



## Besuch von Informationsveranstaltungen vorbereiten und dokumentieren

### Gewinnbringende Vorbereitung des Besuchs von Infoveranstaltungen, Dokumentation und Reflexion der Ergebnisse

#### Kurzbeschreibung

Teil 1	1	Erläutern der Dokumentationsaufgabe	Gruppengespräch
<b>Dauer Teil 1 ca. 5 Min.</b>			
HA	2	Dokumentation der Veranstaltungs- besuche	Einzelarbeit
<b>Dauer HA (individuell)</b>			
Teil 2	3	Austausch zu den gewonnenen Erkenntnissen	Gruppengespräch
<b>Dauer Teil 2 ca. 20 Min.</b>			

#### 📌 **Materialien**

- PB 18.1 Roadmap!
- PB 18.2 Infoscout!

#### 📁 **Vorbereitung**

- PB vorbereiten bzw. digital zur Verfügung stellen

#### Gedanken vorab

Im Rahmen ihrer Beruflichen Orientierung sollten die Schüler/innen verschiedene Informationsveranstaltungen, wie z. B. Tage der offenen Hochschultür, BiZ-Angebote, Berufs- und Studienwahlmessen oder Ausbildungsbörsen, besuchen. Informationen zu passenden Veranstaltungen finden Sie auf der Internetseite der Agentur für Arbeit.

Hilfreich sind diese Veranstaltungen vor allem dann, wenn die Schüler/innen damit klare Zielsetzungen in Bezug auf den eigenen Orientierungsweg verbinden und sie ihre Besuche jeweils gut vor- und nachbereiten.

Die Dokumentation der Veranstaltungen und der jeweiligen Erkenntnisse ist eine gute Basis für einen weiteren persönlichen Austausch, z. B. in Beratungsgesprächen mit den Berufsberaterinnen und Berufsberatern der Agentur für Arbeit.

#### 1. Erläutern der Dokumentationsaufgabe

Besprechen Sie mit den Schülerinnen und Schülern die Bedeutung der guten Vor- und Nachbereitung von Informationsveranstaltungen. Stellen Sie die Portfoliobögen PB 18.1 (zur Dokumentation aller Veranstaltungsbesuche) und PB 18.2 (jeweils zur inhaltlichen Vor- und Nachbereitung der Informationsveranstaltungen) vor und bitten Sie die Schüler/innen, diese im Sinne eines Portfolios in einem Ordner zu sammeln.

#### 💡 **Tipp**

Dieses Modul passt zur Umsetzung des KAoA-Standardelementes 6.5.

#### 💡 **Tipp**

Stellen Sie die Portfoliobögen möglichst digital zur Verfügung, so dass die Schüler/innen diese bei Bedarf erneut ausdrucken können.

- PB 18.1 Roadmap!
- PB 18.2 Infoscout!



Wenn möglich, kündigen Sie an, wann die Veranstaltungsbesuche und Dokumentationsergebnisse gemeinsam besprochen werden können.

### 2. Dokumentation der Veranstaltungsbesuche

Erinnern Sie die Schüler/innen immer wieder daran, alle Veranstaltungsbesuche sorgfältig zu dokumentieren.

### 3. Austausch zu den gewonnenen Erkenntnissen

Besprechen Sie in der Gruppe, wer welche Veranstaltungen besucht hat, und bitten Sie um einen kurzen Bericht.

Diese Aspekte sollten dabei im Mittelpunkt stehen:

- Informationsgewinn für die eigene Ausbildungs- und Studienwahl
- Reflexion des eigenen Verhaltens (ausreichende Vorbereitung, aktive Teilnahme durch das Stellen von Fragen u. ä.)
- Tipps für die Mitschüler/innen

#### Lehr-/Lernkultur

Achten Sie darauf, dass die Schüler/innen sich auf alle Veranstaltungsbesuche zunächst inhaltlich vorbereiten und anschließend die Ergebnisse für sich bewerten. Gute Antworten erhält nur, wer gute Fragen stellt, und gerade hierbei brauchen Schüler/innen häufig Unterstützung.

#### Tipp

Gut strukturierte Portfolioangebote, wie z. B. der Berufswahlpass und der ProfilPASS, bieten hier eine gute Ergänzung.

## Schule vernetzt gedacht

### Agentur für Arbeit

- Die Berufsberater/innen der Agentur für Arbeit geben Tipps für gewinnbringende Veranstaltungen in der Region.
- Die Schüler/innen bringen ihre Dokumentationsliste und die Portfoliobögen zur Vor- und Nachbereitung zu Beratungsgesprächen mit den Berufsberaterinnen und Berufsberatern der Agentur für Arbeit mit.
- Im Rahmen von KAoA (SBO 6.5 Studienorientierung) bieten die Hochschulen u. a. unterschiedliche Informationsformate an den Hochschulen, aber auch an Schulen. Die Berater/innen informieren im Vorfeld, für wen sich welche Angebote besonders eignen.

Quellennachweis: Vorhaben „Berufliche Orientierung wirksam begleiten“, Autorin Saskia Wittmer-Gerber in Zusammenarbeit mit dem Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Bundesagentur für Arbeit, Berlin/Düsseldorf 2019



**18.1**

**Portfoliobogen**  
Name, Datum:

Aufgabe: Dokumentieren Sie hier alle Veranstaltungen zur Beruflichen Orientierung, die Sie besuchen.

Titel der Veranstaltung	Datum	Ort	Veranstalter	Bewertung 1 (sehr hilfreich) bis 5 (nicht hilfreich)					Portfoliobogen ausgefüllt?		
				1	2	3	4	5	Vorbereitung	Dokumentation	



18.2

**Portfoliobogen**  
Name, Datum:

**Infoscout!**

Besuch von Infoveranstaltungen vorbereiten  
und dokumentieren

Aufgabe: Nutzen Sie diesen Portfoliobogen zur Vorbereitung und Ergebnisdokumentation des Besuchs einer Informationsveranstaltung.

**Titel der Veranstaltung:**

Veranstalter:

Wann:

Wo:

Besucht mit:

**Vorbereitung und Dokumentation der Informationsveranstaltung**

So habe ich von der Veranstaltung erfahren:

Deshalb werde ich diese Veranstaltung besuchen:

Daran merke ich, dass mir der Veranstaltungsbesuch etwas gebracht hat:

Diese Fakten habe ich vorher recherchiert:

Meine Fragen:

Die Antworten:



18.2 Rückseite

**Nachbereitung der Informationsveranstaltung**

Ablauf der Veranstaltung in Stichpunkten:

Das sind die wichtigsten Informationen, die ich für mich mitnehme (mindestens drei Punkte):

Deshalb hat sich der Besuch der Veranstaltung gelohnt/nicht gelohnt:

Diese Fragen sind noch offen:

Das kann ich tun, damit ich die fehlenden Informationen erhalte:

Diese Themen würde ich gerne mit einer Berufsberaterin/einem Berufsberater besprechen: