

Es freut uns, Sie kennenzulernen!Bewerbungsgespräche
üben

Aufgabe: Die unten genannte Person bewirbt sich in Ihrem Unternehmen/Ihrer Institution. Bitte bereiten Sie sich anhand der Stellenanzeige und der Ihnen übergebenen Bewerbungsunterlagen auf ein Bewerbungsgespräch vor und überlegen Sie, welche Fragen Sie in Ihrer Rolle als Personalentscheider/in stellen wollen.

Bewerber/in:

Unternehmen:

Bewerbung für:

Meine Notizen zur Vorbereitung des Bewerbungsgesprächs

- Begrüßung

- Kurze Vorstellung meines Unternehmens/meiner Institution durch mich

- Fragen an die Bewerberin/den Bewerber
 - Zum Lebenslauf/zu den Bewerbungsunterlagen:

 - Zur Motivation, sich zu bewerben:

 - Zu den Kompetenzen der Bewerberin/des Bewerbers (Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen, die mit Beispielen belegt werden sollten):

 - Zu den Erwartungen der Bewerberin/des Bewerbers an das Praktikum/die ausgeschriebene Stelle:

- Gelegenheit für Fragen der Bewerberin/des Bewerbers

- Verabschiedung