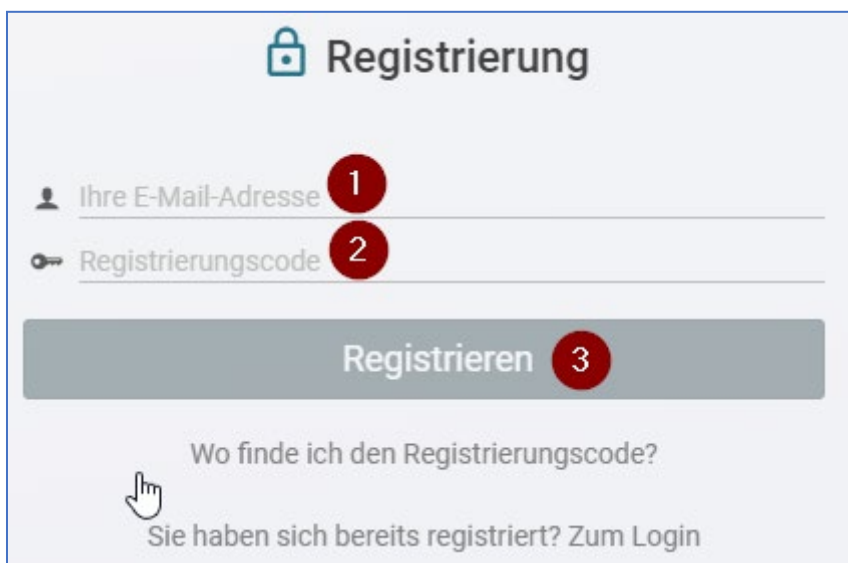


Anleitung zur Registrierung auf dem Web-/Wasserportal

Start der Registrierung

Um auf die Registrierungs-Seite zu gelangen, muss folgender Link verwendet werden:

<https://wasserportal-test.gba-group.de/reg>



- 1) Eingabe der E-Mail-Adresse über die das Login auf dem Webportal erfolgen soll (idealerweise eine Mail, die von mehreren Mitarbeitern genutzt werden kann und über die die allgemeine Kommunikation mit dem Unternehmen erfolgen kann)
- 2) Eingabe des personalisierten Registrierungscode. Dieser ist auf dem Schreiben zur Nutzerdatenaktualisierung im unteren Drittel des Dokuments zu finden. Beispielhaft ist das im folgenden Bild dargestellt
- 3) Mit dem Klick auf den Button „Registrierung“ wird ein Mailversand an die unter 1) eingegebenen E-Mail-Adresse versendet, mit deren Hilfe die Registrierung abgeschlossen werden kann

die Aktualisierung der Nutzerdaten bis zum **09.05.2022** zur weiteren Verarbeitung vor.

roben genommen?

n sowohl am Vor- und Rücklauf eines jeden vorhandenen Trinkwassererwärmers als auch in den Ende aller Steigstränge genommen. Für den Fall, dass unser Probenehmer zu einer Wohnung lt, haben wir mögliche alternative Nutzeinheiten mit aufgenommen.

h wird Sie rechtzeitig über den Probenahmetermin informieren. Bitte stellen Sie sicher, dass zu
r Zutritt zum Trinkwassererwärmer sowie zu evtl. Leerwohnungen sichergestellt ist. Die betroffenen
(Alternativen) werden per Postkarte über den Termin informiert.

e Mithilfe!

Grüßen

Gesellschaft für Bioanalytik mbH

Ihr Registrierungs-Code:

E...D

Verwendung der automatisch generierten Registrierungsmail

- 1) In der von uns zugesendeten Mail ist ein personalisierter Link zu finden (siehe unten). Mit „Klick“ auf diesen Link kann die Registrierung abgeschlossen werden

Herzlich Willkommen!

Vielen Dank für Ihre Anmeldung im Wasserportal der GBA-Group.

