

<b>Kahls Verksamhetssystem</b>		
Kahls Kaffe AB		
		Version: 12.0
Skapad: 2025-01-02	Uppdaterad av: Karla KH. Holén	Godkänd av: Peter PG. Goodman
Uppdaterat: 2025-01-09		

## **Uppförandekod**

### **Syfte**

Uppförandekoden fastställer riktlinjer för hur Kahls Kaffe AB ska bedriva sin verksamhet på ett etiskt, socialt och miljömässigt ansvarsfullt sätt. Koden är ett frivilligt åtagande som företaget förbinder sig att följa.

### **Ansvar och befogenhet**

Ledningen ansvarar för att uppföra och hålla uppförandekoden uppdaterad samt säkerställa att den är tillgänglig och förmedlas till alla inom företaget. VD ansvarar för att följa upp att uppförandekoden efterlevs inom verksamheten.

Alla anställda har ett ansvar att följa denna uppförandekod och att rapportera eventuella överträdelser.

### **Beskrivning**

Vår uppförandekod adresserar de etiska, sociala och miljömässiga riktlinjer som företaget har antagit, och bygger på följande internationella konventioner och principer:

- FN:s Allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna
- ILO:s kärnkonventioner
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- Gällande arbetsmiljölagstiftning och arbetsrätt
- Gällande miljölagstiftning
- FN:s Global Compact, princip 10
- Brottsbalken angående korruption och mutor

### **Affärsetiska riktlinjer**

#### **Anti-korruption och mutor**

Vi motarbetar alla former av korruption, inklusive mutor och utpressning. Varken personal, kunder eller leverantörer ska erbjudas eller ge otillbörlig betalning eller förmåner för att påverka affärsbeslut.

#### **Förmåner och gåvor**

Förmåner och gåvor som ges av eller till medarbetare ska vara måttfulla och får inte syfta till att påverka affärsbeslut. Förmåner som inte bedöms som mutor är exempelvis arbetsmåltider, mindre varuprover eller enklare gåvor. Inbjudningar till seminarier eller andra evenemang ska ha ett klart tjänsteändamål. I förhållande till personer som utövar myndighetsutövning eller beslutar om offentlig upphandling är det förbjudet att lämna, utlova eller erbjuda en förmån.

#### **Intressekonflikter**

Situationer som riskerar jäv ska lyftas upp och hanteras av ledningen eller styrelsen.

### **Mänskliga rättigheter och arbetsrätt**

# Kahls Verksamhetssystem

Kahls Kaffe AB

Version: 12.0

Skapad:  
2025-01-02  
Uppdaterat:  
2025-01-09

Uppdaterad av:  
Karla KH. Holén

Godkänd av:  
Peter PG. Goodman

## Respekt för mänskliga rättigheter

Vi och våra medarbetare ska respektera FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, vilket innebär att vi säkerställer att alla individer behandlas med frihet, jämlikhet och värdighet.

## Tvångsarbete

Vi förbjuder alla former av tvångsarbete. Ingen medarbetare eller individ inom vår verksamhet eller leverantörskedja ska tvingas arbeta under hot om straff.

## Föreningsfrihet och kollektiv förhandling

Vi garanterar rätten för alla arbetstagare att organisera sig och förhandla kollektivt. Vi tolererar inga former av repressalier mot medarbetare som utövar dessa rättigheter.

## Jämställdhet och icke-diskriminering

Vi behandlar alla medarbetare rättvist, utan åtskillnad på kön eller könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, politisk åsikt eller funktionsnedsättning. Vår arbetsmiljö ska vara inkluderande och ge alla medarbetare lika möjligheter att utvecklas.

## Barnarbete

Ingen person under den lagliga minimiåldern ska anställas inom vår verksamhet eller leverantörskedja. Barn ska skyddas från skadligt arbete och får inte utföra några arbetsuppgifter som äventyrar deras hälsa.

## Lagstiftning

Vi förbinder oss med självklarhet att följa de lagstiftningar, föreskrifter och förordningar som gäller i Sverige och EU.

## Löner

Vi förbinder oss att betala löner som uppfyller eller överstiger lagstadgade minimilöner eller kollektivavtalens villkor. Löner ska betalas enligt överenskomna tider och fullständigt, utan några avdrag eller fördröjningar. Medarbetare ska få full kompensation för övertid och andra arbetsprestationer enligt gällande lagstiftning, vilket ska specificeras på ett begripligt sätt.

## Arbetstider

Vi följer gällande arbetsrättsliga regler om arbetstider, inklusive övertid och vilotider. Veckoarbetstiden får inte överskrida lagliga gränser och medarbetare ska ha rätt till minst en vilodag per vecka.

## Arbetsmiljö och säkerhet

Vi tillhandahåller en säker och hälsosam arbetsmiljö. Medarbetare ska ha tillgång till lämplig skyddsutrustning och utbildning för att arbeta på ett säkert sätt.

## Miljö

Vi är certifierade enligt ISO 14001 och genomgår årliga revisioner. Vi sätter årliga miljömål baserat på företagets miljöpolicy och arbetar aktivt för att minska vår negativa miljöpåverkan.

<b>Kahls Verksamhetssystem</b>		
Kahls Kaffe AB		
		Version: 12.0
Skapad: 2025-01-02 Uppdaterat: 2025-01-09	Uppdaterad av: Karla KH. Holén	Godkänd av: Peter PG. Goodman

Vi prioriterar leverantörer som strävar efter en hållbar produktion och uppmuntrar dem att implementera miljövänliga lösningar och certifiera sig enligt ISO 14001.

### **Leverantörer**

Våra leverantörer ska leverera produkter av god kvalitet och under förutsättningar som överensstämmer med vår Supplier Code of Conduct. Om en leverantör inte följer dessa krav ska en åtgärdsplan lämnas in. Om inga åtgärder vidtas, kommer leverantören att upphöra som partner. Vi förväntar oss att våra leverantörer ställer samma krav på sina egna leverantörer.

### **Överträdelser**

Alla medarbetare ansvarar för att rapportera eventuella överträdelser mot denna uppförandekod. Rapportering kan göras till närmsta chef eller via vår visselblåsarkanal, där möjlighet finns att rapportera anonymt. Personer som rapporterar eventuella överträdelser, eller som bistår vid rapporteringen, är skyddade mot repressalier. För mer information gällande visselblåsning, se vår visselblåsarpolicy.