

Temeljem članaka 13. i 18. Zakona o Udrugama (NN 74/2014, 70/2017, 98/2019, 151/2022; dalje ZOU), skupština udruge HRVATSKI NEZAVISNI IZVOZNICI SOFTVERA, Koturaška cesta 47, Zagreb, OIB: 56261414492, na sjednici održanoj 12. studenog 2025.] donosi sljedeći potpuni tekst

STATUT UDRUGE UNIT HRVATSKA

I. TEMELJNE ODREDBE

Sadržaj Statuta Udruge

Članak 1.

Ovim Statutom kao temeljnim općim aktom Udruge uređuju se naziv Udruge, sjedište Udruge, izgled znaka Udruge, zastupanje, ciljevi i područja djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednice, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Udruge, prestanak postojanja Udruge, imovina Udruge, način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge, postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge, način rješavanja sporova i sukob interesa unutar Udruge, djelovanje ogranka, materijalno i financijsko poslovanje, i druga pitanja značajna za rad udruge Unit Croatia (u daljnjem tekstu: Udruga).

Naziv Udruge

Članak 2.

- 1) Naziv Udruge na hrvatskom jeziku glasi: *Unit Hrvatska*
- 2) Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: *Unit Croatia*.

Sjedište Udruge

Članak 3.

- 1) Sjedište Udruge je u Zagrebu.
- 2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.

Pravni status i unutarnje ustrojstvo Udruge

Članak 4.

- 1) Ova Udruga je nevladina i neprofitna organizacija.
- 2) Ova Udruga može biti punopravni, pridruženi ili počasni član udruge u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, o čemu odluku donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 5. (2022.)

- 1) Ova Udruga može osnivati svoje ogranke, podružnice, centre, urede i ostale organizacijske oblike (sekcije, povjerenstva, odbore) na području Republike Hrvatske, kao i u inozemstvu.
- 2) Odluku o njihovu osnivanju donosi Upravni odbor, definirajući pritom naziv, sjedište, ustroj i osobu ovlaštenu za predstavljanje istih (voditelja, povjerenika).
- 3) Upravni odbor odlučuje i o prestanku postojanja takvih organizacijskih oblika, kao i smjeni voditelja (povjerenika) istih.
- 4) Ogranci Udruge i ostali organizacijski oblici nisu pravne osobe.
- 5) Udruga može biti jedan od osnivača drugih udruge, koje imaju zasebnu pravnu osobnost. Odluku Upravnog odbora o osnivanju novoosnovane udruge potvrđuje Skupština udruge natpolovičnom većinom prisutnih članova. Predsjednik Upravnog odbora zastupa udrugu na osnivačkoj skupštini osnivanje udruge.

Predstavljanje i zastupanje Udruge

Članak 6. (2022.)

- 1) Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik Udruge, Dopredsjednik Udruge i Glavni tajnik Udruge, svaki od njih samostalno i pojedinačno.
- 2) Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.
- 3) Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge predstavljaju i zastupaju Udrugu svaki pojedinačno te djeluju u ime i za račun Udruge.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

1. Povećanje globalne prepoznatljivosti Republike Hrvatske kao države u kojoj postoji kvalitetna proizvodnja softverskih proizvoda;
2. Porast izvoza softvera proizvedenog u Republici Hrvatskoj;
3. Povećanje zapošljavanja u proizvodnji softvera u Republici Hrvatskoj;
4. Promicanje razvoja softverskih proizvoda u Republici Hrvatskoj i njihovog plasmana na globalno tržište;
5. Stvaranje i razvijanje pozitivnog poduzetničkog okruženja u području proizvodnje softvera;
6. Postizanje što povoljnijih zakonskih i institucionalnih okvira za softversko poduzetništvo;
7. Zalaganje za stvaranje zdravog poslovnog okruženja i zaštitu interesa hrvatske tech industrije pred institucijama;
8. Podizanje vidljivosti hrvatske tech industrije na međunarodnoj razini, privlačenje ulaganja i otvaranje novih poslovnih prilika;
9. Aktivno djelovanje na pozicioniranju Hrvatske kao globalnog tehnološkog čvorišta;
10. Podrška obrazovanju i zadržavanju domaćeg IT talenta u Hrvatskoj.

Područje djelovanja i djelatnosti Članak 8. (2022.)

