

<p style="text-align: center;">(1A)</p> <p>Sie sind Frau Prof. Schätzig, Professorin für Kommunikationswissenschaften, und auf dem Sprung zu einer Konferenz.</p>	<p style="text-align: center;">(1B)</p> <p>Sie versuchen Frau Prof. Schätzig, Professorin für Kommunikationswissenschaften, für eine Informationsveranstaltung als Referentin zu gewinnen.</p>
<p style="text-align: center;">(2A)</p> <p>Sie sind Herr Walter und in der Personalabteilung einer Versicherung tätig. Sie ärgern sich über schlechte Bewerbungsmappen und finden, die jungen Leute sollten das in der Schule ordentlich beigebracht bekommen.</p>	<p style="text-align: center;">(2B)</p> <p>Sie rufen Herrn Walter an. Er arbeitet in der Personalabteilung einer Versicherung und Sie wollen ihn als Experten für ein Bewerbungstraining einladen.</p>
<p style="text-align: center;">(3A)</p> <p>Frau Morgenstern freut sich, wenn Interessierte mit Fragen in die Beratung kommen und motiviert daher, zum Termin bereits gezielte Fragen mitzubringen.</p>	<p style="text-align: center;">(3B)</p> <p>Sie rufen Frau Morgenstern an. Sie ist Studienberaterin in der Zentralen Studienberatung der Universität. Sie wollen einen Beratungstermin für Ihren Kurs organisieren.</p>
<p style="text-align: center;">(4A)</p> <p>Sie sind Frau Ünalán-Meyer und leiten einen Verein für interkulturelle Nachbarschaftshilfe. Sie brauchen viele ehrenamtliche Helfer/innen, aber Ihnen ist wichtig, dass diese ihre Aufgaben ernst nehmen und gut qualifiziert sind.</p>	<p style="text-align: center;">(4B)</p> <p>Sie rufen Frau Ünalán-Meyer an. Sie leitet einen Verein für interkulturelle Nachbarschaftshilfe und Sie möchten dort gern ehrenamtlich Nachhilfe in Deutsch geben.</p>
<p style="text-align: center;">(5A)</p> <p>Sie sind Herr Kohlmann, Berater im BAföG-Amt des Studentenwerks. Sie finden es wichtig, dass sich Schüler/innen und Eltern gemeinsam mit dem Thema Studienfinanzierung beschäftigen.</p>	<p style="text-align: center;">(5B)</p> <p>Sie rufen Herrn Kohlmann an. Er ist Berater im BAföG-Amt des Studentenwerks und Sie möchten ihn für eine Infoveranstaltung in der Schule einladen.</p>
<p style="text-align: center;">(6A)</p> <p>Sie sind Herr Krämer und für die Bewerberauswahl für den dualen Studiengang Business Administration/Process Consultant verantwortlich.</p>	<p style="text-align: center;">(6B)</p> <p>Sie rufen Herrn Krämer an. Er steht als Kontaktperson in der Ausschreibung für den dualen Studiengang Business Administration/Process Consultant. Sie möchten sich dort bewerben und hätten gern weitere Informationen.</p>

<p style="text-align: center;">(7A)</p> <p>Sie sind Frau Rechtsanwältin Ratinger, leiten eine große Anwaltskanzlei und erwarten von Praktikanten vollen Einsatz.</p>	<p style="text-align: center;">(7B)</p> <p>Sie rufen Frau Rechtsanwältin Ratinger an. Sie leitet eine große Anwaltskanzlei und Sie würden dort gern ein Praktikum machen.</p>
<p style="text-align: center;">(8A)</p> <p>Sie sind Herr Kaufmann und Personalverantwortlicher in einer Supermarktkette. Ferienjobs an Schüler/innen vergeben Sie sehr ungern, da diese häufig viel Betreuung brauchen.</p>	<p style="text-align: center;">(8B)</p> <p>Sie rufen Herrn Kaufmann an. Er ist Personalverantwortlicher in einer Supermarktkette und Sie suchen einen Ferienjob.</p>
<p style="text-align: center;">(9A)</p> <p>Sie sind Frau Nathan, Berufsberaterin der Agentur für Arbeit. Sie helfen Schülerinnen und Schülern gern, aber entscheiden müssen sie sich selbst.</p>	<p style="text-align: center;">(9B)</p> <p>Sie rufen Frau Nathan an und möchten einen Beratungstermin vereinbaren, bei dem sie Ihnen endlich sagen soll, was der richtige Beruf für Sie ist.</p>
<p style="text-align: center;">(10A)</p> <p>Idee für eine Rolle:</p>	<p style="text-align: center;">(10B)</p> <p>Idee für eine Rolle:</p>
<p style="text-align: center;">(Feedback!)</p> <p>Geben Sie der Anruferin/dem Anrufer eine wertschätzende Rückmeldung: Welche Aspekte des Telefonats waren bereits professionell? Welche Tipps können Sie geben?</p>	<p style="text-align: center;">(Feedback!)</p> <p>Geben Sie der Anruferin/dem Anrufer eine wertschätzende Rückmeldung: Welche Aspekte des Telefonats waren bereits professionell? Welche Tipps können Sie geben?</p>
<p style="text-align: center;">(Feedback!)</p> <p>Geben Sie der Anruferin/dem Anrufer eine wertschätzende Rückmeldung: Welche Aspekte des Telefonats waren bereits professionell? Welche Tipps können Sie geben?</p>	<p style="text-align: center;">(Feedback!)</p> <p>Geben Sie der Anruferin/dem Anrufer eine wertschätzende Rückmeldung: Welche Aspekte des Telefonats waren bereits professionell? Welche Tipps können Sie geben?</p>