



**—** Modalidad:

🔑 Inversión Regular:

18 DE NOVIEMBRE

**VIRTUAL EN VIVO** 

S/. 1,000

**Horario:** 

**Duración:** 

Martes y jueves de 7:30 p. m. a 10:40 p. m.

24 horas

El curso de Gestión de Remuneraciones y Compensaciones tiene como objetivo capacitar a los estudiantes en los procesos clave de administración de remuneraciones y compensaciones dentro del contexto laboral peruano. Conocerán la legislación vigente, las normativas laborales y las mejores prácticas para desarrollar estrategias efectivas de compensación respetando las regulaciones nacionales.



### **OBJETIVOS DEL CURSO**



Diseñar, implementar y administrar sistemas de remuneración y compensación alineados con la legislación laboral peruana.



Gestionar los beneficios sociales y prestaciones conforme a las normativas vigentes en el Perú.



Proporcionar herramientas para desarrollar estrategias de compensación que favorezcan la motivación y retención de talento.



Conocer la normativa legal laboral peruana que regula las remuneraciones, compensaciones y beneficios.



## ¿POR QUÉ ELEGIR EDUCACIÓN CONTINUA UPN?

#### Haz crecer tu Carrera con UPN

Cursos cortos de 24 horas, en donde desarrollarás habilidades clave de manera rápida, práctica y 100% virtual en vivo.

### Certificación digital

Recibe un certificado digital a nombre de Postgrado UPN, con reconocimiento y respaldo académico que fortalecerá tu CV.

#### **Insignia Digital**

Cada curso completado te otorga una insignia digital verificable en línea, perfecta pra destacar en LinkedIn y otras plataformas profesionales.

### **MALLA CURRICULAR**

- ↑ Introducción a la Gestión de Remuneraciones y Compensaciones en el Perú
- Conceptos clave: remuneración, compensación y beneficios
- El contexto laboral peruano: legislación, normativas y tendencias
- ↑ Componentes de la remuneración: salario básico, bonificaciones, incentivos, comisiones

- Normativa Laboral Peruana Relacionada con Remuneraciones
- Beneficios sociales: CTS, gratificación anual, seguros de salud y pensión
- Ley General de Trabajo: salario mínimo, horas extras, descanso semanal, vacaciones, gratificaciones.



# **LLEVAMOS TU**

# **POTENCIAL**

**AL MÁXIMO**