1) Područje djelovanja sukladno ciljevima je obrazovanje, znanost i istraživanje, gospodarstvo, tehnička kultura.

2) U svrhu ostvarivanja propisanih ciljeva Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- Umrežavanje i okupljanje svih članova hrvatske IT zajednice;
- Osmišljavanje i provedba programa suradnje između članova udruge;
- Edukacija članova udruge;
- Poticanje inovacija i stvaranje pozitivnog ozračja za inovativnost;
- Organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, sajmovi, tribina i drugih stručnih skupova u vezi proizvodnje i izvoza softvera;
- Upravljanje izvoznim znanjima;
- Razvijanje programa i inozemne suradnje s drugim organizacijama koje se bave srodnim djelatnostima;
- Jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Republici Hrvatskoj;
- Organiziranje kulturnih događaja te sportskih natjecanja članova udruge; Organiziranje i provođenje društvenih projekata edukacijskog i humanitarnog karaktera;
- Promocija udruge, njezinog djelovanja i pojedinačnih članova;
- Sudjelovanje u javnim raspravama, radnim skupinama te aktivnosti zalaganja/lobiranja pri formiranju zakonodavnih i/ili strateških okvira IT industrije te specifičnih sektora u kojima djeluju članovi Udruge.

3) Gospodarske djelatnosti koju Udruga obavlja su: a) održavanje seminara, predavanja, tečajeva, konferencija i radionica; b) usluge oglašavanje i promidžbene usluge; c) izdavačka djelatnost, izdavanje brošura, časopisa i drugih publikacija u vezi s temama od interesa iz djelokruga Udruge; d) pružanje savjetodavnih usluga vezanih uz ciljeve Udruge.

4) Udruga može osnovati trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu radi obavljanja gospodarskih djelatnosti. Odluku o tome donosi Upravni odbor.

III. ČLANSTVO U UDRUZI Pristupanje Udruzi i oblici članstva Članak 9. (2022.)

1) Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna domaća ili strana fizička osoba, koja je zainteresirana za rad Udruge i koja prihvaća odredbe ovoga Statuta, te drugih donesenih akata Udruge.

2) Članom Udruge mogu postati i pravne osobe. Članstvo u Udruzi pravne osobe ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika zakonskog zastupnika takve pravne osobe te takav zakonski zastupnik može imenovati i dodatnu drugu osobu koja će takvu pravnu osobu predstavljati u Udruzi i imati sva prava člana Udruge.

3) Punopravno članstvo stječe se odlukom Upravnog odbora i uplatom cjelokupnog iznosa godišnje članarine. Punopravni član ima sva članska prava.

Članak 10. (2022.)

1) Fizička ili pravna osoba koja želi postati punopravnim članom Udruge podnosi zahtjev Upravnom odboru, koji donosi odluku o prijemu u članstvo, sukladno Pravilniku koji donosi Upravni odbor.

2) Uvjeti za prijam u članstvo, njegovo trajanje, postupak prijama te prava i obveze članstva pobliže se utvrđuju

Pravilnikom Upravni odbor.

Članak 11.

Članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Upravni odbor, a potvrdi Skupština Udruge.

Prava i obveze članova

Članak 12.

Punopravni članovi Udruge imaju sljedeća prava i obveze:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge;
- biti obaviješteni o radu Udruge;
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udruge;
- iznositi prijedloge i primjedbe na rad upravnih tijela Upravnom odboru;
- promicati vrijednosti Udruge;
- čuvati i podizati ugled Udruge;
- poštovati odluke tijela Udruge;
- poštovati odredbe Statuta i drugih akata Udruge;
- redovito plaćati godišnju članarinu;
- pravo na potvrdu o članstvu u Udruzi;
- pravo korištenja informacije o pripadnosti Udruzi za potrebe svoje vlastite promocije
- izvršavati članske obveze;
- ostvarivati ostala članska prava.

Članak 13.

Primljeni članovi upisuju se u evidenciju članova koju vodi Glavni tajnik Udruge. Evidencija članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o (1) osobnom imenu (nazivu), (2) osobnom identifikacijskom broju (OIB), (3) datumu rođenja/osnivanja člana, (4) adresi prebivališta/sjedišta člana, (5) datumu pristupanja Udruzi, (6) kategoriji članstva te (7) datumu prestanka članstva u Udruzi.

