

Code of Sustainable Supply

V3.0, mei 2025

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	1
2.	Arbeid	1
3.	Gezondheid en Veiligheid	2
4.	Milieu	4
5.	Ethiek	5
6.	Managementsysteem	5
7.	Overig	6
8.	Bronverwijzing	7

1. Inleiding

Unica streeft naar een duurzame en ethisch verantwoorde inkoopketen met haar leveranciers waarin de arbeidsomstandigheden veilig zijn, medewerkers eerlijk en met respect worden behandeld, bedrijven een ethische bedrijfsvoering voeren en het milieu en de omgeving zo min mogelijk worden belast. Om de wensen van Unica concreet te maken heeft Unica de Code of Sustainable Supply opgesteld. De code is van toepassing voor alle voorkeursleveranciers en is gerelateerd aan, of werkt deze artikelen van de AIV nader uit, voor wat betreft:

- hoofdstuk 1, Arbeid: AIV artikel 7;
- hoofdstuk 2, Gezondheid en Veiligheid: AIV artikelen 22 en 33.

2. Arbeid

2.1 Vrij gekozen werk

Dwargarbeid, slavernij of mensenhandel is voor Unica onaanvaardbaar. Dit geldt ook voor het vervoeren, herbergen, werven, overbrengen of ontvangen van personen door middel van bedreiging, geweld, dwang, ontvoering of fraude voor arbeid of diensten. Alle werkzaamheden moeten vrijwillig zijn en werknemers moeten vrij zijn om te allen tijde het werk te verlaten of hun contract te beëindigen. Ook is het onaanvaardbaar dat werknemers een aanbesteding moeten doen om te mogen werken of dat werknemers verplicht worden bij indiensttreding hun identiteitsbewijs aan de werkgever af te staan. Evenmin is het aanvaardbaar om het salaris, andere vergoedingen, persoonlijke eigendommen of papieren van iemand in c.q. achter te houden (m.u.v. vooraf door en voor partijen aanvaardbaar en vastgesteld sanctioneringsbeleid).

2.2 Vermijding van kinderarbeid

Er wordt in geen enkel stadium van de waardeketen gebruik gemaakt van kinderarbeid. De term 'kind' verwijst naar de definitie van ILO-IPEC en Artikel 32 van de United Nations Convention on the Rights of the Child (UNCRC). Werknemers onder de 18 jaar mogen geen werkzaamheden verrichten en werktijden hebben die schadelijk zijn voor de gezondheid en/of veiligheid van jonge werknemers. Voor de regels in Nederland hierover verwijzen wij naar de Arbeidstijdenwet. Een leverancier kan geldige stageplekken bieden, zolang die voldoen aan het Verdrag van de Rechten van het Kind.

2.3 Werktijden

De werkweek mag niet langer duren dan het bij wet vastgestelde maximum (Arbeidstijdenwet) (ILO standaard), met een maximum van 60 uur inclusief overwerk, tenzij in noodgevallen of ongewone situaties. Leveranciers baseren hun werktijdenbeleid daarbij op de cao voor hun branche.

Werknemers mogen weigeren overwerk te verrichten en er mag hierbij niet gedreigd worden met boetes, straffen of ontslag. Leveranciers geven werknemers het volgens de ILO-standaarden (minimaal) of het lokaal geldende wettelijke of verplichte verlof, inclusief zwangerschapsverlof, vaderschapsverlof, zorgverlof en de jaarlijkse vakantiedagen (of handelen volgens de cao voor hun branche hierover bepaalde afspraken).

2.4 Lonen en uitkeringen

De aan werknemers betaalde vergoeding moet voldoen aan alle toepasselijke regelgeving, zoals cao's en wetgeving in verband met minimumlonen, overuren en verplichte uitkeringen. Werknemers moeten, in naleving daarvan, betaald worden voor overwerk aan loontarieven die hoger liggen dan de gewone uurtarieven. Voor elke loonperiode moeten werknemers een tijdige en begrijpelijke loonstaat krijgen, waarin voldoende informatie staat om de nauwkeurige vergoeding voor het uitgevoerde werk te controleren.

2.5 Menselijke behandeling

Er mag geen wrede en/of onmenselijke behandeling plaatsvinden, met inbegrip van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lijfstraffen, mentale of fysieke dwang of verbaal geweld tegen werknemers. Dit geldt ook voor dreigen met een dergelijke behandeling. Disciplinaire beleidslijnen en -procedures ter ondersteuning van de bovenstaande vereisten moeten duidelijk aan werknemers beschreven en meegedeeld zijn.

2.6 Geen discriminatie

Zoals aantoonbaar vastgelegd is in de Nederlandse grondwet, wordt er niet gediscrimineerd op basis van ras, huidskleur, leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, etniciteit of nationale afkomst, handicap, zwangerschap, godsdienst, politieke overtuiging, vakbondslidmaatschap of huwelijks staat, bij het aannemen van personeel en/of arbeidsrechtelijke praktijken zoals toegang tot opleidingen, promotie en het verlenen van bonussen. Deze vormen van discriminatie wijst Unica uitdrukkelijk af. Aan gehandicapte werknemers worden redelijke aanpassingen geboden zodat zij hun werk kunnen doen.

2.7 Vrijheid van vereniging

De werknemers van Leverancier hebben geheel het recht om lid te worden van een vakbond naar keuze c.q. om een vakbond op te zetten en namens de vakbond te onderhandelen over een cao. Personeelsvertegenwoordigers krijgen de gelegenheid hun vertegenwoordigende functie op het werk uit te oefenen, zonder angst voor discriminatie, vergelding, intimidatie of pesterijen.

3. Gezondheid en Veiligheid

3.1 Veiligheid op de werkvloer

Het voorkomen en signaleren van veiligheidsrisico's is een speerpunt in het beleid van Unica. Om die reden participeert Unica o.a. actief in de Governance Code 'Veiligheid in de Bouw', en verplicht het leveranciers zich aan de afspraak 'Veiligheid in Aanbestedingen' (ViA) te houden.

Blootstelling van werknemers aan mogelijke gevaren (bijv. gevaren met betrekking tot elektrische en andere energiebronnen, brand, voertuigen en valgevaren) moeten worden vermeden. Controle zal uitgevoerd worden d.m.v. adequaat toezicht. Borging dient plaats te vinden door goede procedures en voortdurende training in veiligheid. Wanneer risico's hiermee niet adequaat kunnen worden beperkt, dienen werknemers te worden voorzien van passende, goed onderhouden, persoonlijke beschermingsuitrusting en educatief materiaal over de risico's in verband met deze gevaren. Werknemers moeten aangemoedigd worden om eventuele bezorgdheid over veiligheidsproblemen te uiten.

3.2 Actieplan bij noodsituaties

Leverancier stelt incident response plannen vast (en houdt deze bij) voor het vaststellen van mogelijke ongevallen en het reageren op ongevallen en andere noodsituaties, en voor het voorkomen en beperken van schadelijke gevolgen voor het milieu die daarmee gepaard kunnen gaan. Leverancier beoordeelt en verbetert zo nodig zijn actieplan bij noodsituaties, en dan in het bijzonder nadat zich ongevallen of andere noodsituaties hebben voorgedaan. Waar praktisch mogelijk, test de organisatie dergelijke plannen ook regelmatig. Op mogelijk verzoek van Unica wordt er toegang verleend tot vastgestelde plannen/procedures. Medewerkers van Unica en derden dienen zich te houden aan geldende veiligheidsafspraken op locatie bij klanten van Unica.

3.3 Arbeid gerelateerde ongevallen en Ziekte

Er moeten vaststaande procedures en systemen worden opgesteld om arbeid gerelateerde ongevallen en (beroeps)ziekten te voorkomen, te beheren, te volgen en te rapporteren waarmee:

- Werknemers worden gestimuleerd om deze te melden.
- Bijna-ongevallen, beroepsziekten en -ongevallen worden geclassificeerd en geregistreerd.
- De noodzakelijke medische behandeling wordt aangeboden.
- Ongevallen worden onderzocht en corrigerende maatregelen genomen worden om de oorzaken weg te nemen.
- Regelmatig wordt gecontroleerd of de doelen wat betreft aantallen ongevallen en ziekten worden gehaald.
- De terugkeer van werknemers naar werk wordt bevorderd.

