

ประกาศที่ 008/2563

เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส Covid-19

ตามที่มีการระบาดอย่างต่อเนื่องของโรคติดเชื้อไวรัส Covid-19 ในประเทศกลุ่มเสี่ยง บริษัทฯ ขอให้พนักงาน บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ปฏิบัติดังนี้

1. การเดินทางต่างประเทศในกิจการของบริษัทฯ งดการเดินทางไปต่างประเทศทุกกรณี จนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลง

2. การเดินทางไปต่างประเทศในกรณีส่วนตัวให้พนักงานปฏิบัติดังนี้

2.1. บริษัทฯ ขอความร่วมมือให้งดการเดินทางไปต่างประเทศ หรือผ่าน (Transit) ไปยังประเทศกลุ่มเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อและแพร่ระบาดในหมู่เพื่อนร่วมงาน

2.2 ประเทศกลุ่มเสี่ยงหมายถึงประเทศตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและ WHO ได้แก่ 1) จีน 2) ฮองกง 3) มาเก๊า 4) ไต้หวัน 5) เกาหลีใต้ 6) ญี่ปุ่น 7) สิงคโปร์ 8) มาเลเซีย 9) เวียดนาม 10) อิตาลี 11) อิหร่าน โดยอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมตามสถานการณ์ซึ่งพนักงานสามารถติดตามได้จากประกาศของบริษัทฯ

2.3. กรณีไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ให้ปฏิบัติดังนี้

2.3.1. ก่อนการเดินทางให้แจ้งผู้บังคับบัญชาโดยตรง HR และ QSSHE ทราบ

2.3.2. เมื่อกลับมาให้พนักงานเฝ้าระวังอาการอยู่ที่บ้านเป็นเวลา 30 วัน โดยใช้สิทธิลาป่วยหรือลาพักร้อน หรือลาโดยไม่รับค่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

2.3.3. กรณีที่พนักงานลาป่วยให้ใช้สิทธิลาป่วยตามที่แพทย์กำหนดโดยมีใบรับรองแพทย์

2.3.4. เมื่อกลับมาทำงานวันแรกให้พนักงานใส่หน้ากากอนามัยพร้อมตรวจวัดอุณหภูมิโดยผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกวันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

3. กรณีครอบครัว หรือผู้ติดต่อใกล้ชิดเดินทางไปและกลับจากประเทศกลุ่มเสี่ยง

3.1. ให้พนักงานปฏิบัติตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เช่น หลีกเลี่ยงการสัมผัสโดยตรง การใช้ของร่วมกัน หรืออยู่ใกล้ชิดเป็นเวลา 30 วัน

3.2. ให้พนักงานแจ้งผู้บังคับบัญชาโดยตรง HR และ QSSHE ทราบ

3.3. ใส่หน้ากากอนามัยพร้อมวัดอุณหภูมิร่างกายที่ห้องพยาบาลทุกวันเป็นเวลา 30 วัน

4. กรณีครอบครัว หรือผู้ติดต่อใกล้ชิดสัมผัสกับผู้ป่วยหรือผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์ต้องเฝ้าระวังตามคำสั่งของกระทรวงสาธารณสุข (Patient under Investigation) ให้ปฏิบัติตามข้อ 3.

5. กรณีที่ต้องติดต่อลูกค้า หรือบุคคลที่มาจากประเทศกลุ่มเสี่ยงให้พนักงานปฏิบัติดังนี้

5.1. งดรับการนัดหมายและพบปะโดยตรง (Face to Face) หากมีความจำเป็นให้ขออนุมัติจาก Chief ต้นสังกัดก่อน

5.2. ใช้ช่องทางการสื่อสารทางอื่นแทน เช่น Teleconference , VDO Call

ALL THE RIGHT CONNECTIONS



6. สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ประกอบการของบริษัทฯ ทุกพื้นที่ เช่น Shipping, Vendor, Subcontractor, Crew, Outsource, Consultants เป็นต้น ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งเกณฑ์การปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ทราบเพื่อถือปฏิบัติเช่นเดียวกันและให้กรอก “แบบสำรวจประวัติ covid-19 screening form”

7. จัดประชุมหรือกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ ยกเว้นการประชุมหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติก่อนหน้านี้แล้ว ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดประชุมหรือกิจกรรมตามที่กล่าวมาให้ขออนุมัติจาก Chief ต้นสังกัดก่อน

8. บริษัทฯ แนะนำให้งดการพาสมาชิกในครอบครัวมายังสถานที่ประกอบการของบริษัทฯ ทุกพื้นที่

9. หากพบว่าตนเองมีอาการป่วย หรือพบผู้ต้องสงสัยให้รีบพบแพทย์ และแจ้งผู้บังคับบัญชาโดยตรง HR และ QSSHE

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เพิ่มมาตรการ เพิ่มการคัดกรองด้วยการตรวจเช็คอุณหภูมิของพนักงาน และผู้มาติดต่อก่อนเข้าพื้นที่สำนักงาน และพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ประจำเรือที่จะลงจากเรือ จึงขอความร่วมมือให้ผู้มาติดต่อและพนักงานทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยในสุขภาพของตัวท่านเอง และส่วนรวม กรณีพนักงานไม่แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเดินทาง และข้อมูลตามมาตรการที่ประกาศไว้ข้างต้น หากบริษัทฯ ตรวจทราบภายหลัง บริษัทฯ ถือว่าฝ่าฝืนคำสั่ง ซึ่งจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัยโดยเดือนเป็นหนังสือ ในส่วนของผู้บังคับบัญชาโดยตรงมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ และตรวจสอบให้พนักงานปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ กรณีผู้บังคับบัญชาโดยตรงไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด บริษัทฯ ถือว่าฝ่าฝืนคำสั่งเช่นกันจะพิจารณาโทษทางวินัยโดยเดือนเป็นหนังสือเช่นกัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม 2563



นางสาวคุณ ครุจิตร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร