



Delem B.V., onderdeel van de KEBA groep, is wereldwijd marktleider als OEM-leverancier van hightech machinebesturingen en bijbehorende software voor de plaatverwerkende industrie.

Met ruim 50 medewerkers in verschillende vakgebieden wordt er met behulp van nieuwe technologieën gewerkt aan innovatieve en kwalitatief hoogwaardige producten, waarbij de vraag van de klant voorop staat.

Delem, gevestigd vlakbij Eindhoven Airport, is een solide en betrouwbare werkgever.

Indien je belangstelling hebt voor ons bedrijf, kun je je sollicitatiebrief met cv richten aan:

Delem B.V.
T.a.v. Marie-Louise Janssen,
HR Manager
Luchthavenweg 42
5657 EB Eindhoven

of per e-mail:
marie-louise.janssen@delem.com
www.delem.com

Delem

Part of KEBA group.

Ervaren

Orderfulfillment Medewerk(st)er in- en verkoop Fulltime (parttime is bespreekbaar)

Wij zijn op zoek naar een ervaren medewerk(st)er voor de afdeling Orderfulfillment. Het team binnen orderfulfillment (3 personen) heeft gezamenlijk de verantwoordelijkheid dat onze klanten hun bestellingen op de afgesproken datum ontvangen. De materiaalplanning, de productieplanning en de expeditieplanning (en met name de afstemming tussen deze 3 planningen) vormen de rode draad van de werkzaamheden en taken voor de afdeling Orderfulfillment.

Als **orderfulfillment Medewerk(st)er** ben je proactief en je schakelt moeiteloos tussen de verschillende taken/werkzaamheden en behoudt het overzicht. Je bent goed onderlegd, breed inzetbaar en ondersteunend binnen het team. Je houdt mede het overzicht, je ziet wat er nodig is en je pakt zaken direct op. Klantgerichtheid staat bij jou voorop: je bent een teamplayer, je denkt mee, signaleert kansen en zoekt altijd naar een passende oplossing. Je werkt uiterst nauwkeurig, communiceert zorgvuldig en duidelijk en voelt je thuis in een organisatie met korte lijnen waar je verantwoordelijkheid krijgt en echt het verschil kunt maken.

WERKZAAMHEDEN DIE BINNEN DE AFDELING GEZAMENLIJK WORDEN GEDAAN:

- Maken van de inkoopvoorstellen
- Aanmaken van inkooporders
- Boeken van inkoopfacturen
- Factureren van verkooporders en regelen van het transport van verkoopzendingen
- Bewaken van de mailbox van accounting, purchase en orderfulfillment
- Telefonisch/e-mail contact onderhouden met klanten en transporteurs betreffende lopende verkooporders
- Telefonisch/e-mail contact onderhouden met leveranciers betreffende lopende inkooporders

WIJ VRAGEN:

- MBO diploma (administratief niveau 4)
- Actuele werkervaring in een soortgelijke functie (3-5 jaar)
- Actuele kennis van een geïntegreerd logistiek software pakket is vereist (bij voorkeur Navision en/of Business Central)
- Sterke affiniteit met processen op bedrijfskundig en logistiek gebied
- Een teamplayer bij uitstek
- Accuratesse, nauwkeurigheid, oog voor details
- Flexibele instelling (qua werkzaamheden (switchen tussen taken/rollen) en qua werktijden (indien nodig)
- Uitstekende beheersing van Microsoft Office zoals Word, Excel en Outlook
- Uitstekende communicatieve eigenschappen zowel in- als extern (in woord en geschrift)
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal is vereist. Beheersing van de Duitse en Franse taal is een pre

WIJ BIEDEN:

- Een uitdagende functie met veel afwisseling
- Uitstekende, flexibele arbeidsvoorwaarden
- Uitdagend werk binnen een collegiaal team in een open bedrijfscultuur

Delem B.V., Delem B.V., onderdeel van de KEBA groep, is wereldwijd marktleider als OEM-leverancier van hightech machinebesturingen en bijbehorende software voor de plaatverwerkende industrie. Delem, gevestigd vlakbij Eindhoven Airport, is een solide en betrouwbare werkgever.

BELANGSTELLING?

Reactie kun je zenden naar
Marie-Louise.Janssen@delem.com

NB. Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