Desgevraagd worden rapportage van de onderzoeken van arbeid gerelateerde ongevallen en/of ziekte aan Unica ter beschikking gesteld.

3.4 Arbeidshygiëne

De blootstelling van medewerkers aan chemische, biologische en fysieke stoffen c.q. processen dient tijdig te worden vastgesteld, geëvalueerd en beheerst. Passende maatregelen moeten worden getroffen voor het tegengaan van blootstelling gedurende te lange tijd en/of aan te hoge concentraties.

3.5 Fysiek veeleisend werk

De blootstelling van medewerkers aan de gevaren van fysiek veeleisend werk, daaronder begrepen het handmatig hanteren van materialen en het (herhaaldelijk) tillen van zware lasten, langdurig staan en taken die zwaar of sterk herhalend van karakter zijn, dienen te worden vastgesteld, geëvalueerd en beheerst.

3.6 Beveiliging van apparatuur

Productie- en overige apparatuur van Leverancier dient ten minste eenmaal per jaar te worden beoordeeld ten aanzien van veiligheidsrisico's. Leverancier zorgt tijdig voor het herstellen van gebreken/tekortkomingen. De prioriteit ligt op de te nemen herstelmaatregelen en het oplossen van het probleem, waarna gekeken wordt naar de effectiviteit ervan. Fysieke bescherming en vergrendelingen worden verbeterd en onderhouden wanneer apparatuur een risico op letsel bij werknemers vormt.

3.7 Sanitaire voorzieningen, voeding en huisvesting

Werknemers hebben gemakkelijk toegang tot schone toiletten, drinkwater, veilige voedselbereiding, opslag en eetgelegenheid. Indien van toepassing, worden de door Leverancier te verstrekken slaapvertrekken van medewerkers schoon en veilig gehouden en voorzien van deugdelijke nooduitgangen, warm douche- en badwater, passende ventilatie en verwarming, redelijke persoonlijke ruimte met redelijke toegangs- en vertrekrechten (dit geldt ook voor tijdelijke voorzieningen op de werkplek).

3.8 Gezondheids- en veiligheidscommunicatie

De Leverancier moet de werknemer op de werkplek de gepaste gezondheids- en veiligheidsinformatie in hun moedertaal aanbieden. Gezondheids- en veiligheidsgerelateerde informatie moet duidelijk zijn aangegeven op de werklocatie.

4. Milieu

Unica heeft ambitieuze doelen voor “Duurzaamheid” en stimuleert leveranciers om bij te dragen aan deze doelen. Deze doelen zijn in het Beleidsplan Duurzame Inkoop vastgelegd. Leverancier dient alle voor zijn werk noodzakelijke vergunningen, toestemmingen en registraties te hebben. Leverancier optimaliseert continu de business, producten en productieprocessen in overeenstemming met circulaire economie principes, zoals vastgelegd in [ESRS E5](#).(hyperlink)

4.1 Milieuvergunningen en -rapportages

Alle vereiste milieuvergunningen (bijv. controle op lozing) goedkeuringen en inschrijvingen horende bij uw werkzaamheden dienen verkregen, onderhouden en tijdig vervangen te worden. De hieruit volgende operationele- en rapportagevereisten dienen te worden opgevolgd.

4.2 Voorkoming van vervuiling en terugdringen gebruik van grondstoffen

Leverancier zet zich in om zoveel als mogelijk binnen zijn werkzaamheden omgevingsvervuiling en het grondstoffen verbruik en zo ook het verbruik van energie en water tegen te gaan.

4.3 Gevaarlijke stoffen

Chemische en andere materialen die een gevaar voor het milieu vormen indien ze vrijkomen, moeten geïdentificeerd en beheerd worden zodat deze veilig gehanteerd, verplaatst, opgeslagen, gebruikt, gerecycled of hergebruikt kan worden. CMR-stoffen dienen te worden vermeden of hiervoor dienen alternatieven gebruikt te worden, tenzij dit echt niet anders kan.