Prestanak članstva u Udruzi

Članak 14. (2022.)

1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- svojevolumnim istupanjem iz Udruge dostavom pisane obavijesti o prekidanju članstva uz prethodno podmirjenje svojih članskih obaveza;
- Isključenjem člana temeljem odluke Upravnog odbora zbog nepoštivanja odredbi Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Udruge;
- isključenjem člana temeljem odluke Upravnog odbora zbog nepoštivanja odluka upravnih tijela Udruge;
- isključenjem člana temeljem odluke Upravnog odbora zbog neplaćanja članarine više od jedne godine;
- Isključenjem člana temeljem odluke Upravnog odbora zbog nanošenja štete ugledu Udruge
- isključenjem člana temeljem odluke Upravnog odbora zbog pravomoćne sudske presude za kazneno djelo ili zbog kakvog drugog nemoralnog ili protuzakonitog ponašanja;
- prestankom članstva u slučaju smrti člana;
- prestankom članstva u slučaju brisanja iz sudskog registra
- prestankom djelovanja Udruge.

Stegovna odgovornost članova

Članak 15.

1) Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

2) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obaveza i odgovornosti:

- nepoštivanje odredbi Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Udruge;
- nepoštivanje odluka Upravnih tijela Udruge;
- neplaćanje članarine;
- nanošenje štete ugledu Udruge;
- osuda pravomoćnom sudskom presudom za kazneno djelo;
- nemoralno i protuzakonito ponašanje.

3) Stegovna odgovornost članova utvrđuje se u stegovnom postupku pred Upravnim odborom. Stegovni postupak može pokrenuti Upravni odbor.

- 4) Upravni odbor i u stegovnom postupku razmatra povredu Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata ili pojedino neprimjereno ponašanje članova koji šteti ili može naštetiti odnosima unutar Udruge i ugledu Udruge.
- 5) Upravni odbor može izreći mjere opomene, a kod težih povreda Statuta i Etičkog kodeksa, može donijeti i odluku o predloženim mjerama isključivanja iz članstva. Upravni odbor može donijeti poseban pravilnik kojim se uređuje stegovni postupak.

IV. TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 16. (2022.)

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština;
- Upravni odbor;
- Predsjednik i Dopredsjednik;
- Glavni tajnik;
- Likvidator.

Članak 16.a. (2022.)

Skupština

Skupština Udruge je najviše tijelo Udruge koje uključuje sve punopravne članove. Skupština Udruge se sastaje redovno najmanje jednom u godini dana i može se održavati elektroničkim putem sukladno načinu i uvjetima koje uređuje svojom odlukom Upravni odbor.

Članak 17.

Skupština može biti:

- redovna
- izvanredna
- izborna

Članak 18. (2022.)

Skupština Udruge nadležna je obavljati sljedeće poslove:

- usvaja Statut i opće akte Udruge, te njihove izmjene i dopune;
- na prijedlog Upravnog odbora imenuje, potvrđuje i razrješava dužnosti članove Upravnog odbora;
- temeljem prijedloga Upravnog odbora usvaja plan rada za sljedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja i potvrđuje završni račun za proteklu kalendarsku godinu i financijski plan za narednu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti
- nadzire rad i provođenje odluka i zaključaka Upravnih tijela Udruge te obavlja nadzor financijskog i materijalnog poslovanja;
- razmatra i usvaja izvješće o radu Upravnog odbora te izvješća o financijskom stanju Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže, osnivanju novih udruga čiji suosnivač je Udruga i druge oblike povezivanja Udruge
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama;
- odlučuje o prestanku rada ili postojanja Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge potvrđuje odluku Upravnog odbora o visini godišnje članarine;
- na prijedlog Upravnog Odbora dodjeljuje priznanja za doprinose promicanju ciljeva i interesa Udruge;
- donosi sve odluke u vezi s radom Udruge koje nisu u nadležnosti ostalih tijela Udruge.

Članak 19. (2017.)

