newmotion
A Member of the Shell Group

myNewMotion
Snabbreferensguide för företag

Konfigurera och hantera dina laddare och laddningskort på den digitala användarplattformen myNewMotion.

Innehåll

Del 1 **Komma igång med myNewMotion** 3

- Registrera konto 4
- Aktivera din laddare 5
- Aktivera ditt laddningskort 7
- Få laddningsinformation 8
- Optimera användningen av dina laddningsplatser 9

Del 2 **myNewMotion-funktioner** 10

- Laddningskarta 11
- Instrumentpanel 12
- Laddningskort 13
- Laddare 14
- Fakturering 15

Del 3 **Support** 16

- Vanliga frågor och svar 17
- Kontakt 18

Del 1

Komma igång med **myNewMotion**

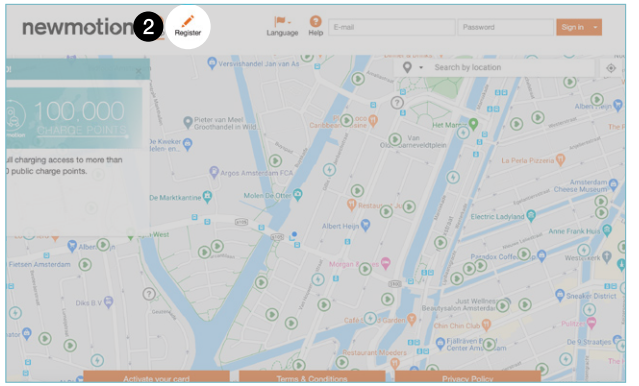
MyNewMotion är vår onlineplattform där du enkelt kan hantera dina laddare och laddningskort. I den här guiden hittar du all information du behöver för att konfigurera och hantera företagets laddningsinfrastruktur.

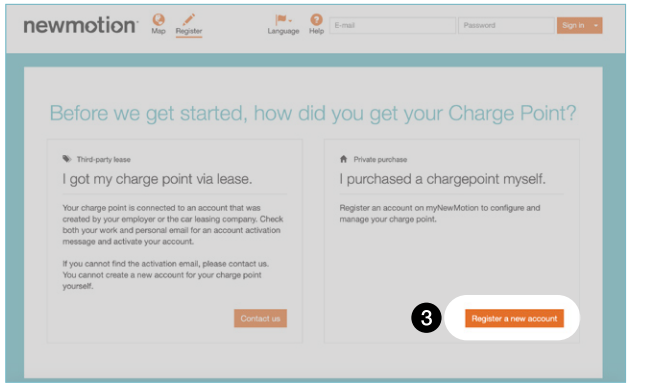
Så här registrerar du ett konto

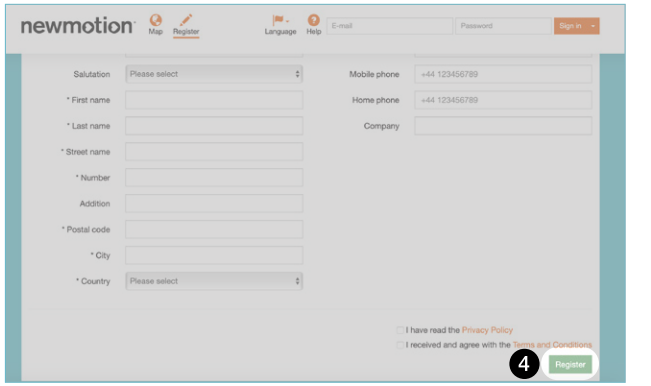
1. **Gå till my.newmotion.com**

(!) Använd Safari, Google Chrome eller Firefox som webbläsare när du besöker myNewMotion. Plattformen fungerar inte som det är tänkt i Internet Explorer.

2. **Klicka på register bredvid NewMotion-logotypen**
3. **Välj ett privat köp och klicka på Register an account**
4. **Fyll i dina kontouppgifter**
   När du är färdig klickar du på **register**. Ett registreringsmeddelande skickas till dig som gör att du kan konfigurera ett lösenord för ditt nya My.NewMotion-konto
5. **Använd meddelandet till att konfigurera ett lösenord och logga in**







Så här aktiverar du din laddare 1/2

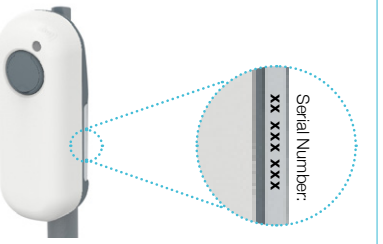
1. **Logga in på myNewMotion**

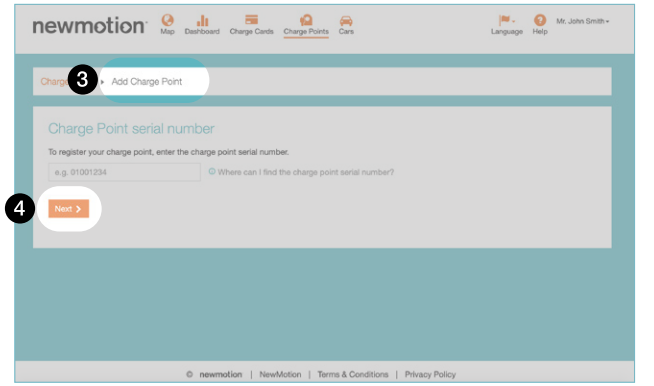
(!) Använd Safari, Google Chrome eller Firefox som webbläsare när du besöker myNewMotion. Plattformen fungerar inte som det är tänkt i Internet Explorer.

