



## Ausbildungs- und Studienmessen besuchen

### Inhaltliche Vorbereitung des Besuchs von Ausbildungs- und Studienmessen, Dokumentation und Reflexion der Erkenntnisse

#### Kurzbeschreibung

Teil 1	1	Austausch zum Nutzen von Messebesuchen	Gruppengespräch
<b>Dauer Teil 1 ca. 15 Min.</b>			
HA	2	Inhaltliche Vorbereitung des Messebesuchs	Einzelarbeit
<b>Dauer HA ca. 30 Min.</b>			
Teil 2	3	Organisatorische Planung des Messebesuchs	Gruppenarbeit
<b>Dauer Teil 2 ca. 25 Min</b>			
Teil 3	4	Gemeinsamer Besuch einer Messe	Exkursion
<b>Dauer Exkursion 1 Tag</b>			
Teil 4	5	Nachbesprechung des Messebesuchs	Gruppengespräch
<b>Dauer Teil 4 ca. 20 Min.</b>			

#### 📌 Materialien

- PB 19.1 On tour!
- PB 19.2 Rückblick!
- Messeprogramm

#### 📁 Vorbereitung

- PB vorbereiten
- Messeprogramm recherchieren; falls möglich, Broschüren bestellen
- Übersicht von Ausbildungs- und Studienmessen zusammenstellen

#### Gedanken vorab

Ausbildungs- und Studienwahlmessen bieten Schülerinnen und Schülern die Chance, in kurzer Zeit vielfältige Informationen aus erster Hand zu erhalten. Da das große Angebot aber auch eine Überforderung darstellen kann, ist es wichtig, dass die Schüler/innen diese Messen gut vorbereitet und mit klaren – zum eigenen Orientierungsprozess passenden – Zielen besuchen. Dieses Modul unterstützt eine wirkungsvolle Vor- und Nachbereitung. Aktuelle Übersichten der stattfindenden Messen finden Sie auf den Internetseiten der Agentur für Arbeit.

#### 💡 Tipp

Dieses Modul passt zur Umsetzung des KAOA-Standardelementes 6.5.

#### 1. Austausch zum Nutzen von Messebesuchen

Stellen Sie den Schülerinnen und Schülern interessante Informationsmessen zu Studiengängen und Ausbildungsberufen oder Tage der offenen Tür vor und vereinbaren Sie, welches Angebot Sie gemeinsam oder die Schüler/innen ggf. allein besuchen werden.

- Übersicht zu Berufs- und Studienmessen



Erkundigen Sie sich im nächsten Schritt nach den bisherigen Erfahrungen, die die Schüler/innen beim Besuch ähnlicher Veranstaltungen bereits gemacht haben, und besprechen Sie, wie diese Tage wirklich sinnvoll genutzt werden können.

### Ausbildungs- und Studienmessen besuchen

Das bringt es:

- Man bekommt viele wichtige Informationen serviert, die man sonst mühsam recherchieren müsste.
- Man erhält einen direkten Eindruck von Personen, die hinter den Unternehmen, Hochschulen und Institutionen stehen, und kann persönliche Fragen stellen.
- Man bekommt vielleicht neue Ideen zu Ausbildungsberufen und/oder Studiengängen, von denen man vorher noch nichts wusste.

Aber es ist Eigeninitiative gefragt!

- Es bringt nur etwas, wenn man sich vorher einen strukturierten Besuchsplan macht und mit klaren Zielen und Fragen zur Messe kommt.
- Man muss selbst auf die Ansprechpartner/innen zugehen und Fragen stellen oder um weitere Informationen bitten.
- Messebesuche sind anstrengend und keine Wellness-Tage.
- Nur Give-aways einsammeln und in der Cafeteria sitzen macht nicht dümmer, aber eben auch nicht schlauer. Wer den Messebesuch so vorbringt, vergibt wertvolle Chancen.

Klären Sie, welche Eigeninitiative Sie von den Schülerinnen und Schülern erwarten und unter welchen Bedingungen Sie zur Organisation einer solchen Exkursion bereit sind.

Stellen Sie anschließend den PB 19.1 vor und besprechen Sie, welche Arbeitsschritte seitens der Schüler/innen als Hausaufgabe erledigt werden sollen.

### 2. Inhaltliche Vorbereitung des Messebesuchs

Als Hausaufgaben bereiten die Schüler/innen den Messebesuch inhaltlich vor und bringen den ausgefüllten PB 19.1 zur nächsten Planungseinheit mit.

Oftmals muss man sich zu Messen im Vorfeld anmelden. Bestandteil der Hausaufgabe sollte es daher auch sein, dies zu überprüfen und ggf. zu erledigen. Damit einher geht oft eine Bitte um Anmeldung zu einzelnen Vorträgen oder Gesprächsrunden. Auch diese Anmeldungen sollten die Schüler/innen ggf. vornehmen.