- 1) Redovna skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- 2) Izborna skupština sastaje se prije isteka mandata članova Upravnog Odbora.
- 3) Skupštinu saziva Upravni odbor, pošiljanjem poziva. Upravni odbor dužan je pozive za zasjedanje Skupštine uputiti članovima Skupštine najmanje 20 (dvadeset) dana prije dana zasjedanja/održavanja, i to putem elektroničke pošte, s predloženim dnevnim redom, mjestom i vremenom održavanja.
- 4) Od trenutka sazivanja skupštine odnosno zaprimanja odluke za održavanje skupštine Upravni Odbor može zaprimiti zahtjeve za prijem u članstvo. Pravna ili fizička osoba koja se učlani nakon trenutka sazivanja skupštine odnosno zaprimanja odluke za održavanje skupštine nema pravo glasa niti može biti biran u tijela upravljanja Udruge tako dugo dok se skupština ne održi.
- 5) Upravni odbor obavezan je sazvati zasjedanje Skupštine pošiljanjem poziva u roku od 30 (trideset) dana od dana kada

je to predložio Predsjednik Upravnog odbora, ili pisanim putem jedna trećina punopravnih članova Udruge.

6) Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, predlagači mogu sami sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine pri čemu jedna od točaka dnevnog reda mora biti izglasavanje povjerenja Upravnom odboru.

7) U slučaju isteka mandata tijelu Udruge koje je ovlašteno sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine može sazvati posljednja osoba ovlaštena za zastupanje Udruge ili 1/3 članova Udruge, poštujući način i rokove iz stavka 3 gore.

Članak 20.

1) Skupština punovažno odlučuje i donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim u slučajevima kada je Statutom predviđeno drugačije. Svaki član Udruge ima 1 (jedan) glas.

2) Ukoliko rezultat glasanja bude neriješen, odnosno isti broj glasova za kao i protiv, glasanje se može još jednom ponoviti. Ukoliko ishod glasanja ponovno bude neriješen, može se pristupiti još jednom glasanju u kom slučaju Predsjednik Upravnog odbora ima pravo na dva glasa.

3) Sjednici Udruge mogu prisustvovati i druge osobe, pozvane od strane Upravnog odbora, kojima predsjedavajući Skupštine može dati pravo govora, ali bez prava glasa i odlučivanja.

Članak 21.

1) Skupštinom rukovodi Predsjednik Udruge.

2) U slučaju da predsjednik Udruge nije nazočan, radom skupštine rukovodi Dopredsjednik Udruge.

3) U slučaju odsutnosti Predsjednika i Dopredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Upravni odbor Udruge

Članak 22. (2022.)

1) Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

2) Upravni odbor čini od pet do deset članova i to Predsjednik, Dopredsjednik i članovi Upravnog odbora. Ako je Udruga osnivač druge udruge, jedan od članova Upravnog odbora će uvijek biti predstavnik Udruge kao člana/osnivača te druge udruge.

3) Upravni odbor i svaki njegov član pojedinačno odgovara za svoj rad Skupštini.

4) Za valjanost donošenja odluka potrebna je nazočnost većine članova Upravnog odbora, te Upravni odbor odlučuje većinom glasova članova, a u slučaju jednakog broja glasova Predsjednik ima odlučujući glas.

5) Mandat članova Upravnog odbora traje 2 (dvije) godine uz mogućnost da budu ponovno izabrani. Mandat članova Upravnog odbora započinje s danom izbora. Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata.

6) Upravni odbor bira Predsjednika i Dopredsjednika Upravnog odbora iz redova svojih članova na prvoj sjednici Upravnog odbora. Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata.

7) Upravni odbor može između dviju skupština promijeniti jednog člana, natpolovičnom odlukom Upravnog odbora, kako bi nastavio rad, uz obveznu potvrdu skupštine na prvoj sljedećoj sjednici. Na taj način imenovani član Upravnog odbora nema pravo potpisa.

8) Novoimenovani član Upravnog odbora nastavlja mandat svog prethodnika.

9) Svaki ovlašteni predstavnik punopravnog člana Udruge u slučaju pravne osobe, ili punopravni član u slučaju fizičke osobe, može se uoči izborne Skupštine kandidirati za člana Upravnog odbora ako sakupi podršku od najmanje pet (5) punopravnih članova, te ako najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja izborne Skupštine preda Glavnom tajniku Udruge ispunjen obrazac Zahtjeva za kandidaturu u prilogu kojeg se treba nalaziti životopis, lista podrške, opis dotadašnjih aktivnosti u područjima interesa Udruge, te plan aktivnosti za vrijeme trajanja mandata. Svi navedeni uvjeti moraju se ispuniti kumulativno.