2. **Välj Charge points från menyn**
3. **Klicka på Add charge point**
4. **Fyll i serienumret och klicka på next**
   Nu visas modellen på din laddare. Klicka på **next** igen.
5. **Ge laddaren ett namn och fyll i adressen**

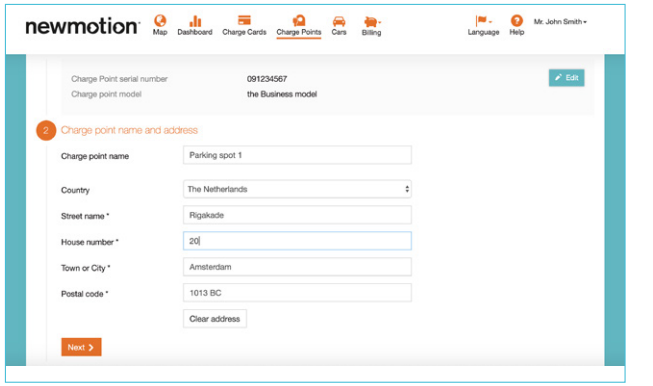
(!) **INNAN DU BÖRJAR**

Skriv ned dina laddares serienummer Det sitter en dekal med serienumret på laddaren. Skriv ned serienumren för alla dina laddare och ge varje laddare ett namn som du lätt kan komma ihåg.





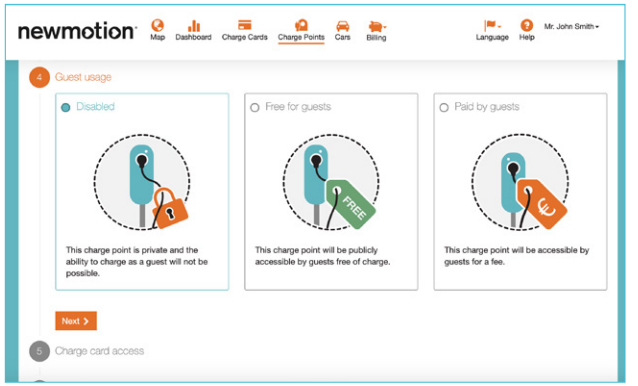
5

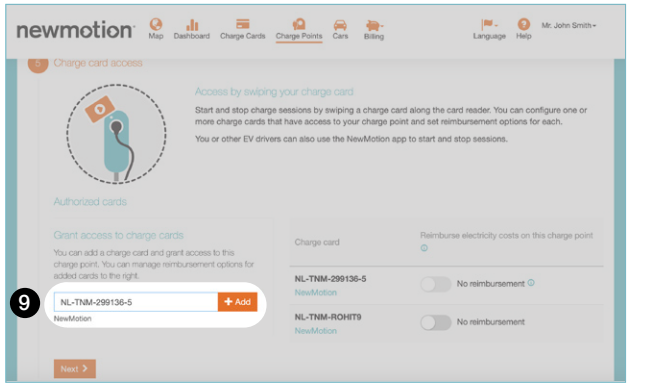


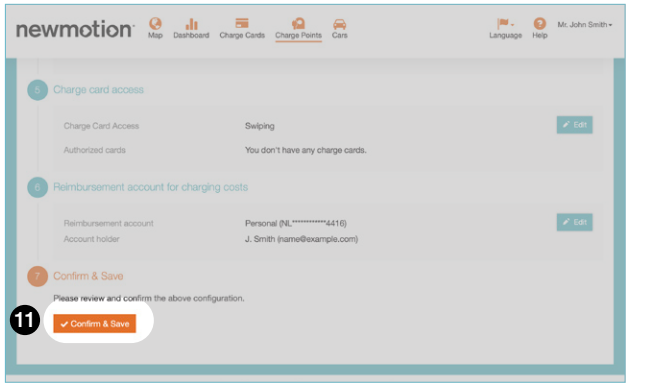
Så här aktiverar du din laddare 2/2

6. **Klicka på next för att bekräfta abonnemanget**
   Laddarens serienummer är kopplat till ett abonnemang.
   Bekräfta informationen som visas och bekräfta abonnemanget.
   Om informationen är felaktig kontaktar du kundtjänst.
7. **Gästanvändning**
   Ange vilka som får använda din laddare.
   - Avaktiverad – Endast du kan använda laddaren
   - Kostnadsfritt för gäster – Alla med ett NewMotion-kort har åtkomst till laddaren
   - Gäster betalar – Du kan ange en taxa
8. **Välj om du vill att dina laddare ska visas på kartan**
   Det här är bra om du tänker dig både offentlig och privat användning.
   Om du väljer att göra det flyttar du laddaren till den punkt på kartan där laddaren är installerad.
9. **Bestäm om du vill vitlista laddningskort**
   Vitlistning används när du vill ge åtkomst till en sluten grupp, till exempel till alla anställda. Om du vill ge vissa kort kostnadsfri åtkomst till laddaren skriver du in det laddningskort du vill lägga till för laddaren. Om du väljer att ställa in en separat taxa för det vitlistade laddningskortet drar du skjutreglaget åt höger så att det blir blått. Nu kan du ange en separat taxa. Om du väljer att vitlista ett laddningskort och inte debitera kortet låter du skjutreglaget stå till vänster och klickar på **Save and continue**.
10. **Fyll i bankuppgifter**
    Om du har lagt till en taxa för laddaren måste du lägga till bankuppgifter för kontot du vill att pengarna ska skickas till.
11. **Bekräfta och spara**

7







Så här aktiverar du ett laddningskort

1. **Logga in på my.NewMotion.com**

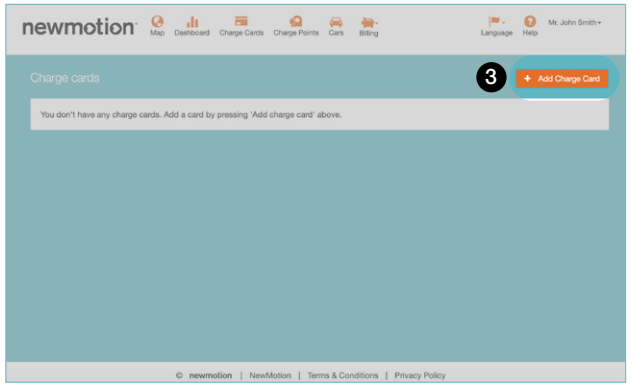
(!) Använd Safari, Google Chrome eller Firefox som webbläsare när du besöker myNewMotion. Plattformen fungerar inte som det är tänkt i Internet Explorer.

