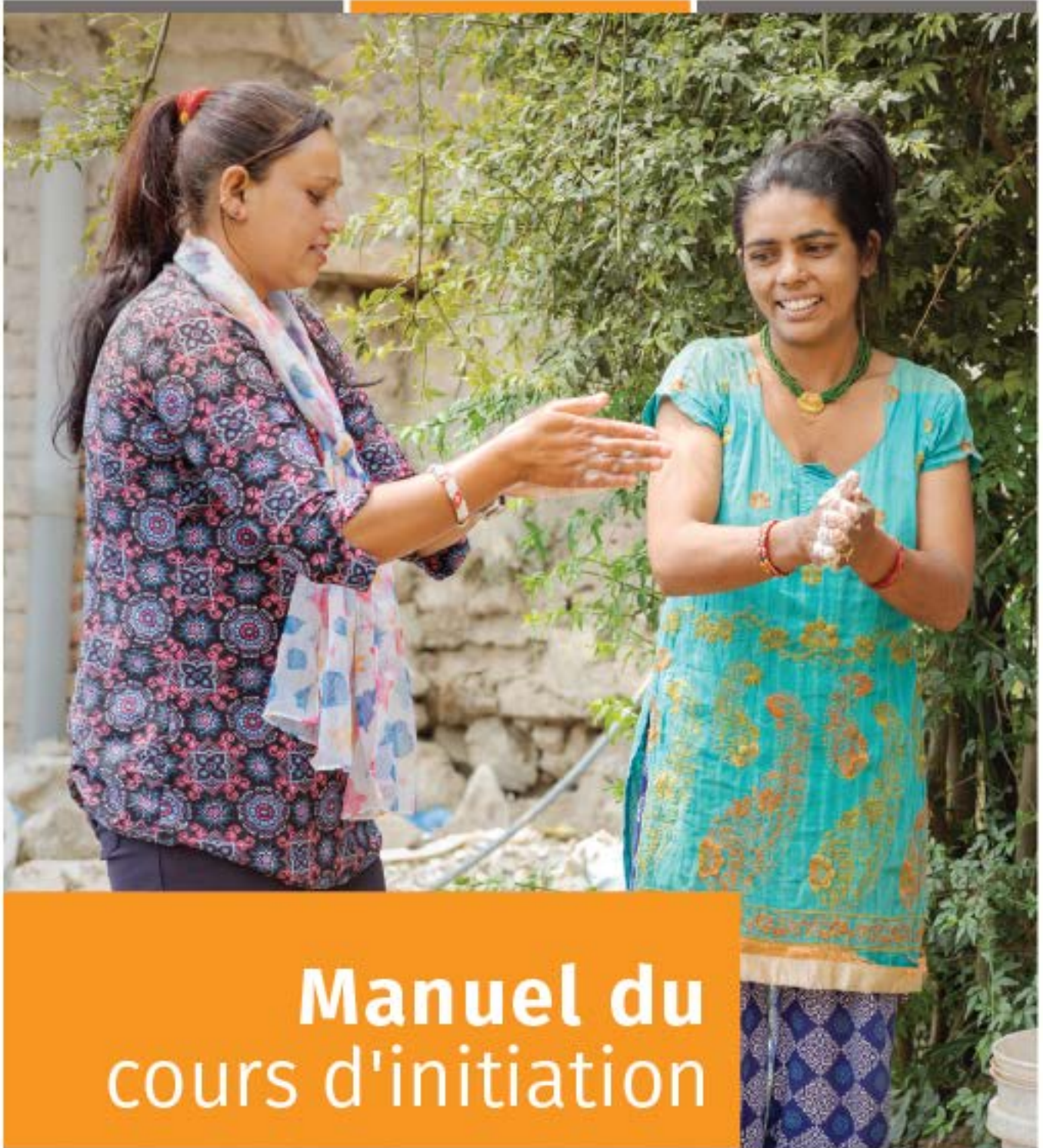




Manuel du cours d'initiation

À DESTINATION DU PERSONNEL

Introduction

4

Logistique

8

Logistique de la collecte des données

11

Cours n° 1 : Introduction au programme Wash'Em

14

Cours n° 2 : Consentement éclairé

15

Cours n° 3 : Démonstrations de lavage des mains

17

Cours n° 4 : Histoires personnelles

19

Cours n° 5 : Stratégie pour répondre à la détresse psychologique

21

Cours n° 6 : Animation de groupes de discussion

24

Cours n° 7 : Motivations

26

Cours n° 8 : Perception des maladies

30

Cours n° 9 : Points de contact

32

Cours n° 10 : Logistique

34

Cours n° 11 : Tableaux de prises de décision

36

Utilisation du logiciel

43

INTRODUCTION

Le processus Wash'Em vous aide à concevoir rapidement des programmes efficaces de changement de comportement en matière de lavage des mains. Ce processus basé sur des preuves et adapté au contexte utilise cinq outils d'évaluation rapide pour comprendre le comportement. Les résultats donnés par les outils alimentent le logiciel Wash'Em, qui vous indique des recommandations de programme personnalisées.

Le processus Wash'Em est conçu pour être rapide et simple à réaliser. En moyenne, lorsqu'il est utilisé pour la première fois, le processus Wash'Em est mis en œuvre en une semaine. Nous recommandons un minimum de six personnes pour collecter les données. Le processus exige l'accès à un ordinateur et du personnel disposant d'appareils permettant d'enregistrer des vidéos. Aucune connaissance préalable du changement de comportement n'est nécessaire. Ce manuel propose des informations sur la façon de préparer votre personnel de première ligne pour qu'il réalise les évaluations rapides indispensables. Vous y trouverez des informations sur le contexte, des exemples de programmes, des cours, des vérifications du contrôle de la qualité et des directives de préparation d'une visite sur site. Les programmes recommandent d'allier des activités de bureau et de collecte des données sur le terrain afin de familiariser le personnel aux outils d'évaluation rapide.

Public

Ces matériels sont conçus pour vous aider à préparer votre personnel à la collecte de données en utilisant les outils Wash'Em d'évaluation rapide, et à utiliser le logiciel pour générer des recommandations de programme adaptées au contexte.

Temps nécessaire

- Une journée environ est nécessaire pour préparer votre personnel à la collecte de données. La collecte des données au sein de votre communauté cible prendra un à deux jours. Des exemples de programmes sont proposés par la suite. Le timing dépendra de la distance à la communauté et du nombre de personnes disponibles pour mener à bien les activités.
- Si votre bureau est éloigné du site de collecte des données, vous pouvez réaliser les activités de bureau le premier jour, et la collecte des données le deuxième. (Voir les exemples de programme.) Vous pouvez aussi mener à bien les sessions sur deux jours, avec une collecte des données les après-midis. La seconde approche est sans doute préférable. Elle permet au personnel de se familiariser avec les outils immédiatement après le cours et de faire le point sur leur expérience avant leur seconde visite. Organisez la session 3 dans un bureau pour que le personnel puisse analyser et saisir les données dans le logiciel, puis discuter des recommandations.

- Votre rôle en tant qu'animateur est d'orienter le personnel au sein des activités. L'ensemble du matériel a été préparé pour vous, mais vous devez au préalable vous familiariser avec celui-ci.

Espace nécessaire

Veillez à un espace de formation suffisamment grand pour que les personnes puissent y évoluer à leur aise, en particulier si vous envisagez de pratiquer les activités.

Conseils

- Chaque session se compose d'un ensemble de cours qui comportent une variété d'activités pour les participants. Ce manuel vous sera très utile pour préparer votre personnel, car il contient les instructions pour toutes les activités ainsi que des messages clés pour les présentations. Imprimez-le et consultez-le dès que nécessaire.
- Demandez à votre personnel de lire les guides sur les outils un ou deux jours avant l'initiation Wash'Em afin qu'il se familiarise avec les différentes étapes.
- Familiarisez-vous avec les messages clés de chaque cours. En interprétant les textes plutôt que de les lire mot pour mot, le ton sera plus naturel et plus dynamique.

Exemple de programme 1 avec collecte des données

Le programme suivant peut être adapté si la distance au site de collecte des données est trop grande. Organisez les activités en fonction des besoins de la situation. Les données de chaque créneau horaire font référence aux plans de cours qui suivent dans ce manuel. Utilisez les diaporamas pour justifier l'intérêt de chaque outil. Utilisez les guides, les fiches de travail et les tableaux de prises de décision pour les activités pratiques et le logiciel.

Durée	Jour 1	Jour 2	Jour 3
9:00 - 10:45	• Cours n° 1 : Introduction au programme Wash'Em • Cours n° 2 : Consentement éclairé	• Examen de la logistique de visite sur site • Déplacement vers le site de collecte des données • Activités de collecte des données • Retour à la base	• Discussion portant sur l'expérience de collecte des données • Saisie des données dans les tableaux de prises de décision.
15 minutes	Pause		Pause.
11:00 - 13:00	• Cours n° 3 : Démonstrations de lavage des mains • Cours n° 4 : Histoires personnelles • Cours N° 5 : Stratégie pour répondre à la détresse psychologique*		• Saisie des données dans le logiciel Wash'Em • Discussion sur les recommandations du programme Wash'Em • Élaboration d'un plan d'action permettant la mise en œuvre des recommandations
1 h	Déjeuner		
13:30 - 15:30	• Cours n° 6 : Animation efficace des groupes de discussion* • Cours n° 7 : Motivations • Cours n° 8 : Gestion des défis au sein des groupes de discussion		
15 minutes	Pause		
15:45 - 17:30	• Cours n° 9 : Perception des maladies • Cours n° 10 : Points de contact • Logistique de la collecte des données		

*En option en cas de durée insuffisante

Exemple de programme 2 avec collecte de données

Cet exemple peut être utilisé si le site de collecte des données est proche du site de formation. Les données de chaque créneau horaire font référence aux plans de cours qui suivent dans ce manuel. Utilisez les présentations par diapositive pour justifier l'intérêt de chaque outil. Utilisez les directives et les fiches de travail pour les activités pratiques et le logiciel.

