



**Communicatieplan
Levvr
Project Gemeente Amsterdam
2024-2027**

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Project Gemeente Amsterdam	3
2	Communicatiedoelstellingen	3
3	Doelgroepen	3
3.1	Interne stakeholders	3
3.2	Externe stakeholders	4
4	Communicatie acties	4
5	Communicatiemiddelen	4
5.1	Interne communicatie	5
5.2	Externe communicatie	5

1 INLEIDING

Dit document beschrijft de communicatiedoelstellingen, de stakeholders, de interne en externe doelgroepen, de interne en externe communicatiemiddelen, taken en verantwoordelijkheden m.b.t. CO₂-reductie van Levvr voor het Project Gemeente Amsterdam.

1.1 Project Gemeente Amsterdam

De organisatie ondersteunt de Gemeente Amsterdam met tooling en implementatie ondersteuning voor het beheren van eisen bij bouwprojecten. De organisatie sluit hiervoor aan bij de flexibele manier van werken die de Gemeente Amsterdam hanteert. Er wordt samengewerkt aan het ontwerpen, bouwen, testen en implementeren van het Levvr platform binnen de Gemeente Amsterdam.

Het project is gestart op 3 november 2023. Het project loopt zeker tot en met 2027, met een optie tot verlenging voor nog eens 4 jaar.

De Gemeente Amsterdam heeft de wens dat Levvr op trede 5 van de CO₂-Prestatieladder is gecertificeerd. Gezien het vanuit het certificatieschema van de CO₂-Prestatieladder niet mogelijk is om in één keer op trede 5 te certificeren, wordt eerst de stap gemaakt naar trede 4, om vervolgens op een later moment ook de stap naar trede 5 te maken.

2 COMMUNICATIEDOELSTELLINGEN

Dit document is geschreven met als focus om CO₂-reductiedoelen en de voortgang hiervan te communiceren naar de relevante stakeholders. Voor certificering op de CO₂-Prestatieladder (niveau 4) moet de structurele interne en externe communicatie minimaal omvatten:

- Het energiebeleid;
- De reductiedoelstellingen;
- Mogelijkheden voor individuele bijdrage;
- Informatie betreffende het huidige energiegebruik;
- Trends binnen de organisatie.

3 DOELGROEPEN

De relevante stakeholders voor het project Gemeente Amsterdam worden onderverdeeld in interne en externe stakeholders.

3.1 Interne stakeholders

Interne communicatie is gericht op de eigen medewerkers. Het is erop gericht om de medewerkers te betrekken, vooral bij onderwerpen waar zij zelf ook invloed op uit kunnen oefenen.

De interne stakeholders zijn:

- Medewerkers;
- Directie.

3.2 Externe stakeholders

De volgende externe relevante stakeholders worden onderscheiden:

- Opdrachtgever/klanten;
- Onderaannemers;
- Leveranciers;
- Concurrenten;
- Relaties / Partners;
- Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO);
- Omgevingsfactoren:
 - Omwonenden;
 - Gemeente Amsterdam;
 - Omliggende bedrijven.

4 COMMUNICATIE ACTIES

Om de interne en externe communicatiedoelstellingen te bewerkstelligen zal Levvr minimaal 2x per jaar intern en extern communiceren over project Gemeente Amsterdam:

- Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van de organisatie;
- Het huidige energiegebruik en trends binnen de organisatie;
- De behaalde besparingen in CO₂-uitstoot;
- Projecten met gunningsvoordeel (indien aanwezig);
- De mogelijkheden voor individuele bijdrage(n) door medewerkers.

Tevens zal de website worden bijgehouden zoals voorgeschreven door het Handboek van de CO₂-Prestatieladder, en daar waar nodig worden aangepast:

- De Levvr-website is vindbaar met de zoekterm CO₂-Prestatieladder;
- Er is een speciale pagina aangemaakt met informatie conform eisen uit het handboek;
- Tevens is er een link naar de SKAO-website aanwezig.

5 COMMUNICATIEMIDDELEN

De onderstaande schema's geven weer welke communicatiemiddelen er gebruikt worden, welke doelgroep(en) deze zullen bereiken en hoe vaak er een bericht geplaatst zal worden dat te maken heeft met de prestaties van HSM op het gebied van de CO₂-Prestatieladder.

5.1 Interne communicatie

Communicatiemiddel	Doelgroep	Frequentie	Verantwoordelijke (functie)
Website	Alle	Minimaal 2x per jaar Bij nieuws; ad hoc	CO ₂ -verantwoordelijke / Business Manager
Nieuwsbrieven	Medewerkers	Minimaal 2x per jaar Bij nieuws; ad hoc	CO ₂ -verantwoordelijke / Business Manager
Managementrapportages	Management	1x per jaar	CO ₂ -verantwoordelijke / Business Manager
Nieuwjaarsbijeenkomst	Medewerkers	1x per jaar	CO ₂ -verantwoordelijke / Business Manager
Introductie nieuwe medewerkers	Medewerkers	Ad hoc bij nieuwe medewerkers	CO ₂ -verantwoordelijke / Business Manager

5.2 Externe communicatie

Communicatiemiddel	Doelgroep	Frequentie	Verantwoordelijke (functie)
Website	Alle	Minimaal 2x per jaar Bij nieuws; ad hoc	CO ₂ -verantwoordelijke / Business Manager
Linkedin	Alle	Minimaal 2x per jaar Bij nieuws; ad hoc	CO ₂ -verantwoordelijke / Business Manager
Opdrachtgever	Opdrachtgever	Op verzoek van de opdrachtgever	Customer Succes Manager