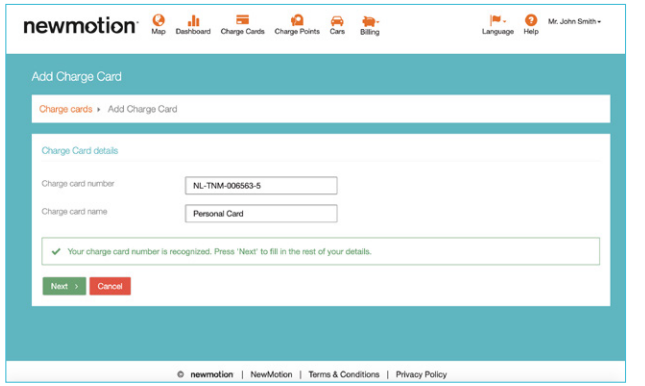
2. **Välj Charge cards från menyn**
3. **Klicka på Add charge card**
4. **Fyll i kortuppgifterna**

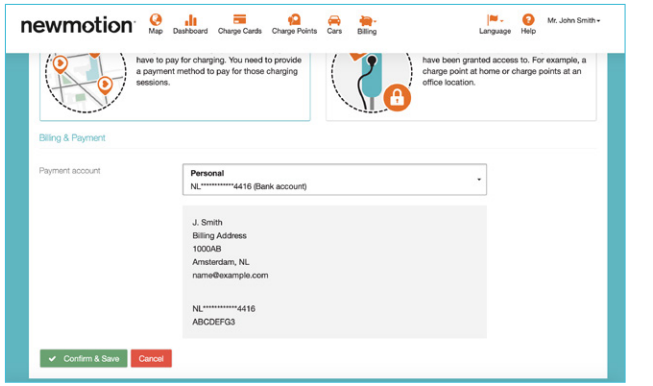
   Fyll i numret som står på laddningskortet, ge kortet ett namn och klicka på **Next**.
5. **Välj mellan privat och offentlig laddning**
   - **Privat laddning**

     Om du väljer privat laddning kan du bara använda privata laddare som du har fått åtkomst till, dvs. i en helt privat miljö där du inte behöver betala för laddningen.
   - **Offentlig laddning**

     Om du väljer offentlig laddning kan du använda både privata laddningsplatser som du har fått åtkomst till och hela det offentliga NewMotion-nätverket. För att kunna betala för de här sessionerna måste du fylla i dina bankuppgifter. Fyll i dina bankuppgifter och spara dem.
6. **Bekräfta och spara**







Så här får du laddningsinformation

Insyn och kontroll

På instrumentpanelen för myNewMotion visas information om aktiviteten på din laddningsplats, användning i kWh, kostnader och CO2-besparingar. Du får även en detaljerad översikt över alla laddningssessioner som gjorts med dina laddningskort. Dessutom visas varaktighet och status för laddningssessionerna, samt om laddare är tillgänglig, laddar, är upptagen, har en driftstörning eller är offline.

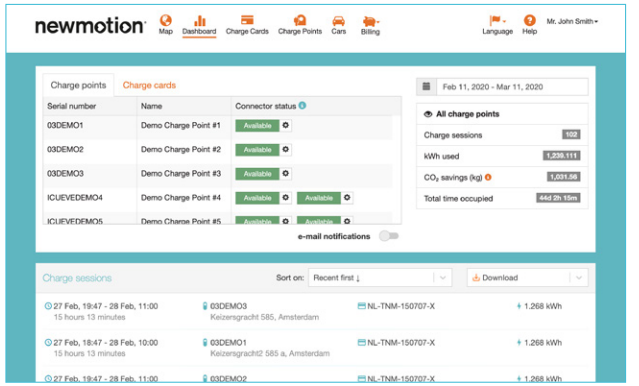
Rapporter

Via onlinepanelen kan du skapa anpassade rapporter om laddning och ladda ned dem för administration eller momsdeklarationer. Om du vill skapa en sådan rapport går du till instrumentpanelen, navigerar till laddningssessionerna och klickar på **Download** nere till höger. Rapporterna finns i både PDF-och Excel-format.

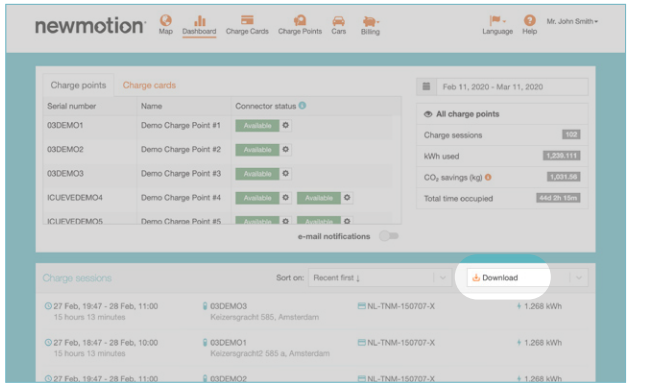
Fakturering

Under Fakturering på myNewMotion kan du visa och ladda ned tidigare fakturor och ersättningsöversikter, och fakturor för dina anställda om du hanterar deras laddningskort via företagskontot på myNewMotion. För att underlätta för dig får du även dessa per e-post en gång i månaden. Fakturor för installerade laddare visas inte här.

