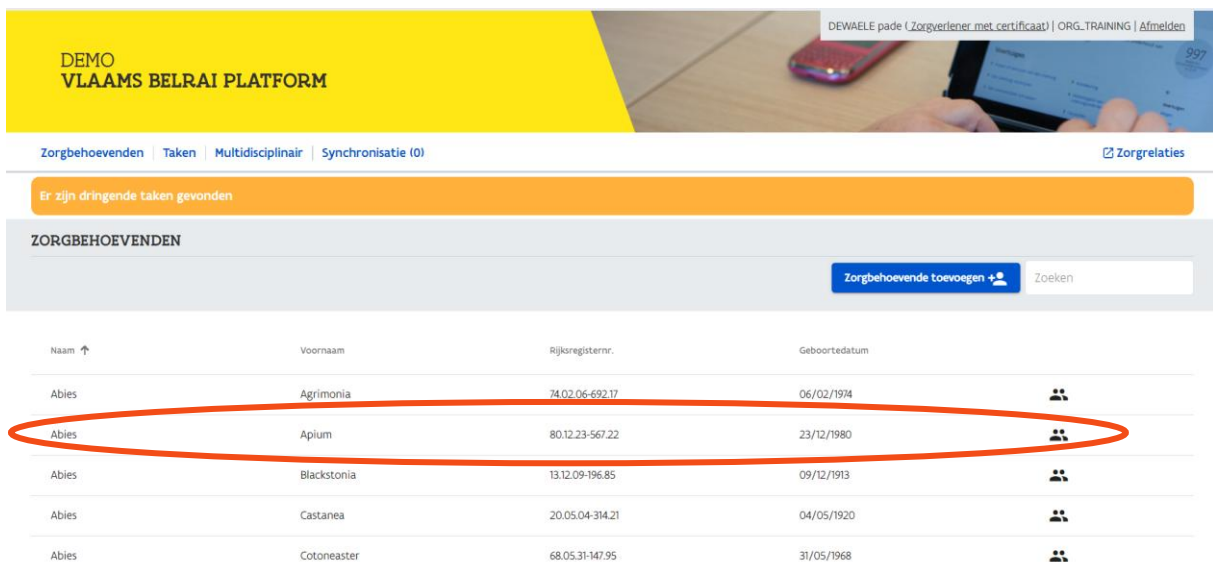
4. Zorgbehoevenden

- *Alle screenshots in deze sectie zijn met fictieve cliëntgegevens.

4.1 Overzicht

Op de pagina van de zorgbehoevenden staat een lijst met fictieve zorgbehoevenden, waarvoor volgende gegevens beschikbaar zijn:

- Naam en Voornaam;
- Rijksregisternummer;
- Geboortedatum;
- Zorgrelatie aanwezig: 
- Indien je geen zorgrelatie hebt met de zorgbehoevende worden de ingediende beoordelingen voor deze zorgbehoevende wel bewaard, maar zijn deze niet meer consulteerbaar door jou. Werk dus steeds in de demo-omgeving met een zorgbehoevende waarbij de zorgrelatie aanwezig is.



DEMO VLAAMS BELRAI PLATFORM






DEWAELE pade (Zorgverlener met certificaat) | ORG.TRAINING | Afmelden

Zorgbehoevenden Taken Multidisciplinair Synchronisatie (0) Zorgrelaties

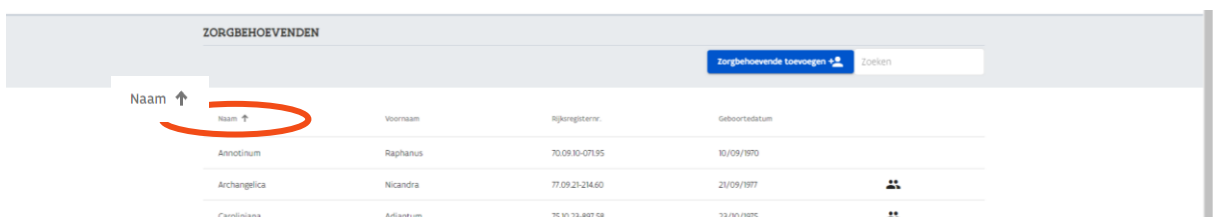
Er zijn dringende taken gevonden

ZORGBEHOEVENDEN

Zorgbehoevende toevoegen + Zoeken

Naam ↑	Voornaam	Rijksregisternr.	Geboortedatum	
Abies	Agrimonia	74.02.06-692.17	06/02/1974	
Abies	Apium	80.12.23-567.22	23/12/1980	
Abies	Blackstonia	13.12.09-196.85	09/12/1913	
Abies	Castanea	20.05.04-314.21	04/05/1920	
Abies	Cotoneaster	68.05.31-147.95	31/05/1968	



Je kan sorteren op Naam, Voornaam, Geboortedatum en Rijksregisternummer door bovenaan op de titel van de kolom te drukken. Het pijltje verschijnt naast de kolomtitel.



ZORGBEHOEVENDEN

Zorgbehoevende toevoegen + Zoeken

Naam ↑

Naam ↑	Voornaam	Rijksregisternr.	Geboortedatum	
Annotinum	Raphanus	70.09.30-071.95	10/09/1970	
Archangelica	Nicandra	77.09.29-214.60	21/09/1977	
Caroliniana	Adiantum	75.10.23-897.58	23/10/1975	

Indien de zorgbehoevende is overleden wordt dit aangegeven met een kruisje in het overzicht. De BelRAI-beoordelingen voor deze zorgbehoevende blijven nog 100 dagen zichtbaar in het VIP BelRAI.

4.2 Detailscherm van zorgbehoevende

In het detailscherm van de zorgbehoevende vind je het **overzicht van alle beoordelingen**. Indien het een eerste beoordeling voor de zorgbehoevende betreft, is de pagina leeg.

Per beoordeling beschik je over **volgende gegevens**:

- Het referentienummer is het specifieke nummer van deze beoordeling. Dit is van belang voor jouw eigen administratie.
- Creatiedatum* van een beoordeling;
- Startdatum* van beoordeling;
- Referentiedatum* van een beoordeling;
- Vervaldatum van de beoordeling;
- Beoordelingsinstrument;
- Zorgverlener die de beoordeling indiende;
- Status: afgesloten beoordelingen of concepten;
- Datum wanneer de beoordeling afgesloten werd;
- Naam van de persoon die de beoordeling afgesloten heeft (vaak de coördinator voor uitgebreide instrumenten).

* Zie sectie 5.1

BEOORDELINGEN									
Terug									+ Nieuwe beoordeling
Abies Capsicum 24 feb. 1929 Fonsnylaan 20 1060 Sint-Gillis									
Referentienummer	Creatiedatum	Startdatum	Referentiedatum ↓	Vervaldatum	Beoordelingsinstrun	Zorgverlener	Status	Afgesloten op	Afgesloten door
86931	15/10/2024	15/10/2024	15/10/2024	25/10/2024 (9 dagen)	BelRAI Screener	De Pessemier davide2 (ORG_TRAINING)	Concept		
86942	15/10/2024	15/10/2024	15/10/2024		BelRAI Screener	Billiet pibi35 (ORG_TRAINING)	Afgesloten	15/10/2024	Billiet pibi35
86895	15/10/2024	15/10/2024	15/10/2024	25/10/2024 (9 dagen)	BelRAI Home Care	De Pessemier davidel2 (ORG_TRAINING)	Concept		

4.3 Nieuwe zorgbehoevende toevoegen

Wanneer je een **nieuwe zorgbehoevende** toevoegt, heb je hiermee **geen zorgrelatie**. Dit betekent dat je wel een nieuwe BelRAI-beoordeling kan aanmaken, maar eenmaal ingediend kan je die niet meer raadplegen.

Om een zorgbehoevende toe te voegen klik je op de blauwe knop 'zorgbehoevende toevoegen'.


DEMO
VLAAMS BELRAI PLATFORM



DEWAELE pade (Zorgverlener met certificaat) | ORG.TRAINING | Afmelden

Zorgbehoevenden | Taken | Multidisciplinair | Synchronisatie (0) Zorgrelaties

Er zijn dringende taken gevonden

ZORGBEHOEVENDEN

Zorgbehoevende toevoegen  Zoeken

Naam	Voornaam	Rijksregisternr.	Geboortedatum	
Rapum-Gistae	Mycelis	79.01.12-441.89	12/01/1979	
Abyssinica	Rheum	60.07.01-855.36	01/07/1960	

Nadien vul je het **rijksregisternummer** van de zorgbehoevende in.

Je kan in de **demo-omgeving** automatisch een willekeurig rijksregisternummer genereren door op de desbetreffende blauwe knop te drukken.

Zorgbehoevende toevoegen

Voer hieronder het rijksregisternummer van de zorgbehoevende in

Genereer een willekeurig rijksregisternummer. Jaartal is niet verplicht.
Geboortejaar:

Genereer willekeurig rijksregisternummer

Annuleren

Je hebt de mogelijkheid om de zorgbehoevende enkel toe te voegen in de lijst door te klikken op 'toevoegen', of om de zorgbehoevende toe te voegen én meteen een nieuwe beoordeling te starten door te klikken op 'toevoegen en evalueren'.

Zorgbehoevende toevoegen

Voer hieronder het rijksregisternummer van de zorgbehoevende in

55.07.01-476.19

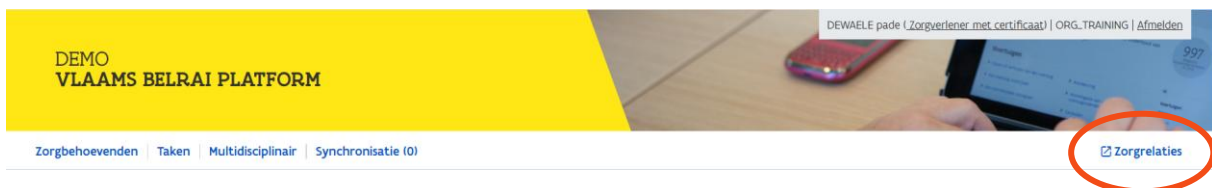
ABIES Satureja
Geboren 01/07/1955
Fonsnylaan, 20
1060 Sint-Gillis
België

Genereer een willekeurig rijksregisternummer. Jaartal is niet verplicht.
Geboortejaar:

Genereer willekeurig rijksregisternummer

Annuleren **Toevoegen en evalueren** **Toevoegen +**

Zoals eerder aangegeven werk je in de demo omgeving steeds met een zorgbehoevende met een zorgrelatie. Je kan de zorgrelatie toevoegen via:



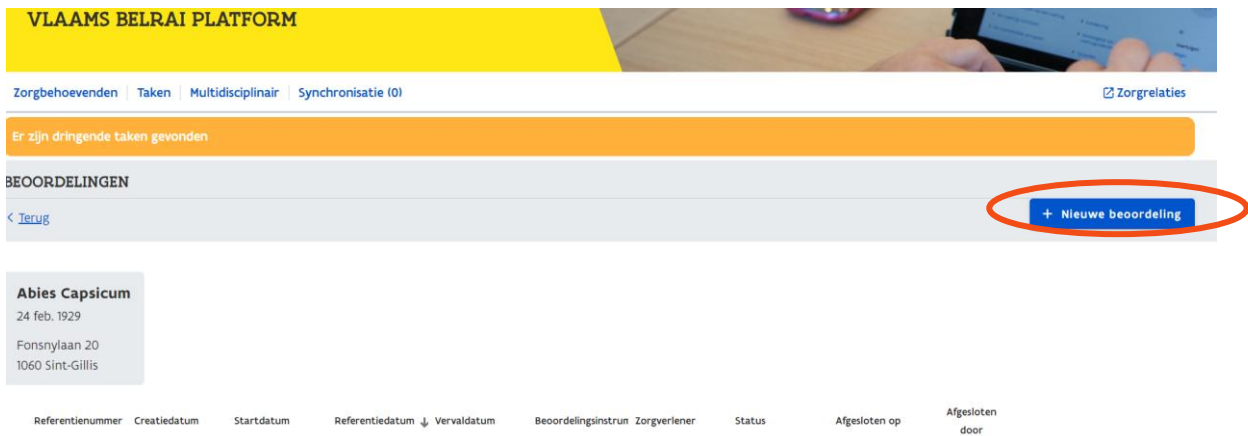
Gebruik dan een nep-eID: 000-0000000-00.

