

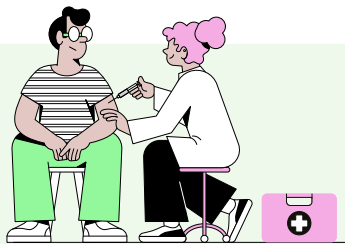
Help jij grip krijgen op de griep?

Aanmaken voucher voor griepvaccin: snel en eenvoudig

De werkgever ontvangt een e-mail (vanuit Mensura) met de link om vouchers aan te maken (vanaf 15/9).

Optie 1

Werkgever stuurt de link door naar de werknemers die een griepvaccin wensen. Elke werknemer maakt hiermee zelf een persoonlijke voucher.



Optie 2

Een interne medewerker maakt via de link voor elke werknemer die een griepvaccin wenst een individuele voucher aan. De vouchers worden aan de betrokken werknemers bezorgd.

Stappen voor de werknemer (of de interne medewerker die de voucher aanmaakt)

- 1 Kies de gewenste taal.



English



Français

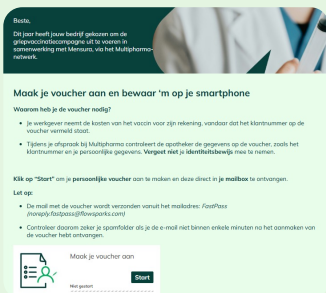


Nederlands

- 2 Vul de volgende gegevens in:
- E-mailadres
 - Voornaam
 - Familiennaam
 - Geboortedatum

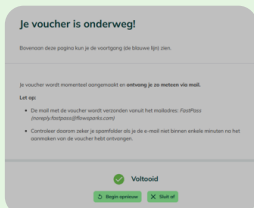
- 3 Klik op 'Start'.

- 4 Lees de informatiepagina met uitleg en klik onderaan op 'Start voucher aanmaken'.

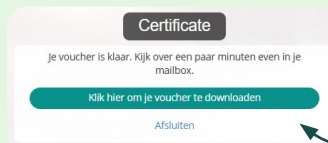


- 5 Op een tussenpagina wordt aangegeven dat de voucher wordt aangemaakt.

Dit duurt 45 seconden.



- 6 De voucher is onmiddellijk beschikbaar en kan meteen worden afgedrukt.



Klik op de groene balk om jouw voucher te downloaden

- 7 De voucher wordt ook per e-mail verzonden naar het opgegeven e-mailadres, met extra uitleg. Check zeker jouw spam folder.

Tips voor werknemers zonder e-mailadres

- Gebruik een privé e-mailadres indien beschikbaar.
- Gebruik het e-mailadres van een interne contactpersoon die de voucher kan ontvangen.
- Druk de voucher onmiddellijk af na het aanmaken.
- Bezorg de voucher via een ander kanaal (bv. sms, WhatsApp of een andere berichtendienst), zodat de werknemer deze eventueel op zijn of haar smartphone kan bewaren.



Voorbeeld voucher griepvaccin



griep@mensura.be

mensura

Versie: 01/2026

Mensura Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk vzw

Manhattan - Bolwerklaan 21 bus 9, 1210 Brussel | T +32 2 549 71 00 | F +32 2 223 52 50 | www.mensura.be