Durée	Jour 1	Jour 2	Jour 3
8:00 - 9:45	• Cours n° 1 : Introduction au programme Wash'Em • Cours n° 2 : Consentement éclairé	• Réflexion sur la collecte de données • Analyse des démonstrations de lavage des mains et des données de motivation	• Discussion portant sur l'expérience de collecte des données • Saisie des données dans les tableaux de prises de décision.
15 minutes	Pause	Pause	Pause
10:00 - 12:30	• Cours n° 3 : Démonstrations de lavage des mains • Cours n° 7 : Motivations	• Cours n° 9 : Perception des maladies • Cours n° 10 : Points de contact	• Saisie des données dans le logiciel Wash'Em • Discussion sur les recommandations du programme Wash'Em • Élaboration d'un plan d'action permettant la mise en œuvre des recommandations
1 h	Déjeuner	Déjeuner	
13:30 - 14:30	• Cours n° 8 : Gestion des défis au sein des groupes de discussion • Logistique de la collecte des données • Déplacement vers le site de collecte des données	• Cours n° 4 : Histoires personnelles • Cours n° 5 : Stratégie pour répondre à la détresse psychologique • Déplacement vers le site de collecte des données	
14:30 - 17:00	• Activités de collecte des données	• Activités de collecte des données	

Les listes de vérification ci-après indiquent dans le détail les tâches clés indispensables pour préparer le cours d'initiation Wash'Em.

Place nécessaire

- Réservez une salle suffisamment grande pour que le personnel puisse s'y déplacer.
- Veillez à disposer d'un mur ou d'un écran pour pouvoir y projeter des vidéos ou des diapos.
- Essayez si possible de disposer d'un accès Internet.

Partagez les attentes de la formation

- Informez le personnel du cours d'initiation. Pensez à inclure les messages clés suivants dans votre communication :
 - Quels sont les destinataires du cours d'initiation : personnel du programme en première ligne, qui utilisera Wash'Em
 - Quel est l'objectif du cours d'initiation : concevoir des programmes d'hygiène novateurs et adaptés au contexte, qui tiennent compte des besoins des populations touchées par une crise
 - En quoi consiste le cours d'initiation : étudier l'approche Wash'Em de conception de programmes d'hygiène basés sur des données probantes et faire des exercices pratiques en utilisant les outils de collecte des données Wash'Em
 - Ce qu'ils apprendront : le personnel découvrira les avantages associés à l'utilisation des outils d'évaluation rapide Wash'Em pour concevoir des programmes d'hygiène, et apprendront comment
 - informer les éventuels participants Wash'Em sur les outils d'évaluation
 - Demander un consentement éclairé
 - Animer des activités Wash'Em
 - Enregistrer les données collectées par les activités
 - Gérer la détresse psychologique des participants et des enquêteurs pendant l'entretien
 - Saisir les données dans le logiciel

Traduction

- Voyez si des traducteurs sont indispensables pour la formation et la collecte des données, et recrutez les personnes appropriées.
- Expliquez au traducteur/interprète le matériel afin qu'il/elle comprenne le contenu
- Traduisez le matériel suivant dans la langue locale :
 - Textes de consentement
 - Cartes de personnage de l'outil Motivations

- Exemple de fiches de travail pour le document Histoires personnelles
- Textes du consentement éclairé

Impression

Imprimez le matériel suivant :

Document	Nombre de copies
• Manuel du cours d'initiation Wash'Em à destination du personnel	1
• Guides et fiches de travail nécessaires à la collecte des données : • Démonstration de lavage des mains • Motivations • Histoires personnelles • Perception des maladies • Points de contact	1 jeu par stagiaire
• Fiches de travail supplémentaires pour chaque outil à utiliser pendant la formation	1 fiche de travail supplémentaire par stagiaire pour chaque guide
• Des cartes d'activité pour les outils Motivation, Points de contact et Perception des maladies* * Les cartes Perception des maladies doivent être imprimées en couleur. Si vous ne disposez pas d'une imprimante couleur, marquez les cartes en utilisant des marqueurs de couleur appropriée.	• 1 jeu par groupe pour les objectifs de la formation • 1 jeu par équipe pour la collecte des données

Téléchargements

Téléchargez les vidéos quelques jours avant le cours d'initiation, en particulier si votre accès Internet n'est pas fiable.

Liste de vérification du matériel

Prenez les dispositions nécessaires pour avoir le matériel suivant :

- Au moins un ordinateur
- Projecteur
- 2 tableaux de conférence sur pied ou collés
- Papier pour tableau de conférence

- Marqueurs de couleur
- Stylos et papier/cahiers pour le personnel
- Porte-blocs (1 jeu par équipe pour la collecte des données)

Préparation du matériel :

- Adaptez le diaporama au contexte (si vous l'utilisez)
- Découpez toutes les cartes d'activité à utiliser pour le cours d'initiation et la collecte des données

Jour du cours d'initiation

Mise en place

- Arrivez en avance pour préparer
- Téléchargez et repérez les vidéos dans le dossier des vidéos
- Organisez l'espace
 - Projecteur (si vous l'utilisez)
 - Télécommande pour la présentation (si vous l'utilisez)

Une ou deux semaines avant la collecte des données

Organisation sur le site

- Demandez à l'agence concernée la permission pour collecter des données sur le site du programme.
- Demandez-vous si vous devez informer le gouvernement, les responsables du camp, le chef du village, ou d'autres ONG qui travaillent dans le secteur.
- Désignez une personne de confiance ayant une connaissance approfondie de la communauté pour coordonner les activités sur le site de collecte des données. Faites un suivi avec cette personne la veille et le jour des activités de collecte des données.
- Demandez au coordinateur de la communauté/du camp de sélectionner les participants aux groupes de discussion (GD). Insistez sur l'intérêt de la diversité en termes d'âge, de sexe, de capacités et de religion.
- Demandez s'il faut renforcer les précautions pour visiter les familles.
- Si possible, identifiez à l'avance les lieux appropriés pour encadrer les GD.

Impression

- Imprimez les guides et les fiches de travail que chaque équipe doit utiliser lors de la collecte des données

Transport

- Réservez un ou plusieurs véhicules pour transporter les stagiaires sur le site de collecte des données

Rémunération

- Demandez-vous si vous devez proposer une marque d'appréciation pour remercier les participants pour le temps qu'ils ont consacré. Discutez-en avec les autres organisations travaillant dans la communauté pour vous assurer que vous respectez le protocole local et que vous ne perturbez pas la dynamique locale. On peut citer comme exemple de marques d'appréciation la fourniture aux participants d'un en-cas ou d'un savon.

Un jour avant la collecte des données

- Effectuez un suivi avec le personnel pour garantir que les groupes de discussion sont coordonnés.
- Trouvez des chaises et des tables que les participants utiliseront lors des réunions des groupes de discussion.
- Rassemblez des réserves supplémentaires d'eau, de collations, de crayons, de vêtements de pluie

- Confirmez la sécurité de l'itinéraire et de la destination. Vérifiez si une sécurité supplémentaire est nécessaire pour effectuer les démonstrations de lavage des mains dans les maisons.

Jour de la collecte des données

- Communiquez votre heure d'arrivée au coordinateur de la communauté/du camp afin que les participants ne soient pas obligés d'attendre.
- Affectez le personnel à des équipes de collecte de données.
- Demandez si nécessaire au personnel de signer une décharge de responsabilité
- Assurez-vous que chaque équipe de collecte des données dispose des guides et des fiches de travail appropriées, ainsi que d'un jeu complet de cartes d'activités associées.
- Affectez les équipes aux différents secteurs du camp/de la communauté
- Passez en revue le protocole de sécurité avec le personnel

Sur le site de collecte des données

À l'arrivée sur le site :

- Si nécessaire, saluez les fonctionnaires et expliquez le but de la collecte des données.
- Rassemblez les membres du camp/de la communauté qui participeront aux activités, et expliquez ce que vous ferez.
- Dites aux membres de la communauté qu'ils auront la possibilité de donner leur consentement pour chacune des activités auxquelles ils choisiront de participer.
- Demandez aux membres du camp/de la communauté de signer l'autorisation de publication de photos/vidéos.
- Menez les activités.
- Remerciez les participants.

Avant de quitter le site :

- Vérifiez si toutes les fiches de travail ont été rendues et sont complètement remplies.
- Remerciez les autorités locales de leur coopération.



Les Plans de Cours

Les plans de cours suivants proposent des instructions portant sur la façon dont vous devez former votre personnel à la collecte de données en utilisant les outils d'évaluation rapide Wash'Em. Chaque plan de cours comporte les résultats d'apprentissage, ce qui doit être préparé avant le cours, une suggestion de calendrier du cours, ainsi que les messages clés associés à chaque cours. Utilisez dès que possible les présentations fournies pour dispenser le cours.

COURS N° 1 : Introduction au programme Wash'Em

Résultats d'apprentissage

Expliquer les avantages des outils d'évaluation rapide Wash'Em pour concevoir un programme sur l'hygiène

Préparation

- Vérifiez le contenu suivant sur le site Web de Wash'Em (<https://app.washem.info/fr/>):
 - Pour commencer : <https://app.washem.info/fr/getting-started>
 - Outils d'évaluation rapide : <https://app.washem.info/fr/rapid-assessments>
 - Conseils rapides : <https://app.washem.info/fr/quick-tips>
- Préparez la présentation
- Préparez les vidéos (voir dossier des vidéos)

Plan de cours

Durée	Matériel	Instructions de cours
20 minutes	• Diaporama • Cours 1, vidéo	1. Utilisez le diaporama pour expliquer l'objectif et les avantages liés à l'utilisation de Wash'Em pour créer rapidement des programmes de lavage des mains qui s'appuient sur des preuves 2. Partagez sur la façon dont Wash'Em a été utilisé en RDC

Messages clés

- Le programme Wash'Em est conçu pour
 - Montrer aux humanitaires qu'ils sont capables d'améliorer les comportements en matière d'hygiène au sein des populations vulnérables
 - Développer rapidement des programmes d'hygiène qui s'appuient sur des preuves
 - Développer des programmes d'hygiène adaptés à un contexte
 - Développer des programmes d'hygiène qui tiennent compte des besoins des populations vulnérables touchées par une crise
- Les interventions sur le lavage des mains sont plus efficaces si elles reposent sur des déterminants comportementaux et si elles sont adaptées au contexte local.
- Le processus de recherche formateur prend du temps, des ressources et des capacités, et les déterminants diffèrent selon les contextes de développement
- Les outils Wash'Em vous permettent de collecter rapidement des informations sur votre population affectée par une crise
- Le logiciel Wash'Em utilise les informations/données pour générer un ensemble d'activités novatrices de promotion de l'hygiène visant à modifier les comportements

Résultats d'apprentissage

Expliquer l'importance de l'obtention d'un consentement éclairé lorsque vous utilisez les outils Wash'Em d'évaluation rapide

Préparation

- Préparez la présentation

Plan de cours

Durée	Matériel	Instructions de cours
15 minutes	Diaporama	1. Passez en revue les obligations des humanitaires 2. Indiquez l'histoire suivante : imaginez que votre maison et votre entreprise ont été détruites par un typhon la semaine dernière. Certaines personnes de votre communauté sont toujours portées disparues. Vous êtes en situation de détresse. Une organisation non gouvernementale (ONG) arrive chez vous pour vous poser de nombreuses questions sur le lavage des mains. Elle n'explique pas pourquoi elle vous pose ces questions. 3. Demandez aux participants comment ils se sentiraient dans une telle situation. 4. Décrivez les éléments d'un formulaire de consentement. a. Ce que nous demandons au participant de faire b. Qui nous sommes (et à quelle organisation nous appartenons) c. Comment nous allons utiliser les informations (pour améliorer les programmes mis en œuvre dans ce secteur) d. Leur droit (de refuser en recevant tout de même une aide, et leur droit à l'anonymat et à la confidentialité) e. Le temps consacré à leur participation

Messages clés

- La première obligation des humanitaires est "NE PAS NUIRE"
- Le consentement éclairé est l'une des clés du processus Wash'Em
- Éléments d'un formulaire de consentement
 - Ce que nous leur demandons de faire
 - Qui nous sommes
 - Comment nous utilisons leurs informations
 - Leurs droits
 - Combien de temps cela prendra

LISTE DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

- Les participants ont-ils tous donné leur consentement éclairé ?
- Tous les éléments clés étaient-ils intégrés dans le formulaire ?

Résultats d'apprentissage

Collecter les données en utilisant l'outil de démonstration de lavage des mains

Préparation

- Regardez la vidéo qui montre comment réaliser une démonstration de lavage des mains : <https://vimeo.com/402750409>
- Lisez le guide Conseils pratiques sur le changement de comportement par l'infrastructure
- Imprimez le guide de l'outil Démonstrations de lavage des mains (1 copie par membre du personnel)
- Demandez aux participants de lire le guide de l'outil Démonstrations de lavage des mains avant le cours
- Préparez la présentation
- Préparez la vidéo

Plan de cours

Durée	Matériel	Instructions de cours
60 minutes	• Diaporama • Papier pour tableau de conférence • Marqueurs • Téléphones portables avec appareil photo • Conseils rapides sur le changement de comportement par l'infrastructure	1. Interrogez les stagiaires sur l'objectif de l'évaluation de la démonstration de lavage des mains (5 minutes) 2. Montrez des exemples de vidéos de l'outil (15 minutes) : https://youtu.be/iwWnaXZzncc Demandez après chaque exemple "Pensez-vous que le lavage des mains avec du savon fait partie des habitudes de cette personne ? Pourquoi ou pourquoi pas ?". • Exemple de réponse 1 : non, car la personne ouvre l'emballage d'un nouveau savon • Exemple de réponse 2 : non, car elle doit chercher le savon. Mais elle le faisait peut-être avant la crise car il y a distributeur de savon sur l'évier • Exemple de réponse 3 : Oui, car ses mouvements sont fluides, et il y a du savon, mais la position du robinet est gênante, ce qui peut décourager des membres de la famille de se laver les mains

Durée	Matériel	Instructions de cours
		3. Passez en revue les éléments du consentement éclairé (5 minutes). 4. Demandez aux stagiaires de travailler avec un partenaire pour s'entraîner à utiliser l'outil, notamment en interrogeant sur le consentement éclairé. Si un poste de lavage des mains est disponible, ils peuvent l'utiliser. Sinon, ils peuvent faire un jeu de rôle en faisant travailler leur imagination. Observez les stagiaires pour garantir qu'ils font l'exercice correctement. (25 minutes) 5. Discutez des difficultés ou des défis éventuels associés à cet outil, et voyez comment vous allez y répondre (10 minutes)

Messages clés

- Dans la plupart des situations d'urgence, les organisations humanitaires ont pour responsabilité partielle ou totale de garantir que des postes et des produits de lavage des mains sont disponibles. Cette évaluation vous permettra de savoir comment concevoir et adapter des installations pour qu'elles génèrent le comportement souhaité.
- Demandez aux personnes de montrer comment elles se lavent normalement les mains et filmez le processus.
- Les fournitures et l'environnement physique peuvent avoir un impact sur le comportement de lavage des mains. Analysez la vidéo pour repérer les choses qui vous semblent compliquées ou pas naturelles. Par exemple, les personnes utilisent-elles du savon ? Si oui, quel type de savon ? Où se trouve le poste de lavage des mains ? Y a-t-il de l'eau au poste de lavage des mains ? Les personnes savent-elles comment se laver les mains ?
- La démonstration ne reflètera pas réellement ce que le participant fait à chaque fois qu'il se lave les mains. Par exemple, il les lavera peut-être plus longtemps que d'habitude, car il sait que vous regardez.
- Assurez-vous que les stagiaires savent que leur travail consiste à observer et non à promouvoir des comportements de lavage des mains.

LISTE DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

- Avez-vous demandé aux participants de donner leur consentement éclairé ?
- Le personnel est-il resté neutre, même si les mains n'ont pas été correctement lavées ?
- Les vidéos étaient-elles axées sur un filmage discret de la personne (en évitant son visage) ?

Résultats d'apprentissage

Collecter les données en utilisant l'outil Histoires personnelles

Préparation :

- Regardez la vidéo qui montre comment utiliser l'outil d'évaluation rapide Histoires personnelles : <https://vimeo.com/402767514>
- Décidez si vous devez utiliser l'outil Histoires personnelles pour votre contexte
- Si vous décidez d'utiliser l'outil, imprimez les guides et les fiches de travail sur la collecte des données
- Imprimez des fiches de travail supplémentaires à des fins de formation
- Demandez aux participants de lire le guide Histoires personnelles avant la formation
- Préparez la présentation

Plan de cours

Durée	Matériel	Instructions de cours
60 minutes	• Fiches de travail et guides Histoires personnelles • Exemples de fiches de travail • Diaporama • Ordinateur • Papier pour tableau de conférence • Marqueurs	1. Interrogez les stagiaires sur l'objectif de l'outil (5 minutes) 2. Regardez la vidéo de l'outil (5 minutes) https://youtu.be/F6Dauph9DRI 3. Passez en revue les questions de la fiche de travail (5 minutes) 4. Répartissez les stagiaires en groupes de trois pour réaliser l'entretien sous la forme d'un jeu de rôle – une personne réalise l'entretien, une personne est secrétaire de séance, une personne joue le participant affecté par une crise. Changez les rôles après 10 minutes. (45 minutes) 5. Faites un compte-rendu de l'activité : • D'après vous, quand cet outil est-il approprié ? • Quand pourriez-vous l'utiliser ? • Quels sont les avantages et les problèmes associés à son utilisation ?

Messages clés

Remarque : il n'est pas forcément approprié d'utiliser cet outil dans tous les contextes. N'utilisez pas l'outil si la majorité des participants a été exposée à de la violence, a été séparée de la famille ou si des personnes qui leur sont proches sont mortes dans les six derniers mois du fait d'un conflit ou d'une maladie.

- L'évaluation Histoires personnelles est utilisée pour mieux comprendre les expériences vécues par les populations en situation de crise.
- Bien souvent, une crise peut avoir une incidence sur le sentiment d'identité des gens, sur les rôles qu'ils jouent au sein de leurs familles et de leurs communautés, sur leurs relations sociales, sur leur sentiment de maîtriser leur vie, sur leurs ambitions et sur leurs pratiques en matière d'hygiène. Avant de concevoir une intervention, il est important de penser à la manière dont ces facteurs peuvent influencer sur les réactions des personnes par rapport à cette intervention.
- Quand les humanitaires se précipitent pour répondre, ils ne prennent souvent pas le temps de vraiment écouter ce qu'ont vécu les personnes. Cette évaluation vous procure une écoute structurée.
- Les notes doivent donner suffisamment de détails pour approfondir l'expérience vécue par les participants, mais ne doivent pas enregistrer les histoires mot à mot
- Si les personnes rechignent parfois à dessiner, c'est une stratégie utile car
 - Elle est participative
 - Elle aide les gens à exprimer des choses difficiles à expliquer.
 - C'est une expérience originale, différente et amusante.
 - Elle met les participants à l'aise et leur permet de se sentir plus libres de répondre aux autres questions.
 - Elle permet de visualiser les différents points de référence dont nous discutons.
- Avantages de l'outil Histoires personnelles
 - Il garantit que les expériences personnelles sont au cœur du programme
 - Il met en évidence d'autres préoccupations des personnes
 - Il donne aux personnes l'opportunité de partager leurs histoires
- L'utilisation de cette évaluation aidera le logiciel Wash'Em à proposer des conseils et des directives sur les moyens permettant de réduire à un minimum les nuisances et de soutenir votre population.

LISTE DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

- Avez-vous demandé aux participants de donner leur consentement éclairé ?
- Les notes comportent-elles suffisamment d'informations pour comprendre l'expérience des participants sans pour autant être du mot à mot ?

***L'évaluation des histoires personnelles peut générer une détresse psychologique chez les participants ou des membres du personnel. Il est recommandé de planifier la façon dont vous allez traiter ce problème.**

Résultats d'apprentissage

Collecter les données en utilisant l'outil Histoires personnelles

Préparation :

- Imprimez les documents à distribuer portant sur la stratégie pour répondre à la détresse psychologique (1 jeu par membre du personnel)

Plan de cours

Durée	Matériel	Instructions de cours
20 minutes	• Diaporama • Document à distribuer Stratégie pour répondre à la détresse psychologique	• Utilisez le document Stratégie pour répondre à la détresse psychologique d'une personne interrogée comme guide pour expliquer comment se manifeste la détresse psychologique et comment gérer un participant qui la vit • Utilisez le document Stratégie pour répondre à la détresse psychologique d'un membre du personnel pour expliquer ce qu'il faut faire si un membre du personnel vit une détresse psychologique du fait d'un entretien • Fournissez à chaque participant le document Stratégie pour répondre à la détresse psychologique. Ajoutez si nécessaire des notes supplémentaires

Messages clés

- L'évaluation Histoires personnelles permet de produire des réponses émotionnelles fortes. Une planification à l'avance offre aux membres du personnel des stratégies permettant de gérer les émotions.

LISTE DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

- Est-ce que l'ensemble du personnel en première ligne dispose d'une copie de la stratégie pour répondre à la détresse psychologique ?
- Est-ce que la stratégie pour répondre à la détresse psychologique comprend des coordonnées d'organismes locaux formés à la santé mentale ?

Document à distribuer

Stratégie pour répondre à la détresse psychologique (personnes interrogées)

Détresse psychologique	Quels sont les symptômes de détresse psychologique ?	• Pleurs • Tremblements • Silence • Changements dans l'intonation • La personne dit ne pas pouvoir continuer	Notes
Niveau de réponse 1	Que faire immédiatement ?	• Interrompez l'entretien pour permettre au participant de se ressaisir • Demandez "Comment vous sentez-vous ? Souhaitez-vous arrêter là ? Pouvez-vous continuer ?" • Exprimez votre soutien et dites que vous comprenez ce que la personne ressent	
Niveau de réponse 2	Que faire si la détresse psychologique du participant est trop importante pour continuer ?	• Arrêtez l'entretien • Laissez du temps à la personne pour qu'elle gère ses émotions • Accompagnez la personne dans un endroit où elle peut se détendre • Proposez à la personne de parler avec un professionnel pour obtenir un soutien psychologique ou demandez son consentement pour prendre un éventuel rendez-vous • Mettez la personne en contact avec une personne de confiance de son réseau social pour qu'elle ne se sente pas seule	
Suivi	Si besoin, quels soutiens apporter après l'entretien ?	• Avec le consentement du participant, faites un suivi soit en rendant visite, soit en appelant • Donnez au participant les coordonnées d'une personne qu'il peut appeler	

Document à distribuer

Stratégie pour répondre à la détresse psychologique (membre du personnel)

Pré-entretien	Quels sont les impacts psychologiques que vous pouvez ressentir ?	• Tristesse • Cauchemars • Sentiment d'impuissance • Migraines • Souvenirs	Notes
Entretien	Comment gérer votre propre détresse psychologique pendant l'entretien ?	• Demandez à votre partenaire de poursuivre l'entretien • Interrompez l'entretien quelques minutes • Respirez profondément • Limitez le nombre d'entretiens	
Analyse	Que faire si vous ressentez une détresse psychologique pendant l'analyse ?	• Faites une pause • Expliquez ce que vous ressentez • N'analysez pas toutes les histoires en même temps	
Suivi	Que faire si vous continuez à ressentir une détresse	• Parlez à un professionnel de la santé mentale • Parlez de ce que vous ressentez avec des amis et de la famille	

***Ce cours est facultatif, mais utile si les membres de votre personnel n'ont pas l'habitude d'animer des groupes de discussion.**

Résultats d'apprentissage

Aborder les stratégies permettant d'animer efficacement des discussions au sein du groupe de discussion

Préparation :

- Préparez la présentation

Plan de cours

Durée	Matériel	Instructions de cours
20 minutes	• Diaporama • Liste de vérification sur l'animation efficace des groupes	• Expliquez (10 minutes) · Comment créer un environnement favorable pour animer un groupe de discussion · Comment utiliser votre voix et le langage corporel pour obtenir les meilleurs résultats · Comment s'assurer que chacun comprend bien ce qu'on lui demande de faire • Discutez des difficultés éventuelles et des moyens de les résoudre (10 minutes) • Donnez à chaque membre du personnel une copie de la liste de contrôle de la qualité (voir après)

Messages clés

Pendant les discussions de groupes

- Essayez de créer un climat de confiance
 - en créant un espace confortable dans lequel chacun peut voir l'autre
 - en commençant par une question neutre
 - en encourageant chacun à partager librement et en assurant la confidentialité de ce qui a été dit
 - en encourageant le respect des opinions divergentes
 - en veillant à ce que chacun participe
- Donnez des instructions claires et utilisez un langage corporel adapté
 - en parlant doucement, clairement et suffisamment fort pour que chacun puisse entendre
 - en utilisant des termes simples

- en expliquant chaque carte ou image
- en passant en revue les cartes pour s'assurer qu'elles sont comprises
- en confirmant les résultats de l'activité pour s'assurer qu'ils reflètent ce qui a été dit
- Difficultés éventuelles lors des groupes de discussion
 - Un participant intervient continuellement
 - Certains participants ont du mal à s'exprimer
 - Le téléphone portable de quelqu'un sonne
 - Les enfants sollicitent leurs parents
 - Des participants arrivent en retard ou doivent partir avant la fin
 - Un participant veut vous parler de quelque chose qui n'a pas de lien avec la discussion

LISTE DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

Cette liste de vérification peut être utile si vous souhaitez fournir un retour au personnel qui anime les discussions du groupe de discussion.

Instauration d'un climat de confiance

Est-ce que l'animateur du groupe de discussion

- a créé un espace confortable dans lequel chacun peut voir l'autre ?
- était assis au même niveau que les autres participants ?
- a commencé par une question neutre ?
- a encouragé chacun à partager librement ?
- a demandé à ce que toutes les discussions restent confidentielles ?
- a encouragé le respect entre participants ?
- a sollicité la participation de tous ?
- a remercié chacun pour sa participation ?

Autres

Contrôle de la voix et du langage corporel

Est-ce que l'animateur du groupe de discussion

- a parlé suffisamment fort pour que chacun l'entende ?
- n'a regardé personne de manière insistante ?
- a parlé lentement et clairement ?
- a évité d'utiliser avec excès un langage corporel qui pourrait distraire

Autres

Instructions claires

Est-ce que l'animateur du groupe de discussion

- a expliqué l'activité dans son ensemble avec des termes simples ?
- a expliqué chaque carte/image ?
- a passé en revue chaque carte/image pour garantir leur bonne compréhension ?
- a résumé l'activité ?
- a confirmé auprès du groupe les résultats de l'activité pour s'assurer qu'ils reflètent ce qui a été dit ?