10) Upravni odbor ima pravo predložiti najviše 7 (sedam) kandidata iz redova punopravnih članova za članove Upravnog odbora po svojem izboru koji direktno ulaze u izborni krug.

11) Lista podrške treba sadržavati ime i prezime člana ukoliko je riječ o fizičkoj osobi, odnosno, naziv pravne osobe te OIB osoba koje su dale svoju podršku pojedinom kandidatu.

12) Članovi Upravnog odbora svoj posao obavljaju dragovoljno, ali se njihov rad može nagraditi novčanom nagradom, ovisno o financijskom stanju i mogućnostima Udruge.

Članak 23.

Upravni odbor Udruge:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata, predlaže Skupštini njihove izmjene;

- saziva zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja;
- izvršava odluke Skupštine;
- prima nove članove Udruge;
- odlučuje o isključenju iz članstva;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge;
- upravlja imovinom Udruge i odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava;
- razmatra, predlaže i usvaja materijalne i financijske dokumente na temelju kojih proizlaze prava i obveze Udruge;
- razmatra izvješća o financijskom poslovanju i podnosi ih Skupštini na usvajanje;
- predlaže godišnji financijski plan prihoda i rashoda;
- predlaže program rada i dnevni red Skupštine;
- izrađuje za tekuću godinu Plan i program rada te isti podnosi na usvajanje Skupštini;
- podnosi Skupštini izvješće o radu za proteklo mandatno razdoblje;
- imenuje i razrješava dužnosti Glavnog tajnika;
- odlučuje o načinu rada Udruge, donosi odluke, pravilnike i poslovnike o radu tijela upravljanja Udruge;
- imenuje komisije, odbore i druga radna tijela;
- odlučuje o osnivanju drugih organizacijskih oblika Udruge;
- odlučuje o pokretanju inicijative pred Vladom RH, Hrvatskim Saborom i drugim asocijacijama u zemlji, vezane uz gospodarstvo i poduzetništvo, a u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge.

Članak 24.

- 1) Sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora i njome rukovodi.
- 2) U slučaju opravdane odsutnosti Predsjednika, Dopredsjednik saziva i rukovodi sjednicama Upravnog odbora. U slučaju odsustva Predsjednika i Dopredsjednika, to čini član Upravnog odbora kojeg predlože Predsjednik ili Dopredsjednik.
- 3) Upravni odbor Udruge sastaje se prema potrebi, a najmanje kvartalno.

Članak 25.

- 1) Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje većina članova Upravnog odbora.
- 2) Svaki član Upravnog odbora ima pravo na jedan glas.
- 3) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova. U slučaju da rezultat glasova bude neriješen, pristupa se ponovnom glasanju. U slučaju da i rezultat ponovnog glasanja bude neriješen, Predsjednik ima pravo na dva glasa.
- 4) U opravdanim slučajevima članovi Upravnog odbora mogu glasati putem elektroničke pošte, telekonferencije, ili na drugi prihvatljiv način.
- 5) Upravni odbor može donijeti odluku da se o pojedinim odlukama glasuje tajno.
- 6) Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Predsjednik i Dopredsjednik Udruge

Članak 26.

- 1) Predsjednik Upravnog odbora Udruge je Predsjednik Udruge.
- 2) Dopredsjednik Upravnog odbora Udruge je Dopredsjednik Udruge.
- 3) Predsjednik Udruge:
 - zastupa i predstavlja Udrugu u zemlji i inozemstvu;
 - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
 - vodi poslove Udruge i njome rukovodi između dviju sjednica Upravnog Odbora;
 - vodi brigu o zakonitom i statutarom donošenju odluka kao i njihovom provođenju te odgovara za zakonitost rada Udruge;
 - podnosi skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća;
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
 - saziva sjednice Upravnog odbora i njima predsjedava;
 - daje inicijative i pokreće rasprave o svim bitnim pitanjima iz djelokruga rada Skupštine i Upravnog odbora;
 - predlaže Upravnom odboru imenovanje ili razrješenje Glavnog tajnika Udruge i administrativnog osoblja;
 - imenuje osobe ovlaštene za potpisivanje dokumenata i financijskih isprava na temelju kojih proizlaze prava i obveze Udruge;
 - predlaže kandidate za članove upravnih tijela Udruge;
 - ovlašten je sudjelovati i imati na uvid sve pojedinosti djelovanja Udruge;

- podnosi izvješće o radu Udruge za razdoblje između dva zasjedanja Skupštine;
- na kraju kalendarske godine podnosi izvješće o radu Udruge Upravnom odboru koji ga razmatra te o njemu izvještava Skupštinu;
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 27.