NIEUWE ZORGRELATIE

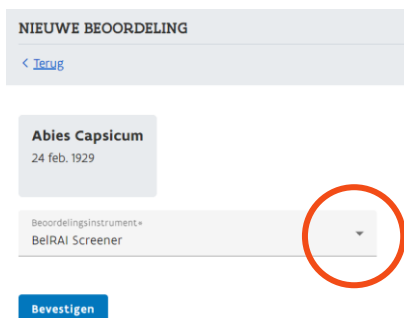
Zorgbehoevende	Organisatie
Voornaam	Naam
a	ORG_TRAINING
Naam *	KBO-nummer
c	0378390554
Rijksregisternummer *	
29.04.27-892.02	
Kaartnummer *	
000-0000000-00	

5. Nieuwe beoordeling starten

In de rechterhoek bovenaan klik je op 'nieuwe beoordeling'



Selecteer het gewenste instrument en klik vervolgens op 'bevestigen'. Op dit moment zijn de **BeIRAI Screener**, het **Sociaal Supplement**, de **BeIRAI Home Care** en de **BeIRAI LTCF** beschikbaar op het platform. Je kan een instrument kiezen door het menu uit te klappen en het gewenste instrument aan te klikken. Nadien klik je op 'bevestigen' om de beoordeling te starten.



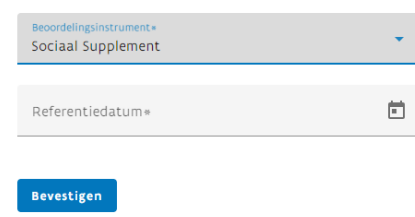
5.1 Creatie-, start- en referentiedatum

Creatiedatum	Dit is de datum waarop de beoordeling van een zorgbehoevende wordt gecreëerd in het platform.
Startdatum	Dit is de datum waarop je kan starten met het invullen van een BeIRAI-beoordeling van een zorgbehoevende.
Referentiedatum	Dit is de beoordelingsreferentiedatum, met name de vierde dag volgend op de drie observatiedagen waarop een BeIRAI-beoordeling gebaseerd is.

5.2 BelRAI Screener en Sociaal Supplement

Voor de BelRAI Screener is de datum dat de beoordeling gestart wordt ook de (beoordelings)referentiedatum; deze moet niet ingevuld worden door de gebruiker. Dit wil dus zeggen dat de creatiedatum van de beoordeling steeds gelijk is aan de startdatum en gelijk is aan de referentiedatum. Er is een uitzondering voor rollen van de bezwaarcommissie en het controleorgaan, waar de beoordelingsreferentiedatum vrij kan ingevuld worden zonder restrictie.

Voor het Sociaal Supplement geldt dat de creatiedatum gelijk is aan de startdatum. De beoordelingsreferentiedatum wordt ingevuld alvorens de beoordeling geopend wordt en kan gekozen worden tussen de creatiedatum en de creatiedatum + 2 dagen.



The screenshot shows a web form with two main input fields. The first is a dropdown menu labeled 'Beoordelingsinstrument*' with 'Sociaal Supplement' selected. The second is a text field labeled 'Referentiedatum*' with a calendar icon to its right. Below these fields is a blue button labeled 'Bevestigen'.

5.2.1 Indicatiestelling bij BelRAI Screener

Indien het bolletje 'facturatie zorgkas' aan staat, zal deze indicatiestelling gefactureerd worden. Indien jouw rol 'indicatiesteller' is, staat dit standaard aan, bij de rol 'zorgverlener met certificaat' niet.

Diensten gezinszorg die een BelRAI-beoordeling invullen in het kader van (de opstart van) de hulpverlening, duiden dit niet aan. Zij kunnen dit wel aanduiden indien het een indicatiestelling betreft in kader van het zorgbudget, die niet gelinkt is aan de hulpverlening.

Indien het bolletje 'facturatie zorgkas' aan staat, zal er ook gevraagd worden naar:

- Het VSB/GKB-nummer; je kan kiezen uit een lijst van VSB/GKB nummers die beschikbaar zijn voor jouw organisatie.
- De geldigheidstermijn (6 maanden tot 36 maanden).
- De aanleiding tot de indicatiestelling. Bij personen die 66 of ouder zijn en in Vlaanderen wonen (en dus eventueel recht hebben op het Zorgbudget voor ouderen met een zorgnood (ZBO)), kan je kiezen uit 3 opties: 'Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden', 'Zorgbudget voor ouderen met een zorgnood' of 'Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden & Zorgbudget voor ouderen met een zorgnood'. Voor personen die niet aan de voorwaarden voldoen voor het ZBO, is er enkel de optie 'Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden'. Dit veld heeft maar 1 effect: als je hier ZBO aanduidt en de score te laag is voor het ZZZ, dan zal de zorgkas geen negatieve beslissingsbrief voor het ZZZ naar de zorgbehoevende sturen.

Facturatie zorgkas

VSB/GKB-nummer in... ▼

Geldigheidst... ▼

Aanleiding indicatiestelling* ▼

Selecteer een aanleiding tot indicatiestelling

- Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden
- Zorgbudget voor ouderen met een zorgnood
- Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden & ouderen met een zorgnood

Indien je de functionaliteit in het kader van ZBO wil oefenen in de demo omgeving, is het belangrijk dat je een zorgbehoevende selecteert die 66+ is en in Vlaanderen woont. In onderstaande lijst vind je het RRN van de zorgbehoevenden die hieraan voldoen:

39062820411	31072331682	41040721081	30031716375	38022750480	11012037242	44032371624
47010187589	54080120186	54030122527	55121137549	36022129143	51030782557	36090829986
18012243764	28062991113	25100889542	56102082317	37102329952	16050962756	36092805125
05022050284	17120898391	33012898044	52101919806	51071509689	57111864094	10100846164
22111136439	59041509939	33042000222	31101243820	49121243626	35031703022	13040991487
46032538546	58121549962	14081162079	12062159242	41101682514	58052384509	57072544551
26072116690	08060698218	42111158247	33012649606	02091968118	36072149172	35050824294
11112843206	16052842180	18120252868	41113030227	33042953097	31082717810	49021149326
12102361287	19111270590	30100952403	53080267150	14021207369	51032230530	39021131492
53010724484	44081849344	44011534143	34121064151	36110143478	36071045154	58012708242
22033159525	39031260173	30030360553	19042356644	24120662772	31090901838	49110134849
34121708806	34121708806	34121708806	34121708806	34121708806	34121708806	34121708806
27062229641	27062229641	27062229641	27062229641	27062229641	27062229641	27062229641
05100913759	05100913759	05100913759	05100913759	05100913759	05100913759	42110106588

:

5.3 BelRAI Home Care en LTCF

5.3.1 Een multidisciplinaire beoordeling starten

Bij een BelRAI Home Care of BelRAI LTCF beoordeling heb je de keuze uit een multidisciplinaire beoordeling **met** of **zonder coördinator** of een individuele beoordeling.

In de productieomgeving zal je voor een BelRAI Home Care of LTCF-beoordeling steeds een multidisciplinaire beoordeling starten. Op het demo-platform kan je om te oefenen ook kiezen om een individuele beoordeling te maken.

Wat is het verschil tussen een multidisciplinaire beoordeling met en zonder coördinator?

	Multidisciplinair met coördinator	Multidisciplinair zonder coördinator
1.	Bij het starten van een beoordeling kan je een of meerdere vragenmodules toewijzen aan een of meerdere zorgverleners. De zorgverlener die de beoordeling heeft opgestart, krijgt de rol van coördinator en volgt de afwerking en indiening op.	Het opstarten van een beoordeling, de toewijzing van modules en opvolging van de afwerking van de beoordeling is gebaseerd op interne communicatie en afstemming .
2.	Wanneer een uitnodiging aanvaard wordt, wordt een deelinschaling aangemaakt.	
3.	De invulstatus van de <u>deelinschaling</u> kan opgevolgd worden door de coördinator. Enkel de coördinator kan de <u>hoofdinschaling</u> afsluiten en indienen.	Iedere zorgverlener kan alle modules van de beoordeling invullen/aanpassen en indienen.
4.	De termijn voor het afwerken van de beoordeling vanaf de startdatum: - 10 dagen voor de deelinschaling(en) - 20 dagen voor de hoofdinschaling	De termijn voor het afwerken van de beoordeling vanaf de startdatum: 10 dagen

5.3.2 Multidisciplinair zonder coördinator

Bij het opstarten van een multidisciplinaire beoordeling zonder coördinator moet je de volgende gegevens invullen:

- Individueel
- Multidisciplinair met coördinator
- Multidisciplinair zonder coördinator

Startdatum* 8/12/2023	Referentiedatum*
--------------------------	------------------

Bevestigen

Klik vervolgens op bevestigen en het Toewijzen-scherm verschijnt. Op dit scherm kan elke medewerker die zal deelnemen aan de beoordeling aan zichzelf modules toewijzen en na invullen van deze gekozen modules, deze terug vrijgeven. De medewerker kan enkel werken aan modules die werden toegewezen; enkel na het vrijgeven van de module kan een andere zorgverlener de module aan zichzelf toewijzen.

MODULES TOEWIJZEN		
< Terug		Alles toewijzen Alles vrijgeven
Module	Status	Actie
Persoonlijke gegevens	Vrijgegeven	Toewijzen
Opname en voorgeschiedenis	Vrijgegeven	Toewijzen
Cognitie	Vrijgegeven	Toewijzen
Communicatie en gezichtsvermogen	Vrijgegeven	Toewijzen
Stemming en gedrag	Vrijgegeven	Toewijzen

Klik voor elke module die je aan jezelf wil toewijzen op de knop 'toewijzen'. Volgende scherm verschijnt:

Module	Status	Actie
Persoonlijke gegevens	Toegewezen aan Patricia Dewaele	Vrijgeven

Je kan ook alle modules in één beweging aan jezelf toewijzen door op de knop 'Alles toewijzen' te klikken.

MODULES TOEWIJZEN		
Terug		Alles toewijzen Alles vrijgeven
Module	Status	Actie
Persoonlijke gegevens	Vrijgegeven	Toewijzen
Opname en voorgeschiedenis	Vrijgegeven	Toewijzen

Wanneer je alle door jou gekozen modules aan jezelf hebt toegewezen kan je onderaan het scherm klikken op 'instrument bewerken'. De beoordeling wordt geopend en de aan jezelf toegewezen modules staan in donkerblauw aangegeven. Je kan ook enkel deze modules invullen. De andere modules worden in het grijs aangegeven en kan je raadplegen maar niet invullen.

The screenshot displays the 'Persoonlijke gegevens' (Personal data) assessment interface. On the left, a sidebar lists 17 modules. Modules 16, 'Mantelzorg en steun', and 17, 'Beoordeling van de woonomgeving', are highlighted in dark blue and circled in red, indicating they are assigned to the user. The main content area shows the assessment form for 'Burgerlijke staat' (Civic status) and 'Reden voor beoordeling' (Reason for assessment). Both sections have a 'Meer info' (More info) link and a 'In beraad' (Under review) toggle. The 'Burgerlijke staat' section includes options for 'Nooit gehuwd', 'Gehuwd', 'Samenwonend met partner', 'Weduwe / weduwnaar', 'Feitelijk gescheiden', and 'Wettelijk gescheiden'. The 'Reden voor beoordeling' section includes options for 'Opname-beoordeling', 'Routinematige herbeoordeling', 'Terugkeer-beoordeling', 'Beoordeling wegens een significante toestandsverandering', 'Ontslag-beoordeling over de laatste 3 dagen (van de zorgverlening)', 'Ontslag-beoordeling enkel voor het volgen van de persoon', and 'Ander'. A 'Beoordelingsreferentiedatum' (Assessment reference date) field is located at the bottom of the form.