Autres

Résultats d'apprentissage

Collecter les données en utilisant l'outil Histoires personnelles

Préparation :

- Regardez la vidéo qui montre comment utiliser l'outil d'évaluation rapide Motivations : <https://vimeo.com/402756638>
- Imprimez les guides et les fiches de travail sur la collecte des données
- Imprimez et découpez les cartes Motivations (1 jeu par équipe pour la collecte des données/1 jeu pour la formation)
- Imprimez des fiches de travail supplémentaires à des fins de formation
- Demandez aux participants de lire le guide Motivations avant la formation
- Préparez la présentation
- Préparez les vidéos Parabole et CDC (dans le dossier du matériel de formation)

Plan de cours

Durée	Matériel	Instructions de cours
60 minutes	• Fiche de travail et guide Motivations • Exemples de fiches de travail à distribuer • Vidéo La parabole • Vidéo CDC sur le lavage des mains • Cartes Motivations • Diaporama	1. Interrogez les stagiaires sur l'objectif de l'outil (4 minutes) 2. Expliquez le concept des motivations – utilisez des exemples de la publicité pour montrer comment elles peuvent être utilisées dans des messages de motivation (10 minutes) 3. Attribuez à un membre de l'équipe le rôle de secrétaire pour votre démonstration (1 minute) 4. Réalisez l'activité en vous concentrant sur le bon remplissage de la fiche de travail (15 minutes) 5. Demandez aux membres du personnel de mener l'activité puis de tourner et d'être secrétaire (25 minutes) 6. Discutez des difficultés éventuelles rencontrées lors de cette activité et de la façon dont ces difficultés peuvent être traitées (5 minutes)

Messages clés

- Les motivations sont les forces invisibles qui dirigent les comportements humains.
- Les motivations courantes associées au comportement de lavage des mains sont
 - Dégoût
 - Amour
 - Désir de prendre soin des autres
 - Envie d'avoir un partenaire
 - Désir d'avoir l'air important
 - Volonté d'appartenir à un groupe
- Tout comme la publicité utilise des motivations pour encourager les personnes à acheter, les motivations peuvent encourager les personnes à valoriser les comportements de lavage des mains
- Les informations que vous tirez de l'outil Motivations peuvent éclairer le message de motivation pour votre intervention

Note : demandez à chaque participant à quel personnage il aimerait ressembler et quel personnage il pense être. Enregistrez les différentes réponses. Quand tous les participants ont répondu, notez les deux personnages les plus souvent mentionnés.

LISTE DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

- Est-ce que toutes les cartes étaient placées dans l'ordre, de 1 (le plus susceptible de se laver avec du savon) à 13 (le moins susceptible de se laver avec du savon) ?
- Le secrétaire a-t-il enregistré sur la fiche de travail le classement pour chaque personnage ? (Voir l'exemple)
- Est-ce que les commentaires intéressants des participants ont été enregistrés dans la section des notes ?
- Est-ce que l'animateur a demandé son opinion à chaque personne ?
- Est-ce que le secrétaire a compté les personnages auxquels les personnes aspirent le plus ?
- Est-ce que le secrétaire a compté les personnages auxquels les personnes ont l'impression de plus ressembler ?

Exemple

Wash'Em					Motivations : Feuille d'activité
Personnage		Classement (1 = plus forte probabilité de se laver les mains avec du savon 13 = plus faible probabilité)	A quels personnages voudriez-vous le plus ressembler ? (Cochez les 2 personnages les plus couramment cités.)	A quels personnages ressemblez- vous le plus ? (Cochez les 2 personnages les plus couramment cités.)	Notes Par exemple : qu'ont dit les gens à propos des pratiques de lavage des mains de ce personnage ?
	Une personne respectée pour son éducation ou sa sagesse	1	III	II	
	Une personne soignée et irréprochable	3	II		
	Une personne aisée et qui a une belle maison	6	I		
	Une personne qui est bouleversée	12	I	III II	Les gens se sentent tristes et désespérés. Beaucoup de gens ont perdu des membres de la famille.

COURS N° 8 : Perception des maladies

Résultats d'apprentissage

Collecter les données en utilisant l'outil Histoires personnelles

Préparation :

- Regardez la vidéo qui montre comment utiliser l'outil d'évaluation rapide Perception des maladies : <https://vimeo.com/402617774>
- Imprimez les guides et les fiches de travail sur la collecte des données
- Imprimez et découpez les cartes Perception des maladies (1 jeu par équipe pour la collecte des données/1 jeu pour la formation)
- Imprimez des fiches de travail supplémentaires à des fins de formation
- Demandez aux participants de lire le guide Perception des maladies avant la formation
- Préparez la présentation

Plan de cours

Durée	Matériel	Instructions de cours
60 minutes	• Cartes Perception des maladies • Papier pour tableau à feuilles mobiles/tableau blanc • Fiches de travail et guides Perception des maladies • Diaporama	1. Interrogez les stagiaires sur l'objectif de l'outil (4 minutes) 2. Expliquez que l'outil Perception des maladies a pour objectif de comprendre le risque perçu (et non le risque réel) de contracter la maladie en question, ainsi que les perceptions de la maladie en relation avec d'autres problèmes (5 minutes) 3. Attribuez à un membre de l'équipe le rôle de secrétaire pour votre démonstration (1 minute) 4. Réalisez l'activité en vous concentrant sur le bon remplissage de la fiche de travail (15 minutes) 5. Demandez aux membres du personnel de mener l'activité puis de tourner et d'être secrétaire (25 minutes) 6. Discutez des difficultés éventuelles rencontrées lors de cette activité et de la façon dont ces difficultés peuvent être traitées (10 minutes)

Messages clés

- En particulier, l'outil Perception des maladies vous aide à étudier
 - si les personnes considèrent qu'elles risquent elles-mêmes de tomber malades (vulnérabilité)
 - si les personnes considèrent que le risque est grave (gravité)
 - comment leur perception du risque peut avoir changé à cause de la crise
 - comment elles priorisent leurs perceptions par rapport à d'autres problèmes qu'elles rencontrent.
- Ces informations obtenues grâce à l'outil Perception des maladies vous seront utiles lors de la conception de votre intervention car il est possible que vos priorités (lavage des mains pour prévenir la diarrhée) ne soient pas les mêmes que les priorités de la communauté.

LISTE DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

- Est-ce que l'animateur a laissé les participants décrire la maladie et ses causes ?
- Est-ce que l'animateur a encouragé tous les participants à donner leur opinion ?
- Est-ce que l'animateur a posé des questions ouvertes ?
- Est-ce que le secrétaire a enregistré les commentaires intéressants dans la section des notes de la fiche de travail ?

COURS N° 9 : Points de contact

Résultats d'apprentissage

Collecter les données en utilisant l'outil Histoires personnelles

Préparation :

- Regardez la vidéo qui montre comment utiliser l'outil d'évaluation rapide Perception des maladies : <https://vimeo.com/402768869>
- Imprimez les guides et les fiches de travail sur la collecte des données
- Imprimez et découpez les cartes Points de contact (1 jeu par équipe pour la collecte des données/1 jeu pour la formation)
- Imprimez des fiches de travail supplémentaires à des fins de formation
- Demandez aux participants de lire le guide Points de contact avant la formation
- Préparez la présentation

Plan de cours

Durée	Matériel	Instructions de cours
60 minutes	• Fiches de travail et guides Points de contact • Cartes Points de contact • Diaporama	1. Interrogez les stagiaires sur l'objectif de l'outil (4 minutes) 2. Expliquez que l'outil Points de contact vous aidera à identifier les canaux de communication qui existent déjà dans votre contexte et vous aidera à prioriser ceux qui sont susceptibles d'être les plus efficaces pour toucher votre population 3. Attribuez à un membre de l'équipe le rôle de secrétaire pour votre démonstration (1 minute) 4. Réalisez l'activité en vous concentrant sur le bon remplissage de la fiche de travail (15 minutes) 5. Demandez aux membres du personnel de mener l'activité puis de tourner et d'être secrétaire (25 minutes) 6. Discutez des difficultés éventuelles rencontrées lors de cette activité et de la façon dont ces difficultés peuvent être traitées (5 minutes)

Messages clés

- Les points de contact vous permettent d'entrer en contact avec la population avec laquelle vous travaillez. Il est important de comprendre ces points de contact. En effet, les structures sociales existantes et les manières de partager les informations sont essentielles pour votre intervention.

- Touchez la population concernée plusieurs fois – une seule fois ne suffit pas pour provoquer un changement
- Utilisez différents modes de communication – par exemple, les réseaux sociaux, les influenceurs sociaux tels que les anciens ou les chefs religieux, les lieux de rassemblement locaux tels que le salon de coiffure, mais aussi la radio, les journaux et les affiches
- Ciblez vos activités à différents niveaux (famille, communauté, médias)
- Soyez inclusif. Par exemple, même si les hommes sont les décideurs, les femmes doivent également recevoir le message. N'oubliez pas non plus de tenir compte des capacités différentes des personnes différentes

LISTE DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

- Est-ce que l'animateur a encouragé tous les participants à donner leur opinion ?
- Est-ce que l'animateur a posé des questions supplémentaires ?
- Est-ce que le secrétaire a enregistré les commentaires intéressants dans la section des notes de la fiche de travail ?

Note : une des erreurs courantes sur la fiche de travail consiste à compter tous les nombres de la rangée. Ne comptez que les sous-groupes (maximum = 4). Voir l'exemple ci-dessous.

