

ONE REPORT 2024

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567

ALL THE RIGHT CONNECTION



สารบัญ

สารจาก
ประธานกรรมการ

04

ข้อมูลทางการเงิน
โดยสรุปของบริษัท

08

สารจาก
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

06

คณะกรรมการบริษัท
และคณะผู้บริหาร

10

01 การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

13

โครงสร้างและการ
ดำเนินงานของ
กลุ่มบริษัท

54

การบริหารจัดการ
ความเสี่ยง

62

การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

108

การวิเคราะห์และคำอธิบาย
ของฝ่ายจัดการ

132

ข้อมูลทั่วไปและ
ข้อมูลสำคัญอื่น

02 การกำกับ ดูแลกิจการ

135

นโยบายการกำกับ
ดูแลกิจการ

166

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

188

รายงานผล
การดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแล
กิจการ

199

การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน

03 งบการเงิน

212

รายงาน
ความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน

213

งบการเงิน

04 การรับรองความถูกต้อง ของข้อมูล

294

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

295

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและ
การเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง
ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัท

306

เอกสารแนบ 2

รายละเอียด
เกี่ยวกับกรรมการ
ของบริษัทย่อย

307

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับ
หัวหน้างานตรวจสอบ
ภายใน และหัวหน้างาน
กำกับดูแลการปฏิบัติงาน
ของบริษัท (compliance)

308

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบ
ธุรกิจและรายละเอียด
เกี่ยวกับรายการประเมิน
ราคาทรัพย์สิน

309

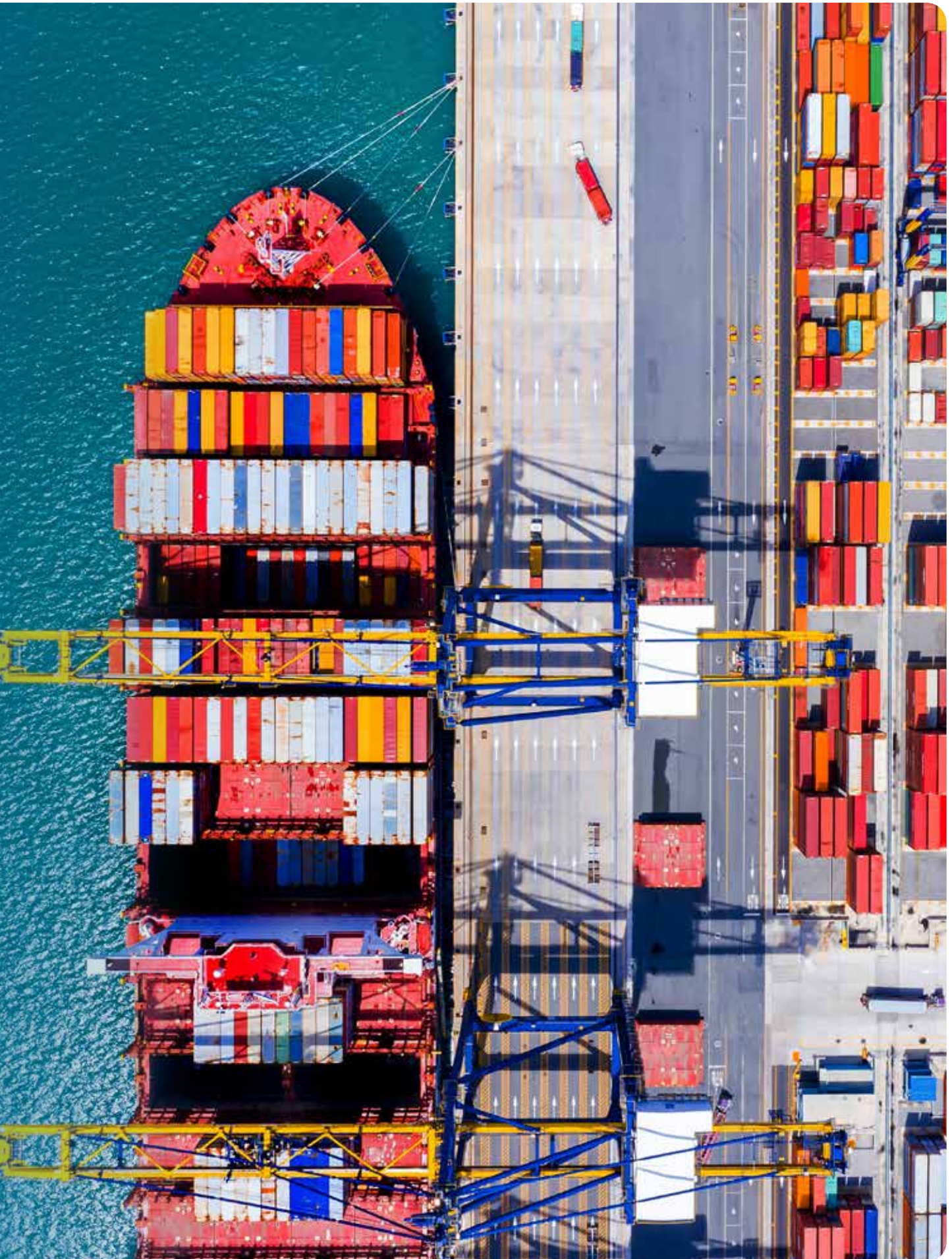
เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติ
การกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม
และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม
ที่บริษัทได้จัดทำ

310

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการ
ตรวจสอบ รายงาน
คณะกรรมการชุดย่อย
ทุกชุด





วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลัก



วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรด้วยนวัตกรรมและโซลูชันที่สามารถ
ตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างแท้จริง



พันธกิจ

กลุ่มบริษัทฯ มีพันธกิจในการดำเนินธุรกิจ โดยแบ่งเป็น 4 ด้านดังนี้

- ด้านลูกค้า** “สร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าด้วยโซลูชันที่ชาญฉลาดและการบริการที่ดีเยี่ยม”
- ด้านสังคม** “ช่วยเหลือ ส่งเสริม และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”
- ด้านพนักงาน** “มอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับคนของเรา
รวมถึงโอกาสที่จะพัฒนาและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน”
- ด้านผู้ถือหุ้น** “สร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วยการเติบโตอย่างยั่งยืนและธรรมาภิบาลที่ดี”



ค่านิยมหลัก



SERVICE MIND
บริการด้วยใจ



OPENNESS
เปิดใจรับความคิดเห็น
ใหม่ๆ และการ
เปลี่ยนแปลง



INTEGRITY
ซื่อสัตย์และโปร่งใส



INNOVATION
สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ
ที่เป็นประโยชน์



SAHATHAI T E R M I N A L

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

“ภายในปี 2570 เราจะเป็นผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นไปในกลุ่มบริการ ท่าเทียบเรือ บริการขนส่งทางเรือ และทางรถ บริการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า และบริการเสริมอื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าของเรา”

กลยุทธ์ : สหไทย เทอร์มินอล วางเป้าหมายเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นที่จะรักษาความเป็นผู้นำในฐานะผู้ให้บริการท่าเทียบเรือและโลจิสติกส์แบบครบวงจรอย่างแท้จริง ภายใต้กลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้



ที่ตั้งท่าเรือ

ท่าเรือสหไทย มีที่ตั้งทางยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม สามารถเชื่อมต่อที่หมายการขนส่งได้อย่างครอบคลุม โดยมีเส้นทางทางเรือสามารถเข้าถึงได้หลายประเทศ ทั้งทางน้ำและทางบก เป็นศูนย์กลางการกระจายสินค้านำเข้าไปยังใจกลางเมืองได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และช่วยให้ลูกค้าเกิดการบริหารต้นทุนด้านโลจิสติกส์ที่ต่ำ

การสร้างเครือข่ายพันธมิตร และหุ้นส่วนทางธุรกิจ

บริษัทฯ จะรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสายการเดินเรือ ซึ่งเป็นพันธมิตรหลักของบริษัทฯ และมุ่งลงทุนเชิงกลยุทธ์กับกำลังพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น



การบริการโลจิสติกส์ครบวงจร

บริษัทฯ มีบริการท่าเรือเชิงพาณิชย์และบริการเกี่ยวเนื่องอื่นๆ ภายในท่าเทียบเรือสหไทยอย่างครบวงจร มีอุปกรณ์จัดการสินค้าที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเติบโตทางธุรกิจไปพร้อมกัน

การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทฯ ลงทุนนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ มาเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ ให้ครอบคลุมการบริการที่หลากหลาย



โลจิสติกส์สีเขียว (Green Logistic) เพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งสร้างการมีส่วนร่วม ดูแลสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิด Green Logistics for Sustainable



สารจาก ประธานกรรมการ

ปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างธุรกิจที่สำคัญ โดยการซื้อเงินลงทุนของ บริษัท บางกอก บางจ้ เทอร์มินอล จำกัด จาก บริษัท เอ็มโอแอล แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท เอ็มโอแอล อ่องกง จำกัด 49.00% ทำให้บริษัทฯ ซึ่งถือหุ้นเดิม 50.99% เพิ่มขึ้นเป็น 99.99% ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถมีอำนาจเต็มในการบริหารรายได้ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและเพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการหาผู้ร่วมทุนใหม่ที่มีศักยภาพเพิ่มคุณค่าทางธุรกิจให้บริษัทฯ โดยรวมแล้วคาดว่าปี 2568 ผลประกอบการน่าจะดีขึ้น หากไม่มีปัจจัยลบมากระทบอย่างมีนัยสำคัญ

ในด้านผลประกอบการ ก้าวะธุรกิจทั่วไปยังมีความผันผวน และมีปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการหารายได้เช่นเดียวกับ ปี 2566 ทำให้การแข่งขันด้านราคายังมีความรุนแรง ทำให้ปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวม 1,492.01 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน ซึ่งมีรายได้รวม 1,543.20 ล้านบาท หรือลดลง 3.32% ทั้งนี้ ที่ฝ่ายบริหารสามารถบริหารให้มีปริมาณธุรกิจที่มากขึ้น อย่างไรก็ตาม ด้วยความพยายามของฝ่ายบริหารในการหารายได้ให้มากขึ้นและลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ทำให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจาก 7.74 ล้านบาทในปี 2566 เป็น 24.48 ล้านบาทในปี 2567

ด้านการกำกับดูแล คณะกรรมการยังให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ การควบคุมภายในผ่านกระบวนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ นอกจากนี้ยังให้ข้อสังเกต ข้อมูลที่สำคัญตลอดจนคำแนะนำบางประการที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร มีการติดตามและดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ปีที่ผ่านมาฝ่ายบริหารให้ความสำคัญอย่างมากต่อความเสี่ยงด้านกลยุทธ์เกี่ยวกับการรักษาลูกค้ารายใหญ่ ซึ่งดำเนินการได้ดี ส่วนความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน มีการปฏิบัติติดกับเป้าหมายและมาตรการการจัดการความเสี่ยงน้อยมาก

ด้านการพัฒนาความยั่งยืน บริษัทฯ มีนโยบายแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่เริ่มประกอบธุรกิจ บริษัทฯ สร้างความเป็นมิตรกับชุมชนรอบข้าง ปัจจุบันให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานทางเลือก หรือพลังงานหมุนเวียน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และทบทวนหลักปฏิบัติต่างๆ ด้านสิทธิมนุษยชน มาตรการดำเนินการต่างๆ เป็นการช่วยลดความเสี่ยงของประเด็นสิ่งแวดล้อมและสังคม (Environment and Social) ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ

ท้ายสุดนี้ บริษัทฯ ต้องขอขอบพระคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา ในนามคณะกรรมการต้องขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทฯ ตลอดไป

ในนามของคณะกรรมการ

นายยุทธ วรฉัตรราช
ประธานกรรมการ





สารจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2567 บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) สามารถดำเนินธุรกิจได้ใกล้เคียงกับเป้าหมายที่วางไว้ และมีผลการดำเนินงานที่น่าพอใจ ถึงแม้ในด้านรายได้จะปรับตัวลดลงเล็กน้อยแต่ก็สามารถทำกำไรได้เพิ่มมากขึ้น จากการดำเนินธุรกิจหลักทั้งในด้านการให้บริการท่าเรือขนส่งและการดำเนินงานในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการขยายฐานลูกค้ารายใหม่และเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการที่หลากหลาย ทั้งนี้ เราได้ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และมุ่งเน้นการปรับปรุงระบบการทำงานภายในองค์กรเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต

บริษัทฯ ยังคงรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ โดยเน้นการพัฒนานวัตกรรมและการเพิ่มคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้เรามีความสามารถในการแข่งขันในตลาดและสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ เรายังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการยกระดับมาตรฐานด้านความยั่งยืน ซึ่งรวมถึงการพัฒนาโครงการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีขึ้นสำหรับพนักงานทุกคน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนที่จะมุ่งเน้นการพัฒนาและขยายธุรกิจใหม่ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตและต่อยอดความสำเร็จในปีนี้ รวมทั้งการลงทุนในเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐานที่สามารถรองรับความต้องการของตลาดที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะผู้บริหารและพนักงาน ดิฉันขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานราชการ ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีอุปการคุณทุกท่านสำหรับการสนับสนุนและความไว้วางใจที่ถ่มมอบให้บริษัทฯ มาโดยตลอด และหวังว่าเราจะสามารถร่วมมือกันสร้างความสำเร็จและเติบโตไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน

นางสาวคุณ ครุจิตร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





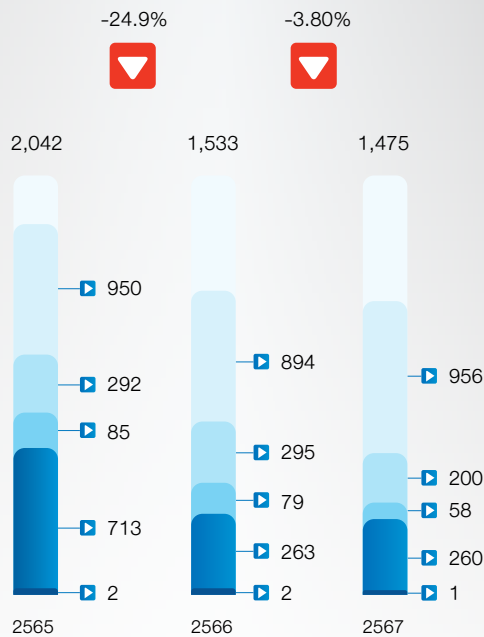
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป (งบการเงินรวม)

	2565	2566	2567
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)			
รายได้จากการบริการ	2,042	1,533	1,475
ต้นทุนบริการ	1,795	1,268	1,190
กำไรขั้นต้น	247	265	286
รายได้อื่น	14	10	17
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	276	233	222
ต้นทุนทางการเงิน	60	64	65
ภาษีเงินได้	1	6	1
กำไรสุทธิ	(109)	(31)	11
รายการถือหุ้น			
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.17)	(0.02)	0.02
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว (หุ้น)	607,199,924	607,201,459	607,202,668
งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์	3,562	3,358	3,042
หนี้สิน	2,177	2,004	1,702
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	1,302	1,291	1,340
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	83	63	-



รายได้จากการให้บริการ (งบการเงินรวม)

หน่วย : ล้านบาท



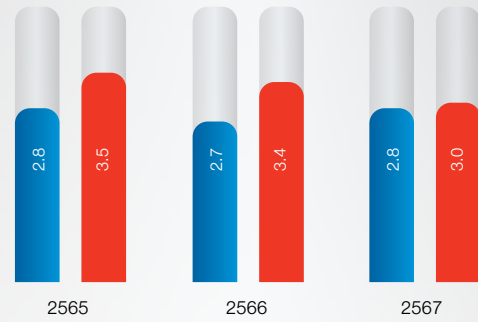
- บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร
- บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก
- บริการจัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า
- บริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก
- บริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ



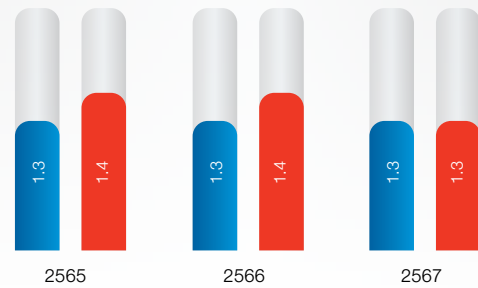
งบฐานะทางการเงิน

หน่วย : พันล้านบาท

สินทรัพย์รวม

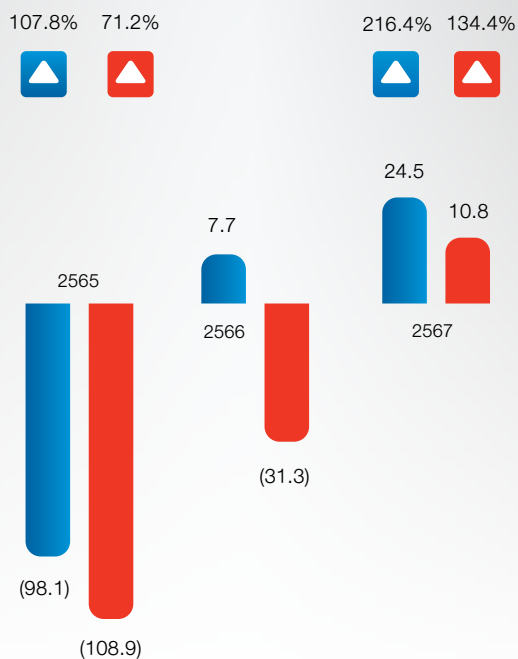


ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม



กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท



- งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ
- งบการเงินรวม



อัตราส่วนทางการเงิน



อัตราส่วนกำไรสุทธิ (ร้อยละ)
0.72



อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)
0.80



อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)
0.34



อัตราส่วนนี้สะท้อนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)
1.27



อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)
0.37



อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)
6.41



คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร

SAH
T E R M



นายไชยรัตน์ จงยั้งยืนวงศ์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร



นายอังกูร ศรีสุนทร

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร



นายบัญญัติ ครุจิต

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน
ของกิจการ
- เลขาธิการบริษัท



นางวิไล อักกัณห์ศรีศรี

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการ
ตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน
ของกิจการ



นายยุทธ วรรณธรา

- ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ





▼ **นายวิจิตร รัตนศิริวไล**

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

▼ **นายสุชิน รัตนศิริวไล**

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

▲ **นายวิฑิต ลิ้มตพงษ์**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

▲ **นางสาวคุณ ครุจิตร์**

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

รายนาม คณะผู้บริหาร

นางสาวคุณ ครุจิตร์

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่
ฝ่ายปฏิบัติการ - กลุ่มงาน
บริการขนส่งและคลังสินค้า

นายบัญชาชัย ครุจิตร์

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่
ฝ่ายบริหารจัดการ

นายบัณฑิต รุ่งสีมานนท์

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

นายกิตติคุณ โลจายะ

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
- กลุ่มงานบริการท่าเทียบเรือ

นายสง่า สงวนศักดิ์ศรี

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์



1

การประกอบ ธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน



โครงสร้างและการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

PORT ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2551 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 2.00 ล้านบาท โดยบริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) (“STS”) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 100.00% เพื่อดำเนินธุรกิจท่าเทียบเรือพาณิชย์ ซึ่งเป็นการสนับสนุนธุรกิจหลักของ STS เอง ภายใต้ชื่อบริษัท ท่าเรือชายฝั่ง สหไทย จำกัด จากนั้นในปี 2556 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแบรนด์ของบริษัทฯ ใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมการให้บริการของท่าเรือสทไทย รวมทั้งมีความเป็นสากลและง่ายต่อการจดจำของกลุ่มลูกค้าภายใต้ชื่อบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด ก่อนจะแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560 เตรียมพร้อมการขยายธุรกิจในอนาคต โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 230.00 ล้านบาท จากนั้นในปี 2562 บริษัทฯ ได้ย้ายหลักทรัพย์จดทะเบียนจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ไปจดทะเบียนยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 328.89 ล้านบาท

ด้วยปริมาณตู้สินค้าที่ผ่านท่าเรือสทไทย มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นแบบก้าวกระโดด รวมถึงการพัฒนาของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ บริษัทฯ มองเห็นถึงโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจจึงมุ่งมั่นที่จะรักษาความเป็นผู้นำในฐานะผู้ให้บริการท่าเทียบเรือและโลจิสติกส์แบบครบวงจรอย่างแท้จริง โดยออกแบบรูปแบบธุรกิจด้วยแนวคิด “One - stop Solution Provider” ซึ่งได้ปรับปรุงและพัฒนาบริการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่ลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ สำหรับการนำเข้าและส่งออก ผ่านโซลูชันที่มอบประสิทธิภาพด้านต้นทุนและเวลา อีกทั้งยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความร่วมมือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ยังได้มีการลงทุนขยายธุรกิจในแต่ละส่วนงานออกไปด้วยการร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพ จัดตั้งเป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ธุรกิจของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการรายสำคัญรายหนึ่งของแม่น้ำเจ้าพระยาในปัจจุบัน

PORT ประกอบธุรกิจหลัก 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มธุรกิจบริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร กลุ่มธุรกิจบริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก กลุ่มธุรกิจบริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า กลุ่มธุรกิจบริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก และกลุ่มธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยมีภาพรวมการประกอบธุรกิจของ PORT ดังนี้



กลุ่มธุรกิจบริการ ท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์ครบวงจร

- ท่าเทียบเรือแม่น้ำอช 2 ท่า รองรับตู้สินค้าผ่านท่า ได้สูงสุด 740,000 TEUs/ปี
- ลานช้อนบำรุงตู้เปล่า รองรับได้สูงสุด 350,000 TEUs/ปี



กลุ่มธุรกิจบริการ ขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ ทางบก

- บริการ Door to Door เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้า ลดการประสานงาน อีกทั้งเป็นทางเลือกให้กับลูกค้าในการขนส่งตู้สินค้าต่อเนื่องจากท่าเรือแหลมฉบัง



กลุ่มธุรกิจบริการ พื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์ และคลังสินค้า

- ลานพื้นที่จัดเก็บตู้สินค้าในเขตปลอดอากร
- คลังสินค้ากักเก็บขนาดพื้นที่
6,301 m²
- คลังสินค้า เขตปลอดภาษีอากร ขนาดพื้นที่
10,686 m²
- คลังสินค้าปกติ ขนาดพื้นที่
15,606 m²



กลุ่มธุรกิจบริการ เป็นตัวแทนผู้นำเข้า และส่งออก

- บริการตัวแทนผู้นำเข้าส่งออกสินค้า (Freight Forwarder)



กลุ่มธุรกิจบริการ เกี่ยวข้อง

- บริหารจัดการดูแลสินค้าในคลังสินค้าของลูกค้า และรายได้จากการให้เช่าพื้นที่

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทในเครือ มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรด้วยนวัตกรรมและโซลูชันที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างแท้จริง

พันธกิจ

กลุ่มบริษัทฯ มีพันธกิจในการดำเนินธุรกิจโดยแบ่งเป็น 4 ด้านดังนี้

- ต่อลูกค้า : “สร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าด้วยโซลูชันที่ชาญฉลาดและการบริการที่ดีเยี่ยม”
- ต่อพนักงาน : “มอบสภาพแวดล้อมในการทำงานและการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับคนของเรา รวมถึงโอกาสที่จะพัฒนาและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน”
- ต่อสังคม : “ช่วยเหลือ ส่งเสริม และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”
- ต่อผู้ถือหุ้น : “สร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วยการเติบโตอย่างยั่งยืนและธรรมาภิบาลที่ดี”

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

เป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัทฯ

เรามีเป้าหมายว่า ภายในปี 2570 เราจะเป็นผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นไปในกลุ่มบริการท่าเทียบเรือ บริการขนส่งทางเรือและทางรถ บริการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า และบริการเสริมอื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าของเรา

ด้วยความมุ่งมั่นและพัฒนาอย่างยาวนานมากกว่าหนึ่งทศวรรษในฐานะผู้ประกอบการท่าเทียบเรือชายฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาชั้นนำ บริษัทฯ ได้เตรียมพร้อมที่จะเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการพัฒนาบริการใหม่ๆ และปรับปรุงบริการที่มีอยู่เดิมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับการบริการที่ยอดเยี่ยมเสมอ โดยในปี 2567 บริษัทฯ เดินหน้าลงทุนพัฒนาคลังสินค้าอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ โครงการ BLP เพื่อเป็น Last Mile Hub สำหรับจัดส่งสินค้าอย่างรวดเร็วสู่ย่านศูนย์กลางธุรกิจของกรุงเทพฯ และบริเวณโดยรอบ อีกทั้งสามารถรองรับธุรกิจที่มีการนำเข้าและส่งออกสินค้าได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนธุรกิจท่าเทียบเรือที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ตามแนวคิด “One - stop Solution Provider” ที่พัฒนาต่อยอดงานบริการที่หลากหลาย พร้อมออกแบบโซลูชันโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มได้อย่างตรงจุด ภายใต้วิสัยทัศน์และเป้าหมายการเป็นผู้นำด้านให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรได้อย่างเต็มตัว ตลอดจนการสร้างเครือข่ายการค้า สร้างพันธมิตรทางธุรกิจและการร่วมมือทางการค้า เพื่อพัฒนาไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ

1) กลยุทธ์ที่ตั้ง

ท่าเรือของบริษัทฯ คือ ท่าเรือสหไทย ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในจุดศูนย์กลางการขนส่งสินค้าที่สามารถเชื่อมต่อกับโรงงานหรือโกดังสินค้าของผู้นำเข้าและผู้ส่งออกได้ง่าย กล่าวคือ ที่ตั้งของท่าเรือสหไทยเป็นศูนย์กลางการกระจายสินค้านำเข้าไปยังใจกลางเมืองได้อย่างทั่วถึงด้วยระบบโครงข่ายการคมนาคมวงแหวนอุตสาหกรรม และสะพานภูมิพล ตลอดจนการเชื่อมต่อด้านตะวันตกและตะวันออกโดยทางด่วนบางพลี-สุขสวัสดิ์ ส่วนในด้านการส่งออกสามารถส่งออกสินค้าได้ทั้งทางบกและทางน้ำไปยังท่าเรือแหลมฉบัง โดยมีระยะทางขนส่งทางถนนจากท่าเรือสหไทยไปยังท่าเรือแหลมฉบังประมาณ 120 กิโลเมตร และทางน้ำมีระยะทางห่างจากท่าเรือแหลมฉบังประมาณ 88 กิโลเมตร ซึ่งช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในเส้นทางการขนส่งและลดต้นทุนโลจิสติกส์ในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นเส้นเลือดในการหล่อเลี้ยงอุตสาหกรรมต่างๆ นอกจากนี้ท่าเรือ BBT ของกลุ่มบริษัทฯ ก็ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับท่าเรือสหไทย โดยมีระยะห่างจากท่าเรือสหไทยประมาณ 1.90 กิโลเมตร

รูปภาพแสดงที่ตั้งท่าเรือของบริษัทฯ และถนนสายหลักที่เชื่อมต่อโดยสะพานภูมิพล



ที่มา : บริษัทฯ

2) กลยุทธ์การบริการ One-stop Logistic service

มุ่งเน้นการให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจร สำหรับทุกกลุ่มธุรกิจ ด้วยความใส่ใจในการให้บริการอย่างมืออาชีพ โดยเข้าไปร่วมให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค เพื่อช่วยลดต้นทุนโลจิสติกส์ และสร้างระบบโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับลูกค้า ตลอดจนมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาตรฐานสากล อีกทั้งยังมีการวางระบบการเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นกับท่าเทียบเรือและลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ โดยบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001:14001 และ Global Security Verification (GSV) เป็นโปรแกรมความปลอดภัยตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสากล การตรวจสอบความปลอดภัยของห่วงโซ่อุปทานและเพิ่มประสิทธิภาพทั่วโลก โดยสามารถแบ่งการให้บริการตามกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

2.1 การบริการสำหรับผู้นำเข้าและส่งออก

บริษัทฯ มีการให้บริการท่าเรือเชิงพาณิชย์และบริการเกี่ยวเนื่องอื่นๆ ภายในท่าเทียบเรือสหไทย เช่น บริการขนถ่ายสินค้าเข้าออกตู้คอนเทนเนอร์ การให้บริการพื้นที่เขตปลอดอากร สำหรับผู้นำเข้า เพื่อการบริหารสินค้าให้ทันต่อการผลิตและช่วยวางแผนภาษีนำเข้า คลังสินค้าทัณฑ์บน คลังสินค้าเขตปลอดอากร และคลังสินค้าทั่วไปภายในท่าเทียบเรือ เพื่อช่วยลดต้นทุนการขนส่งที่ซับซ้อน ตลอดจนการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ ทั้งทางบกและทางน้ำ นอกจากนี้ยังมีทำเนียบศุลกากร เจ้าหน้าที่อาหารและยา เจ้าหน้าที่เกษตรและเจ้าหน้าที่ประมงประจำท่าเรือ สามารถดำเนินพิธีการศุลกากร ตรวจปล่อยสินค้าได้ทุกประเภทอย่างสะดวกง่ายดาย

2.2 การบริการสำหรับกลุ่มสายเรือ

บริษัทฯ มีการจัดวางระบบการจัดเก็บตู้สินค้า เพื่อความสะดวกต่อการตรวจค้น และการส่งมอบที่ครบครัน การบริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ ทั้งทางบกและทางน้ำ ตลอดจนพื้นที่สำหรับงานบริการซ่อมและล้างตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งจะต้องนำกลับมาใช้ในการขนถ่ายสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์เพื่อส่งออก

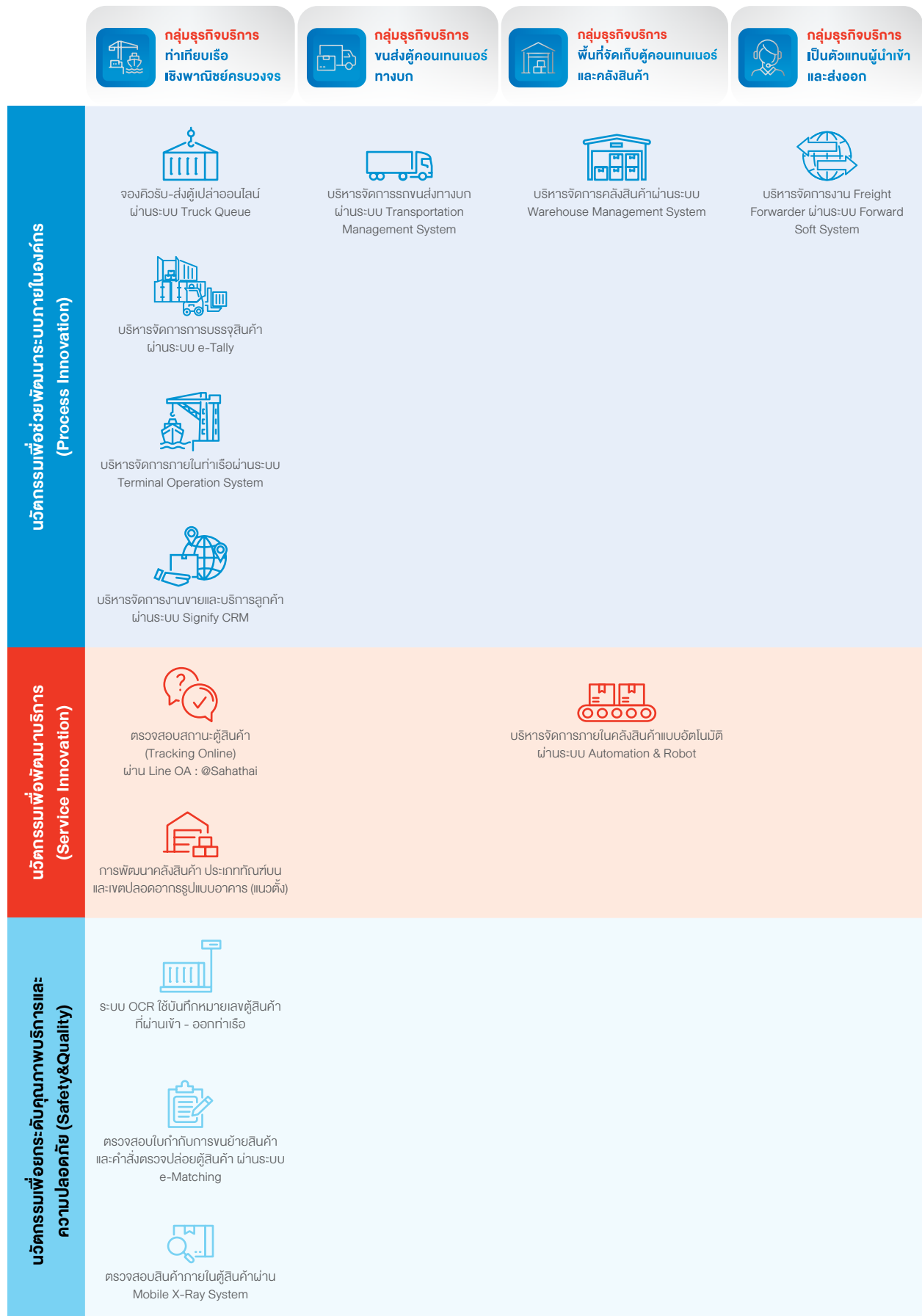
3) กลยุทธ์การพัฒนานวัตกรรม

การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริการที่เป็นเลิศ โดยเข้ามามีส่วนช่วยลดขั้นตอนและข้อผิดพลาดในการทำงาน สร้างรวดเร็วในการให้บริการ อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดต้นทุน ลดแรงงานคน และประหยัดพลังงานเพิ่มมากขึ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณในการทำวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและระบบปฏิบัติการต่างๆ เป็นประจำทุกปี ซึ่งเทคโนโลยีที่บริษัทฯ นำมาประยุกต์ใช้บางระบบได้พัฒนาขึ้นโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในบริษัทฯ ซึ่งทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ ได้รับการดูแลและมีความปลอดภัยในระดับสูง นอกจากนี้ยังสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อัตโนมัติ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสามารถพัฒนาให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้นำระบบปฏิบัติการต่างๆ เข้ามาให้บริการเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนด โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีการปรับปรุงระบบชำระเงินค่าบริการต่างๆ ผ่าน Internet Banking ร่วมกับธนาคารกรุงไทย เพื่อนำส่งข้อมูลการชำระภาษีผ่านระบบ e-Withholding Tax ของกรมสรรพากร และบริษัทฯ พัฒนาแอปพลิเคชันอัตโนมัติใช้ในการจองคิวรับ-ส่งตู้คอนเทนเนอร์เปล่าออนไลน์ ผ่าน Truck Queue Booking System มาใช้ในการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์เปล่าของกลุ่มบริษัท คือ บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด (BCDS) เพื่อลดระยะเวลาการรอคอยการให้บริการ



แผนภาพระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการทางธุรกิจ เป็นดังนี้



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

SAHATHAI

T E R M I N A L

2551

- ก่อดังบริษัทฯ ขึ้นเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2551 ด้วยทุนเริ่มแรก 2.0 ล้านบาท โดยมี บมจ. สหไทยสตีลไพพ์ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 100.0%

2554

- ลงทุนซื้อเครื่องจักรและปรับปรุงท่าเทียบเรือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

2556

- จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อจาก บจ. ท่าเรือชายฝั่ง สหไทย เป็น บจ. สหไทย เทอร์มินอล

2558

- จัดโครงการสร้างการถือหุ้นใหม่ โดยให้ผู้ถือหุ้นของ บมจ. สหไทยสตีลไพพ์ มาถือหุ้นในบริษัทฯ โดยตรงแทน มีผลให้สถานะของบริษัทฯ ไม่ใช่บริษัทย่อยของ บมจ. สหไทยสตีลไพพ์
- จัดตั้งบริษัทร่วมกับสายการเดินเรือ Mitsui O.S.K. Lines (MOL) ภายใต้ชื่อ บจ. บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล ("BBT") ด้วยทุนเริ่มแรก 175.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือบาร์จและให้บริการขนส่งสินค้าภายในประเทศทางน้ำด้วยเรือบาร์จด้วยทุนเริ่มต้น 5.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจการบริหารจัดการเรือบาร์จ

2559

- ลงทุนขยายส่วนงานการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อให้ครอบคลุมงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจตู้คอนเทนเนอร์
- จัดตั้งบริษัทร่วมกับสายการเดินเรือ Mediterranean Shipping Company (MSC) ภายใต้ชื่อ บจ. บางกอก บาร์จ เซอร์วิส ("BBS") ด้วยทุนเริ่มต้น 5.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจการบริหารจัดการเรือบาร์จ

2560

- จัดตั้ง บจ. บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส ("BCDS") ด้วยทุนเริ่มต้น 1.0 ล้านบาท เพื่อขยายการให้บริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์
- BBT ได้รับใบอนุญาตในการเป็น ICD (Inland Container Depot) ทางน้ำแห่งแรกในประเทศไทย
- ทำบันทึกข้อตกลงกับกรมศุลกากรในการติดตั้งระบบ Mobile X-Ray ของกรมศุลกากรในบริเวณท่าเรือสหไทย
- จัดตั้ง บจ. บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส ("BTS") ด้วยทุนเริ่มต้น 1.0 ล้านบาท เพื่อขยายการให้บริการขนส่งทางบก
- เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560 ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ "PORT"



2561

- บริษัทฯ ผ่านการประเมินและได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานในเรื่อง Customer and Trade Partnership Against Terrorism (C-TPAT) ซึ่งเป็นข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสากล
- จัดตั้งบริษัทร่วมกับกลุ่มน้ำตาลมิตรผล ภายใต้ชื่อ บจ. บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล ("BRT") ด้วยทุนเริ่มต้น 150.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศเชิงพาณิชย์

2562

- จัดตั้งบริษัทร่วมกับ บมจ. เพรซิเดอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) ภายใต้ชื่อ บจ. บางกอก ไลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด ("BLP") ด้วยทุนเริ่มต้น 300.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจพัฒนาและบริหารศูนย์กระจายสินค้า
- ย้ายหลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทฯ จากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ไปจดทะเบียนยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

2563

- ✓ ได้รับอนุมัติจากสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังให้เพิ่มช่องทางการขนถ่ายตู้สินค้าทางเข้าด้วยเส้นทางรถยนต์จากท่าเรือแหลมฉบังไปยังท่าเทียบท่าเรือของบริษัทฯ แบบ Multimodal Transport
- ✓ นำระบบ OCR (Optical Character Recognition) เข้ามาช่วยลดขั้นตอนในการบันทึกข้อมูล เพิ่มความคล่องตัวในการให้บริการ
- ✓ ทดลองใช้ระบบเทรดเลนส์ (Trade Lens) โดยความร่วมมือของ บจ. เอ.พี.มอลเลอร์เมอส์ และไอบีเอ็ม เพื่อตรวจสอบสอยสินค้าล่วงหน้า โดยสามารถตรวจสอบสถานะตู้สินค้าได้แบบเรียลไทม์ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ได้
- ✓ กลุ่มบริษัทร่วมกับธนาคารพาณิชย์ พัฒนานวัตกรรมระบบการชำระเงินค่าบริการต่างๆ ภายในท่าเรือ โดยผ่านช่องทางระบบ QR Code ผ่าน Mobile Application ของธนาคาร เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ

2564

- ✓ บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปจากกรมศุลกากร เพื่อใช้ประกอบกิจการคลังสินค้าทัณฑ์บนสาธารณะรับฝากเก็บของที่นำเข้าจากต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงภายในอาคารเป็นคลังสินค้าประเภทห้องเย็น เพื่อตอบสนองตามความต้องการของลูกค้า



2565

- ✓ เพิ่มทุนจดทะเบียน เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 (PORT-W2) และ ครั้งที่ 3 (PORT-W3) ที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วน
- ✓ ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรและใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรจากกรมศุลกากร เพื่อประกอบกิจการให้เข้าสถานที่จอดรถยนต์ทุกชนิด
- ✓ พัฒนาลงทุนสร้างรูปแบบอาคาร (แนวตั้ง) แห่งแรกของประเทศไทย ตามแนวทาง Green Logistics ด้วยการใช้พลังงานสะอาด โดยติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในอาคารคลังสินค้า เพื่อใช้เป็นพลังงานหมุนเวียนภายในอาคาร และช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า



2566

- ✓ ย้ายโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในอาคารคลังสินค้าเพิ่มขึ้น 270 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นพลังงานหมุนเวียนภายในอาคาร
- ✓ บริษัทฯ ร่วมกับบจ. ซีโอ โลจิสติกส์ ลงนามความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ในโครงการ Intelligent & Robotic Cold Chain Bonded Warehouse / Logistics Center ณ อาคารคลังสินค้าประเภทห้องเย็น โดยระบบ Automation & Robot ซึ่งจะใช้ Robot ทำงานแทนมนุษย์แห่งแรกของประเทศไทย เพื่อเสริมศักยภาพการให้บริการของบริษัทฯ

2567

- ✓ บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนใน BBT เพิ่มจาก บจ. เอ็มไอแอล แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) และ บจ. MOL Hong Kong จำนวน 115,150 หุ้น ทำให้สัดส่วนการถือเงินลงทุนของบริษัทฯ เพิ่มจาก 50.99% เป็น 99.99% โดยอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ไม่เปลี่ยนแปลง
- ✓ BRT จดทะเบียนเลิกบริษัทเมื่อวันที่ 8 พ.ค. 67 และจดทะเบียนชำระบัญชีเสร็จเมื่อวันที่ 5 ก.ค. 67
- ✓ BLP เฟส 1 เริ่มเปิดให้บริการเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าแบบพร้อมใช้ (Ready-Built) และออฟฟิศ พื้นที่รวม 21,000 ตร.ม. ซึ่งถูกออกแบบตามมาตรฐานอาคารเขียวระดับสากลอย่าง LEED ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผู้ใช้อาคาร

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



Annual General
Meeting (AGM)

Corporate Governance
Report (CGR)

Sustainability Disclosure
Award (SDC)

SET IOD ThaiPat/SEC



คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ประจำปี 2567 อยู่ในระดับดีเยี่ยม



การกำกับดูแลกิจการบริษัท
จดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567
อยู่ในระดับดีเยี่ยม



กิตติกรรมประกาศ "Sustainability
Disclosure Recognition"
ประจำปี 2567

1.1.3 รายงานการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุน

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนแต่ละครั้ง

- บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) ในระหว่างวันที่ 13 - 16 พฤศจิกายน 2560 จำนวน 120.00 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 4.50 บาท ซึ่งหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์แล้วคงเหลือจำนวนเงินที่ได้รับประมาณ 525.55 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด/ความคืบหน้าของการใช้เงิน/เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
1. การขยายธุรกิจของบริษัท	240.00	ปี 2561 - 2562	เพื่อชำระค่าหน้าดินตามสัญญาเช่าที่ดินท่าเรือสหไทย จำนวน 134.00 ล้านบาท และลงทุนในโครงการบริหารจัดการผู้คอนเทนเนอร์จำนวน 106.00 ล้านบาท
2. การชำระคืนเงินกู้ยืมบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	150.00	ปี 2561	
3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ	135.55	ปี 2561	เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมบริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน)

- บริษัทฯ เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) ระหว่างวันที่ 17 - 24 พฤษภาคม 2562 จำนวน 92.00 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 4.00 บาท ซึ่งหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์แล้วคงเหลือเป็นจำนวนเงินที่ได้รับประมาณ 364.20 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 (หน่วย : ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด/ความคืบหน้าของการใช้เงิน/เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
1. ลงทุนในบริษัทร่วม	189.00	116.25	ปี 2562 - 2564	เพื่อลงทุนในบริษัทร่วม
2. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ	175.20	175.20	ปี 2562	- บริษัท บางกอก รีเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด จำนวน 41.25 ล้านบาท หรือร้อยละ 55 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว - บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด จำนวน 168.37 ล้านบาท โดยชำระเงินเพิ่มทุนแล้ว จำนวน 75.00 ล้านบาท

ทั้งนี้ เนื่องจากการตัดสินใจยกเลิกการร่วมทุนในโครงการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ระหว่างประเทศที่ดำเนินงาน โดยบริษัท บางกอก รีเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินสด ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 จึงมีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิม (Rights Offering: RO) ส่วนที่เหลือ

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด/ความคืบหน้าของการใช้เงิน/เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
1. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ	72.75	ปี 2566	

1.1.4 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PORT
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107560000192
กลุ่มอุตสาหกรรม	: บริการ
หมวดธุรกิจ	: ให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง
ทุนจดทะเบียน	: 303,601,333.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 607,202,667 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	: 303,601,333.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 607,202,667 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
สถานที่ตั้ง	: เลขที่ 51/1 หมู่ที่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์	: 02-386-8000
โทรสาร	: 02-386-8008
เว็บไซต์	: http://www.sahathaiterminal.com

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกลุ่มบริษัทฯ มุ่งหวังจะเป็นบริษัทฯ ที่สามารถให้บริการได้อย่างครบวงจรเพื่อแก้ปัญหาในทุกด้านให้แก่ลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ (Logistics Solution Provider) ทั้งนี้ ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มธุรกิจ คือ



โดยโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ แยกตามประเภทธุรกิจสำหรับปี 2565 ถึงปี 2567 ได้ดังนี้

รายการ	ดำเนินการโดย	งบการเงินรวม สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
		2565		2566		2567	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร	PORT, BBT, BBS, BCDS	949.45	46.50	894.01	58.31	956.57	64.83
บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก	PORT, BTS	291.88	14.29	295.23	19.26	199.54	13.52
บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า	PORT	85.21	4.17	78.70	5.13	57.88	3.92
บริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก	PORT	713.69	34.95	263.22	17.17	260.34	17.64
บริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ¹	PORT	1.73	0.09	2.00	0.13	1.12	0.09
รายได้จากการให้บริการ		2,041.96	100.00	1,533.16	100.00	1,475.45	100.00

หมายเหตุ : 1. บริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึง ค่าบริหารจัดการสำหรับการให้บริการดูแลสินค้าในคลังสินค้าของลูกค้า รายได้จากการให้เช่าพื้นที่เป็นต้น

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

(1.) ลักษณะบริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

(1.1) ธุรกิจบริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร

ลักษณะของบริการ

ท่าเรือสทไทย ตั้งอยู่บนถนนปู่เจ้าสมิงพราย อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งตั้งอยู่ในทำเลที่มีความสะดวกในการขนส่งสินค้าของโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ในการขนส่งสินค้า ทั้งการนำเข้าและส่งออกมาที่ท่าเรือสทไทย เนื่องจากท่าเรือสทไทยอยู่ใกล้กับสะพานภูมิพล หรือ สะพานวงแหวนอุตสาหกรรม โดยมีระยะห่างจากท่าเรือสทไทยเพียงประมาณ 400 เมตร โดยสะพานภูมิพลและถนนวงแหวนอุตสาหกรรมสามารถเชื่อมการขนส่งระหว่างถนนพระรามที่ 3 ถนนสุขสวัสดิ์ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย และถนนกาญจนาภิเษก ซึ่งเป็นบริเวณที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ของกรุงเทพฯ และสมุทรปราการ

การให้บริการของธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภทย่อย ดังนี้



- **บริการเทียบเรือขนสินค้าตู้คอนเทนเนอร์ (Terminal Handling Service)**

ท่าเรือสทไทยสามารถให้บริการเทียบท่าได้ทั้งสำหรับเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศหรือเรือฟีดเดอร์ (Feeder) ขนาดประมาณ 1,000 ทีอียู และสำหรับเรือขนส่งสินค้าชายฝั่งภายในประเทศหรือเรือบาร์จ (Barge) ขนาดประมาณ 40 - 240 ทีอียู ซึ่งใช้ขนส่งสินค้าระหว่างท่าเรือสทไทยและท่าเรือแหลมฉบัง

นอกจากนี้ บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ให้บริการท่าเทียบเรือบาร์จ 1 ท่า โดยท่าเทียบเรือ BBT อยู่บริเวณทางลงของถนนวงแหวนอุตสาหกรรมฝั่งถนนปู่เจ้าสมิงพราย ซึ่งอยู่ห่างจากท่าเรือสทไทย ประมาณ 1.42 กิโลเมตร มีความสามารถในการรองรับตู้คอนเทนเนอร์ได้ประมาณ 240,000 ทีอียูต่อปี

หมายเหตุ : 2 TEU หรือ Twenty-foot equivalent unit เป็นหน่วยวัดสากลที่มีกนิยบใช้ในการอธิบายขนาดของเรือขนส่งตู้สินค้าคอนเทนเนอร์หรือลานเก็บตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่ง 1 TEU จะหมายถึงขนาดของตู้คอนเทนเนอร์มาตรฐานที่มีความยาว 20 ฟุต (6.1 เมตร) กว้าง 8 ฟุต (2.4 เมตร) สูง 8 ฟุต 6 นิ้ว (2.6 เมตร) จำนวน 1 ตู้

ท่าเรือสทไทย

ท่าเรือฟีดเดอร์ ขนาดความกว้างหน้าท่า 170 เมตร และท่าเรือบาร์จ ขนาดความกว้างท่าละ 65 เมตร จำนวน 2 ท่า



ที่มา : บริษัทฯ

ท่าเรือบาร์จของ BBT

ท่าเรือบาร์จ ขนาดความกว้างหน้าท่า 96 เมตร สามารถจอดเรือพร้อมกันได้ 2 ลำ



ที่มา : บริษัทฯ

ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้บริการในอดีต 3 ปีย้อนหลังของปี 2565 - 2567 สำหรับท่าเรือของบริษัทฯ เป็นดังนี้

รายการ	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	ทียู	ทียู	ทียู
จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการ - ตู้ที่มีสินค้า	308,237	278,869	339,539
จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการ - ตู้เปล่า	26,124	42,984	44,254
รวม	334,361	321,853	383,793

ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่บริษัทฯ ให้บริการในอดีต 3 ปีย้อนหลังของปี 2565 - 2567 สำหรับการขายพื้นที่ขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ที่เหลืออยู่ในเรือบาร์จให้แก่ท่าเรือบริเวณใกล้เคียง เป็นดังนี้

รายการ	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	ทียู	ทียู	ทียู
จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการ - ตู้ที่มีสินค้า	37,521	31,341	32,611
จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการ - ตู้เปล่า	4,109	4,443	758
รวม	41,630	35,784	33,369

• **บริการบรรจุ/ขนถ่ายสินค้าออกจากตู้คอนเทนเนอร์ (Container Freight Station: CFS)**

เป็นบริการสำหรับการรับสินค้าจากผู้ส่งออกสินค้า (Shipper) มาบรรจุใส่ตู้คอนเทนเนอร์ที่ท่าเรือสทไทยเพื่อเตรียมยกขึ้นเรือขนส่งสินค้าสำหรับผู้ส่งออกสินค้าที่ไม่มีฝ่ายบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์เป็นของตนเองโดยส่วนมากจะเป็นการให้บริการในลักษณะบรรจุสินค้าของผู้ส่งออกรายเดียวแบบเต็มตู้ (Full Container Load: FCL) สำหรับการบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์เพื่อส่งออก โดยบริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ส่งออกสินค้าหรือตัวแทนของผู้ส่งออก (Shipping)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการสำหรับผู้นำเข้าสินค้า (Consignee) โดยเป็นบริการในการเปิดตู้คอนเทนเนอร์ที่นำมาส่งที่ท่าเรือสทไทย เพื่อนำสินค้าออกมาจากตู้คอนเทนเนอร์เพื่อจัดเตรียมให้ผู้นำเข้ามารับสินค้า โดยมีทั้งการให้บริการเปิดตู้คอนเทนเนอร์สำหรับตู้คอนเทนเนอร์ที่ขนส่งสินค้าของผู้นำเข้าสินค้าหลายๆ ราย (Consolidated Container) รวมกันอยู่ในตู้คอนเทนเนอร์ตู้เดียวกัน ซึ่งใช้บริการขนส่งสินค้าแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ (Less than Container Load / LCL) ซึ่งจะมีสินค้าจากผู้นำเข้าสินค้านั้นๆ บรรจุรวมอยู่ในตู้คอนเทนเนอร์ด้วย โดยสินค้าจะพักไว้ในโรงพักสินค้าเพื่อรอผู้นำเข้าสินค้าแต่ละรายมารับสินค้า และบริการเปิดตู้คอนเทนเนอร์ซึ่งบรรจุสินค้าของผู้นำเข้าเพียงรายเดียว ซึ่งผู้นำเข้าจะมารับสินค้าโดยตรงจากตู้คอนเทนเนอร์ (Direct) โดยบริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้นำเข้าหรือตัวแทนของผู้นำเข้า (Shipping)

ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่บริษัทฯ ให้บริการ CFS ในอดีต 3 ปีย้อนหลังของปี 2565 - 2567 เป็นดังนี้

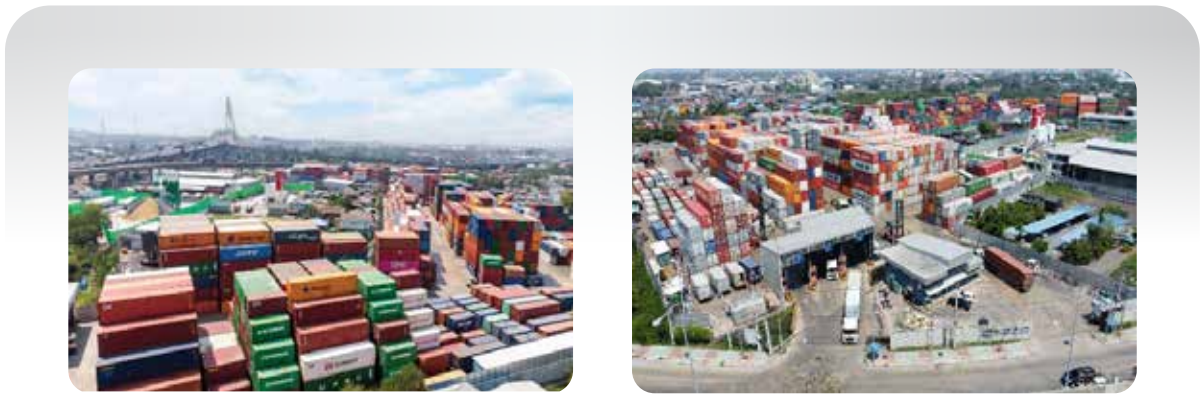
รายการ	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	ทียู	ทียู	ทียู
บรรจุสินค้าเพื่อส่งออก (Stuffing)	33,122	30,907	26,890
นำสินค้านำเข้าออกจากตู้ (Un-stuffing)	3,057	3,401	4,021
รวม	36,179	34,308	30,911

• **บริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์ (Container Depot)**

เป็นการให้บริการล้างทำความสะอาดและซ่อมแซมตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อนำกลับมาใช้ในการบรรจุสินค้าเพื่อการส่งออก ทั้งนี้ตู้คอนเทนเนอร์เปล่าสามารถมาได้ 2 ทาง คือ

- 1.) จากการรับคืนตู้คอนเทนเนอร์เปล่าจากผู้นำเข้าสินค้า โดยเมื่อผู้นำเข้าสินค้ามารับตู้คอนเทนเนอร์เพื่อนำไปเปิดสินค้าออกจากตู้คอนเทนเนอร์ที่โรงงานหรือโกดังของผู้นำเข้าแล้ว ผู้นำเข้าจะส่งตู้คอนเทนเนอร์เปล่ามาคืน (Consignee return container) ที่ท่าเรือของบริษัทฯ จากนั้นตู้คอนเทนเนอร์เหล่านี้ก็จะต้องทำการตรวจสอบทำความสะอาด และซ่อมบำรุงก่อนการนำกลับไปใช้ในการบรรจุสินค้าใหม่ และ
- 2.) การนำเข้าตู้คอนเทนเนอร์เปล่ามาโดยสายเดินเรือ (Reposition Container) เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศที่มีการส่งออกสินค้ามากกว่าการนำเข้า ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการนำเข้าตู้คอนเทนเนอร์เปล่ามาเพื่อใช้ในการบรรจุเพื่อการส่งออกโดยเฉพาะ อย่างไรก็ตามตู้คอนเทนเนอร์ที่นำเข้านี้ก็จะต้องได้รับการตรวจสอบและจำเป็นจะต้องทำความสะอาดและซ่อมบำรุงก่อนจึงจะสามารถนำไปใช้บรรจุสินค้าใหม่ได้

ลานซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์ของ BCDS



ที่มา : บริษัทฯ

ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่บริษัทฯ ให้บริการล้าง ซ่อมแซม และปรับปรุงในอดีต 3 ปีย้อนหลังของปี 2565 - 2567 เป็นดังนี้

รายการ	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	กั๊ย	กั๊ย	กั๊ย
ทำความสะอาด	54,739	46,054	52,516
ซ่อมแซมและปรับปรุง	50,795	51,529	40,537
รวม	105,534	97,583	93,053

(1.2) ธุรกิจขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก (In-land Transportation)

ลักษณะของบริการ

ธุรกิจขนส่งทางบกของบริษัทฯ เป็นบริการเสริมจากธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองโจทย์การเป็นผู้ให้บริการอย่างครบวงจร (One – stop Solution Provider) โดยบริษัทฯ มีให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ในบริเวณท่าเรือแหลมฉบังระหว่างโรงงานหรือโกดังสินค้าของผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าและท่าเรือแหลมฉบัง และบริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ในบริเวณท่าเรือสทไทยระหว่างโรงงานหรือโกดังสินค้าของผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าและท่าเรือสทไทย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ไป-กลับท่าเรือแหลมฉบังผ่านทางรถบรรทุก โดยเริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2559 เป็นต้นมา เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้าและเพิ่มความยืดหยุ่นในการให้บริการสำหรับลูกค้าที่ต้องการความรวดเร็วในการขนส่ง

โดยปริมาณการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์โดยรถบรรทุกของบริษัทฯ ในอดีต 3 ปีย้อนหลังตั้งแต่ปี 2565 - 2567 เป็นดังนี้

รายการ	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	กียู	กียู	กียู
ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่ขนส่ง	118,875	113,778	59,708

(1.3) ธุรกิจพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า

ลักษณะของบริการ

บริษัทฯ มีการให้บริการลานพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์ในเขตปลอดอากร (Free zone yard) ซึ่งผู้ใช้บริการหลัก คือผู้ผลิตรถยนต์รายใหญ่รายหนึ่ง (เมอร์เซเดส เบนซ์) โดยผู้ผลิตรถยนต์รายดังกล่าวใช้สำหรับการจัดเก็บชิ้นส่วนรถยนต์ที่นำเข้ามาเพื่อมาประกอบรถยนต์ในประเทศไทย โดยจะเก็บชิ้นส่วนรถยนต์เหล่านี้ไว้ในเขตปลอดอากร เพื่อบริหารจัดการภาษีอากรจากการนำเข้าชิ้นส่วนรถยนต์ โดยจะทำพิธีการศุลกากรและชำระอากร (Customs Clearance) ก็ต่อเมื่อโรงงานผลิตรถยนต์จะทำการเบิกชิ้นส่วนเหล่านี้ไปใช้

นอกจากนี้ ยังมีการให้บริการเช่าคลังสินค้าปกติ (General Warehouse) ซึ่งอยู่ในบริเวณท่าเรือของบริษัทฯ แต่ไม่ได้อยู่ในเขตปลอดอากร ซึ่งมีพื้นที่เช่ารวมประมาณ 15,606 ตารางเมตร โดยให้บริการจัดเก็บสินค้าทั่วไปสำหรับผู้ที่มาขอเช่าคลังสินค้าของบริษัทฯ เพื่อใช้เก็บสินค้าทั่วไป หรือสำหรับใช้เก็บสินค้าเพื่อเป็นศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) โดยลูกค้าที่ใช้บริการดังกล่าวของบริษัทฯ เช่น ผู้ผลิตผงโอวันติน กระป๋อง อุปกรณ์ก่อสร้าง เป็นต้น

อีกทั้ง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้นำเข้าสินค้าได้อย่างครบวงจร บริษัทฯ ได้พัฒนาคลังสินค้านรูปแบบอาคารเป็นแห่งแรกในประเทศไทยที่สามารถรวบรวมสิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร ด้วยบริการคลังสินค้าทัณฑ์บน (Bonded Warehouse) ซึ่งเป็นคลังสินค้าแบบควบคุมอุณหภูมิ มีพื้นที่เช่ารวมประมาณ 6,301 ตารางเมตร โดยพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เก็บสินค้าตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรเพื่อใช้สำหรับเก็บของ แสตมป์ ขยาย บรรจุ หรือประกอบของที่เก็บไว้ เพื่อลดต้นทุนในการผลิตหรือนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ รวมทั้งลูกค้าไม่ต้องกังวลเรื่องระยะเวลาที่จำกัด อีกทั้งสินค้าในคลังสินค้าทัณฑ์บนจะได้รับการยกเว้นการชำระอากรทั้งขาเข้าและ ขาออก ซึ่งลูกค้าที่ใช้บริการดังกล่าวของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้นำเข้าไวน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการคลังสินค้าเขตปลอดอากร (Free zone) มีพื้นที่เช่ารวมประมาณ 10,686 ตารางเมตร เพื่อให้บริการเช่าสถานที่จอดรถยนต์ทุกชนิด แก่ผู้นำเข้าและจำหน่ายรถยนต์ ซึ่งอยู่ในอาคารเดียวกัน

อาคารคลังสินค้า



(1.4) ธุรกิจบริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก

ลักษณะของบริการ

บริษัทฯ ให้บริการเป็นตัวแทนของผู้ส่งสินค้า (Freight Forwarder) โดยบริษัทฯ จะทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการจัดหาตารางเวลา (Slot) สำหรับการขนส่งสินค้าที่เหมาะสมแก่ช่วงเวลาการขนส่งสินค้าของผู้ส่งออกสินค้า โดยบริษัทฯ จะรวบรวมความต้องการในการขนส่งสินค้าของผู้ส่งออกหลายๆ รายเพื่อนำไปซื้ออัตรารวบรวมจากสายการบินเรือต่างๆ เพื่อให้ได้ส่วนลดจากปริมาณการซื้อ (Volume Discount) และเป็นการใช้ความสัมพันธ์ที่ดีกับสายการบินเรือต่างๆ ของบริษัทฯ ในการต่อรองขอซื้ออัตรารวบรวมเรือในราคาที่ต่ำที่สุดเพื่อนำมาขายต่อให้แก่ผู้ส่งออกสินค้า