#### Lehr-/Lernkultur

Beachten Sie, dass der Besuch von Berufs- und Studienmessen in der Regel erst dann hilfreich ist, wenn die Schüler/innen bereits erste Ideen für den eigenen weiteren Bildungsweg haben. Daher ist es sinnvoll, wenn Messebesuche erst nach Angeboten zur Selbsterkundung eingeplant werden.

Der Austausch mit Messeanbietern und Lehrkräften zeigt, dass die wertvollen Angebote auf Ausbildungs- und Studienwahlmessen seitens der Schüler/innen häufig nicht umfassend genutzt werden. Legen Sie daher großen Wert auf eine intensive Vor- und Nachbereitung der jeweiligen Veranstaltungsbesuche.

• PB 19.1 On tour!



### 3. Organisatorische Planung des Messebesuchs

Bereiten Sie den anstehenden Messetag gemeinsam vor.

Moderieren Sie dazu zunächst einen Austausch, wer welche Stationen für sich eingeplant hat, so dass sich die Schüler/innen für den gemeinsamen Besuch der einzelnen Stationen verabreden können.

Dazu müssen die individuellen Pläne eventuell zeitlich angepasst werden (z. B. einen Messestand, der vormittags eingeplant war, doch erst nachmittags besuchen). Achten Sie dabei darauf, dass die Schüler/innen nicht Stationen deshalb streichen, weil sie dort allein hingehen müssten. Ermutigen Sie sie, das Angebot in jedem Fall wahrzunehmen und sich stattdessen für die Pausen zu verabreden! Besprechen Sie im nächsten Schritt, ob alle Schüler/innen für ihre jeweiligen Stationen Fragen notiert haben.

Die Schüler/innen könnten zusätzliche Rechercheaufträge zu übergreifenden Themen erhalten und die Ergebnisse in der gemeinsamen Reflexionsrunde präsentieren.

Thematisieren Sie zum Abschluss noch einige Verhaltensregeln für Messebesuche und klären Sie, wie die Schüler/innen auf die Ansprechpersonen zugehen sollten:

- Höfliche Begrüßung
- Kurze Vorstellung (Name, Klasse, Schule)
- Eigenes Anliegen klar formulieren und Fragen präzise stellen
- Kontaktdaten des Ansprechpartners erfragen und notieren
- Bedanken und höfliche Verabschiedung

Falls Sie eine Berufsmesse besuchen, bei der sich Unternehmen präsentieren, ist es besonders wichtig, dass die Schüler/innen auf angemessene Kleidung achten. Weisen Sie darauf hin, dass sie hier einen ersten Eindruck hinterlassen, der bei möglichen Bewerbungen mitspielen könnte.

Klären Sie zum Abschluss alle noch offenen organisatorischen Fragen.

Geben Sie den Schülerinnen und Schülern zum Abschluss den PB 19.2 und bitten Sie sie, ihn ausgefüllt zum vereinbarten Nachbesprechungstermin mitzubringen.

### 4. Gemeinsamer Besuch einer Messe

Führen Sie den Messebesuch entsprechend der Planung durch und kündigen Sie an, wann und in welcher Form Sie den Messebesuch nachbesprechen werden. Erinnern Sie hierbei die Schüler/innen daran, den Messebesuch anhand des PB 19.2 zu reflektieren.

- Ausgefüllter PB 19.1  
On tour!

#### **Tipp**

Halten Sie hierfür weitere Kopien des PB 19.1 bereit, damit die Schüler/innen den zeitlichen Ablauf ggf. nochmals anpassen können.

#### **Lehr-/Lernkultur**

Widmen Sie der gemeinsamen Planung des Messe- oder Veranstaltungsbesuchs ausreichend Zeit. Es ist sicher hilfreich, wenn die Schüler/innen einzelne Stationen zu zweit oder in kleinen Gruppen besuchen. Wichtig ist jedoch, dass das Augenmerk jeder/jedes Einzelnen auf dem Besuch der Stationen liegt, die für die eigene Orientierung relevant sind. Sehen Sie daher Zeitpunkte vor, an denen Sie sich alle gemeinsam für Pausen zusammenfinden.

#### **Tipp**

Sollten sich die Schüler/innen damit schwertun, erproben Sie diese Kontaktaufnahme vorab in Rollenspielen. Eine hilfreiche Vorbereitung bietet auch M 15.

- PB 19.2 Rückblick!

- Ausgefüllter PB 19.1  
On tour!



### 5. Nachbesprechung des Messebesuchs

Bitten Sie die Schüler/innen, sich mithilfe des ausgefüllten PB 19.2 nochmals an den Messebesuch zu erinnern. Tauschen Sie sich anschließend über die Eindrücke im Gruppengespräch aus:

• Ausgefüllter PB 19.2  
Rückblick!

- Was war für Sie besonders hilfreich?
- Was sollten wir beim nächsten Mal anders/besser organisieren?
- Was würden Sie anderen Schülerinnen und Schülern für den Besuch dieser Messe empfehlen?
- Welche Punkte wollen Sie mit Ihren Beraterinnen und Beratern der Agentur für Arbeit besprechen?

Zum Abschluss sollten alle Schüler/innen kurz ihre nächsten Orientierungsschritte vorstellen. Besprechen Sie, was im schulischen Rahmen umgesetzt werden kann und welche Themen die Schüler/innen in Einzelarbeit erledigen müssen.

### Schule vernetzt gedacht

#### Agentur für Arbeit

- Die Berufsberater/innen der Agentur für Arbeit kennen die regionalen Messe-Termine und geben Veranstaltungstipps.
- Die Berufsberater/innen der Agentur für Arbeit können sowohl die Vor- als auch die Nachbereitung der Messebesuche unterstützen.

#### Weitere Netzwerkpartner

- Viele der schulischen Netzwerkpartner werden auf den regionalen Messen vertreten sein. Vereinbaren Sie gezielt Besuchstermine für die Schüler/innen.
- Messen sind für die Schüler/innen eine gute Gelegenheit, Selbstpräsentationen zu üben (siehe M 24). Hierzu ließen sich Mini-Bewerbungsübungen mit den Netzwerkpartnern planen und direkt am Messestand durchführen.
- Auf vielen Messen werden von den Ausstellern Bewerbungsmappen-Checks angeboten, so dass das Einholen eines Feedbacks hierzu auch mit dem Besuch einer Messe verbunden werden kann.
- Regen Sie die Schüler/innen dazu an, die auf der Messe gesammelten Informationen auch mit den Eltern/Erziehungsberechtigten zu besprechen.
- Über Angebote der Hochschulen an Messen, Börsen und Sonderveranstaltungen zur Studienberatung informieren die ZSB der Hochschulen.



**19.1**

**Portfollobogen**  
Name, Datum:

1. Aufgabe: Bereiten Sie sich gut auf den Messebesuch vor. Wählen Sie interessante Angebote aus und bringen Sie diese in eine sinnvolle Reihenfolge.

**Messeplan**

**Meine 1. Station**  
Was:  
Uhrzeit:  
Wo:  
Zusammen mit:

**Meine 2. Station**  
Was:  
Uhrzeit:  
Wo:  
Zusammen mit:

**Meine 3. Station**  
Was:  
Uhrzeit:  
Wo:  
Zusammen mit:

**Meine 4. Station**  
Was:  
Uhrzeit:  
Wo:  
Zusammen mit:

**Meine 5. Station**  
Was:  
Uhrzeit:  
Wo:  
Zusammen mit:

**Los geht's!**  
Datum:  
Treffpunkt:  
Uhrzeit:

**Pause!**  
Uhrzeit:  
Wo:  
Zusammen mit:

**Pause!**  
Uhrzeit:  
Wo:  
Zusammen mit:

**Geschafft!**  
Das machen wir danach:  
Treffpunkt:  
Uhrzeit:



19.1 Rückseite

2. Aufgabe: Überlegen Sie für jede Station vorab die Fragen, die Sie stellen wollen.

**Inhaltliche Vorbereitung**

Station	Fragen und Antworten Notieren Sie hier vorab die Fragen, die Sie klären wollen. Notieren Sie während des Gesprächs die Informationen, die Sie erhalten.	Kontaktdaten Ihrer Gesprächspartner/Innen
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Augen auf für Neues!** Notieren Sie hier mindestens zwei interessante Dinge, die Sie während der Messe entdecken und von denen Sie vorher nichts wussten.

© Bundesagentur für Arbeit / sdw gGmbH



19.2

**Portfoliobogen**  
Name, Datum:

**Rückblick!**  
Ausbildungs- und  
Studienmessen  
besuchen

Aufgabe: Bewerten Sie Ihren Messebesuch und füllen Sie den Portfoliobogen aus.

Diese Messe habe ich besucht:

Das hat mir der Messetag gebracht:

Das waren die Highlights:

Diese Informationen waren besonders hilfreich:

Das sind meine wichtigsten Erkenntnisse:

Diese Themen würde ich gerne mit einer Berufsberaterin/einem Berufsberater besprechen:

Das sind meine nächsten Schritte zum Thema Ausbildungs- und Studienwahl:

Was?

Bis wann?