4.4 Afvalwater en ander afval

Afvalwater uit bedrijfsactiviteiten en industriële processen dienen behandeld te worden alvorens te worden geloosd. Ander afval (niet gevaarlijk) dient te worden gescheiden en verminderd en op een verantwoorde wijze worden verwerkt en/of gerecycled.

4.5 CO₂-footprint

Unica streeft het doel na om maatschappelijk verantwoord en milieubewust te ondernemen, door middel van reduceren van energieverbruik en haar CO₂-footprint inzichtelijk te maken met behulp van de CO₂ - prestatieladder. Unica verzoekt haar leverancier om minstens de scope 1 en 2 uitstoot in kaart te brengen en waar van toepassing de Scope 3, en moedigt vervolgens de leverancier aan dit te gebruiken om de CO₂ uitstoot te reduceren.

4.6 Beperkingen in de productinhoud

Leverancier dient zich te houden aan alle geldende wet- en regelgeving en eisen van klanten, met betrekking tot het verbod op of beperking van specifieke stoffen in producten en/of productieprocessen met inbegrip van het aanbrengen van etiketten met recyclingmogelijkheden en het op juiste wijze aanbieden van deze producten zodanig dat onnodige afval wordt voorkomen.

4.7 Samenwerking en Innovatie

Bij Unica zetten we ons in voor een duurzame en toekomstgerichte samenwerking met onze leveranciers. Wij geloven dat innovatie essentieel is voor het realiseren van een verantwoorde en efficiënte keten, waarin zowel ecologische als sociale impact centraal staan.

Daarom stimuleren we actief onze leveranciers om vernieuwende oplossingen te ontwikkelen en toe te passen. Dit doen we door kennisdeling, gezamenlijke investeringen en het creëren van een omgeving waarin creativiteit en duurzaamheid hand in hand gaan. We werken samen aan technologieën en processen die bijdragen aan energie-efficiëntie, circulaire economie en minimale milieubelasting.

5. Ethiek

5.1 Zakelijke integriteit

Bij alle zakelijke transacties wordt verwacht dat men aan de hoogste integriteitsnormen voldoet. Unica hanteert een zero tolerancebeleid ten aanzien van integriteitskwesties en aanvaardt geen enkele vorm van omkoping, corruptie, afpersing of verduistering. De Leverancier verklaart hierbij zich volledig te houden aan alle geldende mededingings- en anticorruptiewet- en regelgeving en verwerpt onder meer prijsafspraken en afspraken over het verdelen van de markt. Leverancier zal Unica personeel niet voorzien van enige vorm van compensatie, beloning, gift of andere voordelen om ongepast voordeel te behalen.

5.2 Bescherming van klokkenluiders

Leverancier heeft een regeling op grond waarvan de identiteit van klokkenluiders anonimiteit blijft en hen bescherming wordt geboden. Een klokkenluider wordt gedefinieerd als iemand die ongepast handelen van een werknemer of functionaris van een bedrijf c.q. van een ambtenaar of officieel orgaan aan de kaak stelt.

5.3 Klachtenmechanisme

Leveranciers moeten een effectief klachtenmechanisme implementeren om interne klachten op te lossen plus suggesties te verzamelen van werknemers. De werknemers van Leverancier moeten de mogelijkheid hebben om hun klachten anoniem in te dienen.

5.4 Psychosociale belasting

Stress als gevolg van ongewenst gedrag en een te hoge werkdruk wordt op geen enkele manier getolereerd vanuit Unica. Leverancier hanteert eenzelfde zero tolerancebeleid en zal zich net als Unica tot het uiterste inspannen om dit te voorkomen. E.e.a. is ook vastgelegd in Artikel 3 lid 2 Arbowet.

6. Managementsysteem

6.1 Betrokkenheid van het bedrijf

Unica heeft beleid om maatschappelijk en milieubewust te ondernemen en streeft naar een duurzame interne bedrijfsvoering en verwacht dat ook van haar Leverancier.