- 1) U slučaju spriječenosti ili odsustva, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.
- 2) Predsjednik može ovlastiti i druge članove Upravnog odbora da ga zamjene.

Članak 28.

- 1) Predsjednik ili Dopredsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran na vlastiti zahtjev, a u svim ostalim slučajevima primjenjuju se odredbe ovog Statuta.
- 2) Predsjednik i Dopredsjednik Udruge svoj rad u Udruzi obavljaju dragovoljno i za svoj rad ne dobivaju naknadu, osim za stvarne troškove vezane uz putovanja, reprezentaciju i slično. Njihov rad može se nagraditi novčanom nagradom, ovisno o financijskom stanju i mogućnostima Udruge.

Glavni tajnik Udruge

Članak 29. (2022.)

- 1) Glavni tajnik Udruge je neposredni izvršitelj i rukovoditelj svih administrativno-tehničkih i organizacijskih poslova pri središnjem uredu Udruge te zastupa Udrugu. Imenuje ga i opoziva Upravni odbor na mandat od 2 (dvije) godine.
- 2) Glavni tajnik svoj posao obavlja dragovoljno, a ovisno o financijskim mogućnostima i poslovnim potrebama Udruge, može biti angažiran i plaćen za svoj rad u stalnom ili povremenom radnom odnosu ili uz ugovor o djelu.
- 3) Glavni tajnik samostalno donosi odluke iz djelokruga za kojeg je ovlašten od strane Upravnog odbora, te je odgovoran za njihovo zakonito i pravovremeno provođenje.
- 4) Glavni tajnik za svoj rad neposredno odgovara Predsjedniku, Dopredsjedniku i Upravnom odboru.
- 5) U slučaju spriječenosti ili odsustva, Glavnog tajnika može zamijeniti Dopredsjednik Udruge ili član Upravnog odbora po odluci Predsjednika ili Dopredsjednika.

Članak 30. (2022.)

Glavni tajnik ima sljedeće ovlasti i dužnosti:

- organizira i neposredno rukovodi poslovanjem središnjeg ureda Udruge, te koordinira rad drugih organizacijskih oblika Udruge izvan Grada Zagreba ili Republike Hrvatske;
- vodi evidenciju članova Udruge i odgovoran je za njenu ažurnost i točnost;
- obavlja pismenu i usmenu korespondenciju sa članovima Udruge, te s drugim asocijacijama u zemlji i inozemstvu;
- zastupa Udrugu i potpisnik je financijskih dokumenata kojima se ostvaruju prava i obveze Udruge.

IV. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Imovina Udruge

Članak 31.

Imovinu Udruge čine: (a) novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, (b) novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih aktivnosti, (c) financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te EU fondova i/ili inozemnih izvora, kao i (d) druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, (e) njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i (f) druga imovinska prava te (g) imovina iz drugih izvora sukladno zakonima i propisima.

Članak 32.

- 1) Udruga raspolaze svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.
- 2) O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

Financijsko poslovanje Udruge

Članak 33.

- 1) Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja vjerodostojna financijska izvješća prema računovodstvenim propisima i

Zakonu.

- 2) Financijsko poslovanje Udruge odvija se preko transakcijskog žiro-računa i multivalutnog računa koji su otvoreni kod jedne ili više domaćih ili stranih banaka.
- 3) Upravni odbor vrši distribuciju i odlučuje o korištenju raspoloživih sredstava.

Naknada troškova i nagrade

Članak 34.

- 1) Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Udruge i na nagradu.
- 2) O dodjeli naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor.

VI. OPĆI AKTI UDRUGE

Statut i drugi akti

Članak 35.

