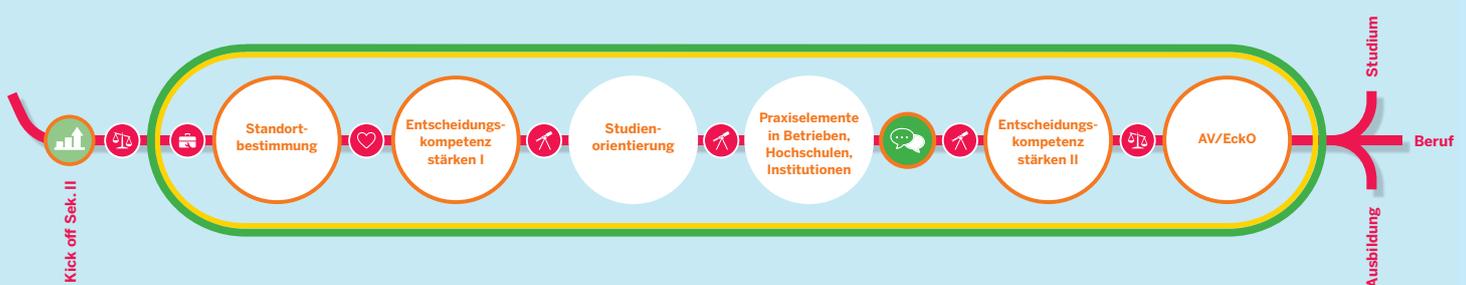


Berufliche Orientierung im Rahmen von KAoA



**Prozessbegleitungsmodulare
für die Sekundarstufe II
im Lernen auf Distanz**



Vorbemerkungen

Begrüßung der Lehrkräfte	3
Arbeiten mit den Modulen	5

Module zur Beruflichen Orientierung im Lernen auf Distanz (Homeschooling)

Selbsterkundung I – Das will ich!

1 Werte und Lebensziele reflektieren	7
2 Interessen erkennen	14

Selbsterkundung II – Das kann ich!

3 Stärken und Schwächen erkennen	22
4 Selbst- und Fremdwahrnehmung abgleichen	31

Entdecken der Ausbildungs- und Studienwelt – Das gibt es!

5 Bildungswege nach dem Abitur	40
6 Persönliche Bildungswege im Internet recherchieren	47
7 Tests zur Beruflichen Orientierung nutzen	59
8 Selbstpräsentation entwickeln	66
9 Bewerbungsunterlagen erstellen	74

Entscheidungen treffen – Das mache ich!

10 Berufswahlkriterien reflektieren	81
11 Berufs- und Studienwunsch überprüfen	88
12 Nächste Schritte planen	95

Handwerkskoffer für eine positive Lehr- und Lernkultur

13 Aktives Zuhören stärken	101
14 Gegenseitiges Coaching ermöglichen	109

Impressum	117
------------------	-----

Liebe Lehrkräfte!

Die Digitalisierung im Unterricht erlebt gerade einen stürmischen Aufschwung. Neue Lehr- und Lernwege werden beschritten und digitale Medien verändern die Kommunikation zwischen Lehrkräften und ihren Schülerinnen und Schülern. Um die Unterrichtsziele zu gewährleisten, müssen viele Inhalte methodisch neu aufbereitet werden.

Hierzu bedarf es von allen Seiten viel Engagement, Flexibilität und die Bereitschaft, Gewohntes neu zu denken.

Das gilt auch für die Berufliche Orientierung. Die eigene Studien- und Ausbildungswahl stellt Jugendliche stets vor große Herausforderungen. Um dem damit einhergehenden Unterstützungsbedarf auch in Phasen von geteilten Klassen und Lernen auf Distanz (Homeschooling) gerecht zu werden, stellen wir Ihnen mit diesem Material fertig aufbereitete Module zur Verfügung.

Grundlage dieser auf das digitale Lernen angepassten Module ist „Berufliche Orientierung im Rahmen von KAOA – Prozessbegleitungsmodule für die Sekundarstufe II“. Die Prozessbegleitungsmodule wurden im Auftrag der Bundesagentur für Arbeit in Zusammenarbeit mit dem Ministerium für Schule und Bildung, der Regionaldirektion Nordrhein-Westfalen der Bundesagentur für Arbeit und der Stiftung der Deutschen Wirtschaft entwickelt und ab Herbst 2019 digital zur Verfügung gestellt.

Daraus wurden nun 12 Module entnommen und für den Einsatz im Lernen auf Distanz (Homeschooling) weiterentwickelt. Zwei weitere Module werden neu für das Distanzlernen angeboten, sodass insgesamt 14 Module für das Lernen auf Distanz (Homeschooling) zur Verfügung stehen. Die fokussierten Aufgabenstellungen ermöglichen den Schülerinnen und Schülern der Sekundarstufe II wichtige Erkenntnisse im eigenen Orientierungsprozess.

Finanziert wurde das Zusatzangebot durch die Bundesagentur für Arbeit, um auch in Zeiten von Schulschließungen und/oder geteilten Klassen das Thema Ausbildungs- und Studienwahlentscheidung besser seitens der Lehrkräfte und Schülerinnen und Schüler im Blick halten zu können. An geeigneten Stellen des Materials wird auf die vielfältigen Orientierungs- und Beratungsangebote der Bundesagentur für Arbeit (BA) verwiesen. In den Arbeitsaufträgen finden sich passende Verweise auf die Beratungs- und Orientierungsangebote der Bundesagentur für Arbeit (BA). Halten Sie Rücksprache zu aktuellen Angeboten mit der Berufsberatungsfachkraft der BA Ihrer Schule und geben Sie diese Information dann an Ihre Schülerinnen und Schüler weiter. Die Berufsberatungsfachkraft der BA Ihrer Schule wird im Rahmen des individuellen Beratungsprozesses mit den Schülerinnen und Schülern die Ergebnisse des Lernens auf Distanz (Homeschooling) einfließen lassen.

Die hier bereitgestellten digitalen Materialien lassen sich auch nach der aktuellen Zeit des „Social distancing“ je nach Lernsituation alternativ zu den jeweiligen Präsenzangeboten einsetzen. So kann die persönliche Begleitung des Studien- und Ausbildungswahlprozesses mit selbständigen Orientierungsschritten zu wirksamen Blended-Learning-Konzepten kombiniert werden. Hierfür bieten Ihnen sowohl „Berufliche Orientierung im Rahmen von KAoA – Prozessbegleitungsmodule für die Sekundarstufe II“ sowie das hier vorgestellte Ergänzungsmaterial „Prozessbegleitungsmodule für die Sekundarstufe II im Lernen auf Distanz (Homeschooling)“ vielfältige Anregungen.

Wir wünschen Ihnen und Ihren Schülerinnen und Schülern viel Freude beim gemeinsamen Entdecken!

Regionaldirektion
Nordrhein-Westfalen
der Bundesagentur
für Arbeit

Ministerium für Schule
und Bildung des Landes
Nordrhein-Westfalen

Stiftung der
Deutschen Wirtschaft

Arbeiten mit den Modulen

Im Folgenden möchten wir Ihnen einen kurzen Überblick zum Aufbau der vorliegenden Materialien geben.

Jedes Lernen-auf-Distanz-Modul (LaD-M) hat folgende Bestandteile:

- 1. Kurzübersicht für die Lehrkräfte**
- 2. Arbeitsauftrag für Schüler/innen**
- 3. Arbeitsmaterialien für Schüler/innen**

1. Kurzübersicht für die Lehrkräfte

Die LaD-M basieren auf den gleichnamigen Modulen aus „Berufliche Orientierung im Rahmen von KAOA – Prozessbegleitungsmodul für die Sekundarstufe II“ und wurden für digitale Lehr- und Lernwege weiterentwickelt. Da zwei weitere Module neu aufgenommen wurden, folgen die Module zum Lernen auf Distanz (Homeschooling) einer anderen Nummerierung. Damit es nicht zu Verwechslungen kommt, tragen sämtliche Materialien in Abgrenzung vom Ursprungsmaterial ein LaD für Lernen auf Distanz (Homeschooling) in der Bezeichnung (LaD-M, LaD-PB, LaD-IB).

Im Kurzübersicht für Lehrkräfte sehen Sie auf einen Blick die vorgeschlagenen Arbeitsaufträge für Ihre Schüler/innen, die Arbeitsformen und die notwendigen Arbeitsmaterialien. Sie finden außerdem Anregungen, welche Themen Sie in einem gemeinsamen Austausch mit den Jugendlichen behandeln könnten, sollten Sie sich in kleinen Gruppen persönlich oder digital, z. B. per Videokonferenz, treffen.

Die LaD-Module verfolgen inhaltlich den gleichen Ansatz wie das Ausgangsmaterial, wurden aber methodisch angepasst. Beim direkten Vergleich werden Sie deshalb teils identische, teils neue oder leicht veränderte Arbeitsmaterialien entdecken.

Der Kurzübersicht dient zu Ihrer schnellen Information. Ausführliche Beschreibungen sowie Hintergrundinformationen zum Thema Prozessbegleitung finden Sie in den jeweiligen Originalmodulen.

2. Arbeitsauftrag für die Schüler/innen

Der Arbeitsauftrag (LaD-AS) ist ein fertiges Dokument, das Sie Ihren Schülerinnen und Schülern gemeinsam mit den jeweiligen Arbeitsmaterialien zur Verfügung stellen, d. h. in einer Lernplattform hochladen oder per E-Mail versenden können.

In diesem Dokument ist der Arbeitsauftrag für die Schüler/innen detailliert beschrieben. Sie sehen, worum es geht, welche Materialien benötigt werden und welche Arbeitsergebnisse sie abschließend einreichen müssen.

Die Arbeitsaufträge werden als PDF-Formulare zur Verfügung gestellt. Darin sind beschreibbare Felder enthalten, in denen Sie als Lehrkraft vorab das Abgabedatum und die gewünschte Abgabeform sowie Ihre Kontaktdaten eintragen können.

3. Arbeitsmaterialien

Zu den Modulen gibt es jeweils passende Portfoliobögen (LaD-PB) und/oder Informationsblätter (LaD-IB).

Die Portfoliobögen enthalten digital beschreibbare Felder und können abgespeichert werden. Zu beachten ist allerdings, dass die Texteingabe nicht mit allen Endgeräten und mit jeder Software reibungslos funktioniert; optimiert sind die Formulare für den Adobe Acrobat Reader.

Die vorliegenden Module sind auf die Verwendung digitaler Medien ausgerichtet. Die technischen Voraussetzungen der einzelnen Schüler/innen sind jedoch sehr unterschiedlich. Gleiches gilt für Sie als Lehrkräfte, von denen einige auf Lernplattformen zugreifen können, andere mit E-Mail-Versand arbeiten. Wir haben versucht, diesem Umstand Rechnung zu tragen und passende Arbeitsformen einzubringen. Wie auch immer Sie arbeiten werden: Wichtig ist, dass Sie – soweit es die Zeitressourcen zulassen – den Jugendlichen ein Feedback geben und diese trotz räumlicher Distanz im Prozess der Beruflichen Orientierung begleiten.



Werte und Lebensziele reflektieren

Kurzüberblick Lehrkräfte

Ausgangsmaterial

Dieses Modul wird neu für das Lernen auf Distanz angeboten.

Zugang Prozessbegleitungsmodule

www.berufsorientierung-nrw.de > Workshops Sek II > Add-ons

Themenbereich

SELBSTERKUNDUNG I – DAS WILL ICH!



Arbeitsauftrag Schüler/innen

- Eigene Werte und Lebensziele in persönliche Rangfolge bringen
- Auseinandersetzung mit den Begriffen Arbeit und Erfolg, dazu Austausch in Partnerarbeit
- Reflexion der Erkenntnisse



Arbeitsformen

- Einzelarbeit
- Partnerarbeit (per Telefon oder Videochat)



Arbeitsmaterialien

- LaD-AS 1.1 Arbeitsauftrag
- LaD-PB 1.2 Wichtig für mich!
- LaD-PB 1.3 So sehe ich das!
- LaD-PB 1.4 Reflexion!



Technische Ausstattung

- PC
- Internetzugang
- Telefon oder Möglichkeit zum Videochat



Abgabe Arbeitsergebnisse

- Ausgefüllter LaD-PB 1.4 Reflexion!



Anregungen für Unterrichtssequenzen (z. B. per Videokonferenz)

Begriffsverständnis

Tauschen Sie sich mit den Schülerinnen und Schülern zum Verständnis der Begriffe Werte und Lebensziele aus.

Werte und Ausbildungs- und Studienwahl

Diskutieren Sie mit den Schülerinnen und Schülern den Einfluss von persönlichen Werten und Lebenszielen auf die Ausbildungs- und Studienwahl.

- Inwiefern sollten persönliche Werte Einfluss auf die Ausbildungs- und Studienwahl nehmen?
- Welche Folgen hätte es, wenn ich mich gegen meine eigenen Werte entscheide? Könnte ich trotzdem glücklich werden?

Wertkonflikte

Verdeutlichen Sie, dass sich bestimmte Werte und Lebensziele bezüglich der Berufswahl auch gegenseitig ausschließen können. Unterstützen Sie mit konkreten Beispielen, wo Werthaltungen miteinander in Konflikt geraten können (dieser Aspekt fällt den Schülerinnen und Schülern erfahrungsgemäß nicht leicht).

Begriffe Arbeit und Erfolg

Besprechen Sie die Vorstellungen der Schüler/innen zu den Begriffen Arbeit und Erfolg.

Klärung Arbeitsauftrag

Besprechen Sie die weiteren Arbeitsaufträge und erläutern Sie ggf. mit Beispielen.



Werte und Lebensziele reflektieren

Arbeitsauftrag

Fach	<input type="text"/>
Lehrkraft	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>

In diesem Arbeitsauftrag bringen Sie zunächst die Ihnen wichtigsten Werte und Lebensziele in eine Rangfolge. Anschließend denken Sie darüber nach, welche Bedeutung die Begriffe Arbeit und Erfolg für Sie haben, und tauschen sich darüber mit einer Freundin/einem Freund aus. Abschließend reflektieren Sie Ihre Erkenntnisse und erörtern, inwiefern Werte und Lebensziele auf die Studien- und Berufswahl Einfluss nehmen sollten.



So arbeiten Sie

- Einzelarbeit
- Partnerarbeit (per Telefon oder Videochat)



Ihre Arbeitsmaterialien

- LaD-PB 1.2 Wichtig für mich!
- LaD-PB 1.3 So sehe ich das!
- LaD-PB 1.4 Reflexion!



Das brauchen Sie außerdem

- PC
- Internetzugang
- Telefon oder Möglichkeit zum Videochat

1. Aufgabe

Bearbeiten Sie zunächst den Portfoliobogen LaD-PB 1.2.

2. Aufgabe

Bearbeiten Sie anschließend den Portfoliobogen LaD-PB 1.3.

3. Aufgabe

Tauschen Sie sich telefonisch oder per Videochat mit einer Freundin/einem Freund zu Ihren Erkenntnissen in Bezug auf die Fragen des LaD-PB 1.3 aus. Notieren Sie Ihre gemeinsamen Antworten zu den Fragen auf dem Portfoliobogen LaD-PB 1.4 (oberer Teil).



4. Aufgabe

Beantworten Sie bitte die Fragen im unteren Teil des Portfoliobogens LaD-PB 1.4 wieder in Einzelarbeit.

Abgabe



Abzugeben ist

- Ausgefüllter LaD-PB 1.4

Anmerkungen

- Sie können direkt im Portfoliobogen arbeiten. Die Textfelder sind beschreibbar.
- Alternativ können Sie den Portfoliobogen ausdrucken, handschriftlich bearbeiten, abfotografieren und zurückschicken. Bitte auf gute Lesbarkeit achten.
- Bitte bei beiden Varianten nicht vergessen, Ihren Namen und das Datum zu notieren.
- Achten Sie darauf, dass beim Zurückschicken oder Hochladen jeweils Ihr Name im Dokumententitel enthalten ist. Das erleichtert die Zuordnung.

Bitte senden Sie die erledigten Aufgaben per E-Mail zurück.

Datum

E-Mail

Bitte laden Sie Ihre Arbeitsergebnisse auf unsere Lernplattform hoch.

Datum

Plattform

Bei Fragen wenden Sie sich an

Name

Kontakt

Viel Spaß und hilfreiche Erkenntnisse!

1.2

LaD-Portfoliobogen

Name, Datum:

**Wichtig
für mich!**

Werte und
Lebensziele
reflektieren

Kennzeichnen Sie in der folgenden Liste diejenigen Werte und Lebensziele, die Ihnen persönlich wichtig sind.
Falls Ihnen wichtige Aspekte fehlen, ergänzen Sie diese in den leeren Feldern der Tabelle.

	Eigenverantwortlich leben		Sich geborgen fühlen
	Respektvoll miteinander umgehen		Viel Geld verdienen
	Gesund leben		Abenteuer erleben
	Verantwortungsvolle Aufgaben ausüben		In einer Demokratie leben
	Viel Freizeit haben		Gerechtigkeit erfahren
	Ein harmonisches Familienleben führen		Den eigenen Glauben ausleben können
	Ordentlich und sauber leben		Sich gegenseitig wertschätzen
	Das Leben genießen können		Gute Freundinnen und Freunde haben
	Einen erfüllenden Beruf ausüben		Als Frau/Mann gleichberechtigt leben
	Sich gegenseitig helfen		Die Umwelt schützen
	Gut aussehen/Attraktiv sein		Treu sein
	Ein guter Mensch sein		Viel reisen können
	Finanziell abgesichert sein		Unabhängig sein
	Anerkannt sein		

Wählen Sie fünf Werte oder Lebensziele aus, die Ihnen besonders wichtig sind. Tragen Sie diese in die Übersicht unter A–E ein.
Vergleichen Sie anschließend jeden Wert mit jedem und entscheiden Sie, welcher Wert Ihnen in einem Konfliktfall der wichtigere wäre. Tragen Sie dazu den Buchstaben des Ihnen wichtigeren Wertes ins gemeinsame Feld ein. Zählen Sie zum Abschluss, wie oft Sie jeden Wert ausgewählt haben und bringen Sie die Werte in die entsprechende Rangfolge.

A					
B		AB	AC		
C		BC	BD	AD	
D		CD	CE	BE	AE
E		DE			

Meine Rangfolge:

(Wertbegriff eintragen)

1.

2.

3.

4.

5.

Bearbeiten Sie diese Aufgabe:

Schildern Sie ein konkretes Beispiel, wo zwei Werte miteinander in Konflikt geraten könnten und man sich bei einer Entscheidung entschließen muss, einem der Werte eine höhere Bedeutung zu geben.

1.3

LaD-Portfoliobogen

Name, Datum:



Notieren Sie zunächst Ihre Gedanken zu den unten stehenden Fragen.

Welche Bedeutung hat Arbeit in meiner Familie?

(Gedankenstütze: Hat sie eine große Bedeutung oder spielt sie eine untergeordnete Rolle? Wird viel über Arbeit gesprochen oder erledigt das jede/r im Stillen? Ist Arbeit eher eine Notwendigkeit oder ein Bereich der Selbstentfaltung? Welche Werte spiegeln sich darin wider?)

Welche Bedeutung hat Arbeit für mich? Sehe ich es genauso wie meine Familie oder sehe ich es anders?

Welche Bedeutung hat Erfolg in meiner Familie?

(Gedankenstütze: Ist es in meiner Familie wichtig, dass man erfolgreich ist? Woran wird Erfolg gemessen? Wird Erfolg in meiner Familie belohnt? Wenn ja, wie? Welche Werte spiegeln sich darin wider?)

Welche Bedeutung hat Erfolg für mich? Ist es wichtig für mich, erfolgreich zu sein?

Tipp: Besprechen Sie diese Fragen auch mit Ihrer Familie. Es könnten sich interessante Erkenntnisse ergeben.

1.4

LaD-Portfoliobogen

Name, Datum:



Diskutieren Sie folgende Fragen. Notieren Sie Ihre Erkenntnisse.

Welche Bedeutung hat Arbeit für Sie?

Was bedeutet Erfolg für Sie? Woran messen Sie ihn?

Bearbeiten Sie bitte folgende Fragen.

Was verstehen Sie unter dem Begriff Wert?

War die Rangfolge Ihrer Werte überraschend für Sie? Wenn ja, inwiefern? Wenn nein, warum nicht?

Woran erkennt man Ihrer Ansicht nach die Werte eines Menschen?

Woran erkennen andere Menschen konkret, dass Ihnen die Werte, die in Ihrer Rangfolge ganz oben stehen, besonders wichtig sind?

Erörtern Sie, inwiefern persönliche Werte Einfluss auf die Ausbildungs- und Studienwahl nehmen sollten.



Interessen erkennen

Kurzüberblick Lehrkräfte

Ausgangsmaterial

Dieses Modul wird neu für das Lernen auf Distanz angeboten.

Zugang Prozessbegleitungsmodule

www.berufsorientierung-nrw.de > Workshops Sek II > Add-ons

Themenbereich

SELBSTERKUNDUNG I – DAS WILL ICH!



Arbeitsauftrag Schüler/innen

- Kurzinterview mit einer Freundin/einem Freund zu Interessensgebieten
- Beantwortung eines Fragebogens
- Durchführung eines Interessentests
- Reflexion und Hosentaschensatz



Arbeitsformen

- Partnerarbeit (Interview)
- Einzelarbeit



Arbeitsmaterialien

- LaD-AS 2.1 Arbeitsauftrag
- LaD-PB 2.2 Dafür brenne ich!
- LaD-PB 2.3 Getestet!
- ggf. LaD-PB 2.4 Reflexion!