(1.5) ธุรกิจบริการเกี่ยวเนื่องอื่นๆ

บริการเกี่ยวเนื่องอื่นๆ ของบริษัทฯ เป็นการให้เช่าพื้นที่สำนักงานแก่ตัวแทนสายการบินเรือ (Agent) หรือผู้ให้บริการช่วง (Subcontractor) เพื่อเป็นสำนักงานในการปฏิบัติงานภายในท่าเรือของบริษัทฯ

(2.) การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทฯ

1. ผู้นำในด้านคุณภาพของการบริการและการบริการแบบครบวงจร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของการบริการ โดยมองถึงปัญหาของลูกค้าเป็นที่ตั้ง เพื่อนำมาพัฒนาและออกแบบการให้บริการที่ตอบโจทย์ด้านโลจิสติกส์ให้กับลูกค้าได้อย่างครบวงจร โดยเป็นการให้บริการทำเทียบเรือเชิงพาณิชย์สำหรับเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและเรือขนส่งสินค้าภายในประเทศ รวมทั้งบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก บริการบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์และนำสินค้าออกจากตู้คอนเทนเนอร์ (CFS : Container Freight Station) บริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์ (Container Depot) บริการคลังสินค้า และบริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight Forwarder) เป็นต้น

2. สถานที่ตั้งของท่าเรือที่ถือเป็นจุดศูนย์กลางด้านโลจิสติกส์

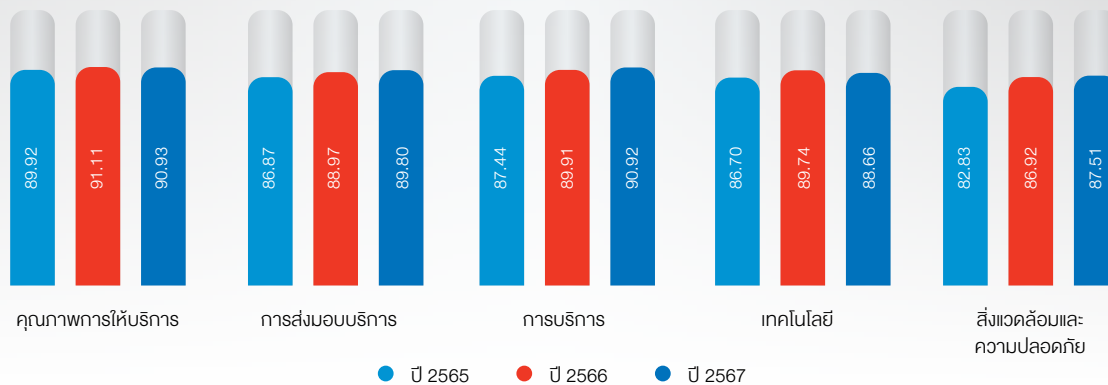
ท่าเรือที่ตั้งของท่าเรือสหไทย ถือเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการตัดสินใจในการใช้บริการของลูกค้า นอกเหนือไปจากปัจจัยด้านราคาค่าบริการ และเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยในท่าเรือ (Facility) ซึ่งที่ตั้งท่าเรือควรอยู่ในบริเวณที่สะดวกแก่การขนส่งระหว่างท่าเรือและบริเวณโรงงานของลูกค้าเพื่อประหยัดเวลาและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ โดยตั้งอยู่ใกล้กับสะพานภูมิพลหรือสะพานวงแหวนอุตสาหกรรม เป็นจุดเชื่อมการขนส่งระหว่างถนนพระรามที่ 3 ถนนสุขสวัสดิ์ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย และถนนกาญจนาภิเษก ซึ่งเป็นบริเวณที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ของกรุงเทพฯ และสมุทรปราการ อีกทั้งยังเป็นท่าเรือที่สะดวกต่อการขนส่งสินค้าระหว่างนิคมอุตสาหกรรมในบริเวณรอบนอกกรุงเทพฯ และปริมณฑลมายังท่าเรือสหไทย ผ่านถนนสายหลักเช่น ถนนกาญจนาภิเษก ซึ่งสามารถเชื่อมต่อไปยังนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ในเขตตอนเหนือของกรุงเทพฯ ปทุมธานี นนทบุรี และพระนครศรีอยุธยา เช่น 1.นิคมอุตสาหกรรมนวนคร 2.นิคมอุตสาหกรรมบางชัน 3.นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง 4.นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน 5.นิคมอุตสาหกรรมบางปู 6.นิคมอุตสาหกรรมบางพลี 7.นิคมอุตสาหกรรมบางกะดี

3. การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยบริษัทฯ มีการเข้าเยี่ยมลูกค้า และรายงานประสิทธิภาพการให้บริการของกลุ่มบริษัทให้ลูกค้าทราบอย่างสม่ำเสมอ และมีแผนกบริการลูกค้า (Customer Service) ที่มีความเอาใจใส่ใกล้ชิดกับลูกค้าเป็นอย่างดี โดยสิ่งที่บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมและเน้นย้ำแก่พนักงานของบริษัทฯ คือ ความรักในงานบริการ (Service mind) โดยให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นอันดับแรก รับฟังปัญหาและความต้องการเพื่อช่วยพัฒนาและลดต้นทุนที่สูญเสีย เพราะเราเชื่อว่าถ้าลูกค้ามีการพัฒนาเติบโตนั้นหมายความว่า บริษัทฯ ก็จะเติบโตควบคู่ไปด้วย

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของลูกค้าในด้านต่างๆ แยกตามประเภทธุรกิจการให้บริการเป็นประจำทุก 6 เดือน เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ โดยกำหนดเป้าหมายความพึงพอใจในการให้บริการของลูกค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งจากการสำรวจสามารถสรุปผลความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวม คิดเป็นร้อยละ 89.54 ได้ดังนี้

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า



กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ มีลูกค้าที่หลากหลายโดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ (1) กลุ่มลูกค้าที่เป็นสายการเดินเรือขนาดใหญ่ และ (2) กลุ่มผู้นำเข้าและผู้ส่งออก โดยสัดส่วนรายได้ของบริษัทฯ จะมาจากกลุ่มลูกค้าที่เป็นสายการเดินเรือขนาดใหญ่ประมาณร้อยละ 65 และมาจากกลุ่มผู้นำเข้าและผู้ส่งออกประมาณร้อยละ 35 ของรายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ที่เป็นสายการเดินเรือขนาดใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสายการเดินเรือระหว่างประเทศชั้นนำของโลก เช่น สายการเดินเรือ Mediterranean Shipping Company (MSC Line) สายการเดินเรือหยางหมิง (Yang Ming Line) สายการเดินเรือซีเอ็มเอ ซีจีเอ็ม (CMA CGM Line) และสายการเดินเรือเมอร์ส โลน (Maersk Line) เป็นต้น โดยลูกค้ากลุ่มนี้จะมีทั้งลูกค้าสายเรือประจำเส้นทางที่มีกรุงเทพฯ เป็นจุดหมายหนึ่งของสายเรือ ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้จะมีตารางเวลาประจำในการเข้ามาใช้บริการท่าเรือของบริษัทฯ และเรือที่เข้ามาใช้บริการจะเป็นเรือขนส่งสินค้าประเภทเรือฟัดเดอร์ และลูกค้ากลุ่มสายเรือที่ใช้บริการเรือบาร์จของบริษัทฯ ในการเชื่อมต่อกับท่าเรือแหลมฉบังสำหรับการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางน้ำ

ในส่วนของกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้นำเข้าจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีโรงงานหรือโกดังสินค้าอยู่บนถนนปู่เจ้าสมิงพราย เช่น กลุ่มโรงงานประกอบรถยนต์ กลุ่มโรงงานผลิตเหล็ก กลุ่มผู้นำเข้าสินค้าสำหรับนำมาขายในประเทศ ซึ่งกลุ่มลูกค้าเหล่านี้เป็นกลุ่มลูกค้าที่ขนส่งสินค้านำเข้าเพื่อนำมาใช้เป็นวัตถุดิบหรือชิ้นส่วนในการผลิตหรือประกอบ หรือการนำเข้ามาสินค้าเพื่อนำมากระจายสินค้าในประเทศไทย

ในส่วนของกลุ่มลูกค้าส่งออกที่สำคัญของบริษัทฯ จะเป็นกลุ่มผู้ส่งออกผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร โดยสินค้าที่สำคัญซึ่งใช้ท่าเรือของบริษัทฯ ในการส่งออกสินค้าจะเป็นสินค้าประเภทแป้งมันสำปะหลัง ข้าว น้ำตาล

ส่วนแบ่งทางการตลาด

ส่วนแบ่งทางการตลาด (market share) สำหรับท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยวัดจากปริมาณการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ผ่านท่า (Container Throughput) สำหรับในปี 2567 มีท่าเรือกรุงเทพจะเป็นท่าเรือที่มีส่วนแบ่งทางการตลาดมากที่สุด โดยจากข้อมูลสถิติเผยแพร่ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ท่าเรือกรุงเทพมีปริมาณการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ผ่านท่ารวม ในปี 2567 ประมาณ 1.27 ล้านทีอียู เนื่องจากเป็นท่าเรือที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ทั้งนี้ หากพิจารณาเฉพาะท่าเรือที่ดำเนินการโดยบริษัทเอกชน ท่าเรือสทไทยจะเป็นท่าเรือที่มีส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นอันดับ 3 ในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยคาดว่าท่าเรือสทไทยมีส่วนแบ่งทางการตลาด สำหรับปริมาณการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ระหว่างประเทศผ่านท่า (International Throughput) ทั้งหมดในปี 2567 ประมาณร้อยละ 17.92 ของปริมาณการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ผ่านท่าทั้งหมดโดยไม่รวมท่าเรือกรุงเทพ

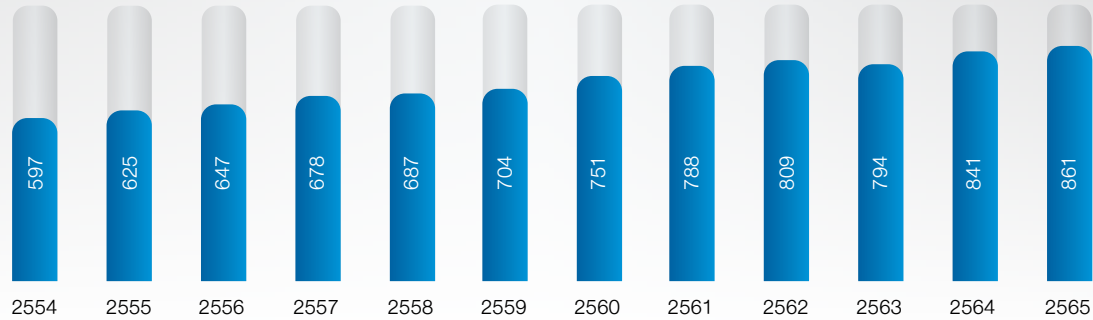
ภาวะอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมท่าเทียบเรือสินค้าตู้คอนเทนเนอร์ในปี 2567 เผชิญความท้าทายจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก อันเกิดจากมาตรการกีดกันทางการค้า ความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของอุตสาหกรรมโดยรวม

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการปรับตัวให้สอดคล้องกับแนวโน้มดังกล่าว โดยให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การควบคุมต้นทุน และการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความมั่นคงทางกำไรและเสริมความแข็งแกร่งของธุรกิจในระยะยาว

ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์สินค้าผ่านเข้าออกท่าเรือ (Container Throughput) ทั่วโลก

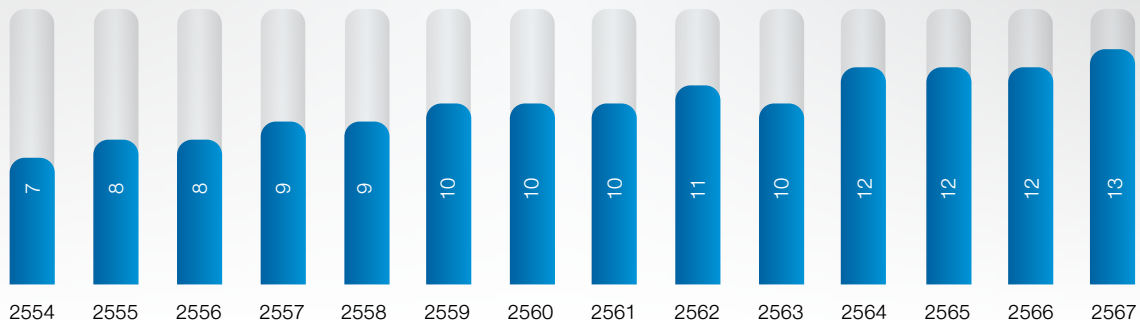
หน่วย : ล้าน TEU



ที่มา : World Bank

ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์สินค้าผ่านเข้าออกท่าเรือ (Container Throughput) ของประเทศไทย

หน่วย : ล้าน TEU



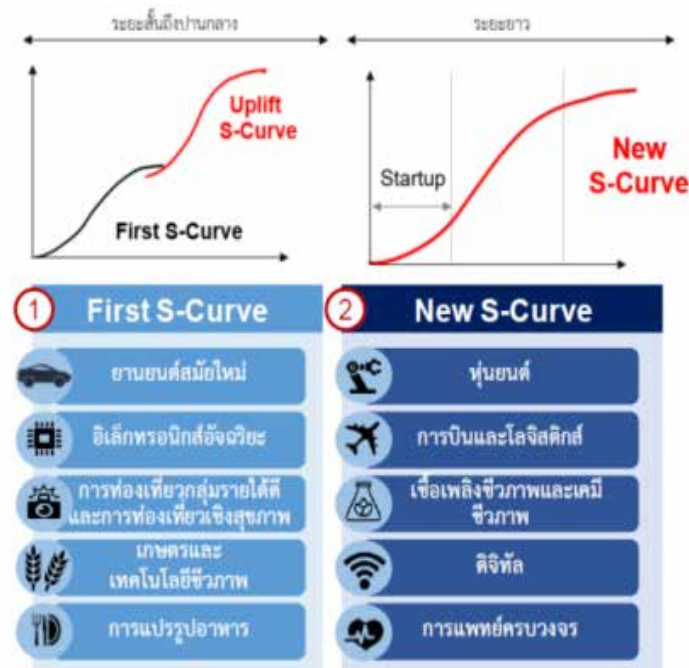
ที่มา : BSAA

ความพยายามพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางด้านโลจิสติกส์ของอาเซียนมีให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมทั้งจากการผลักดันของภาครัฐบาลและภาคเอกชน โดยเฉพาะการผลักดันที่มาจากภาครัฐบาลในหลายๆ ด้าน เช่น การส่งเสริมผ่านมาตรการทางด้านภาษีโดยการให้สิทธิพิเศษทางด้านภาษีแก่สำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ (International Headquarter : IHQ) และบริษัทการค้าระหว่างประเทศ (International Trading Center : ITC) ที่จัดตั้งในประเทศไทย หรือการส่งเสริมด้านการลงทุนจากภาครัฐในโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้ประเทศไทย มีความพร้อมในการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ของภูมิภาค เช่น โครงการรถไฟรางคู่และรถไฟความเร็วสูงที่สามารถเชื่อมระยะเบี่ยงเศรษฐกิจตะวันออก-ตะวันตก (East – West Economic Corridor - EWEC) และเหนือ-ใต้ (North – South Economic Corridor : NSEC) รวมไปถึงแผนเปิดเส้นทางทางการค้าระหว่างอาเซียนกับจีนตอนใต้และกลุ่มประเทศลุ่มแม่น้ำโขงตอนบนผ่านท่าเรือเชียงแสน และแผนพัฒนาท่าอากาศยานอู่ตะเภาให้เป็นท่าอากาศยานเชิงพาณิชย์แห่งที่ 3 เพื่อเป้าหมายในการเป็นศูนย์กลางเส้นทางเศรษฐกิจอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (GMS Economic Corridors) ของประเทศไทย

ปัจจัยด้านการลงทุนของภาคเอกชนทั้งจากในประเทศและต่างประเทศเป็นอีกปัจจัยสำคัญหนึ่งจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 - 2579 ของกระทรวงอุตสาหกรรม (โมเดลการพัฒนาประเทศไทย 4.0) โดยตั้งเป้าหมายให้เศรษฐกิจไทยถูกขับเคลื่อนด้วยภาคอุตสาหกรรมไทย โดยตั้งเป้าหมายให้มีอัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 4.5 ต่อปี และการส่งออกขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 8 ต่อปี ซึ่งจะเห็นได้ว่าการส่งออกยังเป็นตัวขับเคลื่อนหลัก

ในการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศไทยตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานประเทศไทยสำหรับระยะ 20 ปีข้างหน้า โดยจะมาจากการลงทุนในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ 10 กลุ่มที่จะนำประเทศไทยไปสู่การเติบโตสูงอีกครั้ง (S-curve) ซึ่งการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายดังกล่าวจะช่วยเพิ่มปริมาณการส่งออกสินค้าของประเทศไทยและจะนำมาซึ่งการเติบโตของการนำเข้าด้วย เนื่องจากการนำเข้าวัตถุดิบมาผลิตสินค้ามากขึ้น โดยการเติบโตของปริมาณการนำเข้าและปริมาณการส่งออกจะส่งผลดีต่อธุรกิจการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและธุรกิจเกี่ยวเนื่องอื่นๆ รวมถึงธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือขนส่งสินค้าด้วย

รูปภาพแสดงกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทย



ที่มา : กระทรวงอุตสาหกรรม

(3.) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

(3.1) การจัดหาพื้นที่ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

- พื้นที่ที่ใช้ประกอบกิจการท่าเรือเชิงพาณิชย์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ประกอบกิจการท่าเรือสทไทย ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนปู่เจ้าสมิงพราย อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 107 ไร่ โดยที่ดินเหล่านี้ส่วนใหญ่บริษัทฯ ทำการเช่าระยะยาว โดยบริษัทฯ ทำการเช่ามาจากบุคคลที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกันจำนวนหลายราย โดยมีรายละเอียดของที่ดินที่ทำการเช่า ดังนี้

รายการ	พื้นที่หมายเลข 1	พื้นที่หมายเลข 2	พื้นที่หมายเลข 3
ขนาดพื้นที่ ผู้ให้เช่า	ที่ดินขนาด 25-1-25 ไร่ บจ. แอคว-ลัม	ที่ดินขนาด 41-1-11 ไร่ บจ. ริเวอร์ แพลติกโก บจ. แพลลิกนิม ทาวเวอร์ บจ. บริดจ์ แอนด์ ริเวอร์ บจ. บัรริ่ง เบ็กเกอร์	ที่ดินขนาด 18-2-95 ไร่ ¹ บจ. เอ็มซี พรอเพอร์ตี้
การใช้ประโยชน์	พื้นที่สำหรับเทรคมิเนอล 1 ซึ่งเป็น ท่าเทียบเรือฟัดเดอร์ 1 ท่า พื้นที่ลานพักตู้คอนเทนเนอร์ พื้นที่ตั้งสำนักงานบริษัทฯ พื้นที่ ตั้งสำนักงานบุคลากร และพื้นที่ ตั้งโกดังเก็บสินค้าสำหรับลูกค้า	พื้นที่สำหรับท่าเทียบเรือบาร์จ 2 ท่า และลานพักตู้คอนเทนเนอร์	พื้นที่ส่วนของโกดังเก็บสินค้า (Domestic warehouse) และ พื้นที่ลานวางตู้คอนเทนเนอร์ เขตปลอดอากร (Free-zone yard)

หมายเหตุ : 1. เป็นการเช่าที่ดินพร้อมอาคารคลังสินค้าบนที่ดิน

รายการ	พื้นที่หมายเลข 1	พื้นที่หมายเลข 2	พื้นที่หมายเลข 3
อายุสัญญาเช่าปัจจุบัน	20 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 31 ธันวาคม 2580	3 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 30 มิถุนายน 2568	15 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 30 พฤศจิกายน 2575
สิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่า	ในการต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต่ออายุยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่	ในการต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต่ออายุยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่ โดยสามารถต่อได้ครั้งละ 3 ปีไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการต่อสัญญาเช่าดังกล่าวแล้วเป็นครั้งที่ 2	ในการต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต่ออายุยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่

รายการ	พื้นที่หมายเลข 4	
ขนาดพื้นที่	ที่ดินขนาด 3-1-42 ไร่	ที่ดินขนาด 8-2-26 ไร่ ที่ดินขนาด 0-3-53 ไร่
ผู้ให้เช่า	บจ. บิอาร์เอ็นแลนด์	กรรมสิทธิ์เป็นของบริษัทฯ
การใช้ประโยชน์	พื้นที่สำหรับบริการ CFS	
อายุสัญญาเช่าปัจจุบัน	3 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 31 ธันวาคม 2568	-
สิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่า	ในการต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต่ออายุยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่	-

รูปภาพแสดงพื้นที่ภายในท่าเรือสหไทย



ที่มา : ภาพถ่ายทางอากาศจาก Google Map

- พื้นที่ที่ใช้ประกอบกิจการท่าเรือเชิงพาณิชย์ของบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด (BBT)

BBT ประกอบกิจการท่าเรือบาร์จ โดยตั้งอยู่บนถนนปู่เจ้าสมิงพราย อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 39 ไร่ หรือ 62,400 ตารางเมตรอยู่ห่างจากท่าเรือสหไทยประมาณ 1.9 กิโลเมตร ซึ่งจะใช้สำหรับให้บริการท่าเรือบาร์จและลานวางตู้คอนเทนเนอร์สำหรับท่าเรือบาร์จทั้งหมด โดยที่ดินเหล่านี้ มีที่ดินที่ BBT เป็นเจ้าของเนื้อที่ประมาณ 14 ไร่ 16.6 ตารางวา หรือ 22,466 ตารางเมตร (พื้นที่หมายเลข 1) และที่ดินที่ BBT ทำการเช่ามาจากบุคคลที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกันจำนวนหลายรายเนื้อที่รวมประมาณ 25 ไร่ 1 งาน 89 ตารางวา หรือ 40,756 ตารางเมตร (พื้นที่หมายเลข 2) โดยมีรายละเอียดของที่ดินที่ทำการเช่า ดังนี้

รายการ	พื้นที่หมายเลข 2		
	แปลงที่ 1	แปลงที่ 2	แปลงที่ 3
ขนาดพื้นที่	ที่ดินขนาด 10-0-70 ไร่	ที่ดินขนาด 3-1-1 ไร่	ที่ดินขนาด 12-0-18 ไร่
ผู้ให้เช่า	บุคคลธรรมดา	บุคคลธรรมดา	บุคคลธรรมดา
การใช้ประโยชน์	พื้นที่สำหรับท่าเทียบเรือบาร์จของ BBT	พื้นที่สำหรับท่าเทียบเรือบาร์จของ BBT	พื้นที่สำหรับท่าเทียบเรือบาร์จของ BBT
อายุสัญญาเช่า	30 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 31 กรกฎาคม 2588	30 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 31 กรกฎาคม 2588	30 ปี โดยจะหมดอายุสัญญาเช่าวันที่ 30 มิถุนายน 2588
สิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่า	ในการต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต้องการเช่าต่อไปยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่	ในการต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต้องการเช่าต่อไปยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่	ในการต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ต้องการเช่าต่อไปยังผู้ให้เช่า และตกลงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่ากันใหม่

รูปภาพแสดงพื้นที่ภายในท่าเรือ BBT



ที่มา : ภาพถ่ายทางอากาศจาก Google Map

- พื้นที่ที่ใช้ประกอบกิจการลานตู้คอนเทนเนอร์ของบริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด (BCDS)

ประกอบธุรกิจบนที่ดินกรรมสิทธิ์ของบริษัทย่อย เนื้อที่ 36 ไร่ 2 งาน 6 ตารางวา โดยเป็นพื้นที่ติดกับถนนกาญจนาภิเษก ซึ่งอยู่ห่างจากท่าเรือสหไทยประมาณ 2.5 กิโลเมตร

- การใช้บริการจากบุคคลภายนอกที่สำคัญ (Outsourcing)

บริการบุคลากรสำหรับการตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ บรรจุ หรือนำของออกจากตู้คอนเทนเนอร์ และบริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์

บริษัทฯ ใช้บริการจัดหาบุคลากรจากภายนอกในระดับปฏิบัติการเพื่อใช้ในกระบวนการต่างๆ ภายในท่าเรือของบริษัทฯ ในหลายกิจกรรม เช่น ตรวจสอบและจัดบันทึกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ในท่าเรือของบริษัทฯ เช่น การจัดบันทึกเลขตู้คอนเทนเนอร์ การตรวจสอบสภาพตู้คอนเทนเนอร์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังใช้บริการดังกล่าวในกระบวนการบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ บริการนำของออกจากตู้คอนเทนเนอร์ บริการตรวจเช็คความครบถ้วนของตู้คอนเทนเนอร์ระหว่างขนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ ขึ้น/ลงเรือสินค้า (Tally) และบริการซ่อมแซมและล้างทำความสะอาดตู้คอนเทนเนอร์ โดยบริษัทฯ จะมีพนักงานของบริษัทฯ ในการควบคุมการทำงานของบุคลากรระดับปฏิบัติการเหล่านี้ ซึ่งบริษัทที่ให้บริการดังกล่าวมีจำนวนหลายราย ดังนั้นบริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงบริษัทใดบริษัทหนึ่งในการจัดหาบริการดังกล่าว

(3.2) การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่สำคัญ

- เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่สำคัญในบริเวณท่าเรือ

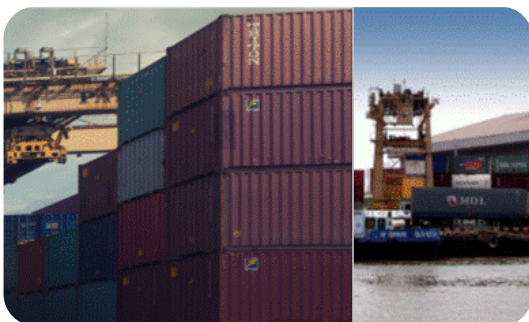
เครื่องจักรที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ คือ เครนยกตู้คอนเทนเนอร์ซึ่งบริษัทฯ สามารถสั่งซื้อเครนยกมือสองจากท่าเรือกรุงเทพ หรือสามารถสั่งซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตในต่างประเทศได้ โดยผู้ผลิตเครนยกตู้คอนเทนเนอร์มีจำนวนหลายราย ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่ต้องพึ่งพิงบริษัทใดบริษัทหนึ่งในการจัดหาเครื่องจักรดังกล่าว โดยเครนยกตู้คอนเทนเนอร์จะมีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างนานประมาณ 30 ปี ถึง 40 ปี ซึ่งเครนยกตู้คอนเทนเนอร์ของบริษัทฯ มีอายุคงเหลือประมาณ 10 ปี - 20 ปี โดยเครนยกตู้คอนเทนเนอร์ที่บริษัทฯ ใช้ในบริเวณท่าเรือจะมี 4 รูปแบบคือ



ก.) เครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่า
แบบเลื่อนแนวตรง (Gantry Crane)



ข.) เครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่า
แบบหมุน (Jib Crane)



ค.) เครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณลาน
เก็บตู้คอนเทนเนอร์แบบติดล้อ
(Rubber-tired Gantry Crane: RTG)



ง.) เครนหน้าท่าแบบเคลื่อนที่
(Mobile Harbor Crane)

ที่มา : บริษัทฯ

เครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่าแบบเลื่อนแนวตรง (Gantry Crane) ของท่าเรือสทไทยมีจำนวน 4 เครื่อง ใช้สำหรับยกตู้คอนเทนเนอร์ขึ้น/ลงจากเรือฟิเตอร์ โดยสามารถเคลื่อนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ได้มีประสิทธิภาพและกำหนดตำแหน่งการวางตู้คอนเทนเนอร์ได้ง่าย เนื่องจากตู้คอนเทนเนอร์จะถูกคล้องไว้กับแขนของเครนและเลื่อนเข้าออกตามรางที่ติดตั้งไว้ที่แขนของเครน นอกจากนี้ยังลดความเสี่ยงจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากตู้คอนเทนเนอร์ จะไม่แกว่งไปมาระหว่างการยก นอกจากนี้บริษัทฯ ใช้เครนยกตู้คอนเทนเนอร์หน้าท่าแบบเคลื่อนที่ (Mobile Harbor Crane) อีกจำนวน 1 เครื่อง ในท่าเรือฟิเตอร์ เพื่อใช้เสริมการทำงานของเครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่าแบบเลื่อนแนวตรงในช่วงที่มีปริมาณการขนถ่ายตู้คอนเทนเนอร์ที่มีจำนวนมาก โดยเครนดังกล่าวมีความยืดหยุ่นในการทำงานเนื่องจากสามารถเคลื่อนที่ได้ในลักษณะเหมือนรถเครน จึงสามารถเคลื่อนที่ไปมาเพื่อช่วยเสริมการขนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ตามจุดต่างๆ ในบริเวณหน้าท่าเรือฟิเตอร์ได้

เครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่าแบบหมุน (Jib Crane) ของท่าเรือสทไทยมีจำนวน 2 เครื่อง ใช้สำหรับยกตู้คอนเทนเนอร์ขึ้น/ลงจากเรือบาร์จ เนื่องจากเรือบาร์จเป็นเรือขนาดเล็กและปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่บรรทุกไม่มากนัก โดยเครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่าแบบหมุนจะประจำอยู่ที่ท่าเรือบาร์จ ทั้ง 2 แห่งของท่าเรือสทไทย ท่าละ 1 เครื่อง นอกจากนี้ BBT มีเครนยกตู้คอนเทนเนอร์บริเวณหน้าท่าแบบหมุนประจำการอยู่ที่ท่าเรือบาร์จของ BBT ในปัจจุบันอีก 2 เครื่อง

ในส่วนบริเวณลานเก็บตู้คอนเทนเนอร์ บริษัทฯ ใช้เครนยกตู้คอนเทนเนอร์แบบติดล้อ (RTG) ในท่าเรือสทไทย อีกจำนวน 2 เครื่อง เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยในการวางตู้คอนเทนเนอร์ซ้อนกันได้หลายชั้น และยังสามารถยกตู้สินค้าได้ตรงตามตำแหน่ง ทำให้ช่วยลดต้นทุนและระยะเวลาที่ใช้ในการยกตู้คอนเทนเนอร์ที่เข้าซ้อน

อุปกรณ์ที่สำคัญของบริษัทฯ ที่ใช้ในบริเวณท่าเรือ และบริษัทย่อย ได้แก่ รถยกตู้คอนเทนเนอร์ทั้งแบบที่ใช้ยกตู้คอนเทนเนอร์เปล่า (Side Stacker) และที่ใช้ยกตู้คอนเทนเนอร์หนัก (Reach Stacker) โดย Side stacker จะมีรางแนวตั้งเพื่อใช้ยกตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งจะสามารถยกตู้คอนเทนเนอร์ที่อยู่ชั้นบนของกองตู้คอนเทนเนอร์ได้ง่าย ส่วน Reach stacker มีจุดเด่นที่มีขาที่ยาวและแข็งแรง ทำให้สามารถยกตู้คอนเทนเนอร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการใช้ Side stacker และ Reach stacker จะใช้ในการขนย้ายจัดการตู้คอนเทนเนอร์ภายในบริเวณท่าเรือร่วมกับรถหัวลากตู้คอนเทนเนอร์ (Yard Truck) โดยรถหัวลากตู้คอนเทนเนอร์จะทำหน้าที่ลากตู้คอนเทนเนอร์ไปมาภายในพื้นที่บริเวณท่าเรือเนื่องจากใช้พลังงานสิ้นเปลืองน้อยกว่าการใช้รถยกตู้คอนเทนเนอร์ในการวิ่งไปมาในพื้นที่บริเวณท่าเรือ ส่วนการยกตู้คอนเทนเนอร์ขึ้น/ลง จะใช้รถยกตู้คอนเทนเนอร์ (Reach Stacker) ในการยกตู้คอนเทนเนอร์ขึ้น/ลงรถหัวลาก และใช้ในการจัดเรียงตู้คอนเทนเนอร์วางซ้อนกันตามพื้นที่ที่จัดวางตู้คอนเทนเนอร์ในท่าเรือ โดยอุปกรณ์เหล่านี้ บริษัทฯ มีทางเลือกในการจัดหาได้จากผู้ผลิตหลายราย โดยไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงผู้ผลิตรายใดรายหนึ่ง

รูปภาพเปรียบเทียบ Reach Stacker (ด้านซ้าย) และ Side Stacker (ด้านขวา)



ที่มา : บริษัทฯ

- การเช่ารถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์

สำหรับธุรกิจขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ให้แก่ลูกค้าด้วยรถบรรทุกของบริษัทฯ (บริษัทย่อย) นั้น บริษัทฯ ไม่มีรถหauledตู้คอนเทนเนอร์ที่วิ่งขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ภายนอกบริเวณท่าเรือของบริษัทฯ เป็นของตัวเองโดยบริษัทฯ จัดหาบริการรถลากตู้คอนเทนเนอร์จากผู้ให้บริการขนส่งรายอื่น ซึ่งลูกค้าที่ใช้บริการขนส่งสินค้าดังกล่าวของบริษัทฯ จะเป็นลูกค้าที่ต้องการความสะดวกสบายโดยไม่ต้องติดต่อหารถหauledตู้คอนเทนเนอร์ด้วยตนเอง

- เรือบารัจ

เนื่องจากบริษัทฯ มีให้บริการในการรับขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ไปกลับระหว่างท่าเรือของบริษัทฯ และท่าเรือแหลมฉบัง โดยเรือบารัจ ซึ่งเป็นการเช่าเหมาลำ (Charter) เรือบารัจจากบริษัทเจ้าของเรือ (Ship Owner) เพื่อนำมาให้บริการดังกล่าวผ่าน BBS ซึ่งช่วยลดภาระการลงทุนสำหรับการซื้อเรือที่มีมูลค่าการลงทุนสูงและการบริหารจัดการบุคลากร เพื่อใช้ในการเดินเรือ ตลอดจนการซ่อมแซมบำรุงรักษาเรือ โดยในปัจจุบัน BBS มีการเช่าเหมาเรือบารัจ เดือนละประมาณ 13 ลำ เพื่อช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นและบริหารต้นทุน อย่างไรก็ตาม ในช่วงที่มีปริมาณตู้สินค้ามากกว่าปกติ บริษัทฯ จะใช้วิธีซื้อพื้นที่ขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางเรือบารัจ (Slot) เป็นครั้งคราวเพิ่มเติมในลักษณะของการจองตารางเวลาในการใช้เรือบารัจ โดยจ่ายค่าบริการตามจำนวนตู้คอนเทนเนอร์ที่ทำการขนส่ง ซึ่งบริษัทที่ให้บริการเช่าเรือบารัจมีจำนวนหลายราย ดังนั้น บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงบริษัทใดบริษัทหนึ่งในการจัดหาบริการดังกล่าว

(4.) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(4.1) สินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 รายการและมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	2566	2567		
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	841.74	841.74	โปรดพิจารณา รายละเอียดตาม 4.1.1	โปรดพิจารณา รายละเอียดตาม 4.1.1
ลานคอนกรีตสำหรับให้บริการ	304.32	280.78	โปรดพิจารณา รายละเอียดตาม 4.1.2	โปรดพิจารณา รายละเอียดตาม 4.1.2
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	237.98	163.85	โปรดพิจารณา รายละเอียดตาม 4.1.3	โปรดพิจารณา รายละเอียดตาม 4.1.3
เครื่องจักรและอุปกรณ์	16.43	14.43	โปรดพิจารณา รายละเอียดตาม 4.1.4	โปรดพิจารณา รายละเอียดตาม 4.1.4
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	10.79	8.84	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	0.17	3.62	โปรดพิจารณา รายละเอียดตาม 4.1.5	โปรดพิจารณา รายละเอียดตาม 4.1.5
เคาน์เตอร์	304.85	352.66	โปรดพิจารณา รายละเอียดตาม 4.1.6	โปรดพิจารณา รายละเอียดตาม 4.1.6
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	18.52	6.14	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
รวม	1,734.80	1,672.06		

ทั้งนี้ รายการทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่แสดงไว้ข้างต้นสามารถแสดงรายละเอียดตามประเภทของสินทรัพย์ได้ดังนี้

(4.1.1) ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

ที่ตั้ง	พื้นที่ (ไร่-งาน-วา)	วัตถุประสงค์ การถือครอง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
			2566	2567		
ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	8-2-96	เพื่อประกอบธุรกิจท่า เทียบเรือเชิงพาณิชย์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	176.58	176.58	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	จดจำนองกับธนาคาร เป็นหลักประกันวงเงิน 161.00 ล้านบาท
ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	0-3-53	เพื่อประกอบธุรกิจท่า เทียบเรือเชิงพาณิชย์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	19.42	19.42	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	ปลอดการผูกพัน
ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	14-0-16.6	เพื่อประกอบธุรกิจท่า เทียบเรือเชิงพาณิชย์ ประเภทเรือขนส่งสินค้า ชายฝั่ง	252.65	252.65	เป็น เจ้าของ โดย บริษัท บางกอก บาร์จ เอร์มินอล จำกัด	จดจำนองกับธนาคาร เป็นหลักประกันวงเงิน 340.00 ล้านบาท
ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	37-0-6.7	เพื่อประกอบธุรกิจซ่อม บำรุงตู้คอนเทนเนอร์	393.09	393.09	เป็นเจ้าของโดยบริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	จดจำนองกับธนาคาร เป็นหลักประกันวงเงิน 290.00 ล้านบาท
รวม	60-2-72.3		841.74	841.74		

(4.1.2) ลานคอนกรีตสำหรับให้บริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 ลานคอนกรีตสำหรับให้บริการของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
			2566	2567		
ลานคอนกรีตบริเวณ ท่าเทียบเรือ - ส่วนที่ เป็นของบริษัท สหไทย เอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	เพื่อประกอบธุรกิจ ท่าเทียบเรือเชิง พาณิชย์	122.04	112.10	เป็น เจ้าของ โดย บริษัทฯ บนพื้นที่ที่ สัญญาเช่า	ปลอดการผูกพัน
ลานคอนกรีตบริเวณ ท่าเทียบเรือ - ส่วน ที่เป็นของบริษัท บางกอก บาร์จ เอร์ มินอล จำกัด	ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	เพื่อประกอบธุรกิจ ท่าเทียบเรือเชิง พาณิชย์	107.33	99.25	เป็น เจ้าของ เฉพาะส่วน บนที่ดินเนื้อที่ 14-0- 16.6 ไร่ ที่เป็นเจ้าของ และมีกรรมสิทธิ์อยู่ บนที่ดินเนื้อที่ 25-1- 89.0 ไร่ ซึ่งมีการทำ สัญญาเช่าระยะยาว 30 ปี	จดจำนองกับธนาคาร เป็นหลักประกันวงเงิน 340.00 ล้านบาท
ลานคอนกรีตบริเวณ ท่าเทียบเรือ - ส่วนที่ เป็นของบริษัทบางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	เพื่อประกอบ ธุรกิจซ่อมแซม และบำรุงรักษาตู้ คอนเทนเนอร์	74.95	69.43	เป็น เจ้าของ เฉพาะส่วน บนที่ดินเนื้อที่ 37-0- 06.7 ไร่ ที่เป็นเจ้าของ	จดจำนองกับธนาคาร เป็นหลักประกันวงเงิน 290.00 ล้านบาท
รวม			304.32	280.78		

(4.1.3) อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
		2566	2567		
ทำเนียบคู่ลูกการ - ส่วนที่เป็นของ บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	1.79	1.64	เป็นเจ้าของ	ปลอดการผูกพัน
ทำเนียบคู่ลูกการ - ส่วนที่เป็นของ บริษัท บางกอก บางจ เทอร์มินอล จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	2.15	1.98	เป็นเจ้าของ	จดจำนองกับธนาคารเป็นหลักประกันวงเงิน 340.00 ล้านบาท
โรงพักสินค้าคู่ลูกการ - ส่วนที่เป็นของ บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	0.00	0.00	เป็นเจ้าของ	ปลอดการผูกพัน
โรงพักสินค้าคู่ลูกการ - ส่วนที่เป็นของ บริษัท บางกอก บางจ เทอร์มินอล จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	11.72	10.84	เป็นเจ้าของ	จดจำนองกับธนาคารเป็นหลักประกันวงเงิน 340.00 ล้านบาท
อาคารสำนักงานและปฏิบัติการ - ส่วนที่เป็นของ บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	112.94	46.73	เป็นเจ้าของ	ปลอดการผูกพัน
อาคารสำนักงานและปฏิบัติการ - ส่วนที่เป็นของ บริษัท บางกอก บางจ เทอร์มินอล จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	56.49	53.26	เป็นเจ้าของ	จดจำนองกับธนาคารเป็นหลักประกันวงเงิน 340.00 ล้านบาท
อาคารสำนักงานและปฏิบัติการ - ส่วนที่เป็นของ บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจซ่อมแซมและบำรุงรักษาตู้คอนเทนเนอร์	44.97	41.89	เป็นเจ้าของ	จดจำนองกับธนาคารเป็นหลักประกันวงเงิน 290.00 ล้านบาท
พื้นที่เขตปลอดอากร	เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านสินค้าสำหรับพื้นที่ปลอดอากร	7.92	7.51	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	ปลอดการผูกพัน
รวม		237.98	163.85		

(4.1.4) เครื่องจักรและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 เครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะ กรรมสิทธิ์	การผูกพัน
		2566	2567		
เรือดูดลอกหน้าท่า	เพื่อประกอบธุรกิจบำรุงรักษาท่าเทียบเรือ	10.41	9.66	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	ปลอดการผูกพัน
เรือลากจูง	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์	0.20	0.20	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	ปลอดการผูกพัน
รถดูดฝุ่น	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	0.00	0.00	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	ปลอดการผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ - ส่วนที่เป็นของบริษัท สหไทย เอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	4.92	3.78	เป็นเจ้าของ	ปลอดการผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก บารจ เอร์มินอล จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	0.74	0.65	เป็นเจ้าของ	ปลอดการผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจซ่อมแซมและบำรุงรักษาตู้คอนเทนเนอร์	0.16	0.14	เป็นเจ้าของ	ปลอดการผูกพัน
รวม		16.43	14.43		

(4.1.5) ยานพาหนะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 ยานพาหนะของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะ กรรมสิทธิ์	การผูกพัน
		2566	2567		
รถหิวลากพร้อมหาง	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	0.00	3.19	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	ปลอดการผูกพัน
รถกระบะ	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	0.00	0.32	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	ปลอดการผูกพัน
รถตู้	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	0.17	0.11	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	มีการผูกพันภายใต้สัญญาเช่าซื้อ
รวม		0.17	3.62		

(4.1.6) เครน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 เครนของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะ กรรมสิทธิ์	การผูกพัน
		2566	2567		
เครนหน้าท่า (Gantry Crane)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์	90.64	119.56	เป็นเจ้าของโดย บริษัทฯ	จดจำนองกับ ธนาคาร เป็น หลักประกันวงเงิน 765.79 ล้านบาท ของบริษัทฯ และ เป็นหลักประกันของ BBT วงเงิน 340.00 ล้านบาท
เครนหน้าท่า (Jib Crane) - ส่วนที่เป็นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์	64.30	56.83	เป็นเจ้าของ	
เครนหน้าท่า (Jib Crane) - ส่วน ที่เป็นของบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์	20.00	32.15	เป็นเจ้าของ	
เครนเว้าสูงแบบยาง (RTG)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์	11.28	10.16	เป็นเจ้าของโดย บริษัทฯ	
รถยกตู้คอนเทนเนอร์ (Reach Stacker) - ส่วนที่เป็นของ บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์	79.98	82.95	เป็นเจ้าของ	
รถยกตู้คอนเทนเนอร์ (Reach Stacker) - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์	26.76	27.27	เป็นเจ้าของ	
รถยกตู้คอนเทนเนอร์ (Empty Stacker) - ส่วนที่เป็นของ บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	เพื่อประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์	3.33	3.02	เป็นเจ้าของ	
รถยกตู้คอนเทนเนอร์ (Empty Stacker) - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจซ่อมแซมและ บำรุงรักษาตู้คอนเทนเนอร์	8.56	20.72	เป็นเจ้าของ	
รวม		304.85	352.66		

(4.2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะ กรรมสิทธิ์	การระบุพัน
	2566	2567		
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ส่วนที่เป็นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	5.33	3.71	เป็นเจ้าของ	ปลอดการระบุพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก บารจ เทอร์มินอล จำกัด	0.12	0.08	เป็นเจ้าของ	ปลอดการระบุพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก ทริคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด	0.03	0.02	เป็นเจ้าของ	ปลอดการระบุพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ส่วนที่เป็นของบริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป จำกัด	0.57	0.50	เป็นเจ้าของ	ปลอดการระบุพัน
รวม	6.05	4.31		

(4.3) สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 รายการและมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	
	2566	2567
ที่ดิน	1,021.80	880.34
ครุฑ	110.36	35.38
ฟอร์คลิฟท์	10.14	4.37
ยานพาหนะ	6.95	4.23
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	4.98	4.24
รวม	1,154.23	928.56

(4.4) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 มูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัทฯ เท่ากับ 64.68 ล้านบาท และ 77.35 ล้านบาท ตามลำดับ

(4.5) เครื่องหมายทางการค้า

ชื่อเครื่องหมาย	จำนวนเครื่องหมายที่ จดทะเบียน	สำหรับบริการ	หมดอายุ
	1	ขนถ่ายและขนส่งสินค้าทางน้ำ ขนส่งทางน้ำ ขนส่ง โดยเรือท้องแบน ลำเลียงสินค้าทางน้ำ ตัวแทน ขนส่งและขนถ่ายสินค้า ทางเรือ รับฝากสินค้า ในโกดังสินค้า	30 ตุลาคม 2573

(4.6) ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล

บริษัทฯ ได้ทำการเช่าที่ดินเพื่อประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลกับบริษัท แอคทู-ลัม จำกัด โดยมีสัญญาเช่าที่ดินที่ได้รับการต่ออายุออกไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2580 ทั้งนี้บนพื้นที่ดังกล่าว บริษัท แอคทู-ลัม จำกัด ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้กิจการท่าเรือเดินทะเลเป็นกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภค อันกระทบกระเทือนถึงความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2522 ซึ่งตราขึ้นตามข้อ 3(9) แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 ซึ่งใบอนุญาตมีอายุ 10 ปี นับจากวันที่ 21 กันยายน 2552 ทั้งนี้ เนื่องจากใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลเป็นใบอนุญาตที่ติดอยู่กับที่ดิน ดังนั้นจึงถือว่าบริษัทฯ เป็นผู้ครอบครองใบอนุญาตดังกล่าวตามระยะเวลาของสัญญาเช่าที่ดินหรือระยะเวลาของใบอนุญาตแล้วแต่เวลาใดจะสั้นกว่า โดยสำหรับกระบวนการต่อใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลนั้นจะถูกพิจารณาโดยกระทรวงคมนาคม โดยระหว่างการครอบครองใบอนุญาต ผู้รับอนุญาตหรือบริษัทฯ (ตามสัญญาเช่าที่ดิน) จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่แนบท้ายใบอนุญาต เช่น การจัดทำรายงานประจำปีเดือนและประจำปีเกี่ยวกับสถิติการใช้ท่าเรือและสภาพปัจจุบันของท่าเรือเพื่อยื่นต่อกรมขนส่งทางน้ำ เป็นต้น

(4.7) การได้รับการส่งเสริมการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัท ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) โดยได้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ดังนี้

สรุปบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) ของ BBT

บริษัทที่ได้รับการส่งเสริม	:	บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด
เลขที่บัตร	:	59-1642-0-00-1-0
กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	:	กิจการขนถ่ายสินค้าสำหรับเรือเดินทะเล ประเภท 7.1 กิจการสาธารณูปโภคและบริการพื้นฐาน
วันที่ได้รับบัตรส่งเสริม	:	11 ตุลาคม 2559
วันที่เริ่มมีรายได้ตามบัตรส่งเสริม	:	11 ตุลาคม 2559
วันที่สิ้นสุดการได้สิทธิประโยชน์	:	10 ตุลาคม 2567
สิทธิและประโยชน์ที่ได้รับ	:	- ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร - ให้คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเมื่อได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร - ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ - ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกับไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและ ทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง มีมูลค่าไม่เกิน 447,040,000 บาท ทั้งนี้ จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุนโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม) - ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น

สรุปบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) ของ BBS

บริษัทที่ได้รับการส่งเสริม	:	บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด
เลขที่บัตร	:	60-1313-1-00-1-0
กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	:	กิจการขนส่งทางเรือ ประเภท 7.3.3. กิจการขนส่งทางเรือ
วันที่ได้รับบัตรส่งเสริม	:	30 ตุลาคม 2560
วันที่เริ่มมีรายได้ตามบัตรส่งเสริม	:	30 ตุลาคม 2560
วันที่สิ้นสุดการได้สิทธิประโยชน์	:	29 ตุลาคม 2568
สิทธิและประโยชน์ที่ได้รับ	:	- ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร - ให้คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเมื่อได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร - ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ สำหรับเครื่องจักรที่ผลิตตั้งแต่ปี 2549 - ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม รวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น - ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้นโดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้ - ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น - ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้

(4.8) ประกันธุรกิจและการประกันภัยทรัพย์สินใช้ในการประกอบธุรกิจ

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการทำสัญญาประกันภัยสำหรับคุ้มครองความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจและสินทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดการประกันภัยที่สำคัญ ดังนี้

1. การประกันภัยเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง (รถยกตู้คอนเทนเนอร์ รถแทรกเตอร์ รถทางลาก รถดูดฝุ่น รถเครน 45 ตัน รถน้ำดับเพลิง รถแบคโฮว์ รถโฟล์คลิฟท์ 13 ตัน และรถโฟล์คลิฟท์(เช่า))

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 1 พฤษภาคม 2568
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	ประกันภัยความเสียหายของรถยกตู้คอนเทนเนอร์เปล่า รถแทรกเตอร์ รถทางลากรถดูดฝุ่น รถเครน 45 ตัน รถน้ำดับเพลิง รถแบคโฮว์ รถโฟล์คลิฟท์ 13 ตัน และรถโฟล์คลิฟท์(เช่า) โดยมีสถานที่เอาประกันภัยคือภายในอาณาเขตประเทศไทย ซึ่งต้องอยู่ภายใต้การใช้งาน และควบคุมดูแลของบริษัทฯ
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
จำนวนเงินเอาประกันภัย	167.03 ล้านบาท

2. การประกันภัยเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง (รถเครนยกรถตู้คอนเทนเนอร์)

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	17 พฤษภาคม 2567 ถึง 17 พฤษภาคม 2568
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	ประกันภัยความเสียหายของรถเครนยกตู้คอนเทนเนอร์ (Gantry Crane) ประกอบด้วยชุดควบคุมและส่วนประกอบอื่นๆ โดยมีสถานที่เอาประกันภัยคือ ภายในอาณาเขตประเทศไทย ซึ่งต้องอยู่ภายใต้การใช้งาน และควบคุมดูแลของบริษัทฯ
จำนวนเงินเอาประกันภัย	112.00 ล้านบาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)

3. การประกันภัยเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง (ปั้นจั่น)

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 1 พฤษภาคม 2568
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	ประกันภัยความเสียหายของเครนซึ่งประกอบไปด้วย Gantry Crane และ Mobile Crane โดยมีสถานที่เอาประกันภัยคือ ภายในไซต์งานก่อสร้างภายในอาณาเขตประเทศไทย (ยกเว้น 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้) ซึ่งต้องอยู่ภายใต้การใช้งาน และควบคุมดูแลของบริษัทฯ
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
จำนวนเงินเอาประกันภัย	50.00 ล้านบาท

4. การประกันภัยความเสี่ยงภัยเรือชุด

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 1 พฤษภาคม 2568
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	ประกันภัยความเสียหายของตัวเรือชุด ประกอบด้วยชุดควบคุมและส่วนประกอบอื่นๆ
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
จำนวนเงินเอาประกันภัย	12.00 ล้านบาท

5. การประกันภัยความเสี่ยงภัยเรือชุด

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	30 เมษายน 2567 ถึง 30 เมษายน 2568
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	ประกันภัยความเสียหายของเรือของบริษัทฯ ประเภท Dredger, Supporting Vessel และ Tug boat โดยมีสถานที่เอาประกันภัยคือที่บริเวณพื้นที่ทำการของบริษัทฯ
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
จำนวนเงินเอาประกันภัย	7.50 ล้านบาท

6. การประกันภัยความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัท (Terminal Operating Liability)

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท เคดับบลิวไอ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2568
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	ประกันภัยความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัทโดยรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก โดยมีสถานที่เอาประกันภัยคือที่บริเวณพื้นที่ทำการของบริษัทฯ จ.สมุทรปราการ
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
จำนวนเงินเอาประกันภัย	25.00 ล้านบาท

7. การประกันภัยความเสียหายภัยทรัพย์สิน (คลังสินค้า และบริการขนส่งสินค้า)

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 1 พฤษภาคม 2568
ประเภทการให้ความคุ้มครองและจำนวนเงินเอาประกันภัย	ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน โดยมีรายละเอียดสินทรัพย์และจำนวนเงินเอาประกันภัย ดังนี้ 1. สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) รวมทรัพย์สินส่วนกลางทุกชนิด ส่วนปรับปรุงตกแต่ง ไซลิ่งเซลล์ และสต็อกสินค้าภายในอาคารคลังสินค้า และตู้คอนเทนเนอร์ที่อยู่ภายนอกอาคาร สินค้าทุกชนิดภายในตู้คอนเทนเนอร์ ลิฟท์บันได ลิฟท์ขนถ่ายสินค้า ลิฟท์ขนถ่ายสินค้า และลิฟท์โดยสาร ที่ จ.สมุทรปราการ โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัย 353.35 ล้านบาท 2. สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) รวมถึงตู้คอนเทนเนอร์ สินค้าทุกชนิดภายในตู้ที่อยู่ภายนอกอาคาร ที่ จ.ชลบุรี โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัย 56.00 ล้านบาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

8. การประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 1 พฤษภาคม 2568
ประเภทการให้ความคุ้มครองและจำนวนเงินเอาประกันภัย	ความสูญเสียหรือความเสียหายจากหยุดชะงักของธุรกิจหรือจากการได้รับผลกระทบต่ธุรกิจที่ดำเนินอยู่อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากภัยน้ำท่วม โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัย 30.00 ล้านบาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

9. การประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)

ผู้ทำประกัน	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 1 พฤษภาคม 2568
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	ประกันภัยอุบัติเหตุต่อความบาดเจ็บทางร่างกาย การสูญเสียชีวิต และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเกิดจากความบกพร่อง ความประมาทเลินเล่อของบริษัทหรือลูกจ้างของบริษัท ภายในที่ทำการบริษัทที่ จ. สมุทรปราการ และจ.ชลบุรี
จำนวนเงินเอาประกันภัย	20.00 ล้านบาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(4.9) นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (“กลุ่มบริษัท”) และบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจท่าเรือและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเอื้อประโยชน์ (Synergy) ต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในโครงการที่คาดว่าจะได้รับอัตราผลตอบแทนของโครงการ (Internal Rate of Return) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10.00 รวมทั้งโครงการที่ให้ผลตอบแทนทางการเงินอื่น ซึ่งสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สำหรับการลงทุนในโครงการอื่นที่บริษัทฯ ซื้อจากผู้พัฒนาโครงการนั้นผลตอบแทนจากการลงทุนดังกล่าวที่บริษัทฯ จะได้รับนั้นอาจเปลี่ยนแปลงลดลงจากอัตราผลตอบแทนข้างต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมูลค่าเงินลงทุนที่บริษัทฯ ซื้อมาเป็นปัจจัยสำคัญ
2. บริษัทฯ ลงทุนในโครงการที่มีรายได้ตามสัญญาของคู่สัญญาที่มีความน่าเชื่อถือ
3. บริษัทฯ ลงทุนในโครงการที่สามารถจัดหาทรัพยากรหลักได้ในต้นทุนและคุณภาพที่สมเหตุสมผลและสามารถจัดให้มีการบำรุงรักษาภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
4. บริษัทฯ ลงทุนในโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
5. บริษัทฯ เป็นผู้พัฒนาโครงการด้วยตัวเองในกรณีที่โครงการที่จะลงทุนมีขนาดของการลงทุนเหมาะสมกับศักยภาพของบริษัทฯ
6. ในกรณีเป็นโครงการที่บริษัทฯ ร่วมทุนกับผู้อื่น บริษัทฯ มีนโยบายในการเลือกลงทุนในโครงการที่มีศักยภาพและผู้ร่วมลงทุนในโครงการดังกล่าวต้องมีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการควบคุมหรือกำหนดนโยบายการบริหาร ตลอดจนส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นและตามข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ มีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามแนวทางหรือมติที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลยพินิจของตัวแทนของบริษัทฯ อย่างชัดเจน และตัวแทนเหล่านั้นต้องรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทเหล่านั้นทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการที่บริษัทฯ ได้ลงทุนไปอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดของเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในกลุ่มบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถใช้ดุลยพินิจและออกเสียงในการประชุมของกลุ่มบริษัทได้ในเรื่องการบริหารจัดการทั่วไป แต่ในกรณีเรื่องสำคัญคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจของตนมิได้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เสียก่อน โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวมีดังนี้

1. การพิจารณาเกี่ยวกับการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน
2. การพิจารณาเกี่ยวกับการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินตามประกาศได้มาหรือจำหน่ายไปการกระทำใดๆ ที่ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใด ลดลงร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทย่อย และการเลิกกิจการของบริษัทย่อย เป็นต้น

(5.) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีโครงการอยู่ระหว่างการพัฒนา ได้แก่ โครงการ บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค ภายใต้สัญญา ร่วมทุนกับบริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ในเขตปู่เจ้าสมิงพราย จังหวัดสมุทรปราการ โดยขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการสร้างเฟสที่ 2 ซึ่งมีการออกแบบเพื่อตอบโจทย์รูปแบบการใช้งานสำหรับลูกค้ากลุ่มผู้ให้บริการ โลจิสติกส์โดยเฉพาะ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทฯ มีบริษัทย่อย จำนวน 3 บริษัท และบริษัทร่วม จำนวน 3 บริษัท ซึ่งได้แก่

บริษัทย่อย

1. บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด (“BBT”) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์สำหรับเรือชายฝั่งหรือเรือบาร์จ (Barge) (“ท่าเรือ BBT”) ซึ่งใช้ขนส่งสินค้าภายในประเทศระหว่างท่าเรือ BBT และท่าเรือแหลมฉบัง โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน BBT ร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยหุ้นส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 49.00 ของทุนจดทะเบียนถือโดยบริษัท เอ็ม โอ แอล แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด และ MOL Hong Kong Company Limited
ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ ได้ซื้อเงินลงทุนใน BBT เพิ่มจากบริษัท เอ็ม โอ แอล แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด และ MOL Hong Kong Company Limited ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเงินลงทุนของบริษัทฯ เพิ่มจากร้อยละ 51.00 เป็นร้อยละ 100 โดยอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ไม่เปลี่ยนแปลง
2. บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด (“BCDS”) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน BCDS ร้อยละ 100
3. บริษัท บางกอก ทรคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด (“BTS”) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งทางบก โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน BTS ร้อยละ 100

บริษัทร่วม

1. บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด (“BBS”) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งตู้สินค้าคอนเทนเนอร์ทางน้ำ โดยเรือบาร์จ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน BBS ร้อยละ 40.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยหุ้นส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 60.00 ของทุนจดทะเบียนถือโดยบริษัท เซาธ์อีส เอเชีย แมคส์ โลจิสติกส์ จำกัด ร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และบริษัท โกลบอล ไทย ดีโป จำกัด ร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ซึ่งทั้งสองบริษัทเป็น บริษัทในเครือของ Mediterranean Shipping Company หรือ MSC

- บริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด (“BRT”) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ระหว่างประเทศโดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน BRT ร้อยละ 55.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยหุ้นส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 45.00 ของทุนจดทะเบียนถือโดยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ยกเลิกการร่วมทุนในโครงการดังกล่าว เนื่องจากผลกระทบจากปริมาณตู้สินค้านำเข้าและส่งออกที่ลดลงอย่างมาก โดย BRT ได้จดทะเบียนเลิกบริษัท เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 และจดทะเบียนชำระบัญชี เสร็จเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567
- บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด (“BLP”) ซึ่งดำเนินธุรกิจพัฒนาและบริหารจัดการศูนย์กระจายสินค้า โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน BLP ร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยหุ้นส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 75.00 ของทุนจดทะเบียนถือโดยบริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ โทรสารจำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น	ชนิดของหุ้น	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)
บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง					
1.	บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด สำนักงานใหญ่เลขที่ 8/8 หมู่ 8 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 02-386-8188 โทรสาร 02-386-8189	ธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ภายในประเทศ	100	หุ้นสามัญ	ทุนจดทะเบียน 235.00 ล้านบาท (หุ้นละ 1,000 บาท) ทุนชำระแล้ว 235.00 ล้านบาท
2.	บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่เลขที่ 88 หมู่ 20 ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 02-380-4888 โทรสาร 02-380-4887	ธุรกิจซ่อมแซม ทำความสะอาดตู้คอนเทนเนอร์	100	หุ้นสามัญ	ทุนจดทะเบียน 200.00 ล้านบาท (หุ้นละ 100 บาท) ทุนชำระแล้ว 200.00 ล้านบาท
3.	บริษัท บางกอก ทริคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่เลขที่ 51/1 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 02-386-8000 ต่อ 1461 โทรสาร 02-386-8008	ธุรกิจขนส่งทางบก	100	หุ้นสามัญ	ทุนจดทะเบียน 5.00 ล้านบาท (หุ้นละ 100 บาท) ทุนชำระแล้ว 5.00 ล้านบาท
บริษัทร่วมที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง					
4.	บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่เลขที่ 51/1 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 02-386-8000 ต่อ 1621 -1623 โทรสาร 02-386-8008	ธุรกิจขนส่งทางเรือ	40	หุ้นสามัญ	ทุนจดทะเบียน 30.00 ล้านบาท (หุ้นละ 100 บาท) ทุนชำระแล้ว 30.00 ล้านบาท
5.	บริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด สำนักงานใหญ่เลขที่ 131 หมู่ 2 ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 (จดทะเบียนเลิกบริษัท เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 และจดทะเบียนชำระบัญชี เสร็จเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567)	ธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ระหว่างประเทศ	55	หุ้นสามัญ	ทุนจดทะเบียน 150.00 ล้านบาท (หุ้นละ 10 บาท) ทุนชำระแล้ว 75.00 ล้านบาท
6.	บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด สำนักงานใหญ่เลขที่ 944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 20 - 23 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 02-483-0000	ธุรกิจพัฒนา บริหาร และจัดการศูนย์กระจายสินค้า	25	หุ้นสามัญ	ทุนจดทะเบียน 300.00 ล้านบาท (หุ้นละ 10 บาท) ทุนชำระแล้ว 300.00 ล้านบาท

1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นรวมกันในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด¹ มี 2 กลุ่ม คือกลุ่มตระกูลครุจิตรและกลุ่มตระกูลรัตนศิริวิไล โดยกลุ่มบริษัทฯ มีความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ดังนี้

การแข่งขันทางธุรกิจ

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจอื่น โดยที่ไม่มีการประกอบธุรกิจที่เป็นธุรกิจซึ่งถือเป็นการแข่งขันกันกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันกับบริษัทฯ และมีการประกอบธุรกิจที่คล้ายคลึงกับบริษัทฯ มีดังนี้

บริษัท	ความสัมพันธ์	ลักษณะธุรกิจ
บริษัท คิว.เอ. โลจิสติกส์ จำกัด	กลุ่มรัตนศิริวิไลเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	การขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า
บริษัท เค2 แพลมบง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	กลุ่มรัตนศิริวิไลเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	โกดังสินค้าสำหรับจำหน่ายหรือให้เช่ากับธุรกิจอื่น
บริษัท สหไทย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท สหไทยสตีลไรว์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีผู้ถือหุ้นสูงสุด (Ultimate Shareholder) คือกลุ่มรัตนศิริวิไล และกลุ่มครุจิตรเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	โกดังสินค้าสำหรับจำหน่ายหรือ ให้เช่า และให้บริการก่อสร้างโครงสร้างเหล็กเพื่อทำเป็นอาคารโรงงาน

อย่างไรก็ตาม บริษัท คิว.เอ. โลจิสติกส์ จำกัด ให้บริการขนส่งสินค้าให้กับธุรกิจของกลุ่มรัตนศิริวิไลเท่านั้น โดยการขนส่งของบริษัท คิว.เอ. โลจิสติกส์ จำกัด เป็นการขนส่งโดยใช้รถบรรทุก 6 ล้อ และ 10 ล้อเป็นหลัก ในขณะที่บริการขนส่งของบริษัทฯ จะเป็นการให้บริการลากตู้คอนเทนเนอร์โดยรถหัวลาก จึงถือว่าไม่เป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกัน บริษัท คิว.เอ.โลจิสติกส์ จำกัด จึงได้ทำหนังสือยืนยันไม่แข่งขันกับบริษัทฯ โดยตกลงจะไม่ดำเนินธุรกิจใดๆ ที่จะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่ผู้ถือหุ้นใหญ่ และ/หรือกรรมการ และ/หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท คิว.เอ. โลจิสติกส์ จำกัด ยังเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และ/หรือกรรมการ และ/หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในส่วนของบริษัท เค 2 แพลมบง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และ บริษัท สหไทย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ทั้ง 2 บริษัท มีการให้บริการเช่าโกดังสินค้าในพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบังซึ่งอยู่คนละพื้นที่และอยู่ไกลกับโกดังเก็บสินค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ เนื่องจากบริการโกดังเก็บสินค้าของบริษัทฯ เป็นบริการเสริมสำหรับสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริการท่าเทียบเรือของบริษัทฯ ดังนั้น โกดังเก็บสินค้าของบริษัทฯ จะอยู่ในบริเวณหรือบริเวณใกล้เคียงกับท่าเรือสหไทย จึงไม่ถือว่าธุรกิจของทั้ง 2 บริษัท เป็นธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ

นอกจากนั้น บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นกลุ่มอื่นที่สามารถคานอำนาจผู้ถือหุ้นกลุ่มรัตนศิริวิไลและครุจิตรได้ อีกทั้งผู้ถือหุ้นกลุ่มรัตนศิริวิไลและผู้ถือหุ้นกลุ่มครุจิตรไม่มีความเกี่ยวข้องกัน ดังนั้นผู้ถือหุ้นทั้ง 2 กลุ่มดังกล่าวจึงสามารถคานอำนาจกันเอง และบริษัทฯ มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งมีความรู้ความสามารถและมีความเป็นอิสระตามคุณสมบัติของสำนักงาน กสท. ในการถ่วงดุลอำนาจในคณะกรรมการบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทอื่นที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นกลุ่มเดียวกัน ในลักษณะของการซื้อขายสินค้าการให้บริการระหว่างกัน และการเช่าสินทรัพย์ระหว่างกัน เช่น การให้บริการท่าเทียบเรือและบริการขนส่งสินค้า การเช่าที่ดิน หรือการซื้อวัสดุก่อสร้าง

หมายเหตุ : 1 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดคณียามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หมายถึง ผู้ถือหุ้นในผู้ออกหลักทรัพย์เกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของผู้ออกหลักทรัพย์

1.3.3 ผู้ถือหุ้น

(1.) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก.) ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้น 10 รายแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัทฯ ณ วันปิดสมุดจดทะเบียน (Closing Date) ล่าสุด วันที่ 30 ธันวาคม 2567 ซึ่งจัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	บริษัท รัตน โฮลดิ้ง จำกัด	209,828,258	34.56
2.	นายสมชัย ครุจิตร	31,829,204	5.24
3.	นายอภิรุณ ปัญญาพล	20,797,300	3.43
4.	นายบัญญัติ ครุจิตร	18,686,402	3.08
5.	นางสุนันดา ลามาติพานนท์	18,132,576	2.99
6.	นายศักดิ์ชัย ครุจิตร	16,566,776	2.73
7.	นายทวีชัย ครุจิตร	16,241,962	2.67
8.	นางสาวคุณ ครุจิตร	10,728,580	1.77
9.	นางดวงตา จงยังยืนวงศ์	10,609,688	1.75
10.	นางวารุณี เพชรสุกรี	10,605,000	1.75
รวมผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก		364,025,746	59.97
11.	ผู้ถือหุ้นรายย่อย	243,176,921	40.03
รวม		607,202,667	100.00

(ข.) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท รัตน โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ มีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ดังนี้

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	886,668	15.83
2.	นายวิมล รัตนศิริวิไล	886,668	15.83
3.	นายวิพงษ์ รัตนศิริวิไล	886,666	15.83
4.	นางอวยพร รัตนศิริวิไล	253,330	4.52
5.	นายวิรัตน์ รัตนศิริวิไล	177,334	3.17
6.	นายพฤกษ์ รัตนศิริวิไล	177,333	3.17
7.	นายพลกฤษณ์ รัตนศิริวิไล	177,333	3.17
8.	นางสาวพลินี รัตนศิริวิไล	177,333	3.17
9.	นางสาวพิรภาว รัตนศิริวิไล	177,333	3.17
10.	นางพรทิพย์ รัตนศิริวิไล	168,469	3.01
11.	นายสุชิน รัตนศิริวิไล	168,466	3.01
12.	นายสุพัฒน์ รัตนศิริวิไล	168,466	3.01
13.	นายสุพจน์ รัตนศิริวิไล	168,466	3.01
14.	นางสาวลักขณา รัตนศิริวิไล	168,466	3.01
15.	อื่นๆ*	957,669	17.10
รวม		5,600,000	100.00

หมายเหตุ : * อื่นๆ ประกอบด้วยผู้ถือหุ้นรายบุคคลในกลุ่มครอบครัวรัตนศิริวิไล โดยผู้ถือหุ้นแต่ละรายถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 3.00

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 303,601,333.50 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 607,202,667 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 303,601,333.50 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 607,202,667 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ข้อจำกัดการโอนหุ้น

ไม่มีข้อจำกัดในการโอนหุ้นของบริษัทฯ เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า ร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

(1.) ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (PORT - W1)

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ออกใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 หรือ PORT - W1 จำนวน 45,999,955 หน่วย และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2562 ได้มีมติอนุมัติจ่ายหุ้นปันผล ดังนั้นบริษัทฯ จึงปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิ เพื่อรักษามูลค่าประโยชน์ตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม โดยภายหลังการปรับสิทธิ อัตราการใช้สิทธิ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1.09999 หุ้นสามัญ ราคาใช้สิทธิ จำนวน 5.9091 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ PORT - W1 ดังกล่าวได้หมดอายุและสิ้นสุดการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2565

(2.) ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (PORT - W2)

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ออกใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 หรือ PORT - W2 จำนวน 151,799,787 หน่วย ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่า อัตราการใช้สิทธิ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1 หุ้นสามัญ ราคาใช้สิทธิ จำนวน 3.00 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ มีผู้ถือหุ้นใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ PORT - W2 จำนวน 2,667 หน่วย ในการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 2,667 หุ้น โดยวันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 และใบสำคัญแสดงสิทธิ PORT - W2 ดังกล่าวได้หมดอายุและสิ้นสุดการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2566

(3.) ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 (PORT - W3)

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ออกใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 หรือ PORT - W3 จำนวน 151,799,787 หน่วย ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่า อัตราการใช้สิทธิ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1 หุ้นสามัญ ราคาใช้สิทธิ จำนวน 3.30 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ มีผู้ถือหุ้นใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ PORT - W3 จำนวน 68 หน่วย ในการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 68 หุ้น โดยวันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 29 ธันวาคม 2566 แต่เนื่องจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเลื่อนวันหยุดชดเชยวันสิ้นปี เป็นวันศุกร์ที่ 29 ธันวาคม 2566 ดังนั้น บริษัทฯ จึงเลื่อนวันสุดท้ายของการใช้สิทธิเป็นวันที่ 28 ธันวาคม 2566 และใบสำคัญแสดงสิทธิ PORT - W3 ดังกล่าวได้หมดอายุและสิ้นสุดการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2566

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทหลังหักภาษีเงินได้ สรรองตามที่กฎหมายกำหนด และภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นของการใช้เงินลงทุน และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต โดยเมื่อคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้วจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้และให้รายงานต่อ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทผ่านกรรมวิธีการที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะดูแลให้บริษัทย่อยของบริษัทฯ ดำเนินการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้ สรรองตามที่กฎหมายกำหนด และภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นต้องการใช้เงินลงทุน และความเหมาะสมอื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังของบริษัทฯ

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2565 (สำหรับปี)	ปี 2566 (สำหรับปี)	ปี 2567 (สำหรับปี)
อัตรากำไรสุทธิ (หน่วย : บาท/หุ้น)	0.03	(0.16)	0.01
อัตราการจ่ายปันผล (หน่วย : บาท/หุ้น)	0.025	-งดจ่ายเงินปันผล-	-งดจ่ายเงินปันผล-
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ*	79.63%	-งดจ่ายเงินปันผล-	-งดจ่ายเงินปันผล-

หมายเหตุ : * กำไรสุทธิ หมายถึง กำไรสำหรับปีของบริษัทฯ

2

การบริหาร จัดการความเสี่ยง



2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ได้ คณะกรรมการบริษัทจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ เพื่อกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ และติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ จะวิเคราะห์ ประเมินวัดผลความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องตามหลักการ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO-ERM 2017) กำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ในอนาคต

2.1.1 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระและผู้บริหาร เพื่อประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนปฏิบัติการเข้าเสนอความเห็นขอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ร่วมกับฝ่ายจัดการจะนำแผนงานต่างๆ ทั้งหมดของบริษัทฯ มาทำการประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงประจำปี พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบความเสี่ยงนั้นๆ เพื่อจัดทำแผนและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ เป็นประจำ และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แล้วรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส

2.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำเครื่องมือบริหารความเสี่ยง ได้แก่ การกำหนดระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ (Risk Acceptance) การประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยงด้วยแผนผัง Risk Assessment Matrix การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านแผนบริหารความเสี่ยง และมีการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator : KRIs)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทบทวนประเด็นและติดตามแนวโน้มที่อาจเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจเป็นประเด็น รวมถึงความเสี่ยงเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อกำหนดมาตรการจัดการรองรับความเสี่ยงดังกล่าว

2.1.3 วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ plugsจิตสำนึกด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง โดยการจัดสรรทรัพยากรและให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารความเสี่ยงในงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องต่อไป

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยรวม

บริษัทฯ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม เทคโนโลยี สังคมและบรรษัทภิบาล ความยั่งยืน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุในหัวข้อนี้เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ เห็นว่ามีความสำคัญ และอาจก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในทางลบอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงสำคัญ		ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
	ความเสี่ยงจากการที่อาจไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินซึ่งใช้ประกอบธุรกิจ	Operations		
	ความเสี่ยงจากการสูญเสียกลุ่มลูกค้าสายการบินเรือซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มหลัก	Strategic		
	ความเสี่ยงจากเสถียรภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	Operations		
	ความเสี่ยงจากการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าไม่ทันตามกำหนดเวลา	Operations		
	ความเสี่ยงจากการต้องพึ่งพิงพนักงานปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ	Operations		
	ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุเรือบรรทุกสินค้าจากการให้บริการขนส่งผู้สินค้าทางเรือบรรทุก	Operations		
	ความเสี่ยงจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	Compliance	Environmental	
	ความเสี่ยงจากการเกิดการทุจริตในการลักลอบนำเข้าสินค้าอย่างผิดกฎหมาย	Compliance	Governance	
	ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในขั้นตอนการปฏิบัติงาน	Operations	Social	
	ความเสี่ยงจากการใช้ผู้รับจ้างช่วง (Subcontract)	Operations		
	ความเสี่ยงด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	Operations	Governance	Emerging
	ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	Compliance		Emerging
	ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	Compliance	Environmental	Emerging

1.) ความเสี่ยงจากการที่อาจไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินซึ่งใช้ประกอบธุรกิจ

พื้นที่หลักสำหรับประกอบกิจการท่าเรือสทไทยของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่บริษัทฯ ทำการเช่าที่ดินจากบุคคลอื่น ซึ่งหากสัญญาเช่าหมดอายุ และบริษัทฯ ไม่สามารถเจรจาเพื่อต่อสัญญาได้หรือบริษัทฯ ถูกยกเลิกสัญญา อาจส่งผลกระทบต่อทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพื้นที่ทั้งหมดของท่าเรือสทไทยตั้งอยู่บนที่ดินที่ทำการเช่ามาทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

รูปภาพแสดงพื้นที่ภายในท่าเรือสทไทย



ที่มา : ภาพถ่ายทางอากาศจาก Google Map

พื้นที่หมายเลข 1 : บริษัทฯ ดำเนินการต่ออายุสัญญาเช่าออกไปจนถึง 31 ธันวาคม 2580 กับเจ้าของที่ดินเรียบร้อยแล้ว

พื้นที่หมายเลข 2 : บริษัทฯ ดำเนินการต่ออายุสัญญาเช่า ครั้งที่ 2 ออกไปจนถึง 30 มิถุนายน 2568 โดยกำหนดให้ต่ออายุสัญญาเช่าได้ครั้งละ 3 ปี ไม่เกิน 2 ครั้ง

พื้นที่หมายเลข 3 : บริษัทฯ ดำเนินการต่ออายุสัญญาเช่าออกไปจนถึง 30 พฤศจิกายน 2575 กับเจ้าของที่ดินเรียบร้อยแล้ว

พื้นที่หมายเลข 4 (บางส่วน) : บริษัทฯ ดำเนินการต่ออายุสัญญาเช่าออกไปจนถึง 31 ธันวาคม 2568

การบริหารความเสี่ยง

ถึงแม้ว่าภายหลังการเจรจาต่อสัญญาครบถ้วนทุกแปลง ที่ดินตามหมายเลขที่ 2, 3 และ 5 จะเป็นแปลงที่มีอายุตามสัญญาเช่า น้อยที่สุด แต่บริษัทฯ ก็สามารถเจรจาต่อสัญญาเช่าที่ดินสำหรับที่ดินหมายเลขที่ 2 และ 3 กับเจ้าของที่ดินได้มาโดยตลอด สำหรับที่ดินหมายเลข 2 นั้น ใช้สำหรับประกอบกิจการให้บริการท่าเทียบเรือบาร์จ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าดังกล่าวได้ บริษัทฯ สามารถย้ายการให้บริการเรือบาร์จไปที่ท่าเรือบาร์จ ของบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด (“BBT”) ได้ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งพื้นที่ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจท่าเรือบาร์จของ BBT เป็นพื้นที่ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ BBT โดยพื้นที่ดังกล่าวอยู่บริเวณใกล้เคียงกับท่าเรือสทไทย โดยอยู่ห่างจากท่าเรือสทไทยประมาณ 1.9 กิโลเมตร อีกทั้งในปัจจุบันทีมงาน บุคลากร และเครื่องมือสำหรับการดำเนินงานของท่าเรือสทไทยใน Terminal 1 (ท่าเรือพิดเดอร์) และ Terminal 2 (ท่าเรือบาร์จ) มีการแบ่งแยกกันอยู่แล้ว ซึ่งหากย้ายกิจกรรมเรือบาร์จไปที่ BBT ก็จะต้องทำการย้ายบุคลากรและเครื่องมือสำหรับกิจกรรมเรือบาร์จตามไปทั้งหมดด้วย นอกจากนี้ พื้นที่การดำเนินงานของท่าเรือสทไทย ท่าเรือ BBT และ BCDS ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกัน โดยมีระยะห่างกันไม่เกิน 2 กิโลเมตร ดังนั้น กรณีเกิดเหตุดังกล่าวก็จะทำให้ต้นทุนในการปฏิบัติงานไม่แตกต่างจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ โดยในอนาคตบริษัทฯ จะจำกัดการทำสัญญาระยะสั้นที่น้อยกว่า 3 ปี และมีนโยบายในการจัดซื้อที่ดิน โดยมุ่งเน้นที่จะจัดหาที่ดินที่มีศักยภาพและสามารถนำมาพัฒนาโครงการลงทุนได้ทันที เพื่อเป็นการขยายกิจการในอนาคต

2.) ความเสี่ยงจากการสูญเสียกลุ่มลูกค้าสายการบินเรือซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มหลัก

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือพาณิชย์ โดยลูกค้าโดยส่วนใหญ่มาจากลูกค้าที่เป็นสายการบินเรือระหว่างประเทศ โดยรายได้จากลูกค้ากลุ่มนี้คิดเป็นสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 65 ของรายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ ดังนั้น ลูกค้ากลุ่มนี้จึงมีอำนาจต่อรองกับบริษัทฯ ค่อนข้างมาก และแนวการทำธุรกิจโดยปกติในอุตสาหกรรม (Business Norm) จะไม่ทำสัญญาระยะยาว

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงต้องกระจายความเสี่ยงโดยสร้างพันธมิตรกับสายเดินเรือต่างๆ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ไม่ต้องพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่รายใดเพียงรายเดียว บริษัทฯ มุ่งเน้นถึงกลยุทธ์ในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยพัฒนาบริการของบริษัทฯ ให้มีความยืดหยุ่นตรงตามต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มอยู่เสมอ อีกทั้งพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานสากล และเพิ่มบริการให้ครบวงจรเพื่อให้บริการของบริษัทฯ มีความแตกต่างจากท่าเรืออื่นๆ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จะทำให้ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวมี Loyalty ต่อบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีรายได้จากลูกค้ากลุ่มผู้นำเข้าและผู้ส่งออกอีกประมาณร้อยละ 35 ของรายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้เป็นลูกค้าที่มีการกระจายตัวจำนวนมากหลายราย โดยบริษัทฯ ไม่ต้องพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งหรือกลุ่มลูกค้าใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ

3.) ความเสี่ยงจากเสถียรภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนานวัตกรรมและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าใช้ในการบริหารจัดการให้ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในให้บริการ และลดต้นทุนในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ได้แก่ ระบบการชำระค่าบริการต่างๆ ผ่าน Internet Banking ระบบ OCR ใช้สำหรับบันทึกหมายเลขตู้สินค้าเข้าระบบแบบอัตโนมัติ ระบบ NSW เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลใบกำกับภาษีสินค้าและคำสั่งตรวจปล่อยตู้สินค้า ด้วยการ e-Matching ระหว่างกรมศุลกากรและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ระบบ TOS บริหารจัดการลานวางตู้คอนเทนเนอร์ โดยระบบดังกล่าวครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการรับหรือส่งมอบตู้สินค้าและระบุตำแหน่งวางตู้สินค้าในลานวางตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักของการปฏิบัติงานภายในท่าเรือของบริษัทฯ หากระบบเกิดความผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้ อาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ หยุดชะงัก

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล รวมทั้งจัดให้มีการพัฒนาซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ให้มีเสถียรภาพอยู่เสมอ

4.) ความเสี่ยงจากการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าไม่ทันตามกำหนดเวลา

การจองตู้ (Booking) โดยทั่วไปจะระบุชื่อเรือแม่ วันที่เรือเข้าและวันที่เรือออก และวันกำหนดส่งตู้สินค้าให้แก่ลูกค้า หากบริษัทฯ ส่งมอบสินค้าไม่ทันตามกำหนดเวลา บริษัทฯ อาจต้องมีการจ่ายค่าปรับในการขนส่งสินค้าโดยช่องทางอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทฯ และอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและความไว้วางใจจากลูกค้ารายอื่นๆ และทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจในอนาคตได้ ซึ่งการส่งมอบตู้สินค้าไม่ทันเวลาเกิดขึ้นได้จากหลายสาเหตุ เช่น การบริหารจัดการเวลาในการเทียบเรือสินค้าผิดพลาดทำให้เรือสินค้าบางส่วนต้องจอดรอเพื่อทำการขนสินค้าเป็นเวลานาน หรืออาจเกิดจากปัจจัยภายนอกที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น เกิดความล่าช้าจากการขนส่งตู้สินค้าทางเรือบรรทุกที่ท่าเรือแหลมฉบัง เนื่องจากท่าเรือแหลมฉบังจะให้บริการเทียบเรือขนสินค้าแบบมาก่อนได้ก่อน (First come First serve) ซึ่งทำให้การคาดการณ์เวลาในการขนสินค้าจากท่าเรือแหลมฉบังมาที่ท่าเรือสทไทยมีความไม่แน่นอน

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการลานวางตู้สินค้า เพื่อลดระยะเวลาการค้นหาคู่มือตู้สินค้าเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานขนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ไปขึ้นเรือได้รวดเร็วขึ้น และมีระบบในการวางแผนการเทียบเรือขนสินค้าที่มีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์เฉพาะหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังได้เพิ่มช่องทางการขนส่ง โดยบริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังให้เพิ่มช่องทางการขนถ่ายตู้สินค้าเข้าด้วยเส้นทางรถยนต์จากท่าเรือแหลมฉบังไปยังท่าเทียบท่าเรือของบริษัทฯ แบบ Multimodal Transport อีกด้วย

5.) ความเสี่ยงจากการต้องพึ่งพิงพนักงานปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจท่าเทียบเรือซึ่งต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในการปฏิบัติงาน ซึ่งบริษัทฯ ต้องใช้เวลาในการพัฒนาทักษะพนักงานให้มีความเชี่ยวชาญสำหรับการปฏิบัติงานในท่าเรืออย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้มีความเสี่ยงจากการที่จำนวนบุคลากรที่มีทักษะดังกล่าวไม่เพียงพอ หรืออาจถูกแย่งบุคลากรไปโดยคู่แข่งที่ประกอบกิจการท่าเรือรายอื่น

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การพิจารณาค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ค่าจ้างแรงงานในตลาดเมื่อเทียบกับบริษัทอื่น และมีขั้นตอนการประเมินผลงานของพนักงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนเหมาะสมกับความสามารถและทักษะของพนักงานแต่ละคน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายการพัฒนาบุคลากรซึ่งบริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยเตรียมความพร้อมของบุคลากรของบริษัทฯ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

6.) ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุเรือบาร์จล่มจากการให้บริการขนส่งตู้สินค้าทางเรือบาร์จ

เนื่องจากบริษัทฯ มีให้บริการขนส่งตู้สินค้าระหว่างท่าเรือของบริษัทฯ และท่าเรือแหลมฉบังโดยเรือบาร์จ ซึ่งเรือบาร์จ มีลักษณะเป็นเรือที่มีท้องเรือแบน มีความเสี่ยงที่เรือจะล่มได้ง่ายหากน้ำมีคลื่นสูงหรือมีพายุ

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามสภาพอากาศอย่างใกล้ชิดเพื่อประเมินความเสี่ยงดังกล่าว โดยหากมีความเสี่ยงที่คลื่นสูง หรือมีพายุ บริษัทฯ จะสั่งให้เรือหยุดวิ่งและจอดพักข้างทางทันที ทั้งนี้บริษัทฯ มีการจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว โดยการทำประกันในรูปแบบประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risk Insurance) ซึ่งจะครอบคลุมถึงความเสียหายทุกอย่างรวมถึงความเสียหายของสินค้าและความเสียหายต่อบุคคลภายนอกด้วย

7.) ความเสี่ยงจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องด้วยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อชุมชนในละแวกใกล้เคียงกับท่าเรือของบริษัทฯ ซึ่งได้รับผลกระทบจากมลภาวะทางอากาศและเสียงในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยกรณีที่เกิดชุมชนในละแวกนั้นหรือบุคคลทั่วไป ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือกรณีที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ก็อาจทำให้บริษัทฯ เสียชื่อเสียง ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือถูกค่าปรับซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผลกระทบจากการปฏิบัติงานเหล่านี้ของบริษัทฯ ต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง เห็นได้จากมาตรการการจัดการพื้นที่โดยย้ายพื้นที่สำหรับการให้บริการนำสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ (stuffing) ไปอยู่ในบริเวณที่ไม่ติดกับแหล่งชุมชน เนื่องจากขั้นตอนการนำสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์จะมีฝุ่นฟุ้งกระจายระหว่างการทำงานค่อนข้างมาก อีกทั้งบริษัทฯ ได้ทำการติดตั้งระบบสแลนป้องกันฝุ่นโดยรอบพื้นที่ลานบรรจุใหม่ และจัดให้มีการดูดฝุ่นด้วยรถดูดฝุ่นประจำทุกวัน การหยุดการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดเสียงดังในยามวิกาล เช่น การขนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อไม่ให้เกิดมลภาวะทางเสียงต่อชุมชนรอบข้าง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ตรวจวัดคุณภาพอากาศ ค่าเสียง คุณภาพน้ำเสียบริเวณรอบพื้นที่บริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ชุมชนรอบข้าง เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่ โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง ซึ่งบริษัทฯ ได้รับมาตรฐาน ISO 14001:2015 (Environmental management systems) เป็นการรับรองว่าบริษัทฯ มีระบบการจัดการและมีการปฏิบัติการในเรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

8.) ความเสี่ยงจากการเกิดการทุจริตในการลักลอบนำเข้าสินค้าอย่างผิดกฎหมาย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจซึ่งให้บริการท่าเทียบเรือขนส่งสินค้าซึ่งรวมถึงการเทียบเรือขนส่งสินค้าที่มีการนำสินค้ามาจากต่างประเทศ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงจากการนำเข้าสินค้าอย่างผิดกฎหมายผ่านทางท่าเรือของบริษัทฯ ซึ่งอาจเกิดจากการร่วมมือของพนักงานของบริษัทฯ และสายเดินเรือหรือบุคคลภายนอกในการลักลอบนำเข้าสินค้าโดยไม่ผ่านการตรวจสอบ

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงมีการใช้บุคลากรภายนอก (Third party) ในกระบวนการตรวจสอบสินค้าร่วมกับพนักงานของบริษัทฯ เช่น เจ้าหน้าที่ทอลล์ (Tally) ซึ่งตรวจเช็คหมายเลขตู้สินค้าที่นำเข้า เจ้าหน้าที่สำรวจ (Survey) ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการนำเข้าสินค้าและส่งออกสินค้าจากท่าเรือ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาช่วยในการตรวจสอบ ได้แก่ เทคโนโลยี OCR ในการอ่านหมายเลขตู้สินค้าด้วยกล้องวงจรปิด และแปลงภาพถ่ายเป็นข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบ มีระบบ NSW ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าและคำสั่งตรวจปล่อย ตู้สินค้าด้วยกระบวนการ e-Matching ระหว่างกรมศุลกากรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระบบตรวจสอบสินค้าด้วยเครื่องเอกซเรย์ Mobile X-Ray System เพื่อใช้ในการตรวจสอบสินค้าภายในตู้คอนเทนเนอร์ แทนการเปิดตรวจด้วยเจ้าหน้าที่เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการทางศุลกากร เป็นต้น อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดต่างๆ ภายในท่าเรือและมีการเฝ้าสังเกตการณ์ (monitor) อยู่ตลอดเวลา เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อคอยสอดส่องกิจกรรมผิดปกติต่างๆ เพื่อป้องกันการนำเข้าตู้สินค้าอย่างผิดกฎหมาย นอกจากนี้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ มีการจัดทำรายงานระบุรายละเอียดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้สามารถทำการตรวจสอบย้อนหลังได้เพื่อสืบสวนหาแหล่งที่มาของการกระทำผิดกรณีที่มีการกระทำความผิดเกิดขึ้น

9.) ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จำเป็นต้องมีการใช้เครื่องมือเครื่องจักรขนาดใหญ่ และเครื่องจักรบางประเภทเป็นเครื่องจักรที่มีลักษณะเฉพาะซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในการใช้งาน ซึ่งอาจมีความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในขั้นตอนการปฏิบัติงาน หากพนักงานไม่ได้รับการอบรมอย่างเพียงพอหรือการใช้งานอย่างประมาท หรืออาจเกิดจากสภาพเครื่องมือเครื่องจักรที่ไม่พร้อมต่อการใช้งาน ซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และความปลอดภัยของพนักงาน

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างจริงจังโดยมีมาตรการต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การกำหนดระเบียบและวิธีการทำงานที่ชัดเจนโดยแยกย่อยตามแต่ละกิจกรรมให้ครบถ้วน เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนซึ่งสามารถลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุต่างๆ ได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีขั้นตอนที่ดูแลด้านความปลอดภัยของพนักงานที่เป็นรูปธรรม เช่น มีการตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกายก่อนการเข้าพื้นที่ทุกล่วง ตรวจสอบแอลกอฮอล์และสารเสพติดของพนักงานและผู้รับเหมาก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกวัน มีการจัดให้หัวหน้างานในแต่ละแผนกของฝ่ายปฏิบัติการต้องตรวจสอบพื้นที่หน้างานก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดจำนวนครั้งสูงสุดของการเกิดอุบัติเหตุต่อเดือนเป็นหนึ่งในตัววัดเพื่อประเมินผลงานด้วย (KPI) โดยจะควบคุมให้อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อน้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน ซึ่งโดยมากจะเกิดจากความประมาทในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรตามแผนซ่อมบำรุงรักษาก่อนการเกิดเหตุ (Pre-Maintenance) อย่างต่อเนื่อง และมีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ในการใช้เครื่องจักรอย่างถูกต้องทั้งจากบุคลากรภายในบริษัทฯ เอง ซึ่งเป็นหัวหน้างานที่มีความเชี่ยวชาญและจากบุคลากรภายนอกที่เป็นผู้ผลิตหรือจัดจำหน่ายเครื่องจักรอุปกรณ์ดังกล่าว

10.) ความเสี่ยงจากการใช้ผู้รับจ้างช่วง (Subcontract)

บริษัทฯ มีการใช้บริการผู้รับจ้างช่วง (Subcontract) สำหรับการจัดหาแรงงานในท่าเรือ การขนส่งผ่านรถหัวลาก และการขนส่งผ่านเรือบาร์จ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงจากการปฏิบัติผิดกฎหมายของผู้รับจ้างช่วงเหล่านี้ หากบริษัทฯ ไม่มีการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงให้เป็นไปตามกฎหมายที่เพียงพอ เช่น การใช้แรงงานต่างด้าว การขนส่งสินค้าโดยมีน้ำหนักเกิน เป็นต้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ กระทบกับการได้สิทธิพิเศษต่างๆ ที่มีเงื่อนไขไม่ให้บริษัทฯ ทำผิดกฎหมาย เช่น เงื่อนไขการห้ามใช้แรงงานต่างด้าวจากสิทธิพิเศษด้านภาษีจาก BOI หรือกระทบกับบริษัทฯ ที่อาจต้องร่วมรับผิดชอบในการปฏิบัติผิดกฎหมายของผู้รับจ้างช่วง

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความเสี่ยงดังกล่าว โดยบริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกผู้รับจ้างช่วงที่มีความน่าเชื่อถือ โดยเป็นผู้รับจ้างช่วงที่มีประวัติดี ปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องแรงงานต่างด้าวของผู้รับจ้างช่วง บริษัทฯ มีขั้นตอนในการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิด เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลของแรงงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในท่าเรือ และก่อนเข้าปฏิบัติงานจะต้องสแกนนิ้วเพื่อเข้าในพื้นที่ มีการสุ่มตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานรักษาความปลอดภัย ในด้านความเสี่ยงของการปฏิบัติผิดกฎหมายในเรื่องการขนส่งสินค้าน้ำหนักเกินของผู้รับจ้างช่วงสำหรับรถหauled บริษัทฯ มีขั้นตอนการควบคุมการขนส่งสินค้าไม่ให้เกินน้ำหนักโดยจัดให้มีการชั่งน้ำหนักตู้คอนเทนเนอร์ทุกใบ อีกทั้งสินค้าที่ขนส่งของบริษัทฯ จะขนส่งผ่านตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งสามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนว่ารถหauledจะมีการบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์มากกว่า 1 ตู้หรือไม่

11.) ความเสี่ยงด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

จากสถานการณ์ความไม่แน่นอนต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้หลากหลายรูปแบบในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นภัยธรรมชาติหรือภัยจากมนุษย์ เช่น การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ทำให้การนำเข้าส่งออกมีความไม่แน่นอน และปัญหาตู้คอนเทนเนอร์ขาดแคลน เป็นต้น ล้วนแต่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ โดยหากเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวไม่เพียงพอก็อาจไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ถือว่าเป็นความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงได้เตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์วิกฤติต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan) สำหรับสถานการณ์ต่างๆ เพื่อระงับเหตุ มีการกำหนดกระบวนการรับมือกับสถานการณ์การบรรเทาผลกระทบ และการวางแผนฟื้นฟูธุรกิจภายหลังสถานการณ์ ได้แก่ แผนการเตรียมการรองรับภาวะฉุกเฉินการเกิดโรคระบาด แผนการเตรียมการรองรับภาวะระบบสารสนเทศขัดข้องและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และแผนการเตรียมการรองรับภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย รวมทั้งกำหนดให้มีการฝึกซ้อมแผนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นว่า หากเกิดภาวะวิกฤติขึ้นจะสามารถนำแผนมาปฏิบัติได้จริง อีกทั้งถือเป็นการเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

12.) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการจัดเก็บข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่พึ่งพิงเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น มีการนำระบบปฏิบัติการต่างๆ เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยเชื่อมโยงข้อมูลผ่านอุปกรณ์และส่วนงานต่างๆ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต บริษัทฯ ต้องปรับวิธีการทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) โดยนำเทคโนโลยีที่สนับสนุนการทำงานแบบ Remote เข้ามาใช้ในบริษัทฯ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่องตามแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan) ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้น เช่น การถูกโจมตีระบบเครือข่าย การทำลายข้อมูลโดยผู้ไม่ได้รับอนุญาต ข้อมูลทางการค้าหรือข้อมูลพนักงานรั่วไหล ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางการเงิน ชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ หรือถูกลงโทษจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งมีความหลากหลายรูปแบบและมีผลกระทบที่รุนแรงมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมกรณีการโจมตีด้วยไวรัสคอมพิวเตอร์ กรณีการเจาะระบบหรือตรวจพบภัยคุกคาม และกรณีไฟไหม้ โดยกำหนดให้มีซักซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ด้วยการจำลองสถานการณ์เสมือนจริง Cyber Crisis Simulation Program นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการควบคุมความปลอดภัยด้านสารสนเทศอย่างเข้มงวด เช่น มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันภัยประสงคร้าย (Anti-virus) ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในบริษัทฯ มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) สำหรับป้องกันการโจมตีจากภายนอก มีการตรวจทานการให้สิทธิ์ตามกำหนดระยะเวลา มีการสำรองข้อมูลและการออกแบบการกู้คืนข้อมูล เป็นต้น อีกทั้ง มีการจัดอบรมด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับพนักงานเข้าใหม่ทุกคน และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ โดยตั้งค่าภาพพิกหน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงานให้แสดงเกี่ยวกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงจัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

13.) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

ปัจจุบันจากภาวะโลกร้อนที่รุนแรงขึ้น ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่ท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก และมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดความเสียหายทางกายภาพของทรัพย์สินจากภัยแล้ง อุทกภัย สมพายุ ซึ่งหากไม่มีการเตรียมพร้อมรับผลกระทบจะส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งส่วนของระดับความลึกหน้าท่า หากมีภัยแล้ง ปริมาณน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาลดลงมาก อาจส่งผลให้เรือไม่สามารถเข้าเทียบท่าได้ หรือการเกิดอุทกภัย ซึ่งอาจส่งผลให้ระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาเพิ่มสูงขึ้นกว่าปกติ มีความเสี่ยงต่อน้ำเอ่อท่วมพื้นที่ลานวางตู้สินค้าภายในท่าเรือได้ อาจทำให้ตู้สินค้าที่อยู่ในลานวางตู้สินค้าได้รับความเสียหาย เนื่องจากลานวางตู้สินค้าที่ส่งออกจะอยู่ติดหน้าท่าเทียบเรือ เพื่อสะดวกต่อการขนถ่ายตู้สินค้าขึ้นลงเรือ นอกจากนี้ ปัญหาในเรื่องฝุ่น PM 2.5 ที่เป็นมลพิษในปัจจุบัน ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการเผาไหม้เครื่องยนต์ของยานพาหนะและเครื่องมือต่างๆ จากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความเสี่ยงดังกล่าว โดยได้จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan) สำหรับสถานการณ์ต่างๆ รวมถึงมีการทำประกันภัยทรัพย์สินให้ครอบคลุมความเสี่ยงจากภัยพิบัติอย่างเหมาะสม อีกทั้งมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามข้อมูลและสถานการณ์สภาพภูมิอากาศตามฤดูกาลต่างๆ ภาวะระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาโดยกรมอุทกศาสตร์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการเดินทางเรือรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาเตรียมรับมือ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย Green Logistics ด้วยการเลือกใช้บริการขนส่งสินค้าที่ปล่อยมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ซึ่งที่ตั้งของท่าเรือสหไทยอยู่ในพื้นที่ใกล้เมืองและผู้บริโภคที่สุด ทำให้การส่งสินค้าไปยังลูกค้าทำได้รวดเร็วมากขึ้น เนื่องจากระยะการขนส่งที่สั้นลงและปริมาณเชื้อเพลิงที่ถูกใช้งานก็จะน้อยลงเช่นกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้พลังงานสะอาดเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การหันมาใช้น้ำมันดีเซล B10 แทนการใช้แก๊สโซลีน B7 กับเครื่องมือทุกชนิด การติดตั้งโซลาร์รูฟที่คลังสินค้าเพื่อใช้ในการจ่ายไฟฟ้าภายในอาคารคลังสินค้าและออฟฟิศสำนักงาน รวมถึงมีแผนการจัดซื้อเครื่องมือที่มีนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องยนต์ไฮบริดที่ใช้พลังงานไฟฟ้า เพื่อทดแทนเครื่องมือเดิมที่ใช้พลังงานน้ำมันเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอีกด้วย

2.3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

1.) ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นมากกว่า ร้อยละ 25.00 คือครอบครัวรัตนศิริวิไล ซึ่งถือหุ้นส่วนหนึ่งผ่าน บริษัท รัตน โฮลดิ้ง จำกัด จะถือหุ้นรวมกันในบริษัทฯ ร้อยละ 36.41 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงในมิติพิเศษที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ การเพิ่มทุน และการลดทุน เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงที่เพียงพอเพื่อให้ผ่านมติพิเศษได้ หากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไม่เห็นด้วย นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อีกกลุ่มหนึ่งของบริษัทฯ คือกลุ่มครอบครัวครุจิตร (ทั้งนี้ ไม่ได้เป็นกลุ่มเดียวกันกับครอบครัวรัตนศิริวิไล) ซึ่งจะถือหุ้นรวมกันในบริษัทฯ ร้อยละ 18.93 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นจะมีความเสี่ยงจากการที่การควบคุมคะแนนเสียงแบบเบ็ดเสร็จในการประชุมผู้ถือหุ้นที่ผู้มีมติเสียงข้างมากจะขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เพียงสองกลุ่มเท่านั้น

การบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส และมีการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน และการมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน อีกทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการตรวจสอบ ที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้วางบริษัทตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใสได้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดมาตรการการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อีกทั้งยังมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน โดยทุกท่านรับหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ อีกด้วย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลการตัดสินใจ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นหรืออนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3

การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการสร้างการมีส่วนร่วมและคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน (Sustainable Development Policy) โดยพิจารณาจากบริบทขององค์กร สถานการณ์แนวโน้มทิศทางการเปลี่ยนแปลงและปัจจัยด้านความยั่งยืนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียผ่านกระบวนการเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องใน 5 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความสงบสุข และการเติบโต พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความยั่งยืนตลอดจนตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal : SDGs) และเป็นไปตามคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ (SET Sustainability Reporting Guide) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมสนับสนุนและผลักดันให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรและตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ผ่านช่องทางต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนจะขับเคลื่อนองค์กรให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใสก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่กันไป

นโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ



มิติสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมการพัฒนาสภาพความเป็นอยู่ ส่งเสริมการจ้างงาน และการศึกษาของชุมชนใกล้เคียง
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคม
- บริหารจัดการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด



มิติสังคม

- ความรับผิดชอบต่อพนักงาน ด้วยการส่งเสริมด้านสภาพอนามัยและความปลอดภัยพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และสนับสนุนให้พนักงานมีการเติบโตในสายงานอย่างเท่าเทียม
- ส่งเสริมธรรมาภิบาลที่ดีและบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม

มิติเศรษฐกิจ
และบรรษัทภิบาล

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ อย่างเคร่งครัด ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- มุ่งพัฒนาบริการและยกระดับโลจิสติกส์ของไทยโดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้า พร้อมทั้งนำเอานวัตกรรมใหม่เข้ามาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเพื่อให้บริการที่ครบวงจรและได้มาตรฐานระดับโลก

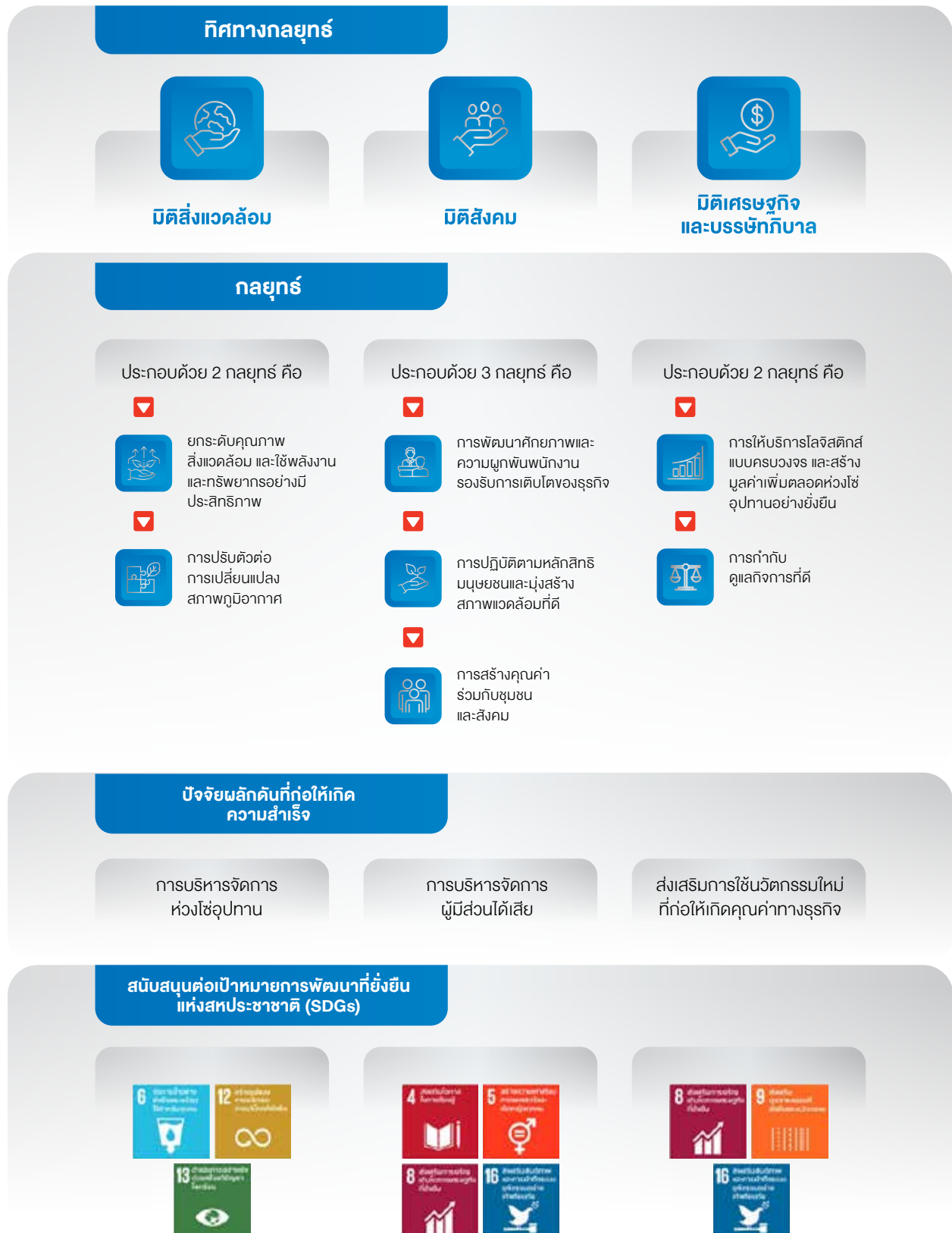


สแกน QR code

เพื่ออ่านรายละเอียดนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน
(Sustainable Development Policy)

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะยกระดับพัฒนาการบริการด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทย ด้วยการให้บริการที่ได้มาตรฐานสากลและตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สร้างความโปร่งใสและพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนระยะยาว ตั้งแต่ปี 2565 - 2570 ด้วยการกำหนดทิศทางกลยุทธ์การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ดังนี้

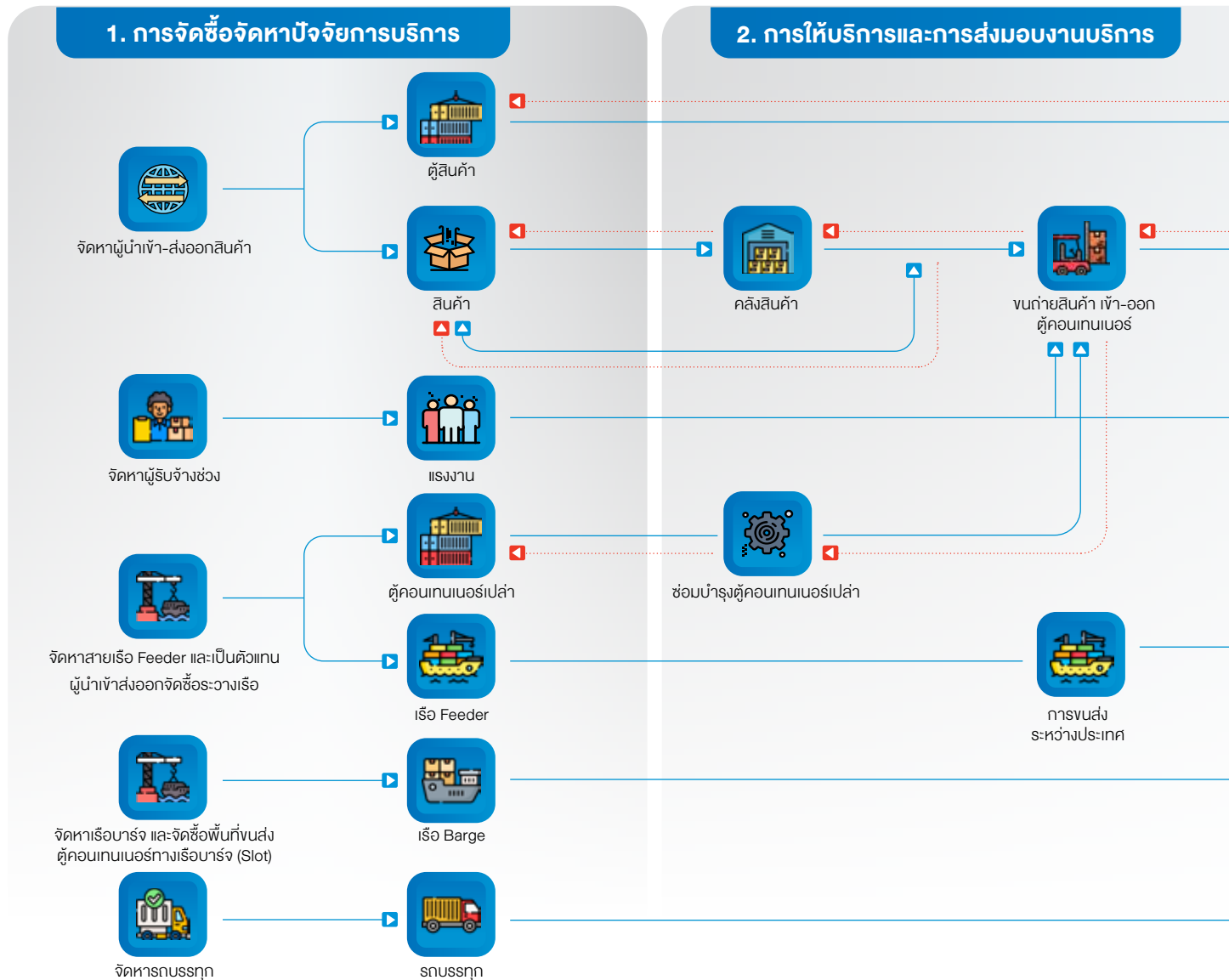


ทิศทางการกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น/ระยะยาว	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	ความสัมพันธ์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
มิติสิ่งแวดล้อม ยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อม และใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนห้องเรียนด้านคุณภาพน้ำเป็นศูนย์ จำนวนห้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศเป็นศูนย์ ปริมาณการรั่วไหลของน้ำมันที่เกิดจากกระบวนการต่างๆ ภายในบริษัทเป็นศูนย์ ปริมาณขยะอันตรายที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ถูกกำจัดอย่างถูกวิธีและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 100 ลดปริมาณการใช้น้ำ ร้อยละ 5 เทียบกับปีฐาน (ปีฐาน 2566) ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในออฟฟิศสำนักงาน ร้อยละ 5 เทียบกับปีฐาน (ปีฐาน 2566) ใช้พลังงานหมุนเวียน Solar Roof ภายในพื้นที่บริษัท	ไม่มีกรณีข้อร้องเรียนด้านคุณภาพน้ำ ไม่มีกรณีข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ ไม่มีการรั่วไหลของน้ำมันที่เกิดจากกระบวนการต่างๆ ภายในบริษัท มีการส่งกำจัดของเสียที่เป็นอันตรายอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ 100 โดยจัดจ้าง บริษัทกำจัดขยะอันตรายที่จดทะเบียนกับกรมอุตสาหกรรม ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้น ร้อยละ 4.88 จากปีฐาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ร้อยละ 7.54 จากปีฐาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียน Solar Roof 0.54 ล้านกิโลวัตต์ต่อชั่วโมง คิดเป็นปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงได้ 267.90 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี	 
การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	มีการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กรในมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 และ Scope 2 ร้อยละ 5 เทียบกับปีฐาน (ปีฐาน 2566)	บริษัทฯ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจก scope 1-3 ในขอบเขตสำนักงานใหญ่และได้รับการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 และ Scope 2 เพิ่มขึ้น 223 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ ร้อยละ 7.13 จากปีฐาน	
มิติสังคม การพัฒนาศักยภาพและความผูกพันพนักงานรองรับการเติบโตของธุรกิจ การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี	พนักงานได้รับการพัฒนาศักยภาพผ่านการฝึกอบรมเฉลี่ย 10.00 ชั่วโมง/คน/ปี ในปี 2567 การประเมินความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรมากกว่าร้อยละ 70 ในปี 2567 จำนวนประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่าเป็นศูนย์ จำนวนอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (Lost-Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เป็นศูนย์ครั้งต่อ 200,000 ชม.	พนักงานเข้าร่วมอบรม 9.30 ชั่วโมง/คน/ปี ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรเท่ากับร้อยละ 62.43 ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่า จำนวนอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน เท่ากับ 1 ครั้ง LTIFR เท่ากับ 1.52 ครั้งต่อ 200,000 ชม.	   

ทิศทางกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน		เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น/ระยะยาว	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	ความสัมพันธ์กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
มิติสังคม (ต่อ) มิติเศรษฐกิจ และบรรษัทภิบาล	การสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและสังคม โดยมุ่งสนับสนุนความสัมพันธที่ดี และให้ความร่วมมือกับชุมชน พร้อมทั้งส่งเสริมเด็ก เยาวชน และผู้ใหญ่ ให้เข้าถึงการศึกษาศึกษาและพัฒนาทักษะทางอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต	อัตราความถี่จากการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน (Occupation Illness Frequency Rate : OIFR) เป็นศูนย์ครั้งต่อ 200,000 ชม. มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาเยาวชนและสภาพแวดล้อมในชุมชน จำนวน 4 โครงการ ในปี 2567	OIFR เท่ากับ 0 ครั้งต่อ 200,000 ชม. มีโครงการพัฒนาเยาวชน และสภาพแวดล้อมในชุมชน จำนวน 5 โครงการ	
	การให้บริการลูกค้าเพื่อเพิ่มยอดขายและสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว	การเติบโตของมูลค่าบริษัท มากกว่า 2,500 ล้านบาท ในปี 2570 คุณภาพและความปลอดภัยของบริการ เป็นหนึ่งในใจลูกค้า โดยการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า มากกว่าร้อยละ 80 ในปี 2567 ได้รับการจัดอันดับด้านการกำกับกิจการที่ดีในระดับ “ดีเยี่ยม” จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัท จดทะเบียน จัดอบรมด้าน การทุจริต ผ่านช่องทาง whistleblowing เป็นศูนย์ จัดการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดให้เป็นศูนย์	บริษัทฯ มีมูลค่าการเติบโต 1,492 ล้านบาท ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2,200 ล้านบาท ในปี 2567 ได้รับมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยในการบริการท่าเทียบเรือ จากหน่วยงานจากหน่วยงานที่ให้การรับรองทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เท่ากับ ร้อยละ 89.54 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 อยู่ในระดับดีเยี่ยม ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการทุจริต ไม่พบเหตุที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนด	 

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

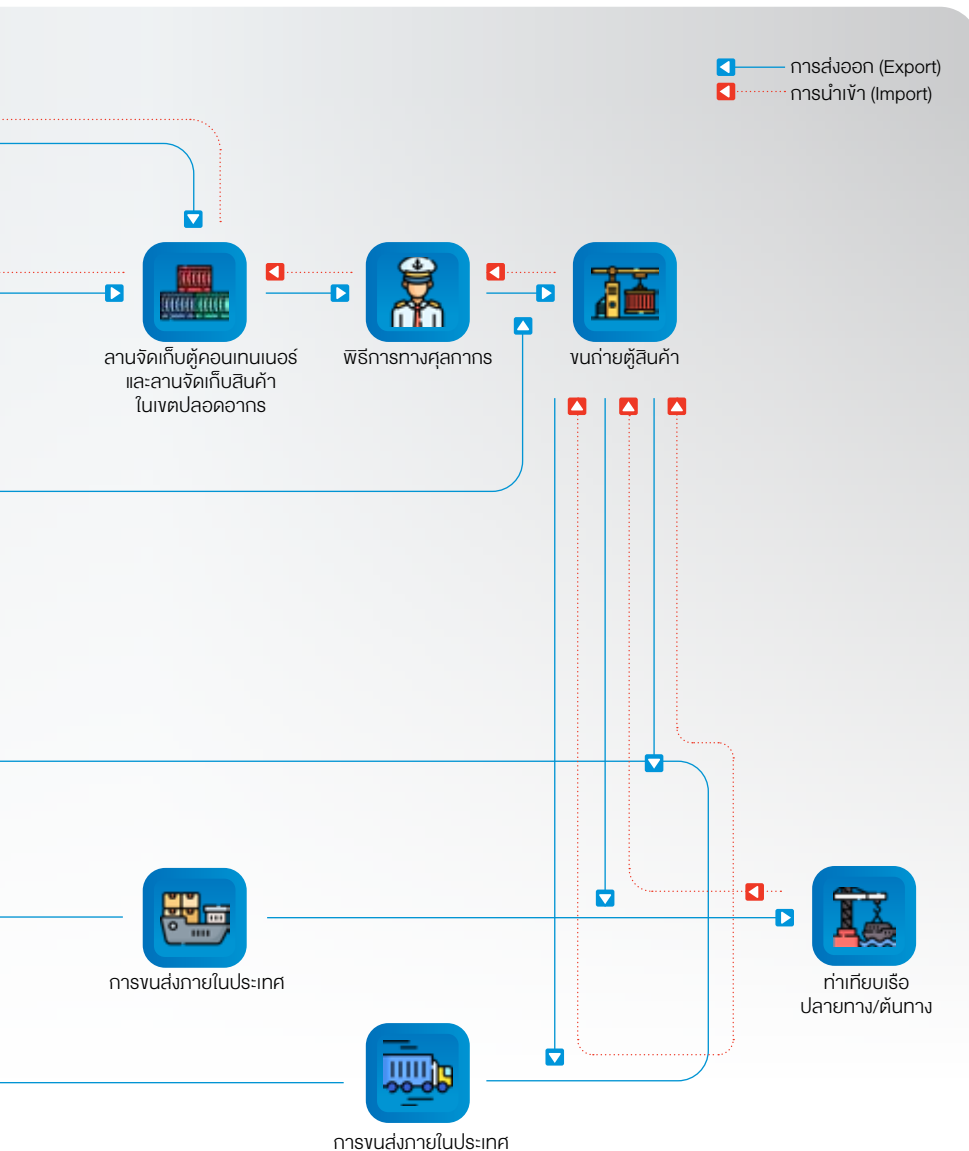


ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรม			
	1	2	3	4
ผู้ถือหุ้น			✓	✓
พนักงาน	✓	✓	✓	✓
ลูกค้า	✓	✓	✓	✓
คู่ค้า/หุ้นส่วน	✓	✓	✓	✓
ชุมชน/สังคม		✓	✓	✓
หน่วยงานภาครัฐ		✓	✓	✓
สถาบันการเงิน			✓	✓

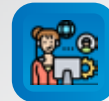
บริษัทฯ มีกลุ่มธุรกิจแบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ 1.) กลุ่มธุรกิจบริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร 2.) กลุ่มธุรกิจบริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก 3.) กลุ่มธุรกิจบริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า 4.) กลุ่มธุรกิจบริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก และ 5.) กลุ่มธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ซึ่งแต่ละกลุ่มมีกระบวนการและผู้มีส่วนได้เสียแตกต่างกันไป

การบริหารปัจจัยการบริการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับนโยบาย Green Logistics โดยจัดหาผู้บริการขนส่งสินค้าที่ปล่อยมลพิษต่ำสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มีการจัดซื้อเครื่องมือที่มีนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการคัดเลือกผู้รับจ้างที่มีการว่าจ้างแรงงานที่ถูกกฎหมาย รวมถึงบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความสำคัญต่องานบริการแบบครบวงจร โดยประสานงานขออนุญาตจัดตั้งท่าเทียบเรือการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินพิธีการสินค้าแก่ผู้นำเข้าและส่งออก

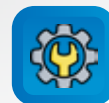


การตลาดและการบริการ หลังการขาย

3. การตลาด

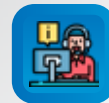


ให้คำปรึกษาด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจรที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า ลดต้นทุนและเพิ่มโอกาสการแข่งขัน



การนำเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าในทุกรูปแบบ

4. บริการหลังการขาย



การรับและจัดการข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย



การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย

การให้บริการและการส่งมอบงานบริการ บริษัทฯ ได้พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน คำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกเหนือจากที่ตั้งทางกลยุทธ์ที่ช่วยสนับสนุนให้การขนส่งมีประสิทธิภาพ รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งมีส่วนช่วยลดการใช้ทรัพยากรน้ำมัน ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการขนส่งสินค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังลงทุนติดตั้งโซลาร์รูฟท็อปที่คลังสินค้า เพื่อใช้เป็นพลังงานหมุนเวียนภายในอาคาร ช่วยลดการใช้ไฟฟ้าลงได้อย่างมีนัยสำคัญ

การตลาด บริษัทฯ ได้พัฒนาโซลูชันและให้คำปรึกษาด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจรที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า ลดต้นทุนและเพิ่มโอกาสการแข่งขัน พร้อมทั้งสนับสนุนการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากร สร้างความสะดวกรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

การบริการหลังการขาย บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้า คู่ค้า และชุมชนรอบข้าง รวมถึงมีการวัดผลความพึงพอใจหลังการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดให้มีนโยบายและแนวทางการจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวแก่ผู้บริหารและพนักงาน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจโดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรือ อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ ควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว โดยทุกฝ่ายของ บริษัทฯ ได้ร่วมกันพิจารณาวิเคราะห์ระบุผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีขั้นตอนดังนี้



ระบุวัตถุประสงค์หลักของการดำเนินงาน

ระบุขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า



วิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ระบุผู้มีส่วนได้เสียทางตรงและทางอ้อม และประเมินผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือที่ได้รับผลกระทบจากบริษัทฯ เพื่อวางแผนและสร้างช่องทางมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมต่อไป



รวบรวมผู้มีส่วนได้เสียจากทุกฝ่าย

แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็นกลุ่มหลัก เพื่อระบุผู้มีส่วนได้เสียระดับองค์กร

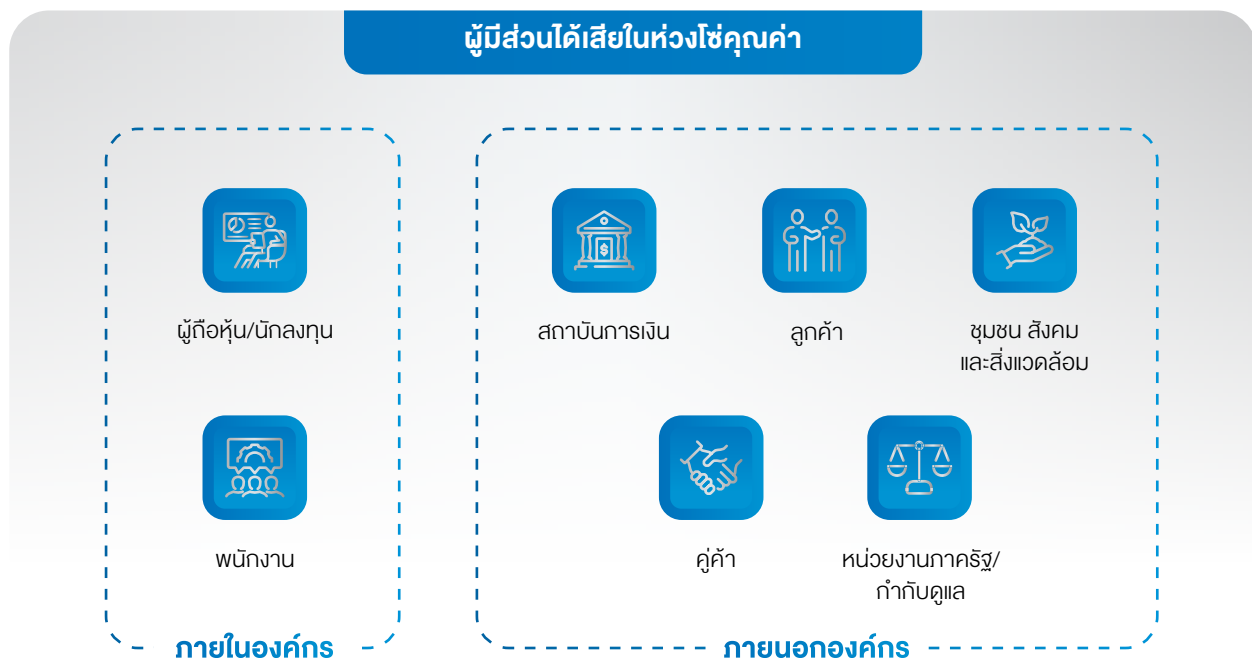


ระบุประเด็นความคาดหวัง

เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมทุกมิติทั้งภายในและภายนอกองค์กรของห่วงโซ่คุณค่า ในฐานะที่เป็นแรงขับเคลื่อนหลักในการสร้างธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยจัดลำดับและแบ่งออกเป็น 7 กลุ่มหลัก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/หุ้นส่วน ชุมชน/สังคม หน่วยงานภาครัฐ/กำกับดูแล และสถาบันการเงิน โดยผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 7 กลุ่มหลัก สะท้อนให้เห็นถึงระบบนิเวศทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียแต่ละฝ่ายถือว่ามีความสำคัญในการสร้างมูลค่าระยะยาว และทำให้ธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน



แนวทางการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี โดยรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทฯ และรวบรวมข้อมูลนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนากลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยรูปแบบการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มจะแตกต่างกัน ทั้งนี้ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาการดำเนินงานและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบแนวทางและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้นผ่านช่องทางและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	- จริยธรรมทางธุรกิจ - กลยุทธ์การลงทุนและทิศทางการเติบโต - ผลการดำเนินงานและการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน - ผลตอบแทนทางการเงินที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น - การปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืนทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การปฏิบัติตามกฎของตลาดหลักทรัพย์ และเกณฑ์การเปิดเผยรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องเพียงพอ และทันเวลา	- กำหนดคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด - ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น เชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น - สื่อสารให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานธุรกิจที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - Opportunity Day - กิจกรรมเยี่ยมชมกิจการ - การเปิดเผยสารสนเทศต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแลกิจการ - การเปิดเผยช่องทางติดต่อเลขาธิการบริษัทและหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
พนักงาน	- โอกาสในการเติบโตและความก้าวหน้าในอาชีพ/การเจริญเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต - ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการ และการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ตามหลักสิทธิมนุษยชน และจริยธรรมด้านแรงงาน - เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีปลอดภัย ถูกสุขอนามัย - ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานตามวิถีการทำงานแบบใหม่ ด้วยการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างประสิทธิภาพและความยืดหยุ่นในการทำงาน ลดระยะการเดินทางน้อยลง สร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัวได้มากขึ้น - การสร้างความปลอดภัย และการมีส่วนร่วมในการนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายร่วมกัน	- จัดฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพและความรู้ ส่งเสริมศักยภาพ และความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจในการฝึกอบรมทุกครั้ง - ทบทวนค่าตอบแทนของพนักงานให้สอดคล้องกับ ผลประกอบการของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำมากำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและจูงใจ - กำหนดแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงานโดยจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการกีฬา หลังเลิกงาน การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น - จัดการประเมินความปลอดภัยของพนักงานต้องค้ำ	- ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล - การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ - การสำรวจความผูกพันของพนักงาน - มีช่องทางการร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทฯ - สื่อสารผ่านหลากหลายช่องทาง อาทิ อีเมล บอร์ดประกาศภายในบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานได้รับข่าวสารโดยเท่าเทียมกัน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก			
ลูกค้า	- คุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้รับ - พัฒนางานบริการให้มีความหลากหลาย - ส่งมอบสินค้าภายในกำหนดระยะเวลา - ให้ข้อมูลบริการที่ครบถ้วน - การตอบสนองต่อการร้องขอ การสนับสนุนและความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที - มีความโปร่งใส และเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้า - มีการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	- นำความต้องการของลูกค้ามาออกแบบรูปแบบทางธุรกิจ (Business Model) - เข้าพบลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบความต้องการและนำไปสู่การพัฒนาบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกปี - นำข้อเสนอแนะและร้องเรียน มาวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง และดำเนินการแก้ไขปัญหอย่างรวดเร็ว - มีแผนกบริการลูกค้าให้ความช่วยเหลือลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง - พัฒนาเทคโนโลยีการให้บริการ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในอนาคต - มีการจัดชั้นความลับและการเข้าถึงข้อมูล	- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - มีช่องทางการร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัท - การพบปะ เยี่ยมเยียนลูกค้า - ช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่าน Line@sahathai
คู่ค้า/หุ้นส่วน	- การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม - ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา - โอกาสการเติบโตร่วมกัน - การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน	- กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม - มีการปฏิบัติตามระเบียบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก คู่ค้าและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม - มีการตรวจสอบเป็นผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าหลังการส่งมอบสินค้าและบริการ - ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือ เงื่อนไขทางการค้าหรือสัญญา - พัฒนาโครงการร่วมกัน เพื่อยกระดับศักยภาพคู่ค้า ผ่านกระบวนการฝึกอบรม	ช่องทางการรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ เช่น กล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทฯ เว็บไซต์บริษัทฯ https://sahathaiterminal.com/th/whistleblowing/
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม - การพัฒนาคุณภาพชีวิต และโอกาสในการสร้างรายได้ให้แก่คนในชุมชน	- ดำเนินธุรกิจตามนโยบายสิ่งแวดล้อมที่มีการทบทวนให้เหมาะสมอยู่เสมอ - ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชน โดยรอบของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ด้วยการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับชุมชน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน สนับสนุนโครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคม - ปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้คำนึงถึงผลกระทบต่างๆ ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	- การพบปะหรือประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะของชุมชน ผ่านตัวแทนผู้ดูแลงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร - สื่อสังคมออนไลน์ ข่าวประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมสาธารณประโยชน์และการพัฒนาชุมชน

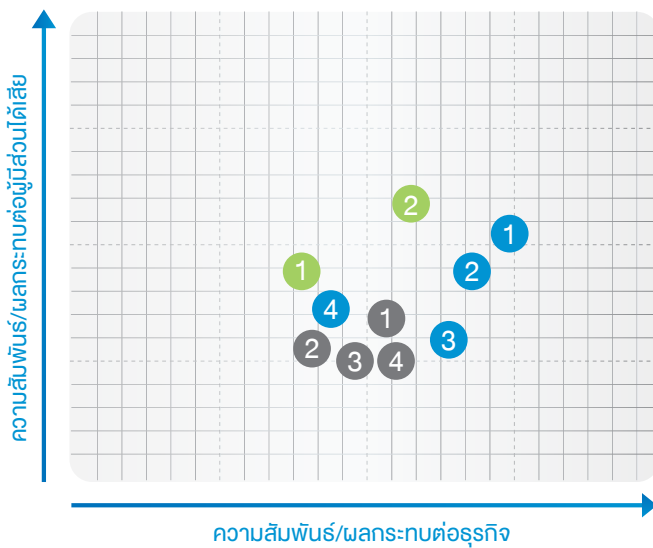
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
หน่วยงานภาครัฐ/กำกับดูแล	- มีการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง - ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทำงานด้านต่างๆ ของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	- สนับสนุนและปฏิบัติตาม กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและครบถ้วน - สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ - จัดตั้งหน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กรเพื่อกำกับดูแล - นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ปฏิบัติในองค์กร และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ - สื่อสารให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามได้เป็นอย่างดี	- การพบปะหารือเยี่ยมเยียนตามโอกาส - การรายงาน/การเปิดเผยข้อมูล - การเข้าร่วมเครือข่ายกับภาครัฐ
สถาบันการเงิน	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามที่กำหนดในสัญญา - มีจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ - การบริหารจัดการความเสี่ยง	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้อย่างเคร่งครัด - ตอบข้อซักถามแก่เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อเมื่อมีข้อสงสัยได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	การประชุมร่วมกับตัวแทนจากสถาบันการเงิน

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นสร้างประโยชน์สูงสุดต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ 3 มิติ คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล โดยคัดเลือกและจัดลำดับประเด็นที่มีความสำคัญด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งได้ประชุมหารือกับคณะทำงาน เพื่อเก็บข้อมูลและนำมาคัดเลือก ประเมินความสำคัญ และจัดลำดับประเด็นความสำคัญในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 4 ขั้นตอน ดังนี้

- 1.) **การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย** ผู้มีส่วนได้เสียแบ่งเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/หุ้นส่วน ชุมชน/สังคม หน่วยงานภาครัฐ/กำกับดูแล และสถาบันการเงิน
- 2.) **การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน** โดยพิจารณาจากความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องต่างๆ แนวโน้มของธุรกิจ แล้วนำมาพิจารณาควบคู่กับกลยุทธ์ทางธุรกิจและทิศทางขององค์กร และประเด็นสำคัญของธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 3.) **การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน** ประเมินประเด็นด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจาก 2 มิติ คือ ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ และประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ คณะทำงานได้ประเมินผลกระทบในแต่ละประเด็น เพื่อนำมาจัดลำดับประเด็นสำคัญตามการพิจารณาแบ่งตามความสำคัญ 4 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง และน้อย จากนั้นนำประเด็นสำคัญเข้าสู่กระบวนการกำหนดกลยุทธ์และบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพต่อไป
- 4.) **การทวนสอบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน** สรุปผลประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ในปี 2567



E มิตสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
2. การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

S มิตสังคม

1. การบริหารทรัพยากรบุคคล
2. การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
3. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน
4. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

G มิตเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

1. กลยุทธ์เพื่อการเติบโตของธุรกิจ
2. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
3. การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต
4. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	รายละเอียด	ผลกระทบต่อธุรกิจ	ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs
มิตสิ่งแวดล้อม				
1. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	• การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ • การบริหารจัดการมลพิษทางอากาศ ความร้อน และเสียง • คัดแยกขยะและกำจัดอย่างถูกต้อง	• การตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อป้องกันการขาดแคลนในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว	• การจัดการสิ่งแวดล้อมส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในการจัดการสิ่งแวดล้อม และการควบคุมการดำเนินงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทฯ	 
2. การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	• การปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	• โอกาสในการเปลี่ยนผ่านไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำในระดับประเทศและสากลโดยสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดมากยิ่งขึ้น	• การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศปัญหาสภาพแวดล้อม ก๊าซพิษ เป็นต้นส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงแนวโน้มความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนผ่านไปสู่ความต้องการสินค้าและบริการที่คาร์บอนต่ำ	
มิตสังคม				
1. การบริหารทรัพยากรบุคคล	• การพัฒนาความรู้พนักงาน • การสร้างความพึงพอใจภายในองค์กร	• ความเสี่ยงจากการเตรียมกำลังคนและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน หากไม่มีการจัดการอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ได้	• การบริหารทรัพยากรบุคคลมีผลต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี สร้างบริการที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้าได้	
2. การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน	• ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน • ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม	• การกำหนดนโยบายและมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงชื่อเสียง	• การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และให้การสนับสนุนและช่วยเหลือผู้มีส่วนได้เสีย ในกรณีที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน	  

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	รายละเอียด	ผลกระทบต่อธุรกิจ	ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs
3. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	- นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - การอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย	การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานอาจส่งผลให้การทำงานหยุดชะงักส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียงบประมาณในการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบและเสื่อมเสียชื่อเสียง	การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่ดีส่งผลให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ไม่เกิดการบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน และยังส่งผลต่อความเชื่อมั่นในองค์กรของลูกค้า ชุมชน ผู้ถือหุ้น	
4. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม	- ความเสี่ยงจากการร้องเรียนจากชุมชน เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียงบประมาณและเสื่อมเสียชื่อเสียง - โอกาสในการพัฒนาความร่วมมือและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา สุขภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคมโดยรวม	
มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล				
1. กลยุทธ์เพื่อการเติบโตของธุรกิจ	การลงทุนพัฒนาต่อยอดด้วยนวัตกรรม	- การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจกฎหมาย เทคโนโลยี ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า บริษัทฯ ต้องปรับรูปแบบธุรกิจให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - โอกาสการลงทุนด้านนวัตกรรมบริการใหม่ๆ เพื่อลดต้นทุนของ บริษัทฯ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า	การพัฒนานวัตกรรมช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเพื่อรักษาการเติบโตอย่างต่อเนื่อง	 
2. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	- การบริหารคุณภาพและความปลอดภัยของลูกค้า - การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า บริษัทฯ ต้องปรับแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อรักษาโอกาสในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างหลากหลาย - การบริหารคุณภาพของการให้บริการ ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า - การบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ส่งผลให้ บริษัทฯ ต้องปรับโครงสร้างพื้นฐานและกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล	บริษัทฯ สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยนำเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่องตามความคาดหวังของลูกค้า	
3. การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม กฎหมาย และเทคโนโลยี ส่งผลต่อการปรับแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อรักษาการเติบโตอย่างต่อเนื่อง	การระบุความเสี่ยง บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความเสี่ยงของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างตรงจุด ส่งผลให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	
4. การกำกับดูแลกิจการ	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	การตระหนักต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ซึ่งผลการประเมินอาจสร้างผลกระทบต่อความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียได้	การกำกับกิจการที่ดี เป็นตัวช่วยให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทฯ	

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ และบรรษัทภิบาล

1. กลยุทธ์เพื่อการเติบโตของธุรกิจ



ตัวชี้วัด :

การเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ



เป้าหมาย :

≥ 2,200 ล้านบาท
ในปี 2567



ผลการดำเนินงาน :

1,492 ล้านบาท



ตัวชี้วัด :

จำนวนโครงการนวัตกรรมบริการ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน



เป้าหมาย :

≥ 4 โครงการ



ผลการดำเนินงาน :

2 โครงการ

ด้วยปณิธานตั้งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจ ที่ไม่เพียงแต่จะเป็นเพียงผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจร แต่เรายังมีอุดมการณ์ในการพัฒนาธุรกิจให้ครอบคลุมสำหรับทุกกลุ่มอุตสาหกรรม รวมทั้งมีแนวทางในการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การเข้าไปมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานในทุกส่วนทำให้บริษัทฯ ได้เรียนรู้ไปพร้อมๆ กับลูกค้าของเรา และนำประสบการณ์ที่ได้รับมาต่อยอดพัฒนาและนำมาปรับใช้ตอบสนองให้กับลูกค้า เหล่านี้เป็นแรงผลักดันให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาและเติบโตอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พัฒนานวัตกรรมต่างๆ ที่สร้างความสมดุลต่อมูลค่าและห่วงโซ่คุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ในหมวดการมีนวัตกรรมและเผยแพร่ นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางการบริหารจัดการ

การพัฒนาโซลูชันบริการใหม่ๆ ที่ครอบคลุมงานระบบโลจิสติกส์ และการนำปัญหาของลูกค้าเข้ามาวิเคราะห์ หาแนวทางก่อให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการอย่างตรงประเด็น ตลอดจน การนำนวัตกรรมต่างๆ ที่ทันสมัยเข้ามาปรับใช้ ในทุกกระบวนการของการให้บริการที่ไม่เพียงแต่ตอบสนองความต้องการเท่านั้นแต่ยังเป็นการช่วยเพิ่มโอกาสทางการแข่งขันให้กับลูกค้า สิ่งต่างๆ เหล่านี้ล้วนส่งผลให้บริษัทฯ เป็นที่ยอมรับและเป็นตัวเลือกอันดับแรกสำหรับลูกค้า

ผลการดำเนินการ

- **การลงทุนเพื่อการเติบโตทางธุรกิจ** ตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ มุ่งเน้นการลงทุนให้ครอบคลุมระบบโลจิสติกส์ครบวงจร ทั้งทางบกและทางน้ำ โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการพัฒนาคลังสินค้าในโครงการ BLP ซึ่งเป็นอาคารคลังสินค้าแบบพร้อมใช้ (Ready-Built) และออฟฟิศ ซึ่งถูกออกแบบตามมาตรฐานอาคารเขียวระดับสากลอย่าง LEED ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผู้ใช้อาคาร เพื่อตอบสนองทุกความต้องการของผู้นำเข้าหรือผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังสามารถสนับสนุนธุรกิจท่าเทียบเรือ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ รวมไปถึงการให้บริการขนส่งทางบกทุกรูปแบบของ BTS ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของเรา ในการจัดส่งสินค้าไปยังปลายทางได้อย่างรวดเร็ว ทำให้เราสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบครัน

จากการดำเนินการข้างต้นทำให้ปีนี้มูลค่าบริษัทฯ เติบโตลดลงร้อยละ 3.32 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากบริษัทฯ จะได้รับผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจที่มีการชะลอตัว ซึ่งส่งผลต่อธุรกิจการนำเข้าและส่งออก รวมทั้งต้นทุนการขนส่งสินค้าที่ปรับราคาเพิ่มสูงขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงความมุ่งมั่นผลักดันเป้าหมายในการสร้างมูลค่าการลงทุนให้กับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการเติบโตในก้าวถัดไป โดยกำหนดเป้าหมายการเติบโตได้ไม่น้อยกว่า 2,500 ล้านบาท ในปี 2570

มูลค่าการเติบโตของบริษัทฯ

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมาย ปี 2567
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
การเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ	2,056 ล้านบาท	1,543 ล้านบาท	1,492 ล้านบาท	2,200 ล้านบาท

- **การพัฒนาต่อยอดด้วยนวัตกรรม** บริษัทฯ มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยด้วยแนวคิดการช่วยแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าในทุกกลุ่ม โดยมีทีมการตลาด ทำหน้าที่ในการศึกษาวิจัยและนำมาพัฒนาออกแบบโดยทีมเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร ทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ ได้รับการดูแลและมีความปลอดภัยในระดับสูงสุด และสามารถพัฒนาบริการต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า จนทำให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและความสำคัญในทุกรายละเอียดของการให้บริการ ด้วยการนำข้อมูลและการร่วมแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้า เกื้อหนุนข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) นำมาวิเคราะห์ปรับกลยุทธ์และแผนการตลาด จนได้แนวทางที่เหมาะสม และเลือกที่จะลงทุนปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้สามารถเพิ่มศักยภาพการให้บริการในทุกด้าน เริ่มตั้งแต่การติดต่อจอง Booking การบริหารจัดการตู้คอนเทนเนอร์เปล่า การบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ การขนถ่ายตู้คอนเทนเนอร์ขึ้นลงเรือ การตรวจสอบและติดตามการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ตั้งแต่ต้นทางไปจนถึงปลายทาง การจ่ายชำระค่าบริการ เป็นต้น พร้อมทั้งผลักดันให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมบริการใหม่ๆ เพื่อบริหารจัดการต้นทุน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผลกระทบที่อาจเกิดต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบและเทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยส่งเสริมคุณภาพงานบริการ แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ มีการพัฒนาระบบ Truck Queue โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการการเข้ารับตู้เปล่าอย่างเป็นระบบ และลดระยะเวลาในการรอคอยตู้เปล่าของลูกค้า

นอกจากนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการทางธุรกิจอยู่ในหัวข้อ 1.1.1

2. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า



ตัวชี้วัด :

การประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า



เป้าหมาย :

≥ 80%



ผลการดำเนินงาน :

89.54%

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการอยู่เสมอ เพื่อรักษาโอกาสในการเติบโตด้วยการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยการสร้างโซลูชันใหม่ๆ และยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า โดยร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ที่มีความซับซ้อนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ ตลอดจนช่วยลดการสูญเสียโอกาสในทุกมิติ ก่อให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยยึดมั่นการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์เพื่อส่งมอบบริการตามที่กำหนดให้กับลูกค้า ด้วยความใส่ใจในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ร่วมวางแผนงานทั้งก่อนและหลังการให้บริการ รวมไปถึงข้อเสนอแนะจากลูกค้า บริษัทฯ ได้นำมาปรับปรุงบริการเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการรักษาลูกค้าเก่าและการเพิ่มลูกค้าใหม่ โดยมุ่งมั่นพัฒนางานให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ ได้มีระบบการติดตามเพื่อประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพในการสร้างและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การตอบสนองพฤติกรรมของลูกค้าในการเข้าถึงบริการและความคล่องตัวในการใช้บริการ เพิ่มช่องทางการติดต่อแบบออนไลน์กับลูกค้า ตลอดจนการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้น รวมถึงการเข้าพบเพื่อสอบถามปัญหาและช่วยหาแนวทางในการบริหารจัดการที่เหมาะสม อันเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า

แนวทางการสร้างความพึงพอใจลูกค้า

Service



- พนักงานสุภาพ อริยาบดียดี มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ
- ที่ตั้งท่าเรือเชื่อมต่อกับท่าอากาศยานได้อย่างครอบคลุม

Assortment



มีบริการด้านโลจิสติกส์ แบบครบวงจร ตรงตามความต้องการของลูกค้า

Quality



มีมาตรฐานขนส่ง ตรงกันต่อเวลา

Environment



สภาพพื้นที่ทำงานและให้บริการที่ดี

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการ ด้วยการประยุกต์ใช้ระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จากสถาบันรับรองมาตรฐาน ISO (LRQA Limited) ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานโดย UKAS (United Kingdom Accreditation Service) ครอบคลุมกระบวนการต่างๆ ตั้งแต่การให้บริการท่าเรือเนกประสงค์ รวมถึงการบริหารจัดการสำหรับผู้คอนเทนเนอร์และสินค้าทั่วไปสินค้า คลังสินค้า และการขนส่งทางน้ำภายในประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ผ่านการประเมินและได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยสากลในเรื่อง Customer and Trade Partnership Against Terrorism (C-TPAT) ซึ่งเป็นข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสากล โดยเป็นการร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาความปลอดภัยของซัพพลายเชน ในการขนส่งสินค้าข้ามแดน ทั้งนี้ เมื่อท่าเรือได้รับการอนุญาตจาก C-TPAT ถือเป็นการได้รับการรับรองเรื่องการรักษาความปลอดภัยของผู้ประกอบการ และได้รับความสะดวกเมื่อขนส่งสินค้าผ่านด่านศุลกากรไปยังสหรัฐอเมริกา

ได้รับรองมาตรฐานสากล ด้านคุณภาพและความปลอดภัย



Quality Management System
ISO 9001 : 2015



Global Security Verification
C-TPAT

ตลอดจน บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อการโฆษณาหรือให้ข้อมูลบริการต่อลูกค้าอย่างถูกต้อง ไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวงหรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพบริการ ซึ่งจะต้องมีผลการสำรวจสนับสนุนการโฆษณาให้ตรงตามลักษณะการบริการของกลุ่มบริษัท โดยมีการสื่อสารข้อมูลบริการผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ, LINE@ Sahathai และทีมการตลาด

การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนด้านคุณภาพงานบริการ บริษัทฯ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะของลูกค้าอย่างรับผิดชอบ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกสบาย พร้อมทั้งมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพความเป็นส่วนตัว รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายโดยได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงานที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังภายนอกได้รับความคุ้มครอง นอกจากนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลทางการค้าของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนา รูปแบบการบริการ โดยยึดมั่นจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ การเก็บรักษาความลับทางการค้าของลูกค้าและไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นใดโดยมิชอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลซึ่งลูกค้าอนุญาตให้เปิดเผยหรือบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย โดยมีการบริหารงานภายใต้หน่วยงานดูแลกำกับองค์กร (Compliance Unit) ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้กรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

บริษัทฯ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทฯ แผนกบริการลูกค้า เจ้าหน้าที่ประสานงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เว็บไซต์บริษัทฯ และ LINE@ sahathai กระบวนการจัดการการละเมิดและการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

 ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	แจ้งเหตุละเมิดและการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
 ผู้ประมวลผล	- เจ้าหน้าที่ประสานงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิด รวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หากมีความเสี่ยงสูง ให้ดำเนินการป้องกัน ระบุ หรือแก้ไขเพื่อให้การละเมิดดังกล่าวสิ้นสุด
 บันทึกผลและการรายงานผล	เจ้าหน้าที่ประสานงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แจ้งเหตุละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ พร้อมกันกับแนวทางการเยียวยา

ผลการดำเนินการ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีแผนในการพัฒนาความสัมพันธ์และความพึงพอใจกับลูกค้า ด้วยการพัฒนาบุคลากรและนวัตกรรม เพื่อช่วยวิเคราะห์ ประมวลผล และรักษาคุณภาพงานบริการโลจิสติกส์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในงานบริการตามความต้องการของลูกค้า ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดี ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าผู้นำเข้า - ส่งออก** ฝ่ายพาณิชย์จะวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์การตลาดที่ส่งผลให้เกิดผลกระทบกับปริมาณตู้ส่งออก - นำเข้า เพื่อหากกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และนัดเข้าพบลูกค้าหรือประชุมร่วมกับลูกค้าเพื่อติดตามงาน หรือเสนอบริการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจของผู้ให้บริการกับผู้ให้บริการโลจิสติกส์ ดังนี้

- บริษัทฯ เข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าและบริการด้านโลจิสติกส์ เช่น งาน TILOG - LOGISTIX 2024, งาน Bangkok Truck Show, โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการ (SMEs) สินค้าประเภทไวน์ เป็นต้น เพื่อนำเสนอนวัตกรรม เทคโนโลยี และบริการด้านโลจิสติกส์ของกลุ่มบริษัท



Bangkok Truck Show 2024



TILOG - LOGISTIX 2024



- มีการจัดกิจกรรมให้ลูกค้าผู้นำเข้า-ส่งออก เข้าเยี่ยมชมกิจการ เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำบริการด้านโลจิสติกส์ต่างๆ ของบริษัท

- บริษัทฯ ลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย (TACBA) ซึ่งเป็นสมาคมไม่แสวงผลกำไร โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับศักยภาพทางธุรกิจและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับสมาชิกสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย



- กลุ่มลูกค้าสายเรือ** ฝ่ายพาณิชย์จะเข้าพบลูกค้าสายเรือ เพื่อติดตามแนวโน้มเส้นทางการเดินเรือระหว่างประเทศ และปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การนำเข้าและส่งออกสินค้า พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการบริการขนถ่ายสินค้าขึ้นลงผ่านท่าเรือสหไทยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการให้บริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะกลับมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งในปี 2567 สายการเดินเรือ Evergreen และสายการเดินเรือ CU Lines ได้เปิดเส้นทางการให้บริการใหม่ๆ เพื่อขนส่งสินค้ามายังท่าเรือสหไทยเพิ่มขึ้น สะท้อนให้เห็นว่า ท่าเรือสหไทยได้รับความไว้วางใจ และมีศักยภาพในการให้บริการที่ดี

การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

เพื่อวัดผลการดำเนินงานด้านต่างๆ บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยมอบหมายให้แผนกการตลาดและแผนกบริการลูกค้าสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั้งในกลุ่มสายการบินเรือและตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออกทุก 6 เดือน โดยสรุปผลความพึงพอใจของลูกค้า ได้ดังนี้

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมาย ปี 2567
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	86.75%	89.33%	89.54%	80.00%
ร้อยละของลูกค้าที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

สถิติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทฯ แผนกบริการลูกค้า เจ้าหน้าที่ประสานงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เว็บไซต์บริษัทฯ และ LINE@ sahathai โดยสรุปผลข้อร้องเรียนจากลูกค้า ได้ดังนี้

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมาย ปี 2567
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
จำนวนข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
จำนวนข้อร้องเรียนด้านการรั่วไหลของข้อมูลทางการค้าของลูกค้า	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี

3. การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ



ตัวชี้วัด :

ร้อยละของระดับความเสี่ยงองค์กรที่ลดลง



เป้าหมาย :

≥ 20%



ผลการดำเนินงาน :

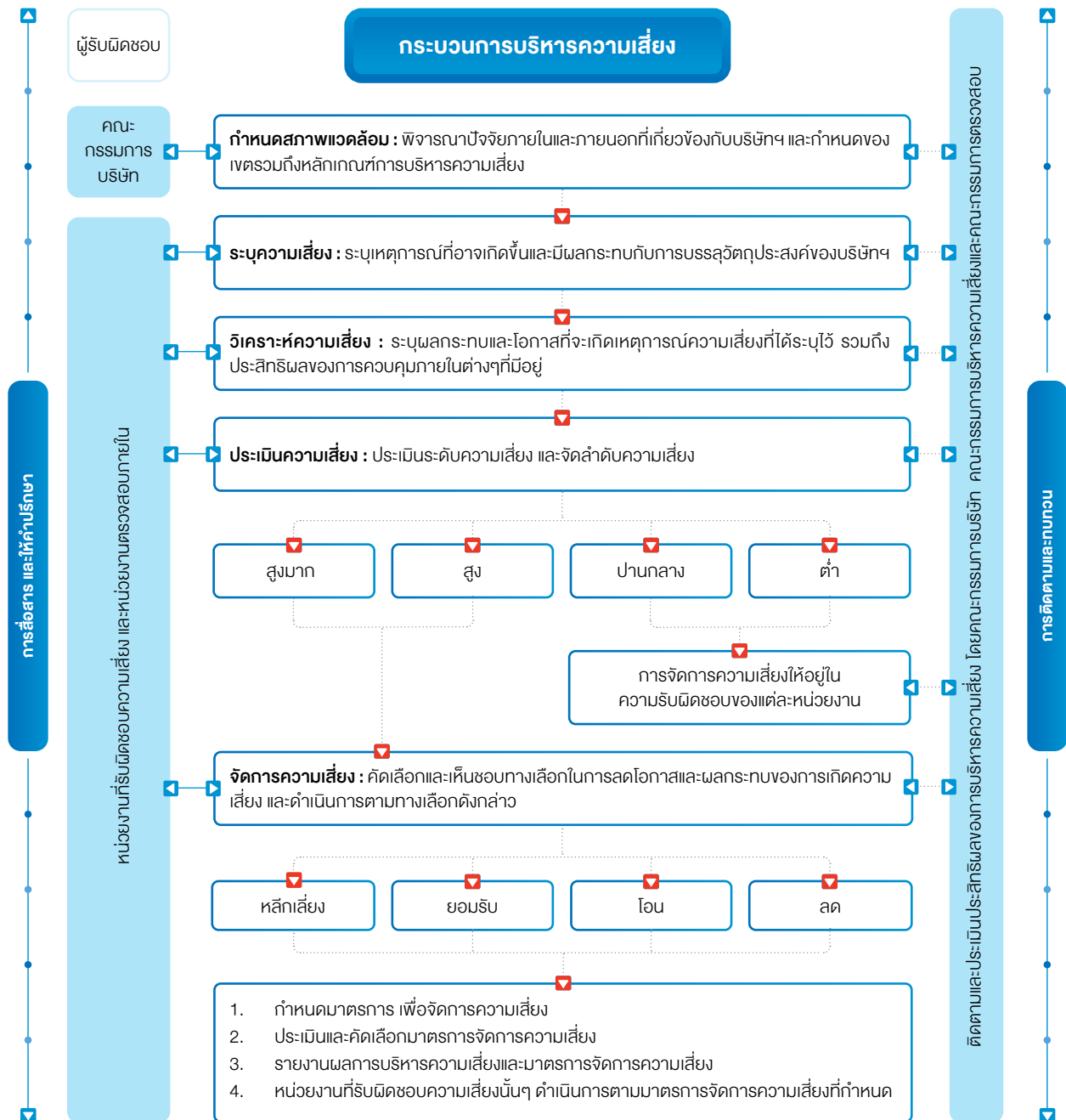
34.48%

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายตามที่กำหนด เพิ่มโอกาสและสร้างการปรับตัวในสถานะการณ์ที่ไม่แน่นอนจากการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้นำกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลเข้ามาบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ธุรกิจสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อช่วยลดระดับความเสี่ยงและป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มต่อองค์กรในการเติบโตอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงกันในทุกระดับ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม และเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) Enterprise Risk Management (ERM) และยังกำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ ESG โดยบูรณาการประเด็นด้าน ESG กับการจัดการความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งกำกับดูแลและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ พร้อมทั้งรายงานผลการประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกๆ 3 เดือน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง



ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 3 ท่าน และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้ทำการทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงให้สามารถตอบสนองสภาพแวดล้อมของธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และทำการระบุประเด็นความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร จัดทำตัวชี้วัดเรื่องความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRIs) และกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยฝ่ายจัดการจะรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการทุก 3 เดือน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ จะให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานนำไปปฏิบัติ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการระบุความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงอยู่ในหัวข้อ 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยรวม

• ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

บริษัทฯ ได้ทบทวนประเด็นและแนวโน้มที่อาจเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนวิเคราะห์ การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจเป็นประเด็นหรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อกำหนดมาตรการจัดการรองรับความเสี่ยงดังกล่าว โดย ในปี 2567 ประเมินประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

• ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม
ปัจจัยเสี่ยง	ภาวะโลกร้อนส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสุดขั้ว หลายประเทศทั่วโลกประสบกับภัยพิบัติทางธรรมชาติร้ายแรง ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่ท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก และมีแนวโน้มที่จะสร้างผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ หากไม่มีการเตรียมพร้อมรับผลกระทบจากภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้น เช่น ภัยแล้งหรืออุทกภัย ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งส่วนของความเสียหายทางกายภาพ หากมีภัยแล้ง ปริมาณน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาลดลงมาก อาจส่งผลให้เรือไม่สามารถเข้าเทียบท่าได้ หรือการเกิดอุทกภัย ส่งผลให้สภาวะระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาเพิ่มสูงขึ้นกว่าปกติ มีความเสี่ยงต่อน้ำเอ่อท่วมพื้นที่ลานวางตู้สินค้าภายในท่าเรือได้ ทำให้ตู้สินค้าได้รับความเสียหาย นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทำให้เกิดโรคภัยไข้เจ็บมากขึ้นมาจากอุณหภูมิโลกที่สูงขึ้นและฝุ่น PM 2.5 ที่เป็นมลพิษในปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพพนักงานที่ทำงานกลางแจ้ง จากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศนี้ ทั้งภาครัฐและเอกชน จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้เพิ่มการใช้พลังงานสะอาด เปลี่ยนไปใช้ยานพาหนะที่ใช้ไฟฟ้า เพื่อลดมลพิษดังกล่าว
ผลกระทบ	1.) กระทบต่อโอกาสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การประสบปัญหาในการให้บริการท่าเทียบเรือในกรณีที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง เป็นต้น 2.) หากบริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศเป็นจำนวนมาก โดยไม่มีมาตรการจัดการ อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
การบริหารความเสี่ยง	เพื่อรองรับผลกระทบที่เกิดขึ้น บริษัทฯ มีการติดตามข้อมูลและสถานการณ์สภาพภูมิอากาศตามฤดูกาลต่างๆ สภาวะระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาโดยกรมอุทกศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาเตรียมแผนการรับมือ และมีการประเมินความเสี่ยงจากสภาวะโลกร้อน และจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมด้วยการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก และมีแผนการจัดการ เช่น โครงการโซลาร์รูฟท็อปที่อาคารคลังสินค้า การเลือกใช้ยานยนต์ไฟฟ้า สำหรับเครื่องยนต์ การปรับเปลี่ยนใช้ผลิตภัณฑ์ประหยัดไฟฟ้า เป็นต้น

• ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
ปัจจัยเสี่ยง	การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่พึ่งพิงนวัตกรรมและเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้นในปัจจุบัน มีการนำระบบปฏิบัติการต่างๆ เข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยเชื่อมโยงข้อมูลผ่านอุปกรณ์และส่วนงานต่างๆ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตมีโอกาสที่จะมีผู้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อการหลอกลวง การเรียกค่าไถ่ ที่สร้างความเสียหายทั้งด้านการเงินและทรัพยากรในทุกๆ ด้าน ดังนั้นการปกป้องข้อมูลและระบบสารสนเทศจึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
ผลกระทบ	ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้น เช่น การถูกโจมตีระบบเครือข่าย การทำลายข้อมูลโดยผู้ไม่ได้รับอนุญาต ข้อมูลทางการค้าหรือข้อมูลลูกค้า หรือข้อมูลพนักงานรั่วไหล ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางการเงิน ชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ หรือถูกกลั่นแกล้งจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
การบริหารความเสี่ยง	บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อให้พนักงาน ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงความเสี่ยงและแนวทางการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และมีจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมกรณีการโจมตีด้วยไวรัสคอมพิวเตอร์ กรณีการเจาะระบบหรือตรวจพบภัยคุกคาม และกรณีไฟไหม้ และมีการซักซ้อมแผนฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ด้วยการจำลองสถานการณ์เสมือนจริง Cyber Crisis Simulation Program นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการควบคุมความปลอดภัยด้านสารสนเทศอย่างเข้มงวด เช่น มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันภัยประจักษ์ร้าย (Anti-virus) มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) สำหรับป้องกันการโจมตีจากภายนอก มีการตรวจทานการให้สิทธิ์ตามกำหนดระยะเวลา มีการสำรองข้อมูลและการออกแบบการกู้คืนข้อมูล เป็นต้น อีกทั้ง มีการจัดอบรมด้าน Cyber Security ให้กับพนักงานเข้าใหม่ทุกคน และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ภายในบริษัทฯ โดยตั้งค่าภาพพิกหน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงานให้แสดงเกี่ยวกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ และมีการแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ผ่านทางอีเมล เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์

• ความเสี่ยงด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
ปัจจัยเสี่ยง	สถานการณ์ความไม่แน่นอนต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้หลากหลายรูปแบบในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นภัยธรรมชาติหรือภัยจากมนุษย์ล้วนอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยหากเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวไม่เพียงพอก็อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก ไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
ผลกระทบ	หากไม่มีการเตรียมการรองรับอาจทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หยุดชะงัก ไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
การบริหารความเสี่ยง	บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์วิกฤติต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยจัดให้มีการจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan) สำหรับสถานการณ์ต่างๆ เพื่อระงับเหตุ โดยกำหนดกระบวนการรับมือกับสถานการณ์ การบรรเทาผลกระทบ และการวางแผนฟื้นฟูธุรกิจภายหลังสถานการณ์ เช่น แผนการเตรียมการรองรับภาวะฉุกเฉินการเกิดโรคระบาด แผนการเตรียมการรองรับภาวะระบบสารสนเทศขัดข้องและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และแผนการเตรียมการรองรับภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย เป็นต้น โดยกำหนดให้มีการฝึกซ้อมแผน จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน และทบทวนแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะวิกฤติต่างๆ ให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นว่า หากเกิดภาวะวิกฤติขึ้นจะสามารถนำแผนมาปฏิบัติได้จริง อีกทั้งถือเป็นการเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

3.4 ผลการดำเนินงานการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

 ตัวชี้วัด : ปริมาณการรั่วไหลของน้ำมัน ที่เกิดจากกระบวนการภายใน บริษัทฯ	 ตัวชี้วัด : จำนวนข้อร้องเรียน ด้านคุณภาพน้ำ	 ตัวชี้วัด : จำนวนข้อร้องเรียนด้านมลพิษ ทางอากาศ
 เป้าหมาย : 0 ลิตร	 เป้าหมาย : 0 กรณี	 เป้าหมาย : 0 กรณี
 ผลการดำเนินงาน : 0 ลิตร	 ผลการดำเนินงาน : 0 กรณี	 ผลการดำเนินงาน : 0 กรณี

 ตัวชี้วัด : ปริมาณขยะอันตราย ถูก กำจัดอย่างถูกวิธีและ ไม่ส่ง ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	 ตัวชี้วัด : ลดปริมาณการใช้น้ำ	 ตัวชี้วัด : ลดปริมาณการใช้พลังงาน ไฟฟ้าภายในออฟฟิศสำนักงาน
 เป้าหมาย : 100%	 เป้าหมาย : 5% จากปีฐาน (ปีฐาน 2566)	 เป้าหมาย : 5% จากปีฐาน (ปีฐาน 2566)
 ผลการดำเนินงาน : 100%	 ผลการดำเนินงาน : เพิ่มขึ้น 4.88%	 ผลการดำเนินงาน : เพิ่มขึ้น 7.54%

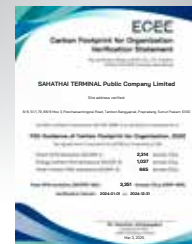
บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ในหมวดการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการดำเนินโครงการการจัดการมลพิษทางสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ในการบริหารจัดการคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนด และมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่ใช้ในการกำกับดูแล ควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานบริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงาน เพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้านการจัดการมลพิษทางสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีการนำข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO14001 : 2015 เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน โดยใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และใช้เป็นพื้นฐานในการจัดกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงใช้เป็นแนวทางที่จะยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกัน ทั้งกระบวนการปฏิบัติงานและผลลัพธ์ มีระบบการดำเนินงานและการบริหารจัดการองค์กรที่แข็งแกร่ง และทำให้มีการรอบการปฏิบัติงานที่ชัดเจนขึ้น ทั้งนี้ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่างๆ จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบและได้รับการตรวจติดตามผลจากฝ่ายควบคุมคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ เพื่อจัดส่งผลการตรวจวัดต่างๆ ไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายและข้อบังคับ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้สินค้าและบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดตามนโยบาย Green Logistics ของบริษัทฯ

ผ่านการรับรอง ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม



Environment Management System
ISO 14001 : 2015

Carbon Footprint for Organization

ผลการดำเนินการ

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำประปาเป็นหลัก ซึ่งจะนำมาใช้งานทั่วไปในอาคารสำนักงานของบริษัทฯ โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำประปาจำนวน 27,910.39 ลูกบาศก์เมตรต่อปี เพิ่มขึ้น 4.88% เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจากจำนวนพนักงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงมีการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด และจัดทำแผนการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อลดการสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดมาตรการและแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมี พร้อมทั้งจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันไม่ให้น้ำมันและสารเคมีรั่วไหลบริเวณท่าเรือ เพื่อรักษาระบบนิเวศทางน้ำ นอกจากนี้ มีการควบคุมคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ด้วยการควบคุมน้ำทิ้งไม่ให้มีค่า BOD (Biological Oxygen Demand) และ COD (Chemical Oxygen Demand) เกินค่ามาตรฐาน และจัดให้มีการขุดลอกและทำความสะอาดท่าอระขายนํ้าภายในบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยจากการตรวจวัดคุณภาพน้ำประจำทุกไตรมาส ดำเนินการโดยบริษัท เอ็นไว กรีน เซาท์เทิร์น จำกัด และบริษัท อะตอม-แลบ เอ็นไวรอลเมนทัล จำกัด พบว่า คุณภาพน้ำโดยรอบบริษัทฯ เป็นไปตามที่กฎหมาย และไม่พบการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีสู่สิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

ดัชนีคุณภาพน้ำทิ้ง	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้	
		ปี 2566	ปี 2567
1. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	5.5 - 9.0	7.4 - 8.6	7.0 - 8.7
2. อุณหภูมิ (°C)	40	29	29
3. ปริมาณสารแขวนลอย (mg/L)	ไม่เกิน 50	10 - 15	2 - 21
4. สารที่ละลายน้ำทั้งหมด (mg/L)	ไม่เกิน 5,000	390 - 2,790	412 - 2,895
5. ปริมาณออกซิเจนที่ต้องการย่อยสาร (mg/L)	ไม่เกิน 20	4 - 12	4 - 19
6. ปริมาณออกซิเจนที่ทั้งหมดที่ต้องใช้ (mg/L)	ไม่เกิน 120	5 - 102	36 - 129
7. ไนโตรเจนในน้ำ (mg/L)	ไม่เกิน 100	6 - 35	5 - 36
8. น้ำบิลและไวน (mg/L)	ไม่เกิน 5	< 2	< 2

• **การบริหารจัดการมลพิษทางอากาศ ความร้อน และเสียง**

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามประเมินผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดำเนินการโดยจากบริษัท เอ็นไว กรีน เซาท์เทิร์น จำกัด ซึ่งบริษัทฯ มีเป้าหมายว่าการปล่อยมลพิษทางอากาศ ความร้อน และเสียงต้องต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด จากการตรวจวัดค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ ค่าความร้อน และคุณภาพเสียงในบรรยากาศของบริษัทฯ พบว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ

ดัชนีมลพิษทางอากาศ	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้	
		ปี 2566	ปี 2567
1. Total Volatile Organic Compounds (mg/m ³)	-	6.06	-
2. ปริมาณฝุ่นละอองรวมในบรรยากาศ (Particulate Matter) (mg/m ³)	0.33	0.0182 - 0.1022	0.0674 - 0.1192
3. ปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอนในบรรยากาศ (PM10) (mg/m ³)	0.12	0.0094 - 0.0126	0.0081 - 0.0278

ผลการตรวจวัดค่าความร้อน

ดัชนีค่าความร้อน	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้	
		ปี 2566	ปี 2567
1. อุณหภูมิของอากาศโดยเฉลี่ย (°C)	31.4	30.6	≤ 32.0

ผลการตรวจวัดคุณภาพเสียง

ดัชนีมลพิษทางเสียง	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้	
		ปี 2566	ปี 2567
1. ระดับความดังเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมงการทำงาน (TWA) (dBA)	85	78 - 82.8	70.4 - 80.2
2. ปริมาณเสียงสะสมที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับ (Dose) (%)	100	20 - 60	3.5 - 22.5

• **การบริหารจัดการขยะ**

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการขยะ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1.) ของเสียไม่อันตรายที่เกิดจากกิจกรรมประจำวันและการอุปโภคบริโภคภายในอาคารสำนักงาน 2.) ของเสียอันตราย เกิดจากการซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องจักรที่มาจากการทำงานของโรงงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการจัดการขยะทั้ง 2 ประเภทตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการรวบรวม การจัดเก็บ และกำจัดอย่างถูกวิธีแยกตามประเภทของขยะตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในเรื่องของเสีย หรือเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- **ของเสียทั่วไป (ไม่อันตราย)** บริษัทฯ มีการจัดถังขยะแยกตามประเภทของขยะตามจุดต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อคัดแยกและรวบรวมขยะที่สามารถนำไปใช้ในการรีไซเคิลได้ เช่น กระดาษ แก้วน้ำ ขวดน้ำพลาสติก เศษไม้พาเลท เป็นต้น เพื่อจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการภายนอก ส่วนขยะที่เป็นเศษอาหารร่วมกับการใช้ถุงหรือบรรจุภัณฑ์พลาสติกจากการบริโภคของพนักงาน จะถูกขนส่งออกไปกำจัดตามรอบที่หน่วยงานของสำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายกำหนดด้วยการฝังกลบ
- **ของเสียอันตราย** เกิดจากการซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องจักรที่มาจากการทำงานของบริษัทฯ ได้แก่ น้ำมันไฮดรอลิกใช้แล้ว น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว ใส้กรองน้ำมัน วัสดุดูดซับ เป็นต้น ซึ่งจะถูกจัดเก็บไว้ในภาชนะบรรจุอย่างถูกต้องเพื่อป้องกันการปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมจดบันทึกปริมาณและชนิดของของเสียอันตรายแต่ละประเภทก่อนส่งกำจัดอย่างถูกต้อง โดยบริษัทฯ จัดจ้างบริษัทกำจัดขยะอันตรายที่จดทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อให้มั่นใจว่าของเสียอันตรายได้ถูกกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงเอกสารกำกับการณ์ของเสียอันตราย (Manifest) ได้ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงหรือการตรวจสอบย้อนหลัง

กระบวนการจัดการของเสีย



สรุปปริมาณขยะแต่ละประเภทที่เกิดขึ้น ดังนี้

ประเภทของเสีย	ปี 2566	ปี 2567
ปริมาณของเสียไม่อันตราย (กก.)	262,047	255,937
ปริมาณของเสียอันตราย (กก.)	11,300	11,600
รวมของเสียทั้งหมด (กก.)	273,347	267,537
- ปริมาณของเสียไม่อันตรายที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) (กก.)	18,047	49,937
- ปริมาณของเสียอันตรายที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) (กก.)	8,360	11,600

เป้าหมายการจัดการของเสียของบริษัทในระยะ 3-5 ปี

- ลดปริมาณของเสียทั่วไป (ไม่อันตราย) 5% จากปี 2566 โดยในปี 2567 มีปริมาณของเสียทั่วไป (ไม่อันตราย) รวม 255,947 กิโลกรัม ลดลง 2.33% เมื่อเทียบกับปีก่อน
- ลดปริมาณของเสียอันตราย 3% จากปี 2566 โดยในปี 2567 มีการนำส่งของเสียอันตรายไปกำจัด จำนวน 2 รอบ ปริมาณของเสียอันตรายรวม 11,600 กิโลกรัม เพิ่มขึ้น 2.65% เมื่อเทียบกับปีก่อน และถูกนำส่งกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมายทั้ง 100%

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมรณรงค์เรื่องการจัดการขยะผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้

- รณรงค์ให้พนักงานลดการใช้ทรัพยากร ลดปริมาณขยะตามหลัก 3R : Reduce ลดการใช้ Reuse การใช้ซ้ำ Recycle เช่น ลดการใช้กระดาษ โดยปรับพฤติกรรมพนักงานให้ใช้กระดาษทั้งสองหน้า, จัดประชุมรูปแบบออนไลน์ ใช้อิเล็กทรอนิกส์แทนทดแทนการใช้กระดาษในการส่งเอกสารภายในองค์กร ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมพนักงานให้นำอาหารมาให้อาหารสัตว์ และรับประทานอาหารให้หมด เพื่อลดปริมาณขยะที่ถูกทิ้ง เป็นต้น
- จัดกิจกรรมโครงการคัดแยกขยะ ด้วยการจัดบอร์ดและเล่นเกมชิงของรางวัล เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะให้กับพนักงาน
- โครงการปันน้ำใจเพื่อสังคม เป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยบริษัทฯ และพนักงานร่วมกันนำสิ่งของที่ไม่ได้ใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์เก่า เครื่องใช้ไฟฟ้าเก่า หนังสือ เสื้อผ้า เป็นต้น คัดแยกประเภทแล้วส่งมอบให้แก่มูลนิธิวัดสวนแก้ว เพื่อนำกลับไปสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคม เป็นการรักษาคูณค่าของทรัพยากร ลดปริมาณขยะและลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม



• การบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีมาตรการลดการใช้พลังงาน สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจำนวน 2.07 ล้านกิโลวัตต์-ชั่วโมง เพิ่มขึ้น 7.54% เมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการอนุรักษ์พลังงานผ่านโครงการต่างๆ อาทิเช่น

- **โครงการรณรงค์ประหยัดการใช้ไฟฟ้า** โดยการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรู้คุณค่าด้วยการ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง การเปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิที่ 25 องศา ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน ไม่เสียบปลั๊กชาร์จอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทิ้งไว้ เมื่อแบตเตอรี่เต็ม และมีการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่มีอายุมากกว่า 10 ปี เป็นต้น
- **โครงการเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอดไฟ LED** เพื่อยืดอายุการใช้งานของหลอดไฟให้ยาวนานขึ้น ซึ่งช่วยให้ไม่ต้องเปลี่ยนหลอดไฟบ่อย ลดการเกิดขยะ อีกทั้งยังช่วยประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยทำการเปลี่ยนหลอดไฟในพื้นที่ของอาคารสำนักงาน จำนวน 372 ดวง และเปลี่ยนโคมไฟแสงสว่างภายในพื้นที่ลานวางตู้สินค้า จำนวน 25 ชุด
- **โครงการพลังงานสะอาด** บริษัทฯ ใช้พลังงานแสงอาทิตย์จากโซลาร์รูฟท็อปมาใช้เป็นพลังงานหมุนเวียนภายในอาคาร คลังสินค้าและอาคารสำนักงาน ซึ่งในปี 2567 สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้จำนวน 0.54 ล้านกิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีนัยสำคัญในอนาคต อีกทั้งเป็นการตอบสนองกระแสรักษ์โลกสำหรับอนาคตที่ยั่งยืน

2. การบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



ตัวชี้วัด :

ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ใน Scope 1 และ Scope 2



เป้าหมาย :

5% จากปีฐาน (ปีฐาน 2566)



ผลการดำเนินงาน :

เพิ่มขึ้น 0.07%



บริษัทฯ มุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในการดำเนินธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์ ด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ มุ่งใช้เทคโนโลยีสะอาด ประหยัดพลังงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ในปี 2568 ให้ได้ 5% และก้าวสู่การเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี 2593

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการปัญหาก๊าซเรือนกระจก ซึ่งส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ โดยมีการบริหารจัดการการขนส่งและบริการในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบทั้งทางรถและเรือ การบริหารกองรถขนส่งผู้คอนเทนเนอร์เที่ยวไป-กลับ เพื่อลดการวิ่งเที่ยวเปล่า ติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป รวมไปถึงการใช้เทคโนโลยีจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติในคลังสินค้า เพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและปรับตัวรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงขององค์กร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ได้รับผิดชอบในการกำหนดแผนงานและกิจกรรมในกระบวนการต่างๆ

ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ ใส่ใจถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานทางธุรกิจ โดยเล็งเห็นว่า การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นสาเหตุสำคัญที่ก่อให้เกิดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดังนั้นในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) โดยระยะเวลารายงานคือ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งมีขอบเขตการรายงานปริมาณก๊าซเรือนกระจกในส่วนของสำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีการรายงานแบบการควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control) และก๊าซเรือนกระจกที่อยู่ขอบข่ายการติดตามผล ได้แก่ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ก๊าซมีเทน (CH₄) ก๊าซไนตรัสออกไซด์ (N₂O) ก๊าซไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) ก๊าซเพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCS) ก๊าซซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF₆) และก๊าซไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF₃) ซึ่งได้รับการทวนสอบจากบริษัท อีซีอีอี จำกัด โดยมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1)	2,314 tCO ₂ e
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2)	1,037 tCO ₂ e
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Scope 3)	665 tCO ₂ e
รวม	4,016 tCO₂e

โดยจะพบว่า กิจกรรมของธุรกิจที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด ได้แก่ Scope 1 จากกิจกรรมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องมือ เครื่องจักรของบริษัทฯ, Scope 2 การใช้ไฟฟ้าจากเครน อาคารสำนักงานและคลังสินค้า, Scope 3 จากกิจกรรมการใช้วัตถุดิบ และการจัดการของเสีย โดยในปี 2567 บริษัทฯ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น 0.07% ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงมีแผนการจัดการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- การใช้พลังงานเชื้อเพลิงชีวภาพ โดยบริษัทฯ เลือกใช้น้ำมันไบโอดีเซลเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมใช้กับเครื่องมือ/เครื่องจักรเก่าของบริษัทฯ
- การเปลี่ยนไปใช้รถบรรทุกไฟฟ้า (EV Truck) โดยสนับสนุนให้คู่ค้าหันมาใช้รถบรรทุกไฟฟ้าในกระบวนการขนส่งผู้สินค้าและสินค้า และมีแผนติดตั้งสถานีชาร์จพลังงานสำหรับรถบรรทุกไฟฟ้าที่ทำเรือสทไทย และจัดหาเครื่องมือที่มีนวัตกรรมเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทดแทนเครื่องมือเดิมที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในอนาคต
- ลดการใช้พลังงาน ส่งเสริมการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ โซลาร์รูฟท็อป เป็นพลังงานหมุนเวียนภายในอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า คิดเป็นปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงได้ 267.90 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี
- การปรับเปลี่ยนใช้ผลิตภัณฑ์ประหยัดไฟฟ้าภายในออฟฟิศสำนักงาน อาทิเช่น มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงเพื่อทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิม จำนวน 18 เครื่อง, เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เป็นต้น
- การจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าเมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์อื่นๆ และกำหนดแนวทาง Green Procurement โดยพิจารณาขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลากสีเขียว (Green label Thailand) ตักร้าเขียว ฉลากรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เป็นต้น ส่งผลให้ในปี 2567 มีมูลค่าการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 121,935.15 บาท

3.5 ผลการดำเนินงานการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่กันไปด้วย



สแกน QR code

เพื่ออ่านคู่มือรายละเอียดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

1. การบริหารทรัพยากรบุคคล



ตัวชี้วัด :

ระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร



เป้าหมาย :

≥ 70.00%



ผลการดำเนินงาน :

62.43%



ตัวชี้วัด :

พนักงานได้รับการพัฒนาคุณภาพผ่านการฝึกอบรม



เป้าหมาย :

10 ชั่วโมง/คน/ปี



ผลการดำเนินงาน :

9.30 ชั่วโมง/คน/ปี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน เพราะเชื่อว่าเมื่อพนักงานมีความสุขในการทำงาน ก็จะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพและส่งผลมอบงานที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า ดังนั้นบริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เพื่อสรรหา พัฒนา และรักษากำลังคนที่มีศักยภาพ มีความสามารถ สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้แก่ลูกค้าและเพื่อนร่วมงาน อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อบรรลุผลสำเร็จ และรับมือความท้าทายใหม่ๆ ได้อย่างมั่นคง

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ และนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อีกทั้งมีการพิจารณาทบทวนการบริหารค่าตอบแทนด้วยความระมัดระวัง โดยบริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ และส่งเสริมให้ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี ปราศจากอันตรายและโรคจากการประกอบอาชีพ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานอยู่ในข้อ 7.5

• การสรรหาว่าจ้าง / การเลิกจ้าง

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนอัตรากำลังพนักงานระยะ 3 ปี ให้สอดคล้องกับแนวทางของธุรกิจ ภาระงานตามกิจกรรมของบริษัทฯ และแนวโน้มธุรกิจ เพื่อนำผลวิเคราะห์มาจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน และสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพและประสบการณ์ในการทำงานเข้ามาขับเคลื่อนองค์กร โดยปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพิ่มช่องทางการสรรหาพนักงาน โดยใช้ประโยชน์จากสื่อ Social Media อาทิเช่น การประกาศรับสมัครผ่าน Facebook และนัดสัมภาษณ์ผ่านระบบ Video Conference นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ร่วมกับสถาบันการศึกษาเพื่อผลิตบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของธุรกิจ ผ่านโครงการสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้จากการทำงานจริงก่อนจบการศึกษา โดยนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการจะได้รับเบี้ยเลี้ยงตลอดระยะเวลาการฝึกงาน ซึ่งในปี 2567 มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น 5 คน ตลอดจนการเลิกจ้าง บริษัทฯ มีการจ่ายเงินชดเชยในกรณีเลิกจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

• การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม และมีการปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งองค์ประกอบของค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัทฯ มีดังนี้

- **เงินเดือน** บริษัทฯ กำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานให้สอดคล้องกับภาระงานตามตำแหน่งงาน ค่าครองชีพ ค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย และพิจารณาให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับตลาด และมีการปรับขึ้นเงินเดือนพนักงาน ตามระดับการประเมินผล Individual KPI
- **สวัสดิการต่างๆ** บริษัทฯ มีสวัสดิการให้แก่พนักงานทุกระดับชั้น ได้แก่ โบนัสประจำปี การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ชุดยูนิฟอร์ม 4 ชุดต่อคน ทุนการศึกษาประจำปี ให้กับบุตรพนักงาน อีกทั้งมีเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น ค่าเดินทาง เงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา หรือพนักงานเสียชีวิต ค่ากระเช้าของขวัญกรณีพนักงานเจ็บป่วย เป็นต้น
- **ผลตอบแทนระยะยาว** บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัทฯ (Succession Plan)

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลพนักงานประจำปี โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินและการให้คะแนน พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ทำการประเมินรับทราบ และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินลงนามรับทราบในแบบประเมินผลพนักงานประจำปี

สัดส่วนค่าตอบแทน



0.65 : 1



ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานทั้งสิ้น 185.93 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย เท่ากับ 0.65 ต่อ 1

• การพัฒนาบุคลากรของบริษัท

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องการปฏิบัติต่อพนักงาน เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการปรับปรุงรูปแบบการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง ตามกลยุทธ์การพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน ด้วยการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพให้พนักงานมีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความเหมาะสม โดยเน้นการฝึกอบรมในงาน (on the job training) คือการเรียนรู้งานโดยการสังเกตการทำงานของพนักงานที่มีความชำนาญและลงมือปฏิบัติจริง นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการฝึกอบรมภายในบริษัทฯ โดยเชิญวิทยากรภายนอก และบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันภายนอกด้วย

สำหรับกระบวนการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เริ่มจากการสำรวจความต้องการการฝึกอบรม (Training Needs Survey) เพื่อนำมากำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปี เมื่อพนักงานได้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะมีการบันทึกประวัติการฝึกอบรมในระบบ และสำรวจประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม เพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินผลของประสิทธิภาพการฝึกอบรม

• การประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อให้บริษัทฯ เข้าใจความต้องการของพนักงานและสามารถนำมาพัฒนากิจกรรมเพื่อเพิ่มความผูกพันของพนักงานได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการประเมินผลผูกพันของพนักงานต่อองค์กรปีละครั้ง ในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยในการสำรวจความผูกพันของพนักงาน กลุ่มเป้าหมายคือพนักงานที่มาอายุงานมากกว่า 4 เดือน ซึ่งมีสัดส่วนพนักงานที่ตอบแบบประเมินร้อยละ 75 ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรไว้ที่ร้อยละ 70

หัวข้อประเมินความผูกพันของพนักงาน

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
2. สภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร
4. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ
5. โอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพ
6. การรักษาคุณภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

ผลการประเมิน



ผลการประเมิน
ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ
ร้อยละ 62.43
(พอใช้)

บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ภายในองค์กร เสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2567 ในกิจกรรม Happy New Year Party เป็นงานฉลองปีใหม่ของภายใน โดยมีกิจกรรมทำบุญร่วมกัน จับฉลากผู้โชคดีรับของขวัญปีใหม่ มีการจัดการแสดง และรับประทานอาหารด้วยกัน เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร และเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานได้พบปะใกล้ชิดกัน ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกัน อันส่งผลทำให้พนักงานสามารถทำงานอยู่ร่วมกับองค์กรได้อย่างมีความสุข และอยู่ในระยะยาว ซึ่งจะส่งผลต่อการบรรลุความสำเร็จขององค์กรที่จะมีโอกาสประสบความสำเร็จได้



ผลการดำเนินการ

• การพัฒนาความรู้ ศักยภาพแก่พนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแก่พนักงานในหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

- การจัดอบรมภายในและเข้าร่วมอบรมจากสถาบันภายนอกให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 60 หลักสูตร ค่าใช้จ่ายในการอบรม จำนวน 0.39 ล้านบาท มีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย เท่ากับ 9.30 ชั่วโมง/คน/ปี หลักสูตรอบรม มีความหลากหลายครอบคลุมทักษะที่จำเป็น เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านทุจริต คอร์รัปชั่น การอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมด้านความยั่งยืน และอื่นๆ อีกทั้งภายหลังการอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมจะทำการวัดผลความเข้าใจ และประเมินความพึงพอใจในการอบรม
- โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ
บริษัทฯ ได้จัดฝึกอบรม Workshop หลักสูตรทักษะหัวหน้างาน การสั่งงาน มอบหมายงาน สอนงาน และติดตามงาน โดยมีผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างานเข้าร่วมการอบรมจำนวน 33 คน เพื่อปลูกฝังและพัฒนาทักษะด้านต่างๆ รวมทั้งการติดต่อสื่อสารประสานงานกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมพันธภาพที่ดี



- โครงการสอนงานด้วยระบบพี่เลี้ยง (Mentoring Program)
บริษัทฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพให้พนักงานมีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความเหมาะสม ด้วยระบบการสอนงานโดยพี่เลี้ยง (Mentoring Program) ซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานจับเครื่องมือที่มีความสนใจพัฒนาทักษะ และความสามารถเฉพาะตัวเข้าร่วมโครงการ โดยจะมีกระบวนการในการพัฒนาทักษะพนักงาน ดังนี้



• **การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน**

บริษัทฯ มีการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้กับพนักงาน ภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายควบคุมคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ ความร้อน แสงสว่าง เสียง เป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกิจกรรมสวัสดิการ และสร้างความสุขแบบองค์รวมให้กับพนักงาน อาทิเช่น

- **Happy Body** จัดให้การทำประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับพนักงานทุกคน และประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้พนักงานได้รับทราบผ่านทางอีเมลในโครงการ Weekly News
- **Happy Brain** จัดอบรมโดยเน้นหลักสูตรตามสายอาชีพ
- **Happy Family** มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือเพื่อครอบครัว ได้แก่ มอบทุนการศึกษาบุตรพนักงาน เงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน บิดามารดา/ คู่สมรสและบุตรตามกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต
- **Happy Growth** มีการฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติงาน (On the Job Training) โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจน
- **Happy Money** จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกัน ทางการเงินให้แก่พนักงาน ภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุ
- **Happy Relax** เพิ่มสิทธิการลาวันเกิด ใช้ระบบเวลาทำงานแบบยืดหยุ่น มีการจัดโครงการสานสัมพันธ์กีฬาให้พนักงานได้มีส่วนร่วม เพื่อออกกำลังกายเป็นการผ่อนคลายความเครียดและความเมื่อยล้าจากการทำงาน อีกทั้งเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในการพบปะพูดคุยสื่อสารระหว่างกันในช่วงเวลาดังกล่าว และส่งเสริมให้ทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันกับองค์กร
- **Happy Society** ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง และองค์กร สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน เช่น กิจกรรม CSR และโครงการต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น เป็นต้น



กิจกรรมมอบทุนการศึกษาบุตรพนักงาน



โครงการสานสัมพันธ์กีฬา

ผลประโยชน์ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมาย ปี 2567
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
ผลประโยชน์ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	59.74%	65.32%	62.43%	70%
อัตราการลาออกของพนักงานโดยสมัครใจ	11.56%	20.50%	15.75%	10%

2. การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน



ตัวชี้วัด :

ประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
ตลอดห่วงโซ่อุปทาน



เป้าหมาย :

0 กรณี



ผลการดำเนินงาน :

0 กรณี



ตัวชี้วัด :

ข้อพิพาททางกฎหมายในเรื่องแรงงาน



เป้าหมาย :

0 กรณี



ผลการดำเนินงาน :

0 กรณี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน จึงมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อส่งเสริม ค้ำครอง ป้องกัน บรรเทา เยียวยาและแก้ปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจ โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทานด้วยการคำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานและไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็น ในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีดผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อิทธิพลของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน

แนวทางการบริหารจัดการ

• นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส มีจริยธรรม เคารพหลักสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้กำหนดนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องการยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมกันในโอกาสการทำงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และประกาศให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตาม โดยมีแนวปฏิบัติครอบคลุมการเคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน มีกระบวนการการจ้างงาน รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการ และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

• การร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่รายงานเรื่องดังกล่าว โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้สอบสวน ติดตามผลและบันทึกข้อมูล และรายงานต่อฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งแจ้งผลกลับไปยังผู้แจ้งข้อมูล โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- กล่องรับร้องเรียน
- การแจ้งข้อมูลผ่านคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทฯ

• **การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน**

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้มีการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงานในการเจรจาสิทธิประโยชน์ของพนักงานกับบริษัทฯ ผ่านการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตามกฎหมาย โดยจัดให้มีการเลือกตั้งตัวแทนของพนักงาน เพื่อเป็นตัวแทนลูกจ้างร่วมปรึกษาหารือกับนายจ้าง (จำนวนทั้งสิ้น 9 คน) โดยมีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส เพื่อนำเสนอสวัสดิการและแนวทางการดูแลพนักงาน จึงเป็นเสมือนสื่อกลางที่จะถ่ายทอดความต้องการด้านสวัสดิการของลูกจ้างให้นายจ้างทราบ ทำให้พนักงานได้รับสวัสดิการตรงตามความคาดหวังอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีการแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการให้พนักงานทราบผ่านทางการติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ จำนวน 4 ครั้ง เพื่อทบทวนสวัสดิการตามความต้องการของพนักงาน โดยได้ปรับปรุงเรื่องโครงการสามัคคีพัฒนาพนักงาน โดยได้เพิ่มประเภทจากเดิม 1 ประเภท เป็น 2 ประเภท คือ ฟุตบอล และแบดมินตัน เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกายและสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ผลการดำเนินการ

• **การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิดขึ้น และผลกระทบ ครอบคลุมสิทธิมนุษยชนทั้ง 5 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	ผู้มีส่วนได้เสีย			
	สิทธิพนักงาน	สิทธิคู่ค้า/ผู้รับเหมา	สิทธิลูกค้า	สิทธิชุมชน
สุขภาพและความปลอดภัย	✓	✓	✓	✓
การเลือกปฏิบัติและละเมิด	✓	✓	✓	
เสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง	✓			
การจ้างแรงงานผิดกฎหมาย	✓	✓		
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	✓		✓	

จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ พบว่า ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเสี่ยงสูงคือ ประเด็นด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และคู่ค้า/ผู้รับเหมา ชุมชน โดยบริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อลดโอกาสเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

• **สิทธิพนักงาน**

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
สุขภาพและความปลอดภัย	- มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อควบคุมความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน - มีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านต่างๆ และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร - จัดการซ้อมแผนฉุกเฉิน ฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ - มีการตรวจสุขภาพประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง และตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์และสารเสพติดของพนักงานที่ปฏิบัติงานให้บริการภายในท่าเรือก่อนการทำงานประจำวัน
การเลือกปฏิบัติและละเมิด	บังคับใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและให้พนักงานลงนามรับทราบและปฏิบัติตาม
เสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ และมีการกำหนดคำตอบแทนพนักงาน รวมทั้งจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ให้แก่ลูกจ้าง
การจ้างแรงงานผิดกฎหมาย	กำหนดให้มีการควบคุมการจ้างแรงงานต่ำกว่า 18 ปี
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและให้พนักงานลงนามรับทราบและปฏิบัติตาม

- สิทธิคู่ค้า/ผู้รับเหมา

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
สุขภาพและความปลอดภัย	- ฝึกอบรมระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้แก่คู่ค้า/ผู้รับเหมาได้รับทราบก่อนการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ภายในบริษัท - กำหนดให้มีการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามความเสี่ยงของงาน - ตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์และสารเสพติดของคู่ค้า/ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้บริการภายในท่าเรือก่อนการทำงานประจำวัน
การเลือกปฏิบัติและละเมิด	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า เงื่อนไขทางการค้า และระเบียบขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทฯ กำหนดไว้
การจ้างแรงงานผิดกฎหมาย	กำหนดให้มีการควบคุมการจ้างแรงงานต่ำกว่า 18 ปี

- สิทธิลูกค้า

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
สุขภาพและความปลอดภัย	มีการสื่อสารด้วยการติดป้ายเตือนภายในท่าเรือ และจุดให้บริการต่างๆ ภายในท่าเรือ
การเลือกปฏิบัติและละเมิด	- กำกับพนักงานเรื่องความใส่ใจในการให้บริการ การใช้คำพูด การตอบสนองต่อลูกค้า - มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนลูกค้า ผ่าน LINE@ Sahathai รวมถึงมีการดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และติดตามข้อร้องเรียน
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีกระบวนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

- สิทธิชุมชน

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
สุขภาพและความปลอดภัย	- พัฒนาระบบสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 140001 - มีการสร้างสื่อสารสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนโดยรอบบริษัทฯ - มีช่องทางร้องทุกข์ และการเยียวยากรณีที่ชุมชนได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ

- การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและแรงงาน ซึ่งมีความหลากหลายทั้งด้านอายุ การศึกษา เพศ ศาสนา อย่างเท่าเทียมกัน ยอมรับในความแตกต่าง ไม่ใช่แรงงานบังคับและแรงงานรวมถึงส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้ สามารถพึ่งพาตัวเองได้

- การจ้างงานผู้พิการและผู้สูงอายุ

การจ้างงานผู้พิการและผู้สูงอายุ	จำนวนพนักงาน (คน)	
	หญิง	ชาย
พนักงานประจำ	162	286
พนักงานผู้พิการ	-	1
พนักงานผู้สูงอายุ	3	5
รวม	165	292

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 และมาตรา 35 โดยมีการรับผู้พิการเข้ามาทำงานในฝ่ายต่างๆ จำนวน 1 คน ซึ่งน้อยกว่าจำนวนที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วนแล้ว ตรงตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

- ความเท่าเทียมทางเพศ

ระดับตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (คน)	
	หญิง	ชาย
ผู้บริหารระดับสูง	1	4
ผู้บริหาร	16	23
พนักงาน	148	265
รวม	165	292

- สกิติการถูกร้องเรียนหรือฟ้องร้องเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมาย ปี 2567
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
ประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
ข้อพิพาททางกฎหมายในเรื่องแรงงาน	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี

3. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน

 ตัวชี้วัด : จำนวนอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	 ตัวชี้วัด : อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTIFR)
 เป้าหมาย : 0 กรณี	 เป้าหมาย : 0 ครั้ง / 200,000 ชม.
 ผลการดำเนินงาน : 1 กรณี	 ผลการดำเนินงาน : 1.52 ครั้ง / 200,000 ชม.

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเป็นประเด็นสำคัญของบริษัทฯ ที่จะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติงาน รับผิดชอบต่อสังคม และอยู่ร่วมกันได้อย่างปลอดภัย

แนวทางการบริหารจัดการ

- นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเชื่อมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยถือว่าการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และประกาศให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตาม รวมถึงได้มีการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 และ Global Security Verification มาใช้ในการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อดูแลกระบวนการปฏิบัติงานตลอดห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

- โครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งมีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัย

นอกจากนี้ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงพิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบสถิติการประสบอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเสนอต่อนายจ้าง รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของสถานประกอบการเป็นประจำทุกปี

• การป้องกันผลกระทบและอันตรายจากการดำเนินธุรกิจต่อชุมชน

บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันผลกระทบในด้านความปลอดภัยต่อชุมชนในบริเวณใกล้เคียงกับบริษัทฯ ดังนี้

- การบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ โดยในขั้นตอนการนำสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์จะมีฝุ่นฟุ้งกระจายระหว่างการทำงานค่อนข้างมาก อีกทั้งบริษัทฯ ได้ทำการติดตั้งระบบสแลนป้องกันฝุ่นโดยรอบพื้นที่ลานบรรจุใหม่ และจัดให้มีการดูดฝุ่นด้วยรถดูดฝุ่นประจำทุกวัน
- เนื่องจากกิจกรรมของบริษัทฯ มีรถบรรทุกเข้าออกพื้นที่ของบริษัทฯ ตลอดเวลา บริษัทฯ ได้มีการจัดทำเส้นทางจราจรติดตั้งป้ายจราจร และแจ้งเตือนให้ขับขี่ด้วยความเร็วต่ำและงดการบีบแตร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังหยุดการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดเสียงดังในยามวิกาล เช่น การขนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อไม่ให้เกิดมลภาวะทางเสียงต่อชุมชนรอบข้าง
- ระหว่างการก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่บริการต่างๆ บริษัทฯ มีการควบคุมการก่อสร้าง โดยจัดให้มีอุปกรณ์กันเขตพื้นที่ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ผู้ที่ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามที่บริษัทฯ กำหนด และจัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ ตรวจสอบการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา พร้อมทั้งเตรียมถังดับเพลิงไว้ตามจุดต่างๆ เพื่อระงับเหตุเบื้องต้น

ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ ส่งเสริมความร่วมมือและความมุ่งมั่นของพนักงานในองค์กรในการลดอุบัติเหตุและยึดถือเป็นคุณค่าหลักที่เป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยและเพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

• โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย ประจำปี 2567

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ด้วยการให้ความรู้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ได้แก่

หลักสูตร ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	จำนวนรุ่น	จำนวน ผู้เข้าร่วมอบรม
การรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเรือ (ISPS CODE) และชักซ้อมแผนป้องกันความปลอดภัยตามสถานการณ์ต่างๆ	4	129
การใช้งานและขั้นตอนการทำงานเครื่องมือเครื่องจักรอย่างปลอดภัย	3	39
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Basic Safety)	6	23
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน	2	3
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร	1	1
นางงานรักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (Port Facility Security Office : PFSO)	1	2



การอบรมการจับรถหัวลาก



การอบรมการจับรถยกตู้คอนเทนเนอร์



การอบรมการจับรถเครน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับลูกค้า (บจ.พี.พี.เอ็น. โปรเฟสชั่นแนล โอเพอเรเตอร์ เซอร์วิส ผู้จำหน่าย/ผู้ให้เช่าเครื่องมือเครื่องจักร) จัดโครงการฝึกอบรมทักษะการขับขี่และบำรุงรักษาเครื่องยนต์ สำหรับรถโฟล์คลิฟท์อย่างถูกวิธีและปลอดภัย โดยผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทลูกค้ามาเป็นวิทยากรให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เพื่อร่วมลดอุบัติเหตุและพัฒนาทักษะเพื่อสร้างอาชีพ อีกทั้งเป็นการสนับสนุนนโยบายการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า พร้อมทั้งสร้างการพัฒนาคุณภาพการให้บริการร่วมกัน ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการอบรมจำนวน 14 คน และพนักงานทุกคนผ่านการทดสอบการอบรม 100% โดยโครงการนี้ทำให้อุบัติเหตุที่เกิดจากใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ ในปี 2567 มีจำนวน 4 ครั้ง เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1 ครั้ง



การอบรมการขับรถโฟล์คลิฟท์

หลักสูตร ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย	จำนวนรุ่น	จำนวน ผู้เข้าร่วมอบรม
การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมแผนอพยพหนีไฟ	1	66
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1	30



ฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น



การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

• **การจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพทั่วไปตามตำแหน่งงานต่างๆ และความเสี่ยงในการสัมผัส เช่น แสง เสียง ความร้อน โดยให้ความสำคัญต่อสุขภาพ ชีวอนามัยของพนักงานซึ่งเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนองค์กร ให้มีความพร้อมสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี



- **การตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์และยาเสพติดก่อนเริ่มปฏิบัติงาน**

เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเองและเพื่อนร่วมงาน รวมถึงลดการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์และยาเสพติดก่อนเริ่มปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน

- **โครงการสัปดาห์ความปลอดภัย**

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ด้วยการทำงานตามระเบียบปฏิบัติ ที่ถูกต้องมีความปลอดภัยในทุกกระบวนการที่ให้บริการด้านต่างๆ กับลูกค้าให้เป็นไปตามนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย Safety Day จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 4-5 เมษายน 2567 และ 25 ธันวาคม 2567 โดยมีรายละเอียดกิจกรรม ได้แก่ การจัดบอร์ดให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพของตนเอง และเครื่องมือ เครื่องจักร ให้เอื้อต่อการทำงานในช่วงสภาพอากาศร้อน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน การรณรงค์อนุรักษ์พลังงาน การแยกขยะและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และความปลอดภัยในการขับขี่รถยนต์



โครงการ Safety summer on tour 2024 จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 4-5 เมษายน 2567



โครงการ Safety Drive จัดขึ้นในวันที่ 25 ธันวาคม 2567

- **สถิติการเกิดอุบัติเหตุ**

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมาย ปี 2567
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
จำนวนอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	2	1	1	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (Lost-Time Injury Frequency Rate : LTIFR) (ครั้งต่อ 200,000 ชม.)	0.61	0.32	1.52	0
อัตราความถี่จากการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน (Occupation Illness Frequency Rate : OIFR) (ครั้งต่อ 200,000 ชม.)	0	0	0	0
อัตราการขาดงาน (Absentee Rate : AR) (%)	3.03	0.34	29.51	0

4. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม



ตัวชี้วัด :

จำนวนโครงการและกิจกรรม
ความรับผิดชอบต่อสังคม



เป้าหมาย :

4 โครงการ



ผลการดำเนินงาน :

6 โครงการ

บริษัทฯ มุ่งที่จะเพิ่มคุณค่าให้กับสังคมด้วยการยึดมั่นหลักการในการประกอบธุรกิจด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ความโปร่งใสเป็นธรรม และไม่เอาเปรียบสังคม ทั้งจะดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อเพื่อสร้างประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ในหมวดการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร มุ่งมั่นดูแล ส่งเสริมและพัฒนาสังคมและชุมชนโดยรอบของบริษัทฯ บนพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสังคมและชุมชนโดยรอบบริษัทฯ

ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ด้านการพัฒนาและบริการสังคม ทำนุบำรุงชุมชน ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้ด้อยโอกาส เพื่อพัฒนาสังคมให้ชุมชนเข้มแข็ง ดังนั้นบริษัทฯ จึงจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนโดยรอบบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างสังคมที่ดี ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	การเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
การพัฒนาเยาวชน สู้สังคมคุณภาพ	
บริจาคเงินสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อเป็นการสร้างสันติภาพและส่งเสริมเด็กและเยาวชนในพื้นที่ใกล้เคียงได้รู้จักและสามัคคี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน
บริจาคเงินสนับสนุนชุดอุปกรณ์กีฬาฟุตบอลให้แก่โรงเรียน	บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเยาวชน ซึ่งเป็นกำลังในการพัฒนาประเทศ จึงสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการพัฒนาความสามารถ และทักษะความชำนาญของเยาวชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม
ร่วมสร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี สู้สังคมที่ยั่งยืน	
บริจคน้ำดื่มและสิ่งของจำเป็นแก่ผู้ประสบอุทกภัย	บริษัทฯ สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบอุทกภัย โดยบริจคน้ำดื่มและสิ่งของที่จำเป็นช่วยเหลือแก่ผู้ได้รับผลกระทบจากภัยอุทกภัย น้ำท่วมในพื้นที่จังหวัดเชียงราย
สนับสนุนอุปกรณ์การศึกษาให้แก่เด็กและครอบครัวที่มีความเปราะบาง	บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสด้วยการสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้เด็กและครอบครัวที่มีความเปราะบางด้านที่อยู่อาศัยให้เข้าถึงที่อยู่อาศัยที่มีความปลอดภัย ผ่านโครงการ Green Universal Design บ้านที่ปลอดภัย ร่วมกับบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ
โครงการปันน้ำใจเพื่อสังคม บริจาคสิ่งของเหลือใช้ให้แก่มูลนิธิวัดสวนแก้ว	เพื่อเป็นการส่งเสริมการลดปริมาณขยะตามหลัก 3R และสนับสนุนให้ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทฯ จึงบริจาคสิ่งของเหลือใช้ที่ไม่ได้ใช้งานแล้วส่งมอบให้แก่มูลนิธิวัดสวนแก้ว เพื่อนำกลับไปสร้างประโยชน์ต่อไป
ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	
สนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา	บริษัทฯ สร้างความสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน โดยออกโรงทานในงานทอดกฐินและทอดผ้าป่า



โครงการ Green Universal Design
สนับสนุนอุปกรณ์การศึกษาให้แก่เด็กและครอบครัวที่มีความเปราะบาง



บริจาคน้ำดื่มและสิ่งของจำเป็น
แก่ผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่จังหวัดเชียงราย



โรงงานในงานทอดกฐิน

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อน รายงาน (ปี 2564)	2 ปีก่อน รายงาน (ปี 2565)	1 ปีก่อน รายงาน (ปี 2566)	ปีก่อนรายงาน (ปี 2567)
ประเด็นสิ่งแวดล้อม						
นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม						
GRI 103	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือ การสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0
	มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0	0
การจัดการพลังงาน						
GRI 302	แผนการจัดการพลังงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า)	kWh	3,164,020	2,936,473	2,552,613	2,073,664
	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	kWh	-	-	334,202	535,908
การจัดการน้ำ						
GRI 303	แผนการจัดการน้ำ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	32,660	32,588	26,612	27,910
การจัดการขยะและของเสีย						
GRI 306	แผนการจัดการขยะและของเสีย	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ปริมาณขยะและของเสีย	กิโลกรัม	-	-	273,347	267,537
	เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย	กิโลกรัม	-	-	273,347	267,537
การจัดการก๊าซเรือนกระจก						
GRI 305	แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	tCO ₂ e	-	-	3,127	3,351
	การสอบทานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยหน่วยงานภายใน	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี	มี
มลพิษทางอากาศ						
GRI 305	ปริมาณมลพิษทางอากาศจากการดำเนินธุรกิจ					
	Total Volatile Organic Compounds (VOC)	mg/m ³	-	-	6.06	-
	Particulate Matter (PM)	mg/m ³	0.0845 - 0.852	0.0714 - 0.0896	0.0182 - 0.1022	0.0674 - 0.1192
	อื่นๆ PM ₁₀	mg/m ³	0.0084 - 0.0124	0.0072 - 0.0082	0.0094 - 0.0126	0.0081 - 0.0278
การรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน						
GRI 306	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน					
	การรั่วไหลจากการขนส่งทางบก	ครั้ง	0	0	0	0
	การรั่วไหลจากการขนส่งทางน้ำ	ครั้ง	0	0	0	0
	ปริมาณการรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0	0
	การรั่วไหลจากการขนส่งทางบก	m ³	0	0	0	0

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อน รายงาน (ปี 2564)	2 ปีก่อน รายงาน (ปี 2565)	1 ปีก่อน รายงาน (ปี 2566)	ปีก่อนรายงาน (ปี 2567)				
GRI 306	การรั่วไหลจากการขนส่งทางน้ำ	ม³	0	0	0	0				
	แผนการจัดการเหตุรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี				
	การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดจากกรณีการรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี				
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ										
GRI 201	การประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยผลกระทบที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี				
	เป้าหมาย แผนงาน และมาตรการบรรเทาความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี				
มิติสังคม										
สิทธิมนุษยชน										
GRI 412	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี				
	การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence : HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี				
	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0	0	0	0				
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม										
การจ้างงาน										
GRI 401	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	467		456		439		457	
	สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	31	32	54	54	49	47	58	46
	อายุ 30 - 50 ปี	คน	249	115	209	95	187	105	185	109
	อายุมากกว่า 50 ปี	คน	31	9	36	8	41	10	49	10
	สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	ระดับปฏิบัติการ	คน	290	140	275	141	254	142	265	148
	ระดับบริหาร	คน	18	15	21	15	18	18	23	16
	ผู้บริหารระดับสูง	คน	3	1	3	1	5	2	4	1
	สถิติพนักงานจำแนกตามภูมิลำเนา		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	คน	-	-	-	-	92	68	132	91
	ภาคเหนือ	คน	-	-	-	-	14	13	18	14
	ภาคกลาง	คน	-	-	-	-	56	37	31	21
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	-	-	-	-	60	29	64	22
ภาคใต้	คน	-	-	-	-	11	3	11	4	
ภาคตะวันออก	คน	-	-	-	-	44	12	36	13	
GRI 405	จำนวนพนักงานผู้พิการ และ/หรือผู้สูงอายุ	คน	3		5		4		8	
การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน										
GRI 405	จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	ล้านบาท	171.88		172.18		178.61		185.93	
	ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	76.45		69.74		68.56		57.53	
	ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	หญิง : ชาย	-		1.05 : 1		0.99 : 1		0.65 : 1	
การพัฒนาพนักงาน										
GRI 404	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี		มี		มี		มี	
	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้ของพนักงาน	ชม./คน/ปี	4.53		8.46		9.53		9.30	
	แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี/ไม่มี	มี		มี		มี		มี	

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อน รายงาน (ปี 2564)	2 ปีก่อน รายงาน (ปี 2565)	1 ปีก่อน รายงาน (ปี 2566)	ปีก่อนรายงาน (ปี 2567)
GRI 404	เป้าหมายการพัฒนาพนักงาน จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน ประโยชน์ที่พนักงาน และ/หรือองค์กรได้รับจากการ พัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี ล้านบาท มี/ไม่มี	มี 0.25 มี	มี 0.37 มี	มี 0.41 มี	มี 0.39 มี
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน						
GRI 403	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงาน ถึงขั้นหยุดงาน เป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR)	มี/ไม่มี ครั้ง มี/ไม่มี ครั้ง/ 200,000 ชม.	มี 4 มี 1.36	มี 2 มี 0.61	มี 1 มี 0.32	มี 1 มี 1.52
การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน						
GRI 402 GRI 407	แผนการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อม มาตรการแก้ไข เป้าหมายการพัฒนาความผูกพันและการรักษา พนักงาน ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร การรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อเจรจาหรือกับบริษัท เกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน	มี/ไม่มี % จำนวนกรณี มี/ไม่มี มี/ไม่มี มี/ไม่มี	มี 11.55 0 มี ไม่มี มี	มี 11.56 0 มี มี มี	มี 20.50 0 มี มี มี	มี 15.75 0 มี มี มี
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค						
สิทธิผู้บริโภค						
GRI 102-43 GRI 418	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูล ส่วนบุคคลของลูกค้า จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล พร้อมมาตรการ แก้ไข จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการ ละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า/ผู้บริโภค แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า เป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี จำนวนกรณี จำนวนกรณี มี/ไม่มี มี/ไม่มี มี/ไม่มี มี/ไม่มี	มี 0 0 มี มี มี มี	มี 0 0 มี มี มี มี	มี 0 0 มี มี มี มี	มี 0 0 มี มี มี มี
ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม						
GRI 413	นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่ อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ แผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/ สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการ แก้ไข เป้าหมายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม ที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี มี/ไม่มี จำนวนกรณี มี/ไม่มี	มี มี 0 มี	มี มี 0 มี	มี มี 2 มี	มี มี 0 มี

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อน รายงาน (ปี 2564)		2 ปีก่อน รายงาน (ปี 2565)		1 ปีก่อน รายงาน (ปี 2566)		ปีก่อนรายงาน (ปี 2567)		
GRI 413	ประโยชน์จากโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	มี/ไม่มี	มี		มี		มี		มี		
	จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	ล้านบาท	0.87		0.44		0.09		0.16		
การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค											
GRI 405-1	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพความแตกต่างและความเสมอภาคภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา หรืออื่นๆ	มี/ไม่มี	มี		มี		มี		มี		
	สถิติพนักงานจำแนกตามเพศและสัญชาติ		หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	
	จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท	คน	156	311	157	299	162	277	165	292	
	ไทย	คน	156	311	157	299	162	277	165	292	
	พม่า	คน	-	-	-	-	-	-	-	-	
	กัมพูชา	คน	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ลาว อื่นๆ	คน	-	-	-	-	-	-	-	-	
GRI 406-1	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0		0		0		0		
การส่งเสริมแรงงานสตรี											
GRI 405-1	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมกัน	มี/ไม่มี	มี		มี		มี		มี		
	ข้อมูลพนักงานหญิงแบ่งตามตำแหน่งงาน		หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	
	จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท	คน	156	311	157	299	162	277	165	292	
	ผู้บริหารระดับสูง	คน	1	3	1	3	2	5	1	4	
	ผู้บริหาร	คน	15	18	15	21	18	18	16	23	
	พนักงาน	คน	140	290	141	275	142	254	148	265	
มีติดรรชััทกับวาลและเศรษฐกิ											
นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ											
องค์ประกอบของคณะกรรมการ											
GRI 102-18	ประวัติของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี		มี		มี		มี		
	จำนวนกรรมการทั้งหมด	คน	9		9		9		9		
	จำนวนกรรมการอิสระ	คน	3		3		3		3		
	จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	6		6		6		6		
	จำนวนกรรมการหญิง	คน	2		2		2		2		
	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน	ใช่/ไม่ใช่	ใช่		ใช่		ใช่		ใช่		
	จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด										
	- คณะกรรมการตรวจสอบ	คน	3		3		3		3		
	- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คน	3		3		3		3		
	- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	คน	2		2		2		2		
	- คณะกรรมการบริหาร	คน	ไม่มี		ไม่มี		ไม่มี		ไม่มี		
	ประธานคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดเป็นกรรมการอิสระ										
	- คณะกรรมการตรวจสอบ	ใช่/ไม่ใช่	ใช่		ใช่		ใช่		ใช่		
	- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ใช่/ไม่ใช่	ใช่		ใช่		ใช่		ใช่		
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	ใช่/ไม่ใช่	ใช่		ใช่		ใช่		ใช่			
- คณะกรรมการบริหาร	ใช่/ไม่ใช่	ไม่ใช่		ไม่ใช่		ไม่ใช่		ไม่ใช่			
	จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล	ปี	4		5		6		7		

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อน รายงาน (ปี 2564)	2 ปีก่อน รายงาน (ปี 2565)	1 ปีก่อน รายงาน (ปี 2566)	ปีก่อนรายงาน (ปี 2567)
บทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ						
GRI 102-26	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการบริษัท	ครั้ง	4	5	6	6
	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	4	4	4	4
	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละชุด					
	- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ครั้ง	2	2	2	1
	- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	ครั้ง	4	4	4	4
	- คณะกรรมการบริหาร	ครั้ง	12	12	12	12
GRI 102-26	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละชุด					
	- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	- คณะกรรมการบริหาร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ผลการปฏิบัติตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
การสรรหากรรมการ						
GRI 102-24	นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการที่มี คุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธองค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	การวิเคราะห์ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการ ตามลักษณะของธุรกิจ (Board skill matrix)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ประวัติของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่	มี/ไม่มี	ไม่มีกรรมการ เข้าใหม่	ไม่มีกรรมการ เข้าใหม่	ไม่มีกรรมการ เข้าใหม่	ไม่มีกรรมการ เข้าใหม่
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง						
GRI 102-38	นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ กรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล	ล้านบาท				
	นายยุทธ วรรณธรราร		0.49	0.40	0.59	0.58
	นางวิไล ฉักกันต์ศิริ		0.47	0.39	0.50	0.49
	นางวิจิต สันตพงษ์		0.42	0.36	0.44	0.41
	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล		0.37	0.34	0.40	0.39
	นายสุชิน รัตนศิริวิไล		0.35	0.32	0.37	0.37
	นายอังกูร ศรีสุนทร		0.35	0.33	0.38	0.37
	นายไชยรัตน์ จงยั้งยืนวงศ์		0.35	0.33	0.38	0.38
	นางเสาวคุณ ครุจิตร*		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	นายบุญชัย ครุจิตร *		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	หมายเหตุ * เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร					
	ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงินของกรรมการ	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ ผู้บริหารระดับสูง	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	ล้านบาท	27.05	23.60	27.56	29.23
	ค่าตอบแทนอื่นและผลประโยชน์ระยะยาวของ ผู้บริหารระดับสูง	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
การพัฒนากรรมการ						
GRI 102-27	นโยบายเกี่ยวกับแผนพัฒนากรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนากรรมการ รายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อน รายงาน (ปี 2564)	2 ปีก่อน รายงาน (ปี 2565)	1 ปีก่อน รายงาน (ปี 2566)	ปีก่อนรายงาน (ปี 2567)
การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง						
GRI 102-28	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบรายคณะ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแบบรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
จรรยาบรรณธุรกิจ						
GRI 102-17	จรรยาบรรณธุรกิจ (code of conduct)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	1	0
	นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (whistle blowing)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
นโยบายและกลยุทธความยั่งยืน						
GRI 102-55	นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (material topics)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน						
GRI 102-15	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG risk)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (emerging risks) ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคตอันใกล้	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ เช่น Business Continuity Plan (BCP) เป็นต้น	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน						
GRI 308	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
การพัฒนานวัตกรรม						
	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	0.24	1.46	1.38	3.40
	ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	3 ปีก่อน รายงาน (ปี 2564)	2 ปีก่อน รายงาน (ปี 2565)	1 ปีก่อน รายงาน (ปี 2566)	ปีก่อนรายงาน (ปี 2567)
ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล						
GRI 418-1	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
	ร้อยละของจำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น ISO 27001 หรือมาตรฐานอื่นๆ เป็นต้น	%	-	-	-	-
	มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	%	21.21	14.86	16.32	17.11
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่ยังไม่ถูกโจมตีทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการป้องกัน	จำนวนกรณี	0	0	0	0
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0
การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต						
GRI 403-7	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตของบริษัท	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
	จำนวนครั้งของการซ้อมเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	ครั้ง	0	1	1	1
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0

4

การวิเคราะห์และคำอธิบาย
ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบฐานะการเงินรวม

งบฐานะการเงิน	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2567 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	39.13	1.10	88.18	2.63	13.28	0.44
ลูกหนี้การค้า - บริษัททั่วไป	158.10	4.44	126.37	3.76	129.85	4.27
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	10.90	0.31	33.82	1.01	10.92	0.36
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	6.67	0.19	5.61	0.17	8.07	0.27
รายได้ค้างรับ	20.62	0.58	18.92	0.56	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	13.97	0.39	13.19	0.39	12.77	0.42
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.40	0.18	8.06	0.24	9.41	0.31
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	4.50	0.13	4.50	0.13	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	260.30	7.31	298.64	8.89	184.30	6.07
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	7.65	0.21	7.69	0.23	20.69	0.68
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	75.70	2.12	73.17	2.18	64.34	2.11
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,751.27	49.16	1,734.80	51.65	1,672.06	54.97
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,370.51	38.47	1,154.23	34.37	928.55	30.52
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	7.08	0.20	6.05	0.18	4.31	0.14
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	77.35	2.54
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	47.07	1.32	41.09	1.22	47.77	1.57
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	42.96	1.21	42.86	1.28	42.68	1.40
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,302.24	92.69	3,059.90	91.11	2,857.75	93.93
รวมสินทรัพย์	3,562.54	100.00	3,358.54	100.00	3,042.05	100.00

งบฐานะการเงิน	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2567 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12.00	0.34	60.95	1.81	99.33	3.27
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง	30.00	0.84	30.00	0.89	-	-
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	61.35	1.72	83.74	2.49	54.15	1.78
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	27.57	0.77	32.03	0.95	27.49	0.90
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินค้าถาวร	4.78	0.13	2.43	0.07	2.28	0.07
ส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	169.11	4.75	182.35	5.43	107.22	3.52
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	162.59	4.56	159.34	4.75	115.22	3.79
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	51.28	1.44	67.69	2.02	65.11	2.14
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16.05	0.45	16.60	0.50	25.07	0.82
รวมหนี้สินหมุนเวียน	534.72	15.01	635.12	18.91	495.87	16.29
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	1,025.66	28.79	851.04	25.34	770.28	25.32
เงินกู้ยืมระยะยาว	576.79	16.19	466.45	13.89	385.30	12.67
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	9.50	0.27	14.41	0.43	12.66	0.42
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24.40	0.68	27.07	0.81	28.53	0.94
เงินมัดจำรับ	6.15	0.17	10.36	0.30	8.94	0.29
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,642.50	46.10	1,369.34	40.77	1,205.71	39.64
รวมหนี้สิน	2,177.22	61.11	2,004.46	59.68	1,701.58	55.93
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	662.86	18.61	637.56	18.98	303.60	9.98
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	303.60	8.52	303.60	9.04	303.60	9.98
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	778.31	21.85	778.31	23.17	778.31	25.60
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย					34.48	1.13
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-ทุนสำรองตามกฎหมาย	20.64	0.58	21.03	0.63	22.26	0.73
ยังไม่ได้จัดสรร	199.86	5.61	188.04	5.60	201.82	6.63
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	1,302.41	36.56	1,290.98	38.44	1,340.47	44.07
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	82.90	2.33	63.10	1.88	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,385.31	38.89	1,354.08	40.32	3,042.05	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2567 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการบริการ	2,041.96	99.31	1,533.16	99.35	1,475.45	98.89
ต้นทุนขาย	(1,794.88)	(87.30)	(1,268.23)	(82.18)	(1,189.80)	(79.74)
กำไรขั้นต้น	247.08	12.02	264.93	17.17	285.65	19.15
รายได้อื่น	14.13	0.69	10.04	0.65	16.56	1.11
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	261.21	12.70	274.97	17.82	302.21	20.26
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร						
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(38.43)	(1.87)	(47.45)	(3.07)	(53.53)	(3.59)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(182.68)	(8.88)	(203.01)	(13.16)	(181.25)	(12.15)
ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(55.00)	(2.68)	17.22	1.12	12.30	0.82
รวม	(276.11)	(13.43)	(233.25)	(15.11)	(222.48)	(14.91)
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	(14.90)	(0.72)	41.71	0.03	79.73	5.34
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	(32.84)	(1.60)	(2.53)	(0.16)	(3.30)	(0.22)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(47.74)	(2.32)	39.18	2.54	76.43	5.12
ต้นทุนทางการเงิน	(60.19)	(2.93)	(64.03)	(4.15)	(64.67)	(4.33)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(107.93)	(5.25)	(24.84)	(1.61)	11.76	0.79
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(0.99)	(0.05)	(6.49)	(0.42)	(0.97)	(0.07)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(108.92)	(5.30)	(31.33)	(2.03)	10.79	0.72
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(0.33)	(0.02)	0.10	0.01	1.34	0.09
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	(0.33)	(0.02)	0.10	0.01	1.34	0.09
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(109.25)	(5.31)	(31.24)	(2.02)	12.13	0.81
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)สุทธิ						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(101.36)	(4.93)	(11.54)	(0.75)	13.66	0.92
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(7.56)	(0.37)	(19.79)	(1.28)	(2.87)	(0.19)
รวม	(108.92)	(5.30)	(31.33)	(2.03)	10.79	0.72
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(101.44)	(4.93)	(11.44)	(0.74)	15.00	1.01
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(7.81)	(0.38)	(19.79)	(1.28)	(2.87)	(0.19)
รวม	(109.25)	(5.31)	(31.24)	(2.02)	12.13	0.81
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น						
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน(บาท)	(0.17)		(0.02)		0.02	
จำนวนหุ้นสามัญขั้นพื้นฐาน(ล้านหุ้น)	607.20		607.20		607.20	

งบกระแสเงินสดรวม

งบกระแสเงินสด	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2565 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม 2567 (ตรวจสอบ)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(107.93)	(24.84)	11.76
ปรับปรุงด้วย			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	261.37	261.48	260.47
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(2.45)	1.18	0.08
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	32.49	(17.22)	(12.30)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วม	18.48	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนสุทธิของเงินลงทุนของบริษัทร่วม	32.84	2.53	3.29
ขาดทุนจากการคืนทุนของบริษัทร่วม	-	-	0.52
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	4.03	-	(4.03)
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายที่ไม่ได้รับคืน	-	3.11	0.68
ค่าเช่าตามการผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3.77	3.70	3.77
ดอกเบี้ยจ่าย	60.19	64.03	64.67
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	302.78	293.97	328.91
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป	(2.60)	31.87	15.44
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(2.33)	(5.85)	35.20
รายได้ค้างรับ	22.01	1.70	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10.06	0.19	(1.76)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.69	0.10	0.19
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	(6.28)	22.39	(31.87)
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	5.15	4.46	(4.54)
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	-	-	(2.43)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14.60	16.54	(15.69)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.23	0.55	8.47
เงินมัดจำรับ	2.14	4.21	(1.42)
ผลประโยชน์พนักงานจ่าย	(0.01)	(0.91)	(0.65)
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	346.44	369.22	329.85
จ่ายดอกเบี้ย	(60.43)	(64.15)	(51.46)
รับคืนภาษีเงินได้	-	20.90	17.50
จ่ายค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(15.63)	(19.63)	(21.82)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	270.38	306.34	274.07

งบกระแสเงินสด	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2565 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม 2567 (ตรวจสอบ)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	(2.02)	(0.04)	(13.00)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(25.75)
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	5.02
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	3.07	-	-
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(69.75)	(20.23)	(35.92)
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(0.11)	(1.10)	-
เงินสดจ่ายสำหรับสิทธิการเช่า	(1.00)	(1.00)	(1.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(69.81)	(22.37)	(70.65)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	12.00	48.95	38.38
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(30.00)
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	(173.22)	(170.29)	(185.43)
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากการขายและเช่ากลับคืน	-	-	24.00
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	50.00	-	-
จ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(108.28)	(113.59)	(125.27)
รับเงินเพิ่มทุน	-	0.01	0.00
เงินปันผลจ่าย	(14.81)	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(234.31)	(234.92)	(278.32)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด(เพิ่มขึ้น) ลดลงสุทธิ	(33.74)	49.05	(74.90)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	72.88	39.13	88.18
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	39.13	88.18	13.28

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	หน่วย	สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.49x	0.47x	0.37x
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.39x	0.39x	0.31x
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.54x	0.52x	0.48x
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	10.24x	8.13x	9.24x
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	35.15	44.29	38.98
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	27.83x	17.48x	17.26x
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	12.94	20.59	20.86
วงจรเงินสด	วัน	22.21	23.70	18.12
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	12.10%	17.28%	19.36%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	(1.42%)	2.07%	4.28%
อัตรากำไรอื่น	%	0.69%	0.65%	1.11%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	(931.17%)	967.21%	433.87%
อัตรากำไรสุทธิ	%	(5.30%)	(2.03%)	0.72%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(7.52%)	(2.29%)	0.80%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(3.02%)	(0.91%)	0.34%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	(1.34%)	3.10%	5.80%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.57x	0.45x	0.47x
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.57x	1.48x	1.27x
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	5.73x	5.76x	6.41x
หนี้สินที่มีการระดมดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	เท่า	2.87x	2.50x	1.85x
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.74x	1.00x	0.79x
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	(13.60%)	-	-

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ ในอนาคต

ในปี 2567 ภาวะเศรษฐกิจโลก การค้าระหว่างประเทศ และความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์บริเวณทะเลแดงและคลองสุเอซ ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อปริมาณการนำเข้า-ส่งออกตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีผลต่อรายได้ ค่าใช้จ่าย และผลกำไรของกลุ่มบริษัท บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถพลิกกลับมามีกำไรสุทธิ 12.13 ล้านบาท จากเดิมที่ขาดทุนสุทธิ 31.24 ล้านบาทในปีก่อน โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่เพิ่มขึ้นในของปี 2567 การขยายฐานลูกค้าผ่านบริการให้เข้าพื้นที่คลังสินค้าทัณฑ์บน และคลังสินค้าปลอดอากร การบริหารต้นทุนด้วยเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ส่งผลให้กำไรจากการดำเนินงาน ณ สิ้นปีอยู่ที่ 79.73 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการสำคัญ 2 โครงการ ได้แก่

1. โครงการบางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค สมาร์ทแพลตฟอร์มด้านอสังหาริมทรัพย์เพื่อยกระดับศูนย์กระจายสินค้าในบริเวณปทุมธานี ปัจจุบันมีการให้บริการแล้วประมาณ 80% ของพื้นที่
2. โครงการคลังสินค้าอัจฉริยะ ซึ่งเป็นศูนย์กระจายสินค้าควบคุมอุณหภูมิด้วยระบบอัตโนมัติ ใช้หุ่นยนต์แทนแรงงานมนุษย์ และใช้พลังงานจากโซลาร์เซลล์เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Emission) ตามแนวทาง ESG โดยเปิดให้บริการกลางปี 2567

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digitalization) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การใช้พลังงานสะอาดในท่าเรือ และการนำระบบ AI มาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มมูลค่าการให้บริการ เสริมศักยภาพการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วและแม่นยำ ตลอดจนส่งเสริมแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้า และส่งผลต่อภาพลักษณ์และยอดขายของบริษัทในระยะยาว

4.3 ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือที่ผ่านมา

บริษัทฯ และบริษัทในเครือประกอบธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยถือเป็นการให้บริการซึ่งครบวงจรเพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าแก่ลูกค้า (Logistics Solution Provider) โดยปัจจุบันรายได้หลักของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มหลัก คือ

1. รายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร (Terminal Business Unit)
2. รายได้จากการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก (In-land Transportation Business Unit)
3. รายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า (Rental Area and Warehouse Business Unit)
4. รายได้จากการให้บริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight Forwarder Business Unit)
5. รายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (Other Service Business Unit)

ทั้งนี้ รายได้ของทั้ง 5 กลุ่มธุรกิจดังกล่าวรวมกัน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 99.31 และร้อยละ 99.35 และร้อยละ 98.89 ของรายได้รวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 ตามลำดับ โดยรายได้รวมในงวดดังกล่าวเท่ากับ 2,056.09 ล้านบาท, 1,543.20 ล้านบาท และ 1,492.01 ล้านบาท ตามลำดับ

รายได้รวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 512.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.94 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการให้บริการในส่วนงานบริการการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight forwarder) ลดลง

รายได้รวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 51.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.32 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการให้บริการในส่วนงานบริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก และบริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์ และคลังสินค้าลดลง

กำไร(ขาดทุน)สุทธิในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ -108.92 ล้านบาท, -31.33 ล้านบาท และ 10.79 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ เท่ากับร้อยละ -5.30, ร้อยละ -2.02 และร้อยละ 0.72 ของรายได้รวม ตามลำดับ

กำไร(ขาดทุน)สุทธิ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 77.59 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากปีก่อนรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน และรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมอันเป็นผลจากการยกเลิกโครงการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ระหว่างประเทศ

กำไร(ขาดทุน)สุทธิ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 42.12 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากสัดส่วนรายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจรเพิ่มสูงขึ้นส่งผลให้กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่ลดลง

4.4 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

คำอธิบายผลการดำเนินงาน เป็นคำอธิบายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและสอบทานแล้ว โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับผลการดำเนินงานงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567

4.4.1 รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 2,041.96 ล้านบาท, 1,533.16 ล้านบาท และ 1,475.45 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้จากการให้บริการสามารถจำแนกเป็นรายบริการ ดังนี้

รายการ	งบการเงิน สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร	949.45	46.50	894.01	58.31	956.57	64.83
บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก	291.88	14.29	295.23	19.26	199.54	13.52
บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า	85.21	4.17	78.70	5.13	57.88	3.92
บริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก	713.68	34.95	263.22	17.17	260.34	17.64
บริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ¹	1.73	0.09	2.00	0.13	1.12	0.09
รายได้จากการให้บริการ	2,041.96	100.00	1,533.16	100.00	1,475.45	100.00

หมายเหตุ : 1. บริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึง ค่าบริหารจัดการสำหรับการให้บริการดูแลสินค้าโกดังสินค้าของลูกค้า รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ เป็นต้น

รายได้จากการให้บริการรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 508.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.92 จากงวดเดียวกันของปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก

1. รายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร ลดลงร้อยละ 5.84 จากสภาพเศรษฐกิจที่เกิดการชะลอตัวส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจการนำเข้าและส่งออก ทำให้ปริมาณการให้บริการลดน้อยลง
2. รายได้จากการบริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.14 จากการให้บริการขนส่งสินค้าให้กับลูกค้ากลุ่มโรงงานที่ต้องการขนส่งสินค้าจากท่าเทียบเรือไปโรงงานเพิ่มมากขึ้น
3. รายได้จากการบริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า ลดลงร้อยละ 7.64 จากการนำเข้าอะไหล่ชิ้นส่วนรถยนต์มาเก็บไว้ในเขตปลอดอากรลดลง
4. รายได้จากการให้บริการในการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight forwarder) ลดลงร้อยละ 63.12 จากการส่งออกของลูกค้านักค้ากลุ่มเหล็กลดลง และอัตราค่าระวางที่ลดลง

รายได้จากการให้บริการรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 57.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.76 จากงวดเดียวกันของปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก

1. รายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.00 เนื่องจากปริมาณการนำเข้าส่งออกผ่านท่าเรือมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
2. รายได้จากการบริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก ลดลงร้อยละ 32.41 เนื่องจากลูกค้ามีการเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งทางบกไปผ่านเรือลำเลียงเพิ่มมากขึ้น

3. รายได้จากบริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า ลดลงร้อยละ 26.45 จากรายได้ค่าเช่าพื้นที่ลดลง และการนำเข้าชิ้นส่วนรถยนต์เข้ามาเก็บไว้ในเขตปลอดอากรลดลง
4. รายได้จากการให้บริการในการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight forwarder) ลดลงร้อยละ 1.09 อันเนื่องจากการระวางมีการปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

4.4.1.1 รายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร

รายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจรของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ คิดเป็นร้อยละ 46.50 ร้อยละ 58.31 และร้อยละ 64.83 ของรายได้จากการให้บริการรวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 ตามลำดับ โดยรายได้จากธุรกิจดังกล่าว เกิดจากการดำเนินงานที่ทำเทียบเรือเชิงพาณิชย์ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนปู่เจ้าสมิงพราย อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยสามารถให้บริการเทียบท่าได้ทั้งสำหรับเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Feeder) และเรือขนส่งสินค้าชายฝั่ง (Barge) ทั้งนี้ ท่าเรือของบริษัทฯ แบ่งเป็นท่าเทียบเรือสำหรับเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จำนวน 1 ท่า (หน้ากว้างประมาณ 170 เมตร) และท่าเทียบเรือสำหรับเรือสินค้าชายฝั่ง จำนวน 2 ท่า (หน้ากว้างประมาณ 65 เมตรต่อ 1 ท่า) และนอกจากนี้ บริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้แก่ บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งหมด ได้มีการให้บริการท่าเทียบเรือสินค้าชายฝั่ง อีกจำนวน 1 ท่า ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงกับท่าเรือของบริษัทฯ

สำหรับงานบริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจรนั้น สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายได้จากการให้บริการสำหรับเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Feeder) และรายได้จากการให้บริการสำหรับเรือขนส่งสินค้าชายฝั่ง (Barge) ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจใช้วิธีการจัดการขนส่งทางบกเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการการขนส่งให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยทั้ง 2 กิจกรรมสามารถแบ่งวิธีการคิดรายได้ได้เป็นหลายขั้นตอน อาทิ รายได้ค่าผ่านทางรายได้ค่ายกขนย้ายสินค้าและตู้สินค้า รายได้ค่าขนยกสินค้าหน้าท่า รายได้จากการขนย้ายตู้ภายในท่าเรือ เป็นต้น โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีปริมาณตู้สินค้าที่ได้ให้บริการสำหรับเรือทั้ง 2 ประเภท รวมถึงปริมาณตู้สินค้าที่เกิดจากการขายพื้นที่บนเรือ (Slot) ให้แก่ท่าเรืออื่น ดังนี้

รายการ	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	กียู	กียู	กียู
จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการโดยการขนส่งทางน้ำ			
จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการ - ตู้ที่มีสินค้า	345,758	310,210	372,150
จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการ - ตู้เปล่า	30,233	47,427	45,012
จำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการโดยการขนส่งทางบก	118,875	113,778	59,708
รวมจำนวนตู้สินค้าที่ให้บริการทั้งสิ้น	494,866	471,415	476,870

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการขยายการให้บริการในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องบนพื้นที่ใหม่เพิ่มเติม ได้แก่ รายได้จากการให้บริการซ่อมและบำรุงรักษาตู้สินค้าคอนเทนเนอร์ (Container Depot) ซึ่งรวมถึงการให้บริการทำความสะอาดซ่อมบำรุง และการดำเนินงานเกี่ยวกับตู้คอนเทนเนอร์เปล่า รวมทั้งการปรับปรุงพื้นที่ท่าเรือ เพื่อก่อให้เกิดรายได้สูงสุด เช่น รายได้จากการให้บริการบรรจุและการเปลี่ยนถ่ายสินค้า (Container Freight Station) ซึ่งได้แก่การนำสินค้าออกจากตู้สินค้า และการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าเพื่อการส่งออก เป็นต้น

ทั้งนี้ รายละเอียดรายได้จากการให้บริการบริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร ตามลักษณะการให้บริการย่อยสามารถแบ่งได้ ดังนี้

รายการ	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการสำหรับเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Feeder)	65.37	6.89	61.59	6.89	91.55	9.57
รายได้จากการให้บริการสำหรับเรือขนส่งสินค้าชายฝั่ง (Barge)	713.42	75.14	659.78	73.80	688.43	71.97

รายการ	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการบรรจุและเปลี่ยนถ่ายสินค้า (Container Freight Station)	68.65	7.23	64.56	7.22	57.20	5.98
รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์ (Container Depot)	102.01	10.74	108.09	12.09	119.39	12.48
รายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจรรวม	949.45	100.00	894.01	100.00	956.57	100.00

รายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 55.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.84 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยสาเหตุมาจากสภาพเศรษฐกิจที่เกิดการชะลอตัวส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจการนำเข้าและส่งออก ทำให้ปริมาณตู้สินค้าที่เข้ามาใช้บริการท่าเทียบเรือลดลง

รายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 62.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.00 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยสาเหตุมาจากปริมาณการนำเข้าส่งออกผ่านท่าเรือมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

4.4.1.2 รายได้จากการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก

รายได้จากการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบกของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 14.29 ร้อยละ 19.26 และร้อยละ 13.52 ของรายได้จากการให้บริการรวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 ตามลำดับ โดยรายได้จากธุรกิจดังกล่าวเกิดจากการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบกโดยใช้รถบรรทุกขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ ทั้งภายในบริเวณจังหวัดกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จากท่าเรือของบริษัทฯ และบริษัทในเครือไปกลับบริเวณเขตพื้นที่แหลมฉบัง และจากท่าเรือแหลมฉบังไปยังบริเวณที่เก็บสินค้าของลูกค้าในพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินงานดังกล่าวทั้งหมด

รายได้จากการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 3.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.14 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุมาจากการให้บริการขนส่งสินค้าให้กับลูกค้ากลุ่มโรงงานที่ต้องการขนส่งสินค้าจากท่าเทียบเรือไปโรงงานเพิ่มมากขึ้น

รายได้จากการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 95.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.41 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุเนื่องจากลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการขนส่งทางบกไปผ่านเรือลำเลียงเพิ่มมากขึ้น

4.4.1.3 รายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า

รายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้าของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 4.17 ร้อยละ 5.13 และ ร้อยละ 3.92 ของรายได้จากการให้บริการรวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 ตามลำดับ โดยรายได้จากธุรกิจดังกล่าว เป็นการให้บริการพื้นที่ลานจัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังจัดเก็บสินค้ากับลูกค้า ซึ่งมีทั้งเขตพื้นที่ให้บริการตามปกติ ซึ่งให้บริการกับลูกค้าทั่วไป และเขตให้บริการซึ่งปลอดภาษีอากร (Free zone) ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการผู้ผลิตรถยนต์รายใหญ่รายหนึ่งเพื่อประโยชน์ในการบริหารภาษีจากการนำเข้าชิ้นส่วนรถยนต์

รายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 6.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.64 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผู้นำเข้าชิ้นส่วนรถยนต์มีการนำเข้ามาจัดเก็บไว้ในพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์ในเขตปลอดอากรลดลง

รายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 20.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26.45 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ค่าเช่าพื้นที่ลดลง และการนำเข้าชิ้นส่วนรถยนต์เข้ามาเก็บไว้ในเขตปลอดอากรลดลง

4.4.1.4 รายได้จากการให้บริการตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก

รายได้จากการให้บริการตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออกของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ คิดเป็นร้อยละ 34.95 ร้อยละ 17.17 และร้อยละ 17.64 ของรายได้จากการให้บริการรวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 ตามลำดับ

รายได้จากการให้บริการตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 450.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 63.12 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากการส่งออกของลูกค้านักค้ากลุ่มเหล็กลดลง และอัตราค่าระวางที่ลดลงส่งผลต่อรายได้จากการให้บริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก

รายได้จากการให้บริการตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 2.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.09 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากค่าระวางมีการปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

4.4.1.5 รายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

รายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ คิดเป็นร้อยละ 0.08 ร้อยละ 0.13 และร้อยละ 0.08 ของรายได้จากการให้บริการรวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 ตามลำดับ โดยรายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ประกอบด้วยค่าบริการจัดการสำหรับการให้บริการดูแลสินค้าในโกดังสินค้าของลูกค้า รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ เป็นต้น

4.4.2 ต้นทุนบริการ

ต้นทุนบริการ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 1,794.88 ล้านบาท, 1,268.23 ล้านบาท และ 1,189.80 ล้านบาท ตามลำดับ โดยต้นทุนบริการสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินเดือนค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	96.22	5.36	95.16	7.50	99.07	8.33
ค่าระวางและขนถ่ายสินค้า	1,331.93	74.21	825.69	65.11	734.86	61.76
ค่าเช่าพื้นที่ท่าเรือ	5.30	0.30	5.61	0.44	7.80	0.66
ค่าเช่ารถคอนเทนเนอร์	0.92	0.05	0.23	0.02	1.27	0.11
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	38.19	2.13	33.52	2.64	35.22	2.96
ค่าบริการซ่อมล้างตู้คอนเทนเนอร์	27.00	1.50	22.95	1.81	23.99	2.02
อื่นๆ ¹	61.97	3.45	49.60	3.91	52.50	4.40
ต้นทุนบริการรวมก่อนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,561.53	87.00	1,032.76	81.43	954.71	80.24
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	233.35	13.00	235.47	18.57	235.09	19.76
ต้นทุนบริการรวมหลังค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,794.88	100.00	1,268.23	100.00	1,189.80	100.00

หมายเหตุ : 1. อื่นๆ รวมถึง ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าบริการชุดออกหน้าท่า ค่าไฟฟ้า และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ เป็นต้น

ต้นทุนบริการของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย ค่าระวางและขนถ่ายสินค้า ค่าเช่าเรือและอุปกรณ์ ค่าเช่าพื้นที่ท่าเรือ เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าบริการซ่อมล้างตู้คอนเทนเนอร์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา และค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย เป็นหลัก

ต้นทุนบริการรวม ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 526.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29.34 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากการลดลงของต้นทุนจากการให้บริการเป็นตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight forwarder)

ต้นทุนบริการรวม ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 78.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.18 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากค่าขนส่งสินค้าทางบกลดลง

4.4.3 กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้น ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 247.08 ล้านบาท, 264.93 ล้านบาท และ 285.65 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 12.02, ร้อยละ 17.17 และร้อยละ 19.15 ตามลำดับ

กำไรขั้นต้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 17.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.22 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามรายได้จากการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบกของบริษัทและการให้บริการตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight forwarder) ที่เพิ่มขึ้น

กำไรขั้นต้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 20.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.82 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากลูกค้ามีการเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งทางบกไปผ่านเรือลำเลียงเพิ่มมากขึ้นทำให้ต้นทุนการให้บริการถ่วงเฉลี่ยลดลง

4.4.4 รายได้อื่น

รายได้อื่นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 14.13 ล้านบาท, 10.04 ล้านบาท และ 16.56 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของรายได้อื่นสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าสาธารณูปโภค	0.72	5.10	1.85	18.43	3.14	18.94
รายได้จากการบริการอื่นๆ	9.99	70.70	7.00	69.72	6.44	38.90
รายได้ดอกเบี้ยรับ	1.02	7.22	1.16	11.55	6.97	42.10
รายได้ค่าเก็บเศษเหล็ก	-	-	0.03	0.30	-	-
กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	2.40	16.98	-	-	0.01	0.06
รวม	14.13	100.00	10.04	100.00	16.56	100.00

รายได้อื่น ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 4.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.95 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน

รายได้อื่น ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 6.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 64.94 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ดอกเบี้ยรับ

4.4.5 ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 38.43 ล้านบาท, 47.45 ล้านบาท และ 53.53 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการขายสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน	16.76	43.60	17.29	36.44	22.68	42.37
ค่านายหน้า	20.48	53.28	27.79	58.57	28.91	54.01
ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย	1.20	3.12	2.37	4.99	1.94	3.62
รวม	38.43	100.00	47.45	100.00	53.53	100.00

ค่าใช้จ่ายในการขาย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายด้านพนักงานและค่านายหน้า เป็นหลัก โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมกันคิดเป็นร้อยละ 96.88, ร้อยละ 95.01 และร้อยละ 96.38 ของค่าใช้จ่ายในการขายรวมสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายในการขาย ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 8.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.05 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการขายสำหรับลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขาย ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 6.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.81 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการขายด้านพนักงานเพิ่มขึ้น

4.4.6 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 168.30 ล้านบาท, 182.68 ล้านบาท และ 203.01 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการบริหารสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน	92.40	50.58	104.29	51.37	101.70	56.11
ค่าสาธารณูปโภค	6.71	3.67	11.18	5.51	9.79	5.40
ค่าที่ปรึกษา	4.07	2.23	5.93	2.92	5.61	3.10
ค่ารับรอง	7.75	4.24	9.05	4.46	9.84	5.43
ค่าเบี้ยประกัน	1.45	0.79	1.66	0.82	1.65	0.91
ค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุง	5.93	3.25	8.83	4.35	5.43	2.99
ค่าภาษีโรงเรือน	11.48	6.28	11.85	5.84	(2.75)	(1.52)
อื่นๆ ¹	24.87	13.61	24.21	11.93	24.62	13.58
ค่าใช้จ่ายในการบริหารก่อนค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	154.66	84.66	177.00	87.19	155.89	86.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28.02	15.34	26.01	12.81	25.37	14.00
รวม	182.68	100.00	203.01	100.00	181.26	100.00

หมายเหตุ : 1. อื่นๆ ประกอบด้วย ค่าเช่าทรัพย์สินอื่น ค่าธรรมเนียม วัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหารประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าที่ปรึกษา ค่าตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเป็นหลัก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 20.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.21 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการขายด้านพนักงาน และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 21.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.71 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการบริหารจัดการและควบคุมค่าใช้จ่าย

4.4.7 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 60.19 ล้านบาท, 64.03 ล้านบาท และ 64.67 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 2.93 ร้อยละ 4.15 และร้อยละ 4.33 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ต้นทุนทางการเงินในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 3.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.38 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่เพิ่มสูงขึ้น

ต้นทุนทางการเงินในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 0.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.00 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่เพิ่มสูงขึ้น

4.4.8 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับภาษีเงินได้ 0.99 ล้านบาท, 6.49 ล้านบาท และ 0.97 ล้านบาทตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 5.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 556.78 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามผลประกอบการกำไรจากกิจกรรมที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 5.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 85.05 จากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากการนำผลขาดทุนจากบริษัทรวมมาคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี

4.4.9 กำไร(ขาดทุน)สุทธิ

กำไร(ขาดทุน)สุทธิ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ -108.92 ล้านบาท, -31.33 ล้านบาท และ 10.79 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ -5.31, ร้อยละ -2.02 และร้อยละ 0.72 ของรายได้รวม ตามลำดับ

4.5 ฐานะทางการเงิน

คำอธิบายฐานะทางการเงินนี้ เป็นคำอธิบายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและสอบทานแล้ว โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4.5.1 สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 82.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.26 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับรู้การด้อยค่าสินทรัพย์ และรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุน

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 203.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.73 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการตัดจ่ายสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 316.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.42 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการคิดค่าเสื่อมราคาและการตัดจ่ายสิทธิการใช้ทรัพย์สินตามรอบระยะเวลา และการจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญา

4.5.2 สินทรัพย์หมุนเวียน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 39.13 ล้านบาท, 88.18 ล้านบาท และ 13.28 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด และเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน และเงินฝากออมทรัพย์ เป็นต้น

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 49.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 125.34 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากกระแสเงินสดที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงานและกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 74.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 84.94 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนและกิจกรรมจัดหาเงิน

- ลูกหนี้การค้า - บริษัททั่วไป

ลูกหนี้การค้า - บริษัททั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 158.10 ล้านบาท, 126.37 ล้านบาท และ 129.85 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลูกหนี้การค้า - บริษัททั่วไป ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าสำหรับการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร การให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก การให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า และการให้บริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เป็นต้น โดยลูกหนี้การค้า - บริษัททั่วไป สามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	81.76	51.71	70.00	55.39	82.98	63.89
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	71.02	44.92	47.51	37.60	38.22	29.44
เกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	4.03	2.55	1.44	1.14	2.75	2.12
เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	1.03	0.65	3.28	2.59	0.23	0.18
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	0.40	0.25	4.14	3.27	5.67	4.37
รวม	158.24	100.09	126.37	100.00	129.85	100.00
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(0.14)	0.09	-	-	-	-
สุทธิ	158.10	100.00	126.37	100.00	129.85	100.00

ลูกหนี้การค้า - บริษัททั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 31.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.07 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับชำระหนี้ได้เร็วขึ้น

ลูกหนี้การค้า - บริษัททั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 3.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.75 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากลูกหนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระเพิ่มขึ้น

- ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง

ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 10.90 ล้านบาท, 33.82 ล้านบาท และ 10.92 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ลูกหนี้จากการให้บริการทำเทียบเรือ เชิงพาณิชย์ครบวงจร การให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก และการให้บริการบริหารจัดการส่งสินค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น โดยลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง สามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	10.39	95.32	32.90	97.29	10.76	98.59
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	0.22	2.02	0.62	1.83	0.36	3.32
เกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	0.16	1.47	0.16	0.47	0.16	1.44
เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	0.31	2.84	0.31	0.92	0.31	2.87
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	32.31	296.42	15.25	45.10	2.44	22.38
รวม	43.39	398.07	49.24	145.61	14.03	128.60
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(32.49)	(298.07)	(15.42)	(45.61)	(3.12)	(28.60)
สุทธิ	10.90	100.00	33.82	100.00	10.91	100.00

ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 22.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 210.25 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการให้บริการในช่วงปลายปี ทำให้มีลูกหนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระเพิ่มขึ้น

ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 22.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 67.72 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนเพิ่มมากขึ้น

- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 20.62 ล้านบาท, 18.92 ล้านบาท และ 0.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ประกอบด้วย รายได้ค้างรับจากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร การให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก และการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า เป็นต้น

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 1.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.27 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มาจากการให้บริการขนส่งตู้สินค้าโดยส่วนใหญ่ได้ดำเนินการวางบิลเรียกเก็บแล้ว

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 18.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 100.00 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มาจากการให้บริการขนส่งตู้สินค้าโดยส่วนใหญ่ได้ดำเนินการวางบิลเรียกเก็บแล้ว

- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 13.97 ล้านบาท, 13.19 ล้านบาท และ 12.77 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ประกอบด้วย ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า และ ค่าธรรมเนียมตามสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เป็นต้น โดยส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นจากการจ่ายชำระเบี้ยประกันภัยทรัพย์สินตามมูลค่าทรัพย์สินที่มีการซื้อเพื่อใช้ในการดำเนินงานเพิ่มเติม

- อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง

อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 6.67 ล้านบาท, 5.61 ล้านบาท และ 8.07 ล้านบาท ตามลำดับ โดยอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง ประกอบด้วย อะไหล่สำหรับเครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นต้น

อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 1.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.94 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จากการเบิกใช้และลดปริมาณอะไหล่ที่เกินจำเป็น

อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 2.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.85 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จากการสำรองอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองให้พร้อมใช้งานเพิ่มขึ้น

- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 6.40 ล้านบาท, 8.06 ล้านบาท และ 9.41 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น มีดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ภาษีซื้อรอเรียกคืน	0.41	6.40	-	-	0.02	0.25
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด	3.65	57.03	6.43	79.78	7.43	78.94
เงินคดรองจ่าย	2.03	31.72	1.44	17.83	1.66	17.68
อื่นๆ ¹	0.31	4.84	0.19	2.39	0.29	3.13
รวม	6.40	100.00	8.06	100.00	9.40	100.00

หมายเหตุ : 1. อื่นๆ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าสำหรับเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เป็นต้น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 1.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.86 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุจากภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดจากค่าใช้จ่ายค่างจ่าย

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 1.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.75 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุจากภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดจากค่าใช้จ่ายค่างจ่าย

4.5.3 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

- เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 7.65 ล้านบาท, 7.69 ล้านบาท และ 20.69 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้เป็นรายการเงินฝากค้ำประกันการให้บริการต่อกรมศุลกากร และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

- เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 75.70 ล้านบาท, 73.17 ล้านบาท และ 64.34 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีการเปลี่ยนแปลงในเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่สำคัญดังนี้

- ในช่วงปลายปี 2561 ยังได้ร่วมทุนกับบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด จัดตั้งบริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 150.00 ล้านบาท ชำระแล้วร้อยละ 25.00 และได้ชำระทุนเพิ่มอีกร้อยละ 25.00 ในช่วงปลายปี 2563 รวมเป็นเงิน 75.00 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้เข้าถือหุ้นในบริษัทร่วมในสัดส่วนร้อยละ 55.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว รวมเป็นเงิน 41.25 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ระหว่างประเทศ ทั้งนี้ในปี 2565 ได้พิจารณายกเลิกโครงการเนื่องจากผลกระทบจากปริมาณตู้สินค้านำเข้าและส่งออกที่ลดลงอย่างมาก โดยได้จดทะเบียนเลิกบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 และจดทะเบียนชำระบัญชี เสร็จเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567
- ในระหว่างปี 2562 ได้ร่วมทุนกับบริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จัดตั้งบริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 300.00 ล้านบาท ชำระแล้วร้อยละ 100.00 โดยบริษัทฯ ได้เข้าถือหุ้นในบริษัทร่วมในสัดส่วนร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว รวมเป็นเงิน 75.00 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการศูนย์กระจายสินค้า

- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 1,751.27 ล้านบาท, 1,734.80 ล้านบาท และ 1,672.06 ล้านบาท ตามลำดับ โดยที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	841.74	48.06	841.74	48.52	841.74	50.34
ลานคอนกรีตสำหรับให้บริการ	332.99	19.01	304.32	17.54	280.78	16.79
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	205.54	11.74	237.98	13.72	163.85	9.80
เครื่องมือและอุปกรณ์	18.84	1.08	16.43	0.95	14.43	0.86
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	11.79	0.67	10.79	0.62	8.84	0.53
ยานพาหนะ	0.41	0.02	0.17	0.01	3.62	0.22
ครุภัณฑ์	273.03	15.59	304.85	17.57	352.66	21.09
งานระหว่างก่อสร้าง	66.93	3.82	18.52	1.07	6.14	0.37
รวม	1,751.27	100.00	1,734.80	100.00	1,672.06	100.00

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 16.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.94 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จากการคำนวณค่าเสื่อมราคาตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 62.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.62 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จากการคำนวณค่าเสื่อมราคาตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ และการจัดประเภทรายการใหม่

- สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 1,370.51 ล้านบาท, 1,154.23 ล้านบาท และ 928.55 ล้านบาท ตามลำดับ

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 216.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.78 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เกิดจากการตัดจำหน่ายตามอายุการให้ประโยชน์

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 225.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.55 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เกิดจากการตัดจำหน่ายตามอายุการให้ประโยชน์

- โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 7.08 ล้านบาท, 6.05 ล้านบาท และ 4.31 ล้านบาท ตามลำดับ โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย โปรแกรมบัญชี และโปรแกรมเพื่อใช้ในการบริหารจัดการตู้คอนเทนเนอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 1.03 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 หรือคิดเป็นร้อยละ 14.55 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับรู้ค่าตัดจำหน่ายตามปกติ

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 1.74 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือคิดเป็นร้อยละ 28.72 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับรู้ค่าตัดจำหน่ายตามปกติ

- ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 47.07 ล้านบาท, 41.09 ล้านบาท และ 47.77 ล้านบาท ตามลำดับ โดยภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเกิดจากภาษีจากรายได้จากการให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร การให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก และการให้บริการพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า

- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 42.96 ล้านบาท, 42.86 ล้านบาท และ 42.68 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น มีดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินมัดจำค่าเช่า	42.85	99.74	42.75	99.74	42.64	99.92
อื่นๆ ¹	0.11	0.26	0.11	0.26	0.04	0.08
รวม	42.96	100.00	42.86	100.00	42.68	100.00

หมายเหตุ : 1. อื่นๆ ประกอบด้วย เงินประกันผลงาน เป็นต้น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 0.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.23 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุจากการรับคืนเงินมัดจำค่าเช่าที่ดิน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 0.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.43 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุจากการรับคืนเงินมัดจำค่าเช่าที่ดินและเงินประกันผลงาน

4.5.4 หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 2,177.22 ล้านบาท, 2,004.46 ล้านบาท และ 1,701.58 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินรวมส่วนใหญ่ ประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เป็นต้น

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 12.00 ล้านบาท, 60.95 ล้านบาท และ 99.33 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินเบิกเกินบัญชี เป็นวงเงินระยะสั้นที่บริษัทฯ มีกับสถาบันการเงินเพื่อบริหารสภาพคล่องในกิจการ

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 30.00 ล้านบาท, 30.00 ล้านบาท และ 0.00 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ กู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี

- เจ้าหนี้การค้า – ผู้ค้าทั่วไป

เจ้าหนี้การค้า – ผู้ค้าทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 61.35 ล้านบาท และ 83.74 ล้านบาท และ 54.15 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเจ้าหนี้การค้า – ผู้ค้าทั่วไป ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าค่าระวางและค่าขนถ่ายสินค้า ค่าแรงงาน ค่าเช่าพื้นที่ท่าเทียบเรือ เป็นต้น

เจ้าหนี้การค้า – ผู้ค้าทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 22.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.50 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเจ้าหนี้ยังไม่ครบกำหนดชำระ

เจ้าหนี้การค้า – ผู้ค้าทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 29.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 35.34 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระตามงวดที่ถึงกำหนดชำระ

- เจ้าหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 27.57 ล้านบาท, 32.03 ล้านบาท และ 27.49 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเจ้าหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ท่าเทียบเรือ ค่าซื้อวัสดุงานก่อสร้าง ค่าเช่าเครนหน้าท่า เป็นต้น

เจ้าหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 4.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.18 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากภาระค่าระวางเรือที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ

เจ้าหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 4.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.17 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระภาระค่าระวางเรือที่ถึงกำหนดชำระ

- เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร

เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 4.78 ล้านบาท, 2.43 ล้านบาท และ 2.28 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสาเหตุมาจากเจ้าหนี้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ

- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 51.28 ล้านบาท, 67.69 ล้านบาท และ 65.11 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ประกอบด้วย ต้นทุนบริการค้างจ่าย ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างค้างจ่าย และเงินโบนัสค้างจ่าย เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 16.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.00 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากต้นทุนบริการ และค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่ถึงกำหนด

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 2.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.82 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่ถึงกำหนด

- หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 16.05 ล้านบาท, 16.60 ล้านบาท และ 25.07 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของหนี้สินหมุนเวียนอื่น มีดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	0.69	4.14	-	-
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด	10.53	65.61	10.34	62.30	11.92	47.55
ภาษีขาย	3.62	22.55	3.37	20.33	5.06	20.18
อื่นๆ ¹	1.90	11.84	2.20	13.23	8.09	32.27
รวม	16.05	100.00	16.60	100.00	25.07	100.00

หมายเหตุ : 1. อื่นๆ ประกอบด้วย เงินคดรอง เป็นต้น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 0.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.43 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจากการให้บริการเพิ่มมากขึ้น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 8.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 51.01 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจากการให้บริการเพิ่มมากขึ้น

- หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 9.50 ล้านบาท, 14.41 ล้านบาท และ 12.66 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเกิดจากความแตกต่างระหว่างค่าใช้จ่ายทางบัญชีและทางภาษีอันเนื่องมาจากรายการบางรายการ เช่น การประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้ รายการเข้าซื้อทรัพย์สิน รวมทั้งรายการขาดทุนสะสมของบริษัทย่อย เป็นต้น

- เงินมัดจำรับ

เงินมัดจำรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 6.15 ล้านบาท, 10.36 ล้านบาท และ 8.94 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินมัดจำประกอบด้วย เงินมัดจำค่าเช่าโกดังสินค้า เงินมัดจำจากการให้บริการ และเงินประกันผลงานจากการว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง เป็นต้น

เงินมัดจำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 4.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 68.37 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับเงินมัดจำจากผู้เช่าตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าคลังสินค้าใหม่เพิ่มเติม

เงินมัดจำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 1.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.70 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายคืนเงินมัดจำให้กับผู้เช่าตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าคลังสินค้า เนื่องจากการเปลี่ยนสัญญาเช่าเป็นผู้ให้เช่ารายใหม่

- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 739.38 ล้านบาท, 625.79 ล้านบาท และ 500.52 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะยาว						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	162.59	21.99	159.34	25.46	115.22	23.02
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	576.79	78.01	466.45	74.54	385.30	76.98
รวม	739.38	100.00	625.79	100.00	500.52	100.00

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 113.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.36 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมตามสัญญา

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 125.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.02 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมตามสัญญา

- หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า

หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 1,194.77 ล้านบาท, 1,033.39 ล้านบาท และ 877.50 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	ฐานะการเงิน ณ					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	169.11	14.15	182.35	17.65	107.22	12.22
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	1,025.66	85.85	851.04	82.35	770.28	87.78
รวม	1,194.77	100.00	1,033.39	100.00	877.50	100.00

หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 161.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.51 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 155.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.09 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

4.5.5 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1,385.31 ล้านบาท, 1,354.08 ล้านบาท และ 1,340.47 ล้านบาท ตามลำดับ

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 31.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.25 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลประกอบการขาดทุนของบริษัทฯ

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 13.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.01 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยส่งผลให้ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยลดลง

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับร้อยละ -7.52 ร้อยละ -2.29 ร้อยละ 0.80 ตามลำดับ

4.6 สภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 0.49 เท่า, 0.47 เท่า และ 0.37 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 ตามลำดับ

4.6.1 กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 270.38 ล้านบาท, 306.34 ล้านบาท และ 274.07 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่มีกำไรรวมทั้งมีรายการบวกกลับที่ไม่ใช่เงินสด เช่น ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ ส่วนแบ่งขาดทุนสุทธิของเงินลงทุนของบริษัทร่วม และสินทรัพย์และหนี้สินในการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

4.6.2 กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 69.81 ล้านบาท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการลงทุนปรับปรุงคลังสินค้าอเนกประสงค์ โดยเป็นคลังสินค้าทันสมัยและคลังสินค้าเขตปลอดอากรบนอาคารสูง 6 ชั้นเพิ่มเติม เพื่อรองรับลูกค้าผู้นำเข้าที่มีความต้องการใช้คลังสินค้านี้ดังกล่าว

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 22.37 ล้านบาท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการลงทุนปรับปรุงคลังสินค้าอเนกประสงค์ โดยเป็นคลังสินค้าทันสมัยและคลังสินค้าเขตปลอดอากรบนอาคารสูง 6 ชั้นเพิ่มเติม เพื่อรองรับลูกค้าผู้นำเข้าที่มีความต้องการใช้คลังสินค้านี้ดังกล่าว

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 70.65 ล้านบาท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการลงทุนปรับปรุงคลังสินค้าอเนกประสงค์ โดยเป็นคลังสินค้าทันสมัยและคลังสินค้าเขตปลอดอากรบนอาคารสูง 6 ชั้นเพิ่มเติม เพื่อรองรับลูกค้าผู้นำเข้าที่มีความต้องการใช้คลังสินค้านี้ดังกล่าว และซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย

4.6.3 กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 234.31 ล้านบาท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากธนาคาร การชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 234.92 ล้านบาท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร และการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 278.32 ล้านบาท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร และการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า

4.7 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

4.7.1 อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 0.49 เท่า, 0.47 เท่า และ 0.37 เท่า ตามลำดับ

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลประกอบการขาดทุน

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 35.15 วัน, 44.29 วัน และ 38.98 วัน ตามลำดับ

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่ค้างชำระ

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลงจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเร่งติดตามการรับชำระจากลูกหนี้ได้เร็วขึ้น

ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 12.94 วัน, 20.59 วัน และ 20.86 วัน ตามลำดับ

ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จากเจ้าหนี้ยังไม่ครบกำหนดชำระ

ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จากเจ้าหนี้ยังไม่ครบกำหนดชำระ

วงจรเงินสดในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 22.21 วัน, 23.70 วัน และ 18.12 วัน ตามลำดับ
วงจรเงินสดในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่ต่ำลง

วงจรเงินสดในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลงจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก
ความสามารถในการเร่งติดตามเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้ได้เร็วขึ้น

4.7.2 อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

อัตรากำไรสุทธิในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับร้อยละ -5.30, ร้อยละ -2.03 และร้อยละ 0.72
ตามลำดับ

อัตรากำไรสุทธิในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก
ผลประกอบการขาดทุนลดลง

อัตรากำไรสุทธิในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก
ผลประกอบการที่เป็นกำไร

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับร้อยละ -7.52, ร้อยละ -2.29 และ
ร้อยละ 0.80 ตามลำดับ

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุ
หลักมาจากผลการดำเนินงานตามที่กล่าวมาข้างต้น

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุ
หลักมาจากผลการดำเนินงานตามที่กล่าวมาข้างต้น

4.7.3 อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับร้อยละ -3.02, ร้อยละ -0.91
และร้อยละ 0.34 ตามลำดับ

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลประกอบการขาดทุนลดลง

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลประกอบการที่เป็นกำไร

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับร้อยละ -1.34,
ร้อยละ 3.10 และร้อยละ 5.80 ตามลำดับ

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลการดำเนินงานขาดทุนลดลง

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลประกอบการที่เป็นกำไร

4.7.4 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 1.57 เท่า, 1.48 เท่า และ 1.27 เท่า ตามลำดับ

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 0.74 เท่า, 1.00 เท่า และ 0.79 เท่า ตามลำดับ

อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลประกอบการขาดทุนลดลง

อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานลดลง

5

ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PORT
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107560000192
กลุ่มอุตสาหกรรม	: บริการ
หมวดธุรกิจ	: ให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง
ทุนจดทะเบียน	: 303,601,333.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 607,202,667 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	: 303,601,333.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 607,202,667 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
สถานที่ตั้ง	: สำนักงานใหญ่ เลขที่ 51/1 หมู่ที่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 สำนักงานสาขา (1) เลขที่ 79 หมู่ที่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 สำนักงานสาขา (2) เลขที่ 210/5 หมู่ที่ 12 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 สำนักงานสาขา (3) เลขที่ 40 หมู่ที่ 4 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์	02-386-8000
โทรสาร	02-386-8008
เว็บไซต์	: http://www.sahathaiterminal.com



บุคคลอ้างอิง

- นายกะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000
- ผู้สอบบัญชี :** นายไพศาล บุญศิริสุขะพงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5216
บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
87/1 อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ชั้น 11 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0-2205-8222
- ผู้ตรวจสอบภายใน :** บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20)
ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์ 02-596-0500 ต่อ 517
- เลขาธิการบริษัท :** นายบัญญัติ ครุจิต
เลขที่ 51/1 หมู่ที่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์ 02-386-8000 โทรสาร 02-386-8008
E-mail : secretary@sahathaiterminal.com

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One - Report) ของบริษัทฯ ที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือ www.set.or.th และเว็บไซต์ของ บริษัทฯ www.sahathaiterminal.com

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่งอาจมีผลกระทบทางด้านลบ ต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นหรือต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่มีบริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้ ในปี 2567



2

การทำกับ ดูแลกิจการ

6

นโยบายการกำกับกิจการที่ดี

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในการสร้างเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการ ให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ช่วยสร้างความมั่นใจ ในการลงทุน และสร้างมูลค่าระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ทุกฝ่าย ตลอดจนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขัน ของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด จึงได้กำหนดนโยบายสนับสนุน การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยอ้างอิงตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<https://sahathaiterminal.com>) อีกทั้ง ได้มีการส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งในปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ลงนามรับทราบครบ 100%



สแกน QR code

เพื่ออ่านคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับเต็ม

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ แก่บริษัทฯ ได้เป็น อย่างดี มีความทุ่มเทและใช้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจาก ผู้ถือหุ้น เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อรับผิดชอบเรื่องที่ได้รับมอบหมายและแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัทรับผิดชอบการดำเนินการประชุมและการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีหัวข้อที่เกี่ยวข้อง กับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1.) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มีผู้ใช้ผู้บริหารและมีคุณสมบัติ เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่มีผู้ใช้ผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 44.45 ของ กรรมการทั้งหมด และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 22.22 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะก่อให้เกิดการ ถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการ ที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 6 ท่าน ซึ่งเข้มงวดกว่าตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องสามารถควบคุมการดำเนินการของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถบรรลุเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯหรือไม่ก็ได้ โดยกรรมการบริษัท ประกอบด้วย
 - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
 - กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
 - กรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการอิสระและบุคคลที่เกี่ยวข้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการทุกท่านจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน หรือเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการ มีส่วนร่วมในการบริหาร คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งหรือแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
 3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
 4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

มติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
 6. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ
- ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการ ซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

2.) กรรมการอิสระ

เพื่อให้กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยสามารถถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจของกรรมการทั้งคณะ รวมถึงมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ตั้งมั่นบนความถูกต้องและสามารถแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการโดยไม่ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียวหรือกลุ่มเดียว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุล นอกจากนี้บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจนตามที่แสดงไว้ในหัวข้อ 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งมีการแบ่งแยกสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานและการตัดสินใจลงไปในฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทฯ ตามความเหมาะสม นอกจากนี้ ในการเข้าประชุมพิจารณาการดำเนินการเข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวและไม่รับเอกสารระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่น มีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ วิจัยได้อย่างอิสระ เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

4.) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีแผนการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายอื่นใด โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้สรรหาบุคคลที่เหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเป็นกรรมการที่มีทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และคุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงมีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ได้แก่ เพศ ทักษะเฉพาะด้าน และทักษะวิชาชีพ เป็นต้น ตามตาราง BOARD Skill Matrix อาทิ ด้านอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ด้านการตลาด ด้านการบริหารธุรกิจ ด้านบัญชี การเงิน และการตรวจสอบด้านการกำกับดูแลกิจการ และด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นต้น โดยควรประกอบด้วยผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 คน และด้านบัญชี การเงิน และการตรวจสอบ อย่างน้อย 1 คน อีกทั้งมีการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาก่อนการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นรายการไป โดยได้พิจารณาจากคุณสมบัติการเป็นกรรมการที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ รวมทั้งเป็นบุคคลที่ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศคำสั่ง ข้อบังคับบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาปัจจัยด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2567 โดยประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกราวหนึ่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ การอุทิศเวลาของกรรมการ และผลงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติแต่งตั้งกรรมการตามที่เสนอ

การสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเสนอชื่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถในการบริหารจัดการงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร

5.) บทบาทหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ จึงต้องตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพในการดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่าย เพื่อดูแลการทำงานและผลประโยชน์

6.) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

การดำรงตำแหน่งของกรรมการ เมื่อมีการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ ทุกๆ คราวให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นออกจากตำแหน่งก่อน อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งรวม 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรจะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

7.) การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้มีการพิจารณากลับกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงจัดตั้งให้มีคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ และคณะกรรมการบริหาร

8.) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และในกรณีเรียกประชุม คณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จะแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดวันประชุมและวาระการประชุมประจำปี สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดเป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี 2567 โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีกำหนดดังนี้

กำหนดวันประชุม	การประชุม ปี 2567
22 กุมภาพันธ์ 2567	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1
10 พฤษภาคม 2567	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2
18 กรกฎาคม 2567	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3
13 สิงหาคม 2567	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4
12 พฤศจิกายน 2567	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5
17 ธันวาคม 2567	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6

ทั้งนี้อาจมีการมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้ ซึ่งเลขานุการบริษัทได้แจ้งคณะกรรมการบริษัท รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลา และเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ การกำหนดวาระการประชุม ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันพิจารณา กำหนด และเพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการประชุมและมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ บริษัทฯ จะส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้า 5 วันทำการก่อนวันประชุมหรืออย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2567 มีการจัดประชุมจำนวน 6 ครั้ง ในรูปแบบ Physical meeting 1 ครั้ง และ E-meeting 5 ครั้ง โดยในการประชุม ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมโดยมีการแจ้งวาระการประชุม และพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ โดยที่กรรมการทุกท่านสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย โดยมีประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องโดยตรง โดยในการลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการท่านหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด นอกจากนี้ เลขานุการบริษัท จะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมซึ่งจะถูกจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรมีเนื้อหาครบถ้วนภายหลังที่การประชุมเสร็จ ตลอดจนมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีเป้าหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงมีการติดตามการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติใช้ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเฉพาะเป้าหมายทางการเงินและผลการวัดประสิทธิภาพการทำงาน (KPI) ของฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้เป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุก 3 เดือน

บริษัทฯ ได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม และกรณีเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรรมการที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมดจะต้องอยู่ในราชอาณาจักร และต้องกระทำผ่านระบบการควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความปลอดภัยมั่นคงด้านสารสนเทศ ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด โดยให้มีการบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ (แล้วแต่กรณี) ของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกคนตลอดเวลาที่มีการประชุม

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง ในรูปแบบ Onsite โดยภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น ประธานกรรมการได้แจ้งประเด็นที่หารือ และผลการประชุมให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ เพื่อนำไปดำเนินการต่อไป

9.) การรายงานข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนโดยทั่วไปอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง มีการวิเคราะห์และคำอธิบายอย่างมีเหตุผลในด้านผลการดำเนินงาน แนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของกิจการ
2. คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชี
3. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการจัดทำ และเปิดเผยรายงานทางการเงินของกิจการเสนอไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ควบคู่กับงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี โดยครอบคลุมถึง
 - ข้อกำหนดของกฎหมายที่กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
 - ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดการให้มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ
 - ให้คำยืนยันว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ

10.) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท โดยประเมินผล การปฏิบัติงานกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรค ในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ / คณะกรรมการชุดย่อย / รายบุคคล มีดังนี้



คณะกรรมการบริษัท

เป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์



เลขาธิการบริษัท

จัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการให้กรรมการบริษัท ปีละ 1 ครั้ง ภายในต้นเดือนธันวาคม



คณะกรรมการบริษัท

ทำแบบประเมินผลด้วยวิธีการให้คะแนน 0 – 4 (ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง – เห็นด้วยอย่างยิ่ง) โดยหลักเกณฑ์การประเมินจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้
มากกว่าร้อยละ 85 = ดีมาก ร้อยละ 75-84 = ดี ร้อยละ 65-74 = ค่อนข้างดี
ร้อยละ 50-64 = พอใช้ น้อยกว่า ร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง



เลขาธิการบริษัท

เป็นผู้สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ จากนั้นนำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัทไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง

โดยในรอบปี 2567 เลขาธิการบริษัทได้รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการทั้งคณะ/ คณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ/ รายบุคคลให้คณะกรรมการบริษัททราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยกรรมการมีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น บริษัทฯ ควรมีกรรมการที่มีความรู้ หรือประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยจำนวนหนึ่งคน เป็นต้น

การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

หัวข้อประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท

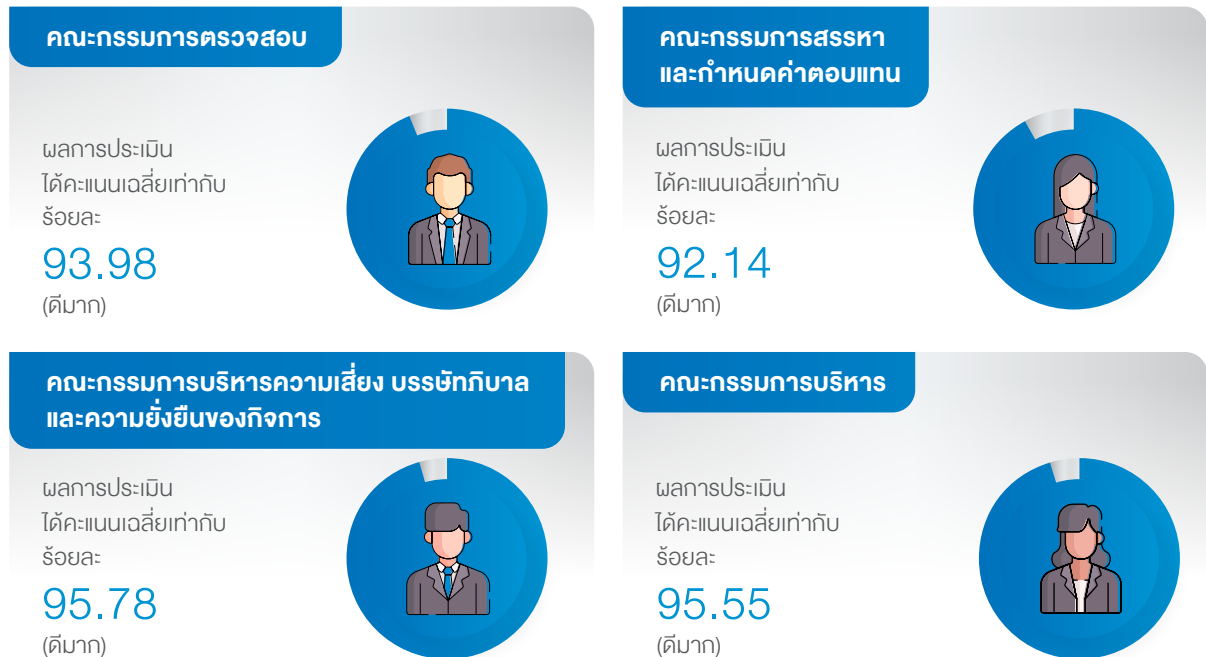
1. โครงสร้าง และคุณสมบัติของกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท/หน้าที่/ความรับผิดชอบของกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

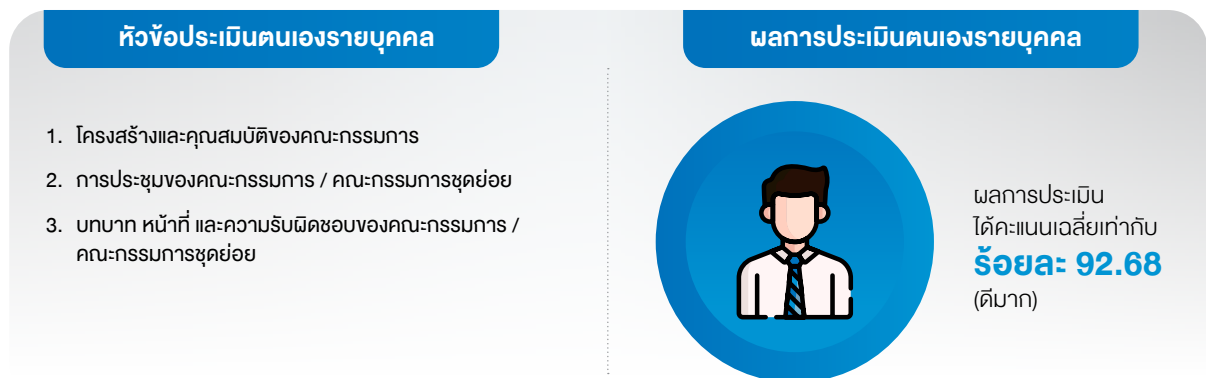


ผลการประเมิน
ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ
ร้อยละ 92.54
(ดีมาก)

- **การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ:** โดยบริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ และคณะกรรมการบริหาร มีรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

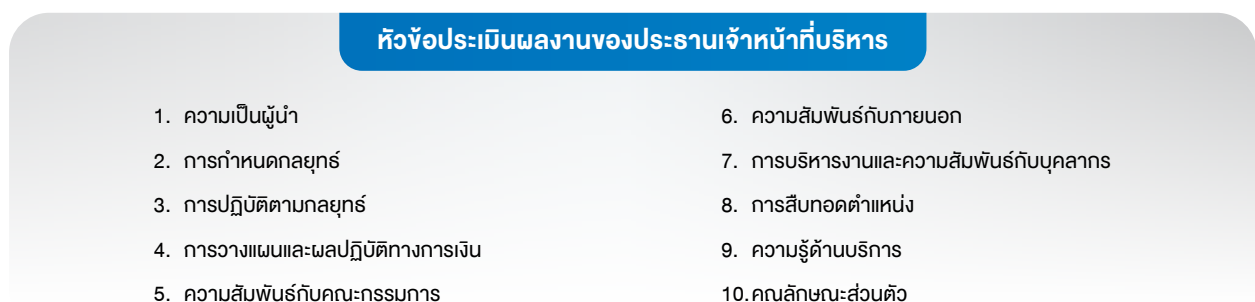


- **การประเมินตนเองรายบุคคล** (สำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย) ซึ่งหัวข้อการประเมินครอบคลุมถึงเรื่อง การปฏิบัติหน้าที่การเตรียมความพร้อมในการเข้าประชุม และการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร



การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกอบด้วย



บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังนี้



คณะกรรมการบริษัท

เป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน



เลขาธิการบริษัท

จัดส่งแบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา



คณะกรรมการบริษัท

มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยทำแบบประเมินผลด้วยวิธีการให้คะแนน 0 - 4 (ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น - มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง) และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำหนดความเหมาะสมของค่าตอบแทนต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 89.12 (ดีมาก) และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

11.) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ว่าตัวเงิน โดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และพิจารณาเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันของประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนดังกล่าว รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคลอยู่ในหัวข้อ 8.1.2.

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าพาหนะ และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รายละเอียดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในหัวข้อ 7.4.2.

12.) แผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ มีแผนการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ การสรรหาเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือกโดยผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาการคัดเลือกที่กำหนด รวมถึงจัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง ได้กำหนดขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดหรือเสนอผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยประเมินจากผลการปฏิบัติงาน และประเมินศักยภาพจากความเป็นผู้นำ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร
2. การทบทวนและสรุปรายชื่อ ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะมีผู้สืบทอดตำแหน่งโดยกำหนดคุณสมบัติให้ใกล้เคียงและตรงกับตำแหน่งที่จะสืบทอด เพื่อพร้อมทำงานในตำแหน่งได้ทันที
3. การจัดทำแผนพัฒนา นอกจากหลักสูตรขั้นพื้นฐานแล้ว ยังได้จัดทำแผนพัฒนาตาม Career Planning และแผนพัฒนาส่วนบุคคล

4. เมื่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรืออยู่ในตำแหน่งแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่คัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหารคนใหม่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารในอนาคต และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายบัญชา คุรุจิตร เป็นรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร อยู่ในเอกสารแนบ 1)

13.) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีกรรมการใหม่เข้ารับตำแหน่ง บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงภาพรวมของธุรกิจ โครงสร้างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการชุดต่างๆ โครงสร้างองค์กร ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ มีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ ได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี และข้อมูลอื่นๆ ที่ใช้ในปฐมนิเทศเมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัทของบริษัทฯ
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
- เรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- คู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และตารางการประชุมคณะกรรมการ
- นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblower Policy)
- นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- นโยบายบริหารจัดการด้านความยั่งยืน
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการเข้าใหม่

14.) การพัฒนากรรมการ และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืนของกิจการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทฯ จะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังสนับสนุนส่งเสริมให้กรรมการได้พัฒนาความรู้ในการทำหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยให้กรรมการเข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้กับสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่นๆอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certified Program (DCP) หรือได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accredited Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรรมการ ตามเอกสารแนบ 1

โดยในปี 2567 มีกรรมการและผู้บริหาร เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ได้แก่

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
นางวิไล ฉักกันต์ศรี	กรรมการอิสระ	- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่น 19 ปี 2567 - หลักสูตรการประเมินความเสี่ยงและวางแผนตรวจสอบ - หลักสูตรการจัดทำงานการเงินและการวัดมูลค่าทรัพย์สิน - หลักสูตร Key concerns of AC – In the age of great transformation - หลักสูตรเตรียมความพร้อมก่อนการสอบงานงบการเงิน ไตรมาสที่ 3 - หลักสูตร Ethical Challenges Along the path to Sustainability in Future - หลักสูตร TFRS update 2567 - สัมมนา Corporate Reporting Forum 2024 - สัมมนา PwC Thailand's Symposium - สัมมนา KPMG Business Leader's Summit 2024
นายอังกูร ศรีสุนทร	กรรมการ	- การจัดทำบัญชีให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สำคัญ (5 ฉบับ) - การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชี และผลกระทบต่อการงบการเงิน - Update TFRS&TAS สำหรับผู้ทำบัญชี 2024 - รายจ่ายและรายจ่ายต้องห้ามตามประมวลรัษฎากร - อัปเดตมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกฎหมายภาษีอากรใหม่ ปี 2567
นายบัณฑิต รุ่งสีมานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	- Company Secretary Program (CSP) รุ่น 146/2024 - Board Reporting Program (BRP) รุ่น 47/2024 - ESG and Accountants & Tax Audit Insights - แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน

15.)การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ มีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงมีการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท ที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยกรรมการแต่ละท่าน ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง และเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) ด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่มีกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร อยู่ในเอกสารแนบ 1

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 2 แห่ง แต่ห้ามมิให้ไปดำรงตำแหน่งเป็น “ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร” และ “กรรมการผู้จัดการ” หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะธุรกิจคล้ายคลึงกันกับบริษัทฯ หรือเป็นคู่แข่งที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ และเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) ด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2567 นางสาวคุณ ครุจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน 1 แห่ง รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร อยู่ในเอกสารแนบ 1

16.) การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการบริหารงานบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนธุรกิจหลักของบริษัทฯ ตามมติของผู้ถือหุ้นโดยสุจริต ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งการกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเพื่อควบคุม จัดการและรับผิดชอบ การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในส่วนของบริษัทฯ เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีบริษัทย่อย จำนวน 3 บริษัท และบริษัทร่วม จำนวน 3 บริษัท โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้คัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเป็นตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหาร เพื่อติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ได้ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัท มีการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจ การอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การทำรายการการค้าหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้ อีกทั้งกำกับให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้องและทันเวลา

นอกจากนี้ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยมีผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด เป็นผู้ดูแลเรื่องระบบการตรวจสอบภายในและรายงานประสิทธิภาพการควบคุมภายในของบริษัทย่อย โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ทราบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและควบคุมดูแลการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาส่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อติดตาม ดูแล และกำหนดนโยบายที่สำคัญและ/หรือบริหารจัดการในกิจการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ โดยตัวแทนที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยจะรายงานตรงต่อฝ่ายจัดการ และเมื่อมีการอนุมัติรายการที่สำคัญจะต้องนำเสนอขออนุมัติคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ ตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ

6.1.2. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการดูแลผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจนในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน

1.) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ และในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม การแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการส่งคำถามล่วงหน้า สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกปีโดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 14.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม โรงแรมคาร์ลตัน กรุงเทพมหานคร เลขที่ 491 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 เป็นการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ทั้งนี้ การเลือกรูปแบบการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ได้คำนึงถึงความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

การแจ้งเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติกำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ในวันที่ 24 เมษายน 2567 โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม และแจ้งข่าวประกาศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือนัดประชุม

การส่งหนังสือนัดประชุม โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุม โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดและเหตุผลตามสมควร ซึ่งระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอ เพื่อรับทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระบุวิธีการใช้โหวตชัดเจน สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจมาร่วมประชุมด้วยตัวเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม และทำการประกาศนัดประชุม ในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และตามที่กฎหมายกำหนด

อีกทั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนเข้าถึงและมีเวลาศึกษารายละเอียดในหนังสือเชิญประชุมได้โดยง่ายและอย่างเพียงพอ บริษัทฯ จึงเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ ก่อนวันประชุม 30 วัน คือในวันที่ 22 มีนาคม 2567

การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมเพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเริ่มรับลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะเริ่มเปิดรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2567 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป ผ่านแอปพลิเคชัน “IR PLUS AGM” หรือ Web App พิมพ์ “webagm.irplus.in.th” บน google เข้าระบบได้ทันที ซึ่งรองรับการทำงานบนโทรศัพท์มือถือทั้งระบบ iOS และ Android และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกชนิด โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง หรือหากผู้ถือหุ้นท่านใดไม่สะดวกลงทะเบียนด้วยตนเอง บริษัทฯ ได้เตรียมเจ้าหน้าที่ไว้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การตรวจสอบเอกสาร การจัดเตรียมเอกสารแนบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ก่อนเริ่มการประชุมล่วงหน้า 2 ชั่วโมง โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งข้อมูลการประชุมและคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน

การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 มีกรรมการและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 9 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน โดยเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมครบทุกท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และผู้ตรวจสอบบัญชีได้เข้าร่วมการประชุม เพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ทั้งนี้ ก่อนเริ่มการประชุมได้มอบหมายให้พิธีกร เป็นผู้แนะนำคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และชี้แจงจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและมอบฉันทะ สิทธิตามข้อบังคับ วิธีการลงคะแนนเสียง การดำเนินการประชุม

วาระการประชุม วิธีการสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น วิธีการออกเสียงลงคะแนนโดยลงคะแนนในแต่ละวาระแยกออกจากกัน การประกาศผลคะแนนให้ที่ประชุมได้รับทราบ โดยในการนับคะแนนครั้งนี้ บริษัทฯ นับคะแนนผ่านระบบการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) จึงไม่สามารถเรียนเชิญอาสาสมัครได้ บริษัทฯ เลือกใช้บริการระบบ IR Plus AGM ของบริษัท ออนไลน์ แอสเซท จำกัด ซึ่งจะมีการจัดเก็บข้อมูลจากรออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านไว้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม โดยระบบดังกล่าวสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว

ประธานฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นไว้ โดยในวาระที่กรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุม เพื่อไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ ทั้งนี้ ในการนับคะแนนเสียงซึ่งกำหนดให้หนึ่งหุ้นคือหนึ่งคะแนนเสียง และการลงคะแนนเสียงในทวาระ ให้ผู้ถือหุ้นเลือกลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ IR Plus AGM โดยกดปุ่ม เลือก “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” แล้วกดปุ่ม “ยืนยัน” ภายในเวลาที่กำหนด คือ 1 นาที ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นไม่ลงคะแนนเสียงใดๆ ในเวลาที่กำหนดจะถือว่า “เห็นด้วย” สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ ได้ให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถใช้สิทธิเพื่อรักษาผลประโยชน์ของตน เช่น การซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน โดยสามารถส่งคำถาม ทั้งในรูปแบบข้อความและภาพและเสียง (VDO Call) ผ่านระบบ IR Plus AGM เมื่อประธานฯ ได้อนุญาตแล้ว ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ ถามคำถามด้วยตัวท่านเองอีกครั้ง จากนั้น ประธานฯ กรรมการ และผู้บริหาร จะตอบข้อซักถามอย่างตรงไปตรงมา และโปร่งใส ตลอดจนให้เวลาอภิปรายพอสมควร นอกจากนี้ในระหว่างการประชุม บริษัทฯ ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่แจ้งไว้ หรือเพิ่มวาระการประชุมใดๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบันทึกการประชุมพร้อมทั้งคำถามและคำตอบของผู้ถือหุ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย

ทั้งนี้ ณ เวลาปิดประชุม เวลา 15.50 น. มีผู้ถือมาร่วมประชุมด้วยตัวเองและมอบฉันทะรวม 66 ราย รวมจำนวนหุ้นที่ถือได้ทั้งสิ้น 365,483,282 หุ้น จากจำนวนหุ้นทั้งหมด 607,202,667 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 60.1913 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกันกับวันประชุม และจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 โดยมีเนื้อหาการประชุม ที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงระบุรายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และตัวแทนผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม แจ้งคะแนนทวาระ บันทึกข้อซักถาม การตอบข้อซักถาม และข้อคิดเห็นของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุม การบันทึกภาพ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ



22 มีนาคม 2567

เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม
บนเว็บไซต์



2 เมษายน 2567

ส่งทางไปรษณีย์
ลงคะแนน



3 เมษายน 2567

เปิดลงทะเบียนการเข้าร่วม
ประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบ
IR PLUS AGM



24 เมษายน 2567

วันประชุม
ผู้ถือหุ้น



7 พฤษภาคม 2567

ส่งรายงานการประชุม
ให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ที่ระดับคะแนน 98 คะแนน จาก 100 คะแนน จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting : AGM) จากสมาคมผู้ลงทุนไทย

2.) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น รายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ และนักลงทุนสถาบัน โดยในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่คือ หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง (One Share One Vote) และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาส

ให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม รวมทั้งกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสีย ต้องงดการมีส่วนร่วมในการพิจารณาในวาระนั้นๆ ซึ่งรวมถึงการจัดกิจกรรมอื่นๆ สำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก็เปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด

การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม ส่งคำถามล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม ส่งคำถาม และเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมายังเลขานุการบริษัท ในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2567 โดยได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุม ส่งคำถามล่วงหน้า และเสนอบุคคล เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว

การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระบบ IR Plus AGM ของบริษัท ออนไลน์แอสเซท จำกัด ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมไม่จำเป็นต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน ก็สามารถประชุม ลงมติที่ประชุม และแสดงความคิดเห็นหรือส่งข้อซักถามระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การประชุมในลักษณะดังกล่าวนี้จึงช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นและช่วยส่งเสริมสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

การมอบฉันทะ

ในการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารแนบประกอบการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะ โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. (บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และแบบ ค. เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ) ตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เรื่องการกำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 ทั้งรูปแบบทั่วไป และรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงได้โดยไม่มีเงื่อนไข รวมถึงได้ระบุเอกสารหลักฐานประกอบการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน โดยมีได้กำหนดกฎเกณฑ์หรือเงื่อนไขใดที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากต่อการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนแต่อย่างใด มีเพียงกำหนดให้ผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะรับรองเอกสารเพื่อยืนยันการใช้สิทธิและมอบสิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่พึงปฏิบัติ หรือผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Proxy Voting) โดยกรอกข้อมูลมอบฉันทะผ่าน Investor Portal ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถส่งหนังสือมอบฉันทะ และเอกสารหลักฐานเพื่อมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันที่กำหนดยังคงสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเท่าเทียมกัน อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดเตรียมอาคารแสดงสมบัติ สำหรับบริการผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ตัวแทนของผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทนตนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งได้รับการทบทวนจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยได้กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท หรือเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก็จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป พร้อมทั้งส่งสำเนาการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ

ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน อยู่ในหัวข้อ 8.) การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

3.) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า สถาบันการเงิน เป็นต้น รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายไว้อย่างชัดเจนในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดี และการผลการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ เพื่อมอบผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน ด้วยผลการดำเนินงานที่ดี โปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงหลักจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา ซึ่งเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นและประชาชนทั่วไปผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยบริษัทฯ ยังมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม เข้าเยี่ยมชมกิจการ รับทราบข้อมูลผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- กิจกรรมสำหรับนักลงทุน บริษัทฯ ได้จัดให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เข้าเยี่ยมชมกิจการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยได้มีโอกาสเยี่ยมชมการดำเนินงาน รับทราบข้อมูล พบปะกับคณะผู้บริหารของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการจัดกิจกรรมเข้าเยี่ยมชมกิจการ
- กิจกรรมสำหรับนักลงทุนสถาบัน ในปี 2567 ไม่มีการจัดกิจกรรม

ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการปฏิบัติต่อลูกค้าและคุณภาพบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ มาตรฐานรวดเร็ว และตรงต่อเวลา อีกทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ รวมถึงบริษัทฯ เอาใจใส่ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีช่องทางการติดต่อหรือร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านทาง Line@sahathai และทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน และนำมาปรับปรุงการให้บริการโดยมุ่งหวังให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุดและเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าโดยรวม ร้อยละ 89.54 จากเป้าหมายร้อยละ 80.00

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นใดโดยมิชอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลซึ่งลูกค้าอนุญาตให้เปิดเผยหรือบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการละเมิดนำข้อมูลลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นใดโดยมิชอบ

พนักงาน

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ เพื่อให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ และส่งเสริมให้ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาและฝึกอบรมทักษะการทำงานที่เหมาะสมผ่านหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง มีการพิจารณาให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการดูแลใส่ใจในสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี โดยจัดให้มีสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี การประกันสุขภาพกลุ่มของพนักงาน สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น พร้อมทั้งมีการสนับสนุนเสรีภาพในการเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงานผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร ทั้งระหว่างพนักงานกันเองและระหว่างพนักงานและผู้บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากลและให้ความเคารพในเกียรติศักดิ์ศรีและสิทธิส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เปิดโอกาสการว่าจ้างงาน การแต่งตั้ง การโยกย้ายอย่างเสมอภาคและไม่ยินยอมให้มีการเลือกปฏิบัติ โดยมีขอบด้วยกฎหมายและปราศจากอคติ การกีดกันแรงงาน การล่วงละเมิดหรือการข่มขู่คุกคามอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ และสถานภาพทางสังคม

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางแรงงาน และไม่มีเหตุร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานอยู่ในหัวข้อ 7.5

คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายของบริษัทฯ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการจัดซื้อ มีการหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า ด้วยการเปิดโอกาสให้คู่ค้า (ผู้ขาย/ผู้รับเหมา/ผู้ให้เช่า) ทุกรายเข้ามาเสนอราคางานกับบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เรียกร้องผลประโยชน์หรือเสนอจะให้ประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก ทำให้กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าไม่เป็นไปโดยโปร่งใสเป็นธรรมกับคู่ค้า คู่ค้าสามารถแจ้งให้บริษัทฯ ทราบได้ทันที

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดทำทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List : AVL) การคัดเลือกคู่ค้าจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เป็นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองและได้รับสัญลักษณ์รับรองบนผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ เช่น ฉลากเขียว ตะกร้าเขียว ฉลากรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เป็นต้น และชื่อเสียงประวัติทางการเงินเชื่อถือได้ มีความสามารถในการผลิตสินค้า/บริการที่มีคุณภาพ มาตรฐานตรงตามความต้องการ และสามารถตรวจสอบได้ มีความพร้อมในการส่งมอบสินค้า/บริการได้ตรงต่อเวลา และมีระบบมาตรฐานต่างๆ มีความถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ มีความโปร่งใส และตรงไปตรงมาในการปฏิบัติที่เสมอภาค ไม่มีการทำผิดกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนมุ่งเน้นการปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีการตกลงกันไว้ในสัญญาและจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะประเมินผลคู่ค้า (ผู้ขาย/ผู้รับเหมา/ผู้ให้เช่า) ปีละครั้ง และรายงานผลการประเมินให้คู่ค้ารับทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงงานในด้านต่างๆ อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อก้าวไปสู่การดำเนินธุรกิจระหว่างกันในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่ใช้สินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์และเครื่องหมายทางการค้า โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

เจ้าหนี้และสถาบันการเงิน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตัวเป็นลูกหนี้ที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีนโยบายชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยให้ตรงตามกำหนด และดูแลหลักประกันต่างๆ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติตามกับเจ้าหนี้เสมือนพันธมิตรทางการค้า และไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้โดยไม่ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหนี้อีกด้วย ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข อีกทั้งเป็นการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นจะรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ตรงตาม Credit Term / เงื่อนไขสัญญาที่ได้ตกลงไว้ โดยไม่มีการผิดนัดการจ่ายชำระหนี้แต่อย่างใด บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้า โดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ด้วยการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี สนับสนุนการค้าเสรี การแข่งขันเสรี มีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางไม่ดี รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลหรือความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตรวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่จะขัดขวางการประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม และไม่กระทำการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งทางการค้าเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพของบริษัทฯ ให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่ใช้และไม่สนับสนุนการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ โดยได้กำหนดนโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ด้วยการดาวน์โหลดหรือติดตั้งโปรแกรมใดๆ ซึ่งไม่ได้ดำเนินการ โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ รวมทั้งมีการตรวจสอบเป็นประจำ เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่พบการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยึดมั่นหลักการในการประกอบธุรกิจด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เอาเปรียบสังคม ทั้งจะดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้มีการสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และการปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้มีอยู่ในทุกภาคส่วนขององค์กร ผ่านการจัดอบรมพัฒนาพนักงานและกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญต่อการพิทักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในประเด็นที่สำคัญที่สุดในการบริหารจัดการองค์กรภายใต้มาตรฐาน ISO 14001 ที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001: 2015 (UKAS Management System) เรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายเพื่อลดการสร้างภาระให้กับสิ่งแวดล้อม มีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการให้บริการ ดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มีการเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมและให้ความรู้เกี่ยวกับการพิทักษ์สิ่งแวดล้อมให้พนักงานทุกคนทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- การควบคุมคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยควบคุมน้ำทิ้งไม่ให้มีค่า BOD (Biological Oxygen Demand) และ COD (Chemical Oxygen Demand) เกินค่ามาตรฐาน
- ของเสียที่เป็นอันตรายซึ่งเกิดจากการซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่มาจากการทำงานของบริษัทฯ ได้มีการจัดเก็บในภาชนะบรรจุอย่างถูกต้อง พร้อมจดบันทึกปริมาณและชนิดของของเสียอันตรายก่อนส่งกำจัดอย่างถูกต้อง โดยบริษัทฯ จัดจ้างบริษัทกำจัดขยะอันตรายที่จดทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อให้มั่นใจว่า ของเสียอันตรายได้ถูกกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- จัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพบว่า ค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ เสียง แสงสว่าง ความร้อน และแรงสั่นสะเทือนอยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด
- มีการนำมาตรการประหยัดการใช้พลังงาน ลดการเกิดของเสียและส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่ ตามหลัก 3R ได้แก่ Reduce การลดใช้การใช้ทรัพยากร Reused การใช้ซ้ำอย่างคุ้มค่า Recycle การนำกลับมาใช้ใหม่ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมกล่าวข้างต้น โดยมีการจัดสรรทรัพยากรบุคคลและงบประมาณอย่างต่อเนื่องและเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ของบริษัทอีกด้วย นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจโดยจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงาน ดังนี้

- หลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ ISO 14001 ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ทุกคน รวมจำนวนทั้งสิ้น 48 คน
- หลักสูตร โรงงานอุตสาหกรรมกับการจัดการสารเคมีอย่างปลอดภัยในยุคดิจิทัลให้แก่พนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 1 คน
- หลักสูตร Integrated Management System Techniques for ISO9001 & ISO14001 (เทคนิคการรวมระบบการจัดการตามมาตรฐาน ISO 9001, 14001) จำนวนทั้งสิ้น 15 คน
- หลักสูตร การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จำนวนทั้งสิ้น 17 คน
- หลักสูตร How to report on climate and Scope 3 emissions จำนวนทั้งสิ้น 1 คน

4.) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและมีใช้ทางการเงินตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) แต่อย่างใด

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกในเดือนพฤศจิกายน 2560 และได้จัดตั้งหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ และติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A) รายไตรมาส กลยุทธ์และแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ให้ได้ทราบอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียม ครบถ้วนถูกต้องตามความจริง และทันเวลา ผ่านสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ การจัดประชุม และการแถลงข่าวต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ สามารถติดต่อหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรง หรือติดตามข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้มีการปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยมีข้อมูลที่สำคัญดังนี้

- ข้อมูลบริษัทฯ ได้แก่ วิสัยทัศน์และค่านิยม ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างกลุ่มบริษัท รายชื่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- นโยบายและคู่มือการกำกับกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ
- การรายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและบุคคล ที่เกี่ยวข้องต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ โดยต้องเปิดเผยข้อมูลให้กรรมการทุกท่านทราบ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551
- เปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญให้ประชาชนทราบ
- แผนแพร่สารสนเทศต่อประชาชนอย่างทั่วถึง
- ชี้แจงข่าวสารต่างๆ หรือข่าวลือ
- การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยใช้ข้อมูลภายในได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา โปร่งใส และเป็นธรรม

- การดำเนินการเมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนผิดไปจากสภาพปกติของตลาด โดยจัดให้มีช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อ ดังนี้

หน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์

นักลงทุนสัมพันธ์	:	นายทวีชัย ครุจิตร
อีเมล	:	ir@sahathaiterminal.com
โทรศัพท์	:	02-386-8000 ต่อ 1888
โทรสาร	:	02-386-8008

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลผู้มีอำนาจในการให้ข้อมูลดังกล่าว ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

- การเปิดเผยสารสนเทศตามเหตุการณ์ ได้แก่ รายการได้มา/จำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น การเปลี่ยนแปลงกรรมการและผู้สอบบัญชี การย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และโครงการลงทุน การจ่าย/งดจ่ายเงินปันผล
- การเปิดเผยสารสนเทศตามรอบระยะเวลาบัญชี
- การให้ข้อมูลข่าวสารทั่วไป สำหรับการบริหารองค์กรกับสื่อมวลชน โดยกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารองค์กร และผลการดำเนินงานต่อสื่อมวลชน
- กำหนดบุคคลผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บริษัท ศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดให้นักลงทุนสัมพันธ์ หรือเลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงาน

กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

- **ทางตรง :**
 - กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน “Opportunity Day” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ สถานการณ์แนวโน้มอุตสาหกรรม ให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้สนใจที่มาร่วมงาน ซึ่งจะจัดขึ้นในช่วงเวลาหลังจากประกาศงบการเงินทุกๆ ไตรมาส โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการนำเสนอข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ Virtual Conference โดยใช้โปรแกรม Microsoft Team และ Zoom พร้อมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนสามารถรับชมย้อนหลังได้ที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



โดยในปี 2565 - 2567 มีการดำเนินกิจกรรม สรุปได้ดังนี้

กิจกรรม	ปี 2565 (จำนวน : ครั้ง)	ปี 2566 (จำนวน : ครั้ง)	ปี 2567 (จำนวน : ครั้ง)
ร่วมกิจกรรมนิคมลงทุนรายย่อย โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Opportunity Day) รายไตรมาส	2	4	4

- กิจกรรมเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน “Company visit” บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ สถานการณ์แนวโน้มอุตสาหกรรมให้แก่ นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้สนใจที่มาร่วมงาน ได้รับทราบการดำเนินงานของบริษัทฯ ทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ อีกทั้งเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและผู้เข้าร่วมกิจกรรม อีกทั้งเป็นการสร้างความมั่นใจ ความเชื่อมั่น และความประทับใจให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการจัดกิจกรรมให้กับกลุ่มนักลงทุน และบริษัทหลักทรัพย์ต่างๆ
- กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางช่องทางอื่นๆ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการแนะนำบริษัทฯ ข่าวประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูลผลการดำเนินงาน ความเคลื่อนไหวทางธุรกิจ ความคืบหน้าของการดำเนินงานและโครงการต่างๆ ตลอดจนการให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน เพื่อให้ นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้สนใจที่มาร่วมงานได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรศัพท์การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่างๆ เป็นต้น โดยในปี 2565 - 2567 มีการดำเนินกิจกรรม สรุปได้ดังนี้

กิจกรรม	ปี 2565 (จำนวน : ครั้ง)	ปี 2566 (จำนวน : ครั้ง)	ปี 2567 (จำนวน : ครั้ง)
จัดแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ	-	-	-
จัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ (Press Release)	4	-	-
จัดงานพบปะกับนักวิเคราะห์	-	-	-

- **ทางอ้อม :** บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ รวมถึงรายงานสารสนเทศที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถรับข้อมูลได้ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ที่ www.set.or.th และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

5.) นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีปรัชญาและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยเชื่อมั่นในคุณภาพของบุคลากร ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย รวมทั้งเชื่อมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยถือวาระระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีเจตจำนงในการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมทั้งที่หน่วยงานราชการไทยได้ลงนามผูกพันแล้ว และที่องค์กรเป็นสมาชิก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติตาม ประเมินและทบทวนการดำเนินการเพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. อนุรักษ์ทรัพยากรและพลังงานด้วยการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดการสิ้นเปลืองรวมทั้งดำเนินการกำจัด บำบัด ป้องกันและควบคุมปริมาณของเสียให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
4. ให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนด โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกคน

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงมีการปฏิบัติ ติดตาม ฝึกอบรม ประเมินและทบทวนการดำเนินการเพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนด โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรและพลังงานด้วยการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดการสิ้นเปลืองรวมทั้งดำเนินการกำจัด บำบัด ป้องกันและควบคุมปริมาณของเสียให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

6.) ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน ทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกตรวจสอบถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ที่ดำเนินการ และระเบียบปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ โดยทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สรุปผลการปฏิบัติงานด้านการสอบทานระบบการควบคุมภายในและดูแลการตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 6. “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567”

7.) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทุกด้าน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ การบริหารการเงิน และสภาพคล่อง การดำเนินงานของฝ่ายปฏิบัติการ การทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือความเสี่ยงอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ แล้วนำมาประเมินวัดผลความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงโอกาสและความรุนแรงของผลกระทบ มีการกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดดัชนีการวัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRIs) และติดตามผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด และให้คำแนะนำเพื่อให้การจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ในอนาคต

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ได้สรุปผลการปฏิบัติงานในปี 2567 ตามรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 6. “รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ประจำปี 2567”

8.) การป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความโปร่งใสและป้องกัน การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายใน ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องศึกษาและปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ หรือใช้ข้อมูลภายในกับบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานภายในควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ซื้อขายหลักทรัพย์เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนมีการเปิดเผยการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและควรรอคอย อย่างน้อย 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้วก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ

4. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท หรือเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะได้รับการแจ้งเตือนและรณรงค์ในการละเว้นการใช้ข้อมูลภายใน ผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้ และกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับกิจการที่ดีของบริษัทฯ เรื่องการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนโดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น
7. กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าในสายงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รายงาน การเปลี่ยนแปลง การถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และต้องส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท รายงานคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบทุกครั้ง
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่หาประโยชน์จากข้อมูลภายใน แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ดังนี้
 - ในช่วงเวลาก่อนเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ เลขานุการบริษัทจะส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Backout Period ล่วงหน้า 1 เดือน ซึ่งไม่พบว่า กรรมการ และพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว
 - กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสายแรกนับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้แจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้า 1 วันแล้ว
 - กรรมการ และผู้บริหาร ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ และต้องส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะรายงานเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส โดยในปี 2567 กรรมการ และผู้บริหาร ไม่มีซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
 - คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายใน และมีมติอนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567
 - กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีการทบทวนและลงนามรับทราบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี
 - จัดหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในหัวข้อการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ทุกคน รวมจำนวนทั้งสิ้น 48 คน อีกทั้งให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
 - บริษัทฯ ไม่มีกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบแต่อย่างใด รวมถึงบริษัทฯ ไม่มีกรณีที่ถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

9.) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาตัดสินใจรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานการมีส่วนร่วมได้เสียของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะเจาะจงจากผู้บังคับบัญชา

2. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อิทธิพลหรืออำนาจของตนทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลนั้นเอง หรือนิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือหุ้นอยู่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยสายเลือดหรือทางอื่นใด นอกเหนือจากสวัสดิการที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานควรได้รับ เว้นแต่จะมีการเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียแล้ว และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนก่อนบริษัทฯ จะเข้าทำธุรกรรม
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยสายเลือดหรือทางอื่นใดและใช้ราคาที่ยุติธรรมเหมาะสมเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนก่อนบริษัทฯ จะเข้าทำธุรกรรม
4. การเข้าประชุมพิจารณาวาระใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้ส่วนเสีย บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวและไม่รับเอกสารระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่น มีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์วิจารณ์โดยปราศจากอิทธิพลของบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคนนั้น
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย บริษัทร่วมอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจว่าการปฏิบัติงานของตนมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้แจ้งเรื่องดังกล่าวโดยทันที โดยเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ พร้อมแนบรายละเอียด เพื่อส่งมอบให้ผู้มีอำนาจอนุมัติและส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินตามขั้นตอนการพิจารณา
7. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทฯ และการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง ของกำนัล ของขวัญหรือสินน้ำใจจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจ เนื่องจากการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการพิจารณาตัดสินใจทางการค้า
10. กรณีของสมนาคุณหรือของกำนัลที่ไม่สมควรรับให้ส่งคืนโดยทันที ถ้าไม่สามารถส่งคืนได้ พนักงานต้องส่งมอบของดังกล่าวให้เป็นสิทธิของบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป
11. การรับบุคลากรใหม่ที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แทรกแซงหรือใช้อิทธิพล ของตนเข้าช่วยเหลือให้ผู้เกี่ยวข้องของตนเข้าทำงาน
12. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงสมาชิกในครอบครัวต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเสียประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารายการระหว่างกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้พิจารณาถึงความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าตามปกติ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีด้วย
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ได้ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการมีส่วนได้ส่วนเสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีมติอนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างโปร่งใสสอดคล้องตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีการทบทวนและลงนามรับทราบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี
- จัดหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในหัวข้อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ทุกคน รวมจำนวนทั้งสิ้น 48 คน และให้ทุกคนลงนามรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
- ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

10.) การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ

กรณีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในเรื่องดังกล่าว ในกรณีที่บริษัทฯ จะต้องขอความเห็นชอบของผู้ถือหุ้นในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ ต้องมีคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยไม่นับส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย

ในปี 2567 บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนในบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด เพิ่มจากบริษัท เอ็มโอแอล แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท เอ็มโอแอล ฮองกง จำกัด จำนวน 115,150 หุ้น ทำให้สัดส่วนการถือเงินลงทุนของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 50.99 เป็นร้อยละ 99.99 โดยอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ไม่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเข้าข่ายเป็นรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์ และไม่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งเมื่อคำนวณตามเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดโดยใช้มูลค่าสูงสุดที่คำนวณได้จากหลักเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง โดยอ้างอิงจากงบการเงินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 พบว่ามีขนาดรายการเท่ากับร้อยละ 5.48 ตามเกณฑ์มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ ทั้งนี้ เมื่อรวมขนาดรายการใน 6 เดือนที่ผ่านมา มีมูลค่ารวมเท่ากับร้อยละ 5.48 นั้น ขนาดรายการจึงต่ำกว่าร้อยละ 15 ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท และไม่เข้าข่ายเป็นรายการที่ต้องเปิดเผยตามเกณฑ์การได้มาหรือจำหน่ายไป

11.) การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อเริ่มดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ และทบทวนข้อมูลต่างๆ เป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบทันที เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

12.) การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพ์

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพ์ของกรรมการและผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567 ดังนี้

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566	การเปลี่ยนแปลงระหว่างการถือ ครองหลักทรัพ์		จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (%)
			ซื้อ	ขาย		
1.	นายยุทธ วรรณธรร	270,364	-	-	270,364	0.04
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
2.	นางวิไล อักกัณฐ์ศรี	270,364	-	-	270,364	0.04
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	-	-	ไม่มี	-

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566	การเปลี่ยนแปลงระหว่างการถือ ครองหลักทรัพย์		จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (%)
			ซื้อ	ขาย		
3.	ดร.วิจิต สันตพงษ์	264,000	-	-	264,000	0.04
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
4.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	823,020	-	-	823,020	0.14
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
5.	นายสุชิน รัตนศิริวิไล	264,000	-	-	264,000	0.04
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
6.	นายอังกร ศรีสุนทร	ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
7.	นายไชยรัตน์ จงยังยืนวงศ์	7,517,136	-	-	7,517,136	1.24
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
8.	นางสาวคุณ ครุจิตร	10,728,580	-	-	10,728,580	1.77
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
9.	นายบัญชา ครุจิตร	18,686,402	-	-	18,686,402	3.08
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
10.	นายบัณฑิต รุ่งสิมานนท์	ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
	สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
11.	นายกิตติคุณ โลจายะ	132,000	-	-	132,000	0.02
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
12.	นายสง่า สงวนศักดิ์ศรี	ไม่มี	-	-	100	0.00
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
13.	นางสาวมินกรรวิ โพธิ์ดี	163,732	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	-	-	-	-
14.	นายรุ่งโรจน์ หวังธีระนนท์	ไม่มี	-	-	ไม่มี	-
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	-	-	ไม่มี	-

หมายเหตุ : ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท (ลำดับที่ 1 - 9) มีการถือหุ้นร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ 6.39
ลำดับ 12. นายสง่า สงวนศักดิ์ศรี ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567
ลำดับ 13. นางสาวมินกรรวิ โพธิ์ดี ได้ลาออกจากการเป็นประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567
ลำดับ 14. นายรุ่งโรจน์ หวังธีระนนท์ ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการกำกับบัญชี เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567

13.) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ห้ามการติดสินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมและ
ไม่ยอมรับพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้ง ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร
และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการรับ
การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดำเนินการ หรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริต
คอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกบริษัทในเครือ รวมถึง ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจน
มีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และ
การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

2. มาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ผู้ส่งมอบ หรือผู้รับเหมาช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
3. บริษัทฯ พัฒนามาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน จัดทำคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการดูแลติดตาม และประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนการกระทำใดๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทฯ
4. บริษัทฯ ไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึง การควบคุมการบริจาค การการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
5. บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นักงงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานจัดซื้อ งานบริหารคลังอะไหล่และอุปกรณ์ และการจัดส่ง
6. บริษัทฯ อบรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัทฯ
7. บริษัทฯ จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
8. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการคุ้มครอง โดยไม่ได้ถูกลงโทษ โยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบและติดตามทุกเบาะแสดังกล่าวที่มีการแจ้งเข้ามา

การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกเป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันจาก/แก่บุคคลภายนอกในทุกกรณี
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน งดรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี และมีหน้าที่แจ้งต่อบุคคลภายนอกผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ทราบ
3. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เรียกรับ/สัญญาว่าจะรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยมิชอบ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติใดๆ แต่สามารถรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดได้ ตามเทศกาลและไมผิดต่อกฎหมาย และอยู่ในราคาที่เหมาะสม โดยผู้ให้และ/หรือผู้รับกรอกรายละเอียดใน “แบบฟอร์มการรับ/ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด” ส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว นำส่งสำนักงานเลขานุการบริษัท พร้อมสิ่งของที่ได้รับเพื่อดำเนินการตรวจสอบ
4. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และครอบครัว เรียกรับหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ ไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียงหรือลำเอียงใจ หรือเป็นประโยชน์ขัดกันได้
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ติดสินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน แก่เจ้าหน้าที่รัฐ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐ การให้นั้นต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณี
6. การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทฯ รวมถึงได้สื่อสารและอบรมเรื่องดังกล่าวให้ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบในการปฐมฤกษ์สำหรับพนักงานใหม่ บริษัทฯ มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานทุกคนผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการดูแลติดตาม และประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนการกระทำใดๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทฯ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายแจ้งเบาะแสรายงานการกระทำผิด (Whistleblower Policy) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรายงาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในเรื่องต่างๆ เช่น การทำธุรกรรม การเงิน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางพิเศษที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายข้างต้นให้พนักงานทุกรับทราบ พร้อมกันนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง

การแจ้งเบาะแสรายงาน

บริษัทฯ มีระเบียบการปฏิบัติและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และเบาะแสรายงานการกระทำผิดทางกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย โดยสามารถผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

จดหมาย : ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด(มหาชน)
เลขที่ 51/1 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์ : 02-386-8000 ต่อ 1888 (เลขานุการบริษัท)
เว็บไซต์บริษัท : <https://sahathaiterminal.com/whistleblowing/>

สำหรับพนักงานของบริษัทฯ สามารถร้องเรียน และแจ้งเบาะแสรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเสนอแนะข้อคิดเห็นผ่านทางกล่องรับข้อร้องเรียนภายในบริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียน และนำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน มีดังนี้

	ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน	- พนักงานของบริษัท - ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	แจ้งเรื่องร้องเรียน / เบาะแสรายงานการทุจริต
	ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	- เว็บไซต์ https://sahathaiterminal.com/whistleblowing/ - โทรศัพท์ 02-386-8000 ต่อ 1888 (เลขานุการบริษัท) - จดหมาย ประธานกรรมการตรวจสอบ	เลขานุการบริษัท รวบรวมเรื่องร้องเรียน
	ผู้ประมวลผลและกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน	- เลขานุการบริษัท - ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - ฝ่ายตรวจสอบภายใน	พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และความชัดเจน เพื่อยกฟ้อง หลักฐาน
	ผู้สอบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทฯ	- ผู้สอบสวน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - ผู้พิจารณาลงโทษ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ	ดำเนินการตามข้อกำหนด ตามระเบียบบริษัทฯ
	เลขานุการบริษัท	แจ้งกลับการร้องเรียนแก่ผู้ร้องเรียน (หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง)	บันทึกปิดเรื่องร้องเรียน
	รายงานผล	เลขานุการบริษัท รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	สรุปรายงานการร้องเรียนด้าน ทุจริตคอร์รัปชันรายไตรมาส

การคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน ซึ่งจะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสอบสวนต่อการกระทำผิดอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ได้ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีมติอนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจ
- บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อความสะดวกของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีการทบทวนและลงนามรับทราบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี
- จัดหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในหัวข้อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ทุกคน รวมจำนวนทั้งสิ้น 48 คน ทุกคนลงนามรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
- คณะกรรมการบริษัทไม่มีข่าว ไม่มีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งจากหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับการกระทำความผิดด้านการทุจริต
- บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

14.)การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (IT Security) และความมั่นคงทางไซเบอร์

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของปริมาณการทำธุรกรรม ทั้งในเรื่องของการบริหารจัดการ การเก็บข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล ทำให้การดำเนินงานมีความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเพิ่มโอกาสแข่งขันในทางธุรกิจได้มากขึ้น อย่างไรก็ตาม เทคโนโลยีอาจนำมาซึ่งความเสี่ยงและภัยคุกคามหลายรูปแบบ ซึ่งหากไม่มีการบริหารจัดการความปลอดภัยสารสนเทศที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ ก็อาจทำให้ข้อมูลสารสนเทศที่ขึ้นอยู่กับเทคโนโลยีเหล่านั้นถูกเปิดเผย แก้ไข เปลี่ยนแปลง ทำลาย หรือทำให้สูญหาย และอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ความสำเร็จจากลูกค้า ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำกับดูแลด้านกลยุทธ์ และทิศทางของเทคโนโลยี รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านการใช้เทคโนโลยี และการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยได้กำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดการสินทรัพย์ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึง

1. โครงสร้างด้านความปลอดภัยสารสนเทศภายในองค์กร
2. โครงสร้างด้านความปลอดภัยสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก
3. นโยบายความปลอดภัยด้านบุคลากร
4. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. การบริหารจัดการสินทรัพย์
6. การควบคุมการเข้าถึง (Access Control)
7. ความปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อมการทำงาน
8. การสื่อสารและการปฏิบัติงาน
9. การจัดหา การพัฒนา และบำรุงรักษาระบบงาน
10. การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่กระทบต่อความปลอดภัยสารสนเทศ
11. การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย

และมีมาตรการป้องกันด้าน Cybersecurity อาทิเช่น มีการปรับปรุงโปรแกรมไวรัสคอมพิวเตอร์ที่อุปกรณ์ของพนักงาน กำหนดนโยบายการให้เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้ระบบงานที่สำคัญ การประชุมผ่านระบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft team เป็นต้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

- มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการเพื่อจัดทำแผนงานแก้ไขข้อบกพร่องด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัทฯ รายละเอียดเกี่ยวกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์อยู่ในหัวข้อ 2.2.3
- บริษัทฯ กำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยด้านสารสนเทศอย่างเข้มงวด อาทิ มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันภัยประสงค์ร้าย (Anti-virus) ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในบริษัทฯ มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) สำหรับป้องกันการโจมตีจากภายนอก มีการตรวจทานการให้สิทธิ์ตามกำหนดระยะเวลา มีการสำรองข้อมูลและการออกแบบการกู้คืนข้อมูล มีการจำกัดการเข้าถึงเว็บไซต์อันตราย เป็นต้น อีกทั้งเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการโจรกรรมข้อมูล หรืออุบัติเหตุการรั่วไหลของข้อมูลในระบบของบริษัทฯ
- มีการแยกระบบ WiFi แบ่งเป็น ระบบจำกัดให้บริการเฉพาะคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เท่านั้น และระบบ WiFi ทั่วไปที่ให้บริการสำหรับคอมพิวเตอร์/โทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ตของลูกค้า โดยต้องลงทะเบียนผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานทุกครั้ง
- สร้างความตระหนักเกี่ยวกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ โดยตั้งค่าภาพหน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงานให้แสดงเกี่ยวกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ และจะมีการแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ผ่านทางอีเมล พร้อมทั้งส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตร IT Disruption and IT Risk จำนวน 1 คน ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และหลักสูตรแนวโน้มภัยคุกคามทางไซเบอร์ 2024 และสรุปผลภาพรวมของบริษัทที่เข้าร่วม CRS 2023 จำนวน 3 คน ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมกรณีการโจมตีด้วยไวรัสคอมพิวเตอร์ กรณีการเจาะระบบหรือตรวจพบภัยคุกคาม และกรณีไฟไหม้ รวมถึงได้มีการซักซ้อมแผนสำรองฉุกเฉิน เพื่อรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าว จำนวน 1 ครั้ง
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้เฝ้าระวัง ตรวจสอบและแจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ถูกบุกรุกโจมตีทางไซเบอร์



6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สาธารณชนและสังคม ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับกิจการที่ดีและปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีมติอนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 รวมทั้งได้สื่อสารผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อความสะดวกของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงและใช้ในการอ้างอิงได้ อีกทั้งได้จัดทำหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เรื่องการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ อบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ทราครบ 100% และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและลงนามรับทราบเป็นประจำทุกปี และมีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ซึ่งปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ลงนามรับทราบและยึดถือการปฏิบัติตาม Code of Conduct ครบ 100% และไม่พบการฝ่าฝืนกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ จรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้กำหนดแนวทางในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ
2. การยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมกันในโอกาสการทำงาน
3. การมีส่วนได้ส่วนเสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. การรักษาความลับ และการเก็บรักษาข้อมูล
5. การปฏิบัติต่อลูกค้าและคุณภาพบริการ
6. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
7. การจัดซื้อ และการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
8. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
9. การปฏิบัติต่อพนักงาน / แรงงาน
10. การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้
11. การควบคุมและตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน
12. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
13. ทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม
14. โอกาสทางธุรกิจ
15. การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายใน
16. การรับ/การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
17. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ฉบับเพิ่มเติมได้



สแกน QR code

เพื่ออ่านจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลง และพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัท จึงให้ความสำคัญกับการทบทวน แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ โดยในรอบปี 2567 บริษัทฯ ได้มี การดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนและมีมติอนุมัติปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบ
2. คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนและมีมติอนุมัติโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการให้เหมาะสมกับการบริหารงานยิ่งขึ้น

6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาหลักการกำกับกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กร ในการนำหลักการกำกับกิจการที่ดีมาปรับใช้เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อเทียบกับนโยบายการดำเนินการด้านการกำกับกิจการที่ดี และบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีความเห็นว่าในภาพรวมบริษัทฯ มีนโยบาย มาตรการ และกระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติใน CG Code เหมาะสมกับทิศทางการเติบโตของบริษัทฯ โดยการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในหัวข้อที่ 8.1.4. ทั้งนี้ มีประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ และนำมาพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสม ดังนี้

แนวปฏิบัติตาม CG Code	การดำเนินการของบริษัทฯ
3.6.3 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผย การดำเนินการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One - report)	บริษัทฯ ไม่ได้จัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แต่บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัท (รายคณะและรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี จากนั้นได้นำผลการประเมินมาใช้พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์กระบวนการ และผลการประเมินเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report

6.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

ด้วยความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินงานบนพื้นฐานของการกำกับกิจการที่ดี ทำให้บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับและรางวัลด้านการกำกับกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

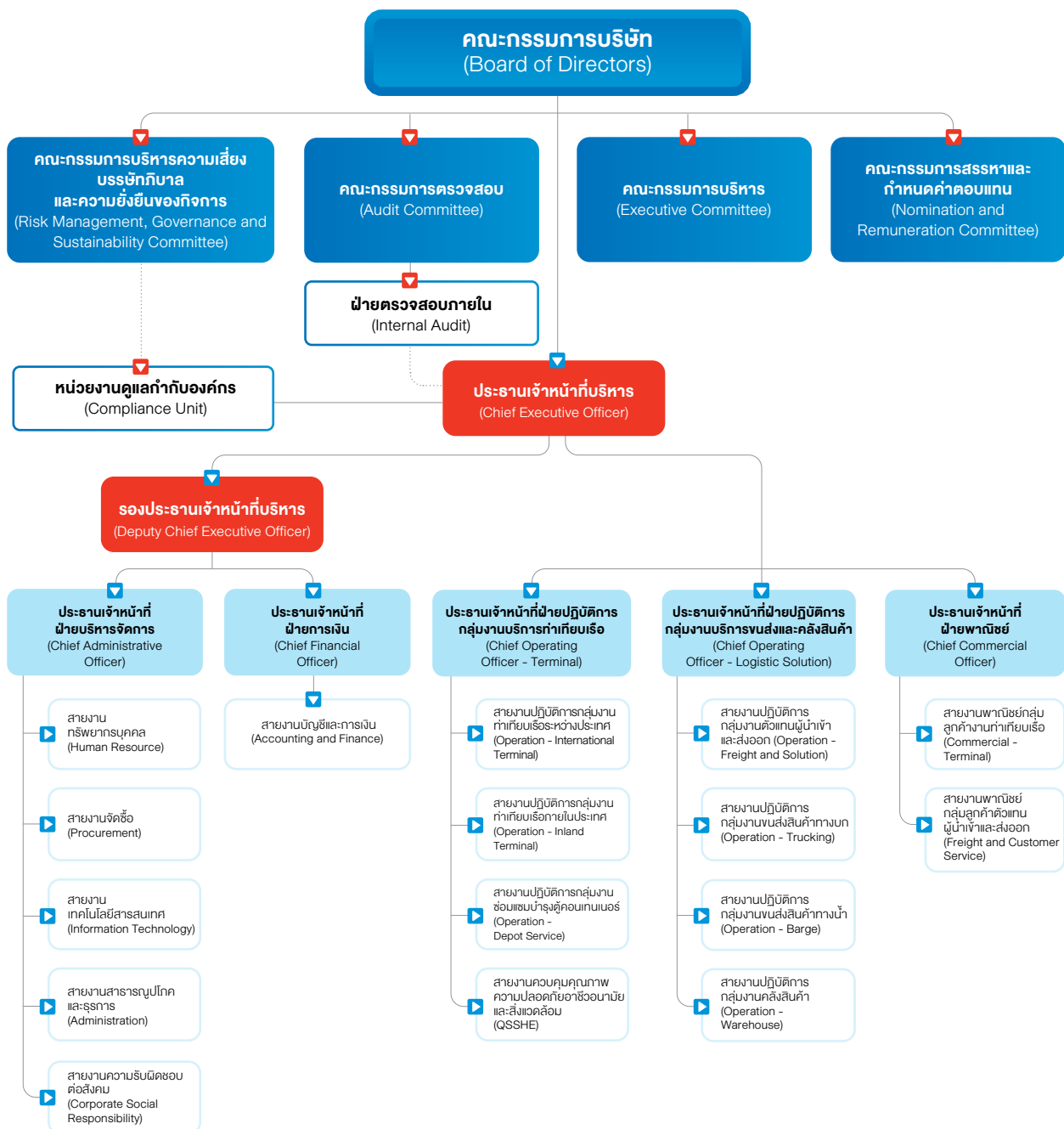
1. ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับดีเลิศ (Excellence) ต่อเนื่องเป็นปีที่หก
2. ได้คะแนนประเมิน 98 คะแนน (ดีเยี่ยม) จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
3. ได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ประจำปี 2567 จากสถาบันไทยพัฒน์ ต่อเนื่องเป็นปีที่สาม สะท้อนการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว
4. บริษัทฯ และบริษัทย่อยคงสภาพการรับรองมาตรฐานในระดับสากลต่างๆ ได้แก่
 - ISO 9001 : 2015 มาตรฐานสากลด้านระบบบริหารงานคุณภาพ
 - ISO 14001 : 2015 มาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
 - Customer and Trade Partnership Against Terrorism (C-TPAT) ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสากล

7

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

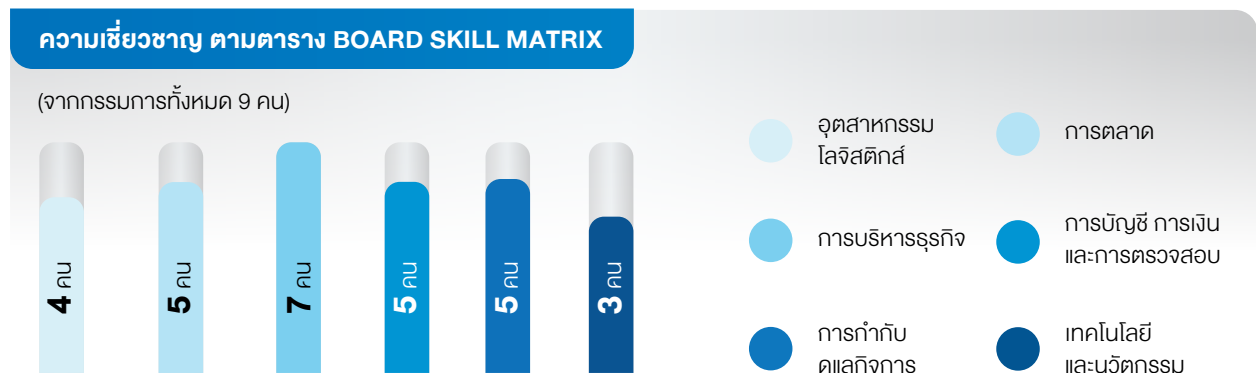
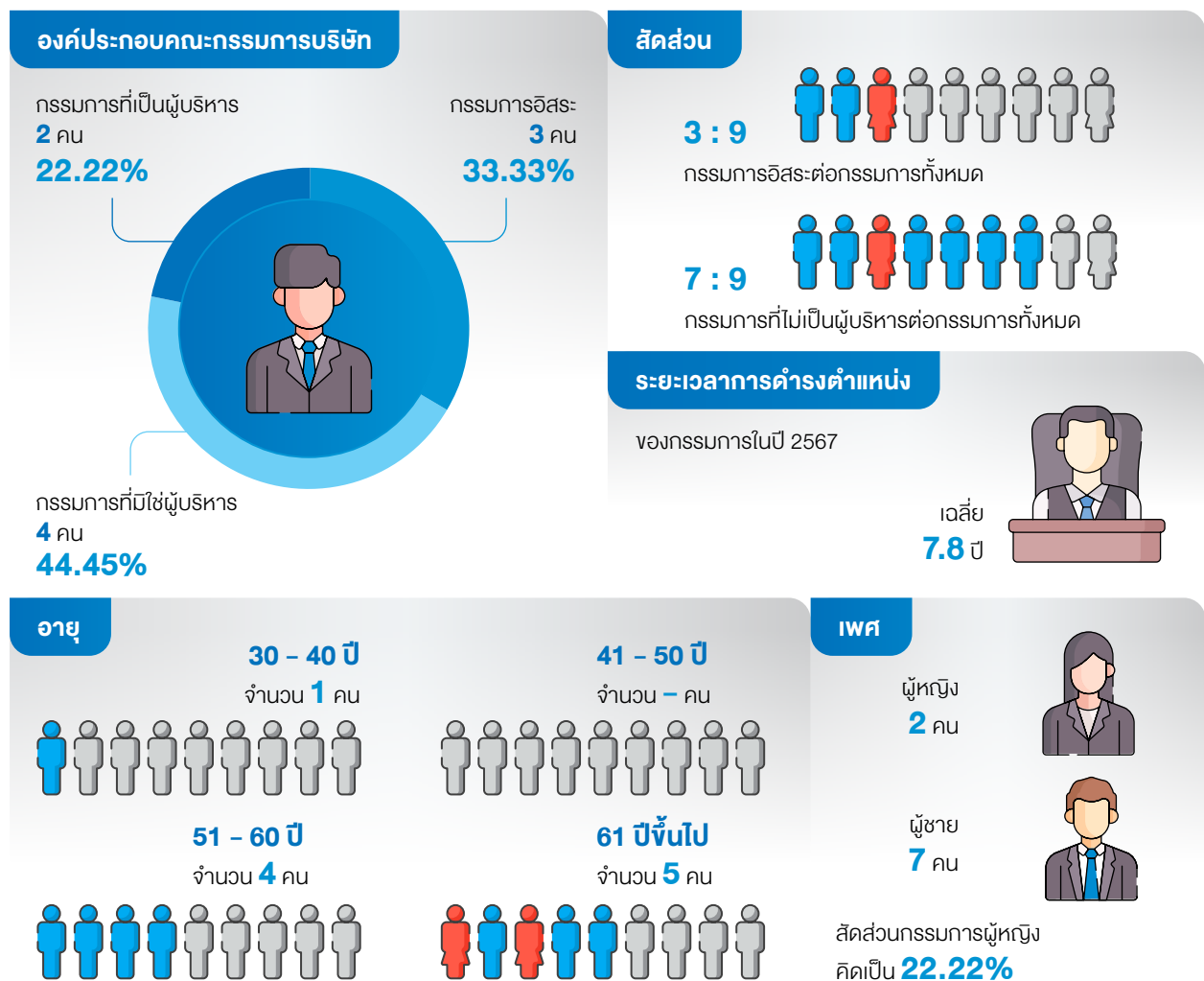
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ และคณะกรรมการบริหาร



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 คน ซึ่งเป็นกรรมการที่มีทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และคุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงมีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ได้แก่ เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ทักษะเฉพาะด้าน และทักษะวิชาชีพ เป็นต้น ตามตาราง BOARD Skill Matrix อาทิ ด้านอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ด้านการตลาด ด้านการบริหารธุรกิจ ด้านบัญชี การเงิน และการตรวจสอบ ด้านการกำกับดูแลกิจการ และด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดเป้าหมายว่า คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ในธุรกิจขนส่งโลจิสติกส์ อย่างน้อย 4 คน ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ มีกรรมการที่มีขนส่งโลจิสติกส์ จำนวน 4 คน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



ตามกฎหมายคณะกรรมการบริษัท กำหนดองค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยกรรมการบริษัท ประกอบด้วย
 - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
 - กรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร
 - กรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการอิสระและบุคคลที่เกี่ยวข้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2. กรรมการทุกท่านจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

3. กรรมการที่เป็นอิสระ ประกอบด้วยบุคคลต่างๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งมีประสบการณ์ที่เหมาะสมและ เป็นผู้ที่มีวิจรรย์ญาณที่ดี ปราศจากความลำเอียง มีความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจรวมบุคคลจากสาขาอาชีพใดก็ตามที่ได้รับความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมในการนำเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรกของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน หรือเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการ มีส่วนร่วมในการบริหาร คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งหรือแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย กรรมการที่มีใช้ผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด โดยทั้ง 3 คน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 44.45 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 22.22 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน และกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 6 คน ซึ่งเข้มงวดกว่าตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

7.2.2. ข้อมูลกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 พร้อมตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย และวันที่ได้รับแต่งตั้งสำหรับวาระปัจจุบันมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1.	นายยุทธ วรรณธรร	ประธานกรรมการ /กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และ ความยั่งยืนของกิจการ /กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	20 เมษายน 2566 (ต่อวาระ)
2.	นางวิไล ฉักกันต์ศิริ	กรรมการอิสระ /ประธานกรรมการตรวจสอบ /กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	21 เมษายน 2565 (ต่อวาระ)
3.	ดร.วิจิต สันตพงษ์	กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	24 เมษายน 2567 (ต่อวาระ)
4.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	กรรมการ /กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร	20 เมษายน 2566 (ต่อวาระ)
5.	นายสุชิน รัตนศิริวิไล	กรรมการ /กรรมการบริหาร	24 เมษายน 2567 (ต่อวาระ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6.	นายอังกูร ศรีสุนทร	กรรมการ /กรรมการบริหาร	21 เมษายน 2565 (ต่อวาระ:-)
7.	นายไชยรัตน์ จงยังยืนวงศ์	กรรมการ /กรรมการบริหาร	21 เมษายน 2565 (ต่อวาระ:-)
8.	นางเสาวคุณ ครุจิตร	กรรมการ /กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร	24 เมษายน 2567 (ต่อวาระ:-)
		ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	20 ตุลาคม 2554
9.	นายบัญญัติ ครุจิตร	กรรมการ /กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และ ความยั่งยืนของกิจการ /กรรมการบริหาร	20 เมษายน 2566 (ต่อวาระ:-)
		รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 กรกฎาคม 2557

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นางเสาวคุณ ครุจิตร หรือ นายไชยรัตน์ จงยังยืนวงศ์ หรือ นายบัญญัติ ครุจิตร คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับ นายวิจิตร รัตนศิริวิไล หรือ นายสุชิน รัตนศิริวิไล หรือ นายอังกูร ศรีสุนทร และประทับตราสำคัญบริษัทฯ

7.2.3. ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ในการประกอบธุรกิจ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสรุปภารกิจ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยกรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และอาจมีการประชุมเพิ่มเติมในกรณีที่มีความจำเป็น
3. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมาย ส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ ให้สามารถแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ไ้
4. กรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
5. พิจารณานุมัติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่
6. จัดทำรายงานคณะกรรมการประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติ และจัดให้มีการส่งงบการเงินประจำปีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีการจัดทำและจัดส่งงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทาน โดยผู้สอบบัญชีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติ
8. มีอำนาจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ
9. กำหนดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และกำไรสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

10. กำหนดนโยบายการกำกับกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เชื่อมั่นว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบและมุ่งให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
11. มีอำนาจตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติ นโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร
12. คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายหลักทรัพย์สำคัญ ตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการตลาดทุนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น
13. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
14. กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนติดตามการดำเนินกิจการและการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการและ/หรือฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
15. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
16. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ
17. ต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ และดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
18. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย นำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยง และความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
19. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหาร เข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้กับสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น
20. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในเรื่องดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัทจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นคือ

- ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นคือ
- ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท
- ค) การทำ แก๊ซหรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- ง) การแก้ไขเพิ่มเติมบริษัสนิติหรือข้อบังคับบริษัท
- จ) การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัท
- ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท

- ข) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) กรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ในเรื่องนั้น



สแกน QR code

เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับเต็ม

ขอบเขตอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพิ่มเติมดังนี้

- อนุมัติการซื้อของอันเป็นปกติธุระของบริษัทฯ ในจำนวนเกินกว่า 5,000,000 บาท
- อนุมัติการว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษต่อครั้ง ในจำนวนเกินกว่า 3,000,000 บาท
- อนุมัติการซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักรหนัก ได้แก่ เครน รถยกตู้คอนเทนเนอร์ รถหัวลาก เรือชุด เป็นต้น ในจำนวนเกินกว่า 3,000,000 บาท
- อนุมัติการเช่าเรือ เครื่องจักร เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ในจำนวนเกินกว่า 20,000,000 บาท
- อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุน (รวมถึงการซ่อมแซมพื้นลาน อาคาร โกดัง) นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ในวงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท

บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการ

ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้งนายยุทธ วรฉัตรธาร กรรมการอิสระ เป็นประธานกรรมการ โดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

1. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้ส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง โดยให้ส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมถึงกรรมการทุกคนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยในหนังสือเชิญประชุมนั้น ให้ระบุสถานที่ วันเวลา และเรื่องที่ประชุม
2. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
3. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควบคุมให้การประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้
5. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดและเป้าหมายหลักขององค์กร
6. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกัน อย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน และส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
8. การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะว่าเป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

เลาอนุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนายบัญชา คุรุจิตร เป็นเลขานุการบริษัท โดยผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 44 ปี 2555 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

องค์ประกอบและคุณสมบัติของเลาอนุการบริษัท

1. มีความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ บัญชี กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท
2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความเป็นอิสระและตรงไปตรงมาในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในด้านการให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นต่างๆ
4. มีประสบการณ์ในงานเลขานุการคณะกรรมการ หรือคุณสมบัติอื่นที่ช่วยให้งานเลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลาอนุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางการ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติตาม รวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว
3. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดกฎหมาย
8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด
9. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลกิจการตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทฯ และเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร
11. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
12. ดูแลเพื่อจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
13. ติดตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อพึงปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจการทำเทียบเรือและกรรมการ เพื่อให้คำแนะนำเบื้องต้น
14. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะสรรหาและคัดเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทคนใหม่ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัท คนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งใน คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท
1.	นางวิไล ฉัททันต์ศรีมี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2.	นายยุทธ วรรณธรร	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3.	ดร.วิจิต สีนุตพงษ์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ นางวิไล ฉัททันต์ศรีมี เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดย นางวิไล ฉัททันต์ศรีมี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี จากจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย และจบการศึกษาปริญญาโท สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรรมการอยู่ในเอกสารแนบ 1)

วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

- วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งโดยกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งต่อได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- (4) คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้บริษัทฯ แจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทที ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงเหตุดังกล่าว ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบวาระได้ตาม ที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่ง จะส่งผลให้บริษัทฯ มีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติ แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มิมีจำนวนกรรมการ ตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- องค์ประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วย สมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการตรวจสอบทั้งหมด
- คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องจัดการประชุมขึ้นไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้งหรือมากกว่า ขึ้นกับประธานกรรมการตรวจสอบจะเห็นสมควร

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินการต่างๆ ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

- มีอำนาจในการเชิญฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทมาร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่ร้องขอตามความจำเป็น
- พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีพร้อมทั้งคำตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ตลอดจนพิจารณาการเลิกจ้างผู้สอบบัญชี

3. รับทราบการปฏิบัติงานอื่นที่มีใช้งานสอบบัญชี พร้อมคำตอบแทนจากงานดังกล่าว เพื่อพิจารณามีให้ผู้สอบบัญชีขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
4. พิจารณาตัดสินใจในกรณีที่ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. พิจารณานุมัติคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน เช่น การศึกษา ประสบการณ์ การทำงานตรวจสอบภายใน วุฒิบัตรทางวิชาชีพที่ได้รับการรับรอง เป็นต้น
7. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง และพิจารณาความดีความชอบของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายตรวจสอบภายใน
8. พิจารณารายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ และหารือกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับนโยบายการประเมิน และการบริหารความเสี่ยง
9. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อประชุมหารือ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประชุมหารือประเด็นที่มีความสำคัญ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. พิจารณารายงานทางการเงิน
 - สอบทานรายงานทางการเงิน และพิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลที่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ใช้ในรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี
 - สอบทานประเด็นเกี่ยวกับการบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีสาระสำคัญ รวมทั้งรายการที่มีความซับซ้อนหรือผิดปกติ และรายการที่ต้องใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจ
 - สอบถามฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับผลการตรวจสอบ ความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และแผนที่จะลดความเสี่ยงดังกล่าว
 - สอบทานการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดการทางการเงินกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
12. พิจารณารายงานการควบคุมภายใน
 - สอบทานว่าฝ่ายบริหารได้กำหนดให้มีการควบคุมภายใน รวมถึงการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และแนวทางการสื่อสารความสำคัญของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท
 - สอบทานเพื่อความมั่นใจได้ว่า ฝ่ายบริหารได้นำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเสนอไปปรับปรุงแก้ไขแล้ว
13. พิจารณารายงานการตรวจสอบภายใน
 - สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน และทบทวนกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
 - สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งบประมาณ ตลอดจนบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - สอบทานกิจกรรมและการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบ และกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ และกำหนดให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - สอบทานประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในว่าได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน โดยสอบทานผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้ง การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในจากภายนอกหรือการประเมินตนเองและมีผู้สอบยันอิสระรับรองอย่างน้อยทุก 5 ปี
14. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

15.) กำกับกับการปฏิบัติตามกฎหมาย

พิจารณากฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

- สอบทานข้อตรวจพบขององค์กรที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัท และผลการติดตามการแก้ไข รวมถึงรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัท
- สอบทานประสิทธิผลของระบบในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และผลการติดตามการแก้ไข ในกรณีที่ไม่มีการปฏิบัติตาม

16. กำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน

- สอบทานให้มั่นใจว่าหลักจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ
- ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

17. ความรับผิดชอบอื่นๆ

- สอบทานนโยบายและกลยุทธ์เกี่ยวกับการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่า มีการเตรียมความพร้อมมีแนวปฏิบัติงานสอดคล้องกับมาตรฐาน กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนของ International Sustainability Standards Board (ISSB Standards)
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- สอบทานและประเมินกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอข้ออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อมีการแก้ไข
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56 – 1 One report) และลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมของตนต่อคณะกรรมการบริษัท และต่อผู้ถือหุ้น โดยรายงานไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56 – 1 One report) และต่อทางราชการตามที่กฎหมายกำหนด



สแกน QR code

เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับเต็ม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยสมาชิกส่วนใหญ่และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 60 ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งใน คณะกรรมการสรรหาฯ	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท
1.	ดร.วิทิศ สันตพงษ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2.	นายยุทธ วรดิตรสาร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3.	นางวิไล ฉักกันต์รัชมี	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
4.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการที่ใช้ผู้บริหาร
5.	นางสาวคุณ กรุจิตร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

- กรรมการในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งต่อได้
- องค์ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วย สมาชิกที่เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ตนเข้ามาแทน

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1.) อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

- (1.1) พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
- (1.2) กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาคัดเลือก และนำเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สำหรับการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นครั้งแรก และพิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของกรรมการที่พ้นตำแหน่ง และสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- (1.3) มีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคคลากรที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป

2.) อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

- (2.1) มีบทบาทในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน โดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และพิจารณาเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมของประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการต่างๆ (ถ้ามี) (โดยขอรับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในภายหลัง)
- (2.2) มีหน้าที่จัดทำนโยบายอัตราค่าตอบแทน และกำหนดเงื่อนไขในการว่าจ้างผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป
- (2.3) พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและติดตามดูแลการดำเนินการ เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ รวมทั้ง แผนงานพัฒนาผู้บริหารของบริษัทฯ ด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่รายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะต้องรายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริษัท และจะต้องจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ภายหลังจากการประชุมทุกครั้ง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56 - 1 One Report)



สแกน QR code

เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนฉบับเต็ม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท
1.	นายยุทธ วรรณธรราร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ	กรรมการอิสระ
2.	นางวิไล ฉัททันต์ศรีมี	กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และ ความยั่งยืนของกิจการ	กรรมการอิสระ
3.	นายบุญชัย ครุจิตร	กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และ ความยั่งยืนของกิจการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งต่อได้
2. องค์ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ประกอบด้วยสมาชิก เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ มีการประชุมด้านการบริหารความเสี่ยง ไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง สำหรับด้านบรรษัทภิบาลและด้านความยั่งยืนของกิจการ มีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ อาจจะมีการประชุมเพิ่มเติมได้ในกรณีที่ต้องการ
4. กรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ทุกคนมีหน้าที่เข้าประชุม ซึ่งอาจเป็นการเข้าประชุมด้วยตนเองหรือการเข้าร่วมประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ อาจเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็น ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในวาระที่พิจารณาในที่ประชุม

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ด้านบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ หรือความเสี่ยงอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท เป็นต้น
2. กำหนดกลยุทธ์โครงสร้างและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมให้บริการท่าเทียบเรือ ขนส่ง คลังสินค้า และโลจิสติกส์ โดยสามารถวิเคราะห์ ประเมิน วัดผล และติดตาม กระบวนการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- กำหนดวงเงินสูงสุดตามความเสี่ยงที่กำหนด (Risk Limit) ในมิติต่างๆ ที่มีความสำคัญ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- กำกับดูแล ทบทวนและให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง วิธีปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน กลยุทธ์และการวัดความเสี่ยงโดยรวมเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงได้นำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม

ด้านบรรษัทภิบาล

- กำหนดนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับต่อไป
- กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทของคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการทุกชุด ตลอดจนฝ่ายบริหาร รวมทั้งส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัท
- ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ด้านความยั่งยืนของกิจการ

- กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับต่อไป
- กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนงาน การบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ มีหน้าที่รายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ต้องรายงานสถานะความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีผลต่อระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท ต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อองค์กร

2. ต่อคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องต่อไปนี้
- รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับผลกระทบในภาพรวม (Portfolio Exposure) และการเปลี่ยนแปลงกรอบความเสี่ยง รวมทั้งผลกระทบในการเปลี่ยนแปลงนโยบาย และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ
 - รายงานสถานะความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีต่อระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เมื่อเวลาเหมาะสม
 - สร้างความมั่นใจว่า คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและตระหนักถึงปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะความเสี่ยงของบริษัทฯ
 - ทบทวน แก้ไขกฎบัตรบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

3. ต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56 - 1 One Report) และรายงานทางการเงิน



สแกน QR code

เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล
และความยั่งยืนของกิจการฉบับเต็ม

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริหาร จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท
1.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร
2.	นายไชยรัตน์ จงยังยืนวงศ์	กรรมการบริหาร	กรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร
3.	นายสุชิน รัตนศิริวิไล	กรรมการบริหาร	กรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร
4.	นายอังกูร ศรีสุนทร	กรรมการบริหาร	กรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร
5.	นางเสาวคุณ ครุจิตร	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6.	นายบัญญัติ ครุจิตร	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

- การดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารไม่มีการกำหนดให้ลาออกจากตำแหน่งตามวาระ อย่างไรก็ตาม เมื่อกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ท่านใดได้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ให้ถือว่ากรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ท่านนั้นพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริหารโดยทันที และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งสมาชิกท่านใหม่เข้าดำรงตำแหน่ง แทนตำแหน่งที่ว่างลงโดยไม่ชักช้า
- ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการบริหาร
- ให้คณะกรรมการบริหารมีการประชุมตามเวลาที่สมควร ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง และอาจจะมีการประชุมเพิ่มเติมในกรณีที่ต้องการ
- องค์ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกคณะกรรมการบริหารทั้งหมด ซึ่งจะต้องมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมาย เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง
- สมาชิกคณะกรรมการบริหารทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมประชุม ซึ่งอาจเป็นการเข้าประชุมด้วยตนเองหรือการร่วมประชุมทางโทรศัพท์ก็ได้

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่จัดทำงานและดำเนินกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการเฉพาะกรณี
- คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารธุรกิจของบริษัทตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้
- คณะกรรมการบริหารมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบอำนาจ
- กิจการดังต่อไปนี้ให้เสนอเพื่อรับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน
 - เรื่องเกี่ยวกับนโยบายของบริษัทฯ
 - เรื่องที่หากทำไปแล้วจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่กิจการของบริษัทฯ
 - เรื่องที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายโดยคณะกรรมการบริษัทเอง
 - เรื่องที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทฯ วางไว้
 - เรื่องที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเสนอเพื่ออนุมัติเป็นรายเรื่อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้วางไว้
- คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ในการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดเพื่อบริหารบริษัทฯ ให้ประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง
 - จัดทำและสอบทานวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทางการเงินและนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - พิจารณาการขึ้นโครงสร้างธุรกิจประจำปี งบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน เป้าหมายการปฏิบัติงาน รวมถึงสิ่งที่ต้องริเริ่มต่างๆ ที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

- 5.3 พิจารณากลับกรองโครงการที่มีค่าใช้จ่ายประเภททุนที่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 5.4 พิจารณาและอนุมัติในเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการหรือได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
 - 5.5 พิจารณาทบทวนอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางการมอบอำนาจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 5.6 จัดการและสร้างสมดุลระหว่างวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและวัตถุประสงค์ในระยะยาว
 - 5.7 พัฒนาและดูแลทรัพยากรบุคคลให้ดำเนินไปตามกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ให้ความเห็นชอบไว้
 - 5.8 ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความก้าวหน้าในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
 6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่าง ที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ ในที่ประชุมคราวต่อไป
 7. อนุมัติการซื้อของอันเป็นปกติธุระของบริษัทฯ ในจำนวนไม่เกิน 10,000,000 บาท ต่อรายการ และไม่เกิน 20,000,000 บาท ต่อเดือน
 8. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุน (รวมถึงการซ่อมแซมพื้นลาน อาคาร โกดัง) นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ในวงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท
 9. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
 10. จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการกิจการให้บริษัทฯ
 11. แต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย(ถ้ามี) รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย (ถ้ามี) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ



สแกน QR code

เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริหารฉบับเดิม

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1. รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(โครงสร้างการจัดการ (Organization Chart) ได้รายงานไว้ใน หัวข้อ 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการแล้ว)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล
1.	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	นางเสาวคุณ ครุจิต
2.	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	นายบุญชัย ครุจิต
3.	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	นายบัณฑิต รุ่งสิมานนท์
4.	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ - กลุ่มงานบริการท่าเทียบเรือ	นายกิตติคุณ โลจา-
5.	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ - กลุ่มงานบริการขนส่งและคลังสินค้า	นางเสาวคุณ ครุจิต (รักษาการโดยขณะนี้อยู่ระหว่างการสรรหา)
6.	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์	นายสง่า สงวนศักดิ์ศรี ¹
7.	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการ	นายบุญชัย ครุจิต (รักษาการโดยขณะนี้อยู่ระหว่างการสรรหา)

หมายเหตุ : 1. นายสง่า สงวนศักดิ์ศรี ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทฯ แสดงอยู่ในเอกสารแนบ 1. และได้แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ควบคุม ดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
- ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ
- มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การจัดหาสินค้า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สิน และบริการ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้วงเงินอนุมัติที่กำหนด
- อนุมัติการซื้อของอันเป็นปกติธุระของบริษัทฯ ในจำนวนไม่เกิน 5,000,000 บาท ต่อรายการ และไม่เกิน 10,000,000 บาท ต่อเดือน
- อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุน (รวมถึงการซ่อมแซมพื้นลาน อาคาร โกดัง และอุปกรณ์) นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาทต่อรายการ
- เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร ของบริษัทฯ ทุกประการ
- มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนิน ธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ รวมถึงการมอบ อำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการใดลักษณะดังกล่าว จะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่าน

คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดต่อไป เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

7.4.2. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(1.) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าพาหนะ และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

	ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)
เงินเดือน และโบนัส	6	27.01	6	28.54
ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ	6	0.55	6	0.69
รวมทั้งหมด		27.56		29.23

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร

	ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน	6	0.52	6	0.65
รวมทั้งหมด		0.52		0.65

(2.) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-ไม่มี-

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากร

พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 434 คน และ 452 คน ตามลำดับ ซึ่งแบ่งตามสายงานได้ดังต่อไปนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน ณ วันที่	
	2566 (คน)	2567 (คน)
ฝ่ายบริหาร	9	8
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	8	8
ฝ่ายสาธารณูปโภคและธุรการ	40	44
ฝ่ายควบคุมคุณภาพความปลอดภัย และอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม	19	16
ฝ่ายจัดซื้อ	5	5
ฝ่ายปฏิบัติการ	279	288
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	8	8
ฝ่ายพาณิชย์	34	42
ฝ่ายบัญชี	20	22
ฝ่ายการเงิน	12	11
รวม	434	452

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) สามารถสรุปได้ดังนี้

	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
เงินเดือนโบนัส และค่าล่วงเวลา	171.99	178.91
ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ	6.62	7.02
รวม	178.61	185.93

ข้อพิพาทแรงงาน

- ไม่มี -

นโยบายค่าตอบแทนพนักงาน

นโยบายค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ ใช้กับผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยนโยบายนี้จะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถดึงดูดใจ พัฒนาศักยภาพ และรักษานักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานสูงและมีแรงจูงใจในการทำงานไว้ได้ ในตลาดที่มีการแข่งขันกัน พนักงานจะได้รับการเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางของตลาด ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของค่าตอบแทน ผลที่ได้รับคือพนักงานรู้สึกมีกำลังใจในการทำงาน เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและทำให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPIs) ตามหลักการของ Balanced Scorecard โดยพิจารณามุมมองที่ครอบคลุมมิติการดำเนินงานจากทุกส่วนในองค์กรและสรุปโดยฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ ตัวชี้วัดได้ถูกถ่ายทอดลงมาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไปสู่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ระดับผู้จัดการฝ่าย/แผนก และพนักงานทุกคน ตามลำดับ พนักงานแต่ละคนมีตัวชี้วัดของตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนก/ฝ่าย และองค์กร หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาจะให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนาผลงานรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและให้กำลังใจ สำหรับการทุ่มเททำงานโดยเชื่อมโยงกับการจ่ายค่าตอบแทน และรางวัลจากผลการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและพนักงาน นอกจากนี้กระบวนการดังกล่าวยังช่วยในการวัด และประเมินความรู้ความสามารถและการพัฒนาการของบุคลากรตลอดจนการวัดประสิทธิภาพของการดำเนินการตามเป้าหมายการทำงานซึ่งสอดคล้องกับหน่วยงานและองค์กร และยังเป็นเครื่องมือในการประเมินความพร้อมของบุคลากรที่จะได้รับเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งจะสามารถระบุระดับความรู้ความสามารถและทักษะที่ยังขาดของระดับงานที่สูงขึ้นในอนาคตได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้อัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการจ้างงาน โดยคำนึงถึงขีดความสามารถการปฏิบัติงานตามความสามารถของผู้บริหารและพนักงานในตำแหน่งต่างๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน ทั้งสตรี ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ซึ่งคำนึงถึงหลักความเป็นธรรม ความเสมอภาค คุณสมบัติเหมาะสม และการมีพันธะสัญญากับบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทนของพนักงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

- 1. ผลตอบแทนระยะสั้น** บริษัทฯ ได้กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจ่ายโบนัสประจำปี ตามผลการปฏิบัติงานอ้างอิงตามการประเมินผล การดำเนินงานของบริษัทฯ และ Individual KPI
- 2. ผลตอบแทนระยะยาว** บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัท (Succession Plan)

นอกจากการจ่ายผลตอบแทนแล้ว บริษัทฯ ได้มีการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีการทบทวนสวัสดิการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ได้แก่

- เงินช่วยเหลือเมื่อเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง
- สวัสดิการเงินช่วยเหลือ เช่น เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน บิดามารดา/ คู่สมรสและบุตรตามกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต

- สุขภาพและประกันชีวิต เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- กองทุน เช่น กองทุนเงินทดแทนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุ

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแรงงานสัมพันธ์

1. บริษัทฯ จะบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้อง สนับสนุนนโยบาย เป้าหมายทางธุรกิจ กลยุทธ์ของบริษัทฯ วางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งบริษัทฯ
2. บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน มีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานของตนตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามความสามารถ มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่น พยายามให้เกิดผลสำเร็จของงาน โดยยึดถือระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ ยึดถือระบบคุณธรรม (Merit System) ที่พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถของพนักงาน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ผลตอบแทนและแรงจูงใจต่างๆ จึงขึ้นอยู่กับคุณภาพและผลสำเร็จของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและศักยภาพของพนักงานที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ ว่าจ้างและบรรจุพนักงานตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน มีคุณสมบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ โดยการพิจารณาคัดเลือกพนักงานภายในบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นเสียก่อน หากไม่สามารถสรรหาพนักงานจากภายในบริษัทฯ ได้แล้ว จึงจะดำเนินการสรรหาและจ้างบรรจุบุคคลจากภายนอกบริษัทฯ
6. บริษัทฯ พิจารณาค่าจ้าง ค่าตอบแทนแก่พนักงาน โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ประกอบกับสภาพทางเศรษฐกิจ สภาพเศรษฐกิจ ค่าจ้างแรงงานในตลาดเช่นเดียวกับบริษัทอื่น อันมีลักษณะทางธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน
7. บริษัทฯ จะส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพต่อการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง การวางแผนประเมินผล ติดตามผลและให้ข้อมูลย้อนกลับ พนักงานต้องพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอทั้งงานในหน้าที่รับผิดชอบและงานในส่วนอื่นของบริษัทฯ
8. บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี
9. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสร้างไว้ซึ่งความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานกับฝ่ายบริหารและระหว่างพนักงานด้วยตนเอง ตลอดจนจะสนใจรับฟังความคิดเห็น และข้อเรียกร้องของพนักงานที่บริษัทฯ ได้รับทราบ และจะพิจารณาความคิดเห็น ข้อร้องทุกข์ของพนักงานโดยฉับพลันอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันทุกประการ

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงระดับพนักงาน ดังนี้

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการ ของกลุ่มบริษัทฯ เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำการภายในกลุ่มบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการท่านใหม่

บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 มีกรรมการบริษัท และผู้บริหารเข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และทบทวนลักษณะงาน ให้สอดคล้องกับแผนงานทางธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้วางแผนทางโดยกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในส่วนต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้เหมาะสมกับแผนการพัฒนางานองค์กรและกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนา โดยการสำรวจความต้องการและความจำเป็นของฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ

ทั้งนี้ เพื่อยกระดับความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรม โดยจัดฝึกอบรมผ่านหลายรูปแบบ อาทิเช่น การอบรมสัมมนา (Classroom & Workshop) การอบรมออนไลน์ (Online Training) และการเรียนรู้เชิงปฏิบัติด้วยระบบสอนงานโดยพี่เลี้ยง (Mentoring Program) เป็นต้น โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 60 หลักสูตร แบ่งออกเป็น

- การอบรมภายใน โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ และประสบการณ์จากภายนอก รวมถึงคู่ค้า จำนวน 14 หลักสูตร
- การอบรมภายนอก โดยเป็นการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันภายนอก จำนวน 28 หลักสูตร
- การอบรมผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 18 หลักสูตร

โดยบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน เท่ากับ 0.39 ล้านบาท โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยเท่ากับ 9.30 ชั่วโมง/คน/ปี

การพัฒนาพนักงานผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ



หลักสูตรด้านการกำกับดูแล
กิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
จำนวน 48 ชั่วโมง



หลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะ
การทำงาน จำนวน 603 ชั่วโมง



หลักสูตรด้านการบริหาร
ความเสี่ยงและการทุจริต
คอร์รัปชัน จำนวน 60 ชั่วโมง



หลักสูตรด้านการอนุรักษ์
สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
จำนวน 290 ชั่วโมง



หลักสูตรด้านความปลอดภัย
ด้านสารสนเทศ จำนวน 60
ชั่วโมง



หลักสูตรด้านความปลอดภัย
สุขอนามัยในการทำงาน จำนวน
1,380 ชั่วโมง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) แล้วเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2558 โดยคัดเลือกจากกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance Code : “I Code”)

สัดส่วนการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	มี/ไม่มี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม กองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ / พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท สหไทย เอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	มี	223	74.83
บริษัท บางกอก บาร์จ เอร์มินอล จำกัด	มี	36	61.02
19บริษัท บางกอก กรีกกิง เซอร์วิส จำกัด	มี	24	40.00
บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	มี	19	54.29

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายรุ่งโรจน์ หวังธีระนนท์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีและการจ่ายเงินของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ และมาตรฐานทางบัญชี ทั้งนี้ นายรุ่งโรจน์ หวังธีระนนท์ เป็นผู้ทำบัญชีที่คุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1. และได้แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

เลขาธิการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการทำกับกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัท จึงแต่งตั้งเลขาธิการบริษัท โดยมีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและปฏิบัติตามการจัดประชุม รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนายบัญชา คุรุจิตร เป็นเลขาธิการบริษัท ซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 44 ปี 2555 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ประวัติโดยสังเขปของเลขาธิการบริษัท

นายบัญชา คุรุจิตร

การศึกษา BBA in International Business International College, Mahidol University
MSc in Supply Chain & Logistics Management University of Warwick
การอบรมหลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 44/2555
Board Reporting Program รุ่น 13/2557

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยทำการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงติดตามและดูแลให้ฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงจุดบกพร่องด้านระบบควบคุมภายในที่ตรวจพบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในที่วางไว้มีความเหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 มีมติแต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพิ่มเติมอยู่ในเอกสารแนบ 3.