- 1) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu sa odredbama ovog statuta.
- 2) Prijedlog donošenja, izmjene i dopune Statuta i drugih akata koje donosi Skupština može pisanim putem dati svako tijelo pojedinačno ili jedna trećina svih članova Skupštine najkasnije 10 (deset) dana prije održavanja Skupštine i isti dostaviti Upravnom odboru koji definira prijedlog teksta Statuta. Ako Upravni odbor ne prihvati pojedinu izmjenu teksta ili amandman, a predlagatelj i dalje pisanim putem inzistira na svojoj izmjeni/amandmanu i nakon uvida u finalno definiran prijedlog teksta sastavljen od strane Upravnog odbora, tada se takav pojedini amandman i prijedlog daje Skupštini na odlučivanje.
- 3) Skupština donosi Statut te njegove izmjene i dopune dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine, a ostale akte natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

Članak 36.

Pravilnike za različite svrhe i interne potrebe djelovanja Udruge donosi Upravni odbor.

Etički kodeks

Članak 37.

- 1) Etički kodeks predstavlja sustav vrijednosti i načela ponašanja Udruge, koje Udruga prihvaća u svojem djelovanju.
- 2) Etički kodeks određuje uvjete i pravila za ponašanje svih članova Udruge, uređuje odnose između članova, te povrede odredbi Etičkog kodeksa povodom kojih se vodi postupak pred Upravnim odborom.
- 3) Etički kodeks donosi Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

VII. JAVNOST RADA UDRUGE (OBAVJEŠTAVANJE ČLANSTVA)

Obavijesti o radu Udruge

Članak 38.

- 1) Rad Udruge je javan.
- 2) Članovi Udruge imaju pravo uvida u rad Udruge, njezinih tijela upravljanja i odluke koje ta tijela donose. Dostavljanje informacija, obavijesti i ostalih materijala članovima Udruge elektroničkim putem (putem web stranice Udruge ili putem elektroničke pošte) primarni je način komunikacije s članstvom.
- 3) Obavijesti o aktivnostima Udruge, radu njezinih tijela te odlukama koje su donesene članovi Udruge dobivaju putem sredstava javnog priopćavanja, službene web stranice Udruge, elektroničke pošte, biltena i na druge prikladne načine sukladno odlukama Upravnog odbora. Predsjednik Udruge odgovoran je za službenu verbalnu i pisanu komunikaciju te davanje izjava u ime Udruge, a isto mogu činiti i članovi Upravnog odbora.

Predaja pismena Udruzi

Članak 39.

- 1) Članovi Udruge mogu pisane prigovore, prijedloge, pritužbe i druga pismena urudžbirati u sjedištu Udruge ili poslati preporučenom poštom na adresu Udruge.
- 2) U slučaju predaje pismena preporučeno poštom, smatra se da je dostava izvršena u trenutku kada Udruga zaprimi pismeno.

VIII. PRESTANAK RADA ILI POSTOJANJA UDRUGE Statusne promjene i prestanak postojanja Udruge

Članak 40.

- 1) Udruga prestaje sa radom ili postojanjem temeljem odluke Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom.
- 2) Udruga može ući u asocijaciju sa nekom drugom udrugom ili više njih ili izvršiti ikakvu statusnu promjenu, a sve to odlukom Skupštine, ako za prijedlog glasuje dvotrećinska većina prisutnih članova Skupštine.
- 3) Odluku o prestanku rada ili postojanja Udruge donosi Skupština, ako za takav prijedlog glasuje dvotrećinska većina svih članova skupštine.

Članak 41.

- 1) Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije Udruge te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja likvidacijskog postupka i brisanja Udruge iz Registra udruga.
- 2) Likvidatora bira i opoziva Upravni odbor.

Članak 42.

- 1) U slučaju prestanka rada Udruge njezina se imovina (nakon namirenja svih troškova i vjerovnika) poklanja zakladi ili humanitarnoj udruzi, sukladno odluci Skupštine.
- 2) U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Zagreb.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 43.

- 1) U slučaju da između članova Udruge nastane spor koji je vezan uz djelovanje Udruge ili član Udruge dođe u sukob interesa, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju mogu rješavanje spora povjeriti ad hoc imenovanom vijeću za mirenje ili vanjskom miritelju.
- 2) Ad hoc imenovano vijeće za mirenje sastoji se od 3 člana Udruge koje imenuje Predsjednik. U drugom stupnju, nadležan je Upravni odbor. Odluka Upravnog odbora je konačna.
- 3) U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa, dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje Statuta na snagu

Članak 44.

- 1) Statut Udruge stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se s danom upisa u Registar udruga Republike hrvatske pri nadležnom mjesnom uredu.

Predsjednik Udruge
Ivan Bešlić