Um die Registrierung abzuschließen, bestätigen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse über folgenden Link:

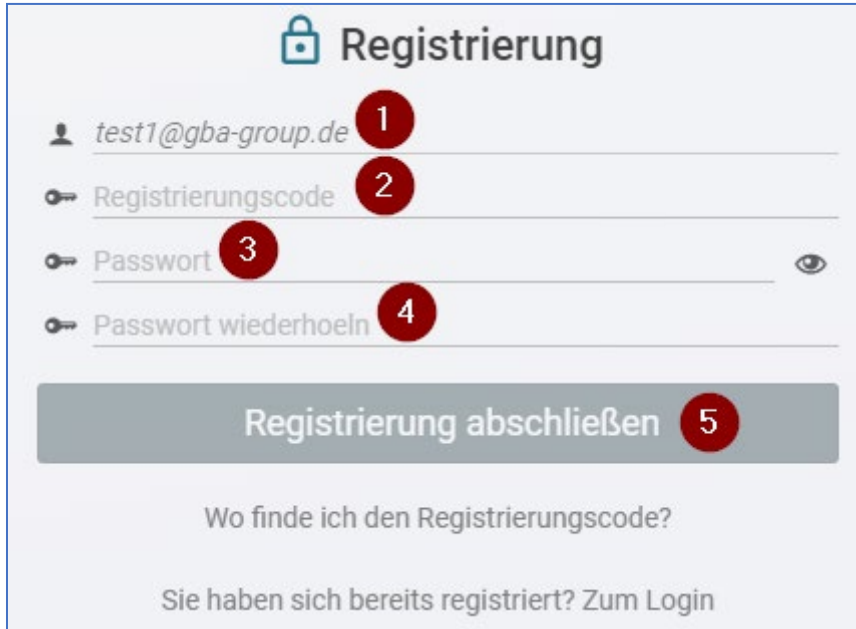
1

<https://wasserportal-test.gba-group.de/reg>

Viel Vergnügen in Ihrem persönlichen Kundenbereich!

Abschließen Der Registrierung

Die Registrierung kann NUR über den per Mail zugesendeten Link abgeschlossen werden.



The image shows a web form titled "Registrierung" with a lock icon. It contains four input fields and a submit button, each marked with a red circle and a number:

- 1) Email address: *test1@gba-group.de*
- 2) Registration code: "Registrierungscode"
- 3) Password: "Passwort" (with a toggle eye icon)
- 4) Repeat password: "Passwort wiederholen"

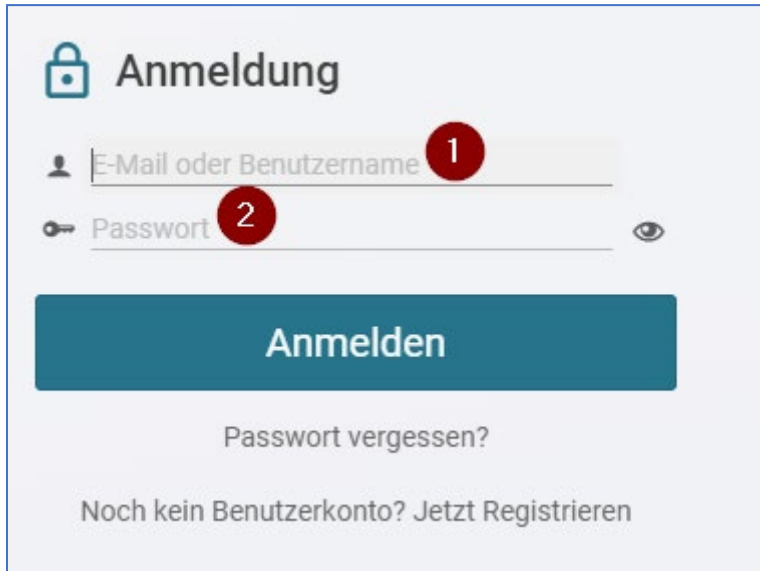
Below the fields is a grey button labeled "Registrierung abschließen" (5). At the bottom, there are two links: "Wo finde ich den Registrierungscode?" and "Sie haben sich bereits registriert? Zum Login".

- 1) Hier ist die zuvor hinterlegte E-Mail-Adresse, über die der Zugang in Zukunft erfolgt automatisch hinterlegt
- 2) Eingabe des Registrierungscode wie oben beschrieben
- 3) Eingabe eines sicheren Passworts
- 4) Erneute Eingabe des Passworts aus 3)
- 5) Über den Button „Registrierung abschließen“ die Registrierung abschließen