Alle modules dienen vrijgegeven te worden alvorens je de beoordeling definitief kan indienen.

5.3.3 Multidisciplinair met coördinator

De coördinator is degene die de beoordeling overziet en de verschillende modules van het instrument toewijst aan betrokken zorgverleners. Dit is meestal ook de persoon die de beoordeling zal opstarten.

De volgende gegevens moeten ingevuld worden voor een beoordeling met coördinator.

E-mail coördinator *	Telefoonnummer coördinator *
Startdatum *	Referentiedatum *
28/10/2022	

5.3.3.1 Startdatum:

- De keuzemogelijkheid voor een startdatum heeft **een bereik van 1 maand**, dit wil zeggen, vanaf de creatiedatum tot de maand nadien (bv. 16/06/2023 – 16/07/2023).
- Men heeft dus de mogelijkheid om de startdatum van een BelRAI-beoordeling maximaal één maand in de toekomst te plannen, maar niet in het verleden.
- Alle dagen buiten dit bereik kunnen niet gekozen worden als startdatum.

JUL 2023 ▾							<	>
M	D	W	D	V	Z	Z		
JUL					1	2		
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		

5.3.3.2 Referentiedatum:

- De referentiedatum wordt gekozen bij de creatie van de beoordeling en mag niet voor de creatiedatum gekozen worden. De referentiedatum kan gekozen worden in de periode van 14 dagen voor de startdatum tot 2 dagen na de startdatum. Vb. als de creatiedatum 16/07/2023 is, en de startdatum is 31/07/2023, dan moet de referentiedatum tussen 17/07/2023 – 02/08/2023 liggen; en kan nooit voor 16/07/2023 liggen.
- Bij een multidisciplinaire beoordeling met coördinator hebben de verschillende beoordelaars vanaf de startdatum 10 dagen de tijd om hun deel van de BelRAI Home Care of LTCF-beoordeling in te vullen. Daarna heeft de coördinator nog 10 dagen extra om de beoordeling na te kijken en in te dienen. De **vervaldatum** voor de beoordelaars ligt dus 10 dagen na de startdatum en voor de coördinator 20 dagen na de startdatum. Wanneer de coördinator de hoofdschaling binnen de 10 dagen indient, worden de deelinschalingen sowieso afgesloten, ook al hebben de uitgenodigde beoordelaars deze nog niet afgewerkt.

Nadat je de persoonsgegevens en datums hebt ingevuld, kan je als coördinator door op onderstaande knop te klikken modules toewijzen aan de andere zorgverleners waarmee je de beoordeling multidisciplinair zal invullen.

Modules toewijzen

[+ Modules toewijzen](#)

Je krijgt dan een overzicht van de verschillende organisaties die een zorgrelatie hebben met de zorgbehoevende. Per organisatie kan je dan één of meerdere modules toewijzen waarvan je verwacht dat zij deze bekijken en invullen. Klik daarvoor op de modules die je wil toewijzen en op de organisatie waaraan je deze modules wil toewijzen. Nadien kan je nog opmerkingen toevoegen en klik je op toewijzen om te bevestigen. Je kan deze stap herhalen voor andere organisaties. Belangrijk is dat deze uitnodigingen verstuurd worden naar **de organisatie**, niet naar een specifieke persoon.

Lid zorgteam

- Mutualiteiten
KBO: 0820563481
- organisationName**
KBO: 0881629733
- Vlaamse Belrai
KBO: 0730634979
- ORG_TRAINING
KBO: 0378390554
- Voeg federale actor toe

Modules toewijzen

[Alle modules selecteren](#)

Persoonlijke gegevens	<input type="checkbox"/>
Opname en voorgeschiedenis	<input checked="" type="checkbox"/>
Cognitie	<input type="checkbox"/>
Communicatie en gezichtsvermogen	<input type="checkbox"/>
Stemming en gedrag	<input checked="" type="checkbox"/>
Psychosociaal welzijn	<input checked="" type="checkbox"/>
Algemeen dagelijks functioneren	<input type="checkbox"/>
Continentie	<input type="checkbox"/>
Ziektebeelden	<input type="checkbox"/>
Gezondheidstoestand	<input type="checkbox"/>
Toestand van mond en	<input type="checkbox"/>

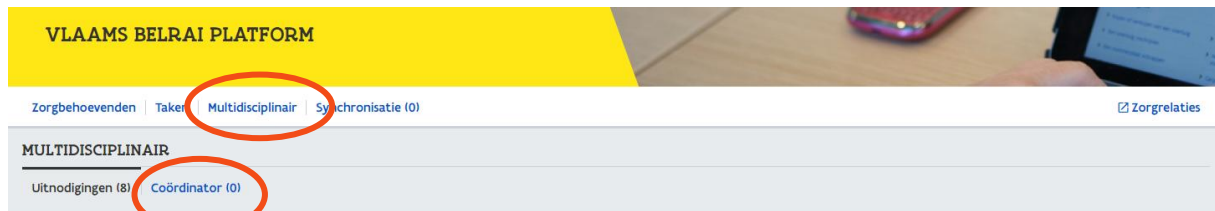
[Annuleren](#) [Toewijzen](#)

Indien je alle modules in een keer wil toewijzen aan één organisatie, klik dan op de knop 'Alle modules selecteren'. Deze knop verandert dan in 'Alle modules wissen' waardoor je de mogelijkheid hebt om de selectie ongedaan te maken in één klik.

Klik nadien op de knop 'Bevestigen' om de beoordeling aan te maken en de verschillende organisaties uit te nodigen.

5.3.4 Rol als coördinator

Wanneer je coördinator bent van een beoordeling, kan je de status van je beoordeling terugvinden onder het tabblad 'Multidisciplinair' bovenaan je scherm. Daar zie je een tabblad 'Coördinator'. Onder dit tabblad kan je de verschillende zorgbehoevenden terugvinden waarvoor jij coördinator bent.



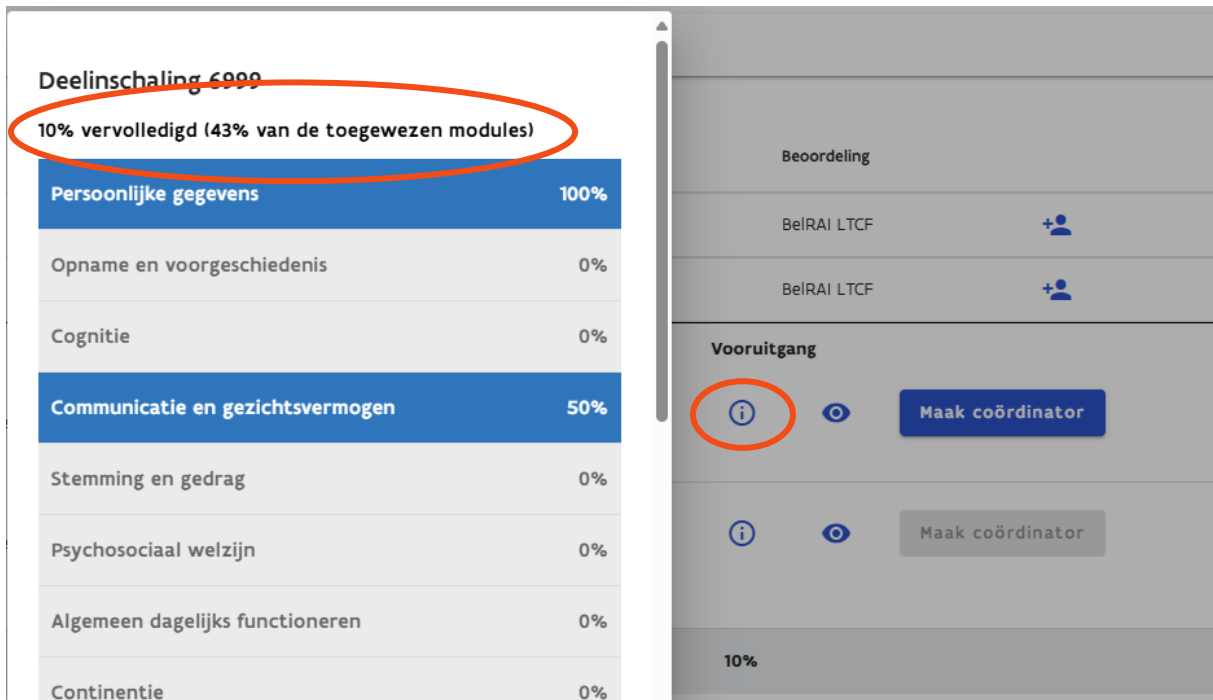
Wanneer je bij een zorgbehoevende op het +-icoontje klikt, krijg je een overzicht van de uitnodigingen en of ze al aanvaard zijn. In onderstaand voorbeeld zijn de drie uitnodigingen aanvaard. Je ziet dan de namen, e-mailadressen en telefoonnummers van de zorgverleners die meewerken aan de multidisciplinaire beoordeling.




Zorgverlener	Email	Telefoon	Referentienr.	Status	Vooruitgang
Patricia Dewaele (OCMW Kalmthout - OCMW Kalmthout)	patricia.dewaele@kcdvzw.be	12345	7003	In verwerking	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
(Mutualiteiten)				Uitgenodigd	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Hoofdinschaling					9%

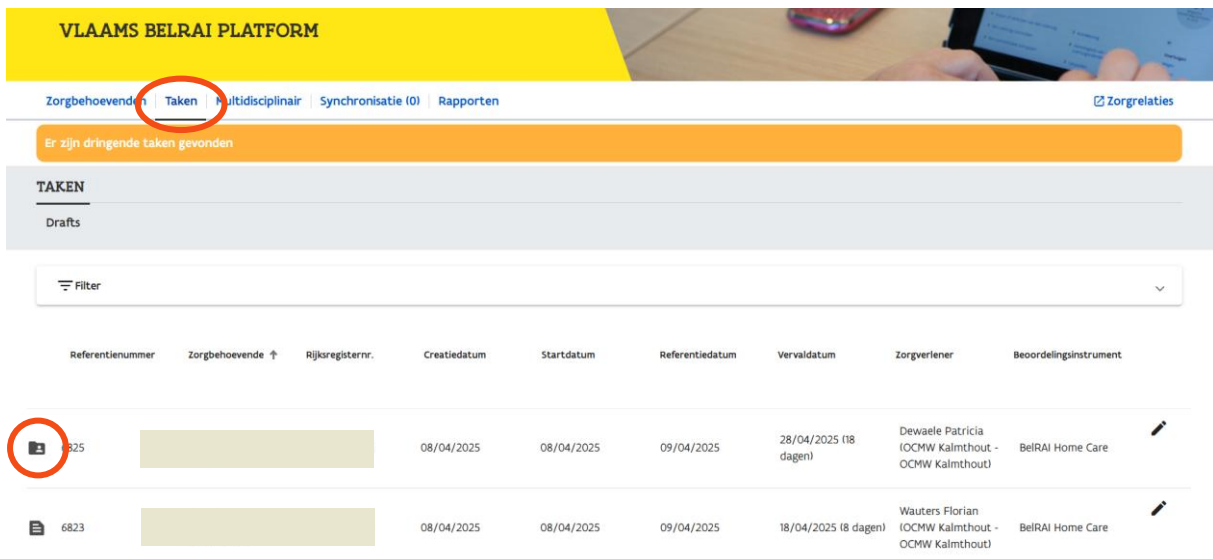
In de kolom "Vooruitgang", kan je voor de deelinschaling zien hoeveel procent van de (toegewezen) modules elke deelnemer reeds heeft ingevuld door op het "i" symbooltje te klikken. De aan die deelnemer toegewezen modules staan in het blauw, de andere modules in het grijs. Bovenaan de pop-up kan je zien hoeveel procent van de **totale inschaling** de deelnemer vervolledigd heeft en hoeveel procent van de aan hem of haar **toegewezen modules**. Zolang de deelinschaling "in verwerking" is, kunnen de percentages wijzigen al naargelang meer antwoorden worden ingevuld of verwijderd. Pas wanneer de deelinschaling ingediend is (status "afgewerkt"), is het % van het ingevulde deel finaal.