Technische Ausstattung

- PC
- Internetzugang
- Telefon oder Möglichkeit zum Videochat



Abgabe Arbeitsergebnisse

- Ausgefüllter LaD-PB 2.2
- Ausgefüllter LaD-PB 2.3
- alternativ LaD-PB 2.4

**Anregungen für Unterrichtssequenzen (z. B. per Videokonferenz)****Persönliche Interessen wahrnehmen**

Für die Schüler/innen ist als Einstieg in das Thema ein Austausch zur Frage „Woran merken Sie an sich selbst, dass Sie etwas wirklich interessiert oder dass Sie für ein Thema brennen?“ hilfreich. Die Erfahrung zeigt, dass ihnen das oft nicht bewusst ist. Schön wäre, wenn die Schüler/innen erkennen, dass folgende Aspekte ein gutes Indiz für persönliches Interesse sind:

- Ich werde nicht so schnell müde ...
- Ich könnte stundenlang darüber reden ...
- Ich mache das freiwillig ...
- Auch wenn es anstrengend ist, ist es mir nicht zu viel ...
- Es kribbelt irgendwie ...
- Ich fühle mich leicht ...
- Es geht alles wie von allein ...

Interessen im Berufsalltag

Welche Personen fallen den Schülerinnen und Schülern ein, die ihre persönlichen Interessen in hohem Maße in ihren Berufsalltag einbringen können?

- Was zeichnet diese Menschen aus?
- Was kann man von ihnen lernen?

Kurzvorstellung von einigen Interessentests

Empfehlungen zu passenden Tests finden Sie auf dem LaD-AS 2.1.

Klärung Arbeitsauftrag

Besprechen Sie die weiteren Arbeitsaufträge und erläutern Sie ggf. mit Beispielen.



Interessen erkennen

Arbeitsauftrag

Fach	<input type="text"/>
Lehrkraft	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>

Dieser Arbeitsauftrag unterstützt Sie dabei, sich Ihrer eigenen Interessen bewusst zu werden. Hierzu befragen Sie in einem Kurzinterview eine Freundin oder einen Freund, beantworten sich selbst einige Fragen und führen einen Interessentest durch.



So arbeiten Sie

- Partnerarbeit (Interview)
- Einzelarbeit



Ihre Arbeitsmaterialien

- LaD-PB 2.2 Dafür brenne ich!
- LaD-PB 2.3 Getestet!
- ggf. LaD-PB 2.4 Reflexion!



Das brauchen Sie außerdem

- PC
- Internetzugang
- Telefon oder Möglichkeit zum Videochat

1. Aufgabe

Telefonieren Sie mit einer guten Freundin oder einem guten Freund und stellen Sie ihr/ihm die beiden Fragen im oberen Teil des Portfoliobogens LaD-PB 2.2. Notieren Sie ihre/seine Antworten.

2. Aufgabe

Beantworten Sie die Fragen im unteren Teil des Portfoliobogens LaD-PB 2.2.

3. Aufgabe

Führen Sie einen Interessentest Ihrer Wahl durch und füllen Sie anschließend den Portfoliobogen LaD-PB 2.3 aus.



Beispiele für geeignete Interessentests

- www.arbeitsagentur.de > Schule, Ausbildung und Studium > Welche Ausbildung, welches Studium passt zu mir? > Dein Weg zu Ausbildung und Studium mit dem Erkundungstool > Modul „Interessen“
 - www.planet-beruf.de (BERUFE Entdecker)
 - www.was-studiere-ich.de
 - www.hochschulkompass.de/studium-interessentest.html

Eine Auswahl weiterer Tests finden Sie hier: www.osa-portal.de.

Tipp: Sammeln Sie Ihre Ergebnisse in Ihrem Portfolioordner und nehmen Sie diesen zu einem Beratungsgespräch mit Ihrer Berufsberaterin/Ihrem Berufsberater mit.

Abgabe



Abzugeben sind

- Ausgefüllter LaD-PB 2.2
- Ausgefüllter LaD-PB 2.3
- alternativ LaD-PB 2.4

Hinweis: Selbstverständlich behandle ich Ihre Arbeitsergebnisse vertraulich und gebe diese nicht an Dritte weiter. Sollte Ihnen die Weitergabe der beiden Bögen an mich trotzdem zu persönlich sein, beantworten Sie stattdessen bitte die Reflexionsfragen auf dem LaD-PB 2.4 und reichen diesen ein.

Anmerkungen

- Sie können direkt im Portfoliobogen arbeiten. Die Textfelder sind beschreibbar.
- Alternativ können Sie den Portfoliobogen ausdrucken, handschriftlich bearbeiten, abfotografieren und zurückschicken. Bitte auf gute Lesbarkeit achten.
- Bitte bei beiden Varianten nicht vergessen, Ihren Namen und das Datum zu notieren.
- Achten Sie darauf, dass beim Zurückschicken oder Hochladen jeweils Ihr Name im Dokumententitel enthalten ist. Das erleichtert die Zuordnung.



Bitte senden Sie die erledigten Aufgaben per E-Mail zurück.

Datum

E-Mail

Bitte laden Sie Ihre Arbeitsergebnisse auf unsere Lernplattform hoch.

Datum

Plattform

Bei Fragen wenden Sie sich an

Name

Kontakt

Viel Spaß und hilfreiche Erkenntnisse!

Fragen Sie eine Freundin/einen Freund und notieren Sie die Antworten. Beantworten Sie dann die unten stehenden Fragen.

Fragen Sie eine gute Freundin oder einen guten Freund!

Interviewpartner/in:

Stelle dir vor, du beschreibst einer/einem Fremden, wo meine Interessen liegen. Was würdest du sagen?

Woran werden meine Interessen für dich deutlich?

Tipp: Stellen Sie diese beiden Fragen auch Ihren Familienmitgliedern oder anderen erwachsenen Vertrauenspersonen. Die Antworten könnten aufschlussreich sein.

Fragen Sie sich selbst!

Über welche Themen habe ich in der letzten Woche am häufigsten gesprochen?
Warum? Was genau interessiert mich daran?

Bei welchen Themen bin ich immer hellwach?

Welche Schulfächer liegen mir besonders? Woran merke ich das?

Auf welche Fächer könnte ich gern verzichten? Warum?

Welche meiner Interessen begleiten mich schon länger und welche sind ganz frisch?

Welche Themen finde ich interessant, auch wenn ich mich noch nie tiefergehend mit ihnen beschäftigt habe?

Welche drei Schlagwörter geben meine Interessen am ehesten wieder?

Welche Interessen sollten sich unbedingt in meinem Studienfach oder meinem Beruf wiederfinden?
Welche könnten auch nur ein Hobby bleiben?

Führen Sie einen Interessentest Ihrer Wahl durch und füllen Sie den Portfoliobogen sorgfältig aus.

Reflexion Testdurchführung

Diesen Test habe ich ausgefüllt (bitte auch den Link angeben):

Dauer:

Das sind die wichtigsten Testergebnisse, die ich erhalten habe:

Das hat mich erstaunt:

Dem stimme ich zu:

Hier bin ich anderer Meinung:

Diese Punkte würde ich gerne mit einer Berufsberaterin/einem Berufsberater besprechen:

Würden Sie diesen Test Ihrer besten Freundin oder Ihrem besten Freund weiterempfehlen? Warum?

Tipp: Sammeln Sie Ihre Ergebnisse in Ihrem Portfolioordner und nehmen Sie diesen zu einem Beratungsgespräch mit Ihrer Berufsberaterin/Ihrem Berufsberater mit.



Beantworten Sie bitte folgende Fragen.

Zum Interview

Welche Erkenntnis nehmen Sie aus dem Gespräch mit Ihrer Interviewpartnerin/Ihrem Interviewpartner mit?
(oberer Teil des LaD-PB 5.2)

Was wurde Ihnen durch die Beantwortung der Interviewfragen bewusst?
(unterer Teil des LaD-PB 5.2)

Zum Test

Welchen Test haben Sie durchgeführt? (Bitte auch den Link angeben)

Dauer:

Was hat Sie bei der Durchführung erstaunt?

Würden Sie diesen Test weiterempfehlen? Begründen Sie Ihre Antwort.

Sind bei Ihnen Fragen entstanden? Mit wem würden Sie diese gern klären?

Wenn Sie sich zum Thema Interessen einen Satz aufschreiben und sich als Erinnerung in die Hosentasche stecken würden, wie würde dieser lauten?



Mein Hosentaschensatz:



Stärken und Schwächen erkennen

Kurzüberblick Lehrkräfte

Ausgangsmaterial

siehe „Berufliche Orientierung im Rahmen von KAoA“, M 1

Zugang Prozessbegleitungsmodule

www.berufsorientierung-nrw.de > Workshops Sek II > Add-ons

Themenbereich

SELBSTERKUNDUNG II – DAS KANN ICH!



Arbeitsauftrag Schüler/innen

- Auseinandersetzung mit den Begriffen Stärke und Schwäche
- Anwendung auf ein persönliches Beispiel
- Analyse typischer Eigenschaften anhand persönlicher Erlebnisse
- Reflexion und Hosentaschensatz



Arbeitsformen

- Einzelarbeit
- Partnerarbeit



Arbeitsmaterialien

- LaD-AS 3.1 Arbeitsauftrag
- LaD-PB 3.2 Stark!
- LaD-PB 3.3 Im Gepäck!
- LaD-PB 3.4 Warum? Darum!
- LaD-PB 3.5 Reflexion!



Technische Ausstattung

- PC
- Telefon oder Möglichkeit zum Videochat



Abgabe Arbeitsergebnisse

- Ausgefüllter LaD-PB 3.2
- Ausgefüllter LaD-PB 3.5



Anregungen für Unterrichtssequenzen (z. B. per Videokonferenz)

Warming-up: 1000 Stärken

Als Einstieg eignet sich eine kurze Gruppenübung, die auch online funktioniert. Innerhalb einer bestimmten Zeit sollen dabei möglichst viele verschiedene Stärken aufgezählt werden. Geben Sie den Schülerinnen und Schülern jeweils eine Nummer, so dass jede/r die eigene Nummer kennt. Bitten Sie eine/n Schüler/in, eine Minute zu stoppen und mitzuzählen, wie viele Stärken während dieser Zeit genannt werden. Beginnen Sie selbst, nennen Sie ihre Nummer (in diesem Falle 1) und anschließend eine Sache, die Sie besonders gut können (z. B. „1 – italienisch kochen“ o.ä.). Die nächste Person entsprechend der Nummerierung macht weiter und benennt ebenfalls eine Stärke (z. B. „2 – Hip-Hop tanzen“). Das wird fortgesetzt (z. B. „3 – Witze machen“, „4 – Gitarre spielen“, ...), bis die Zeit verstrichen ist. Das heißt, wenn alle Schüler/innen an der Reihe waren, beginnt es wieder bei Ihnen (z. B. „1 – bei Stress den Überblick behalten“). Die Gruppe versucht, innerhalb der vorgegebenen Zeit auf eine möglichst hohe Anzahl an genannten Stärken zu kommen. Ein weiterer Durchgang lohnt, da die in der ersten Runde erreichte Zahl sicher überboten wird.

Begriffsverständnis Stärken und Schwächen

Diskutieren Sie gemeinsam das vorgeschlagene Begriffsverständnis (siehe LaD-PB 3.2). Die Schüler/innen sollten hierbei verstehen, dass Eigenschaften nicht an sich Stärken oder Schwächen sind, sondern dass sich die Eigenschaften immer erst in Bezug auf ein bestimmtes Ziel bzw. einen bestimmten Umstand als stärkend oder schwächend erweisen.

Klärung Arbeitsauftrag

Stellen Sie die Arbeitsaufträge vor und geben Sie für die anspruchsvollen Portfolioübungen LaD-PB 3.2 und LaD-PB 3.3 Beispiele.



Stärken und Schwächen erkennen

Arbeitsauftrag

Fach	<input type="text"/>
Lehrkraft	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>

In diesem Arbeitsauftrag beschäftigen Sie sich mit dem Thema Stärken und Schwächen. Hierbei setzen Sie sich zunächst mit dem Verständnis der beiden Begriffe auseinander und wenden Ihre Erkenntnisse anschließend auf ein persönliches Beispiel an. Danach untersuchen Sie in Partnerarbeit einige persönliche Erlebnisse nach für Sie typischen Eigenschaften. Abschließend fassen Sie Ihre Erkenntnisse zusammen und schreiben einen Hosentaschensatz.



So arbeiten Sie

- Einzelarbeit
- Partnerarbeit



Ihre Arbeitsmaterialien

- LaD-PB 3.2 Stark!
- LaD-PB 3.3 Im Gepäck!
- LaD-PB 3.4 Warum? Darum!
- LaD-PB 3.5 Reflexion!



Das brauchen Sie außerdem

- PC
- Telefon oder Möglichkeit zum Videochat

1. Aufgabe

Um sich mit den Begriffen Stärke und Schwäche auseinanderzusetzen, bearbeiten Sie bitte den Portfoliobogen LaD-PB 3.2.

2. Aufgabe:

Im nächsten Schritt geht es um die Anwendung des beschriebenen Begriffsverständnisses auf ein Ziel von Ihnen.

Bearbeiten Sie hierzu bitte den Portfoliobogen LaD-PB 3.3.

Besprechen Sie Ihr Ergebnis mit einem Familienmitglied oder einer guten Freundin/einem guten Freund und ergänzen Sie den Bogen eventuell.



3. Aufgabe:

Verabreden Sie sich nun mit einer Freundin/einem Freund zu einem Telefonat oder einem Videochat. Bearbeiten Sie gemeinsam den Portfoliobogen LaD-PB 3.4.

4. Aufgabe:

Bearbeiten Sie abschließend die Fragen auf dem Portfoliobogen LaD-PB 3.5.

Tipp: Sammeln Sie alle Portfoliobögen in Ihrem Portfolioordner und nehmen Sie diesen zum nächsten Beratungsgespräch mit Ihrer Berufsberaterin/Ihrem Berufsberater mit.

Abgabe



Abzugeben sind

- Ausgefüllter LaD-PB 3.2
- Ausgefüllter LaD-PB 3.5

Anmerkungen

- Sie können direkt im Portfoliobogen arbeiten. Die Textfelder sind beschreibbar.
- Alternativ können Sie den Portfoliobogen ausdrucken, handschriftlich bearbeiten, abfotografieren und zurückschicken. Bitte auf gute Lesbarkeit achten.
- Bitte bei beiden Varianten nicht vergessen, Ihren Namen und das Datum zu notieren.
- Achten Sie darauf, dass beim Zurückschicken oder Hochladen jeweils Ihr Name im Dokumententitel enthalten ist. Das erleichtert die Zuordnung.

Bitte senden Sie die erledigten Aufgaben per E-Mail zurück.

Datum

E-Mail

Bitte laden Sie Ihre Arbeitsergebnisse auf unsere Lernplattform hoch.

Datum

Plattform

Bei Fragen wenden Sie sich an

Name

Kontakt

Viel Spaß und hilfreiche Erkenntnisse!

Lesen Sie die Texte zu 1. und 2. und beantworten Sie die zugehörigen Fragen.

1. Vorschlag zum Verständnis der Begriffe Stärken und Schwächen im Kontext der Beruflichen Orientierung

Stärken sind Eigenschaften, die mir das Erreichen meiner Ziele erleichtern, mich also im Hinblick auf die Zielerreichung stärken.

Beispiel: Ich kann komplizierte Zusammenhänge so erklären, dass andere diese schnell verstehen. Wenn ich z. B. Lehrer/in werden wollte, wäre das eine Stärke.

Schwächen sind Eigenschaften, die das Erreichen meiner Ziele behindern, mich also im Hinblick auf die Zielerreichung schwächen.

Beispiel: Das Sprechen vor Gruppen fällt mir schwer. Wenn ich z. B. Lehrer/in werden wollte, wäre das eine Schwäche. Wenn ich für mich jedoch Chemielaborant/in als Beruf in Betracht zöge, wäre das kein Nachteil und daher auch keine Schwäche.

Beantworten Sie bitte folgende Fragen:

Können Sie dieses Begriffsverständnis nachvollziehen? ja nein

Wenn ja, was gefällt Ihnen daran? Wenn nein, was stört Sie? Welche Begriffserklärung würden Sie stattdessen vorschlagen?

2. Stärken- und Schwächenanalyse im Kontext der Beruflichen Orientierung

Bei einer Stärken- und Schwächenanalyse geht es in diesem Begriffsverständnis nicht darum, pauschal festzulegen, wie eine Person ist. Vielmehr wird ein persönliches Ziel mit Eigenschaften der Person abgeglichen und analysiert: Welche Ressourcen sind bereits vorhanden? In welchen Bereichen muss sich die Person noch weiterentwickeln?

Im Hinblick auf eine gelingende Ausbildungs- und Studienwahl heißt das, die Anforderungen im Wunschberuf oder Wunschstudium realistisch mit den eigenen Stärken und Schwächen abzugleichen.

Um in der gewählten Ausbildung, im gewählten Studium und im späteren Beruf erfolgreich und zufrieden zu sein, ist es hilfreich, wenn für das Anforderungsprofil möglichst viele Eigenschaften relevant sind, die eher zu den eigenen Stärken gehören. Grund ist, dass sich vorhandene Stärken leichter weiter ausbauen lassen („Ich werde schnell besser und habe Erfolgserlebnisse“), während das Ausgleichen von Schwächen oft große Anstrengungen und viel Durchhaltevermögen verlangt („Ich muss hart arbeiten und es wirklich wollen!“).

Je besser man weiß, was man will, was man kann und was (noch) nicht, umso besser kann man passende Schlüsse ziehen:

Beispiel: Ich möchte gern Psychologie studieren und Therapeutin werden. Das passt sehr gut zu mir, da ich mich gut in andere Menschen hineinversetzen kann. Auch bin ich eine aufmerksame und geduldige Zuhörerin, kann komplexe Themen leicht verstehen und diese verständlich formuliert wiedergeben. Mathematik war jedoch nie meine große Stärke und Statistik fällt mir eher schwer. Ich weiß, dass Statistik einen bedeutsamen Teil des Studiums ausmacht. Ich werde mich da richtig durchbeißen müssen. Das wird sicher hart, aber ich werde das schaffen, weil ich es wirklich schaffen will.

Kennen Sie das Thema Stärken stärken und Schwächen ausgleichen aus eigener Erfahrung?

Beschreiben Sie ein Beispiel (aus Schule oder Freizeit), wo es Ihnen leichtfiel, sich aufgrund vorhandener Stärken schnell weiterzuentwickeln.

Beschreiben Sie ein Beispiel, wo Sie hart arbeiten mussten, um eine Schwäche auszugleichen. Wodurch ist es Ihnen gelungen?

3.4

LaD-Portfoliobogen Name, Datum:

Warum? Darum!

Stärken und Schwächen
erkennen

Verabreden Sie sich mit einer Freundin/einem Freund zu einem Telefonat oder einem Videochat. Jede/r von Ihnen schildert drei Ereignisse (aus Freizeit, Schule oder Familie), bei denen sie/er besonders erfolgreich war, und zwei Ereignisse, die eher missglückt sind. Bitte unterstützen Sie sich gegenseitig dabei, herauszufinden, welche Eigenschaften maßgeblich zum jeweiligen Ergebnis geführt haben.

<p>Erfolgsereignis:</p> <p>Durch diese Eigenschaften war ich erfolgreich:</p>	<p>Erfolgsereignis:</p> <p>Durch diese Eigenschaften war ich erfolgreich:</p>	<p>Erfolgsereignis:</p> <p>Durch diese Eigenschaften war ich erfolgreich:</p>
--	--	--

<p>Missglücktes Ereignis:</p> <p>Wegen dieser Eigenschaften hat es nicht geklappt:</p>	<p>Missglücktes Ereignis:</p> <p>Wegen dieser Eigenschaften hat es nicht geklappt:</p>
---	---

Fassen Sie kurz zusammen, welches Fazit Sie für sich daraus ziehen.

<p>Typisch für mich scheint zu sein:</p> <p>Das heißt für mich:</p>

Beantworten Sie die folgenden Fragen.

Was hat Sie bei der Bearbeitung des Themas Stärken und Schwächen besonders erstaunt?

Was hat Sie besonders gefreut?

Was macht Sie nachdenklich?

Wie war die Bearbeitung der Portfoliobögen LaD-PB 6.3 und LaD-PB 6.4 für Sie?
Was fiel Ihnen leicht? Was fiel Ihnen schwer?

Welche Gedanken möchten Sie gern mal mit Ihrer Berufsberaterin/Ihrem Berufsberater besprechen?

Wenn Sie sich zum Thema Stärken und Schwächen einen Satz aufschreiben und sich als Erinnerung in die Hosentasche stecken würden, wie würde dieser lauten?



Mein Hosentaschensatz:



Selbst- und Fremdwahrnehmung abgleichen

Kurzüberblick Lehrkräfte

Ausgangsmaterial

siehe „Berufliche Orientierung im Rahmen von KAOA“, M 2

Zugang Prozessbegleitungsmodule

www.berufsorientierung-nrw.de > Workshops Sek II > Add-ons

Themenbereich

SELBSTERKUNDUNG II – DAS KANN ICH!



Arbeitsauftrag Schüler/innen

- Kennenlernen der Begriffe Selbst-, Meta- und Fremdbild
- Anwendung auf persönliche Eigenschaften
- Abgleich Selbst- und Fremdbild
- Reflexion und Hosentaschensatz



Arbeitsformen

- Einzelarbeit
- Partnerarbeit (mit einem Familienmitglied)



Arbeitsmaterialien

- LaD-AS 4.1 Arbeitsauftrag
- LaD-PB 4.2 Begriffen!
- LaD-PB 4.3 Mal wieder typisch!
- LaD-PB 4.4 Ich sehe was, was du nicht siehst!
- LaD-PB 4.5 Reflexion!