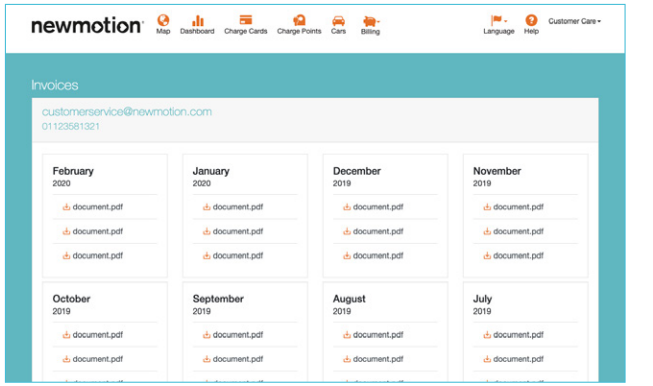
Insyn och kontroll



Rapporter



Fakturering

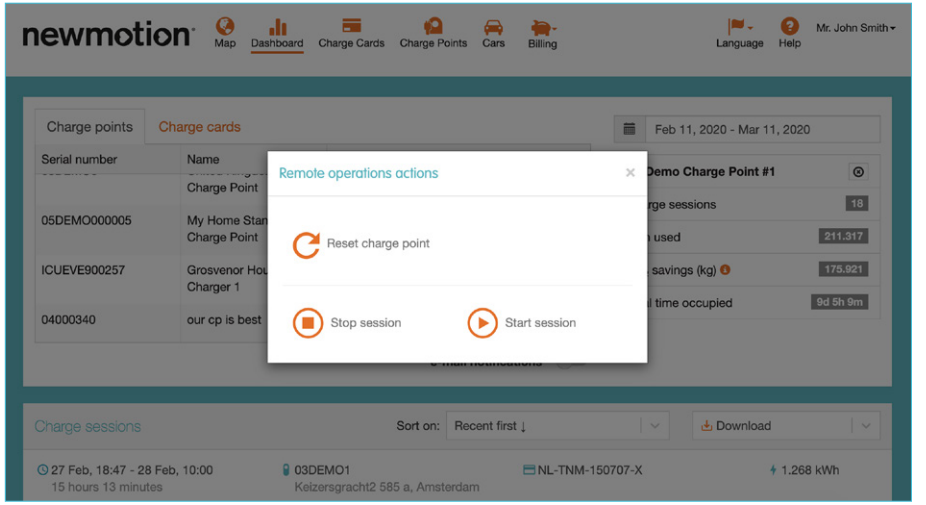


Så här optimerar du användningen av dina laddare

När du skaffar en laddningsinfrastruktur vill du så klart att den ska användas så kostnadseffektivt som möjligt. Du kan optimera användningen av en laddare genom att fjärrstyra laddare och uppmana medarbetarna att inte hålla laddaren upptagen i onödan via appen Group Charge.

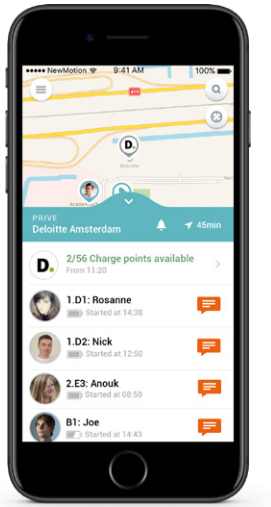
Fjärrstyrning av laddningsplats

På myNewMotion kan du enkelt starta och stoppa laddningssessioner vid dina laddare via fjärrstyrning genom att klicka på kugghjulet bredvid den aktuella laddaren. När sessionen har stoppats låses laddningskabeln upp automatiskt. Laddaren är inte längre upptagen och andra anställda eller besökare kan ladda sin bil direkt.



Appen Group Charge

Med appen Group Charge kan du få ut mesta möjliga av infrastrukturen i takt med att behoven växer. De anställda kan se statusen för företagets laddare i realtid i appen. I det lättanvända gränssnittet kan elbilsförare se vem som laddar, få aviseringar när laddare blir tillgängliga eller be andra kollegor att flytta sin fulladdade bil via chattfunktionen. Om du vill veta mer om funktionerna i appen Group Charge och hur den kan uppfylla dina behov ska du prata med din kontoansvariga säljare.



Del 2

myNewMotion -funktioner

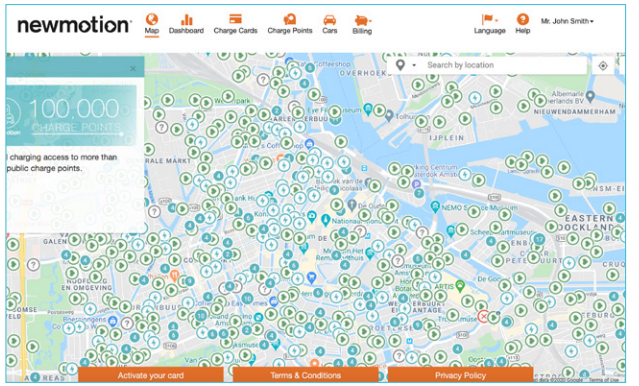
Om din laddningsinfrastruktur ska vara kostnadseffektiv är det viktigt att du övervakar laddningsinformationen. På myNewMotion kan du enkelt se och ladda ned företagets laddningsinformation, så att du kan kombinera den med andra data och generera värdefulla insikter.

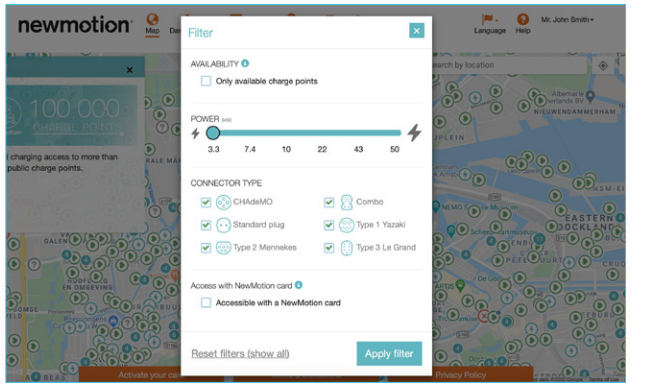
Laddningskarta

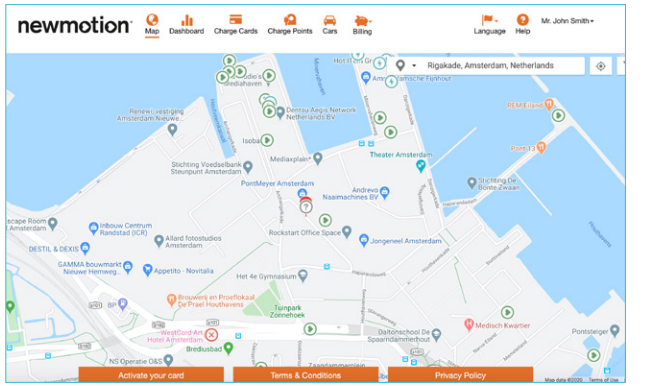
På laddningskartan hittar du alla offentliga laddningsplatser, även dina egna. Använd sökfältet i det övre högra hörnet om du vill söka efter en plats. Använd filtret ▼för att välja vilka egenskaper laddningsplatsen ska ha. Klicka på **Apply filter** för att börja söka.

Du ser laddningsplatserna på kartan med ett grönt, vänt hjärta. Klicka på den här ikonen om du vill visa information om laddningsplatsen, som prisinformation, öppettider och teknisk information.

- På den här platsen är en eller flera laddningsplatser tillgängliga.
- På den här platsen är alla laddningsplatser upptagna för tillfället
- På den här platsen är inga laddningsplatser tillgängliga på grund av funktionsfel
- Statusen för laddningsplatserna på den här platsen är okänd för närvarande. Tänk på att laddningsplatserna kanske inte fungerar som de ska.







Instrumentpanel

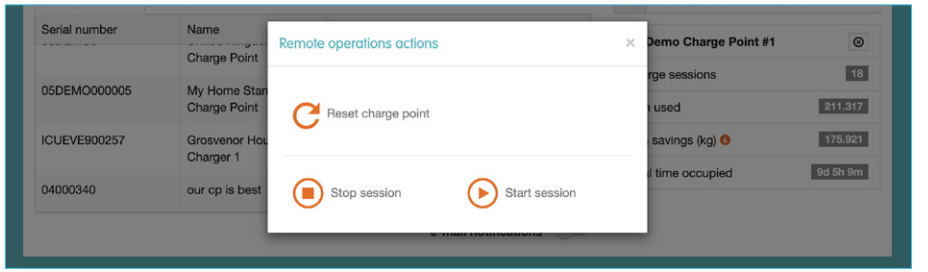
På instrumentpanelen ges en översikt över alla laddningsaktiviteter i verksamheten. Under Charge points hittar du de laddare du har registrerat och deras status. På fliken Charge cards visas de laddningskort du har registrerat.

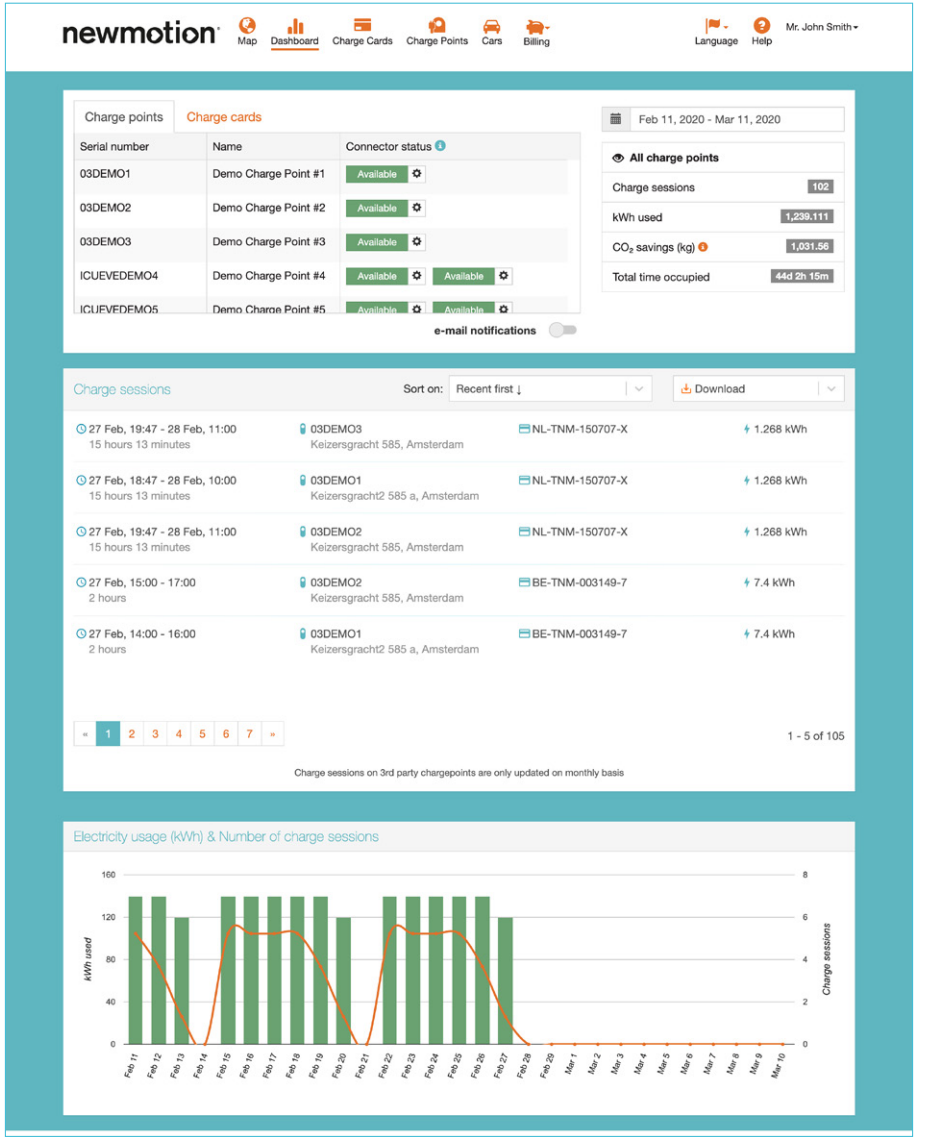
I kolumnen till vänster visas en översikt över laddningsbeteendet på platsen under föregående period. Klicka på ett datum om du vill ändra period och visa laddningsinformation för de senaste 7 eller 30 dagarna, den senaste månaden, föregående månad eller en tidsperiod du själv anger.

Vid **Charging sessions** visas dina senaste laddningssessioner. Bestäm hur du vill sortera sessionerna och använd knappen **Download** för att ladda ned översikten som en PDF- eller Excel-fil.

Slutligen kan du använda instrumentpanelen för att fjärrstyra dina laddare. Klicka på ⚙ för att öppna fjärrstyrningsmenyn. Starta eller stoppa din laddningssession utan att använda något laddningskort. Med den här funktionen kan du även återställa laddaren om den inte fungerar som den ska.

När du klickar på ⚙



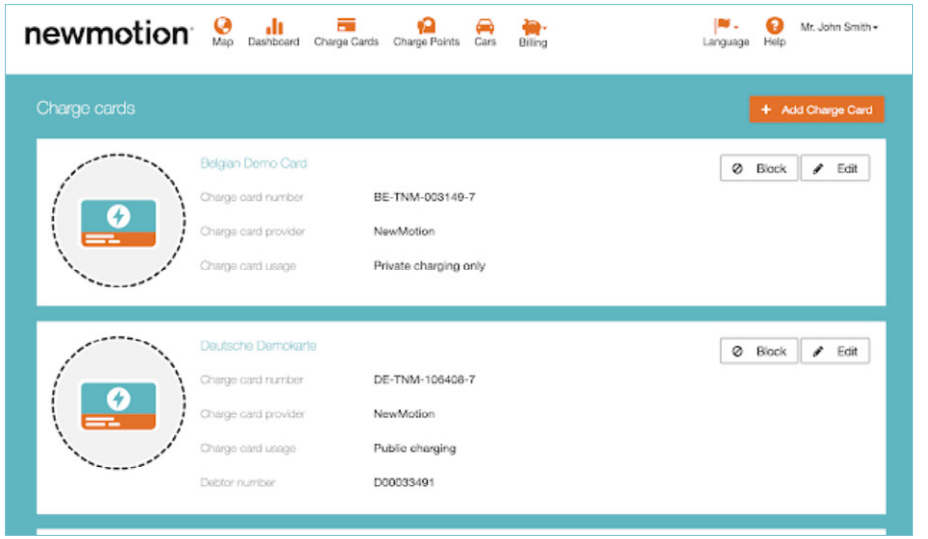


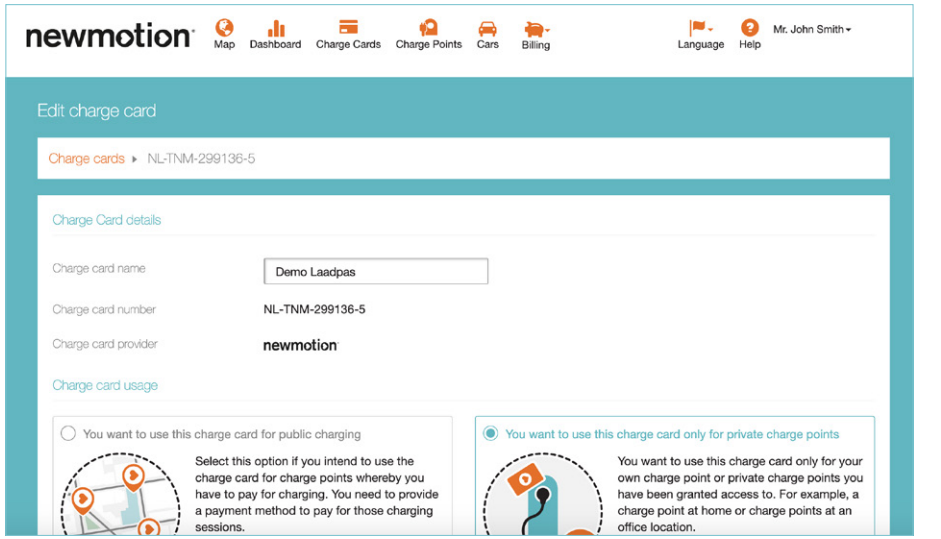
Laddningskort

I den här delen av myNewMotion kan du visa, aktivera och hantera dina laddningskort. Du får ett antal laddningskort med din nya infrastruktur. Klicka på **Add charge card** om du vill lägga till ett nytt laddningskort. Du kan också ändra inställningarna för befintliga laddningskort genom att klicka på **Edit**. Om du vill blockera ett laddningskort, till exempel om det stjäls eller tappas bort klickar du på **Block**.

Om dina anställda betalar för laddningen måste de konfigurera ett konto på myNewMotion, lägga till kortet du har tilldelat dem, välja Offentlig laddning och lägga till sin betalningsinformation. Om de anställda redan har ett laddningskort kan de ge dig kortnumret så att du kan lägga till det för laddarna i nätverket. Du kan ge åtkomst till specifika platser eller laddare.

När du ska lägga till uppgifter för befintliga laddningskort måste du öppna laddarnas konfiguration och lägga till uppgifterna där.





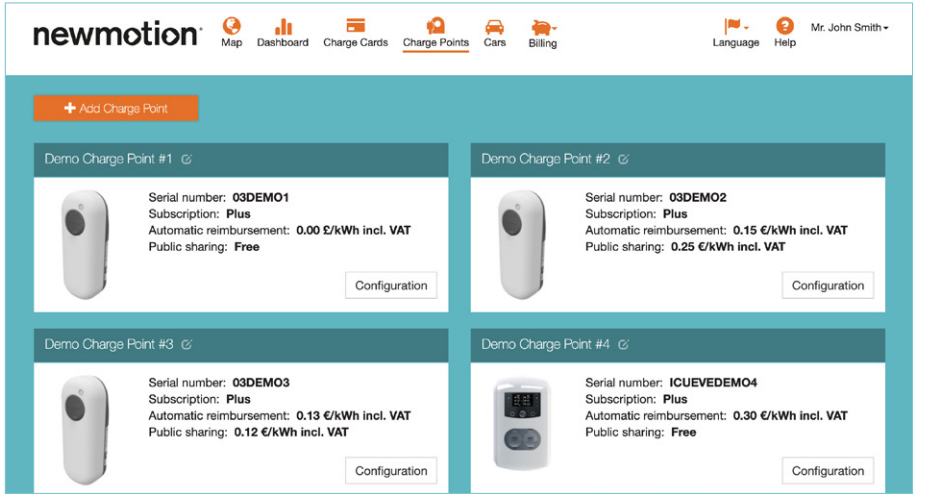
Laddare

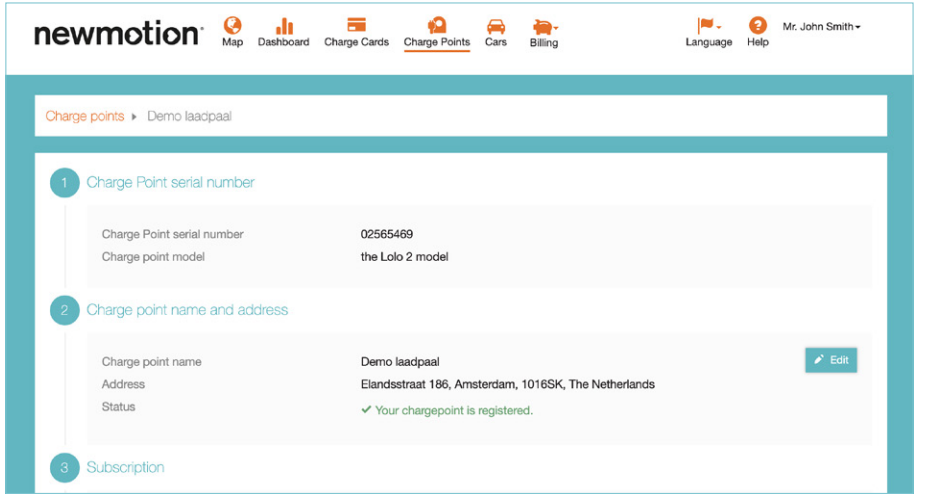
Visa, aktivera och hantera dina laddare. Klicka på **Add charge point** om du vill lägga till en ny laddare. Du kan också ändra inställningar för befintliga laddare genom att klicka på **Edit**. Behöver du hjälp med att aktivera dina laddare? Läs då kapitlet **Så aktiverar du dina laddare**.

Åtkomst till laddningskort

Alla laddningskort du lägger till för din laddningsplats vitlistas för alla laddare på kontot, men de konfigureras inte automatiskt för användning vid offentliga laddningsplatser eftersom kortinnehavaren måste lägga till sin betalningsinformation först.

När du lägger till laddningskort för en laddare kan du ställa in olika tariffer för olika anställda. På så sätt kan du till exempel se till att en anställd med fritt drivmedel i sitt avtal inte betalar någonting medan anställda utan sådana avtal får betala.