Het percentage onderaan naast "hoofdinschaling" is het totaalpercentage van hoeveel van de totale inschaling over alle deelinschalingen heen reeds ingevuld is.



Klik je op het oog-icoontje bij een zorgverlener, dan zie je enkel voor die bewuste zorgverlener wat die heeft ingevuld bij een bepaald item.

Om de volledige beoordeling te openen, ga je naar het tabblad Taken; je kan een multidisciplinaire beoordeling waarvan jij coördinator bent herkennen aan het volgend icoontje: .



In de volledige beoordeling kan je zien wat een zorgverlener die je hebt uitgenodigd, heeft ingevuld voor elk item, inclusief de commentaren die hij of zij heeft genoteerd. Je moet dan als coördinator het antwoord nog bevestigen.

Geheugen/herinneringsvermogen

Codeer in welke mate de persoon zich aangeleerde of gekende zaken herinnert.

Kortetermijngeheugen

In beraad

[Meer info](#)

Geen
geheugen-
probleem

Geheugen-
probleem

Antwoord: Geheugen-probleem

Bevestigd: ✓

Commentaar: Persoon slaagde niet in de drie woordentest.

Status: Concept

ORG.TRAINING - floriawa Wauters

[+ Commentaar](#)

Wanneer je alle items overlopen en ingevuld hebt, kan je de beoordeling indienen.

De rol van Coördinator kan doorgegeven worden naar een andere persoon; de coördinator kan dit zelf doen, of een collega binnen dezelfde organisatie met een rol van admin of zorgverlener met certificaat kan dit doen. Indien de rol wordt overgezet naar iemand van een andere organisatie, dan kan dit enkel als die persoon reeds deel was van het multidisciplinair team en eerder een uitnodiging voor een deelinschaling aanvaard heeft.

MULTIDISCIPLINAIR

[Uitnodigingen \(0\)](#) [Coördinator \(3\)](#) [Deelnemer \(2\)](#)

Filter

Zorgbehoevende	Coördinator	Rijksregistrernr.	Te evalueren voor	Hoofdinschaling	Beoordeling	
+			13/04/2025	6717	BelRAI Home Care	+
-			08/04/2025	6706	BelRAI LTCF	+
Zorgverlener	Email	Telefoon	Referentienummer	Status		
			6707	In verwerking	Maak coördinator	+

Maak coördinator

Bent u zeker dat u de coördinatie wil overdragen aan
 van ?

Annuleren

Bevestigen

5.3.5 Een uitnodiging voor een beoordeling aanvaarden

Wanneer je organisatie een uitnodiging voor een multidisciplinaire beoordeling heeft ontvangen, kan je deze terugvinden onder het tabblad 'Multidisciplinair'. Daar kan je de uitnodiging terugvinden onder het tabblad 'Uitnodigingen'. Je ziet dan de naam van de persoon die je heeft uitgenodigd, de naam en het rijksregisternummer van de zorgbehoevende die beoordeeld wordt, de startdatum, vervaldatum en referentiedatum.

Coördinator	Zorgbehoevende	Rijksregisternr.	Startdatum	Vervaldatum	Referentiedatum	Hoofdinschaling	Beoordeling
+ Van Neck auva6	Abies Agrimonia	74.02.06-692.17	06/05/2024	16/05/2024	06/05/2024	81326	BeIRAI L TCF
+ Van Neck auva2	Abies Agrimonia	74.02.06-692.17	13/05/2024	23/05/2024	13/05/2024	81679	BeIRAI L TCF
+ Van Neck auva2	Abies Agrimonia	74.02.06-692.17	13/05/2024	23/05/2024	13/05/2024	81679	BeIRAI L TCF

Wanneer je op het '+'-icoontje klikt, verschijnen nog enkele extra gegevens, waaronder de modules die werden toegewezen met eventuele opmerkingen. Je ziet dan ook de mogelijkheid om de beoordeling te accepteren of af te wijzen.

Coördinator	Zorgbehoevende	Rijksregisternr.	Startdatum	Vervaldatum	Referentiedatum	Hoofdinschaling	Beoordeling
- Van Neck auva6	Abies Agrimonia	74.02.06-692.17	06/05/2024	16/05/2024	06/05/2024	81326	BeIRAI L TCF

Coördinator details:
ORG_TRAINING - Fonsnylaan 20
ORG_TRAINING 0474501446 1060 Sint-Gillis
marissen_lindsay@hotmail.c

Toegewezen modules:

- Ontspanningsactiviteiten
- Behandelingen en procedures
- Ontslagmogelijkheden
- Cognitie
- Toestand van de huid
- Communicatie en gezichtsvermogen
- Persoonlijke gegevens
- Algemeen dagelijks functioneren
- Geneesmiddelen
- Stemming en gedrag

Buttons: Accepteren en invullen, Accepteren, Afwijzen

Wanneer je klikt op 'Accepteren en invullen', moet je nog je eigen e-mailadres en telefoonnummer invullen. Als je daarna klikt op accepteren, kom je meteen terecht op de beoordelingspagina met een overzicht van de verschillende modules.

Uitnodigingen die niet aanvaard worden, vervallen automatisch na 10 dagen na de startdatum. Deze uitnodigingen krijgen de status 'expired' en kunnen verwijderd worden door op de knop 'verwijder' te klikken. Indien ze niet verwijderd worden, blijven ze nog 30 dagen staan in de lijst met uitnodigingen en worden dan automatisch verwijderd.

Eens de coördinator de inschaling afsluit waarvoor een zorgverlener was uitgenodigd, blijft de uitnodiging nog 30 dagen grijs gemarkeerd staan in het tabblad Uitnodigingen. Je kan er dan niet meer aan werken, maar de inschaling wel nog raadplegen.

MULTIDISCIPLINAIR									
Uitnodigingen (6) Coördinator (1) Deelnemer (1)									
Filter									
	Coördinator	Zorgbehoevende	Rijksregisternr.	Startdatum	Vervaldatum	Referentiedatum	Hoofdinschaling	Beoordeling	
+		Ajacs Puccinella	73.06.16-640.67	31/12/2024		02/01/2025	90900	BelRAI LTCF	
+		Quinqueflora Cynoglossum	27.04.30-313.61	14/01/2025		14/01/2025	91275	BelRAI LTCF	
+		Abies Agrimonia	74.02.06-692.17	20/02/2025	02/03/2025	20/02/2025	92876	BelRAI LTCF	
+		Abies Agrimonia	74.02.06-692.17	18/02/2025	28/02/2025	18/02/2025	92877	BelRAI LTCF	

5.3.6 Overzicht van de deelinschalingen


In het tabblad Deelnemer, vind je een overzicht van de lopende multidisciplinaire beoordelingen. Zolang de hoofdinschaling niet is afgesloten, kan de deelnemer de inschaling bekijken en bewerken.

Zorgbehoevenden Taken Multidisciplinair Synchronisatie (0) Rapporten										Zorgrelaties
Er zijn dringende taken gevonden										
MULTIDISCIPLINAIR										
Uitnodigingen (0) Coördinator (1) Deelnemer (2)										
Filter										
	Zorgbehoevende	Coördinator	Coördinator email	Coördinator telefoon	Rijksregisternr.	Te evalueren voor	Hoofdinschaling	Beoordeling		
-						13/04/2025	6717	BelRAI Home Care		
	Zorgverlener	Email	Telefoon	Referentienummer	Status					
	Patricia Dewaele (OCMW Kalmthout - OCMW Kalmthout)	patricia.dewaele@kcdvzw.be	12345	6718	In verwerking					

Van zodra de hoofdinschaling door de coördinator wordt afgesloten, zal de beoordeling uit dit overzicht verdwijnen. De deelinschaling die werd ingediend is wel nog zichtbaar in de afgewerkte inschaling van de zorgbehoevende, via de knop "Mijn deelinschalingen". Via dit knopje kan je ook de deelinschalingen van collega's actief onder dezelfde organisatie en hun deelinschalingen voor dezelfde zorgbehoevende bekijken.

Let op, de deelinschalingen kunnen niet worden afgedrukt. Dit zijn geen volledige inschalingen en de antwoorden en kunnen verschillend zijn van de uiteindelijke antwoorden die door de coördinator werden bevestigd bij de hoofdinschaling.

The screenshot shows the VLAAMS BELRAI PLATFORM interface. At the top, there is a yellow header with the text "VLAAMS BELRAI PLATFORM" and a user profile for "DEWAELE Patricia (Admin) | OCMW Kalmthout | Afmelden". Below the header is a navigation bar with several tabs: "Zorgbehoevenden" (circled in red), "Taken", "Multidisciplinair", "Synchronisatie (0)", "Rapporten", and "Zorgrelaties".

Referentienummer	Createdatum	Startdatum	Referentiedatum ↓	Vervaldatum	Beoordelingsinstrun	Zorgverlener	Status	Afgesloten op	Afgesloten door	
6956	24/05/2025	24/05/2025	24/05/2025		BelRAI Home Care	Senesael Eline (OCMW Kalmthout - OCMW Kalmthout)	Afgesloten	27/05/2025	Dewaele Patricia	

Below the table, there is a placeholder image and a metadata section:

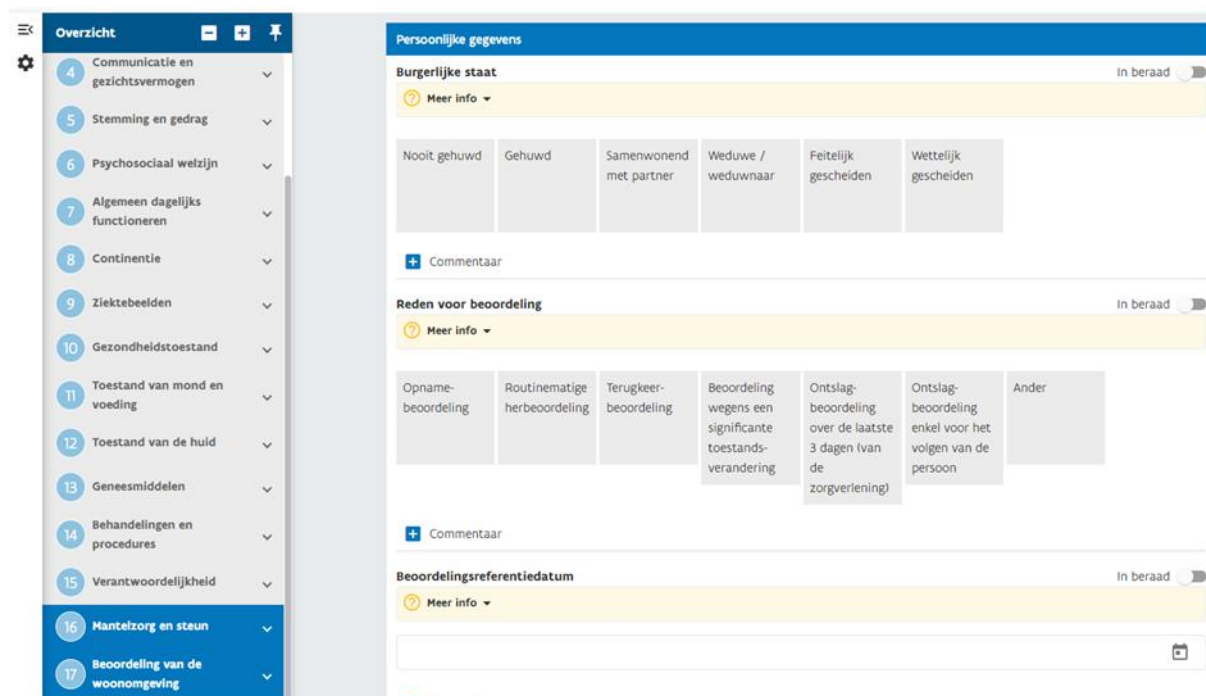
- Beoordelingsinstrument : BelRAI Home Care - hoofdinschaling
- Referentienummer: 6956
- Zorgverlener : Senesael Eline (OCMW Kalmthout - OCMW Kalmthout)
- Referentiedatum : 24/05/2025
- Afgesloten door : Dewaele Patricia
- Afgesloten op : 27/05/2025

At the bottom right, there are two buttons: "Mijn deelinschalingen" (circled in red) and "Exporteren".