Technische Ausstattung

- PC
- Drucker (falls nicht vorhanden, siehe Tipp zur 3. Aufgabe)



Abgabe Arbeitsergebnisse

- Ausgefüllter LaD-PB 4.2
- Ausgefüllter LaD-PB 4.5



Anregungen für Unterrichtssequenzen (z. B. per Videokonferenz)

Begriffsklärung

Besprechen Sie mit den Schülerinnen und Schülern die Begriffe Selbst-, Meta- und Fremdbild (siehe hierzu LaD-AS 4.1).

Selbst- und Fremdbild im Kontext der Ausbildungs- und Studienwahl

Diskutieren Sie, welche Bedeutung die Kenntnis der verschiedenen Wahrnehmungsebenen für eine erfolgreiche berufliche Orientierung und für zukünftige Bewerbungsprozesse hat.

Verweisen Sie hierbei darauf, dass gerade das Metabild ein wichtiger Ratgeber ist. Sich in andere hineinzuversetzen und zu überlegen, wie das eigene Verhalten auf andere wirkt, macht es im beruflichen (und auch im schulischen) Kontext leichter, sich angemessen zu verhalten.

Klärung Arbeitsauftrag

Besprechen Sie die weiteren Arbeitsaufträge und erläutern Sie ggf. mit Beispielen.



Selbst- und Fremdwahrnehmung abgleichen

Arbeitsauftrag

Fach	<input type="text"/>
Lehrkraft	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>

In diesem Arbeitsauftrag beschäftigen Sie sich mit dem Thema Selbst- und Fremdwahrnehmung. Nach einer Klärung der Begriffe Selbst-, Meta- und Fremdbild betrachten Sie typische Eigenschaften von sich aus unterschiedlichen Perspektiven. Im nächsten Schritt gleichen Sie Ihr Selbstbild mit einem Fremdbild ab. Abschließend fassen Sie Ihre Erkenntnisse zusammen und schreiben einen Hosentaschensatz.

So arbeiten Sie

- Einzelarbeit
- Partnerarbeit (mit einem Familienmitglied)

Ihre Arbeitsmaterialien

- LaD-PB 4.2 Begriffen!
- LaD-PB 4.3 Mal wieder typisch!
- LaD-PB 4.4 Ich sehe was, was du nicht siehst!
- LaD-PB 4.5 Reflexion!

Das brauchen Sie außerdem

- PC
- Drucker (falls nicht vorhanden, siehe Tipp zur 3. Aufgabe)

1. Aufgabe

Beschäftigen Sie sich mit den Begriffen Selbst-, Meta- und Fremdbild. Erscheinen Ihnen folgende Begriffserklärungen schlüssig? Bearbeiten Sie zur Vertiefung anschließend den Portfoliobogen LaD-PB 4.2.

Selbstbild – So sehe ich mich!

Das Selbstbild ist der Blick auf mich selbst, was ich denke, welche Eigenschaften, Verhaltensweisen und Merkmale ich habe. Das Selbstbild umfasst Gefühle, Gedanken, Handlungen. Was fällt mir an mir auf? Was mag ich an mir? Was möchte ich gern verändern? Die Bewertungsmaßstäbe dazu bilde ich selbst. Gleichzeitig definieren wir uns immer im Verhältnis zu anderen, wir vergleichen uns und unsere Eigenschaften. Ein reines Selbstbild ohne Bezugsrahmen gibt es nicht.

Z. B. „Ich bin eine sehr gute Schülersprecherin.“



Metabild – Ich glaube, dass du mich so siehst!

Das Metabild ist die Annahme dessen, was andere von uns denken, welches Bild sie von uns haben, was sie von uns erwarten. Es erfordert die Fähigkeit zur Perspektivenübernahme (d. h., die Welt mit den Augen der/des anderen zu sehen). Unser Denken und Handeln wird durch das Metabild ständig beeinflusst.

Z. B. „Ich glaube, dass die anderen mich für eine sehr gute Schülersprecherin halten.“

Fremdbild – So siehst du mich!

Das Fremdbild zeigt den Blick der/des anderen auf mich. Ich hole mir bei einer anderen Person ein reales Feedback, um zu verstehen, was diese Person über mich denkt und wie sie mich einschätzt.

Wichtig ist jedoch, dass es sich beim Fremdbild immer um die Wahrnehmung des Gegenübers und nicht um eine Tatsache handelt!

Z. B. „Du sagst mir, dass du mich für eine sehr gute Schülersprecherin hältst.“

2. Aufgabe:

Bearbeiten Sie anschließend den Portfoliobogen LaD-PB 4.3.

3. Aufgabe:

Nutzen Sie nun den Portfoliobogen LaD-PB 4.4, um Ihr Selbst- und Ihr Fremdbild abzugleichen.

Drucken Sie dazu den Portfoliobogen aus und knicken Sie ihn in der Mitte. Kreuzen Sie zunächst die Punkte in der Spalte „So denke ich über mich! (Selbstbild)“ an. Drehen Sie anschließend das Blatt um und bitten Sie ein Familienmitglied oder eine andere Ihnen vertraute Person um deren Einschätzung. Dazu markiert diese Person ihre Einschätzung in der Spalte „So denke ich über dich! (Fremdbild)“. Besprechen Sie anschließend Gemeinsamkeiten und Unterschiede.

Tipp: Sollten Sie keinen Drucker haben, können Sie sich auch gemeinsam hinsetzen. Eine/r liest die Aspekte vor und Sie notieren auf einem Notizzettel die Skalenwerte parallel mit.

4. Aufgabe:

Bitte beantworten Sie zur Reflexion die Fragen auf dem Portfoliobogen LaD-PB 4.5.

Tipp: Sammeln Sie alle Portfoliobögen in Ihrem Portfolioordner und nehmen Sie diesen zum nächsten Beratungsgespräch mit Ihrer Berufsberaterin/Ihrem Berufsberater mit.



Abgabe



Abzugeben sind

- Ausgefüllter LaD-PB 4.2
- Ausgefüllter LaD-PB 4.5

Anmerkungen

- Sie können direkt im Portfoliobogen arbeiten. Die Textfelder sind beschreibbar.
- Alternativ können Sie den Portfoliobogen ausdrucken, handschriftlich bearbeiten, abfotografieren und zurückschicken. Bitte auf gute Lesbarkeit achten.
- Bitte bei beiden Varianten nicht vergessen, Ihren Namen und das Datum zu notieren.
- Achten Sie darauf, dass beim Zurückschicken oder Hochladen jeweils Ihr Name im Dokumententitel enthalten ist. Das erleichtert die Zuordnung.

Bitte senden Sie die erledigten Aufgaben per E-Mail zurück.

Datum
E-Mail

Bitte laden Sie Ihre Arbeitsergebnisse auf unsere Lernplattform hoch.

Datum
Plattform

Bei Fragen wenden Sie sich an

Name
Kontakt

Viel Spaß und hilfreiche Erkenntnisse!

4.2

LaD-Portfoliobogen

Name, Datum:

Begriffen!

Selbst- und
Fremdwahrnehmung
abgleichen

Notieren Sie zunächst griffige Erklärungen zu den Begriffen Selbst-, Meta- und Fremdbild und bearbeiten Sie dann die Aufgaben darunter.

Selbstbild:	Metabild:	Fremdbild:
<p>Beschreiben Sie (anonymisiert) eine Situation, in der Sie die Erfahrung gemacht haben, dass sich bei jemandem die Selbst- und Fremdeinschätzung stark unterscheiden. Wie, glauben Sie, kam der Unterschied zustande?</p> <p>Beschreiben Sie eine persönliche Erfahrung, bei der sich Ihr Selbst- und Fremdbild unterschieden haben. Wie haben Sie es bemerkt? Was haben Sie dann getan?</p> <p>Erörtern Sie, inwiefern Erkenntnisse zum Selbst-, Meta- und Fremdbild für Bewerbungssituationen relevant sind.</p>		

4.3

LaD-Portfoliobogen

Name, Datum:

Mal wieder typisch!

Selbst- und Fremdwahrnehmung abgleichen

Ergänzen Sie die jeweils angefangenen Sätze.

Denken Sie an ein Ihnen wichtiges Familienmitglied/eine Vertrauensperson.

Welche typischen Eigenschaften schreibt sie/er Ihnen wohl zu?

- Mein/e glaubt vermutlich, dass ich ...
- Sie/Er denkt das vermutlich, weil ...
- Hierbei hat sie/er recht, denn ...
- Hierbei hat sie/er nicht recht, denn ...

Denken Sie an eine Ihnen wichtige Freundin/einen Ihnen wichtigen Freund.

Welche typischen Eigenschaften schreibt sie/er Ihnen wohl zu?

- Mein/e Freund/in glaubt vermutlich, dass ich ...
- Sie/Er denkt das vermutlich, weil ...
- Hierbei hat sie/er recht, denn ...
- Hierbei hat sie/er nicht recht, denn ...

Denken Sie an eine Lehrerin oder einen Lehrer von Ihnen.

Welche typischen Eigenschaften schreibt sie/er Ihnen wohl zu?

- Mein/e Lehrer/in glaubt vermutlich, dass ich ...
- Sie/Er denkt das vermutlich, weil ...
- Hierbei hat sie/er recht, denn ...
- Hierbei hat sie/er nicht recht, denn ...

Welche Wahrnehmungsebene haben Sie oben beschrieben? Kreuzen Sie an.

Selbstbild

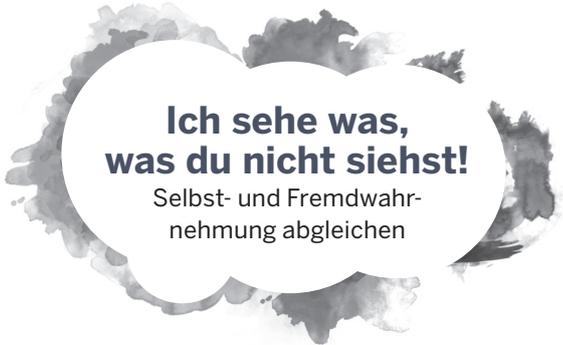
Metabild

Fremdbild

Tipp: Wenn Sie Lust haben, fragen Sie die jeweiligen Personen nach ihrer Einschätzung. Das könnte Ihnen aufschlussreiche Erkenntnisse ermöglichen.

4.4

LaD-Portfoliobogen Name, Datum:



Feedback von einer Vertrauensperson

1. Nehmen Sie sich kurz Zeit für eine Selbsteinschätzung und kreuzen Sie auf der Skala Zutreffendes an.

2. Knicken Sie das Blatt in der Mitte so, dass die andere Person (Elternteil, Vertrauensperson) Ihr Selbstbild nicht sehen kann. Bitten Sie nun um eine Einschätzung zu Ihnen.

So denke ich über mich! (Selbstbild)

positiv denkend	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	negativ denkend
chaotisch	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	ordentlich
emotional	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	nüchtern
ruhig	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	temperamentvoll
ausdauernd	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	ungeduldig
schüchtern	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	kontaktfreudig
selbstbewusst	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	unsicher
konzentriert	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	ablenkbar
zuverlässig	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	unzuverlässig
gleichgültig	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	interessiert
ängstlich	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	mutig
zufrieden	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	unzufrieden
beherrscht	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	aufbrausend
zuversichtlich	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	sorgenvoll
flexibel	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	starr
zögerlich	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	zupackend
unkonventionell	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	angepasst
stur	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	kompromissbereit

So denke ich über dich! (Fremdbild)

positiv denkend	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	negativ denkend
chaotisch	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	ordentlich
emotional	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	nüchtern
ruhig	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	temperamentvoll
ausdauernd	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	ungeduldig
schüchtern	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	kontaktfreudig
selbstbewusst	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	unsicher
konzentriert	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	ablenkbar
zuverlässig	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	unzuverlässig
gleichgültig	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	interessiert
ängstlich	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	mutig
zufrieden	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	unzufrieden
beherrscht	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	aufbrausend
zuversichtlich	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	sorgenvoll
flexibel	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	starr
zögerlich	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	zupackend
unkonventionell	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	angepasst
stur	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	kompromissbereit

3. Besprechen Sie Gemeinsamkeiten und Unterschiede in Ihrer Wahrnehmung.

Reflexion!Selbst- und
Fremdwahr-
nehmung
abgleichen

Bearbeiten Sie folgende Fragen.

Was hat Sie bei der Bearbeitung der Aufgaben besonders erstaunt?

Was hat Sie besonders gefreut?

Was macht Sie nachdenklich?

Welche Gedanken möchten Sie gern mal mit Ihrer Berufsberaterin/Ihrem Berufsberater besprechen?

Wenn Sie sich zum Thema Selbst- und Fremdwahrnehmung einen Satz aufschreiben und sich als Erinnerung in die Hosentasche stecken würden, wie würde dieser lauten?



Mein Hosentaschensatz:



Bildungswege nach dem Abitur

Kurzüberblick Lehrkräfte

Ausgangsmaterial

siehe „Berufliche Orientierung im Rahmen von KAoA“, M 7

Zugang Prozessbegleitungsmodule

www.berufsorientierung-nrw.de > Workshops Sek II > Add-ons

Themenbereich

ENTDECKEN DER AUSBILDUNGS- UND STUDIENWELT – DAS GIBT ES!



Arbeitsauftrag Schüler/innen

- Selbstständige Erarbeitung möglicher Bildungswege anhand von Infomaterialien der Bundesagentur für Arbeit
- Reflexion persönlich relevanter Optionen auf einem Zeitstrahl
- Markieren der eigenen Orientierungsphasen



Arbeitsformen

- Einzelarbeit



Arbeitsmaterialien

- LaD-AS 5.1 Arbeitsauftrag
- LaD-PB 5.2 Möglich wär's!
- Ggf. LaD-PB 5.3 Reflexion!
- Regionalbroschüre „Ausbildung Studium Beruf“ der Bundesagentur für Arbeit

Hinweis: Sie finden die Broschüre auf www.berufsorientierung-nrw.de. Bitte laden Sie diese Broschüre herunter und stellen Sie sie Ihren Schülerinnen und Schülern zur Verfügung.



Technische Ausstattung

- PC
- Internetzugang



Abgabe Arbeitsergebnisse

- ausgefüllter LaD-PB 5.2 oder alternativ eine entsprechende Erörterung des Themas auf LaD-PB 5.3



Anregungen für Unterrichtssequenzen (z. B. per Videokonferenz)

Vorstellung Infomaterial

Die Informationen zum Thema Wege nach dem Abitur vermittelt in der Regel Ihre Berufsberaterin/Ihr Berufsberater der Bundesagentur für Arbeit. Sollte das aus organisatorischen Gründen nicht möglich sein, eignet sich die übersichtliche Broschüre „Ausbildung Studium Beruf“, die von der Agentur für Arbeit jährlich aktualisiert aufgelegt wird. Die Broschüre ist in regionalen Varianten verfügbar (s. o.). Besprechen Sie gemeinsam kurz die wesentlichen Inhalte und bitten Sie die Schüler/innen, sich zur Erledigung des Arbeitsauftrages vertieft mithilfe der Broschüre und des Internets mit den verschiedenen Bildungswegen zu beschäftigen.

Klärung Arbeitsauftrag

Besprechen Sie den Arbeitsauftrag und erläutern Sie diesen ggf. mit Beispielen.

Austausch zu möglichen Bildungswegen

In einem (digitalen) Zusammentreffen nach der Bearbeitung des Arbeitsauftrages wäre es hilfreich, wenn Sie die Aspekte des LaD-PB 5.2 mit den Schülerinnen und Schülern nachbesprechen. Sie könnten hierzu eine Diskussion zu den Unterschieden zwischen den verschiedenen Bildungswegen und den jeweils damit verbundenen Zugangsvoraussetzungen und Chancen anregen.

Weitere Planung der Beruflichen Orientierung

Besprechen Sie die nächsten anstehenden Orientierungsschritte und diskutieren Sie, auf welchem Wege die Schüler/innen gezielt Antworten auf ihre Fragen erhalten können (Internetrecherche, Befragung der Berufsberater/innen, Expertengespräche o. ä.).



Bildungswege nach dem Abitur

Arbeitsauftrag

Fach	<input type="text"/>
Lehrkraft	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>

Dieser Arbeitsauftrag lenkt Ihren Blick auf mögliche Bildungswege nach dem Abitur. Sie verschaffen sich hierzu einen Überblick und reflektieren, welche Optionen Sie für sich in Betracht ziehen. Anschließend legen Sie Zeitfenster für Ihre Orientierungsphase fest und planen nächste Orientierungsschritte.

So arbeiten Sie

- Einzelarbeit

Ihre Arbeitsmaterialien

- LaD-PB 5.2 Möglich wär's!
- Ggf. LaD-PB 5.3 Reflexion!
- Regionalbroschüre „Ausbildung Studium Beruf“ der Bundesagentur für Arbeit

Das brauchen Sie außerdem

- PC
- Internetzugang

Aufgabe

Beschäftigen Sie sich mit den Inhalten der Regionalbroschüre „Ausbildung Studium Beruf“ der Bundesagentur für Arbeit. Recherchieren Sie ggf. vertieft im Internet.

Bearbeiten Sie anschließend den Portfoliobogen LaD-PB 5.2.

Diese Internetseiten sind für weitere Recherche hilfreich:

- www.arbeitsagentur.de
(dort unter der Rubrik „Schule, Ausbildung und Studium“)
- www.abi.de
- www.studienwahl.de



Abgabe



Abzugeben sind

- ausgefüllter LaD-PB 5.2
- alternativ LaD-PB 5.3

Hinweis: Selbstverständlich behandle ich Ihre Arbeitsergebnisse vertraulich und gebe diese nicht an Dritte weiter. Sollte Ihnen die Weitergabe des Portfoliobogens an mich trotzdem zu persönlich sein, beantworten Sie stattdessen bitte die Reflexionsfragen auf dem LaD-PB 5.3 und reichen Sie diesen ein.

Anmerkungen

- Sie können direkt im Portfoliobogen arbeiten. Die Textfelder sind beschreibbar.
- Alternativ können Sie den Portfoliobogen ausdrucken, handschriftlich bearbeiten, abfotografieren und zurückschicken. Bitte auf gute Lesbarkeit achten.
- Bitte bei beiden Varianten nicht vergessen, Ihren Namen und das Datum zu notieren.
- Achten Sie darauf, dass beim Zurückschicken oder Hochladen jeweils Ihr Name im Dokumententitel enthalten ist. Das erleichtert die Zuordnung.

Bitte senden Sie die erledigten Aufgaben per E-Mail zurück.

Datum

E-Mail

Bitte laden Sie Ihre Arbeitsergebnisse auf unsere Lernplattform hoch.

Datum

Plattform

Bei Fragen wenden Sie sich an

Name

Kontakt

Viel Spaß und hilfreiche Erkenntnisse!

5.2

LaD-Portfoliobogen

Name, Datum:



Möglich wär's!
Bildungswege
nach dem
Abitur

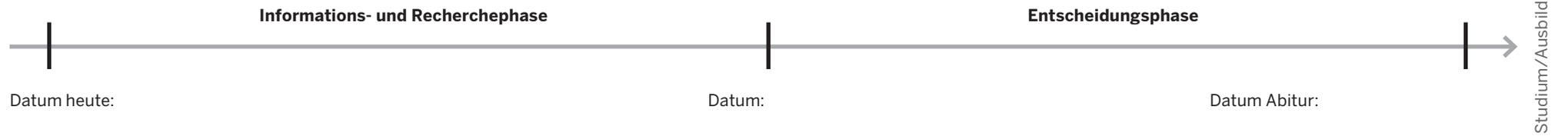
Beschäftigen Sie sich mit möglichen Bildungswegen nach dem Abitur und überlegen Sie, welcher Weg Ihnen für Sie passend erscheint.

Dieser Bildungsweg ist für mich interessant:	Diesen Abschluss möchte ich gerne erreichen:
Ich denke, das ist für mich der richtige Bildungsweg, weil:	Über diese Studienfächer/Ausbildungsberufe bzw. Fachrichtungen habe ich schon nachgedacht:
Ich denke (nicht) über ein Zwischenjahr nach, weil:	Das würde ich in einem Zwischenjahr gerne machen:

Meine Zeitplanung

Legen Sie fest, wie viel Zeit Sie sich für eine Informations- und Recherchephase nehmen wollen und können. Kennzeichnen Sie, ab wann Sie Ihre Entscheidung konkretisieren müssen.

Beachten Sie hierbei, welche möglichen Bewerbungsfristen Sie für Ihre persönlich relevanten Optionen (Ausbildung, Studium oder Duales Studium, ggf. Zwischenjahr) herausgefunden haben.



<p>Notieren Sie wichtige Themen, mit denen Sie sich in der Informations- und Recherchephase beschäftigen wollen.</p>	<p>Notieren Sie wesentliche Themen, die Sie in der Entscheidungsphase klären müssen.</p>
<p>Diese Fragen würde ich gerne mit einer Berufsberaterin/einem Berufsberater klären:</p>	

5.3

LaD-Portfoliobogen

Name, Datum:



Beantworten Sie bitte die folgenden Fragen in Stichpunkten.

Reflektieren Sie die Vor- und Nachteile, die Sie in den Bildungswegen Ausbildung, Studium und Duales Studium sehen.

Beschreiben Sie in Grundzügen die Bewerbungsverfahren und Bewerbungszeiträume der oben genannten Bildungswege.