Login zur Datenaktualisierung

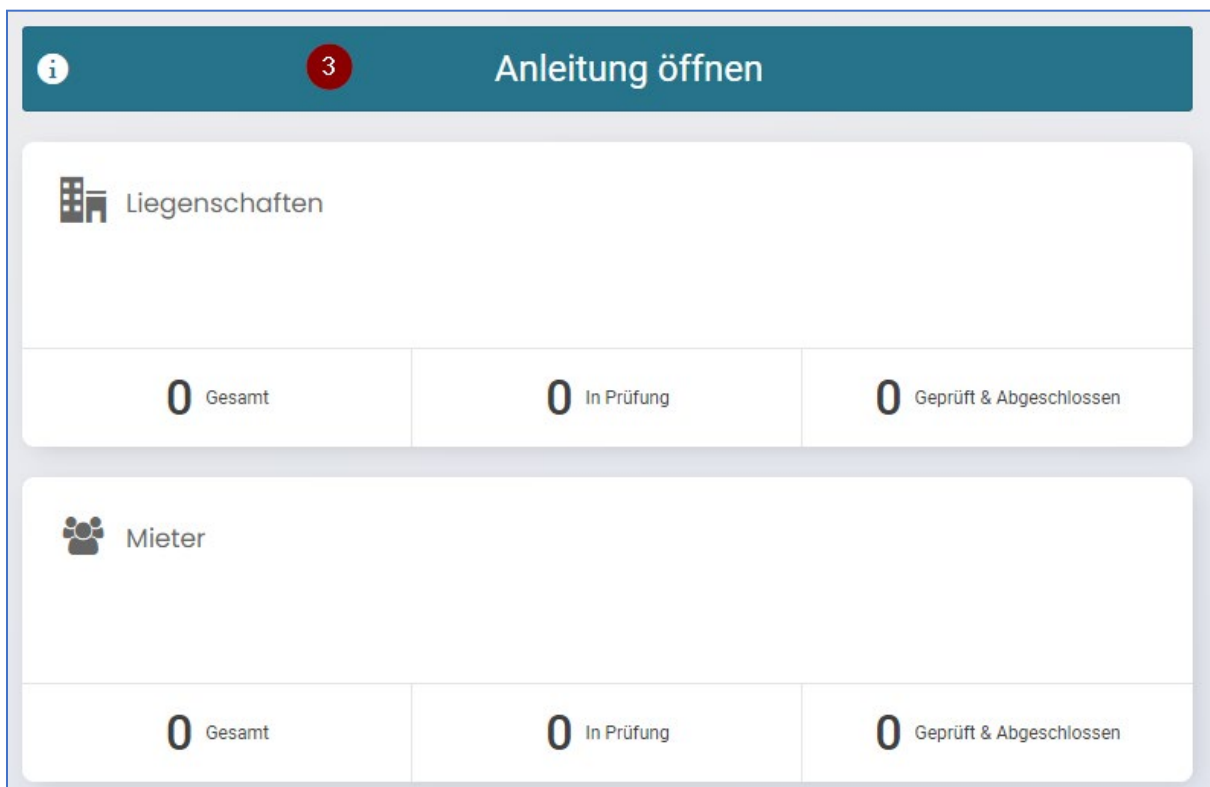
Um auf die Login-Seite zu kommen, muss folgender Link verwendet werden:

<https://wasserportal.gba-group.de/login>



The login form is titled "Anmeldung" and features a lock icon. It contains two input fields: "E-Mail oder Benutzername" (marked with a red circle 1) and "Passwort" (marked with a red circle 2). Below the fields is a large blue button labeled "Anmelden". Underneath the button are two links: "Passwort vergessen?" and "Noch kein Benutzerkonto? Jetzt Registrieren".

- 1) Eingabe der zuvor hinterlegten persönlichen E-Mail
- 2) Eingabe des zuvor festgelegten Passworts und Anmeldung über den entsprechenden Button „Anmelden“
- 3) Weiterleitung auf die persönliche Verwaltungsseite, auf der die Liegenschaften angezeigt werden. Eine weitere Anleitung für die Anwendung des Portals ist dort ebenfalls zu finden



The dashboard is titled "Anleitung öffnen" with an information icon (i) and a red circle 3. It displays two main sections: "Liegenschaften" (Properties) and "Mieter" (Tenants). Each section has a table with three columns: "Gesamt", "In Prüfung", and "Geprüft & Abgeschlossen".

Liegenschaften		
0 Gesamt	0 In Prüfung	0 Geprüft & Abgeschlossen

Mieter		
0 Gesamt	0 In Prüfung	0 Geprüft & Abgeschlossen