Indien een deelnemer een uitnodiging weigert, zal de inschaling niet meer in het overzicht staan.

6. Overzicht van de modules

Aan de linkerkant van het scherm zie je een overzicht van de verschillende modules van het BeIRAI-instrument.



Bij elke module staat links in het detailoverzicht een symbool dat de status van de module weergeeft.

	Je bent de module aan het bewerken.
	De module is volledig ingevuld.
	De module is niet volledig ingevuld.
	De module is niet volledig ingevuld, er zijn nog antwoorden in beraad.

6.1 Detailoverzicht

Indien je in de linkerhoek het icoon met de drie streepjes aanklikt, krijg je een detailoverzicht waar je kan zien welke items zijn ingevuld (groen), nog openstaan (grijs), na invullen terug zijn afgevinkt (rood) of in beraad staan (oranje).

Je kan in het detailoverzicht ook op een item klikken, waardoor je meteen naar dat specifieke item wordt gebracht.

The screenshot shows a software interface for tracking patient progress. On the left is a sidebar titled 'Overzicht' with a settings gear icon. It lists five modules:

- MODULE 1: IADL - Uitvoering en mogelijkheden (green checkmark)
- MODULE 2: ADL - Functioneren (orange question mark)
- MODULE 3: Cognitieve problemen (green checkmark)
- MODULE 4: Psychische problemen (green checkmark)
- MODULE 5: Gedragsproblemen (green checkmark)

 Under 'MODULE 2: ADL - Functioneren', there is a tree view:

- ADL (green checkmark)
 - Persoonlijke dagelijkse hygiëne (green checkmark)
 - Persoonlijke dagelijkse hygiëne (green checkmark)
 - Zich verplaatsen (orange question mark)
 - Zich verplaatsen (orange question mark)
 - Toiletgebruik (red minus sign)
 - Toiletgebruik (red minus sign)
 - Eten (grey minus sign)
 - Eten (grey minus sign)

 The main content area shows a progress bar with five steps:

- MODULE 1: IADL - Uitvoering en mogelijkheden
- MODULE 2: ADL - Functioneren (active)
- MODULE 3: Cognitieve problemen
- MODULE 4: Psychische problemen
- MODULE 5: Gedragsproblemen

 Below this, the 'MODULE 2: ADL - Functioneren' section is expanded to show 'Toiletgebruik' and 'Eten'. Under 'Eten', there is a toggle for 'In beraad' (In consultation) which is currently turned off. Below this is a table with the following structure:

Zelfstandig	Hulp beperkt tot klaarzetten	Toezicht	Beperkte hulp	Uitgebreide hulp	Maximale hulp	Totale afhankelijkheid	Activiteit kwam niet voor gedurende de hele periode
De persoon kreeg geen hulp, klaarzet hulp of toezicht.	Materiaal of apparaat werd bezorgd of binnen bereik geplaatst, vervolgens kreeg de persoon bij geen enkele activiteit fysieke hulp of toezicht.	De persoon kreeg toezicht of aanwijzingen.	De persoon kreeg fysieke hulp bij het bewegen van de ledematen of werd fysiek geholpen. Dit telkens ZONDER gewichtsonders teuning.	De persoon kreeg gewichtsonders teunende hulp van 1 hulpverlener (inclusief het optillen van ledematen) maar voerde zelf nog 50% of meer van de	De persoon kreeg gewichtsonders teunende hulp van 2+ hulpverleners (inclusief het optillen van ledematen), OF, kreeg hulp bij meer dan 50% van de	Activiteit werd altijd volledig door anderen uitgevoerd.	


7. Invullen van een beoordeling

Voor de BelRAI Screener, wanneer er problemen bij de zorgbehoevende aanwezig zijn op het domein van de betreffende module, duid je 'Ja' aan waarna de module openklapt.

Voor alle instrumenten, duid voor elk item de correcte codering aan door eenvoudigweg op de tegel te drukken.


MODULE 3: Cognitieve problemen

Cognitieve vaardigheden voor dagelijkse besluitvorming

 Meer info ▾

Het nemen van beslissingen over taken van het dagelijks leven - bv. wanneer opstaan of eten, welke kleren aantrekken, welke activiteiten uitvoeren? In beraad

Zelfstandig	Gewijzigd zelfstandig	Minimaal beperkt	Matig beperkt	Ernstig beperkt	Geen waarneembaar bewustzijn, coma
De besluitvorming was samenhangend, aanvaardbaar en veilig	Enkel bij nieuwe situaties of nieuwe taken was er enige moeite bij de besluitvorming; geen probleem in vertrouwde situaties	In specifieke, terugkerende situaties was de besluitvorming onvoldoende of onveilig, op die momenten waren aanwijzingen of toezicht nodig	De besluitvorming was voortdurend onvoldoende of onveilig; aanwijzingen of toezicht was altijd nodig	De persoon nam nooit (of zeer zelden) beslissingen	

 Commentaar

Bij BelRAI LTCF en het Sociaal Supplement, vind je bij elk item een icoontje dat aangeeft vanuit welk perspectief het item wordt beantwoord:


Perspectief van de hulpverlener:

Persoon ervaart conflict met of boosheid tussen de persoon en familie of vrienden 

Perspectief van de bewoner/cliënt:

Zelfgemelde tevredenheid over de hoeveelheid tijd alleen 

Perspectief van de mantelzorger:

Primaire mantelzorger uit gevoelens van droefheid, woede of depressiviteit 

7.1 Commentaar

Bij elke module en bij elk item apart heb je de mogelijkheid om bijkomend commentaar in te vullen (max. 5000 tekens). Deze commentaar is enkel zichtbaar voor jezelf en de collega's binnen jouw organisatie.


Het commentaarveld dient als geheugensteun of als motivering waarom je een bepaalde codering toepast. Deze informatie is bijvoorbeeld relevant bij de **BeIRAI Screener** beoordeling indien er een **bezwaar** is ingediend bij de administratieve beroepscommissie en kan worden opgevraagd. Gebruik bijgevolg dit commentaarveld zeker in geval van twijfel of als verklaring waarom je voor die specifieke codering koos.

MODULE 2: ADL - Functioneren


Zich verplaatsen

Hoe de persoon zich binnenshuis verplaatst van de ene plaats naar de andere op dezelfde verdieping (wandelen of met rolstoel). Bij gebruik van een rolstoel: zichzelf kunnen voortbewegen eens men in de rolstoel zit. In beraad

Zelfstandig	Hulp beperkt tot klaarzetten	toezicht	Beperkte hulp	Uitgebreide hulp	Maximale hulp	Totale afhankelijkheid	Activiteit kwam niet voor gedurende de hele periode
De persoon kreeg geen hulp, klaarzethulp of toezicht.	Materiaal of apparaat werd bezorgd of binnen bereik geplaatst, vervolgens kreeg de persoon bij geen enkele activiteit fysieke hulp of toezicht.	De persoon kreeg toezicht of aanwijzingen.	De persoon kreeg fysieke hulp bij het bewegen van de ledematen of werd fysiek geholpen. Dit telkens ZONDER gewichtsonders teuning.	De persoon kreeg gewichtsonders teunende hulp van 1 hulpverlener (inclusief het optillen van ledematen) maar voerde zelf nog 50% of meer van de subtaken uit.	De persoon kreeg gewichtsonders teunende hulp van 2+ hulpverleners (inclusief het optillen van ledematen), OF, kreeg hulp bij meer dan 50% van de subtaken.	Activiteit werd altijd volledig door anderen uitgevoerd.	

Commentaar 

Persoon verplaatste zich met wandelstok die door mantelzorgster binnen bereik werd gezet



7.2 In beraad

Je kan elke volledige module of de afzonderlijke items in beraad zetten wanneer je nog twijfelt over een bepaalde codering.

The screenshot shows the assessment interface with five modules. Module 3, 'Cognitieve problemen', is selected. The interface includes a sidebar with a tree view of items, a progress bar at the top, and a main content area. In the main content area, there is a section titled 'Cognitieve vaardigheden voor dagelijkse besluitvorming' with a 'Meer info' button. Below this is a table with the heading 'Het nemen van beslissingen over taken van het dagelijks leven - bv. wanneer opstaan of eten, welke kleren aantrekken, welke activiteiten uitvoeren?'. The table has six columns: 'Zelfstandig', 'Gewijzigd zelfstandig', 'Minimaal beperkt', 'Matig beperkt', 'Ernstig beperkt', and 'Geen waarneembaar bewustzijn, coma'. The 'Minimaal beperkt' column is highlighted in blue. To the right of the table, there is a toggle switch labeled 'In beraad' which is currently turned on and circled in red.

7.3 Handboek

De definities van de items en de coderingen staan standaard in het instrument vermeld. Je kan het handboek met meer informatie over de bedoeling, het proces of de codering van de module of het item openklikken door op 'Meer info' te drukken. De extra toelichting verschijnt in een geel scherm.

The screenshot shows the 'Handboek' (Handbook) for the item 'Procedureel geheugen'. At the top, there is a blue header with the title 'Procedureel geheugen'. Below this, there is a section titled 'De persoon kan zonder aanwijzingen (bijna) alle stappen van een meervoudige taak uitvoeren of weet hoe hij/zij deze moet uitvoeren.' with a toggle switch labeled 'In beraad' which is currently turned off. Below this is a yellow box containing the following information:

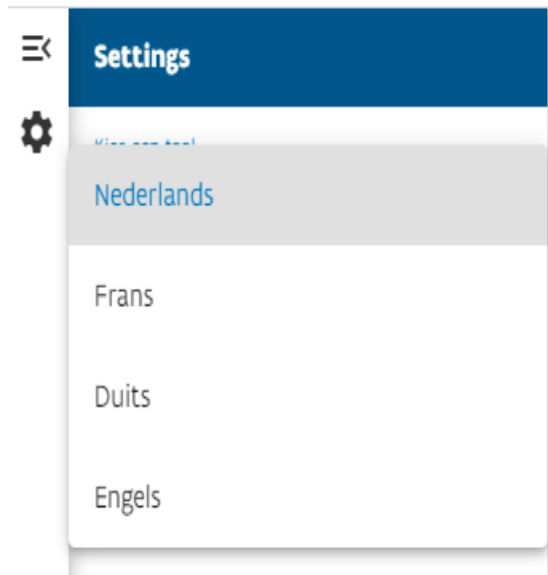
- Verberg** (with a question mark icon)
- Bedoeling:** Dit item verwijst naar de nodige cognitieve vaardigheden om een activiteit met subtaken uit te voeren. Zich aankleden is een voorbeeld van een dergelijke activiteit, gezien het verschillende stappen vergt om de activiteit te vervolledigen.
- Proces:** Vraag het zorgteam of een familielid of de cliënt in staat is een taak met een aantal subtaken uit te voeren (bijv., zich aankleden)
- Codering:** De cliënt moet alle of de meeste van de stappen zich kunnen herinneren dat ze uitgevoerd moeten worden om een "0", Geheugen OK, te scoren. Als de cliënt moeite blijkt te hebben met twee of meer stappen, codeer dan "1", Geheugenprobleem. Let op: Verwar lichamelijke beperkingen niet met het cognitieve (on)vermogen om opeenvolgende activiteiten uit te voeren.

At the bottom of the yellow box, there are two buttons: 'Geen geheugenprobleem' (highlighted in blue) and 'Geheugenprobleem'.

7.4 Taal

Het 'tandwiel-logo' aan de linkerkant geeft volgende mogelijkheden:

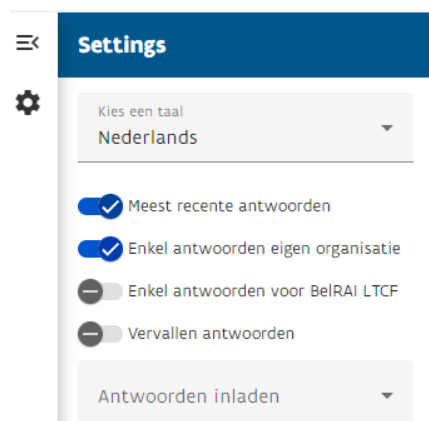
Kies een taal: selecteer één van de vier mogelijke talen om de beoordeling in weer te geven: Nederlands, Frans, Duits of Engels.