Welche Fragen möchten Sie in Bezug auf Ihren eigenen Bildungsweg noch klären? Wen werden Sie hierbei um Unterstützung bitten?



Persönliche Bildungswege im Internet recherchieren

Kurzüberblick Lehrkräfte

Ausgangsmaterial

siehe „Berufliche Orientierung im Rahmen von KAoA“, M 8

Zugang Prozessbegleitungsmodule

www.berufsorientierung-nrw.de > Workshops Sek II > Add-ons

Themenbereich

ENTDECKEN DER AUSBILDUNGS- UND STUDIENWELT – DAS GIBT ES!



Arbeitsauftrag Schüler/innen

- Kennenlernen gezielter Recherchewege und passender Internetseiten
- Eigenständige Recherchen zu Berufen, Ausbildungen und Studiengängen
- Recherche bzw. Reflexion der Option eines Zwischenjahres



Arbeitsformen

- Einzelarbeit



Arbeitsmaterialien

- LaD-AS 6.1 Arbeitsauftrag
- LaD-IB 6.2 Hier lang!
- LaD-PB 6.3 Checkliste Beruf
- LaD-PB 6.4 Checkliste Studium
- LaD-PB 6.5 Checkliste Ausbildung
- LaD-PB 6.6 Checkliste Zwischenjahr
- Regionalbroschüre „Ausbildung Studium Beruf“
der Bundesagentur für Arbeit

Hinweis: Sie finden die Broschüre auf www.berufsorientierung-nrw.de. Bitte laden Sie diese Broschüre herunter und stellen Sie sie Ihren Schülerinnen und Schülern zur Verfügung.



Technische Ausstattung

- PC
- Internetzugang



 **Abgabe Arbeitsergebnisse**

- ausgefüllter LaD-PB 6.3 (zu drei Berufen)
- ausgefüllter LaD-PB 6.4 oder LaD-PB 6.5
- ausgefüllter LaD-PB 6.6 oder alternativ eine entsprechende Erörterung (siehe LaD-AS 6.1)

Anregungen für Unterrichtssequenzen (z. B. per Videokonferenz)

Gezielte Recherchewege

Stellen Sie das LaD-IB 6.2 und die darauf vermerkten Internetseiten vor. Wenn technisch möglich, klicken Sie sich gemeinsam durch die Hauptstruktur der Seiten. Stellen Sie den Schülerinnen und Schülern die Regionalbroschüre „Ausbildung Studium Beruf“ der Agentur für Arbeit vor.

Klärung Arbeitsauftrag

Besprechen Sie die weiteren Arbeitsaufträge und erläutern Sie ggf. mit Beispielen.



Persönliche Bildungswege im Internet recherchieren

Arbeitsauftrag

Fach	
Lehrkraft	
Datum	

Dieser Arbeitsauftrag unterstützt Ihre gezielte Recherche zu für Sie relevanten Wegen nach dem Schulabschluss. Auf dem Infoblatt finden Sie Hinweise, wie Sie bei der Internetrecherche gezielt vorgehen können. Die Portfoliobögen leiten Sie durch die Recherchen.



So arbeiten Sie

- Einzelarbeit



Ihre Arbeitsmaterialien

- LaD-IB 6.2 Hier lang!
- LaD-PB 6.3 Checkliste Beruf
- LaD-PB 6.4 Checkliste Studium
- LaD-PB 6.5 Checkliste Ausbildung
- LaD-PB 6.6 Checkliste Zwischenjahr
- Broschüre „Ausbildung Studium Beruf“ der Bundesagentur für Arbeit



Das brauchen Sie außerdem

- PC
- Internetzugang

1. Aufgabe

Schauen Sie sich die Tipps zur erfolgreichen Internetrecherche auf dem Infoblatt LaD-PB 6.2 an.

2. Aufgabe:

Überlegen Sie sich drei Berufe, die Sie grundsätzlich interessieren. Recherchieren Sie genauere Informationen zu diesen Berufen und füllen Sie für jeden den Portfoliobogen LaD-PB 6.3 aus.

3. Aufgabe:

Wählen Sie einen der drei Berufe aus und entscheiden Sie, ob dieser eher eine Ausbildung oder eher ein Studium als Zugangsvoraussetzung hat.



- Wenn es sich um ein Studium handelt, bearbeiten Sie bitte den Portfoliobogen LaD-PB 6.4. Recherchieren Sie eine Hochschule, an der ein passendes Studium angeboten wird und füllen Sie den Bogen hochschulbezogen aus.
- Wenn es sich um eine Ausbildung handelt, bearbeiten Sie bitte den Portfoliobogen LaD-PB 6.5.

4. Aufgabe:

Ziehen Sie ein Zwischenjahr zwischen Schulabschluss und Beginn des Studiums oder der Ausbildung in Betracht?

- Wenn ja, recherchieren Sie passende Informationen und füllen Sie den Portfoliobogen LaD-PB 6.6 aus.
- Wenn nein, erörtern Sie Ihre Entscheidung (mindestens 15 Sätze).

Tipp: Legen Sie Ihre Recherchen in Ihrem Portfolioordner ab. Die Ergebnisse Ihrer Recherchen können gute Austauschgrundlagen für Beratungsgespräche mit Ihrer Berufsberaterin/Ihrem Berufsberater sein. Nehmen Sie zu gegebener Zeit Ihren Portfolioordner mit zum Termin.

Abgabe



Abzugeben sind

- ausgefüllter LaD-PB 6.3 (für drei Berufe)
- ausgefüllter LaD-PB 6.4 oder LaD-PB 6.5
- ausgefüllter LaD-PB 6.6 oder alternativ eine entsprechende Erörterung (s. o. unter 4. Aufgabe)

Anmerkungen

- Sie können direkt im Portfoliobogen arbeiten. Die Textfelder sind beschreibbar.
- Alternativ können Sie den Portfoliobogen ausdrucken, handschriftlich bearbeiten, abfotografieren und zurückschicken. Bitte auf gute Lesbarkeit achten.
- Bitte bei beiden Varianten nicht vergessen, Ihren Namen und das Datum zu notieren.
- Achten Sie darauf, dass beim Zurückschicken oder Hochladen jeweils Ihr Name im Dokumententitel enthalten ist. Das erleichtert die Zuordnung.



■ Bitte senden Sie die erledigten Aufgaben per E-Mail zurück.

Datum

E-Mail

■ Bitte laden Sie Ihre Arbeitsergebnisse auf unsere Lernplattform hoch.

Datum

Plattform

Bei Fragen wenden Sie sich an

Name

Kontakt

Viel Spaß und hilfreiche Erkenntnisse!

Diese Internetseiten helfen Ihnen zum Thema Ausbildungs- und Studienwahl.

<p>Erst einmal allgemein umschauen: www.arbeitsagentur.de (dort unter der Rubrik „Schule, Ausbildung und Studium“) www.abi.de</p>	
<p>Klärt Fragen wie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Bildungswege nach dem Abitur gibt es? • Was passt zu mir: Studium oder Ausbildung? • Was gibt es überhaupt? • Was sagt der Arbeitsmarkt? <p>Hier bekommen Sie viele Anregungen und Rechercheideen!</p>	
<p>Hinweis Es gibt viele Angebote privater Anbieter. Diese können durchaus hilfreich sein, haben aber keinen Anspruch auf Vollständigkeit.</p>	
<p>Dann in die Tiefe gehen: www.berufenet.arbeitsagentur.de www.berufsfeld-info.de</p> <p>www.hochschulkompass.de www.studienwahl.de</p>	
<p>Recherchezugang über Berufsbereiche, Studienfelder oder konkrete Berufe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Berufe gibt es überhaupt? • Welche Ausbildung oder welches Studium wird vorausgesetzt? • Welche Studienfelder gibt es? • Was kann ich dann damit machen? • Wie und wo bewerbe ich mich? • Und vieles mehr ... 	<p>Recherchezugang über konkrete Studiengänge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Studiengänge gibt es überhaupt? • Worum geht es in diesem Fach? • Wo kann ich das studieren? • Welche Voraussetzungen sind gefordert? • Ist das Fach zulassungsbeschränkt? • Welcher Abschluss ist möglich? • Wie und bis wann muss ich mich bewerben? • Und vieles mehr ...
<p>Hier finden Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berufsfelder • Studienfächer • Ausbildungsberufe • Links zu Ausbildungseinrichtungen 	<p>Hier finden Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle Studiengänge und Hochschulen deutschlandweit • Alle wichtigen Informationen rund um das Thema Studieren • Links zu Hochschulen und den jeweiligen Fachbereichen
<p>Interessante Filme zu verschiedenen Berufen (mit Ausbildung oder Studium): www.berufe.tv</p>	
<p>Für die Recherche zur sinnvollen Nutzung eines Zwischenjahres: www.arbeitsagentur.de (unter der Rubrik „Schule, Ausbildung und Studium“ findet sich eine weitere Rubrik „Alternativen für die Zwischenzeit“)</p>	

So geht's leichter!

Das nervt Sie:	Das können Sie dagegen tun:
Es gibt zu viele Seiten ...	Starten Sie mit den Internetseiten, die auf der Vorderseite genannt sind. Fragen Sie bei Expertinnen und Experten der Beruflichen Orientierung nach weiteren Tipps.
Wonach soll ich überhaupt suchen?	Verschaffen Sie sich erst einmal einen allgemeinen Überblick zu den relevanten Themen im Bereich Berufliche Orientierung (Welche Ausbildungs- und Studienmöglichkeiten gibt es?). Gehen Sie danach in die Tiefe (Was passt zu mir? Was spricht mich an?).
Ich weiß gar nicht, wo ich anfangen soll ...	Wenn Sie dann langsam ein Gefühl bekommen, wohin die Reise für Sie gehen könnte, vertiefen Sie sich in eine spezifischere Recherche zu Ausbildungsberufen/ Studiengängen, Zugangsvoraussetzungen, Bewerbungsverfahren und Terminen ...
Was sind die richtigen Schlagwörter?	Wenn Sie sich durch die genannten Seiten klicken und versuchen, die Struktur zu verstehen, kommen Sie schnell auf alle relevanten Themen und Schlagwörter. Notieren Sie sich auftauchende Schlagwörter, dann fangen Sie beim nächsten Mal nicht von vorn an. Verstehen Sie alles? Sonst fragen Sie Mitschüler/innen, Lehrer/innen, Eltern/ Erziehungsberechtigte, Geschwister, Berufstätige oder Berufsberater/innen.
Die Texte sind zu lang und zu kompliziert ...	Nehmen Sie sich Zeit, das gehört dazu – überfliegen reicht bei so komplexen Themen eben nicht mehr. Das ist vielleicht anstrengend, hilft aber! Es sind viele wichtige Informationen in diesen Texten verborgen, spüren Sie sie auf! Legen Sie sich einen Zettel bereit und notieren Sie das Wichtigste. Bei sehr langen oder unübersichtlichen Seiten können Sie auch die Suchfunktion der Webseite sowie des Browsers nutzen, um schnell bestimmte Schlagworte zu finden. Verstehen Sie alles? Sonst fragen Sie Mitschüler/innen, Lehrer/innen, Eltern/ Erziehungsberechtigte, Geschwister, Berufstätige oder Berufsberater/innen.
So viele Links, ich verliere den roten Faden ...	Öffnen Sie Links, die von einer interessanten Seite wegführen, in einem neuen Fenster.
Ich finde nicht wieder, was ich gelesen habe ...	Speichern Sie interessante Homepages als digitale Lesezeichen oder als Favoriten in Ihrem Browser ab.
Wohin mit all den Informationen?	Legen Sie einen gut strukturierten Dateordner an und speichern Sie die relevanten Informationen sofort dort ab.

Wichtig! Informationen helfen Ihnen nur, wenn Sie sie für sich bewerten, Ihre Schlüsse aus ihnen ziehen und die nächsten Schritte einleiten. Eine bloße Datensammlung bringt Sie kein Stück weiter.



Recherchieren Sie wichtige Informationen zu einem Beruf Ihrer Wahl und füllen Sie das Protokoll aus.

Internetrecherche zu diesem Beruf:	
Auf diesen Internetseiten habe ich Informationen gesucht:	
Tätigkeitsprofil Hauptinhalte: Das sind typische Tätigkeiten: 1. 2. 3. 4. 5.	Weitere Kennzeichen des Berufs Typischer Arbeitsplatz (Büro, Baustelle, Natur, Labor ...): Verdienstmöglichkeiten: Mobilität (z. B. viele Dienstreisen oder Arbeiten im Ausland): Weiterbildungs-/Entwicklungsmöglichkeiten: Vereinbarkeit mit Familie/Freizeit: Weiteres typisches Kennzeichen:
Dieses Studium/diese Ausbildung/diese Weiterbildung ist Voraussetzung:	
Anforderungsprofil an Auszubildende/Studierende:	
So sehen die aktuellen Berufschancen aus:	
Diese Berufe sind ähnlich (Recherchieren Sie drei weitere Berufe aus diesem Berufsfeld):	
Dieser Beruf kommt für mich (nicht) in die engere Wahl, weil:	

6.4

LaD-Portfoliobogen Name, Datum:



Recherchieren Sie wichtige Informationen zu einem Studienfach an einer bestimmten Hochschule Ihrer Wahl und füllen Sie das Protokoll aus.

Studiengang		Studienort
Fachbereich (FB)		Hochschultyp
Studieninhalte		Anzahl Studierende
Vertiefungsrichtungen		Anzahl Lehrpersonen im FB
Aufbau des Studiengangs		Ausstattung des FB
Studiendauer		Studiengebühren
Abschluss		Semesterbeiträge
Auslandsaufenthalte		Anmerkungen zur Stadt
Praktika		
Sonstiges		Sonstiges
Zugangsvoraussetzungen		Berufschancen
Auswahlverfahren		Mögliche Berufe/Tätigkeiten
Bewerbungsfristen		
NC (im letzten Jahr)		Mögliche Arbeitgeber
Notenanforderungen in bestimmten Fächern		
Eignungsprüfung		Aufstiegschancen
Sprachnachweise		Verdienstmöglichkeiten
Vorpraktikum		Aktuelle Arbeitsmarktprognosen
Sonstiges		Sonstiges

**Recherche für
das Studienfach:**

Hochschule:

6.5

LaD-Portfoliobogen Name, Datum:



Recherchieren Sie wichtige Informationen zu einem Ausbildungsberuf Ihrer Wahl und füllen Sie das Protokoll aus.

Merkmale	Ausbildung als Abituriert/in
Ausbildungsart	Duales Studium
Ausbildungsinhalte	Ausbildungsverkürzung
Ausbildungsdauer	Berufsschule
Ausbildungsvergütung	Anschlussoptionen
Einsatz-/Lernorte	Weiterbildung
Sonstiges	Sonstiges
Voraussetzungen	Berufschancen
Anforderungen	Mögliche Tätigkeiten
Schulfächer	Mögliche Branchen/Arbeitgeber
Erwartungen Arbeitgeber	Aufstiegschancen
Bewerbungsfristen	Verdienstmöglichkeiten
Auswahlverfahren/Eignungstests	Aktuelle Arbeitsmarktprognosen
Sonstiges	Sonstiges

Recherche für den Ausbildungsberuf:

Checkliste Zwischenjahr

Erfolgreiche
Internetrecherche

Recherchieren Sie wichtige Informationen zu einem Zwischenjahr Ihrer Wahl und beantworten Sie die Fragen.

Möglichkeiten – Welche Form des Zwischenjahres interessiert mich?

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Freiwilligendienst (z. B. FSJ, FÖJ, BFD) | <input type="radio"/> Auslandsjahr über Freiwilligenorganisationen |
| <input type="radio"/> Praktikum | <input type="radio"/> Reisen |
| <input type="radio"/> Studienvorbereitende Kurse | <input type="radio"/> Jobben |
| <input type="radio"/> Au-pair | <input type="radio"/> Sonstiges: |
| <input type="radio"/> Sprachreise | <input type="radio"/> „Erst mal nichts tun“ |
| <input type="radio"/> Work and Travel | |

Voraussetzungen / Anforderungen / Bewerbungsverfahren

Sprachkenntnisse:

Führerschein:

Vorkenntnisse:

Altersgrenze:

Benötigte Unterlagen:

Bewerbungszeitraum/Fristen:

Anbieter

Mögliche Anbieter:

Dauer:

Kosten:

Vergütung/Einkommen:

Kindergeldanspruch: ja nein

Reflexion
Welche Tätigkeiten würde ich täglich ausführen?
Mit wem hätte ich täglich Kontakt?
Wo würde ich wohnen?
Wie würde ich mich finanzieren?
Wie wäre ich krankenversichert?
Welche Herausforderungen könnte es geben?
Welche Risiken könnte es geben?
Wie würden meine Eltern/Erziehungsberechtigten/Freundinnen und Freunde diese Option einschätzen?
Welche Hoffnungen und Bedenken habe ich?
Was könnte mir dieses Zwischenjahr bringen?
Zusammenfassung: Meine Einschätzung dieser Option



Tests zur Beruflichen Orientierung nutzen

Kurzüberblick Lehrkräfte

Ausgangsmaterial

siehe „Berufliche Orientierung im Rahmen von KAoA“, M 10

Zugang Prozessbegleitungsmodule

www.berufsorientierung-nrw.de > Workshops Sek II > Add-ons

Themenbereich

ENTDECKEN DER AUSBILDUNGS- UND STUDIENWELT – DAS GIBT ES!



Arbeitsauftrag Schüler/innen

- Auseinandersetzung mit Aussagekraft und Wirkungsweise von Berufs- und Studienwahltests
- Kennenlernen von Check U – das Erkundungstool der Bundesagentur für Arbeit
- Selbstständige Durchführung (mindestens) eines Tests
- Reflexion der Erfahrungen



Arbeitsformen

- Einzelarbeit



Arbeitsmaterialien

- LaD-AS 7.1 Arbeitsauftrag
- LaD-IB 7.2 Good to know!
- LaD-PB 7.3 Getestet!



Technische Ausstattung

- PC
- Internetzugang



Abgabe Arbeitsergebnisse

- Ausgefüllter LaD-PB 7.3



Anregungen für Unterrichtssequenzen (z. B. per Videokonferenz)

Aussagekraft und Wirkungsweise von Berufs- und Studienwahltests

Tauschen Sie sich über folgende Fragen aus:

- Wer hat schon einmal einen Berufs- und/oder Studienwahltest absolviert?
- Welche Erfahrungen haben Sie mit den Tests gemacht?
- Wann ist es sinnvoll, einen Berufs- und/oder Studienwahltest zu absolvieren?
- Was genau kann Ihnen ein Test sagen und welche Bedeutung sollte man dem Ergebnis beimessen?

Besprechen Sie, dass Berufs- und Studienwahltests auf Basis von psychologischen Modellen, Algorithmen, Wahrscheinlichkeiten und Vergleichsgruppen konstruiert werden und daher die Ergebnisse keinesfalls als unumstößliche Wahrheit zu verstehen sind. Die wichtigsten Informationen zum Umgang mit solchen Testergebnissen sind auf dem LaD-IB 7.2 zusammengefasst.

Auswahl von Beruf- und Studienwahltests

Stellen Sie anschließend einige von Ihnen ausgewählte Beispiele vor. Erläutern Sie dabei die grobe Einteilung der verschiedenen Tests in allgemeine Tests und fachspezifische Tests.

Insbesondere bietet sich Check U – das Erkundungstool der Bundesagentur für Arbeit an. Weitere Informationen hierzu finden sich auf dem LaD-AS 7.1.

Weitere Tests finden Sie auf der Homepage der Agentur für Arbeit (www.arbeitsagentur.de > Schule, Ausbildung und Studium > Weiterführende Links) oder direkt unter dem Link www.osa-portal.de.

Klärung Arbeitsauftrag

Besprechen Sie die weiteren Arbeitsaufträge und erläutern Sie ggf. mit Beispielen.



Tests zur Beruflichen Orientierung nutzen

Arbeitsauftrag

Fach	<input type="text"/>
Lehrkraft	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>

In diesem Arbeitsauftrag beschäftigen Sie sich mit der Wirkungsweise von Ausbildungs- und Studienwahltests und führen selbstständig (mindestens) einen Test durch.



So arbeiten Sie

- Einzelarbeit



Ihre Arbeitsmaterialien

- LaD-IB 7.2. Good to know!
- LaD-PB 7.3 Getestet!



Das brauchen Sie außerdem

- PC
- Internetzugang

1. Aufgabe

Lesen Sie zunächst das Infoblatt LaD-IB 7.2.

2. Aufgabe:

Suchen Sie sich nun einen Berufs- und/oder Studienwahltest aus, den Sie nutzen möchten.

Eine geeignete Auswahl finden Sie unter www.osa-portal.de.

Eine Empfehlung für Sie:

**Check U – das Erkundungstool der
Bundesagentur für Arbeit**



CHECK-U
DAS ERKUNDUNGSTOOL DER
BUNDESAGENTUR FÜR ARBEIT

Dabei hilft Ihnen das Erkundungstool

Anhand Ihrer ermittelten Stärken hilft es Ihnen herauszufinden, mit welchen der vielen Ausbildungsberufe und Studienfelder Sie sich bei Ihrer Berufsorientierung näher beschäftigen sollten. Die Entscheidung liegt am Ende bei Ihnen!



Deswegen sind die Ergebnisse für Sie wertvoll

Das Erkundungstool ermittelt anhand psychologisch fundierter Testverfahren, was Sie können und wofür Sie sich interessieren. So wissen Sie genau, wo Sie stehen und welche beruflichen Möglichkeiten zu Ihnen passen.

