BILAGA II

BG **ПРЕДЯВЯВАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ**
ES **PRESENTACIÓN DE CRÉDITOS**
CS **PŘIHLÁŠKA POHLEDÁVKY**
DA **ANMELDELSE AF FORDRINGER**
DE **FORDERUNGSANMELDUNG**
ET **NÕUETE ESITAMINE**
EL **ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ**
EN **LODGEMENT OF CLAIMS**
FR **PRODUCTION DE CRÉANCES**
GA **TAISCEADH ÉILEAMH**
HR **PRIJAVA TRAŽBINA**
IT **INSINUAZIONE DI CREDITI**
LV **PRASĪJUMU IESNIEGŠANA**
LT **REIKALAVIMŲ PATEIKIMAS**
HU **KÖVETELÉSEK ELŐTERJESZTÉSE**
MT **TRESSIQ TA' PRETENSJONIJIET**
NL **INDIENING VAN SCHULDVORDERINGEN**
PL **ZGŁOSZENIE WIERZYTELNOŚCI**
PT **RECLAMAÇÃO DE CRÉDITOS**
RO **DEPUNEREA CERERILOR DE ADMITERE A CREANȚELOR**
SK **PRIHLÁŠKA POHĽADÁVOK**
SL **PRIJAVA TERJATEV**
FI **SAATAVIEN ILMOITTAMINEN**
SV **ANMÄLAN AV FORDRINGAR**

(Artikel 55.1–55.3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2015/848 av den 20 maj 2015 om insolvensförfaranden – EUT L 141, 5.6.2015, s. 19).

Med hänvisning till nedanstående insolvensförfarande anmäler jag härmed följande fordran på insolvensboet:

VÄGLEDNING FÖR ATT FYLLA I FORMULÄRET

Detta standardformulär bör användas för att anmäla fordringar i enlighet med kapitel IV i förordning (EU) 2015/848 om insolvensförfaranden. Begäran om att få viss egendom undantagen från beräkningen av gäldenärens tillgångar ska lämnas in i enlighet med nationell lagstiftning.

Det är frivilligt att använda detta standardformulär för att anmäla fordran. Om fordran anmäls på annat sätt än med hjälp av standardformuläret måste anmälan dock innehålla alla upplysningar som markerats som obligatoriska i formuläret.

Språk

Anmälan får göras på vilket som helst av de officiella språk som används av EU:s institutioner. Trots detta kan ni senare uppmanas att tillhandahålla en översättning till det officiella språket i den medlemsstat där insolvensförfarandet inletts, eller, om det finns flera officiella språk i den medlemsstaten, på det officiella språket eller ett av de officiella språken på den ort där insolvensförfarandet har inletts eller på ett annat språk som inledandestaten har angett att den kan godta (de språk medlemsstaterna godtar förtecknas här: **[***https://e-justice.europa.eu/content_insolvency-447-sv.do?clang=sv* ([1])].

Använd följande **landskoder** för att hänvisa till medlemsstater i formuläret: Österrike (AT) Belgien (BE) Bulgarien (BG) Cypern (CY) Tjeckien (CZ) Tyskland (DE) Estland (EE) Grekland (EL) Spanien (ES) Finland (FI) Frankrike (FR) Kroatien (HR) Ungern (HU) Irland (IE) Italien (IT) Litauen (LT) Luxemburg (LU) Lettland (LV) Malta (MT) Nederländerna (NL) Polen (PL) Portugal (PT) Rumänien (RO) Sverige (SE) Slovenien (SI) Slovakien (SK) Storbritannien (UK).

De olika avsnitten i formuläret bör fyllas i med hänsyn till följande:

- Det är **obligatoriskt** att fylla i upplysningar i punkter märkta med **en asterisk (*)**!
- Det är **under vissa omständigheter obligatoriskt** att fylla i upplysningar i punkter märkta med **två asterisker (**)**! **Dessa omständigheter anges inom parentes i punkten.**
- Det är **inte obligatoriskt** att fylla i upplysningar i punkter **utan märkning.**

Om **flera fordringar ska anmälas** samtidigt ska punkterna 6–10 fyllas i separat för varje fordran.