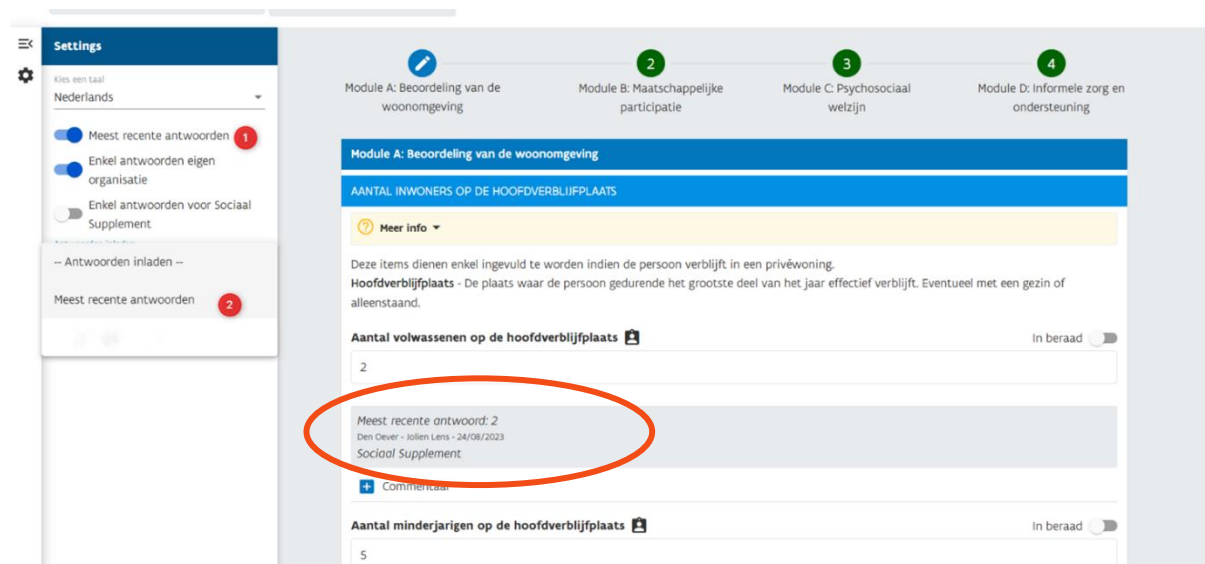
7.5 Meest recente antwoorden

Binnen het VIP BelRAI heb je de mogelijkheid om antwoorden van een vorige beoordeling over te nemen, dit zowel voor antwoorden afkomstig van binnen als buiten de eigen organisatie en al dan niet afkomstig van hetzelfde instrument waarvoor je een beoordeling doet.

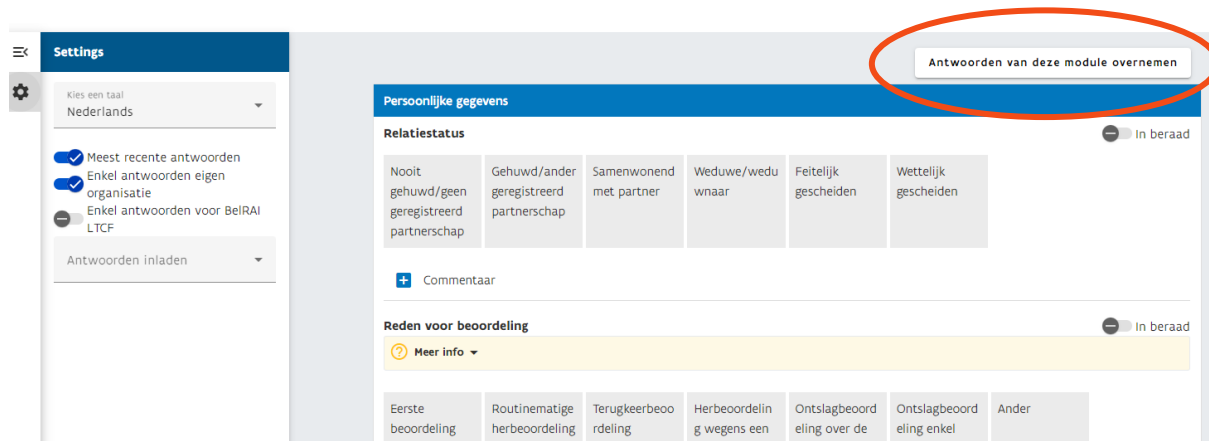
Zet de 'meest recente antwoorden' aan. Selecteer via de twee overige schuifbalken daaronder of je enkel antwoorden afkomstig van de eigen organisatie wilt zien, en of je dit enkel wilt voor hetzelfde instrument waarmee je op dat moment een beoordeling doet. Je ziet onder elk item het vorige antwoord als suggestie verschijnen, samen met de beoordelaar en beoordelingsdatum.



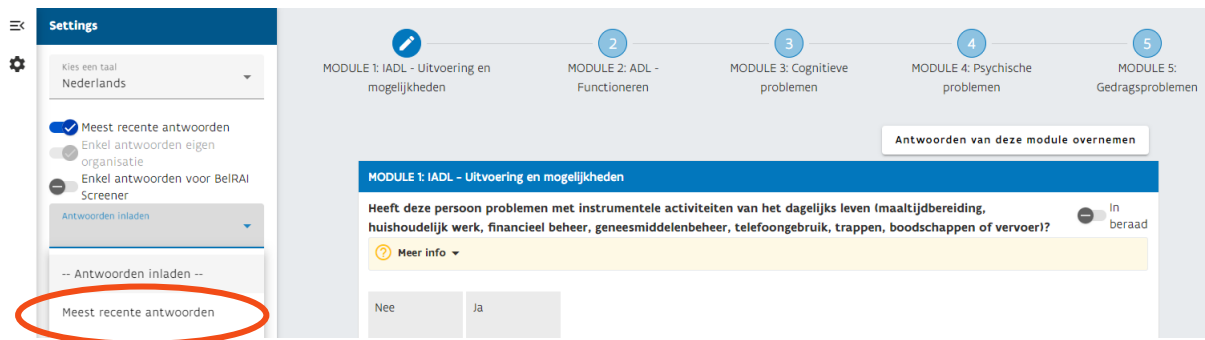
Je kan ervoor kiezen de antwoorden handmatig over te nemen per item, door op de suggestie te klikken.



Je kan de antwoorden per module automatisch inladen.



Bij een BelRAI Screener en Sociaal Supplement kan je bovendien **alle antwoorden** uit een vorige beoordeling ineens automatisch inladen.



7.6 Te laat afgewerkte beoordelingen consulteren

Vervallen beoordelingen zullen voor maximaal 30 dagen zichtbaar zijn op het overzichtsscherm van de zorgbehoevende (status 'verlopen'). Bij het aanmaken van een nieuwe beoordeling, zal het mogelijk zijn om vervallen antwoorden over te nemen. Bij multidisciplinaire inschalingen kunnen enkel de hoofdinschalingen worden geconsulteerd en overgenomen, maar de deelinschalingen niet.

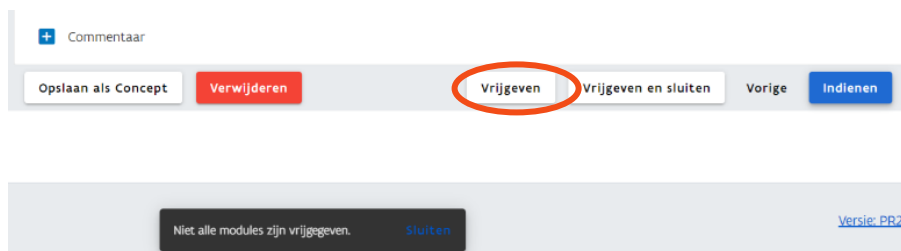
Let op: vervallen antwoorden worden ingeladen in een nieuwe beoordeling met een nieuwe referentiedatum.

8. Opslaan en indienen

Eens alle items zijn ingevuld (en uit beraad gehaald), kan je de beoordeling indienen. De beoordeling is dan definitief en kan **niet meer worden aangepast**.

- Voor de BelRAI Screener kan ook de geldigheidstermijn niet meer aangepast worden.
- Voor een multidisciplinaire beoordeling zonder coördinator is het belangrijk (om gegevensverlies te vermijden) dat vóór het indienen geen enkele module is toegewezen (aan zichzelf of een collega).

De gebruiker kan modules vrijgeven voor zichzelf via de Vrijgeven-knop en dan op Indienen klikken.



Indien er echter ook modules aan **andere collega's** toegewezen staan, moet de 'Vrijgeven en sluiten'-knop gebruikt worden om op opnieuw naar het **Toewijzen-scherm** te gaan en daar het vrijgeven uit te voeren (bijvoorbeeld met de 'Alles vrijgeven'-knop) en dan vervolgens opnieuw de beoordeling te openen en in te dienen:

MODULES TOEWIJZEN		
Module	Status	Actie
Persoonlijke gegevens	Toegewezen aan Freddy Quinart	Vrijgeven
Opname en voorgeschiedenis	Toegewezen aan Freddy Quinart	Vrijgeven
Cognitie	Vrijgegeven	Toewijzen
Communicatie en gezichtsvermogen	Vrijgegeven	Toewijzen

The table is part of a larger interface. At the top right of the table area, there is a red button labeled 'Alles vrijgeven' with a red arrow pointing to it. A blue link '< Terug' is located at the top left of the table area.

Je hebt ook de mogelijkheid om de beoordeling als **concept** op te slaan, indien je deze nog niet meteen wenst in te dienen. Opgelet: je kan een beoordeling **10 kalenderdagen bewaren** (Sociaal Supplement: 20 dagen), nadien wordt de onafgewerkte beoordeling automatisch verwijderd. Zowel de start- als vervaldatum van een concept kunnen worden geraadpleegd in de takenlijst.

Je kan een concept afwerken door op het potlood te drukken. Bij een 'individuele' beoordeling kan je het concept ook verwijderen door op de vuilnisbak te drukken.

Wanneer je geen zorgrelatie hebt met de zorgbehoevende zullen enkel eventuele concepten zichtbaar zijn, niet de afgesloten beoordelingen.

9. Resultaten

Nadat je een beoordeling indient, verschijnen de resultaten van de beoordeling.

9.1 BeIRAI Screener en Sociaal Supplement

9.1.1 BeIRAI Screener

Totaalscore : 6.5 / 30

Scores ADL en IADL : 2 / 12

Meer info

- Beoordelingsinstrument : BeIRAI Screener
Referentienummer: 71292
- Zorgverlener : Dewaele pade (ORG_TRAINING)
- Referentiedatum : 28/11/2023
- Afgesloten door : Dewaele pade
Afgesloten op : 28/11/2023

Negatief resultaat: Totaalscore is lager dan 13 en score op de som van de modules IADL en ADL is lager dan 5,5 punten; niet geldig voor zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden, mantel- en thuiszorg.

MODULE 1: IADL - Uitvoering en mogelijkheden	0
MODULE 2: ADL - Functioneren	2
MODULE 3: Cognitieve problemen	0
MODULE 4: Psychische problemen	4.5
MODULE 5: Gedragsproblemen	0

Bij personen die 63+ zijn en in Vlaanderen wonen, zie je naast de totaalscore en somscore ADL/IADL, ook de Functioneel Hiërarchische schaal en de zorgcategorie, in het kader van het ZBO.

Totaalscore : 30 / 30

Scores ADL en IADL : 12 / 12

Categorie zorgbudget voor ouderen met een zorgnood : V

Functioneel Hiërarchische Schaal IADL/ADL: 11 / 11

Elke **module** is **uitklapbaar** waardoor je de codering per item kan raadplegen en indien beschikbaar de ingevulde commentaar kan consulteren.