Das bietet Ihnen das Erkundungstool

Sie bekommen eine Übersicht Ihrer Eigenschaften und Kompetenzen – Ihr ganz persönliches Kompetenzprofil.

Im Tool finden Sie eine Ausbildungsplatzbörse und eine Studiensuche mit vielen Angeboten.

Sie brauchen Hilfe bei der Entscheidung? Machen Sie einfach einen Termin mit Ihrer Berufsberatung.

Weitere Infos (inkl. Erklärfilm): www.arbeitsagentur.de > Schule, Ausbildung und Studium > Welche Ausbildung, welches Studium passt zu mir?

Bitte beachten Sie:

- Sie müssen sich registrieren und einen Account anlegen.
- Sie müssen den Test komplett bearbeiten, denn nur so bekommen Sie aussagefähige Ergebnisse.
- Der Test zu den Fähigkeiten dauert etwa 70 min. Sie können außerdem Tests zu Ihren Interessen, beruflichen Vorlieben und sozialen Kompetenzen machen. Diese helfen Ihnen bei der Suche danach, welche Ausbildung oder welches Studium zu Ihnen passt. Sie müssen die Tests aber nicht am Stück durchführen. Sie können Ihren Bearbeitungsstand zwischendurch speichern und den Test später fortsetzen.
- Sie brauchen zur Nutzung einen Computer oder einen Laptop. Das Handy-Display ist zu klein.

Quelle: Bundesagentur für Arbeit

3. Aufgabe:

Führen Sie den ausgewählten Test durch.

Wenn möglich, besprechen Sie Ihre Testergebnisse unmittelbar mit Ihren Eltern/Erziehungsberechtigten.

- Welche Interessengebiete und Kompetenzen wurden Ihnen als Testergebnis zurückgemeldet?
- Worin waren Sie besonders stark? In welchen Feldern waren Ihre Leistungen überdurchschnittlich?
- In welchen Kompetenzbereichen waren Sie weniger stark? (Beachten Sie dabei, dass diese Ergebnisse nur widerspiegeln, wie Sie während der Testdurchführung im Ver-



gleich zu anderen Testpersonen geantwortet haben. Sie sind keine allgemeingültige Wahrheit!)

- Welche Studiengänge/Ausbildungsberufe möchten Sie bei weiteren Orientierungsschritten besonders in den Blick nehmen?

Tipp: Speichern Sie Ihre Testergebnisse ab oder drucken Sie sie sich aus. Für Ihre weitere Berufliche Orientierung sind sie eine gute Entscheidungsgrundlage. Nehmen Sie die Testergebnisse zu Ihrem nächsten Termin mit Ihrer Berufsberaterin/Ihrem Berufsberater mit. Gemeinsam mit ihr/ihm können Sie die Ergebnisse besprechen und mögliche Schlüsse daraus diskutieren.

4. Aufgabe:

Bearbeiten Sie abschließend den Portfoliobogen LaD-PB 7.3.

Abgabe



Abzugeben ist

- Ausgefüllter LaD-PB 7.3

Anmerkungen

- Sie können direkt im Portfoliobogen arbeiten. Die Textfelder sind beschreibbar.
- Alternativ können Sie den Portfoliobogen ausdrucken, handschriftlich bearbeiten, abfotografieren und zurückschicken. Bitte auf gute Lesbarkeit achten.
- Bitte bei beiden Varianten nicht vergessen, Ihren Namen und das Datum zu notieren.
- Achten Sie darauf, dass beim Zurückschicken oder Hochladen jeweils Ihr Name im Dokumententitel enthalten ist. Das erleichtert die Zuordnung.

Bitte senden Sie die erledigten Aufgaben per E-Mail zurück.

Datum

E-Mail

Bitte laden Sie Ihre Arbeitsergebnisse auf unsere Lernplattform hoch.

Datum

Plattform

Bei Fragen wenden Sie sich an

Name

Kontakt

Viel Spaß und hilfreiche Erkenntnisse!

Berufs- und Studienwahltests

Berufs- und Studienwahltests können für Ihre Berufliche Orientierung eine hilfreiche Unterstützung sein:

- Sie bekommen Vorschläge für mögliche Berufs- und Studienoptionen, auf die Sie vielleicht bisher selbst nicht gekommen sind.
- Sie bestätigen Ihnen Ihr Interesse für bestimmte Studiengänge und Berufe und zeigen Ihnen so, dass Sie schon auf dem richtigen Weg sind.
- Sie geben Ihnen eine Rückmeldung zu Ihren Kompetenzen in Abgleich mit Berufs- und Studienprofilen.
- Sie empfehlen Ihnen weitere Informationsquellen zu vorgeschlagenen Studiengängen und Berufsfeldern.

Zu den verschiedenen Orientierungsphasen passen unterschiedliche Tests. Diese lassen sich grob in allgemeine Tests und in fachspezifische Tests untergliedern (siehe Übersicht).

Hier finden Sie passende Tests

Im Internet gibt es sehr viele und meist kostenfreie Tests von unterschiedlicher Länge und Zielsetzung. Beachten Sie genau, welchen Test Sie verwenden. Es gibt auch Tests, die von Eigeninteressen geleitet sind und deren Aussagekraft daher eingeschränkt sein kann. Einen verlässlichen Überblick hierzu bietet die Homepage der Agentur für Arbeit www.arbeitsagentur.de (dort unter der Rubrik „Schule, Ausbildung und Studium“ > Weiterführende Links).

Auch die Zentralen Studienberatungen vieler Hochschulen

stellen auf ihren Homepages einen Überblick bereit. Hier wird man besonders im Hinblick auf fachspezifische Tests fündig.

Was kann ein Test leisten und was nicht?

- Berufs- und Studienwahltests sind äußerst hilfreich, um Ideen und Anregungen zu bekommen. Sie legen jedoch nicht fest, was der für Sie passende Beruf oder Studiengang ist.
- Allen Tests sind auf Wahrscheinlichkeiten beruhende Algorithmen unterlegt, auf deren Basis die Vorschläge errechnet werden. Sie liefern Ihnen daher auch keine gültige Beurteilung Ihrer Person, sondern geben Ihnen lediglich eine Rückmeldung über Ihre momentane Selbsteinschätzung oder Ihre aktuell gezeigten Kompetenzen im Verhältnis zu passenden Vergleichsgruppen. Da die Ergebnisse tagesformabhängig sind und sich verändern können, sollten sie nicht überbewertet werden.
- Testergebnisse sollten Sie unbedingt mit Ihren eigenen Wünschen, Interessen und Wahrnehmungen abgleichen. Tauschen Sie sich darüber mit Freundinnen und Freunden, Eltern/Erziehungsberechtigten und vertrauten Lehrkräften aus.
- Ein Test allein reicht nicht aus. Beziehen Sie in Ihre Ausbildungs- und Studienwahlentscheidung weitere Informationsquellen und Beratungseinrichtungen mit ein.

Phasen	Tests
<p>Kennenlernen der eigenen Stärken und Interessen</p> <p>Kennenlernen der Vielfalt von Studiengängen und Ausbildungsberufen</p> <p>Was kann ich? Was gibt es? Was könnte passen?</p>	<p>Allgemeine Tests</p> <p>Als Ergebnis erhält man eine allgemeine Rückmeldung zu im Test gezeigten Kompetenzen und Interessen und ggf. eine Auflistung von Studienrichtungen und/oder Berufen, die zum ermittelten Profil passen.</p>
<p>Bewertungs- und Entscheidungsphase</p> <p>Was will ich? Welche Alternativen kommen für mich in Frage?</p>	<p>Fachspezifische Tests</p> <p>Als Ergebnis erhält man einen Abgleich von im Test gezeigten Kompetenzen und Interessen mit den fachspezifischen Anforderungen des Studiengangs oder des Berufs.</p>

Führen Sie einen Ausbildungs- und Studienwahltest durch und füllen Sie das unten stehende Protokoll sorgfältig aus.

Protokoll Testdurchführung

Diesen Test habe ich durchgeführt (bitte auch den Link angeben): Dauer:

Für diesen Test habe ich mich entschieden, weil:

Interessant war für mich:

Gewundert habe ich mich über:

Diese Studiengänge/Ausbildungsberufe möchte ich genauer in den Blick nehmen:

Diese Punkte würde ich gerne besprechen:

Diese Person werde ich dazu um einen Austausch bitten:

Würden Sie diesen Test Ihrer besten Freundin oder Ihrem besten Freund weiterempfehlen? Warum?

Tipp: Nehmen Sie die Testergebnisse zu Ihrem nächsten Termin mit Ihrer Berufsberaterin/Ihrem Berufsberater mit. Gemeinsam mit ihr/ihm können Sie die Ergebnisse besprechen und mögliche Schlüsse daraus diskutieren.



Selbstpräsentation entwickeln

Kurzüberblick Lehrkräfte

Ausgangsmaterial

siehe „Berufliche Orientierung im Rahmen von KAOA“, M 24

Zugang Prozessbegleitungsmodule

www.berufsorientierung-nrw.de > Workshops Sek II > Add-ons

Themenbereich

ENTDECKEN DER AUSBILDUNGS- UND STUDIENWELT – DAS GIBT ES!



Arbeitsauftrag Schüler/innen

- Selbstständige Internetrecherche zur Methode Elevator Pitch
- Entwicklung einer Selbstpräsentation
- Vorstellung der Präsentation und Weiterentwicklung
- Videodreh oder Reflexion mit Arbeitsbogen



Arbeitsformen

- Einzelarbeit
- Partnerarbeit per Videochat
- Videodreh



Arbeitsmaterialien

- LaD-AS 8.1 Arbeitsauftrag
- LaD-PB 8.2 Elevator Pitch!
- LaD-PB 8.3 Reflexion!



Technische Ausstattung

- PC
- Internetzugang
- Möglichkeiten zum Videochat
- Möglichkeit zur Videoaufnahme



Abgabe Arbeitsergebnisse

- ausgefüllter LaD-PB 8.2
- Videoaufnahme des Elevator Pitches oder LaD-PB 8.3



Anregungen für Unterrichtssequenzen (z. B. per Videokonferenz)

Vorstellung der Methode Elevator Pitch

Erläutern Sie (eventuell sogar in Form eines kurzen Elevator Pitches), wie die Methode funktioniert und was die Vorteile sind:

- Intensive Auseinandersetzung mit den eigenen Wünschen und Stärken
- Gewinnen von Selbstsicherheit
- Vorteile in Bewerbungsgesprächen, denn hier sind kurze Selbstvorstellungen üblich

Klärung Arbeitsauftrag

Besprechen Sie die weiteren Arbeitsaufträge und erläutern Sie ggf. mit Beispielen.



Selbstpräsentation entwickeln

Arbeitsauftrag

Fach	<input type="text"/>
Lehrkraft	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>

In dieser Aufgabe entwickeln Sie eine kurze Selbstpräsentation. Sie nutzen dabei die Methode Elevator Pitch. Diese Übung ist eine gute Vorbereitung auf künftige Bewerbungssituationen.



So arbeiten Sie

- Einzelarbeit
- Partnerarbeit per Videochat



Ihre Arbeitsmaterialien

- LaD-PB 8.2 Elevator Pitch!
- LaD-PB 8.3 Reflexion!



Das brauchen Sie außerdem

- PC
- Internetzugang
- Möglichkeiten zum Videochat
- Möglichkeit zur Videoaufnahme

1. Aufgabe

Machen Sie sich zunächst mit der Methode Elevator Pitch vertraut.

Der Elevator Pitch

Das Ziel des Elevator Pitches ist es, eine Idee oder eine Botschaft so kurz und interessant zusammenfassen zu können, dass man diese in wenigen Augenblicken (Dauer einer gemeinsamen Fahrt im Fahrstuhl) einem Gegenüber überzeugend vermitteln kann.

Entstehungsgeschichte

Erzählungen nach geht diese bekannte Übung auf eine Begebenheit zurück, die sich irgendwann einmal in einem New Yorker Wolkenkratzer abgespielt haben soll: Ein kleiner Angestellter tritt gemeinsam mit dem Big Boss in den Fahrstuhl und überzeugt diesen während der Fahrstuhlfahrt von seinen Ideen.



Der Boss ist erst verblüfft, dann begeistert und der kleine Angestellte ist schneller befördert, als der Fahrstuhl oben ankommt. Das funktioniert natürlich so nur im Kino, trotzdem ist es besonders in Bewerbungssituationen hilfreich, wenn man sich selbst und das eigene Anliegen in wenigen prägnanten Sätzen vorstellen und sein Gegenüber begeistern und überzeugen kann.

Eine gute Vorbereitung für künftige Bewerbungsgespräche

Ein Elevator Pitch regt eine intensive Auseinandersetzung mit den eigenen Wünschen und Stärken an.

Er stärkt die Selbstsicherheit.

Kurze Selbstvorstellungen sind in Bewerbungsgesprächen üblich.

Weitere Ideen finden Sie unter dem Suchbegriff „Elevator Pitch“ im Internet. Hier finden Sie auch eine ganze Reihe von Beispielen.

2. Aufgabe:

Bearbeiten Sie nun den Portfoliobogen LaD-PB 8.2.

3. Aufgabe:

Verabreden Sie sich nun mit einer Freundin/einem Freund zum Videochat. Stellen Sie ihr/ihm Ihren Elevator Pitch vor.

Tauschen Sie sich anschließend darüber aus:

- Was denkt sie/er darüber?
- Was könnten Sie noch besser machen?

Feilen Sie gemeinsam am Text und wiederholen Sie Ihren Vortrag nochmal.

Tipp: Falls ein Videochat nicht möglich ist, stellen Sie Ihren Elevator Pitch einem Familienmitglied vor.

4. Aufgabe:

Reflexion: Sind Sie mit dem Ergebnis zufrieden? Dann erstellen Sie als Abschluss ein kurzes Video von sich und reichen Sie dieses zusammen mit dem Portfoliobogen LaD-PB 8.2 als Arbeitsergebnis ein.

Tipp: Wenn Sie Lust haben, stellen Sie die Fahrstuhlsituation nach. Dazu könnten Sie sich z. B. der Situation entsprechend kleiden oder durch die „Fahrstuhltür“ treten. Vielleicht haben Sie ja noch mehr Ideen ...

Sollten Sie kein Video drehen können oder wollen, bearbeiten Sie bitte den Portfoliobogen LaD-PB 8.3.



Abgabe



Abzugeben sind

- ausgefüllter LaD-PB 8.2
- Videoaufnahme Ihres Elevator Pitches oder ausgefüllter LaD-PB 8.3

Bitte senden Sie die erledigten Aufgaben per E-Mail zurück.

Datum

E-Mail

Bitte laden Sie Ihre Arbeitsergebnisse auf unsere Lernplattform hoch.

Datum

Plattform

Bei Fragen wenden Sie sich an

Name

Kontakt

Viel Spaß und hilfreiche Erkenntnisse!

8.2

LaD-Portfoliobogen
Name, Datum:



Stellen Sie sich vor, Sie steigen in einen Fahrstuhl und treffen dort auf jemanden, der für Ihre berufliche Zukunft sehr wichtig sein könnte (z. B. weil die Person gute Kontakte hat, weil sie/er die Chefin/der Chef eines interessanten Unternehmens ist o. ä.). Unerwartet stehen Sie vor der Chance Ihres Lebens ...

Wen würden Sie gern einmal treffen?

Warum?

Sie könnten jetzt schweigend neben ihr/ihm stehen. Irgendwann geht die Tür auf und die Chance ist vertan. Hinterher ärgern Sie sich unglaublich, dass Sie sich nicht getraut haben zu sagen, was die Person unbedingt von Ihnen wissen sollte.

Was sollte sie/er unbedingt von Ihnen wissen?

Notieren Sie hierzu mindestens 10 Stichpunkte. Denken Sie dabei an Ihre Ziele, Stärken und Interessen.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Die Fahrt im Fahrstuhl dauert nicht lange. Selbst wenn Sie gemeinsam bis in den 20. Stock fahren, bleibt Ihnen nicht viel Zeit. Sie müssen schnell auf den Punkt kommen, damit sie/er sofort versteht, worum es geht.

Schauen Sie sich Ihre Stichpunkte an und formulieren Sie daraus einen vollständigen Text in maximal acht Sätzen. Überlegen Sie sich: Wie sprechen Sie die Person an? Wie stellen Sie sich vor? Welches Anliegen bzw. welchen Wunsch haben Sie? Was sollte sie/er unbedingt wissen und was sollte sie/er hinterher tun?

Sie/Er steigt ein und Sie sagen:

Wunderbar, aber noch immer zu lang. Sie haben maximal 45 Sekunden, um ihr/sein Interesse zu wecken. Reduzieren Sie Ihren Text nochmals. Achten Sie darauf, dass Sie originell, aber auch sympathisch wirken. Also noch einmal:

Sie/Er steigt ein und Sie sagen:

Stellen Sie Ihren Elevator Pitch nun anderen vor und feilen Sie daran, bis er wirklich sitzt. Sie wissen nämlich nicht, wer wann und wo zufällig in denselben Fahrstuhl tritt ...

8.3

LaD-Portfoliobogen

Name, Datum:



Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen.

Was denken Sie über die Methode Elevator Pitch als Vorbereitung einer Selbstpräsentation?
Was funktioniert gut? Was ist eher schwierig?

An welche Situation erinnern Sie sich, in der es gut gewesen wäre, wenn Sie ein paar Sätze (einen Elevator Pitch) zu Ihrem Anliegen parat gehabt hätten? Beschreiben Sie die Situation. Wie ist sie verlaufen?

Wie hätte ein guter Elevator Pitch die Situation möglicherweise zum Vorteil verändert? Beschreiben Sie, wie die Situation in Ihrer Fantasie anders weitergegangen wäre.



Bewerbungsunterlagen erstellen

Kurzüberblick Lehrkräfte

Ausgangsmaterial

siehe „Berufliche Orientierung im Rahmen von KAoA“, M 25

Zugang Prozessbegleitungsmodule

www.berufsorientierung-nrw.de > Workshops Sek II > Add-ons

Themenbereich

ENTDECKEN DER AUSBILDUNGS- UND STUDIENWELT – DAS GIBT ES!



Arbeitsauftrag Schüler/innen

- Auseinandersetzung mit den Aspekten professioneller Bewerbungsunterlagen
- Erproben der PAR-Methode
- Verfassen eines Bewerbungsschreibens und eines Lebenslaufs (wahlweise aktuell und realistisch oder für den Traumberuf in 10 Jahren)



Arbeitsformen

- Einzelarbeit
- Partnerarbeit



Arbeitsmaterialien

- LaD-AS 9.1 Arbeitsauftrag
- LaD-PB 9.2 Action and result!
- LaD-IB 9.3 Das kommt an!



Technische Ausstattung

- PC
- Internetzugang



Abgabe Arbeitsergebnisse

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf



Anregungen für Unterrichtssequenzen (z. B. per Videokonferenz)

Aspekte professioneller Bewerbungsunterlagen

Besprechen Sie anhand des LaD-IB 9.3 die wichtigsten Aspekte professioneller Bewerbungsunterlagen. Greifen Sie hierbei die Erfahrungen der Schüler/innen aus der Sekundarstufe I auf.

Klärung Arbeitsauftrag

Besprechen Sie die weiteren Arbeitsaufträge und erläutern Sie, in welcher Form die Schüler/innen ein Feedback erhalten werden.



Bewerbungsunterlagen erstellen

Arbeitsauftrag

Fach	<input type="text"/>
Lehrkraft	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>

In diesem Arbeitsauftrag beschäftigen Sie sich mit den Aspekten professioneller Bewerbungsunterlagen. Außerdem lernen Sie die PAR-Methode als gute Basis zur Beschreibung Ihrer Stärken kennen. Anschließend erstellen Sie ein Bewerbungsschreiben und einen Lebenslauf.



So arbeiten Sie

- Einzelarbeit
- Partnerarbeit



Ihre Arbeitsmaterialien

- LaD-PB 9.2 Action and result!
- LaD-IB 9.3 Das kommt an!



Das brauchen Sie außerdem

- PC
- Internetzugang

1. Aufgabe

In Bewerbungsschreiben und in Bewerbungsgesprächen kommt es darauf an, die eigenen Stärken nicht einfach aufzuzählen, sondern anhand von Beispielen glaubhaft zu belegen. Zur Vorbereitung ist die PAR-Methode hilfreich. Bearbeiten Sie hierzu den Portfoliobogen LaD-PB 9.2.

2. Aufgabe:

Lesen Sie das Infoblatt LaD-IB 9.3 aufmerksam durch. Vielleicht haben Sie vieles davon schon einmal gehört, hier haben Sie das Wichtigste nochmal zusammengefasst.

Hinweis: In manchen Branchen etablieren sich mittlerweile auch kreative und/oder digitale Bewerbungsformate (z. B. Präsentationen, Videoclips o. ä.). Um diese umzusetzen, bildet das Beherrschen klassischer Bewerbungsformate eine solide Grundlage. Daher sollte man auf jeden Fall passende Anschreiben und gut aufbereitete Lebensläufe erstellen können.

3. Aufgabe:

Erstellen Sie nun ein Bewerbungsschreiben und einen Lebenslauf.
Wählen Sie hierzu eine der folgenden Optionen:



Realistische Bewerbungen

für einen Praktikumsplatz
für einen Ausbildungsplatz
für einen (dualen) Studienplatz
für ein Auslandsjahr, FSJ, FÖJ o. ä.

Vorteil:

Diese Variante ist realitätsnah und ermöglicht Ihnen das Erstellen echter Bewerbungsunterlagen.