Upplysningar av relevans för punkt 1 och punkt 2 finns i avsnitt I i det formulär genom vilket ni underrättades om det utländska insolvensförfarandet. Formuläret har rubriken ”Underrättelse om insolvensförfaranden” och tillställdes er av den utländska domstol som inlett insolvensförfarandet eller den förvaltare som utsetts av behörig domstol för insolvensförfarandet.

[1] När formuläret används hänvisa alltid till den länk som faktiskt leder till den aktuella webbsidan på den europeiska e-juridikportalen.

I punkt 1.1 avses med ”**den domstol som inlett insolvensförfarandet**” en medlemsstats dömande organ eller andra organ som enligt nationell rätt har behörighet att inleda ett insolvensförfarande, att bekräfta ett sådant förfarande eller att fatta beslut under förfarandet.

Punkt 1.2 ska bara fyllas i om insolvensförfarandet har ett ärendenummer i den medlemsstat där förfarandet inletts. **Punkt 1.3** ska bara fyllas i om en förvaltare utsetts i ärendet.

I punkterna 2.2 och 3.3 avses med ”**registreringsnummer**” det identifikationsnummer som organet eller individen tilldelats enligt nationell rätt. Om gäldenären är ett företag eller en juridisk person avses det nummer som tilldelats i det nationella bolags- eller associationsregistret. Om gäldenären är en fysisk person som har egen firma eller yrkesverksamhet (egenföretagare) avses det identifikationsnummer som tilldelats för företags- eller yrkesverksamheten av den medlemsstat där insolvensförfarandet inletts. Om gäldenärens skatteregistreringsnummer eller personliga id-nummer enligt den nationella insolvenslagstiftningen i den medlemsstat där insolvensförfarandet inletts används för att identifiera fysiska personer som utövar egen företagsamhet eller yrkesverksamhet, är det detta nummer som ska anges.

I **punkt 4** bör ni kryssa i det första alternativet (om den person som borgenären angett i punkt 3) endast om borgenären är en fysisk person. Om ni kryssar i det andra alternativet (som anger att fordran anmäls av en annan person än den borgenär som anges i punkt 3) bör ni även fylla i punkterna 4.1–4.6, varvid punkterna 4.1, 4.2 och 4.6 är obligatoriska.

I punkt 6.2 avses med ”**den dag fordran uppkom**” den tidpunkt då gäldenärens skyldighet gentemot borgenären fastställdes (genom ingående av avtal eller uppkomst av skada). I punkt 6.3 avses med **”förfallodag”** den tidpunkt då gäldenären skulle ha fullgjort sina skyldigheter (fordran förföll till betalning). **Lagstadgade dröjsmålsavgifter** som ska beräknas som en procentsats på fordran bör redovisas som lagstadgad ränta (jfr punkt 6.1.3).

I punkt 7 gäller att om ni har **prioriterade fordringar** ska dessa i enlighet med nationell lagstiftning betalas före andra fordringar. I punkt 8 avses med **sakrättsligt skydd** alla säkerheter för fordran som ställts av gäldenären. Sådana säkerheter kan utformas på många olika sätt, till exempel som en inteckning i en viss tillgång eller företagsinteckning i en grupp av tillgångar.

I punkt 9 avseende **kvittning** bör borgenärer som är finansinstitut och som begär kvittning gentemot gäldenären även lämna de kontouppgifter som behövs. Punkterna 9.1–9.5 behöver bara fyllas i om ni begär kvittning.

I punkt 10: Standardformuläret **ska åtföljas** av kopior på eventuella styrkande handlingar.

BILAGA II

1. Aktuellt insolvensförfarande:

1.1. Namn på den domstol som inlett insolvensförfarandet*: **Stockholms tingsrätt**

1.2. Ärendenummer (i förekommande fall)**: **K 23252-26**

1.3. Namn på den eller de förvaltare som utsetts för insolvensförfarandet (i förekommande fall)**: **Mikael Kubu**

2. Gäldenär:

2.1. Namn*

2.1.1. Benämning (om gäldenären är ett företag eller en juridisk person): **Polarium Energy Solutions AB**

eller

2.1.2. Efternamn:

2.1.3. Förnamn:

(om gäldenären är en fysisk person)

2.2. Registreringsnummer (om sådant tilldelats i enlighet med nationell rätt i den medlemsstat där gäldenären har sina huvudsakliga intressen)**: **556986-5461**

2.3.	Adress (om inte 2.4 är tillämplig)**:	**c/o Ackordscentralen Stockholm KB**
2.3.1.	Gatuadress/postbox:	**Strandvägen 35**
2.3.2.	Ort och postnummer:	**114 56 Stockholm**
2.3.3.	Land:	**Sweden**
		polarium.claims@ackordscentralen.se

2.4. Födelsedatum och födelseort (om gäldenären är en fysisk person med skyddad adress)**:

Punkter märkta med * måste fyllas i.
Punkter märkta med** måste fyllas i under vissa omständigheter.
Punkter utan märkning behöver inte fyllas i.