Bovenaan de lijst met alle beoordelingen voor één zorgbehoevende staat een knop waarmee je de **evolutie** van de resultaten voor deze zorgbehoevende kan raadplegen.

Naam Voornaam
XX.XX.XX-XXX.XX

Referentienummer	Creatiedatum	Startdatum	Referentiedatum ↓	Vervaldatum	Beoordelingsinstrun	Zorgverlener	Status	Afgesloten op	Afgesloten door
8159	22/06/2026	22/06/2026	23/06/2026		BeIRAI LTCF	Uitvoerder Gedragstherapeut Gedragstherapeut	Concept		

Evoluties

Kies eerst voor het evolutietype BeIRAI Screener. Daarna kies je uit de lijst van de beoordelingen minimum 2 en maximaal 5 beoordelingen en klik je op bevestigen. Let wel: indien de persoon geen geïnformeerde toestemming heeft gegeven voor het delen van gegevens, zullen hier enkel inschalingen verschijnen die door de eigen voorziening werden ingediend.

Selecteer het evolutietype
BelRAI Screener

Kies maximaal 5 inschalingen uit de onderstaande lijst:

Ref. nr.	Referentiedatum	Beoordelingsinstrument	Zorgverlener
<input type="checkbox"/>	8120	16/06/2026	BelRAI Screener
<input type="checkbox"/>	8121	16/06/2026	BelRAI Screener
<input type="checkbox"/>	8081	09/06/2026	BelRAI Screener
<input type="checkbox"/>	7950	13/04/2026	BelRAI Screener
<input type="checkbox"/>	7810	02/03/2026	BelRAI Screener
<input type="checkbox"/>	7739	15/02/2026	BelRAI Screener
<input type="checkbox"/>	7695	12/02/2026	BelRAI Screener
<input type="checkbox"/>	7445	27/01/2026	BelRAI Screener

Annuleren Bevestigen

De resultaten van de gekozen Screeners worden naast elkaar getoond. Je ziet de evolutie van de verschillende somscores, maar ook van alle individuele items. Daarvoor klap je de betreffende modules open. Wanneer een resultaat verschilt met de vorige beoordeling, wordt dat resultaat aangeduid in het geel. Met een knop in de linkerbovenhoek kan je kiezen om enkel de resultaten waar verschillen zijn, weer te geven.

Toon enkel items met verschillen

Scores	Screeners 16/06/26	Screeners 16/06/26	Screeners 09/06/26	Screeners 13/04/26	Screeners 02/03/26
Totaalscore (op 30)	30	10	30	16.9	30
Scores ADL en IADL (op 12)	12.0	1.5	12.0	3.4	12.0
Functioneel Hiërarchische Schaal (op 11)	11	2	11	6	11
Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevende	Positief	Negatief	Positief	Positief	Positief
ZBO-categorie (0-VI)	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
MODULE 1: IADL - Uitvoering en mogelijkheden	6	0.5	6	1.38	6
MODULE 2: ADL - Functioneren	6	1	6	2	6
MODULE 3: Cognitieve problemen	6	2	6	3	6
MODULE 4: Psychische problemen	6	4.5	6	4.5	6
MODULE 5: Gedragsproblemen	6	2	6	6	6
MODULE 1: IADL - Uitvoering en mogelijkheden	6	0.5	6	1.38	6
Heeft deze persoon problemen met instrumentele activiteiten van het dagelijks leven (maaltijdbereiding, huishoudelijk werk, financieel beheer, geneesmiddelenbeheer, telefoongebruik, trappen, boodschappen of vervoer)?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
IADL - Uitvoering en mogelijkheden					
Maaltijdbereiding					
Uitvoering	Totale afhankelijkheid	Toezicht	Totale afhankelijkheid	Hulp beperkt tot klaarzetten	Totale afhankelijkheid
Mogelijkheden	Totale afhankelijkheid	Hulp beperkt tot klaarzetten	Totale afhankelijkheid	Hulp beperkt tot klaarzetten	Totale afhankelijkheid

Door bovenaan op een specifieke beoordelingsdatum te klikken kan je de volledige beoordeling opnieuw raadplegen.

9.1.2 Sociaal Supplement

Beoordelingsinstrument : Sociaal Supplement
Referentienummer: 5714
Zorgverlener : Dewaele Patricia (Sint Barbara - Sint-Barbara)
Referentiedatum : 29/07/2024
Afgesloten door : Dewaele Patricia
Afgesloten op : 29/07/2024

Beoordeling van de woonomgeving

Aantal inwoners op de hoofdverblijfplaats

Aantal volwassenen op de hoofdverblijfplaats
2

Aantal minderjarigen op de hoofdverblijfplaats
2

Omschrijving verblijfplaats

Bovenaan de lijst met alle beoordelingen voor één zorgbehoevende staat een knop waarmee je de **evolutie** van de resultaten voor deze zorgbehoevende kan raadplegen.

Naam Voornaam
XX.XX.XX-XXX.XX

Evoluties

Referentienummer	Creatiedatum	Startdatum	Referentiedatum ↓	Vervaldatum	Beoordelingsinstrun	Zorgverlener	Status	Afgesloten op	Afgesloten door
8159	22/06/2026	22/06/2026	23/06/2026		BeIRAI LTCF	Dewaele Patricia (Sint-Barbara - Sint-Barbara)	Concept		

Selecteer het evolutietype

- CAP's en schalen
- BeIRAI Screener
- Sociaal Supplement**

Kies eerst voor het evolutietype Sociaal Supplement. Daarna kies je uit de lijst van de beoordelingen minimum 2 en maximaal 5 beoordelingen en klik je op bevestigen. Let wel: indien de persoon geen geïnformeerde toestemming heeft gegeven voor het delen van gegevens, zullen hier enkel inschalingen verschijnen die door de eigen voorziening werden ingediend.

Selecteer het evolutietype
Sociaal Supplement

Kies maximaal 5 inschalingen uit de onderstaande lijst:

Ref. nr.	Referentiedatum	Beoordelingsinstrument	Zorgverlener	
<input type="checkbox"/>	8123	18/06/2026	Sociaal Supplement	[Blurred]
<input type="checkbox"/>	8122	16/06/2026	Sociaal Supplement	[Blurred]
<input type="checkbox"/>	7117	26/08/2025	Sociaal Supplement	[Blurred]
<input type="checkbox"/>	6151	21/11/2024	Sociaal Supplement	[Blurred]
<input type="checkbox"/>	5739	14/08/2024	Sociaal Supplement	[Blurred]
<input type="checkbox"/>	5734	13/08/2024	Sociaal Supplement	[Blurred]
<input type="checkbox"/>	5705	24/07/2024	Sociaal Supplement	[Blurred]
<input type="checkbox"/>	5643	02/07/2024	Sociaal Supplement	[Blurred]

Annuleren

Bevestigen

De resultaten van de gekozen Sociaal Supplementen worden naast elkaar getoond. Je ziet alle antwoorden per module. Wanneer een resultaat verschilt met de vorige beoordeling, wordt dat resultaat aangeduid in het geel. Met een knop in de linkerbovenhoek kan je kiezen om enkel de resultaten waar verschillen zijn, weer te geven.

Toon enkel items met verschillen

Scores	Sociaal Supplement 18/06/26	Sociaal Supplement 16/06/26	Sociaal Supplement 26/08/25	Sociaal Supplement 21/11/24	Sociaal Supplement 14/08/24
Beoordeling van de woonomgeving					
Maatschappelijke participatie					
Psychosociaal welzijn					
Mantelzorg en steun					

Door bovenaan op een specifieke beoordelingsdatum te klikken kan je de volledige beoordeling opnieuw raadplegen.

9.1.3 Resultaten exporteren


Je hebt de mogelijkheid om de BelRAI-beoordeling te downloaden als **pdf-versie** en een **cliëntvriendelijke versie** van de resultaten te downloaden door te klikken op 'exporteren' in de rechterhoek bovenaan.

Polyanthemus Hygrohypnum
16 okt. 1958

Totaalscore : 2 / 30
Scores ADL en IADL : 1 / 12

Meer info ▾

Beoordelingsinstrument : BelRAI Screener

Exporteren 

Je kan ervoor kiezen om de scores, antwoorden en/of opmerkingen (commentaar) te exporteren. Of je kiest ervoor om de cliëntvriendelijke versie van de resultaten te downloaden. In dat geval worden automatisch de scores en antwoorden mee geëxporteerd, maar niet de opmerkingen.

Wat wilt u exporteren?

pade Dewaele van organisatie ORG_TRAINING zal deze informatie verantwoordelijk behandelen en deelt dit document enkel met het BelRAI-zorgteam. Na het downloaden van de PDF bent u binnen uw organisatie alleen verantwoordelijk voor de vertrouwelijke en veilige behandeling ervan.

Cliëntvriendelijk inschalingsrapport

- Scores
- Antwoorden
- Opmerkingen

Annuleren

Bevestigen 

9.2 BeIRAI Home Care en BeIRAI LTCF

Wanneer de volledige beoordeling is ingediend kan je de resultaten raadplegen.

Zoek de naam van de zorgbehoevende waarvoor je de resultaten wil bekijken. Een lijst met alle beoordelingen voor die zorgbehoevende wordt getoond. Door op het oogje te klikken naast een beoordeling kan je de individuele resultaten per beoordeling bekijken.

Naam Voornaam
 XX.XX.XX-XXX.XX

Evoluties

Referentienummer	Creatiedatum	Startdatum	Referentiedatum ↓	Vervaldatum	Beoordelingsinstrun	Zorgverlener	Status	Afgesloten op	Afgesloten door
8159	22/06/2026	22/06/2026	23/06/2026		BeIRAI LTCF	<div style="font-size: 0.8em; margin: 0;"> Lidnummer Organisatie Naam Adres </div>	Concept		

Zorgschalen	CAP's		Antwoorden
Zorgschaal	Min-Max	Score	Beschrijving
Aggressive Behaviour Scale (sABS) ⓘ	0 - 12	12	Ernstige agressie
ADL Hierarchy Scale (sADLH) ⓘ	0 - 6	6	Totale afhankelijkheid bij de 4 ADL-functies.
ADL Long Form Scale (sADLLF) ⓘ	0 - 28	28	Hogere scores (op een schaal van 0 tot 28) duiden op meer moeilijkheden bij het uitvoeren van activiteiten, een grotere afhankelijkheid of hulpbehoevendheid.
ADL Short Form Scale (sADLSF) ⓘ	0 - 16	16	Hogere scores (op een schaal van 0 tot 16) duiden op meer moeilijkheden bij het uitvoeren van activiteiten, een grotere afhankelijkheid of hulpbehoevendheid.
Age Scale (sAGE) ⓘ	0 - 130	45	

Door te klikken op het info-icoontje naast elke zorgschaal of CAP verschijnt een kader waar de triggers voor die zorgschaal of CAP samen met de gegeven antwoorden zichtbaar worden.

Let op! Let op: de lijst geeft louter de items weer die voor de berekening van het resultaat (zorgschaal of CAP) gebruikt worden samen met het gegeven antwoord. De lijst specificeert niet welk(e) antwoord(en) geleid heeft (hebben) tot de score op de zorgschaal of de activatie van de CAP.

Aggressive Behaviour Scale (sABS)

Stemming en gedrag

Gedragssymptomen

- Verbaal geweld**
Aanwezig, maar in de laatste 3 dagen niet vertoond

- Lichamelijk geweld**
Niet aanwezig

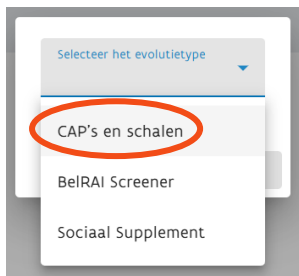
- Sociaal ongepast of storend gedrag**
Aanwezig, maar in de laatste 3 dagen niet vertoond

- Verzet zich tegen zorg**
Niet aanwezig

Annuleren

Bovenaan de lijst met alle beoordelingen voor één zorgbehoevende staat een knop waarmee je de **evolutie** van de resultaten voor deze zorgbehoevende kan raadplegen.