Exemple

Qui utilise cela/va à cet endroit/participe ?									Questions supplémentaires
	Non	Oui, beaucoup de personnes	Oui, un petit nombre de personnes	Femmes	Hommes	Enfants ou jeunes personnes	Personnes handicapées	Total	
← Ne comptez que ceux-là →									
Les gens regardent-ils la télévision ? Qui la regarde ?			1	1	1	1	1	4	Quelle est votre chaîne préférée ? France24
Les gens écoutent-ils la radio ? Qui l'écoute ?		1		1	1	1		3	Quelle est votre station préférée ? RFI
Les gens ont-ils des téléphones portables ? Qui en utilise ?			1	1	1			1	Les gens se parlent-ils ou s'envoient-ils surtout des messages ?

COURS N° 10 : Logistique

Résultats d'apprentissage

Collecter les données en utilisant l'outil Histoires personnelles

Préparation :

- Lisez le guide Conseils pratiques de sélection des participants : https://washem-guides.s3.eu-west-2.amazonaws.com/washem_quicktip_selectingparticipants_fr.pdf
- Imprimez la liste de vérification sur la collecte des données (à la fin de ce cours)
- Préparez la présentation

Plan de cours

Durée	Matériel	Instructions de cours
40 minutes	• Conseils pratiques de sélection des participants • Diaporama	1. Expliquez l'importance de l'échantillonnage pour la diversité et l'inclusion (10 minutes) 2. Discutez de la logistique de collecte des données en utilisant la liste de vérification ci-après comme guide (30 minutes)

Messages clés

- Comme les données Wash'Em sont de nature qualitative, un échantillonnage basé sur la diversité est mieux qu'un échantillonnage aléatoire
- Utilisez la liste de vérification sur la collecte des données pour vous assurer que toutes les dispositions nécessaires sont prises. En particulier, assurez-vous que chacun :
 - a sa place dans une équipe
 - a toutes les cartes et fiches de travail dont elle ou il a besoin
 - sait ce qu'il doit faire à l'arrivée
 - est convaincu qu'il peut remplir correctement les fiches de travail pour l'outil qui lui a été attribué
 - sait quand et où se réunir
 - a le matériel nécessaire (comme de l'eau, des en-cas, des crayons, des tableaux)
 - possède les autorisations appropriées pour entrer sur le site
 - sait dans quel véhicule elle ou il sera
 - sait comment intervenir si un participant ou un membre de l'équipe se trouve en détresse psychologique

LISTE DE VÉRIFICATION

Avant le départ

- ☐ Passez en revue le protocole de sécurité et obtenez les autorisations nécessaires
- ☐ Communiquez votre heure d'arrivée au coordinateur sur site afin que les participants ne soient pas obligés d'attendre.
- ☐ Affectez le personnel en première ligne à des équipes de collecte des données.
- ☐ Assurez-vous que chaque équipe de collecte des données dispose des guides et des fiches de travail appropriées, ainsi que d'un jeu complet de cartes d'activités associées.
- ☐ Affectez les équipes aux différents secteurs du camp/de la communauté
- ☐ Vérifiez que chaque équipe dispose des fournitures nécessaires
- ☐ Passez en revue la stratégie pour répondre à la détresse psychologique

A l'arrivée

- ☐ Saluez les fonctionnaires et expliquez le but de la collecte des données.
- ☐ Rassemblez les membres du camp/de la communauté qui participeront aux activités et expliquez ce que vous ferez
- ☐ Dites aux membres de la communauté qu'ils auront la possibilité de donner leur consentement pour chacune des activités auxquelles ils choisiront de participer.
- ☐ Demandez aux membres du camp/de la communauté de signer l'autorisation de publication de photos/vidéos
- ☐ Menez les activités
- ☐ Remerciez les membres du camp/de la communauté pour leur participation

Avant de quitter le site

- ☐ Vérifiez si toutes les fiches de travail ont été rendues et sont complètement remplies
- ☐ Remerciez les autorités locales de leur coopération

COURS N° 11 : Tableaux de prises de décision

Note : ce cours doit se dérouler après la collecte des données. Les étapes permettant d'expliquer à votre personnel comment saisir les données pour chacun des outils sont indiquées par la suite.

Préparation :

- Préparez le cahier Tableaux de prises de décisions
- Transférez les vidéos de démonstration de lavage des mains sur un ordinateur
- Rassemblez les fiches de travail de tous les outils utilisés pendant la collecte des données

Tableau de prise de décisions sur les démonstrations de lavage des mains

1. Préparez les vidéos prises pendant la collecte des données
2. Ouvrez le tableau de prise de décisions sur les démonstrations de lavage des mains.
3. Saisissez le nombre total de participants que vous avez filmés.

Wash'Em Tableau des prises de décision

Commencez par lire ceci !
Ce tableau va vous aider à analyser ce que vous avez observé pendant les vidéos de démonstrations de lavage des mains.
Pour utiliser ce formulaire, commencez par lire les instructions. Parcourez chacune des questions de la colonne A, puis notez le comportement observé dans la colonne B et laissez la cellule vierge si vous n'êtes pas d'accord.
Lorsque vous aurez fait ceci pour chaque vidéo, le programme doit pouvoir répondre à vos questions.
Les questions sont en jaune. Ces défis associés au changement de comportement seront très importants. Pour vous assurer d'avoir bien retenu la définition des installations permanentes et semi-permanentes de lavage des mains et des comportements.

N'oubliez pas de commencer par indiquer ici le nombre total de participants filmés

Nombre total de participants :	10	Conclusions : notez 1 dans la case si la réponse s'applique à ce participant. Autrement, laissez la case vide.												Interprétation	Difficulté liée au changement de comportement		
Question	Réponses	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Somme des	%		
Il y a des postes permanents / semi-permanents de lavage des mains.																Près de 70 % des personnes sont prêtes à se laver	

4. Regardez chaque vidéo une par une. Pendant la projection, pensez aux questions auxquelles vous répondrez dans le tableau de prise de décision.
 - Y a-t-il un endroit particulier pour le lavage des mains ? Si oui, est-il visible par tous ?
 - Où se trouvent les cendres ou le savon ?
 - Si du savon est disponible, de quel type s'agit-il ?
 - De l'eau est-elle toujours disponible ? Si oui, où se trouve-t-elle ?
 - L'endroit pour se laver les mains est-il pratique et facile à utiliser ?
 - Combien de personnes partagent le local de lavage des mains ?
 - Pensez-vous que le lavage des mains au savon correspond à une habitude chez cette personne ?
5. Après avoir regardé chaque vidéo, proposez une réponse à chaque question du tableau de prise de décision en inscrivant un "1" dans la case qui correspond à ce qui a été observé dans chaque démonstration de lavage des mains (comme le montre l'exemple de tableau ci-dessous).

Question	Réponse	Nombre de participants : notez "1" dans la case si la réponse s'applique à ce participant. Autrement, laissez la case vide.															Interprétation	Changement de comportement - Défi
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total des réponses	Nombre de participants	%		
Y a-t-il un endroit particulier pour le lavage des mains ?	Oui	1				1	1							3	12	25 %	Pratiquement 70 % des gens sont prêts à se laver les mains s'ils ont un endroit pour le faire.	
	Non		1	1	1		1	1	1		1	1	1	9	12	75 %	S'il n'y a pas d'endroit pour se laver les mains, il est peu probable que les gens se lavent régulièrement les mains.	Incitez les gens à construire des installations pour se laver les mains.

6. Lorsque vous avez saisi toutes les données correspondant aux vidéos, concentrez-vous sur les lignes surlignées et parcourez le tableau pour en savoir plus sur la façon d'interpréter ce résultat et ce que cela signifie pour votre programme.

Question	Réponse	Nombre de participants : notez "1" dans la case si la réponse s'applique à ce participant. Autrement, laissez la case vide.															Interprétation	Changement de comportement - Déf
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total des réponses	Nombre de participants	%		
Y a-t-il un endroit particulier pour le lavage des mains ?	Oui	1				1	1							3	12	25 %	Pratiquement 70 % des gens sont prêts à se laver les mains s'ils ont un endroit pour le faire.	
	Non		1	1	1		1	1	1		1	1	1	9	12	75 %	S'il n'y a pas d'endroit pour se laver les mains, il est peu probable que les gens se lavent régulièrement les mains.	Incitez les gens à construire des installations pour se laver les mains.

7. Utilisez la colonne d'interprétation pour prévoir les comportements de lavage des mains dans la communauté sur la base des observations de l'environnement physique.
8. Identifiez les difficultés les plus courantes associées à un changement de comportement dans le contexte (voir la colonne Changement de comportement - Défi).

Tableau de prise de décisions sur les histoires personnelles.

1. Préparez le tableau de prise de décisions sur les histoires personnelles.
2. Saisissez le nombre total de participants avec lesquels vous avez mené un entretien.

Wash'Em Tableau des prises de décisions

Commencez par lire ceci !
Ce tableau vous aide à analyser ce que les participants vous ont dit au cours des entretiens sur les histoires personnelles.
Avant de commencer, entrez le nombre total de participants dans la case B3. Si vous avez utilisé l'outil des histoires personnelles avec plus de 10 personnes, vous devrez ajouter des colonnes supplémentaires au tableau principal.
Pour utiliser ce formulaire, vous devez à chaque fois choisir la manière que les choix de réponses. Une fois que vous aurez fait vos résultats et découvrir ce que cela signifie. Portez une attention particulière aux conclusions surlignées en jaune.