3. Uppgifter om den borgenär som är fordringsägare:

3.1. Namn*

3.1.1. Benämning:

3.1.2. Företrädare:

(om borgenären är ett företag eller en juridisk person)
eller

3.1.3. Efternamn:

3.1.4. Förnamn:

(om borgenären är en fysisk person)

3.2. Postadress*:

3.2.1. Gatuadress/postbox:

3.2.2. Ort och postnummer:

3.2.3. Land:

3.3. Personligt id-nummer eller registreringsnummer (i förekommande fall):

3.4. Kontaktperson:

3.4.1. Namn (om annat än ert eget):

3.4.2. E-postadress:

3.4.3. Telefonnummer:

3.5. Borgenärens referensnummer:

4. Uppgifter om den person som anmäler fordran istället för den borgenär som anges i punkt 3:

☐ Det är samma person som anges i punkt 3.

eller

☐ Det är en annan person än den borgenär som anges i punkt 3, med följande kontaktuppgifter:

Punkter märkta med * måste fyllas i.
Punkter märkta med** måste fyllas i under vissa omständigheter.
Punkter utan märkning behöver inte fyllas i.

4.1. Namn*:

4.2. Postadress*:

4.2.1. Gatuadress/postbox:

4.2.2. Ort och postnummer:

4.2.3. Land:

4.3. E-postadress:

4.4. Telefonnummer:

4.5. Fax:

4.6. Uppgifter om förhållandet till den borgenär som anges i punkt 3:

☐ juridiskt ombud (med fullmakt), eller

☐ direktör eller annan representant med rättslig behörighet att företräda borgenären enligt tillämplig bolagsrätt, eller

☐ anställd vid borgenären, eller

☐ sammanslutning för skydd av borgenärer, eller

☐ förvaltare som utsetts för territoriella eller sekundära insolvensförfaranden, eller

☐ förvaltare som utsetts för huvudinsolvensförfarandet, eller

☐ annat (ange):

5. Uppgifter om det bankkonto till vilket eventuell utbetalning med anledning av den anmälda fordran ska överföras efter fördelning:

5.1. Kontoinnehavare:

5.2. Medlemsstat där kontot förs (ange landskoden):

Punkter märkta med * måste fyllas i.
Punkter märkta med** måste fyllas i under vissa omständigheter.
Punkter utan märkning behöver inte fyllas i.

5.3. Kontonummer:

5.3.1. IBAN-kod:

5.3.2. BIC-kod:

6. Anmäld fordran**:**

6.1. Fordringsbelopp*:

6.1.1. Huvudbelopp*:

6.1.2. Ställs krav på ränta?*

☐ Nej

☐ Ja

6.1.3. Om ja, är räntan:

☐ avtalad ränta eller

☐ lagstadgad ränta

som beräknas i enlighet med (ange tillämplig regel):

6.1.4. Räntan ska beräknas från och med: (datum (dd/mm/åååå) eller händelse)

till och med (datum (dd/mm/åååå) eller händelse).

6.1.5. Ränta

6.1.5.1. … % från och med den (datum) till och med den (datum)

6.1.5.2. … % från och med den (datum) till och med den (datum)

6.1.5.3. … % från och med den (datum) till och med den (datum)

6.1.6. Kapitaliserat räntebelopp:

6.1.7. Fordran totalt (punkt 6.1.1 + punkt 6.1.6)*:

Punkter märkta med * måste fyllas i.
Punkter märkta med** måste fyllas i under vissa omständigheter.
Punkter utan märkning behöver inte fyllas i.

