

GESTIONE DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Di seguito vengono riportate alcune informazioni utili che consentono a ciascun Utente di capire quali sono i suoi Diritti e come poterli esercitare.

COSA S'INTENDE PER "INTERESSATO"

Con il termine "interessato" s'intende la *persona fisica identificata o identificabile*, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, il cognome, un numero di identificazione, un identificativo online, un indirizzo e-mail etc.

Ai fini del presente documento le diverse tipologie di interessati (candidato, lavoratore, azienda, etc.) vengono genericamente ricomprese nel termine "Utente".

QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ciascun Utente ha:

- Diritto di **accesso** ai propri dati personali
- Diritto di **rettifica** dei propri dati personali
- Diritto all'oblio (**cancellazione** dei dati personali)
- Diritto di **limitazione** del trattamento
- Diritto alla **portabilità** dei dati personali (poterli trasmettere ad altri titolari o riceverli in formato chiaro e di uso comune)
- Diritto di **opposizione** al trattamento dei dati personali per finalità di marketing ovvero al trattamento dei dati personali necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare
- Diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione¹
- Diritto di **revoca** del/dei consenso/i eventualmente prestati

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'Utente può esercitare i suoi Diritti utilizzando il modulo on-line disponibile cliccando sul link <https://www.synergie-italia.it/privacy/gestione-diritti> oppure scrivendo una e-mail a responsabile.conformita@synergie-italia.it o inviando una richiesta scritta a **SYNERGIE ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO SPA** - Via Pisa 29, 10152 Torino, alla c.a. del **Compliance Officer**.

Importante: l'Utente può *autonomamente revocare* i consensi prestati ovvero *cancellare* il proprio profilo e di Dati Personali associati ad esso accedendo alla propria area riservata.

1. Modulo on-line

Si riepilogano di seguito i principali passaggi da seguire per imputare correttamente le informazioni richieste all'interno del [modulo on-line](#).

PASSAGGIO N. 1 - Inserimento tipologia richiedente/richiesta

Selezionare una delle opzioni riportate nel menù a tendina in corrispondenza dei campi "**Richiedente**" e "**Tipo di richiesta**":

¹ SYNERGIE ITALIA non effettua trattamenti basati unicamente su decisioni automatizzate, inclusa la profilazione, che producono effetti giuridici che riguardano l'Utente o che incidano in modo analogo significativamente su di esso.

MODULO ON LINE PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Puoi leggere e/o scaricare le istruzioni per la compilazione [cliccando qui](#)

ATTENZIONE
Non utilizzare questa sezione per l'invio delle candidature/cv.
Tali richieste, se inoltrate tramite il presente modulo, verranno automaticamente scartate dal sistema.

Richiedente *

Scegliere un elemento

Tipo di richiesta *

Scegliere un elemento

RICHIEDENTE

Scegliere un elemento

Candidato

Lavoratore (o ex lavoratore) in Somministrazione

Lavoratore (o ex lavoratore) diretto

Azienda

Cliente

Fornitore

Altro

TIPO DI RICHIESTA

Scegliere un elemento

Diritto di accesso

Diritto di rettifica

Diritto alla cancellazione

Diritto alla portabilità

Diritto di limitazione

Diritto di opposizione

Revoca consenso marketing

Revoca consenso immagine

Revoca consensi immagine e marketing

PASSAGGIO N. 2 – Dichiarazione presa visione informativa privacy

Visionare l'informativa privacy e dichiararne la presa visione apponendo il flag in corrispondenza dell'apposito campo:

☒ **Dichiaro di aver preso visione dell' informativa sulla privacy**

Puoi leggere e/o scaricare la nostra informativa sulla privacy [cliccando qui](#)

PASSAGGIO N. 3 – Compilazione dati anagrafici

In base alla tipologia di richiedente il sistema propone campi la cui compilazione può essere *obbligatoria* oppure *facoltativa* ai fini della gestione della richiesta (vedi Tabella 1).

Tabella 1

DESCRIZIONE CAMPO	TIPOLOGIA COMPILAZIONE
RICHIEDENTE	obbligatoria
TIPO DI RICHIESTA	obbligatoria
DICHIARAZIONE PRESA VISIONE INFORMATIVA PRIVACY	obbligatoria
COGNOME	obbligatoria in alcuni casi
NOME	obbligatoria in alcuni casi
INDIRIZZO EMAIL	obbligatoria
NOTE AGGIUNTIVE	facoltativa

Completati tutti i passaggi sopra elencati è possibile cliccare sul tasto "INVIA RICHIESTA".

2. E-mail indirizzata al Compliance Officer

L'Utente può esercitare i suoi Diritti scrivendo una e-mail a responsabile.conformita@synergie-italia.it specificando le informazioni obbligatorie riportate in Tabella 1.

Nota bene: non devono essere allegati documenti di riconoscimento personale.

È possibile presentare la medesima richiesta per iscritto, tramite raccomandata o posta ordinaria, al seguente recapito:

Synergie Italia agenzia per il lavoro S.p.A. – Via Pisa 29 (10152) Torino, alla c.a. del Compliance Officer.

RISCONTRO DEL TITOLARE ALL'INTERESSATO

In tutti i casi (richiesta presentata tramite modulo online, e-mail, a/r o posta ordinaria) l'Utente riceverà riscontro entro e non oltre i termini previsti ex art. 12, comma 3 del Regolamento UE 2016/679.

*<<Riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 **senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa.** Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato>>.*

ATTENZIONE

Il modulo online NON dev'essere utilizzato per l'invio della propria candidatura/cv o per finalità differenti dall'esercizio dei diritti ex artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679.

Tali richieste, se inoltrate tramite il modulo, verranno automaticamente scartate dal Sistema.