Referentienummer	Creatiedatum	Startdatum	Referentiedatum ↓	Vervaldatum	Beoordelingsinstrun	Zorgverlener	Status	Afgesloten op	Afgesloten door
8159	22/06/2026	22/06/2026	23/06/2026		BelRAI LTCF		Concept		



Kies eerst voor het evolutietype 'CAP's en schalen'. Daarna kies je uit de lijst van de beoordelingen minimum 2 en maximaal 5 beoordelingen en klik je op bevestigen. Let wel: indien de persoon geen geïnformeerde toestemming heeft gegeven voor het delen van gegevens, zullen hier enkel inschalingen verschijnen die door de eigen voorziening werden ingediend.

Selecteer het evolutietype
CAP's en schalen

Kies maximaal 5 inschalingen uit de onderstaande lijst:

Ref. nr.	Referentiedatum	Beoordelingsinstrument	Zorgverlener
<input type="checkbox"/> 7271	10/12/2025	BelRAI LTCF	
<input type="checkbox"/> 7221	23/10/2025	BelRAI LTCF	
<input type="checkbox"/> 7148	18/09/2025	BelRAI LTCF	
<input type="checkbox"/> 7118	27/08/2025	BelRAI Home Care	
<input type="checkbox"/> 7091	04/08/2025	BelRAI Home Care	

Annuleren

Bevestigen

De resultaten van de gekozen beoordelingen worden naast elkaar getoond. Wanneer een resultaat verschilt met de vorige beoordeling, wordt dat resultaat aangeduid in het geel. Met een knop in de linkerbovenhoek kan je kiezen om enkel de resultaten waar verschillen zijn, weer te geven.

Zorgschalen CAP's

Toon enkel items met verschillen

Zorgschaal	Min-Max	LTCE 30/12/25	LTCE 21/02/25	LTCE 18/09/25	HC 22/08/25	HC 04/08/25	↔
Aggressive Behaviour Scale (sABS)	0 - 12	2	2	0	-	-	
ADL Hierarchy Scale (sADLH)	0 - 6	3	3	4	-	-	
ADL Long Form Scale (sADLFP)	0 - 28	13	13	22	-	-	
ADL Short Form Scale (sADLSF)	0 - 16	7	7	11	-	-	
Age Scale (sAGE)	0 - 130	46	46	46	46	46	
Body Mass Index (sBMI)	5 - 70	17.91	22.14	21.26	-	-	

Door bovenaan op een specifieke beoordelingsdatum te klikken kan je de volledige beoordeling opnieuw raadplegen.

9.2.1 Resultaten exporteren

Je hebt de mogelijkheid om een pdf-versie van de resultaten te downloaden door te klikken op 'exporteren' in de rechterhoek bovenaan.

Abies Cotoneaster
31 mei 1968

Exporteren

Beoordelingsinstrument : BelRAI Home Care - hoofdinschaling
Referentienummer: 29305

Zorgverlener : Wauters floriawa (ORG_TRAINING)

Referentiedatum : 09/11/2022

Afgesloten door : Wauters floriawa (ORG_TRAINING)
Afgesloten op : 10/11/2022

Je kan de keuze maken om de zorgschalen, CAP's, de antwoorden en/of de opmerkingen (commentaar) te exporteren. Je kan ook selecteren van welke specifieke modules je de antwoorden wil exporteren.

Wat wilt u exporteren?

pade Dewaele van organisatie ORG_TRAINING zal deze informatie verantwoordelijk behandelen en deelt dit document enkel met het BelRAI-zorgteam. Na het downloaden van de PDF bent u binnen uw organisatie alleen verantwoordelijk voor de vertrouwelijke en veilige behandeling ervan.

- Cliëntvriendelijk inschalingsrapport
- Zorgschalen
- CAP's
- Antwoorden
- Opmerkingen
- [Annuleren](#) [Bevestigen](#)

10. Taken

De taken bestaan uit een overzicht van alle online openstaande beoordelingen (concepten) in jouw organisatie, nl. de 'Drafts' en de beoordelingen die in de offlineapplicatie werden ingevuld. Voor meer informatie over de offlineapplicatie en het synchroniseren, zie het desbetreffende hoofdstuk in deze handleiding.

Een onafgewerkte beoordeling blijft **10 kalenderdagen bewaard** (Sociaal Supplement, 20 dagen) in de 'Drafts' en indien deze niet wordt ingediend binnen die periode, wordt de beoordeling automatisch verwijderd. Bij een multidisciplinaire beoordeling met coördinator, heeft de coördinator 20 dagen om de hoofdinshaling in te dienen (zie sectie 5.3.3).

Referentienummer	Zorgbehoevende ↑	Rijksregisternr.	Creatiedatum	Startdatum	Referentiedatum	Vervaldatum	Zorgverlener	Beoordelingsinstrument
86003	Abies Apium	80.12.23-567.22	01/10/2024	01/10/2024	01/10/2024	21/10/2024 (5 dagen)	Dewaele pade (ORG_TRAINING - ORG_TRAINING)	Sociaal Supplement
86474	Abies Apium	80.12.23-567.22	08/10/2024	08/10/2024	08/10/2024	18/10/2024 (2 dagen)	Dewaele pade (ORG_TRAINING - ORG_TRAINING)	BelRAI LTCF

Bij een beoordeling die al 8 dagen openstaat, verschijnt een **rood uitroepteken**, en een algemene melding op het startscherm 'Er zijn dringende taken gevonden'.

Je hebt de mogelijkheid om gericht te zoeken in de taken door gebruik te maken van de **filterfunctie**. Je kan zoeken op de gegevens van de zorgbehoevende, de zorgverlener, het referentienummer of de startdatum van de beoordeling.

Filter

Toon enkel dringende beoordelingen
 Toon enkel mijn beoordelingen

Beoordelingsinstrument

Referentienummer beoordelingsinstrument

Voornaam zorgbehoevende

Achternaam zorgbehoevende

Rijksregisternr zorgbehoevende

Creatiedatum

Voornaam zorgverlener

Achternaam zorgverlener

Filter leegmaken

Door een waarde in te vullen verschijnt automatisch het overzicht van jouw selectie. Het volledige overzicht van alle taken kan je terug oproepen door op de rode knop 'Filter leegmaken' te drukken.

11. Meldingen

11.1 Er is een beoordeling bezig, opgestart of ingediend

Onderstaande meldingen zijn informatief bedoeld en geven aan dat er reeds een beoordeling bezig is, werd opgestart of is ingediend.

Er is reeds een beoordeling bezig voor deze zorgbehoevende door KBVB, SMALS

Er is een nieuwe beoordeling opgestart voor deze zorgbehoevende door SMALS

Er is een nieuwe beoordeling ingediend voor deze zorgbehoevende door SMALS, KBVB

Er is een meer recente beoordeling ingediend voor deze zorgbehoevende

Volgende melding ontvang je wanneer je een concept probeert aan te passen wanneer een andere zorgverlener nog bezig is in dit concept:

i Deze beoordeling kan momenteel niet gewijzigd of verwijderd worden omdat ze verder wordt aangevuld door nathalsc Schoupe.

Indien de zorgbehoevende een informed consent gaf voor het delen van gegevens is of zijn enkel de **ingediende** beoordeling(en) uit een andere organisatie voor jou zichtbaar. Een opgestarte beoordeling (concept) door een beoordelaar is nooit raadpleegbaar buiten de eigen organisatie.

Indien er een nieuwe BelRAI-beoordeling voor de zorgbehoevende (waarmee je een zorgrelatie hebt) werd ingediend, kan je dit merken aan een icoon naast de zorgbehoevende in het overzicht.

Er zijn dringende taken gevonden

ZORGBEHOEVENDEN


+ Zorgbehoevende toevoegen

Zoeken

Naam ↑	Voornaam	Rijksregisternr.	Geboortedatum	
Abies	Apium	80.12.23-567.22	23/12/1980	 
Abies	Capsicum	29.02.24-699.77	24/02/1929	 
Abies	Castanea	20.05.04-314.21	04/05/1920	
Abies	Coeloglossum	03.12.10-011.30	10/12/1903	

11.2 Geen informed consent


Indien er geen informed consent, of geïnformeerde toestemming, werd gegeven door de zorgbehoevende, kan er wel een **BelRAI-beoordeling ingevuld en ingediend** worden, maar mogen en kunnen ze **niet gedeeld** worden tussen organisaties en met externe zorgverleners. De BelRAI-beoordelingen die opgestart en ingediend werden binnen jouw organisatie, blijven uiteraard consulteerbaar.

 Geen Informed Consent. Enkel beoordelingen van de eigen organisatie worden getoond.

Wanneer een zorgbehoevende instemt met het principe van het beveiligd delen van gezondheidsgegevens, dan kan deze zorgbehoevende of een vertegenwoordiger de toestemming (informed consent) registreren via '[Mijn gezondheid](#)' of via een zorgverlener (bijv. huisarts, thuisverpleegkundige), ziekenfonds, apotheek of de opnamedienst van het ziekenhuis.

11.3 Geen zorgrelatie

Indien je geen zorgrelatie hebt met de zorgbehoevende ben je wel in de mogelijkheid om een BelRAI-beoordeling in te dienen, maar kan je **die nadien niet meer consulteren**. Dit is echter een uitzonderlijke situatie gezien je in het kader van de hulpverlening, of bij een indicatiestelling, wel een zorgrelatie hebt met de zorgbehoevende.

 Geen zorgrelatie: Beoordelingen voor deze zorgbehoevende worden niet gedeeld

11.4 Er zijn dringende taken gevonden

Wanneer concepten binnen de twee dagen dreigen te vervallen zal de melding 'er zijn dringende taken gevonden' verschijnen in een oranje balk. De concepten die dreigen te vervallen zullen bovendien aan de hand van een rood uitroepteken worden aangeduid in de lijst met taken.

Er zijn dringende taken gevonden

12. Rapportering/betwisting

Vanuit de rol 'admin' kunnen rapporten worden geraadpleegd en exports worden aangevraagd. Indien jouw organisatie deze rapporten wil raadplegen, refereren we naar de 'Handleiding VIP BelRAI' van de productie omgeving.

Voor zorgbehoevenden waarmee je geen zorgrelatie hebt, heb je wel de mogelijkheid een betwisting uit te voeren. Het is dus mogelijk een beoordeling op te vragen waartoe je geen recht hebt (bijv. omdat de zorgrelatie verbroken is). Betwistingen kunnen enkel gebeuren via de rol 'admin'. Om deze functionaliteit te gebruiken, refereren we naar de 'Handleiding VIP BelRAI' van de productie omgeving.

13. Vragen?

Indien je vragen hebt rond het gebruik van het VIP BelRAI, kan je volgende instanties contacteren:

Digitaal gebruik van BelRAI – algemene vragen in het kader van de Circle of Trust (COT):

- Neem in eerste instantie contact op met de Data Protection Officer (DPO) binnen je organisatie, die terecht kan bij de DPO van de Vlaamse overheid via cot@vlaanderen.be

Digitaal gebruik van BelRAI – ICT-technische vragen

- Maakt jouw organisatie gebruik van een geattesteerd softwarepakket; dan neem je eerst contact op met de eigen ICT-dienst en/of softwareleverancier. Indien de softwareleverancier dit probleem wijt aan een probleem in het VIP BelRAI, kunnen zij een ticket aanmaken bij Smals (ICT beheerder van VIP BelRAI).
- Maak je rechtstreeks gebruik van het VIP BelRAI en de zorgrelatiebeheertoepassing (eHealth) en krijg je foutmeldingen; neem dan contact op met belrai@vlaanderen.be.

Bepaalde functionaliteiten en mogelijkheden binnen VIP BelRAI

- Met name het effectief gebruik van de webtoepassing en niet over eventuele foutmeldingen voor en tijdens het gebruik van VIP BelRAI. Bijvoorbeeld:
 - Wat betekent 'multidisciplinair zonder coördinator'?
 - Wanneer vervalt een hoofd- of deelinschaling?
 - Waar zie ik mijn BelRAI-resultaten?
- Indien je het antwoord niet vindt in deze handleiding, contacteer dan het KCD via: belrai@kwaliteitscentrumdiagnostiek.be