Fantasie-Bewerbung

für einen Traumjob in zehn Jahren
Dazu suchen Sie sich eine aktuelle Stellenanzeige und schreiben die Bewerbung so, als seien Sie 10 Jahre älter.

Vorteil:

Sie beschäftigen sich mit Ihrem Wunschlebenslauf (inkl. passender Bildungswege, Zusatzqualifikationen, möglicher Auslandsaufenthalte, Stipendien etc.).

4. Aufgabe:

Bitte Sie eine Freundin/einen Freund oder eine erwachsene Vertrauensperson um ein Feedback zu Ihrem Bewerbungsschreiben und Ihrem Lebenslauf. Überlegen Sie, welche Rückmeldung Ihnen schlüssig erscheint und überarbeiten Sie Ihre Unterlagen entsprechend.

Abgabe



Abzugeben sind

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf

Anmerkung

- Achten Sie darauf, dass beim Zurückschicken oder Hochladen jeweils Ihr Name im Dokumententitel enthalten ist. Das erleichtert die Zuordnung.

Bitte senden Sie die erledigten Aufgaben per E-Mail zurück.

Datum

E-Mail

Bitte laden Sie Ihre Arbeitsergebnisse auf unsere Lernplattform hoch.

Datum

Plattform

Bei Fragen wenden Sie sich an

Name

Kontakt

Viel Spaß und hilfreiche Erkenntnisse!

In Bewerbungsschreiben und in Bewerbungsgesprächen kommt es darauf an, die eigenen Stärken anhand von Beispielen glaubhaft zu belegen. Zur Vorbereitung ist die PAR-Methode hilfreich. Überlegen Sie sich anhand von mindestens drei Beispielen, wann, wo und wie Sie aktiv zur Lösung eines Problems beigetragen haben und was das Ergebnis Ihres Wirkens war.

PAR-Methode

PROBLEM Dieses Problem ist aufgetreten:	ACTION Das habe ich getan:	RESULT Das war das Ergebnis:
Diese Stärken kommen in den Beispielen oben zum Ausdruck:		
So würde ich diese Stärken in einem Bewerbungsschreiben darstellen: (Formulieren Sie mindestens drei Sätze für ein Bewerbungsschreiben!)		

Tipp: Wenn Sie Bewerbungsschreiben verfassen, überlegen Sie sich gut, welche Kompetenzen für die ausgeschriebene Stelle besonders wichtig sind. Belegen Sie mit Beispielen, dass Sie über diese Kompetenzen verfügen. Zur Vorbereitung und zur Beschreibung ist die hier erprobte PAR-Methode stets hilfreich.

BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Ihre Bewerbungsunterlagen sind Ihre erste Arbeitsprobe. Mit ihnen zeigen Sie, ob Sie fristgerecht inhaltlich aussagekräftige und äußerlich ansprechende Arbeitsergebnisse vorlegen können. Nutzen Sie die Chance, sich so die Tür für ein persönliches Gespräch zu öffnen!

Inhalt Bewerbungsmappe

(Reihenfolge wie angegeben)

- Anschreiben (mit handschriftlicher Unterschrift, kommt nicht in die Mappe, sondern liegt obenauf)
- Deckblatt (evtl. mit Foto – entscheiden, ob hier oder auf dem Lebenslauf)
- Aussagekräftiger Lebenslauf (evtl. mit Foto, auf jeden Fall mit Unterschrift)
- Kopien von Zeugnissen aller bisherigen Tätigkeiten (auch Praktikumszeugnisse)
- Kurs- und Weiterbildungsbescheinigungen
- Nachweise über ehrenamtliche Aktivitäten

Äußere Form der Bewerbungsunterlagen

- Übersichtlich und professionell
- Seriöse Schriften verwenden, auf Grafiken verzichten (keinesfalls das Logo der Firma/Institution einsetzen oder Emoticons verwenden)
- Alles eher zurückhaltend gestalten
- Professionelles Bewerbungsfoto vom Fotografen (keine Urlaubsfotos), Passbildformat oder leicht größer, freundlich lächelnd, seriöse Kleidung, auf dem Deckblatt oder oben rechts im Lebenslauf

DIE VERSCHIEDENEN FORMEN DER BEWERBUNG

Klassische Bewerbung in Papierform

- Hochwertige, neue Klemmmappe in dezenter Farbe, Unterlagen nicht lochen oder tackern
- Hochwertiges weißes DIN-A4-Papier verwenden (min. 90 g/m²), keine Flecken oder Eselsohren
- Unterschriften auf dem Anschreiben und unter dem Lebenslauf
- Ausreichend frankieren
- Rechtzeitig abschicken
- Korrekte Adresse, Ansprechpartner/in und Absender/in ordentlich auf dem Briefumschlag notieren

Bewerbung per E-Mail

Bewerbungen werden heutzutage meist per E-Mail verschickt. Sie sollten dabei genauso sorgfältig vorgehen wie bei der Bewerbung in Papierform! Zusätzlich gibt es ein paar Dinge zu beachten:

- Alle Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben) in der richtigen Reihenfolge zu einem PDF-Dokument zusammenfügen und als Anhang versenden (max. Dateigröße beachten)
- E-Mail kurzhalten, höfliche Anrede und Grußformel verwenden, auf Anhang verweisen
- In der Betreffzeile angeben, worauf Sie sich bewerben, ggf. Referenznummer und eigenen Namen ergänzen
- Seriöse E-Mail-Adresse verwenden
- Vollständige Kontaktdaten in die Signatur der E-Mail (diese sollten unbedingt mit den Angaben in Anschreiben und Lebenslauf übereinstimmen)
- Zeugnisse und Bilder in guter Qualität einscannen

Immer öfter werden Online-Bewerbungsformulare eingesetzt. Hierbei gibt es einige Besonderheiten zu beachten.

Online-Bewerbungsformulare

Zahlreiche Bewerbungen erfolgen heute papierlos durch Online-Formulare. Die Form der klassischen Papierbewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Anlagen) bietet hierfür die inhaltliche Grundlage. In der Regel müssen Sie Ihre Bewerbungsdaten in einfache Eingabefelder und Freitextfelder eintragen und einzelne Dateien (z. B. Zeugnisse) hochladen. Auch hier gilt grundsätzlich: sorgfältig sein!

- Oft ersetzt ein Freitextfeld zur Motivation o. ä. das klassische Anschreiben: Verwenden Sie auch hier eine höfliche Anrede und Grußformel und schreiben Sie in vollständigen Sätzen
- Dateien im PDF-Format hochladen und eindeutig benennen (max. Dateigröße beachten)
- Angaben prägnant zusammenfassen, da Freitextfelder oft nur eine begrenzte Zeichenzahl haben
- Nach Möglichkeit offline vorschreiben, dann in die Maske kopieren (Achtung: Oft steht zum Ausfüllen nur eine bestimmte Zeit zur Verfügung!)
- Möglichst alle Felder ausfüllen
- Schlüsselbegriffe verwenden

DIE EINZELNEN BESTANDTEILE DER BEWERBUNG

Das Anschreiben

Form des Anschreibens:

- Anschreiben individuell und an die Ausschreibung angepasst formulieren, keinesfalls Standardschreiben verwenden
- Maximal eine DIN-A4-Seite, ungefähr 12–16 Zeilen Text
- Auf dem Computer geschrieben, keinesfalls handschriftlich
- Kurze und prägnante Sätze, auf das Wesentliche konzentrieren
- Möglichst Verben verwenden (es wirkt aktiver, wenn Sie schreiben „Ich lerne gerne“ statt „Ich verfüge über große Lernbereitschaft“)
- Rechtschreibung und Grammatik müssen unbedingt stimmen: Anschreiben von kompetenter Person Korrektur lesen lassen!
- Handschriftlich mit Vor- und Nachnamen unterschreiben, blaue oder schwarze Tinte verwenden (bei E-Mail-Bewerbungen Unterschrift einscannen und unter das Anschreiben setzen), Ort und Datum angeben

Inhalte des Anschreibens:

- Eigener Name und Kontaktdaten (Anschrift, Telefonnummer und seriöse E-Mail-Adresse)
- Empfänger mit Firmennamen, Anschrift, Ansprechpartner/in
- Ort und Datum (rechtsbündig)
- Aussagekräftige Betreffzeile (fettgedruckt, Bewerbung als xy, das Wort Betreff wird nicht mehr geschrieben)
- Direkte Ansprache: Sehr geehrter Herr ... , Sehr geehrte Frau ... (falls der/die Ansprechpartner/in nicht bekannt ist, diese/n unbedingt vorher telefonisch ermitteln, auf die korrekte Verwendung von Titeln achten)
- Hauptteil
 - Motivation zur Bewerbung (aus Sicht der Leserin/des Lesers überzeugend argumentieren)
 - Qualifikationen und Stärken glaubhaft darstellen, keine Floskeln verwenden und nicht einfach den Lebenslauf wiedergeben (PAR-Methode verwenden)
 - Argumente, warum Sie die richtige Person für die Ausschreibung sind
 - Falls gewünscht: frühester Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung
 - Abschlussformel, z. B.: Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich.

- Grußformel: Mit freundlichen Grüßen
- Handschriftliche Unterschrift
- Hinweis auf Anlagen

Der Lebenslauf

- Tabellarisch aufbauen und übersichtlich gestalten
- Den bisherigen Lebensweg zeitlich lückenlos wiedergeben
- Nur wahrheitsgemäße Angaben machen
- Alle Angaben zu Aus- und Weiterbildungen sowie bisherigen Tätigkeiten in den Anlagen mit Zeugniskopien belegen

Diese Angaben gehören in den Lebenslauf:

- Adresse und Kontaktdaten
- Foto (falls nicht schon auf dem Deckblatt)
- Schulbildung/Hochschulbildung/Ausbildung
- Weiterbildungen/Praktika
- Sprachkenntnisse
- Besondere Kenntnisse
- Evtl. Interessen, gesellschaftliches Engagement, Hobbys (wenn sie zur Ausschreibung passen)
- Ggf. Auszeichnungen und Referenzen
- Datum und Unterschrift

Diese Angaben gehören nicht in den Lebenslauf:

- Angaben über Beruf und Lebenslauf der Eltern/Erziehungsberechtigten und Geschwister
- Religionszugehörigkeit (es sei denn, die Bewerbung richtet sich an eine kirchliche Institution)
- Parteizugehörigkeit
- Angaben zum Gesundheitszustand
- Informationen ohne relevanten Bezug (Urlaube o. ä.)

Tipp: Sie möchten sich im europäischen Ausland bewerben bzw. dort studieren? Sie brauchen eine Hilfestellung, um das Niveau Ihrer Fremdsprachenkenntnisse richtig einzuschätzen? Dann könnten Sie den Europass-Lebenslauf und den Europass-Sprachenpass verwenden. Recherchieren Sie dazu im Internet.



Berufswahlkriterien reflektieren

Kurzüberblick Lehrkräfte

Ausgangsmaterial

siehe „Berufliche Orientierung im Rahmen von KAoA“, M 28

Zugang Prozessbegleitungsmodule

www.berufsorientierung-nrw.de > Workshops Sek II > Add-ons

Themenbereich

ENTSCHEIDUNGEN TREFFEN – DAS MACHE ICH!



Arbeitsauftrag Schüler/innen

- Recherchen zu drei persönlich interessanten Berufen
- Auswahl persönlich relevanter Berufswahlkriterien
- Abgleich durch Nutzen einer Bewertungsmatrix



Arbeitsformen

- Einzelarbeit



Arbeitsmaterialien

- LaD-AS 10.1 Arbeitsauftrag
- LaD-PB 10.2 Matrix!
- LaD-PB 10.3 Reflexion!
- ggf. LaD-PB 6.3 Checkliste Beruf



Technische Ausstattung

- PC
- Internetzugang



Abgabe Arbeitsergebnisse

- Ausgefüllter LaD-PB 10.3



Anregungen für Unterrichtssequenzen (z. B. per Videokonferenz)

Berufswahlkriterien

Sammeln Sie im Gruppengespräch Kriterien, die für die eigene Berufswahlentscheidung von Bedeutung sein könnten (für Beispiele siehe LaD-AS 10.1).

Klärung Arbeitsauftrag

Besprechen Sie die weiteren Arbeitsaufträge, insbesondere die Recherchen zu den verschiedenen Berufen.



Berufswahlkriterien reflektieren

Arbeitsauftrag

Fach
Lehrkraft
Datum

In diesem Arbeitsauftrag geht es darum, für Sie interessante Berufe im Hinblick auf die Ihnen wichtigen Berufswahlkriterien zu prüfen. Zunächst legen Sie die Ihnen wichtige Berufswahlkriterien fest. Anschließend recherchieren Sie zu drei Berufen. Im nächsten Schritt werden diese Berufe systematisch mit Ihren Berufswahlkriterien abgeglichen. Zum Abschluss reflektieren Sie das Ergebnis.



So arbeiten Sie

- Einzelarbeit



Ihre Arbeitsmaterialien

- LaD-PB 10.2 Matrix!
- LaD-PB 10.3 Reflexion!
- ggf. LaD-PB 6.3 Checkliste Beruf



Das brauchen Sie außerdem

- PC
- Internetzugang

1. Aufgabe

Recherchieren Sie drei Berufe, die Sie sich grundsätzlich für sich vorstellen könnten.

Beziehen Sie ggf. bisherige Recherchen ein. Sie können hierfür den (ggf. bereits bearbeiteten) Portfoliobogen LaD-PB 6.3 nutzen.

2. Aufgabe:

Welche Kriterien sollten bei Ihrem zukünftigen Beruf auf jeden Fall gegeben sein? Wählen Sie 5–7 Kriterien aus, die Ihnen persönlich wichtig sind.



- gute Aufstiegschancen
- Familienfreundlichkeit
- hoher Verdienst
- Nähe zu Ihrem Heimatort
- Internationalität
- Sicherheit
- angenehmer Arbeitsort
- hohes gesellschaftliches Ansehen
- soziales Engagement
- regelmäßige Arbeitszeiten
- abwechslungsreiche Aufgaben
- flexible Arbeitszeiten
- innovatives Unternehmen
- klar umrissenes Aufgabenfeld
- eigene Idee:
- eigene Idee:
- eigene Idee:

3. Aufgabe:

Bearbeiten Sie nun den Portfoliobogen LaD-PB 10.2.

So bearbeiten Sie den Portfoliobogen:

1. Spalte A: Tragen Sie hier die von Ihnen ausgewählten Berufswahlkriterien aus der 2. Aufgabe ein.
2. Spalte B: Tragen Sie hier ein, wie wichtig Ihnen die jeweiligen Berufswahlkriterien auf einer Skala von 1–10 sind (Bewertung mit der gleichen Punktzahl ist möglich).
3. Tragen Sie nun die drei Berufe ein, zu denen Sie genauer recherchiert haben.
4. Spalten C, E, G: Bewerten Sie hier, wie vereinbar der jeweilige Beruf mit dem jeweiligen Berufswahlkriterium aus Spalte A ist (Bewertung mit der gleichen Punktzahl ist möglich).

Tipp: Wenn Sie sich unsicher sind, diskutieren Sie Ihre Einschätzung mit einer erwachsenen Vertrauensperson.

5. Spalten D, F, H: Multiplizieren Sie die Punktwerte aus Spalte B mit den Punktwerten aus den Spalten C, E, G und tragen Sie diese ein.
6. Summieren Sie die Werte der jeweiligen Spalten D, F, H.
7. Legen Sie Ihre persönliche Rangordnung der Berufe fest und tragen Sie diese ein. Der Beruf mit dem höchsten Wert stimmt am ehesten mit den Ihnen wichtigen Kriterien zur Berufswahl überein.



4. Aufgabe:

Bearbeiten Sie nun den Portfoliobogen LaD-PB 10.3.

Abgabe



Abzugeben ist

- Ausgefüllter LaD-PB 10.3

Anmerkungen

- Sie können direkt im Portfoliobogen arbeiten. Die Textfelder sind beschreibbar.
- Alternativ können Sie den Portfoliobogen ausdrucken, handschriftlich bearbeiten, abfotografieren und zurückschicken. Bitte auf gute Lesbarkeit achten.
- Bitte bei beiden Varianten nicht vergessen, Ihren Namen und das Datum zu notieren.
- Achten Sie darauf, dass beim Zurückschicken oder Hochladen jeweils Ihr Name im Dokumententitel enthalten ist. Das erleichtert die Zuordnung.

Bitte senden Sie die erledigten Aufgaben per E-Mail zurück.

Datum

E-Mail

Bitte laden Sie Ihre Arbeitsergebnisse auf unsere Lernplattform hoch.

Datum

Plattform

Bei Fragen wenden Sie sich an

Name

Kontakt

Viel Spaß und hilfreiche Erkenntnisse!

10.2

LaD-Portfoliobogen Name, Datum:



Füllen Sie den Portfoliobogen entsprechend den Angaben in den jeweiligen Spalten aus.

Spalte A) Das darf nicht fehlen!	Spalte B) Meine Bewertung!	Diese Berufe interessieren mich!					
		Beruf 1:		Beruf 2:		Beruf 3:	
		Spalte C) Was hat Ihre Recherche ergeben?	Spalte D) Was heißt das für Sie?	Spalte E) Was hat Ihre Recherche ergeben?	Spalte F) Was heißt das für Sie?	Spalte G) Was hat Ihre Recherche ergeben?	Spalte H) Was heißt das für Sie?
Auswahl Berufswahlkriterien Schreiben Sie die für Sie bedeutsamen Kriterien auf (z. B. Entwicklungsmöglichkeiten, Familienfreundlichkeit, soziales Engagement, Verdienst, Arbeiten im Ausland o. ä.)	Wie wichtig ist Ihnen das Berufswahlkriterium? Bewerten Sie mit Punkten zwischen 1 und 10. (1 = völlig unwichtig 10 = superwichtig)	Ist das Berufswahlkriterium (Spalte A) mit diesem Beruf vereinbar? Bewerten Sie mit Punkten zwischen 1 und 10. (1 = nicht vereinbar 10 = absolut vereinbar)	Multiplizieren Sie jetzt für jedes Berufswahlkriterium den Punktwert aus Spalte B mit dem Punktwert aus Spalte C. Tragen Sie das Ergebnis in diese Spalte ein.	Ist das Berufswahlkriterium (Spalte A) mit diesem Beruf vereinbar? Bewerten Sie mit Punkten zwischen 1 und 10. (1 = nicht vereinbar 10 = absolut vereinbar)	Multiplizieren Sie jetzt für jedes Berufswahlkriterium den Punktwert aus Spalte B mit dem Punktwert aus Spalte C. Tragen Sie das Ergebnis in diese Spalte ein.	Ist das Berufswahlkriterium (Spalte A) mit diesem Beruf vereinbar? Bewerten Sie mit Punkten zwischen 1 und 10. (1 = nicht vereinbar 10 = absolut vereinbar)	Multiplizieren Sie jetzt für jedes Berufswahlkriterium den Punktwert aus Spalte B mit dem Punktwert aus Spalte C. Tragen Sie das Ergebnis in diese Spalte ein.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
			Summe: Der Beruf liegt bei mir auf Platz:			Summe: Der Beruf liegt bei mir auf Platz:	Summe: Der Beruf liegt bei mir auf Platz:

10.3

LaD-Portfoliobogen

Name, Datum:

Reflexion!

Berufswahlkriterien
reflektieren

Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen.

Welche drei Berufe haben Sie genauer analysiert?

- 1.
- 2.
- 3.

Woher haben Sie die Informationen zu diesen Berufen bezogen? Beschreiben Sie Ihre Recherche- und Informationswege.

Inwiefern spiegelt das Ranking Ihr persönliches Gefühl wider?

Welche Schlüsse ziehen Sie daraus?

Welche Themen würden Sie gern in einem persönlichen Beratungsgespräch mit Ihrer Berufsberaterin/ Ihrem Berufsberater besprechen?

Welche nächsten Schritte leiten sich nun für Sie ab?



Berufs- und Studienwunsch überprüfen

Kurzüberblick Lehrkräfte

Ausgangsmaterial

siehe „Berufliche Orientierung im Rahmen von KAoA“, M 29

Zugang Prozessbegleitungsmodule

www.berufsorientierung-nrw.de > Workshops Sek II > Add-ons

Themenbereich

ENTSCHEIDUNGEN TREFFEN – DAS MACHE ICH!



Arbeitsauftrag Schüler/innen

- Erstellen einer digitalen Präsentation zum aktuellen Berufs- und Studienwunsch
- Feedbackgespräch mit einer kritischen Freundin/einem kritischen Freund



Arbeitsformen

- Einzelarbeit
- Partnerarbeit (per Telefon oder Videochat)



Arbeitsmaterialien

- LaD-AS 11.1 Arbeitsauftrag
- LaD-IB 11.2 Meine Nummer eins!
- LaD-PB 11.3 Deine Nummer eins!



Technische Ausstattung

- PC
- Internetzugang
- Telefon oder Möglichkeiten zum Videochat



Abgabe Arbeitsergebnisse

- Digitale Präsentation zum aktuellen Berufs-/Studienwunsch



Anregungen für Unterrichtssequenzen (z. B. per Videokonferenz)

Klärung Arbeitsauftrag

Besprechen Sie die weiteren Arbeitsaufträge, insbesondere die Recherchen zu den verschiedenen Berufen.

Vorstellung der Präsentationen

Wenn technisch möglich, könnten ausgewählte und besonders interessante Präsentationen der gesamten Gruppe vorgestellt werden.



Berufs- und Studienwunsch überprüfen

Arbeitsauftrag

Fach	<input type="text"/>
Lehrkraft	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>

In dieser Aufgabe geht es darum, Ihren aktuellen Berufs- und Studienwunsch zu überprüfen. Hierzu erstellen Sie eine digitale Präsentation und holen sich dazu ein Feedback einer kritischen Freundin/eines kritischen Freundes ein.