6.2 Verbeterdoelstellingen

Leverancier heeft prestatiedoelen, targets en implementatieplannen vastgelegd met betrekking tot het verbeteren van de maatschappij en het milieu. Onderdeel hiervan is een periodieke beoordeling van de resultaten en het bereiken van deze verbeterdoelstellingen dient te worden geborgd.

6.3 Opleiding

Leverancier dient zijn werknemers te voorzien van passende opleidingen en trainingen m.b.t. zijn werkzaamheden en milieu-, gezondheids- en veiligheidskwesties.

6.4 Communicatie

Leverancier zorgt voor het communiceren van heldere en correcte informatie over zijn beleid, werkwijzen, verwachtingen en resultaten naar de medewerkers, zijn eigen leveranciers en klanten over de in deze code opgenomen bepalingen.

6.5 Controles en evaluaties

Wij willen een situatie creëren waarin we duidelijk zicht hebben op de risico's bij Unica én haar toeleveranciers in de keten, zodat we deze gezamenlijk kunnen beheersen. Dit doen we door elkaar aan te spreken waar nodig en actief met elkaar mee te denken. Wij verwachten daarom van Leverancier dat hij actief de risico's op het gebied van mensenrechten, arbeidsrechten, milieu en corruptie onderkent en aanpakt.

Dit betekent:

- Regelmatige risicobeoordelingen: Leverancier identificeert mogelijke risico's in zijn toeleveringsketen en onderneemt stappen om negatieve effecten te verminderen.
- Transparante rapportage: Leverancier verstrekt op verzoek informatie over zijn processen en de stappen die hij onderneemt om aan de doelen te voldoen.
- Unica kan Leverancier regelmatig beoordelen en audits uit kan voeren om de naleving van het beleid op deze risico's te controleren, en gebruikt hiervoor het EcoVadis platform.

7. Overig

Door ondertekening van dit document, committeren wij ons aan het actief bijdragen aan een duurzamere supply chain. Dit betekent dat wij bewuste keuzes maken en verantwoordelijkheid nemen voor onze impact op mens en milieu.

Namens Unica Groep B.V.



D.T. Geelen MSc MBA
directeur procurement & supply chain

Naam Opdrachtnemer

Handtekening

Naam ondertekenaar

Functie

8. Bronverwijzing

De volgende normen/standaarden zijn gebruikt bij het opstellen van deze code:

Algemene inkoopvoorwaarden Unica Groep B.V.

<https://www.unica.nl/sites/default/files/2024-06/Algemene%20Inkoopvoorwaarden%20Unica%20Groep%20BV%20juni%202024.pdf>

Responsible Business Alliance (RBA)

<https://www.responsiblebusiness.org>

ILO Conventies:

Minimum leeftijd werk 15 jaar (ILO Conventies Nr.138, 1973)

https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C138

Strijd tegen ergste vormen van kinderarbeid (ILO Conventies Nr. 182, 1999)

http://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C182

Werktijden (ILO Conventies Nr. 01, 1919)

https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:12100::NO:12100:P12100_ILO_CODE:C001:NO

Convention on the Rights of the Childs

www2.ohchr.org/english/law/pdf/crc.pdf

Arbeidstijdenwet

wetten.nl - Regeling - Arbeidstijdenwet - BWBR0007671

CRSD ERSO richtlijnen

[*ESRS 1 Delegated-act-2023-5303-annex-1 en.pdf*](#)

[*ESRS 2 Delegated-act-2023-5303-annex-1 en.pdf*](#)

[*ESRS E1 Delegated-act-2023-5303-annex-1 en.pdf*](#)

[*ESRS E2 Delegated-act-2023-5303-annex-1 en.pdf*](#)

[*ESRS E3 Delegated-act-2023-5303-annex-1 en.pdf*](#)

[*ESRS E4 Delegated-act-2023-5303-annex-1 en.pdf*](#)

[*ESRS E5 Delegated-act-2023-5303-annex-1 en.pdf*](#)

[*ESRS S1 Delegated-act-2023-5303-annex-1 en.pdf*](#)

[*ESRS S2 tot S4 Delegated-act-2023-5303-annex-1 en.pdf*](#)

[*ESRS G1 Gedelegeerde wet-2023-5303-bijlage-1 en.pdf*](#)