6.1.8. Valuta*:

□ Euro (EUR) □ Bulgarisk lev (BGN) □ Tjeckisk krona (CZK) □ Kroatisk kuna (HRK) □ Ungersk forint (HUF) □ Polska zloty (PLN) □ Rumänsk leu (RON) □ Svenska kronor (SEK) □ Brittiska pund (GBP) □ Annan valuta (ange ISO-kod):

6.2. Datum då fordran uppkom*:

6.3. Förfallodag (om annan än den som anges i punkt 6.2):

6.4. Kostnader som uppkommit för att göra anspråk på fordran innan insolvensförfarandet inleddes (fylls i om kostnadsersättning begärs**)**:**

6.4.1. Belopp:

6.4.2. Närmare uppgifter om kostnaderna:

6.4.3. Valuta:

□ Euro (EUR) □ Bulgarisk lev (BGN) □ Tjeckisk krona (CZK) □ Kroatisk kuna (HRK) □ Ungersk forint (HUF) □ Polska zloty (PLN) □ Rumänsk leu (RON) □ Svenska kronor (SEK) □ Brittiska pund (GBP) □ Annan valuta (ange ISO-kod):

6.5. Typ av fordran*:

☐ Fordran har uppkommit inom ramen för ett avtal med gäldenären

☐ Fordran har uppkommit på grund av ett avsiktligt fel från gäldenärens sida

☐ Fordran har uppkommit på grund av ett annat utomobligatoriskt förhållande

☐ Fordran avser ett sakrättsligt skyddat anspråk från borgenärens sida

☐ Fordran avser utestående lagstadgade underhållsavgifter som gäldenären i strid med sina skyldigheter avsiktligen underlåtit att betala

☐ Fordran har uppkommit inom ramen för ett anställningsavtal

☐ Fordran avser en skattefordran

☐ Fordran avser avgifter till socialförsäkringsorgan

☐ Annat (precisera)

Punkter märkta med * måste fyllas i.
Punkter märkta med** måste fyllas i under vissa omständigheter.
Punkter utan märkning behöver inte fyllas i.

7. Har ni en prioriterad fordran*:

☐ Nej

☐ Ja

Om ja, lämna närmare upplysningar:

8. Är fordran

☐ sakrättsligt skyddad

☐ förenad med återtagandeförbehåll

☐ kopplad till andra anspråk på vissa av gäldenärens tillgångar, förenade med förmånsrätt

8.1. Beskrivning av de tillgångar som omfattas av sakrättsligt skydd, återtagandeförbehåll eller andra anspråk förenade med förmånsrätt:

8.2. Datum då inteckningen eller någon annan säkerhet (ange vilken), återtagandeförbehållet eller annat anspråk förenat med förmånsrätt upprättades formellt:

8.3. Om säkerheten, återtagandeförbehållet eller annat anspråk förenat med förmånsrätt registrerats hos behörig myndighet, ange datum och ort för registreringen och eventuellt registreringsnummer:*

9. Har gäldenären en fordran på er (borgenären) som kan leda till kvittning?*:

☐ Ja (lämna närmare upplysningar nedan)

☐ Nej

9.1. Belopp på den fordran gäldenären hade på borgenären den dag insolvensförfarandet inleddes, vilken kan leda till kvittning:

9.2. Datum då fordran avseende den gäldenär som anges i punkt 9.1 uppkom:

Punkter märkta med * måste fyllas i.
Punkter märkta med** måste fyllas i under vissa omständigheter.
Punkter utan märkning behöver inte fyllas i.

BILAGA II

9.3. Nettobelopp på fordran efter begärd kvittning (punkterna 6.1.7–9.1):

9.4. Valuta:

□ Euro (EUR) □ Bulgarisk lev (BGN) □ Tjeckisk krona (CZK) □ Kroatisk kuna (HRK) □ Ungersk forint (HUF) □ Polska zloty (PLN) □ Rumänsk leu (RON) □ Svenska kronor (SEK) □ Brittiska pund (GBP) □ Annan valuta (ange ISO-kod):

9.5. Uppgifter om gäldenärens fordran för vilken borgenären begär kvittning:

10. Förteckning över bifogade kopior av styrkande handlingar:

Härmed försäkrar jag att de uppgifter som lämnas i ansökan, såvitt jag vet, är sanna och fullständiga

Upprättat i ……., den ……...

Namnteckning ……..……

Punkter märkta med * måste fyllas i.
Punkter märkta med** måste fyllas i under vissa omständigheter.
Punkter utan märkning behöver inte fyllas i.