So arbeiten Sie

- Einzelarbeit
- Partnerarbeit (per Telefon oder Videochat)



Ihre Arbeitsmaterialien

- LaD-IB 11.2 Meine Nummer eins!
- LaD-PB 11.3 Deine Nummer eins!



Das brauchen Sie außerdem

- PC
- Internetzugang
- Telefon oder Möglichkeiten zum Videochat

1. Aufgabe

Erarbeiten Sie eine ansprechende digitale Präsentation zu Ihrem aktuellen Berufs- oder Studienwunsch. Orientieren Sie sich hierbei bitte an den Themen des LaD-IB 11.2.

Nutzen Sie zur Recherche das Internet. Hilfreich sind folgende Internetseiten:

- www.berufenet.arbeitsagentur.de
- www.hochschulkompass.de
- www.studienwahl.de
- www.arbeitsagentur.de
(dort unter der Rubrik „Schule, Ausbildung und Studium“)
- www.berufsfeld-info.de

Beziehen Sie ggf. die Ergebnisse früherer Rechercheaufgaben ein.



2. Aufgabe:

Senden Sie diese Präsentation an (mindestens) eine kritische Freundin oder einen kritischen Freund. Bitten Sie sie/ihn, Ihnen zu den Fragen auf dem LaD-PB 11.3 eine Rückmeldung zu geben.

Hierzu können Sie telefonieren oder sich in einem Videochat austauschen.

Notieren Sie die Antworten bitte auf dem LaD-PB 11.3 mit.

Tipp: Falls ein Austausch mit einer Freundin/einem Freund nicht möglich ist, bitten Sie ein Familienmitglied um eine entsprechende Rückmeldung.

3. Aufgabe:

Ergänzen Sie nun bitte Ihre Präsentation um eine Reflexion folgender Fragen.

- Wie erging es Ihnen mit der inhaltlichen Erarbeitung der Präsentation: Was fiel Ihnen leicht? Was fiel Ihnen schwer?
- Welche Rückmeldungen haben Sie von Ihrer Freundin/Ihrem Freund (oder Familienmitglied) erhalten und welche Erkenntnisse nehmen Sie daraus mit?
- Welche nächsten Schritte zum Thema Ausbildungs- und Studienwahl stehen nun für Sie an?

Tipp: Nehmen Sie diese Präsentation zu einem Beratungsgespräch mit Ihrer Berufsberaterin/Ihrem Berufsberater mit.

Abgabe



Abzugeben ist

- Digitale Präsentation zum aktuellen Studien-/Berufswunsch (inkl. der Reflexion unter 3. Aufgabe)

Anmerkungen

- Achten Sie darauf, dass beim Zurückschicken oder Hochladen jeweils Ihr Name im Dokumententitel enthalten ist. Das erleichtert die Zuordnung.



Bitte senden Sie die erledigten Aufgaben per E-Mail zurück.

Datum

E-Mail

Bitte laden Sie Ihre Arbeitsergebnisse auf unsere Lernplattform hoch.

Datum

Plattform

Bei Fragen wenden Sie sich an

Name

Kontakt

Viel Spaß und hilfreiche Erkenntnisse!

Entscheiden Sie sich für 1. oder 2. und erstellen Sie eine ansprechende digitale Präsentation anhand der unten aufgeführten Aspekte. Recherchieren Sie hierzu ausführlich.

1. Falls Sie schon einen weitgehend gefestigten Berufs- bzw. Studienwunsch haben, bearbeiten Sie folgende Aspekte:

- Das ist mir für meinen Beruf/mein Studienfach wichtig ...
- Das ist mir nicht so wichtig ...
- Diese Dinge tue ich besonders gern (Interessen) ...
- Das tue ich überhaupt nicht gern ...
- Das kann ich ziemlich gut (Stärken) ...
- Das kann ich nicht so besonders ...

- Aktueller Berufs- oder Studienwunsch (die derzeitige Nummer eins!) ...
- Die drei wichtigsten Gründe, warum ich dieses Fach studieren/diesen Beruf erlernen möchte ...
- Fünf regelmäßig wiederkehrende Tätigkeiten ...
- Drei Dinge, die eine/einen ... oft nerven ...
- Fünf Gründe, warum ich in diesem Fach/Beruf besonders erfolgreich wäre ...
- So bin ich zu dieser Entscheidung gekommen ...
- Mögliche Studien-/Ausbildungsorte ...
- Zugangsvoraussetzungen, die ich schon erfülle ...
- Zugangsvoraussetzungen, die ich (noch) nicht erfülle ...
- Das werde ich tun, damit ich meinen Wunsch verwirklichen kann ...
- Mein Plan B, falls das nicht klappt ...

2. Falls Sie noch zwischen mehreren Alternativen schwanken, bearbeiten Sie folgende Aspekte:

- Das ist mir für meinen Beruf/mein Studienfach wichtig ...
- Das ist mir nicht so wichtig ...
- Diese Dinge tue ich besonders gern (Interessen) ...
- Das tue ich überhaupt nicht gern ...
- Das kann ich ziemlich gut (Stärken) ...
- Das kann ich nicht so besonders ...

- Ein möglicher Berufs- oder Studienwunsch
(Wenn ich mich heute entscheiden müsste, würde ich wohl am ehesten ...) ...
- Drei Gründe, warum dieses Fach/dieser Beruf für mich in Frage kommt ...
- Fünf regelmäßig wiederkehrende Tätigkeiten ...
- Drei Dinge, die eine/einen ... oft nerven ...
- Fünf Gründe, warum ich in diesem Fach/Beruf vermutlich besonders erfolgreich wäre ...
- Mögliche Studien-/Ausbildungsorte ...
- Zugangsvoraussetzungen, die ich schon erfülle ...
- Zugangsvoraussetzungen, die ich (noch) nicht erfülle ...
- Deshalb bin ich mit dieser Entscheidung noch unsicher ...
- Um mir darüber mehr Klarheit zu verschaffen, werde ich ...

**Aufgabe an den Coach**

Stellen Sie sich bitte vor, Sie arbeiten als Coach und beraten Abiturientinnen und Abiturienten (Coachees) bei der Suche nach dem passenden Studium oder dem passenden Beruf. Schauen Sie sich aus diesem Blickwinkel die digitale Präsentation Ihres Coachees genau an und erarbeiten Sie ein hilfreiches Feedback. Es geht darum, Ihren Coachee im Hinblick auf ihre/seine weitere Entscheidung zu unterstützen: Ist sie/er Ihrer Meinung nach auf dem richtigen Weg? Wenn ja, woran erkennen Sie das? Wenn nein, woran machen Sie das fest? Geben Sie ihr/ihm eine ehrliche, aber sorgsame Rückmeldung.

Dieses Feedback habe ich von meinem Coach erhalten:

Übereinstimmung von Berufs-/Studienwunsch und Erwartungen, Interessen und Stärken (Das passt zusammen):

Informationsstand zum eigenen Berufs-/Studienwunsch (So gut kennst du dich schon aus):

Besondere Stärken (Das habe ich an dir bemerkt):

Tipps für die weitere Ausbildungs- und Studienwahl (Das könntest du noch tun):



Nächste Schritte planen

Kurzüberblick Lehrkräfte

Ausgangsmaterial

siehe „Berufliche Orientierung im Rahmen von KAoA“, M 36

Zugang Prozessbegleitungsmodule

www.berufsorientierung-nrw.de > Workshops Sek II > Add-ons

Themenbereich

ENTSCHEIDUNGEN TREFFEN – DAS MACHE ICH!



Arbeitsauftrag Schüler/innen

- Sammlung offener Fragen zur eigenen Ausbildungs- und Studienwahl
- Auswahl der wichtigsten zu klärenden Fragen
- Unterteilen in Einzelschritte, Festlegen von Erledigungszeiträumen und Reflexion möglicher Ansprechpersonen



Arbeitsformen

- Einzelarbeit
- Partnerarbeit (per Telefon oder Videochat)



Arbeitsmaterialien

- LaD-AS 12.1 Arbeitsauftrag
- LaD-PB 12.2 Next steps!



Technische Ausstattung

- PC
- Internetzugang
- Telefon oder Möglichkeit zum Videochat



Abgabe Arbeitsergebnisse

- Ausgefüllter LaD-PB 12.2

**Anregungen für Unterrichtssequenzen (z. B. per Videokonferenz)****Beispielhafte Bearbeitung des Portfoliobogens**

Stellen Sie den Schülerinnen und Schülern den LaD-PB 12.2 und die darauf verzeichnete Aufgabenstellung vor. Besprechen Sie dabei zunächst die einzelnen Kategorien auf der Vorderseite des Portfoliobogens und suchen Sie gemeinsam passende Beispiele. Erklären Sie anschließend das Vorgehen auf der Rückseite des Portfoliobogens. Da den Schülerinnen und Schülern das Unterteilen in konkrete Einzelschritte erfahrungsgemäß nicht leicht fällt, wäre es hilfreich, wenn Sie dieses beispielhaft darstellen.

Weisen Sie die Schüler/innen darauf hin, dass die Ausbildungs- und Studienwahl und damit einhergehende Finanzierungsfragen immer Familienthemen sind und gemeinsam besprochen werden sollten. Oft vergessen Schüler/innen, diesen wichtigen Punkt in den Blick zu nehmen. Insbesondere für Schüler/innen mit getrennt lebenden Elternteilen kann es wichtig sein, die mit einem Studienstart verbundenen Themen wie Finanzierung, Kindergeld, Wohnort u. ä. frühzeitig zu klären. Sollte das aufgrund von Familienkonstellationen schwierig werden, unterstützt das Jugendamt die Jugendlichen bei der Klärung von Unterhaltsansprüchen. Eventuell ist es hilfreich, diese Information ebenfalls weiterzugeben.

Rückmeldungen zum bearbeiteten Portfoliobogen

Bitte geben Sie Ihren Schülerinnen und Schülern eine unterstützende Rückmeldung, wenn Sie bemerken, dass die Unterteilung von Klärungsbedarfen in Einzelschritte auf dem LaD-PB 12.2 noch unzureichend detailliert ist. Oft fehlt den Schülerinnen und Schülern hierbei die Erfahrung und sie können von Ihren Anregungen auch für weitere Planungsschritte sehr profitieren.

Austausch zu offenen Fragen

In einem nächsten (digitalen) Zusammentreffen wäre es hilfreich, wenn verschiedene Schüler/innen zu unterschiedlichen Themen ihre offenen Fragen und die damit verbundenen Aktivitäten vorstellen. Ggf. erhalten so einzelne Schüler/innen weitere Anregungen für persönlich ebenfalls bedeutsame Klärungsbedarfe und können diese auf dem eigenen Portfoliobogen ergänzen.

Ansprechpersonen und Informationsquellen besprechen

Diskutieren Sie gemeinsam, wo die Schüler/innen die passenden Informationen und Ansprechpersonen finden (bei Bedarf siehe hierzu „Schule vernetzt gedacht“ im Ausgangsmaterial). Verweisen Sie hierbei insbesondere auf die aktuellen Unterstützungsangebote der Berufsberater/innen der Bundesagentur für Arbeit.



Nächste Schritte planen

Arbeitsauftrag

Fach	<input type="text"/>
Lehrkraft	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>

In diesem Arbeitsauftrag sammeln Sie die offenen Fragen in Bezug auf Ihre Ausbildungs- und Studienwahl und sortieren diese in wesentliche Themenbereiche. Im Austausch mit einer Freundin/einem Freund unterteilen Sie drei Ihrer offenen Fragen in konkrete Einzelschritte, legen Termine fest und überlegen, wer für die Klärung der Fragen die passenden Ansprechpersonen sind.



So arbeiten Sie

- Einzelarbeit
- Partnerarbeit (per Telefon oder Videochat)



Ihre Arbeitsmaterialien

- LaD-PB 12.2 Next steps!



Das brauchen Sie außerdem

- PC
- Internetzugang
- Telefon oder Möglichkeit zum Videochat

1. Aufgabe

Bearbeiten Sie zunächst die erste Seite des Portfoliobogens LaD-PB 12.2.

2. Aufgabe:

Verabreden Sie sich mit einer Freundin/einem Freund zu einem Telefonat oder einem Videochat. Stellen Sie ihr/ihm alle Ihre offenen Fragen vor und entscheiden Sie gemeinsam, welche drei Fragen am dringendsten zu klären sind. Bearbeiten Sie dann gemeinsam die zweite Seite des LaD-PB 12.2.

Achten Sie dabei darauf, die offenen Fragen wirklich sehr kleinschrittig zu unterteilen und für jeden Unterschritt Termine festzulegen und Ansprechpersonen zu benennen.



Beispiel: Bewerbung vorbereiten

- Infos zum Bewerbungsverfahren im Internet suchen
- Infos lesen, Fristen und offene Fragen notieren
- Beratungstermin bei meiner Berufsberaterin/meinem Berufsberater vereinbaren
- Beratungstermin vorbereiten und wahrnehmen
- Offene Fragen mit meinen Eltern/Erziehungsberechtigten klären
- Alle Unterlagen zusammenstellen und Bewerbung vorbereiten

Abgabe



Abzugeben ist

- Ausgefüllter LaD-PB 12.2

Anmerkungen

- Sie können direkt im Portfoliobogen arbeiten. Die Textfelder sind beschreibbar.
- Alternativ können Sie den Portfoliobogen ausdrucken, handschriftlich bearbeiten, abfotografieren und zurückschicken. Bitte auf gute Lesbarkeit achten.
- Bitte bei beiden Varianten nicht vergessen, Ihren Namen und das Datum zu notieren.
- Achten Sie darauf, dass beim Zurückschicken oder Hochladen jeweils Ihr Name im Dokumententitel enthalten ist. Das erleichtert die Zuordnung.

Bitte senden Sie die erledigten Aufgaben per E-Mail zurück.

Datum

E-Mail

Bitte laden Sie Ihre Arbeitsergebnisse auf unsere Lernplattform hoch.

Datum

Plattform

Bei Fragen wenden Sie sich an

Name

Kontakt

Viel Spaß und hilfreiche Erkenntnisse!

12.2

LaD-Portfoliobogen

Name, Datum:



Welche offenen Fragen sind in Bezug auf Ihren Bildungsweg nach der Schule noch zu klären? Notieren Sie diese in den entsprechenden Spalten.

Entscheidung Z. B. Unklarheiten, die Sie bei Ihrer Berufs- oder Studienwahl noch haben, Entscheidungen, die Sie noch treffen müssen	Bewerbungsverfahren Z. B. Informationen zum Bewerbungs- oder Immatrikulationsverfahren, die Ihnen noch fehlen, Fragen zu Fristen, notwendigen Tests, Nachweisen, Unterlagen o. ä., die Sie noch haben, Möglichkeiten zu Stipendien, die Sie gern kennen würden	Vorbereitung Z. B. Vorkurse, Sprachkurse, Vorpraktika, Brückenkurse o. ä., die Sie noch nachweisen müssen	Finanzierung / Sonstiges Z. B. Informationen zu BAföG (Studium/ schulische Ausbildung) oder Berufsausbildungsbeihilfe (betriebliche Ausbildung), die Ihnen noch fehlen, zu Kindergeldansprüchen, zum Wohnort, zur Krankenversicherung, die Sie (ggf. auch mit Ihren Eltern/Erziehungsberechtigten) noch klären müssen

Besprechen Sie mit einer Freundin/einem Freund, welche drei offenen Fragen Sie zuerst klären wollen. Überlegen Sie gemeinsam, welche konkreten Einzelschritte dazu jeweils notwendig sind, bis wann Sie diese erledigen können und wer Sie ggf. dabei unterstützen könnte. Notieren Sie Ihre Überlegungen in der Tabelle.

Offene Frage	Konkrete Einzelschritte (Notieren Sie hier kleinteilig alle Einzelschritte, die notwendig sind, um den offenen Punkt zu erledigen.)	Bis wann erledigen Sie die Einzelschritte?	Mögliche Ansprechpersonen oder Unterstützer/innen (Z. B. Ihr/e Berufsberater/in, Studienberatungen, Eltern/Erziehungsberechtigte)
1.			
2.			
3.			

Tipp: Behalten Sie die anderen offenen Fragen ebenfalls im Blick. Planen Sie auch hierfür konkrete Einzelschritte, setzen Sie sich Termine und suchen Sie Ansprechpersonen.



Aktives Zuhören stärken

Kurzüberblick Lehrkräfte

Ausgangsmaterial

siehe „Berufliche Orientierung im Rahmen von KAoA“, M 38

Zugang Prozessbegleitungsmodule

www.berufsorientierung-nrw.de > Workshops Sek II > Add-ons

Themenbereich

HANDWERKSKOFFER



Arbeitsauftrag Schüler/innen

- Kennenlernen und Erprobung der Methode in Partnerarbeit
- Reflexion und Hosentaschensatz



Arbeitsformen

- Partnerarbeit (per Telefon oder Videochat)
- Einzelarbeit



Arbeitsmaterialien

- LaD-AS 13.1 Arbeitsauftrag
- LaD-KV 13.2 Geometrische Formen
- LaD-IB 13.3 Gut zugehört!
- LaD-PB 13.4 Reflexion!



Technische Ausstattung

- Telefon oder Möglichkeiten zum Videochat
- Handy, Tablet o. ä. mit Kamera
- Drucker
- Schere



Abgabe Arbeitsergebnisse

- 4 Fotos aus der 2. Aufgabe (möglichst in ein Dokument eingebunden und beschriftet)
- Ausgefüllter LaD-PB 13.4

**Anregungen für Unterrichtssequenzen (z. B. per Videokonferenz)****Klärung Arbeitsauftrag**

Besprechen Sie die weiteren Arbeitsaufträge und die Ihrerseits erwarteten Arbeitsergebnisse.

Methode Aktives Zuhören

Tauschen Sie sich mit den Schülerinnen und Schülern darüber aus, inwiefern ihnen die Methode plausibel erscheint. Vermutlich kommt es den Schülerinnen und Schülern zunächst etwas albern vor, alles Gesagte zu wiederholen. Besprechen Sie die Vorteile und verdeutlichen Sie, dass dies immer dann besonders wichtig ist, wenn Missverständnissen vorgebeugt werden soll.

Als typisches Beispiel können Sie gegenseitige Verabredungen der Schüler/innen anführen. Hier wird die/der Zuhörende meist intuitiv Datum, Zeit und Treffpunkt wiederholen, um sich zu vergewissern, dass sie/er alles richtig verstanden hat. Wer will schon nachher allein im Regen stehen, nur weil sie/er nicht richtig zugehört hat?

Die Methode Aktives Zuhören vereinfacht Kommunikationsprozesse und ist immer dann besonders hilfreich, wenn die Schüler/innen Ergebnisse einer Arbeitsgruppe zusammenfassen müssen oder in Konflikte miteinander geraten sind.

Es ist hilfreich, wenn Sie in allen passenden Situationen das zugewandte und aktive Zuhören einfordern und den Schüler/innen die Methode so schrittweise vertraut wird.



Aktives Zuhören stärken

Arbeitsauftrag

Fach	<input type="text"/>
Lehrkraft	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>

In diesem Arbeitsauftrag trainieren Sie eine wichtige Kompetenz gelingender Kommunikation: das Aktive Zuhören. Hierzu führen Sie in Partnerarbeit eine interessante Übung durch. Abschließend fassen Sie Ihre Erkenntnisse in einer Reflexion zusammen und schreiben einen Hosentaschensatz.



So arbeiten Sie

- Partnerarbeit (per Telefon oder Videochat)
- Einzelarbeit



Ihre Arbeitsmaterialien

- LaD-KV 13.2 Geometrische Formen
- LaD-IB 13.3 Gut zugehört!
- LaD-PB 13.4 Reflexion!



Das brauchen Sie außerdem

- Telefon oder Möglichkeiten zum Videochat
- Handy, Tablet o. ä. mit Kamera
- Drucker
- Schere

1. Aufgabe

Verabreden Sie sich mit einer Freundin/einem Freund zu einem Telefonat oder einem Videochat, um die Übung zum Aktiven Zuhören gemeinsam durchzuführen.

Drucken Sie beide die Vorlage LaD-KV 13.2 aus und schneiden Sie die darauf enthaltenen geometrischen Figuren aus.

Tipp: Sollten Sie keinen Drucker haben, können Sie die Figuren nachzeichnen und ausschneiden.

Legen Sie die Figuren auf einem Tisch vor sich ab.

2. Aufgabe:

Starten Sie Ihr Telefonat oder Ihren Videochat.



Eine/r von Ihnen legt vor sich eine Figur aus mindestens fünf der neun geometrischen Formen. Jede geometrische Form muss dabei mindestens an einer Stelle eine andere geometrische Form berühren.

Hinweis: Sollten Sie per Videochat verbunden sein, achten Sie darauf, dass die/der Partner/in Ihre Figur nicht erkennen kann.

Nun beschreibt eine/r von Ihnen der/dem anderen, was sie/er gelegt hat.

Parallel versucht die/der andere, exakt die gleiche Figur vor sich hinzulegen. Ziel ist es, zwei identische Bilder entstehen zu lassen.

Wichtig:

Sprechen darf nur, wer beschreibt. Die zweite Person darf nicht sprechen, allenfalls mit „Ja“ oder „Mmh“ bestätigen, dass sie/er verstanden hat oder fertig ist. Nachfragen sind nicht erlaubt!

Wenn Sie fertig sind, machen Sie jeweils ein Foto der Figur und schicken Sie es sich gegenseitig zu.