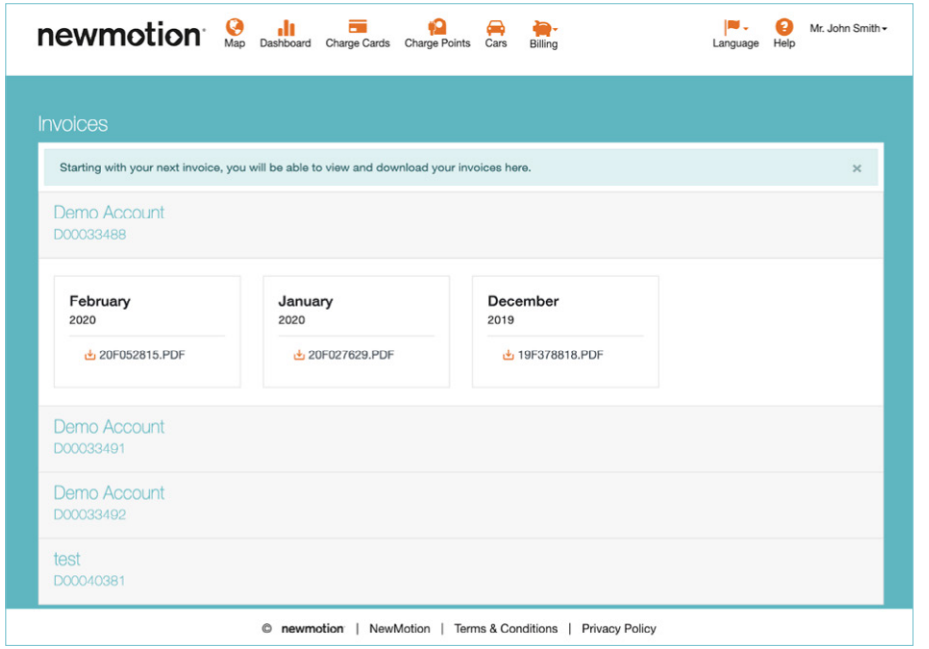




Fakturering

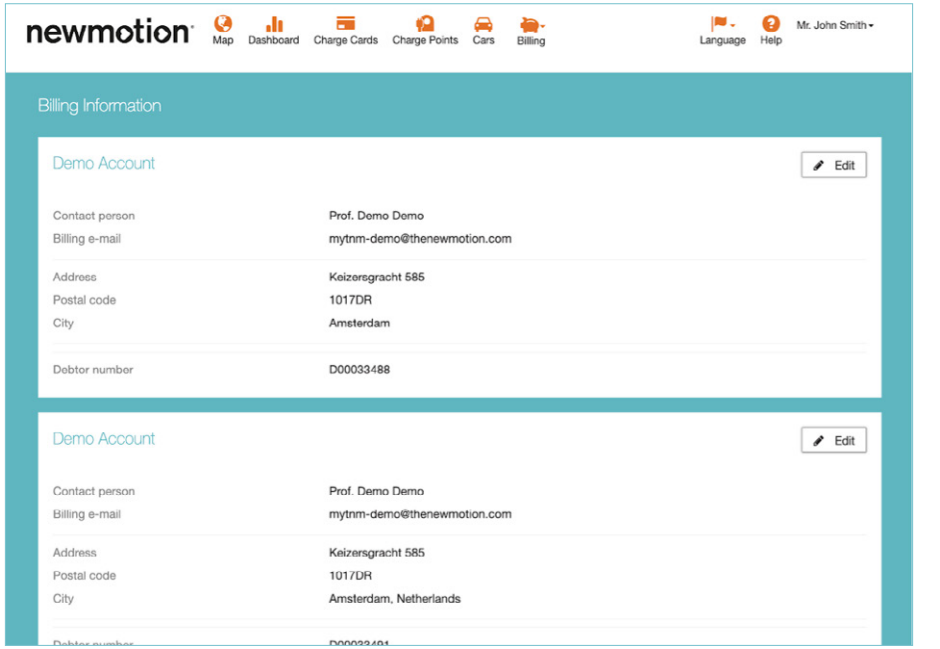
Fakturor

Visa och ladda ned dina NewMotion-fakturor. Klicka på det betalningskonto du vill visa fakturor för och sedan på faktura-id för den faktura du vill ladda ned en kopia av. Du har tillgång till fakturor från och med december 2019 på myNewMotion.



Faktureringsuppgifter

Ändra dina faktureringsuppgifter. Klicka på **Edit** vid den information du vill ändra. Du kan bara ändra faktureringsinformationen här, om du vill ändra ett bankkonto måste du göra det via inställningarna för laddaren eller laddningskortet.



Del 3

Support

Vårt team med lokala laddningsexperter är tillgängligt dygnet runt och hjälper dig gärna med myNewMotion. Visa vanliga frågor och svar eller använd kontaktuppgifterna och hör av dig. Vi hjälper mer än gärna till.

Vanliga frågor och svar

Hur begär jag en kopia av en faktura?

Du kan visa och ladda ned dina fakturor på myNewMotion. Gå till **Billing > Invoices**, i menyn överst på sidan, leta efter spargrisikonen. Du kan hitta dokument äldre än december 2019 i din e-postinkorg. Om du inte hittar dokumentet kan du skicka en förfrågan till kundtjänst på adressen kundservice@newmotion.com.

Observera att fakturor för inköp av laddare inte lagras på myNewMotion.

Hur beställer jag laddningskort?

Du kan beställa laddningskort från din kontoansvariga säljare.

Vart ska jag vända mig om jag har frågor?

Om du har frågor om att beställa laddningskort eller fler laddare ska du kontakta din kontoansvariga säljare. Om du vill ha teknisk hjälp kontaktar du kundtjänstteamet på +46 8 5576 9569 eller på adressen kundservice@newmotion.com

Betalningsinformationen på fakturorna är felaktig. Hur kan jag ändra den?

Om du vill ändra namnet, adressen eller e-postadressen som används på din faktura följer du stegen nedan:

1. Logga in på my.New.Motion.com med e-postadress och lösenord.
2. Gå till **Billing > Billing information** så får du en översikt över din betalningsinformation.
3. Klicka på **Edit** för det konto du vill ändra.
4. Fyll i rätt uppgifter och bekräfta genom att klicka på **Save**.

Den nya betalningsinformationen används för alla kommande fakturor. Om du gjorde ändringarna innan den 10:e i månaden börjar ändringarna gälla på fakturan för samma månad. Du kan inte ändra ditt faktiska bankkontonummer på myNewMotion.

Kontakt

Om du har frågor kan du kontakta din kontoansvargia säljare eller vårt kundtjänstteam på +46 8 5576 9569 eller på adressen kundservice@newmotion.com.

Se till att ha serienumret till hands, du hittar det på en dekal på sidan av laddaren.

www.newmotion.com © 2020