N'oubliez pas de commencer par indiquer ici le nombre total de participants avec lesquels vous avez mené un entretien

Question	Réponses	Conclusions : pour chaque entretien, cochez ensuite										Interprétation	Qu'est-ce que cela signifie pour mon programme ?		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			Nombre des réponses	%
	Non : les personnes n'ont pas le sentiment que leur situation a changé.												0%	Si les personnes pensent que leurs rôles n'ont pas changé, il est probable qu'elles continueront à se laver.	Parfait ! Vous n'avez rien à changer.

3. Notez les réponses données par chaque participant pour chacune des questions. Par exemple, pour le premier participant, choisissez la ou les réponses les plus proches de sa réponse et notez "1" dans la colonne du participant 1. Inscrivez les réponses du deuxième participant dans la colonne du participant 2, et ainsi de suite. Expliquez qu'il faudra choisir la réponse s'approchant le plus de ce que le participant a dit. En effet, les participants ne décriront jamais leurs expériences exactement comme les réponses indiquées dans le tableau. Concentrez-vous sur les lignes surlignées et parcourez le tableau pour en savoir plus sur la façon d'interpréter ce résultat et ce que cela signifie pour votre programme.

Exemple

Question	Réponses	Conclusions : pour chaque entretien, cochez ensuite								Interprétation	Implications du programme
		1	2	3	4	5	Total des réponses	Nombre de participants	%		
Les rôles des personnes au sein de leur famille ou de leur communauté ont-ils changé ?	Oui	1				1	2	5	20 %	Pratiquement 70 % des gens sont prêts à se laver les mains s'ils ont un endroit pour le faire.	
	Non		1	1	1			5	50 %	S'il n'y a pas d'endroit pour se laver les mains, il est peu probable que les gens se lavent régulièrement les mains.	Incitez les gens à construire des installations pour se laver les mains.

Tableau de prise de décisions sur les motivations

- 1. Préparez le tableau de prise de décisions sur les motivations.
- 2. Entrez le nombre total de groupes de discussion.

Wash'Em

Ce tableau vous aidera à analyser ce que les participants vous ont dit pendant les discussions de groupes au cours desquelles l'outil des motivations a été utilisé. Commencez par entrer le nombre de groupes de discussion que vous avez menés dans la case M.

La colonne de gauche répertorie la liste des cartes de personnages utilisées pendant les groupes de discussion. Pour chaque groupe de discussion, vous devez indiquer le classement de mains systématiquement, et 13 étant celle qui a le moins de chances.

Les colonnes 1 à 4 sont destinées à faire un classement et les colonnes 5 et 6 sont calculées automatiquement.

Pensez à ajouter des changements de comportement pour votre programme.

Dans la colonne 6, vous obtenez les scores les plus élevés (ils seront surlignés en jaune).

Portez une attention particulière à la colonne 6.

N'oubliez pas d'entrer ici le nombre total de groupes de discussion

Nombre de groupes de discussion	Pour chaque groupe de discussion, notez l'ordre de classement des motivations dans les cases ci-dessous.				Étape 2 :	Étape 3 :
Cartes de personnages	Groupe de discussion 1	Groupe de discussion 2	Groupe de discussion 3	Groupe de discussion 4	Cette colonne correspond au total des classements des deux groupes.	Cette colonne calcule la moyenne en divisant le total par le nombre de groupes de discussion.
Une personne respectée pour son éducation ou sa sagesse					0	#DIV/0!
Une personne soignée et irréprochable					0	#DIV/0!

- 3. Saisissez les données pour chaque groupe de discussion dans la colonne appropriée. Remplissez autant de colonnes qu'il y avait de groupes de discussion. Laissez les autres colonnes vides. Chaque groupe de discussion doit avoir un positionnement de 1 à 13.
- 4. Concentrez-vous sur les lignes surlignées et parcourez le tableau pour en savoir plus sur la façon d'interpréter ce résultat et ce que cela signifie pour votre programme.

Personnage Cartes	ÉTAPE 1 : Pour chaque groupe de discussion, notez l'ordre de classement des motivations dans les cases ci-dessous.		ÉTAPE 2 : Cette colonne correspond au total des classements de deux groupes.	ÉTAPE 3 : Cette colonne calcule la moyenne en divisant le total par 2.	Changement de comportement Difficultés
	GD 1	Groupe de discussion 2			
Une personne très instruite	1		1	0,5	Mettez l'accent sur le lien entre lavage des mains et éducation. (ex. Racontez l'histoire d'un enfant qui se lave les mains avant d'aller à l'école et comment cette pratique simple lui permet de se sentir bien, plus alerte et plus disposé à apprendre à l'école)
Une personne soignée et irréprochable	2		2	1	Mettez l'accent sur le lien entre lavage des mains et propreté. (ex. Racontez l'histoire d'une personne vivant dans la maison la mieux entretenue de la rue. Ceux qui veulent connaître leur secret réalisent qu'une maison n'est vraiment propre que si tous les membres de la famille se lavent les mains au savon.

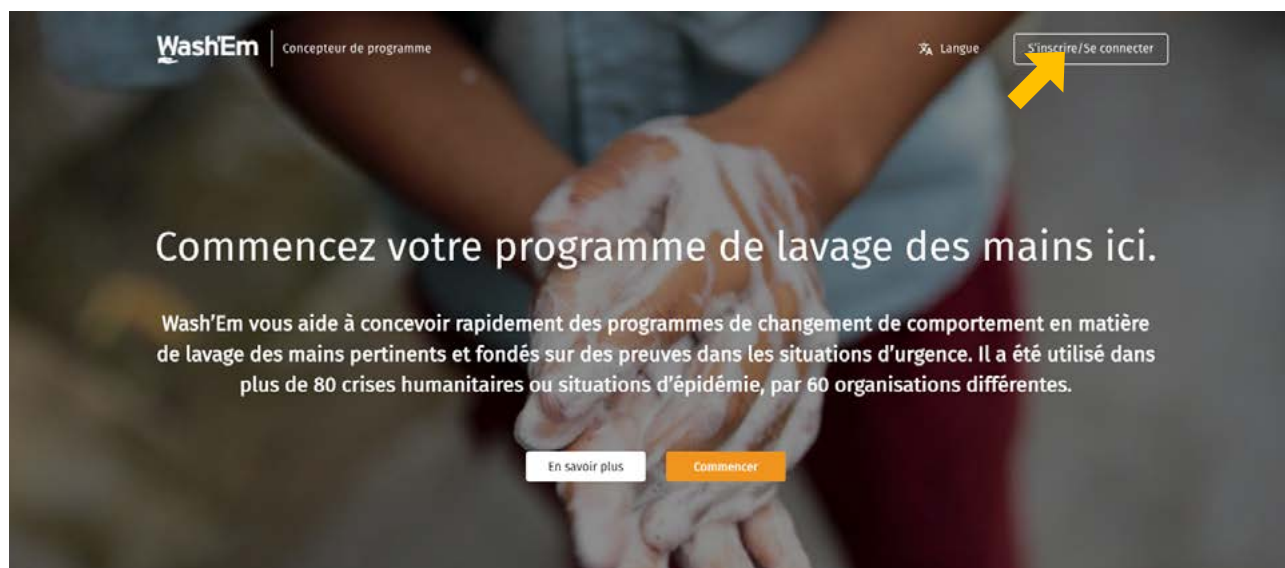
Tableau de prise de décision sur la perception des maladies

1. Préparez le tableau de prise de décision sur la perception des maladies.
2. Pour chaque question dans la colonne de gauche, notez "1" dans la case qui est la plus à l'image de la réponse donnée par les participants au groupe de discussion. S'il n'y avait que deux groupes de discussion, ne remplissez pas la colonne "GD 3". Le tableau va surligner en jaune les réponses qui seront probablement les plus importantes.
3. Lisez les difficultés que représente le changement de comportement et l'interprétation dans les cases surlignées.