Betrachten Sie das Fotos der/des anderen, vergleichen Sie es mit Ihrer Figur und tauschen Sie sich nun über das Ergebnis aus. Notieren Sie Ihre Gedanken hierzu auf dem Portfoliobogen LaD-PB 13.4 (1.).

- Wie gut hat es funktioniert?
- Was waren die Schwierigkeiten?

Tauschen Sie nun die Rollen und starten Sie eine zweite Runde.

Wichtig:

In der zweiten Runde sind Rückfragen erlaubt. Die/der Zuhörende versucht außerdem, das Gehörte mit ihren/seinen eigenen Worten wiederzugeben, ohne viel zu interpretieren (z. B. „Es berührt also die herausragende Spitze der Sternform den rechten Winkel des gleichschenkligen Dreiecks?“).

Wenn Sie fertig sind, machen Sie wieder jeweils ein Foto der Figur und schicken Sie es sich gegenseitig zu.

Tauschen Sie sich nun über das Ergebnis aus. Notieren Sie Ihre Gedanken hierzu wieder auf dem Portfoliobogen LaD-PB 13.4 (2.).

- Welche Unterschiede gab es?
- Welche Vorteile sehen Sie im Vorgehen der zweiten Runde?



3. Aufgabe:

Lesen Sie nun das LaD-IB 13.3. Fassen Sie anschließend Ihre Erkenntnisse auf dem Portfoliobogen LaD-PB 13.4 (3. + 4.) zusammen.

Abgabe



Abzugeben sind

- 4 Fotos aus der 2. Aufgabe (möglichst in ein Dokument eingebunden und beschriftet)
- Ausgefüllter LaD-PB 13.4

Anmerkungen

- Sie können direkt im Portfoliobogen arbeiten. Die Textfelder sind beschreibbar.
- Alternativ können Sie den Portfoliobogen ausdrucken, handschriftlich bearbeiten, abfotografieren und zurückschicken. Bitte auf gute Lesbarkeit achten.
- Bitte bei beiden Varianten nicht vergessen, Ihren Namen und das Datum zu notieren.
- Achten Sie darauf, dass beim Zurückschicken oder Hochladen jeweils Ihr Name im Dokumententitel enthalten ist. Das erleichtert die Zuordnung.

■ Bitte senden Sie die erledigten Aufgaben per E-Mail zurück.

Datum

E-Mail

■ Bitte laden Sie Ihre Arbeitsergebnisse auf unsere Lernplattform hoch.

Datum

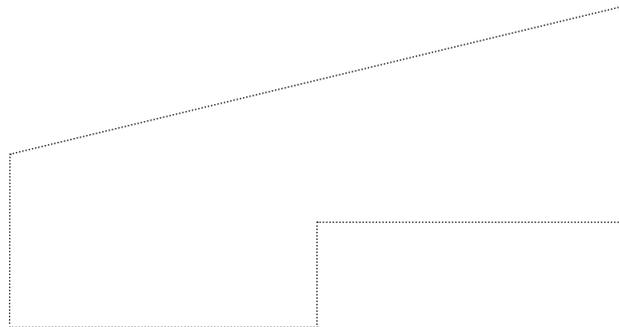
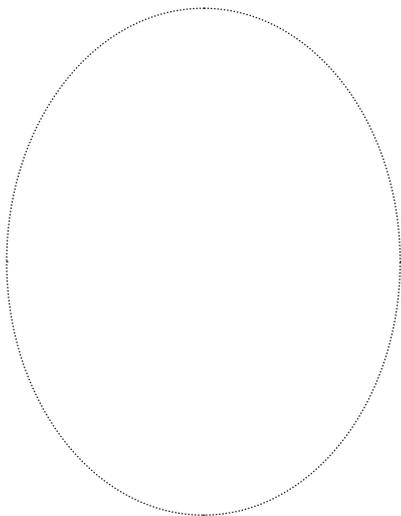
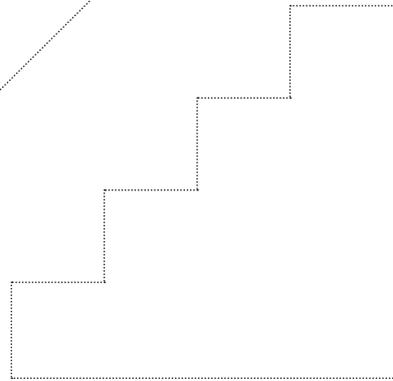
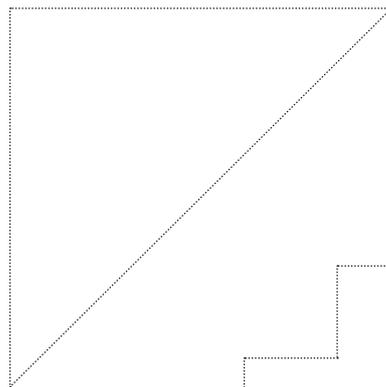
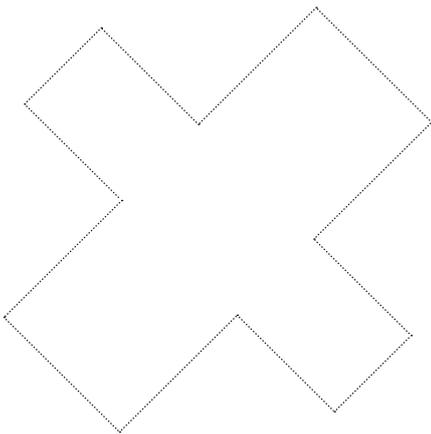
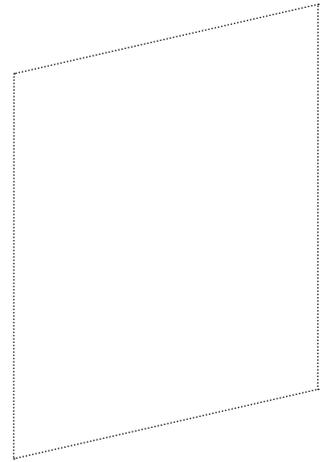
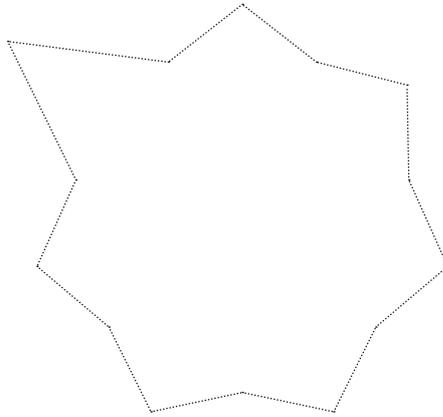
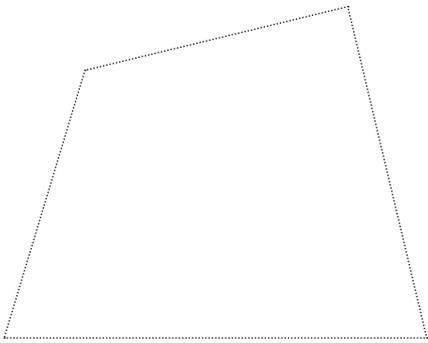
Plattform

Bei Fragen wenden Sie sich an

Name

Kontakt

Viel Spaß und hilfreiche Erkenntnisse!



Aktives Zuhören**Das ist gemeint:**

- Aufmerksam zuhören
- Das Gesagte wiederholen, um sicherzugehen, dass man einander richtig verstanden hat

Das bringt es:

- Gelungene Absprachen
- Bessere Gespräche
- Leichteres Verstehen von schwierigen Themen
- Weniger Konflikte und Missverständnisse

Dann ergibt es (besonders viel) Sinn:

- Wenn man mit jemandem genaue Absprachen treffen muss
- Wenn man etwas richtig verstehen will (z. B. komplexe Sachverhalte)
- Wenn schwierige oder sehr persönliche Themen besprochen werden
- Wenn es Konflikte oder Beschwerden gibt
- Wenn man Missverständnisse aus dem Weg räumen will

So klappt's:

- Sich der/dem Sprecher/in zuwenden, Blickkontakt halten und freundlich schauen
- Durch Nicken und „Mmh“ oder „Ja“ anzeigen, dass man konzentriert zuhört
- Nach einer gewissen Weile das Gehörte mit eigenen Worten wiedergeben, dabei keine Wertungen oder eigene Themen einbringen
- Die wichtigste Frage der/des Zuhörenden: Habe ich dich richtig verstanden, dass ...?
 - Wenn die sprechende Person mit „Ja“ antwortet, spricht sie weiter und die/der Zuhörende fasst nach einer Weile das Gehörte erneut zusammen – so lange, bis die Sprecherin/der Sprecher alles gesagt hat, was sie/er sagen wollte.
 - Wenn die sprechende Person verneint, bittet die/der Zuhörende, das Gesagte nochmals zu wiederholen, und fasst anschließend erneut zusammen.



Tauschen Sie sich über Ihre Erfahrungen bei der Partnerübung aus. Notieren Sie Ihre Gedanken.

1. Rückblick auf die erste Runde (ohne Rückfragen)

Wie gut hat es funktioniert?

Was waren die Schwierigkeiten?

2. Rückblick auf die zweite Runde (mit Rückfragen)

Welche Unterschiede gab es?

Welche Vorteile sehen Sie im Vorgehen der zweiten Runde?

Bearbeiten Sie die Aufgaben 3 und 4.

3. Schildern Sie (anonymisiert) eine persönlich erlebte Situation, in der es hilfreich gewesen wäre, wenn die beteiligten Personen die Methode Aktives Zuhören praktiziert hätten.

4. Wenn Sie zum Thema Aktives Zuhören einen Satz aufschreiben und sich als Erinnerung in die Hosentasche stecken würden, wie würde dieser lauten?



Mein Hosentaschensatz:



Gegenseitiges Coaching ermöglichen

Kurzüberblick Lehrkräfte

Ausgangsmaterial

siehe „Berufliche Orientierung im Rahmen von KAoA“, M 39

Zugang Prozessbegleitungsmodule

www.berufsorientierung-nrw.de > Workshops Sek II > Add-ons

Themenbereich

HANDWERKSKOFFER



Arbeitsauftrag Schüler/innen

- Kennenlernen von Coaching als Methode und Haltung
- Bearbeiten eigener Ziele mit der SMART-Methode
- Gemeinsam mit einer Freundin/einem Freund wechselnde Rollen als Coach und Coachee
- Reflexion und Hosentaschensatz



Arbeitsformen

- Einzelarbeit
- Partnerarbeit (per Telefon oder Videochat)



Arbeitsmaterialien

- LaD-AS 14.1 Arbeitsauftrag
- LaD-PB 14.2 My Coach!
- LaD-PB 14.3 Smart!
- LaD-PB 14.4 Reflexion!



Technische Ausstattung

- PC
- Telefon oder Möglichkeit zum Videochat



Abgabe Arbeitsergebnisse

- Ausgefüllter LaD-PB 14.2
- Ausgefüllter LaD-PB 14.3 oder alternativ LaD-PB 14.4



Anregungen für Unterrichtssequenzen (z. B. per Videokonferenz)

Coaching

Tauschen Sie sich über eigene Coaching-Erfahrungen der Schüler/innen aus: Woher kennen Sie das? Welche Erfahrungen haben Sie damit gemacht? Vermutlich werden die Antworten vor allem an Erfahrungen aus dem Sport (z. B. Fußballtrainer/innen) oder aus dem Fernsehen (z. B. Casting-Shows) anknüpfen. Greifen Sie diese auf und übertragen Sie die Themen auf Coaching-Prozesse im (Berufs-)Beratungskontext. Hierzu können Sie den oberen Teil des LaD-PB 14.2 nutzen.

Klärung Arbeitsauftrag

Besprechen Sie die weiteren Arbeitsaufträge und die Ihrerseits erwarteten Arbeitsergebnisse.



Gegenseitiges Coaching ermöglichen

Arbeitsauftrag

Fach	<input type="text"/>
Lehrkraft	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>

In dieser Aufgabe beschäftigen Sie sich zunächst mit Coaching als Methode und Haltung. In Partnerarbeit lernen Sie die SMART-Methode kennen. Gemeinsam mit einer Freundin/einem Freund wenden Sie in wechselnden Rollen als Coach und Coachee diese Methode auf Ihre persönlichen Ziele an.

So arbeiten Sie

- Einzelarbeit
- Partnerarbeit (per Telefon oder Videochat)

Ihre Arbeitsmaterialien

- LaD-PB 14.2 My Coach!
- LaD-PB 14.3 Smart!
- LaD-PB 14.4 Reflexion!

Das brauchen Sie außerdem

- PC
- Telefon oder Möglichkeit zum Videochat

1. Aufgabe

Bearbeiten Sie zunächst den Portfoliobogen LaD-PB 14.2.

2. Aufgabe:

Verabreden Sie sich mit einer Freundin/einem Freund zu einem Telefonat oder einem Videochat.

Schauen Sie sich beide den Portfoliobogen LaD-PB 14.3 an. Legen Sie anschließend fest, wer in der ersten Runde der Coach und wer der Coachee ist.

Das ist die Rolle des Coaches:

- Sie/Er liest die Aufgabenstellung vor und leitet die Durchführung an.
- Sie/Er fragt beharrlich nach und versucht, möglichst umfassende Antworten aus dem Coachee herauszukitzeln.



- Sie/Er füllt den Portfoliobogen LaD-PB 14.3 für den Coachee aus und schickt den Bogen später an den Coachee.
- Sie/Er gibt ihr/ihm ein sorgsam formuliertes und wertschätzendes Feedback. (Wie hat sie/er den Coachee während der Bearbeitung der Aufgabenstellung erlebt? Was hat ihr/ihm besonders gut gefallen? Welchen Tipp würde sie/er ihr/ihm noch geben?)

Das ist die Rolle des Coachees:

- Sie/Er lässt sich auf die Aufgabenstellung ein, auch wenn sie erst merkwürdig und fremd erscheint.
- Sie/Er nutzt die Zeit, um viel über sich selbst zu erfahren.
- Sie/Er antwortet möglichst genau auf die Fragen des Coaches.
- Sie/Er gibt dem Coach am Ende der Coaching-Session eine wertschätzende Rückmeldung, wie sie/er die Zusammenarbeit empfunden hat.

Bearbeiten Sie nun den Portfoliobogen LaD-PB 14.3 zunächst für eine/n von Ihnen. Geben Sie sich nach Beendigung ein Feedback zum Erleben Ihrer Rollen.

Tauschen Sie anschließend die Rollen und bearbeiten Sie den Portfoliobogen LaD-PB 14.3 ein zweites Mal.

Tipp: Falls der Austausch zu lange dauert, machen Sie zwischen dem Rollenwechsel eine Pause oder verabreden Sie sich zu einem zweiten Termin.

Abgabe



Abzugeben sind

- Ausgefüllter LaD-PB 14.2
- Ausgefüllter LaD-PB 14.3 oder alternativ LaD-PB 14.4

Hinweis: Selbstverständlich behandle ich Ihre Arbeitsergebnisse vertraulich und gebe diese nicht an Dritte weiter. Sollte Ihnen die Weitergabe des LaD-PB 14.3 an mich trotzdem zu persönlich sein, bearbeiten Sie stattdessen bitte den LaD-PB 14.4.

Anmerkungen

- Sie können direkt im Portfoliobogen arbeiten. Die Textfelder sind beschreibbar.
- Alternativ können Sie den Portfoliobogen ausdrucken, handschriftlich bearbeiten, abfotografieren und zurückschicken. Bitte auf gute Lesbarkeit achten.
- Bitte bei beiden Varianten nicht vergessen, Ihren Namen und das Datum zu notieren.
- Achten Sie darauf, dass beim Zurückschicken oder Hochladen jeweils Ihr Name im Dokumententitel enthalten ist. Das erleichtert die Zuordnung.



■ Bitte senden Sie die erledigten Aufgaben per E-Mail zurück.

Datum

E-Mail

■ Bitte laden Sie Ihre Arbeitsergebnisse auf unsere Lernplattform hoch.

Datum

Plattform

Bei Fragen wenden Sie sich an

Name

Kontakt

Viel Spaß und hilfreiche Erkenntnisse!

Was ist Coaching?

- Coaching ist der moderne Begriff für Beratung und Unterstützung von persönlicher und beruflicher Entwicklung.
- Der Begriff stammt von dem englischen Wort für Kutsche ab und bedeutet im übertragenen Sinne: ein Fortbewegungsmittel, mit dem man ein bestimmtes Ziel erreicht.
- Ein/e Klient/in (ein Coachee) beauftragt eine Beraterin/einen Berater (einen Coach), um mit deren/dessen Hilfe die eigenen Ziele zu erreichen.

Dabei hilft ein Coaching:

- Klärung, wo man steht und wohin man will
- Konkretisierung von eigenen Zukunftsvorstellungen
- Erkennen der eigenen Stärken und Schwächen
- (Weiter-)Entwicklung von wichtigen Kompetenzen
- Formulierung passender Ziele
- Unterstützung in Entscheidungssituationen
- Stärkung der eigenen Position
- So läuft ein Coaching ab:

Zukunft entwerfen

- Konkrete Ziele formulieren
- Entscheiden, welche Ziele zuerst umgesetzt werden sollen
- Umsetzung planen
- Umsetzung begleiten
- Nächstes Ziel planen

So ist ein Coach:

- Er ist ein verschwiegener Vertrauter.
- Er ist wohlwollend und wertschätzend.
- Er hört gut zu und stellt hilfreiche Fragen.
- Er ermutigt.
- Er ist ein Helfer zur Selbsthilfe.
- Er ist kein Besserwisser, sondern ein ehrlicher Feedbackgeber.

Notieren Sie Ihre Gedanken zu Ihren bisherigen Coaching-Erfahrungen.

Wo hatten Sie schon einmal einen Coach (z. B. im Sport)?

Wie würden Sie sie/ihn beschreiben?

Welche Haltung hat sie/er Ihnen vermittelt?

Wen haben Sie selbst schon mal gecoacht (z. B. eine Freundin/einen Freund in einer schwierigen Situation unterstützt)?

Was war Ihr Erfolgsrezept?

Wobei könnte Ihrer Meinung nach gegenseitiges Coaching beim Thema Ausbildungs- und Studienwahl hilfreich sein?

Entscheiden Sie sich für ein Ziel, das Sie in den nächsten drei Wochen erreichen möchten, und füllen Sie die Tabelle gemeinsam mit Ihrem Coach nach der SMART-Methode aus.

Mein smartes Ziel ist:

S	Spezifisch	Ziele müssen eindeutig definiert sein. Beschreiben Sie Ihr Ziel so präzise und einfach wie möglich.
M	Messbar	Ziele müssen messbar sein (Messbarkeitskriterien). Woran werden Sie erkennen, dass Sie Ihr Ziel erreicht haben? Was ist dann anders?
A	Akzeptabel	Ziele müssen akzeptabel sein (auch: angemessen, attraktiv oder anspruchsvoll). Sind Sie bereit, sich wirklich für Ihr Ziel zu engagieren? Wollen Sie es wirklich? Woran merken Sie das?
R	Realistisch	Ziele müssen machbar sein. Ist das Ziel für Sie wirklich erreichbar? Was sind Ihre ersten Schritte und was können Sie sofort konkret dafür tun?
T	Terminierbar	Ziele müssen eine klare Zeitvorgabe enthalten. Bis wann haben Sie das Ziel erreicht?

Verabreden Sie, wann Sie sich zu der gegenseitigen Umsetzung Ihrer Ziele nochmals austauschen.
Das hilft, dieses Ziel wirklich zu erreichen.

Wir verabreden uns am um



Beantworten Sie bitte folgende Fragen.

Ist die SMART-Methode aus Ihrer Sicht eine hilfreiche Methode? Begründen Sie Ihre Antwort.

Wie haben Sie sich in der Rolle als Coach erlebt? Was fiel Ihnen leicht? Was fiel Ihnen schwer?

Wie haben Sie sich in der Rolle als Coachee erlebt? Was fiel Ihnen leicht? Was fiel Ihnen schwer?

Wenn Sie zum Thema Coaching einen Satz aufschreiben und sich als Erinnerung in die Hosentasche stecken würden, wie würde dieser lauten?



Mein Hosentaschensatz:

Impressum

Herausgeber

Regionaldirektion Nordrhein-Westfalen
der Bundesagentur für Arbeit
Josef-Gockeln-Str. 7
40474 Düsseldorf

Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen
Völklinger Str. 49
40221 Düsseldorf

Stiftung der Deutschen Wirtschaft (sdw) gGmbH
Breite Str. 29
10178 Berlin

Autorin

Saskia Wittmer-Gerber (Stiftung der Deutschen Wirtschaft)

Entwicklungsteam/Redaktionsgruppe

André Bergmann (Regionaldirektion Nordrhein-Westfalen)
Dominik Blechschmidt (Regionaldirektion Nordrhein-Westfalen)
Kathrin Bothe (Bundesagentur für Arbeit, Zentrale)
Jasmin Büttner (Stiftung der Deutschen Wirtschaft)
Tanja Corrinth (Regionaldirektion Nordrhein-Westfalen)
Anja Esser (Ministerium für Schule und Bildung)
Sandra Heinrich (Regionaldirektion Nordrhein-Westfalen)
Matthias Köhler (Ministerium für Schule und Bildung)
Angelika Schwertner (Bundesagentur für Arbeit, Zentrale)
Claudia Thieße (Stiftung der Deutschen Wirtschaft)

Gestaltung und Satz

Extratapete GmbH, Berlin
Holger Kirsch, Berlin
Designlevel 2, Meerbusch

Düsseldorf/Berlin, Mai 2020