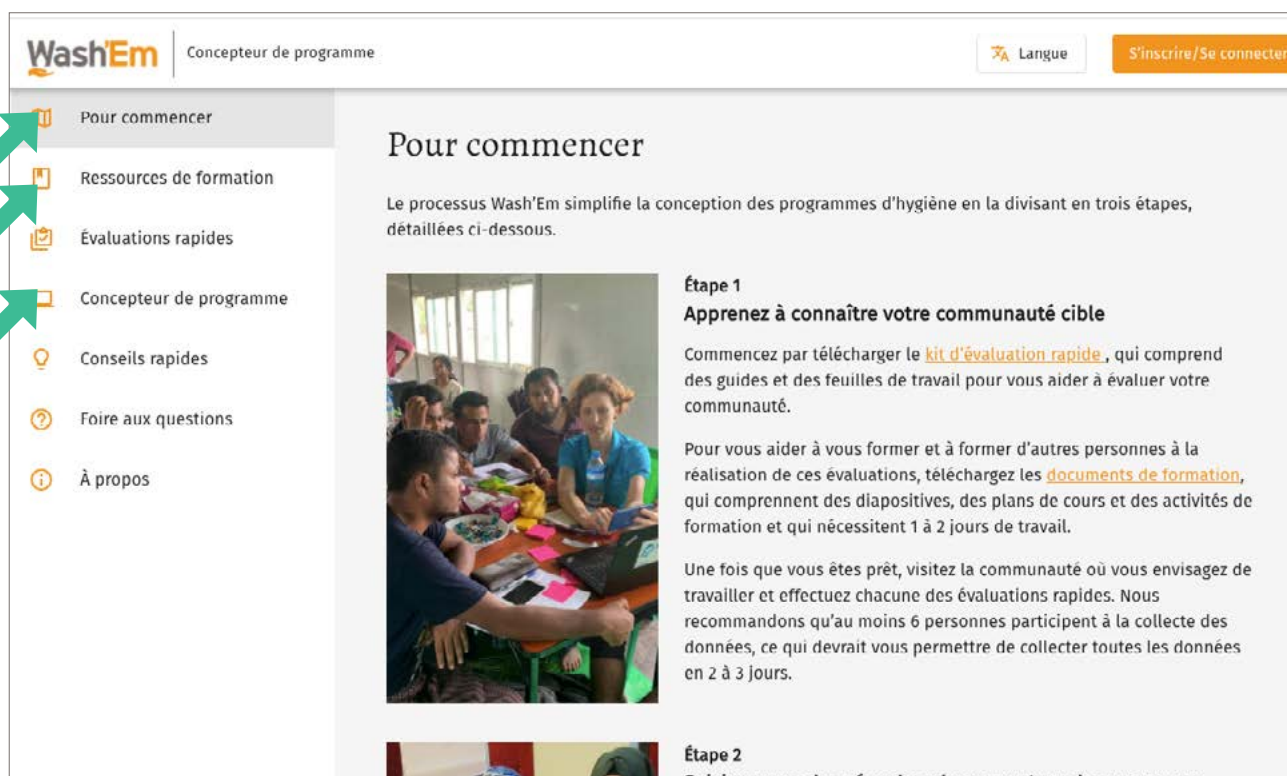
Question	Réponses	Conclusions : pour chaque groupe de discussion, notez '1' si la réponse a été donnée et laissez vierge dans le cas contraire.				Interprétation : si au moins deux groupes de discussion ont abouti aux mêmes conclusions, donnez la priorité à ces conclusions, ainsi qu'aux tâches liées au changement de comportement correspondantes.	Comportement Changement Difficultés
		GD 1	GD 2	GD 3	Total		
La diarrhée a-t-elle été citée parmi les cinq maladies les plus préoccupantes par les personnes interrogées ?	Oui				0	Les personnes qui considèrent que la diarrhée est un problème de santé important seront plus probablement concernées par des programmes de promotion de l'hygiène, et ont plus de chances d'avoir de bonnes pratiques en matière d'hygiène.	
	Non	1	1	1	3	Si les gens ont d'autres problèmes de santé, ils risquent de ne pas être concernés par vos programmes d'hygiène ou de ne pas considérer le lavage des mains comme quelque chose d'important.	1) Identifiez s'il existe des services et des informations permettant de prévenir ou de traiter ces autres problèmes de santé qui sont importants pour la communauté. 2) Aidez les personnes à comprendre que la diarrhée touche de nombreuses personnes dans leur communauté
	Non, mais ils n'ont pas dit autre chose que...				0	Si les personnes se soucient d'autres maladies féco-orales, alors...	Utilisez votre programme pour mettre en évidence les multiples...

Préparation

1. Préparez les tableaux de prise de décision.
2. Créez un compte sur le site Web Wash'Em si vous n'en avez pas déjà un
<https://app.washem.info/fr/>

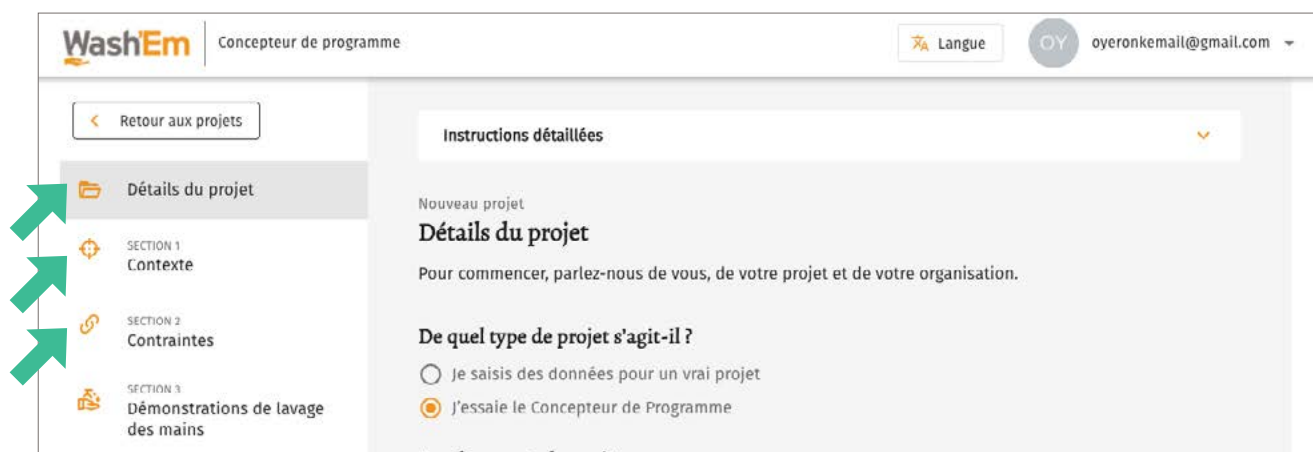


3. Explorez le site Web en cliquant sur les différents liens.



Utilisation du logiciel

1. Préparez la page de conception du programme : <https://app.washem.info/fr/designer/>
Cliquez sur "Start new project" ("Démarrer un nouveau projet").
2. Notez les différentes sections du logiciel. Vous saisirez les données que votre équipe a collectées dans chacune de ces sections.



3. Les informations dans le tableau suivant expliquent l'objectif des deux premières sections :

Contexte	Cette section contient des questions concernant le contexte dans lequel le programme d'hygiène sera donné. En répondant à ces questions, réfléchissez surtout à l'endroit où vous avez utilisé les outils d'évaluation rapide.
Contraintes	Cette section contient des questions concernant les contraintes du programme. Il faut tenir compte de ces contraintes pour que le programme Wash'Em recommande des activités qui sont faisables et qui sont adaptées, aussi bien en matière de coût que de durée, à votre contexte. En répondant à ces questions, décidez entre les deux options suivantes et répondez aux questions en conséquence : • Votre organisation a un programme d'hygiène en cours dans le secteur où vous utilisez les outils d'évaluation rapide. Vous espérez que le programme Wash'Em pourra être utilisé pour améliorer le programme existant pour lequel vous avez obtenu des fonds. • Votre organisation souhaite utiliser ces résultats pour demander de nouvelles subventions en faveur de l'hygiène dans le secteur où vous avez utilisé les outils d'évaluation rapide.

4. Entrez les données en utilisant les résultats dans des tableaux de prise de décision.
5. Cliquez sur le lien "Recommandations" (Recommendations) du logiciel. Notez que pour obtenir des recommandations, vous devez avoir répondu aux 30 premières questions. Ensuite, vous pouvez cliquer à tout moment sur le lien "Recommandations" (Recommendations). Les recommandations les plus sérieuses proviendront de la saisie des résultats de tous les outils. Cependant, pour obtenir des recommandations, il n'est pas nécessaire d'avoir les données de tous les outils.

The screenshot shows the Wash'Em interface. On the left is a sidebar with sections 2 through 7. Section 2, 'Contraintes', is selected and highlighted with a green box and a green arrow. The main area displays a form for 'Plusieurs réponses possibles' with checkboxes for 'Épidémies' (checked), 'Catastrophe', and 'Conflit armé ou troubles politiques ou sociaux'. Below this is a button 'Ces réponses ne s'appliquent pas'. The next question is '2. Depuis combien de temps dure l'urgence humanitaire actuelle ?' with radio button options: 'Plus de 10 ans', '5 à 10 ans' (selected), '1 à 5 ans', '6 mois à un an', 'Au cours des 6 derniers mois', and 'Au cours du dernier mois'. Another 'Ces réponses ne s'appliquent pas' button is at the bottom.

6. Lisez les cartes des recommandations. Cliquez sur "View" (Afficher) pour développer la carte et obtenir plus d'informations

The screenshot shows the 'Recommandations' page in Wash'Em. The sidebar on the left has 'Recommandations' highlighted with a green box and a green arrow. The main content area is titled 'Nouveau projet' and 'Recommandations' with a warning icon. It includes a 'Télécharger le PDF' button. Text explains that activities are selected based on context and provides contact info for support. Below is a section 'Infrastructures' featuring a card for 'Distribution d'installations pour le lavage des mains aux foyers touchés'. The card shows a photo of handwashing stations, a 'Remplacer' button, and details: '\$\$\$', 'Modérée', '30 minutes', and 'Approvisionnement requis'. The 'Afficher' button at the bottom right of the card is highlighted with a green box and a green arrow.

FÉLICITATIONS !

Vous avez terminé toutes les étapes. Vous devez maintenant disposer de recommandations d'activités novatrices qui sont propres aux besoins associés à votre contexte.

Discutez des recommandations avec votre équipe et collaborez pour mettre en place une stratégie permettant de réaliser les activités dans votre secteur.