7.6.2. หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายทวีชัย ครุจิตร มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในการสื่อสารและเปิดเผยสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาให้กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันผ่านสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรศัพท์ การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นต้น ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 02-386-8000 ต่อ 1888 อีเมล ir@sahathaiterminal.com หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7.6.3. ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าตอบแทนให้กับผู้ตรวจสอบบัญชี ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 2567 ดังตารางต่อไปนี้

งบการเงิน	ผู้ตรวจสอบบัญชี	ค่าตอบแทน การตรวจสอบ / สอบทานบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) (บาท)	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่ากระดาษ (บาท)	รวม (บาท)
สำหรับงวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	นายสมคิด เตียตระกูล	1,270,000.00	-ไม่มี-	53,091.00	1,323,091.00
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566	นางสาวเกษณี สระทองพูล	1,330,000.00	-ไม่มี-	63,442.00	1,393,442.00
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567	นายไพศาล บุญศิริสุขะพงษ์	1,396,500.00	-ไม่มี-	43,813.00	1,440,313.00

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน กับบริษัทฯ



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1. การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1.) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ดังนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการตรวจสอบรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ตามที่กล่าวข้างต้นรวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้ บริษัทฯ หรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้เป็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1-9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะได้
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
12. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีและ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

2.) การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลการสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

8.1.2. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

1.) การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี 2567 โดยมีการกำหนดวันที่ประชุมระเบียบวาระการประชุมประจำปีในแต่ละปีให้กรรมการทราบล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุมที่มีรายละเอียดและเหตุผลครบถ้วน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมที่มีเนื้อหาจำเป็นและเพียงพอต่อการตัดสินใจให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูล โดยจะจัดส่งผ่านอีเมลเพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการจัดส่งระเบียบวาระและลดการใช้กระดาษ ทำให้การทำงานของกรรมการเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยกรรมการเข้าประชุมครบทั้งคณะ จำนวน 4 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 66.67 และมีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการ จำนวน 1 ครั้ง โดยภาพรวมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดให้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามวาระที่นำเสนอคณะกรรมการบริษัท และติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ / ข้อเสนอแนะของที่ประชุม เพื่อเป็นการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยเฉพาะเป้าหมายทางการเงินและผลการวัดประสิทธิภาพการทำงาน (KPI) เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้เป็นประจำทุกเดือน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุก 3 เดือน

นอกจากนี้ ประธานกรรมการ ยังได้เปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ โดยที่กรรมการทุกท่านสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย โดยประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม ทั้งนี้ในการลงมติ ซึ่งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก และมีเลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งจะประกอบด้วยข้อเสนอแนะ / ข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ โดยในปี 2567 บริษัทฯ จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ดังนี้

- รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทของกรรมการแต่ละท่าน ประจำปี 2567 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่มิสทธิเข้าร่วมประชุม) สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การประชุมคณะกรรมการบริษัท			การประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น
	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	
นายยุทธ วรวัตรธาร	6/6	1/6	5/6	1/1
นางวิไล อักกันต์รักมิ	6/6	1/6	5/6	1/1
ดร. วิฑิต สันตพงษ์	5/6	1/6	4/6	1/1
นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	6/6	1/6	5/6	1/1
นายสุชิน รัตนศิริวิไล	5/6	-	5/6	1/1
นายอังกูร ศรีสุนทร	6/6	-	6/6	1/1
นายไชยรัตน์ จงยังยืนวงศ์	5/6	-	5/6	1/1
นางเสาวคุณ ครุจิตร	6/6	6/6	-	1/1
นายบัญญัติ ครุจิตร	6/6	6/6	-	1/1

- รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการชุดย่อยของกรรมการแต่ละท่าน ประจำปี 2567 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่มิสทธิเข้าร่วมประชุม) สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย			
	กรรมการ ตรวจสอบ ¹	กรรมการ สรรหาฯ	กรรมการบริหาร ความเสี่ยงฯ	กรรมการ บริหาร
นายยุทธ วรวัตรธาร	4/4	1/1	4/4	-
นางวิไล อักกันต์รักมิ	4/4	1/1	4/4	-
ดร. วิฑิต สันตพงษ์	3/4	1/1	-	-
นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	-	1/1	-	12/12
นายสุชิน รัตนศิริวิไล	-	-	-	10/12
นายอังกูร ศรีสุนทร	-	-	-	12/12
นายไชยรัตน์ จงยังยืนวงศ์	-	-	-	12/12
นางเสาวคุณ ครุจิตร	-	1/1	-	12/12
นายบัญญัติ ครุจิตร	-	-	4/4	12/12

หมายเหตุ 1. คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุม 4 ครั้ง และการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1 ครั้ง

2.) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่านเพียงพอ ที่จะดูแลรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting : AGM)

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

(1.) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย ในวงเงินไม่เกิน 3,500,000 บาท ซึ่งเท่ากับปีก่อน ดังนี้

ตำแหน่ง	ประเภทค่าตอบแทน		
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)	เบี้ยประชุม(ต่อครั้ง) (บาท)	โบนัส (บาท/ปี)
คณะกรรมการบริษัท			
- ประธานกรรมการ	20,000	30,000	พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- กรรมการ/กรรมการอิสระ	20,000	15,000	
คณะกรรมการตรวจสอบ			
- ประธานคณะกรรมการ	ไม่มี	15,000	ไม่มี
- กรรมการ	ไม่มี	10,000	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			
- ประธานคณะกรรมการ	ไม่มี	15,000	ไม่มี
- กรรมการ	ไม่มี	10,000	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืนของกิจการ			
- ประธานคณะกรรมการ	ไม่มี	15,000	ไม่มี
- กรรมการ	ไม่มี	10,000	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร			
- ประธานคณะกรรมการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
- กรรมการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

(2.) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

(3.) รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินของกรรมการแต่ละท่าน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ค่าตอบแทนสำหรับงวด (บาท) ¹					รวม (บาท)
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาฯ	กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	กรรมการบริหาร	
1.	นายยุทธ วรรณธรราร	470,000	40,000	10,000	60,000	ไม่มี	580,000
2.	นางวิไล ฉักกันต์ศิริมี	380,000	60,000	10,000	40,000	ไม่มี	490,000
3.	ดร. วิฑิต สีนุตพงษ์	365,000	30,000	15,000	ไม่มี	ไม่มี	410,000
4.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	380,000	ไม่มี	10,000	ไม่มี	ไม่มี	390,000
5.	นายสุชิน รัตนศิริวิไล	365,000	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	365,000
6.	นายอังกูร ศรีสุนทร	365,000	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	365,000
7.	นายไชยรัตน์ จงยังยืนวงศ์	380,000	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	380,000
8.	นางสาวคุณุณ คลุจิตร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9.	นายบัญชาชัย คลุจิตร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : 1. บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการอิสระและกรรมการที่ใช้กรรมการบริหารเท่านั้น โดยมีเฉพาะค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือน เบี้ยประชุม โบนัส และไม่มีค่าตอบแทนอื่นๆ

8.1.3. การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ข้อมูลการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในคู่มือการกำกับกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเน้นย้ำให้กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ เข้าใจเรื่องการกำกับกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายใน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblower Policy) ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผลการติดตามดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 :

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างครบถ้วน ได้ทบทวนกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการดำเนินงาน แผนงบประมาณประจำปี และติดตามสะท้อนถึงหลักการดำเนินธุรกิจที่สร้างคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน โดยความหวังผลลัพธ์ดังต่อไปนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (3) ประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย พิจารณออนุมัติเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์องค์กร แผนธุรกิจระยะสั้นและระยะยาว งบประมาณ ประจำปี และรายงานลงทุนที่มีความสำคัญต่อองค์กร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 2 :

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดให้มีรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และกำหนดนโยบาย Green Logistics ที่คำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงปัจจัยการดำเนินธุรกิจ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

ในการจัดทำ Business Model คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในกระบวนการเพื่อตอบสนองต่อดิจิทัลไลฟ์สไตล์ของลูกค้าและพันธมิตรทางการธุรกิจ เช่น การเปิดชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ การตรวจสอบสถานะตู้นำเข้าแบบเรียลไทม์ ตลอดจนการพัฒนาคลังสินค้ารูปแบบอาคาร (แนวตั้ง) แห่งแรกของประเทศไทย

หลักปฏิบัติ 3 :

เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะประสบการณ์ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 44.45 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 22.22 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ทั้งนี้ กรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 6 ท่าน ซึ่งเข้มงวดกว่าตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

นอกจากนี้ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการโดยไม่ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียวหรือกลุ่มเดียว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุล นอกจากนี้บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ซึ่งมีการแบ่งแยกสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานและการตัดสินใจลงไปในฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทฯ ตามความเหมาะสม

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งสิ้น 5 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ และคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยกรรมการแต่ละท่าน ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง และเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบ 56 - 1 One Report ด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่

- การสรรหากรรมการและผู้บริหาร
- การประชุมคณะกรรมการบริษัท
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร
- การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร
- การกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในหัวข้อ 6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท และหัวข้อ 8.1.2. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

หลักปฏิบัติ 4 :

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบสรรหาและพัฒนาผู้บริหาร และมีหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายหลัก ซึ่งบุคลากรทุกระดับต้องมีส่วนร่วมกัน คณะกรรมการบริษัท จึงกำกับให้มีกระบวนการในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร และการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งได้มีการกำหนดนโยบายในการพัฒนาบุคลากร ทั้งในระดับกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงระดับพนักงาน และกำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทนของพนักงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 7.4.2. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

โครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และพนักงานในปัจจุบัน เป็นดังนี้

• ค่าตอบแทนระยะสั้น :

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับ อัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร มีกำหนดจ่ายโบนัสประจำปีตามผลการปฏิบัติงานอ้างอิงตามการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และ Individual KPI

• ผลตอบแทนระยะยาว :

บริษัทฯ กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้ง จัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัทฯ (Succession Plan)

นอกจากการจ่ายผลตอบแทนแล้ว บริษัทฯ ได้มีการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เช่น มีชุดยูนิฟอร์มพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุ การประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม มีเงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา และพนักงานเสียชีวิต มีกระเช้าเยี่ยมไข้ กรณีที่พนักงานเจ็บป่วย เป็นต้น

การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและพนักงาน

การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นเรื่องสำคัญเพื่อวัดประสิทธิภาพการทำงาน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

สำหรับการประเมินผลงานของพนักงาน จะครอบคลุมความสามารถและทักษะหลักๆ ที่องค์กรต้องการ และทักษะเฉพาะบุคคล โดยผู้จัดการฝ่ายจะต้องมีการพูดคุยกับพนักงานในทีมของตนเพื่อประเมินร่วมกัน ทั้งนี้ ผลการประเมินผลงานจะถูกสะท้อนเข้าไปในอัตราค่าตอบแทนของพนักงานแต่ละคน

การทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายในไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 5 :

ส่งเสริมนวัตกรรมและประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

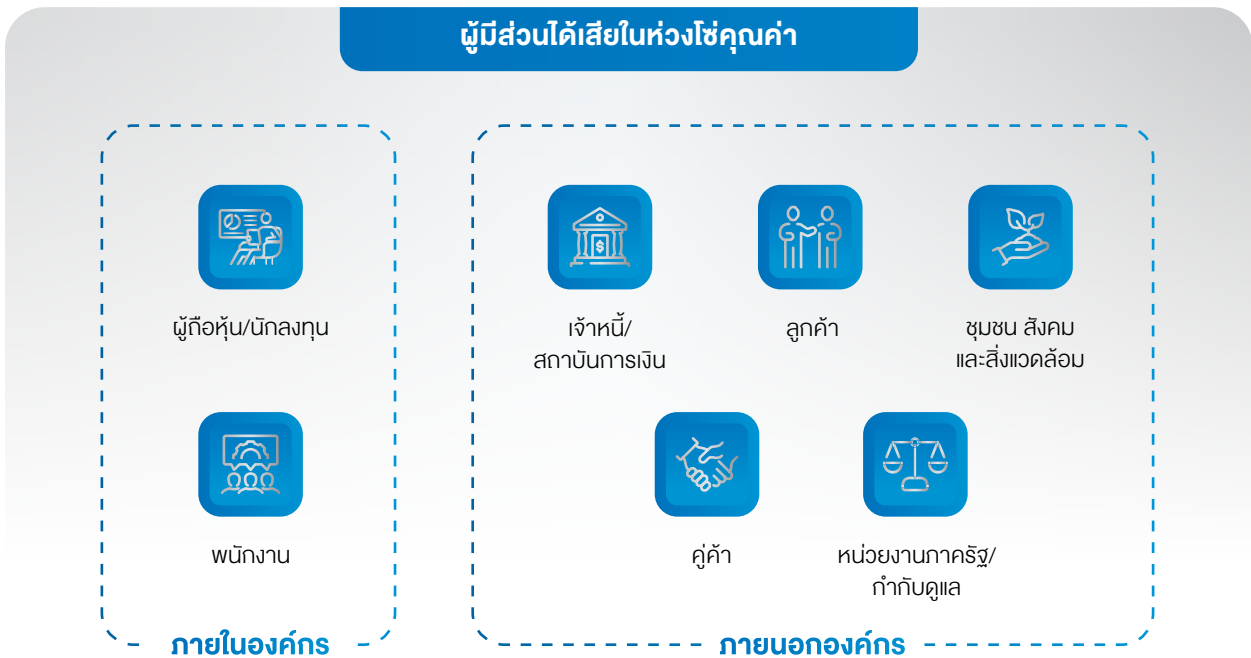
คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม โดยสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการออกแบบและพัฒนาบริการ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับลูกค้าและคู่ค้า โดยบริษัทฯ มีการนำระบบการชำระเงินออนไลน์ ระบบการส่งข้อมูลงานบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ผ่าน Line official account ระบบการตรวจสอบสถานะตู้สินค้าเข้าแบบเรียลไทม์ ระบบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Signify CRM System) ระบบการบริหารจัดการคลังสินค้าและระบบ Automation & Robot ระบบบริหารจัดการการขนส่งทางบก ระบบบริหารจัดการกิจกรรมตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก (Freight Forwarder) เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองสังคม โดยเลือกใช้บริการขนส่งสินค้าที่ปล่อยมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และส่งเสริมสนับสนุนให้ใช้พลังงานสะอาดเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการขยายการติดตั้งโซลาร์รูฟที่คลังสินค้าเพิ่มขึ้น 270 ตารางเมตร เพื่อใช้ในการจ่ายไฟฟ้าภายในอาคารดังกล่าว และในปี 2567 มีการพัฒนาโครงการ BLP อาคารคลังสินค้าแบบพร้อมใช้ (Ready-Built) และออฟฟิศ ซึ่งถูกออกแบบตามมาตรฐานอาคารเขียวระดับสากลอย่าง LEED ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผู้ใช้อาคาร

การสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการกำกับกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีกำหนดความรับผิดชอบต่อลูกค้าและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก 7 ฝ่าย ดังนี้



- **ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาผ่านช่องทางต่างๆ และได้ปฏิบัติตามผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- **ความรับผิดชอบต่อลูกค้า** กำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อพัฒนาปรับปรุงบริการ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด
- **ความรับผิดชอบต่อพนักงาน** บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม รวมถึงมีการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ และจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด มีการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในการทำงานของพนักงานทุกคน โดยจัดให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาทักษะในการทำงานในด้านอื่นๆ ด้วย
- **ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า** จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธรรม ดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการประเมิน คู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- **ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง** บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
- **ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้** บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงในสัญญาที่ทำกับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด หากมีกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

การสะท้อนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในแผนการดำเนินการ (Operation Plan) และแผนกลยุทธ์ (Strategies) เพื่อสร้างความยั่งยืนในห่วงโซ่มูลค่าทางกิจการ

- **ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เอารัดเอาเปรียบสังคม และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยออกแบบรูปแบบการบริการต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้
- **การจัดสรรและจัดการทรัพยากร ซึ่งคำนึงถึงผลกระทบต่อและพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่มูลค่าของกิจการ** คณะกรรมการบริษัท กำกับให้ฝ่ายจัดการดำเนินการพัฒนา ดูแลการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ ผ่านโมเดลการขนส่งและให้บริการรวมถึงการบริหารจัดการรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การขนส่งทางรถ และทางเรือเข้าด้วยกัน จึงสามารถช่วยลดใช้พลังงานเชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- **การกำกับดูแลกิจการให้มีการกำกับดูแลกิจการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และกำหนดแนวทางจัดการเพื่อรองรับในกรณีไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนด หรือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำข้อกำหนดของบริษัทฯ ว่าด้วยนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ และระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการจัดการสารสนเทศ เพื่อให้การกำกับดูแลการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 6 :

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี ให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และตัวชี้วัดที่สำคัญ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการบัญชีและ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยบัญชีและ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยบัญชีและ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยบัญชีและ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

การติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งมีการกำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายในไว้อย่างชัดเจน

อีกทั้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร เปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว และงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และนโยบาย แจ้งเบาะแส การกระทำผิด (Whistleblower Policy) โดยเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.2. นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 7 :

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

ความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ กับเวลา เป็นไปตาม กฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูล การนำเสนอการเงิน การจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) การจัดทำแบบ 56-1 One - Report อย่างเพียงพอ โดยให้อ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้กำหนดบุคคลผู้มีสิทธิในการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลสำคัญ

การติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัท มีการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้มีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และมีการคำนวณอัตราความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ของบริษัทฯ โดยรายงานให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา บริษัทฯ จะทราบปัญหาทางการเงินล่วงหน้าจากการประมาณการกระแสเงินสดที่ได้จัดทำ จากนั้นจะขออนุมัติการจัดหาแหล่งเงินทุนจากวงเงินกู้ระยะสั้น และ/หรือ ระยะยาว ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้เงินจากคณะกรรมการบริษัท

หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ในการสื่อสารและเปิดเผยสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ให้กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน ผ่านสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรศัพท์ การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นต้น รวมถึงข้อมูลทางการเงินด้วย

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน

บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และดูแลให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

โดยตลอดปี 2567 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมของตลาดหลักทรัพย์และเผยแพร่ข้อมูลต่อนักลงทุน โดยมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์

หลักปฏิบัติ 8 :

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

สนับสนุนการมีส่วนร่วมกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับสิทธิพื้นฐานและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย ในการมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นในการพิจารณาระเบียบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้า โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จัดประชุมในวันที่ 24 เมษายน 2567 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้

- วัน เวลาประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกคือ จัดประชุมไม่ตรงกับวันหยุด และจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่ต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน
- คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน รวมถึงจะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะแสดงเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียน การนับคะแนน การแสดงผลคะแนน และการส่งคำถามหรือข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- ประธานกรรมการ จะเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างเต็มที่
- ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น จะได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง โดยจัดให้มีระบบการลงคะแนนเสียงทุกวาระ
- ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการลงมติแยกสำหรับผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละราย
- บริษัทฯ จะเปิดเผยการลงคะแนนแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ขัดออกเสียง และบัตรเสียในแต่ละวาระต่อที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น อย่างครบถ้วน

การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการบันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน ได้แก่ รายชื่อกรรมการผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุมและผลการนับคะแนนของแต่ละวาระ ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ - นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ ทั้งนี้ การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏในรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ 6.

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ในรอบปีที่ผ่านมา ปรากฏในรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีรายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ 6. ได้แก่

- รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ
- รายงานคณะกรรมการบริหาร



การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบควบคุมภายในที่ดี และเป็นไปตามหลักการดูแลกำกับดูแลกิจการที่ดี กล่าวคือ การมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งสามารถตรวจสอบได้ การมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีประสิทธิภาพ จะช่วยลดความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ จะทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่บังคับใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2567 การประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ มีการกำหนดวาระการประชุมเรื่อง “รับทราบรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งรวมถึงการรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งใช้แบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นวาระระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม รวมถึงระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอ และสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่บุคคลดังกล่าว หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว นำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

ทั้งนี้ การบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี ถือเป็นเครื่องมือเครื่องมือในการบริหารจัดการไปสู่เป้าหมายของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยึดแนวทางปฏิบัติตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุงใหม่ในปี 2557 มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- คณะกรรมการบริษัท มีการทบทวนและอนุมัติแนวทางปฏิบัติว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) เป็นประจำทุกปี และสื่อสารให้พนักงาน และบุคคลภายนอกรับทราบ รวมทั้งมีการเน้นย้ำโดยให้ผู้บริหารและพนักงานลงนามรับทราบแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ในการให้ความเห็น การประเมินผลเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ มีการจัดทำผังโครงสร้างการจัดการ ซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและการบริหารงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อพนักงาน โดยกำหนดกระบวนการสรรหา การพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการพิจารณาให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

- บริษัทฯ สื่อสารให้พนักงานตระหนักถึงการปฏิบัติงานตามแนวทางการควบคุมภายใน มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)

- คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ทำหน้าที่จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง ประเมินและทบทวนความเสี่ยง กำหนดมาตรการและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในการป้องกันหรือแก้ไข และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการบริษัท มีการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหาร จะมีการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะกระทบต่อเป้าหมาย และร่วมกันกำหนดแนวทางในการจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งได้มีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานโดยการประชุมร่วมกันกับทุกฝ่ายงานภายในบริษัทฯ เพื่อทบทวนถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- ฝ่ายบริหารมีกำหนดแนวทางการจัดการ และ/หรือการควบคุมเพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นโดยอาศัย ความเชี่ยวชาญทางลักษณะธุรกิจ ประสบการณ์และการบริหารจัดการที่ผ่านมาตามที่มีการประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานอย่างไม่เป็นทางการ การควบคุมความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมที่กำหนดเป็นรูปแบบของนโยบาย ระเบียบ และ/หรือขั้นตอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan) โดยมีการระบุแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ
- บริษัทฯ มีการวางแผนและกำหนดความเกี่ยวข้องกันในการใช้งานระบบงานสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้ความสัมพันธ์และสามารถใช้ในการควบคุมและตรวจสอบข้อมูลในระบบงานสารสนเทศได้ รวมทั้งกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลระบบงานสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริหาร มีการติดตามผลการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายประจำ ทุกเดือน และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส พร้อมทั้งทบทวนการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ งบประมาณและแผนการลงทุน ปีละครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- บริษัทฯ จัดทำนโยบายและมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและการปฏิบัติตามข้อกำหนดและการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการระหว่างกัน และมีจัดทำนโยบายและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และระเบียบปฏิบัติงานที่สำคัญ ของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงมีการกำหนดอำนาจอนุมัติ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างสม่ำเสมอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเข้ามาใช้ในขั้นตอนการให้บริการ เพื่อช่วยลดต้นทุน ลดการใช้ทรัพยากร และประหยัดพลังงานเพิ่มมากขึ้น รวมถึงช่วยลดขั้นตอนการทำงาน และข้อผิดพลาดในการทำงาน สร้างรวดเร็วในการให้บริการ
- บริษัทฯ มีช่องทางสื่อสารเรื่องต่างๆ ผ่านทางทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ การแบ่งปันข้อมูล ลงในพื้นที่เครือข่ายคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (Share Drive) ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ระหว่างกัน
- บริษัทฯ มีการจัดอบรมด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับพนักงานเข้าใหม่ทุกคน และให้ความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ เพื่อให้พนักงานใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัย
- บริษัทฯ มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศด้านการดำเนินการและการสื่อสาร รวมถึงได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560
- บริษัทฯ กำหนดช่องทางลับให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสการทุจริตผ่านทางโทรศัพท์และกล่องรับข้อร้องเรียน รวมทั้งสื่อสารให้บุคคลภายในและภายนอกทราบผ่านทาง การติดป้ายประกาศภายในบริษัทฯ และหน้าบริษัทฯ ซึ่งช่องทางดังกล่าว เลขานุการบริษัทฯ สามารถรับทราบการรับแจ้งข้อมูลดังกล่าวโดยตรง และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

5. ระบบการติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

- บริษัทฯ ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด เพื่อตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ
- บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และมีการชี้แจงสาเหตุที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หากพบว่ามีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ มีการกำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันที่ รวมถึงมีการรายงานเกี่ยวกับงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ติดตามผลการแก้ไขและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท โดยทำการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงติดตามและดูแลให้ฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงจุดบกพร่องด้านระบบควบคุมภายในที่ตรวจพบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ โดยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ร่วมหารือกับฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหนดแนวทาง เป้าหมายในการวางแผนการตรวจสอบภายใน แนวทางและเป้าหมายจะกำหนดขึ้นตามลำดับความสำคัญของกิจกรรมความเสี่ยงของรายการ และประโยชน์ที่จะได้รับ เป็นต้น
2. จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Plan) ร่วมกับฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ
3. ปฏิบัติงานอย่างอิสระเกี่ยวกับการสอบทาน และประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้รับอนุมัติและรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ตรวจสอบและสอบทานเอกสารหลักฐานจากการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ ประเมิน ให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของกิจกรรมที่ตรวจสอบ และ/หรือให้คำปรึกษาองค์กร
5. ลักษณะขอบเขตหน้าที่การตรวจสอบงานโดยทั่วไป ดังต่อไปนี้
 - 5.1 สอบทานและรายงานความเชื่อถือได้และความครบถ้วนของรายงานทางการเงินและรายงานการดำเนินงาน
 - 5.2 สอบทานการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ และมีการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม
 - 5.3 สอบทานระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงาน และการรายงานว่าได้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน ระเบียบปฏิบัติที่วางไว้ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 5.4 สอบทานความเหมาะสมของการเก็บรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนประเมินการใช้ทรัพยากรขององค์กรว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

ทั้งนี้ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งจากการพิจารณาประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษาและการอบรมของนางสาวกรกช วนสวัสดิ์ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่านางสาวกรกช วนสวัสดิ์ มีคุณสมบัติที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ อยู่ในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 สรุปรายละเอียดความสัมพันธ์ของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ

รายละเอียดของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ เป็นดังนี้

บริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น
บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)	ให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง	
บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	ให้บริการท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเจาะจงเฉพาะเรือขนส่งสินค้าชายฝั่ง	ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด	ให้บริการเช่าเหมาและให้บริการเรือขนส่งสินค้าชายฝั่ง	ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 40.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	ให้บริการทำความสะอาด ซ่อมแซมตู้คอนเทนเนอร์	ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท บางกอก ทรกกิ่ง เซอร์วิส จำกัด	ให้บริการขนส่งทางบก	ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	พัฒนาและบริหารจัดการศูนย์กระจายสินค้า	ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

ทั้งนี้ บุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ ประกอบด้วย

- (ก) กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ
- (ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- (ค) ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (ง) บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางการสมรสหรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับบุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง บุตร หรือคู่สมรสของบุตร
- (จ) นิติบุคคลใดๆ ที่บุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ถือหุ้น หรือมีอำนาจควบคุมหรือมีส่วนได้ส่วนเสียอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญ

โดยบริษัทฯ มีนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำเร็จรูป	- มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน ได้แก่ นายสุชิน รัตนศิริวิไล นายอังกร ศรีสุนทร และนายไชยรัตน์ จงยังยืนวงศ์ - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 1 ราย ได้แก่ บริษัท รัตนโฮลดิ้ง จำกัด - บริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยในปี 2558 บริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) ได้ทำการขายหุ้นของบริษัทฯ ทั้งหมดให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) ในขณะนั้น
บริษัท สหไทย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ให้บริการเช่าคลังเก็บสินค้า	- มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน ได้แก่ นางสาวคุณ กระจิตร นายวิจิตร รัตนศิริวิไล และนายไชยรัตน์ จงยังยืนวงศ์ - ถือหุ้นโดยบริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท เค2 แพลมวับ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ให้บริการเช่าพื้นที่และคลังเก็บสินค้า	- มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายวิจิตร รัตนศิริวิไล - ถือหุ้นโดยกลุ่มรัตนศิริวิไล ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท อินเตอร์ โซลาร์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท อินเตอร์ โซลาร์รูฟ จำกัด)	ให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์	- มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายวิจิตร รัตนศิริวิไล - ถือหุ้นโดยกลุ่มรัตนศิริวิไล ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

9.2.2 สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบุคคลและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ

สรุปรายละเอียด

บริษัท สหไทย สตีลไพล์ จำกัด (มหาชน)

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
1. รายได้และลูกหนี้การค้า				
บริการขนส่งสินค้า				คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว มีการกำหนดราคาตามการค้าเป็นธุรกิจปกติของ บริษัทฯ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
รายได้จากค่าบริการ บริษัทฯ ให้บริการขนส่งสินค้าทางบกแก่บริษัท สหไทย สตีลไพล์ จำกัด (มหาชน) จากท่าเรือของบริษัทฯ ไปยังบริษัท สหไทย สตีลไพล์ จำกัด(มหาชน) และ/หรือ โกดังสินค้าของบริษัท สหไทยสตีลไพล์ จำกัด (มหาชน)	8.92	5.85	การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการค้าเป็นธุรกิจ ปกติของบริษัทฯ โดยมี การกำหนดราคาด้วยวิธี ต้นทุนบวก ด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสมและเงื่อนไข ทางการค้าทั่วไป	
ลูกหนี้การค้า	0.55	1.09		
บริการตัวแบบรับจัดส่งสินค้าระหว่างประเทศ				คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว มีการกำหนดราคาตามการค้าเป็นธุรกิจปกติของ บริษัทฯ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
รายได้จากค่าบริการ บริษัทฯ ให้บริการเป็นตัวแบบจัดส่งสินค้าระหว่าง ประเทศแก่บริษัท สหไทยสตีลไพล์ จำกัด (มหาชน) โดย ใช้วิธีการเป็นตัวกลางเพื่อติดต่อผู้รับขนส่งสินค้า เพื่อให้ได้ช่วงเวลาในการขนส่งสินค้าตามกับบริษัท สหไทย สตีลไพล์ จำกัด (มหาชน) ต้องการ	246.00	225.40	การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการค้าเป็นธุรกิจ ปกติของบริษัทฯ โดยมี การกำหนดราคาด้วยวิธี ต้นทุนบวก ด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสมและเงื่อนไข ทางการค้าตามที่ตกลงร่วมกัน	
ลูกหนี้การค้า	32.02	9.48		
บริการให้การสนับสนุนแรงงานที่ท่าเรือ				คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว มีการกำหนดราคาตาม การค้าเป็นธุรกิจปกติของ บริษัทฯ และมีการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
รายได้จากค่าบริการ บริษัทฯ ให้บริการสนับสนุนบุคลากรของบริษัทฯ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ท่าเรือ เพื่ออำนวยความสะดวกให้การขนส่งสินค้า แก่บริษัท สหไทยสตีลไพล์ จำกัด (มหาชน)	1.67	2.11	การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตาม การค้าเป็นธุรกิจ ปกติของบริษัทฯ โดยการดำเนินการหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการ กำหนดราคาจากการประเมินต้นทุนกำลังคนที่ ต้องใช้บวกด้วยอัตรากำไร ที่เหมาะสมและเงื่อนไข ทางการค้าทั่วไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ได้ให้บริการ ดังกล่าวกับบริษัทอื่นในปัจจุบัน	
ลูกหนี้การค้า	0.17	0.26		

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
2. รายได้อื่นและลูกหนี้อื่น				
ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าเรือ รายได้อื่น บริษัทฯ มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ท่าเรือของบริษัทฯ กับบริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน)	0.13	0.91	ค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นไปตาม การดำเนินการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีการคิดราคาเกี่ยวกับอัตรากำไรที่เหมาะสมและเงื่อนไขทางการเงินการกำกับ	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว มีการกำหนดราคาตาม การดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และ มีเงื่อนไขทางการเงินการกำกับ
3. ต้นทุนจากการให้บริการ				
บริการให้การสนับสนุนแรงงานที่ท่าเรือ ต้นทุนค่าบริการ บริษัทฯ ใช้บริการจากบุคลากรของบริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) ในกิจการภายในท่าเรือของบริษัทฯ	-	0.09	การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดราคาด้วยวิธีต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสมและเงื่อนไขทางการเงินการกำกับ	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว มีการกำหนดราคาตามการดำเนินการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และ มีเงื่อนไขทางการเงินการกำกับ
ค่าวัสดุเพื่อซ่อมแซมท่าเรือและเครื่องจักร ค่าวัสดุ บริษัทฯ ซื้อเหล็กจากบริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้ในการก่อสร้างและซ่อมแซมท่าเรือเจ้าหน้าที่การค้า	0.49 0.33	0.02 -	ค่าวัสดุดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการจ้างผู้รับเหมาในการก่อสร้างและซ่อมแซมพื้นที่บริเวณท่าเรือและเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ด้วยตนเองทั้งนี้ การซื้อขายเหล็กเพื่อวัตถุประสงค์ตามงานด้านระหว่างทั้ง 2 บริษัท มีการคิดราคาเกี่ยวกับอัตรากำไรที่เหมาะสมและเงื่อนไขทางการเงินการกำกับ	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว มีราคาและเงื่อนไขทางการเงินการกำกับ
4. ค่าซื้อสินทรัพย์				
ค่าวัสดุ บริษัทฯ และบริษัทย่อยซื้อเหล็กจากบริษัท สหไทยสตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้ในการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างบริเวณท่าเรือของบริษัทฯ เจ้าหน้าที่การค้า	0.29 -	0.13 -	ค่าวัสดุดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการจ้างผู้รับเหมาในการก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้างบริเวณพื้นที่ท่าเรือและเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ด้วยตนเอง ทั้งนี้ การซื้อขายเหล็กเพื่อวัตถุประสงค์ตามงานด้าน มีราคาและเงื่อนไขทางการเงินการกำกับ	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว มีราคาและเงื่อนไขทางการเงินการกำกับ

บริษัท เค2 แพลมบิ่ง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
1. ค่าเช่าที่ดิน				
ค่าเช่าที่ดิน บริษัทฯ ได้ทำการเช่าที่ดินจำนวนประมาณ 10 ไร่จาก บริษัท เค2 แพลมบิ่ง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ที่บริเวณ ท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อการบริหารจัดการตู้คอนเทนเนอร์ เจ้านี้อยู่	3.60	4.20	ค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินการเป็นธุรกิจปกติ ของบริษัทฯ โดยราคาเช่าฯ ที่เกิดขึ้นเป็นไปตามที่ บริษัท เค2 แพลมบิ่ง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด กำหนด และมีเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นการดำเนินการเป็นธุรกิจปกติ ของบริษัทฯ และมีราคา และเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
2. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
ค่าสาธารณูปโภค บริษัทฯ ได้ทำการซื้อสาธารณูปโภคจาก บริษัท เค2 แพลมบิ่ง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด บนพื้นที่เช่า เจ้านี้อยู่	0.54 0.05	0.62 0.04	รายการดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินการเป็นธุรกิจปกติ ของบริษัทฯ โดยค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเป็นไปตาม สัญญาเช่าที่ดินที่กำกับกับบริษัท เค2 แพลมบิ่ง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดยคิดตามค่าน้ำประปาและ ไฟฟ้าที่ใช้จริง บนอัตราที่ใกล้เคียงกับราคาตลาด และมีเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นการดำเนินการเป็นธุรกิจปกติ ของบริษัทฯ และมีราคา และเงื่อนไข ทางการเงิน ทางการค้าทั่วไป

บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
1. รายได้และลูกหนี้การค้า				
บริการขนส่งสินค้าทางเรือ รายได้จากค่าบริการ บริษัทฯ ให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือแก่บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด จากท่าเรือของบริษัทฯ ไปยังแหลมฉบัง	4.13	1.04	การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินการเป็นธุรกิจ ปกติของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดราคาด้วยวิธี ต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสมและเงื่อนไข ทางการค้าทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว มีการกำหนดราคาตามการค้าเป็นธุรกิจปกติของ บริษัทฯ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
ลูกหนี้การค้า	0.86	0.01		

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
<u>บริหารงานบริหารจัดการ</u> รายได้จากค่าบริการ บริษัทฯ ให้บริการบริหารจัดการ สุหนัการค่า <u>บริหารงานให้เข้าสำนักงาน</u> รายได้จากค่าบริการ บริษัทฯ ให้บริการเช่าสำนักงาน สุหนัการค่า	1.98	1.08	การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
	0.18	-		
	0.12	0.12	การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
	0.01	-		
2. ต้นทุนบริการ				
<u>บริการขนส่งสินค้าทางเรือ</u> ต้นทุนค่าบริการ บริษัทฯ ใช้บริการขนส่งสินค้าทางเรือของบริษัท บางกอก บารจ เซอร์วิส จำกัด ในการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่การค้า	240.61	238.74	การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดราคาด้วยวิธีต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสมและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาตามการดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
	31.51	27.13		
3. เงินให้กู้ยืม				
เงินให้กู้ยืม บริษัทฯ มีการให้กู้ยืมเงินจากบริษัท บางกอก บารจ เซอร์วิส จำกัด เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการซื้อขาย ดอกเบียรับ ดอกเบียค้างรับ	18.48	18.48	รายการให้กู้ยืมเงินและดอกเบี้ยรับดังกล่าวเกิดจากการที่บริษัทฯ ให้กู้ยืมเงินเพื่อใช้ลงทุนในทรัพย์สิน โดยเงินกู้ยืมอยู่ในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงิน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยของวงเงินกู้ยืมบริษัทฯ มีอยู่กับการเงิน และการเงิน และมีการกำหนดชำระคืนเงินต้นเมื่อถึงกำหนด	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากบริษัทฯ โดยบริษัทฯ บางกอก บารจ เซอร์วิส จำกัด นำเงินกู้ยืมดังกล่าวไปใช้เป็นเงินทุนสำหรับลงทุนในทรัพย์สิน และอัตราดอกเบี้ยที่ชำระเป็นอัตราปกติสำหรับเงินกู้ยืมเงิน จึงถือได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อ บริษัทฯ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้พิจารณาความสามารถในการชำระคืนเงินต้นที่ค่าเผื่อผลขาดทุนการด้วยเงินให้กู้ยืมเงินจำนวน
	(18.48)	(18.48)		
	0.92	0.93		
	0.03	-		

บริษัท บิตซู โอ.เอส.เค.ไลน์ส (ประเทศไทย) จำกัด

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
1. เงินกู้ยืม				
เงินกู้ยืม บริษัทย่อย มีการกู้ยืมเงินจากบริษัท บิตซู โอ.เอส. เค.ไลน์ส (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน ดอกเบี้ยยจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่ายคิดอัตราร้อยละ 5.50 ต่อปี	30.00 1.65 0.14	- 0.27 -	รายการกู้ยืมเงินและดอกเบี้ยจ่ายดังกล่าวเกิดจาก การที่บริษัทกู้ยืมเงินเพื่อใช้ลงทุนในทรัพย์สิน โดย เงินกู้ยืมในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงิน มีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 5.50 ต่อปี ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ย ของวงเงินกู้ที่บริษัท มีอยู่กับสถาบันการเงิน และ มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเมื่อถึงกำหนด	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากบริษัท บิตซู โอ.เอส.เค.ไลน์ส (ประเทศไทย) จำกัด โดย บริษัทฯ นำเงินกู้ยืมดังกล่าวมาใช้เป็นเงินทุนสำหรับ ลงทุนในทรัพย์สิน และอัตราดอกเบี้ยที่ชำระเป็น อัตราปกติสำหรับ การกู้ยืมเงิน จึงถือได้ว่าการ ดังกล่าว มีความสมเหตุผลและเป็นประโยชน์ต่อ บริษัทฯ

นายจิตร รัตนศิริโอ

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
1. ค่าซื้อสินทรัพย์				
บริษัทฯ ว่าจ้างอินเตอร์ โซลาร์ เอ็นเนอร์จี จำกัด ออกแบบและติดตั้งโซลาร์ฟาร์มเพื่อไปติดตั้งสินค้าให้เข้า เจ้าหน้าที่อื่น	2.81 -	- -	การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตาม การดำเนินการธุรกิจ ปกติของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดราคาด้วยวิธี ต้นทุนบวก ด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสมและเงื่อนไข ทางการค้าทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าว มีการกำหนดราคาตามการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของ บริษัทฯ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป

9.2.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการรายงานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความสมเหตุสมผลเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

9.2.4 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการรายการระหว่างกัน

กรณีที่มิใช่รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต เช่น ผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ สำหรับการทำการรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับการทำการรายการดังกล่าว ดังนี้

ขั้นตอนในการทำการรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1. การพิจารณาทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และเป็นไปตามกระบวนการให้สินเชื่อปกติของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการ ซึ่งต้องเป็นธรรมและสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ เช่น ในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ มีรายการขอสินเชื่อให้คิดอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก
2. กรณีที่ไม่มีราคาคงกล่าว บริษัทฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
3. บริษัทฯ อาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งแต่งตั้งโดยบริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มมาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาคงกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ
4. การทำการรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่บริษัทฯ หรือกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือมีเงื่อนไขทางการค้าแตกต่างจากการทำการรายการกับลูกค้าทั่วไป หรือบุคคลภายนอกจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ซึ่งจะต้องไม่มีกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาอนุมัติรายการนั้น และต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
5. หากบริษัทฯ มีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
6. บริษัทฯ จะต้องเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี
7. ให้มีการสอบทานการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานตรวจสอบ โดยมีส่วนงานตรวจสอบภายใน ซึ่งต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำการรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญาหรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องมีผู้พิจารณาอนุมัติรายการแต่ละรายการ โดยขึ้นอยู่กับขนาดของรายการนั้นๆ โดยที่ ขั้นตอนอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และวิธีการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นดังนี้

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1. ในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่มีขนาดเล็ก และเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้ำปกติ ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
2. ในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่มีขนาดกลางและขนาดใหญ่ และเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้ำปกติ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
3. รายการที่มีขนาดเล็ก และขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำปกติ คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
4. รายการที่มีขนาดใหญ่ และไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำปกติ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจทำรายการ

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาขนาดของรายการ ดังนี้

1. รายการขนาดเล็ก คือ รายการที่มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.00 ล้านบาท หรือน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
2. รายการขนาดกลาง คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 1.00 ล้านบาทแต่น้อยกว่า 20.00 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3.00 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
3. รายการขนาดใหญ่ คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่า หรือเท่ากับ 20.00 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 3.00 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

วิธีการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1. รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทำรายการต่างๆ ตามขั้นตอนการขออนุมัติในระเบียบปฏิบัติ และตามอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งภายหลังจากที่ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทาน ความสมเหตุสมผลของรายการและเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ ด้วย

2. รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร ให้ฝ่ายสินเชื่อและการตลาดหรือฝ่ายที่เป็นต้นเรื่อง นำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อขออนุมัติเข้าทำรายการ ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ ด้วย

3. รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

เมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เป็นรายการขนาดเล็ก และขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำปกติ ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายสินเชื่อและการตลาดหรือฝ่ายที่เป็นต้นเรื่อง ต้องนำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเข้าทำรายการ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 ฝ่ายสินเชื่อและการตลาดหรือหน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ
- 3.2 กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ส่วนตรวจสอบภายในประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม

- 3.3 ส่วนตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
- 3.4 เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ส่วนงานเลขานุการบริษัทฯ รวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเข้าทำรายการต่อไป
- 3.5 เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

4. รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ให้ฝ่ายสินเชื่อและการตลาดหรือฝ่ายที่เป็นต้นเรื่อง นำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขอความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

- 4.1 ฝ่ายสินเชื่อและการตลาดหรือหน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ
- 4.2 กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ส่วนตรวจสอบภายในประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม
- 4.3 ส่วนตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
- 4.4 เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ส่วนงานเลขานุการบริษัทฯ รวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าทำรายการต่อไป
- 4.5 เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ส่วนงานเลขานุการบริษัทฯ จัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดประชุม และขออนุมัติการทำรายการจากผู้ถือหุ้น โดยจะต้องมีข้อมูลประกอบให้เพียงพอต่อการตัดสินใจ และจะต้องแสดงรายชื่อและจำนวนหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย
- 4.6 เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

9.2.5 นโยบายหรือแนวโน้มนำการการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคต หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องเป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย และไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ และคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต เช่น การซื้อหรือขายสินค้าและบริการ เป็นต้น บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ ในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายการเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเป็นประจำ ทุกไตรมาส

อย่างไรก็ตาม กรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี



3

งบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ การเปิดเผย และการนำเสนองบการเงินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 ซึ่งงบการเงินดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้การจัดทำงบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดการทุจริตหรือข้อผิดพลาด โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการเลือกใช้นโยบายบัญชี การประมาณการที่เกี่ยวกับรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงการถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและประมาณการดีที่สุดในการจัดทำ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดกับข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 แล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนเพื่อมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในกรณีนี้ ความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏอยู่ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 แล้ว

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบการควบคุมและระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงระบบการควบคุมภายในด้านต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ ตลอดจนเพื่อมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นายยุทธ วรรณธรรas)

ประธานกรรมการ

(นางสาวคุณ ครุจิตสร)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



รายงานของ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะบริษัท งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะบริษัท และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทที่แนบมานี้ แสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะบริษัท และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง และเงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3.12 ล้านบาท และค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 12.00 ล้านบาท ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 7 8 และ 11 การประเมินผลขาดทุนด้านเครดิต ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินถึงโอกาสที่จะได้รับชำระโดยพิจารณาจากข้อมูลแวดล้อมต่างๆ รวมถึง การพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญนับจากวันรับรู้รายการเริ่มแรก และการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเพื่อให้สะท้อนถึงมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับนั้น ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินความเหมาะสมของประมาณการและข้อสมมติฐาน ในการประมาณการคิดลดกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนไว้ในหมายเหตุข้อ 4 และ 5 ตามลำดับ	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง - ประชุมร่วมกับผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องข้อมูลต่างๆ ข้อสมมติฐาน และการประมาณการต่างๆ ที่ใช้พิจารณาการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม - ประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานและวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อัตราคิดลด รวมถึงการตรวจสอบหลักฐานสนับสนุน ซึ่งแสดงถึงการประมาณการที่ดีที่สุดของฝ่ายบริหาร - พิจารณาและตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารใช้ - ทดสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า - ประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและเฉพาะบริษัทไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญ เมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ผิดตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



ไพศาล บุญศิริสุขะพงษ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 5216

บริษัท แกรนท์ ธอนด์ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

28 กุมภาพันธ์ 2568



งบฐานะการเงิน

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	13,276,616	88,182,925	7,682,329	82,266,575
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ลูกค้าทั่วไป	7	129,853,216	145,288,550	69,311,730	76,758,915
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7, 8	10,916,754	33,816,083	105,718,714	90,941,638
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง		8,065,383	5,608,625	6,630,032	5,008,597
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	8	-	-	128,000,000	87,000,000
ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี					
- เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	8	-	-	34,709,478	-
รายได้ค่าเช่าค้างรับ - บริษัทย่อย	8	-	-	60,617,910	56,156,330
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		12,773,706	13,188,989	9,536,062	10,139,238
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,410,827	8,058,947	1,670,354	3,326,444
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย		-	4,500,000	-	4,500,000
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		184,296,502	298,644,119	423,876,609	416,097,737
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	9	20,693,653	7,693,653	15,000,000	2,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	350,599,843	324,850,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	64,339,190	73,172,496	74,999,996	80,538,514
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	8	-	-	213,591,522	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	1,672,058,666	1,670,128,145	661,111,393	666,338,125
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13.1	928,554,597	1,154,232,780	920,529,575	1,114,437,064
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	14	4,310,649	6,047,556	3,712,075	5,330,121
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	77,350,104	64,675,243	77,350,104	64,675,243
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		47,765,624	41,088,982	38,178,333	25,242,843
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		42,675,688	42,860,640	42,621,190	42,824,640
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,857,748,171	3,059,899,495	2,397,694,031	2,326,236,550
รวมสินทรัพย์		3,042,044,673	3,358,543,614	2,821,570,640	2,742,334,287

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบฐานะการเงิน

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	99,331,974	60,950,026	95,000,000	50,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง	8	-	30,000,000	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		54,149,948	83,743,631	19,650,136	43,935,341
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	8	27,489,794	32,026,771	31,961,134	33,395,438
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร		2,278,711	2,425,211	501,500	1,317,959
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	13.2	107,218,494	182,348,357	103,586,746	169,971,106
- เงินกู้ยืมระยะยาว	17	115,220,333	159,337,990	84,740,333	65,357,990
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		65,105,888	67,691,165	46,934,852	52,539,023
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		25,065,484	16,598,193	18,713,111	11,500,537
รวมหนี้สินหมุนเวียน		495,860,626	635,121,344	401,087,812	428,017,394
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13.2	770,277,055	851,040,245	767,966,915	850,031,287
เงินกู้ยืมระยะยาว	17	385,302,091	466,451,898	271,935,091	108,263,898
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	12,663,375	14,410,309	1,912,226	2,416,592
หนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	28,532,032	27,074,671	22,561,900	21,046,473
เงินมัดจำรับจากผู้เช่า - บริษัทย่อย	8	-	-	13,440,000	13,440,000
- บริษัทอื่น		8,941,361	10,360,934	8,667,329	10,086,901
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,205,715,914	1,369,338,057	1,086,483,461	1,005,285,151
รวมหนี้สิน		1,701,576,540	2,004,459,401	1,487,571,273	1,433,302,545

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบฐานะการเงิน

บริษัท สหไทย เอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)					
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท					
ทุนจดทะเบียน - 607,916,785 หุ้น (2566 : 1,275,119,452 หุ้น)	20, 21	303,601,334	637,559,726	303,601,334	637,559,726
ทุนที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้ว - 607,202,668 หุ้น (2566 : 607,202,599 หุ้น)	20, 21	303,601,334	303,601,300	303,601,334	303,601,300
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	20, 21	778,312,113	778,311,922	778,312,113	778,311,922
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	10	34,481,575	-	-	-
กำไรสะสม					
- จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	22	22,255,054	21,031,140	22,255,054	21,031,140
- ยังไม่ได้จัดสรร		201,818,057	188,035,604	229,830,866	206,087,380
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		1,340,468,133	1,290,979,966	1,333,999,367	1,309,031,742
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	10	-	63,104,247	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,340,468,133	1,354,084,213	1,333,999,367	1,309,031,742
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
		3,042,044,673	3,358,543,614	2,821,570,640	2,742,334,287

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2567	2566	2567	2566
รายได้จากการบริการ	26	1,475,449,481	1,533,156,187	1,107,138,556	1,100,163,076
ต้นทุนการบริการ	26	(1,189,796,446)	(1,268,230,731)	(892,540,444)	(886,759,715)
กำไรขั้นต้น		285,653,035	264,925,456	214,598,112	213,403,361
รายได้อื่น		16,556,556	10,042,047	25,291,469	16,011,469
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		302,209,591	274,967,503	239,889,581	229,414,830
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(53,528,342)	(47,453,917)	(44,584,030)	(41,441,075)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(181,257,318)	(203,014,214)	(142,283,370)	(158,579,329)
ขาดทุนจาก (กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิต		12,301,576	17,215,068	12,301,576	17,215,068
รวมค่าใช้จ่าย		(222,484,084)	(233,253,063)	(174,565,824)	(182,805,336)
กำไรจากการดำเนินงาน		79,725,507	41,714,440	65,323,757	46,609,494
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	11, 26	(3,294,788)	(2,530,715)	-	-
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		76,430,719	39,183,725	65,323,757	46,609,494
ต้นทุนทางการเงิน	26	(64,673,359)	(64,027,271)	(41,461,437)	(39,020,627)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		11,757,360	(24,843,546)	23,862,320	7,588,867
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้ (ภาษีเงินได้)	19, 26	(967,308)	(6,489,242)	615,966	147,990
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		10,790,052	(31,332,788)	24,478,286	7,736,857
รายการที่ไม่สามารถจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน - สุทธิจากภาษี		1,343,486	97,133	489,114	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		1,343,486	97,133	489,114	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		12,133,538	(31,235,655)	24,967,400	7,736,857
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		13,662,881	(11,538,145)	24,478,286	7,736,857
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	10	(2,872,829)	(19,794,643)	-	-
		10,790,052	(31,332,788)	24,478,286	7,736,857
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		15,006,367	(11,441,012)	24,967,400	7,736,857
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	10	(2,872,829)	(19,794,643)	-	-
		12,133,538	(31,235,655)	24,967,400	7,736,857
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร (ขาดทุน) (บาทต่อหุ้น)		0.02	(0.02)	0.04	0.01
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		607,202,668	607,201,459	607,202,668	607,201,459

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม



หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท							รวม	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน อำนาจควบคุม	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ รับชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น		กำไรสะสม					
			ในบริษัทย่อย	สำรอง	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร				
งบการเงินรวม										
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	303,599,966	778,305,255	-	20,644,297	199,863,459	1,302,412,977	82,898,890	1,385,311,867		
	21.1	1,334	6,667	-	-	8,001	-	8,001		
	22	-	-	-	386,843	(386,843)	-	-		
	1,334	6,667	-	386,843	(386,843)	8,001	-	8,001		
รายการกับผู้ถือหุ้น										
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(11,538,145)	(11,538,145)	(19,794,643)	(31,332,788)	97,133	
	-	-	-	-	97,133	97,133	-	(19,794,643)	(31,235,655)	
	-	-	-	-	(11,441,012)	(11,441,012)	-	-	-	
	303,601,300	778,311,922	-	21,031,140	188,035,604	1,290,979,966	63,104,247	1,354,084,213		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566										
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	303,601,300	778,311,922	-	21,031,140	188,035,604	1,290,979,966	63,104,247	1,354,084,213		
	21.2	34	191	-	-	225	-	225		
	10	-	-	34,481,575	-	34,481,575	(60,231,418)	(25,749,843)		
	22	-	-	-	1,223,914	(1,223,914)	-	-	-	
รายการกับผู้ถือหุ้น										
กำไรสำหรับปี	34	191	34,481,575	1,223,914	(1,223,914)	34,481,800	(60,231,418)	(25,749,618)		
	-	-	-	-	13,662,881	13,662,881	(2,872,829)	10,790,052		
	-	-	-	-	1,343,486	1,343,486	-	1,343,486		
	-	-	-	-	15,006,367	15,006,367	(2,872,829)	12,133,538		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567										
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	303,601,334	778,312,113	34,481,575	22,255,054	201,816,057	1,340,468,133	-	1,340,468,133		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินเฉพาะบริษัท	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ รับชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		(หน่วย : บาท)
				สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		303,599,966	778,305,255	20,644,297	198,737,366	1,301,286,884
แปลงไปสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญ	21.1	1,334	6,667	-	-	8,001
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	386,843	(386,843)	-
รายการกับผู้ถือหุ้น		1,334	6,667	386,843	(386,843)	8,001
กำไรสุทธิประจำปี		-	-	-	7,736,857	7,736,857
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	7,736,857	7,736,857
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		303,601,300	778,311,922	21,031,140	206,087,380	1,309,031,742
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		303,601,300	778,311,922	21,031,140	206,087,380	1,309,031,742
แปลงไปสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญ	21.2	34	191	-	-	225
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	1,223,914	(1,223,914)	-
รายการกับผู้ถือหุ้น		34	191	1,223,914	(1,223,914)	225
กำไรสุทธิประจำปี		-	-	-	24,478,286	24,478,286
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	489,114	489,114
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	24,967,400	24,967,400
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		303,601,334	778,312,113	22,255,054	229,830,866	1,333,999,367

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	11,757,360	(24,843,546)	23,862,320	7,588,867
ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	260,465,532	261,478,278	223,147,730	222,358,406
ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์	77,489	1,177,014	10,210	14
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12,301,575)	(17,215,068)	(12,301,576)	(17,215,068)
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) ของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	3,294,788	2,530,715	-	-
ขาดทุนจากการคืนทุนของบริษัทร่วม	11 515,137	-	515,137	-
กลับรายการค่าเผื่อการต่อค่าของสินทรัพย์	(4,030,398)	-	(4,030,398)	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายที่ไม่ได้รับคืน	684,830	3,110,406	684,830	2,378,410
ค่าใช้จ่ายภาวะผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,771,563	3,704,950	2,761,665	2,714,845
ดอกเบี้ยจ่าย	64,673,359	64,027,271	41,461,436	39,020,627
เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
	328,908,085	293,970,020	276,111,354	256,846,101
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น):				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ลูกค้าทั่วไป	15,435,334	31,872,648	7,447,185	26,179,860
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	35,200,903	(5,848,761)	(2,475,500)	(56,064,375)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,755,654)	1,895,031	2,275,531	1,590,340
รายได้ค่าเช่าค้างรับ - บริษัทย่อย	-	-	(4,461,580)	(5,139,081)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	184,952	100,000	203,450	(50,000)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง):				
เจ้าหนี้การค้า	(31,872,394)	22,391,425	(23,783,705)	25,475,620
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(4,536,977)	4,460,254	(1,434,304)	5,658,404
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	(2,425,211)	-	(314,959)	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(15,690,703)	16,536,322	(11,359,968)	15,036,546
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	8,467,291	550,754	7,212,574	(1,376,066)
เงินมัดจำรับจากลูกค้า - บริษัทอื่น	(1,419,573)	4,207,177	(1,419,572)	4,207,176
ผลประโยชน์พนักงานจ่าย	(645,524)	(911,070)	(645,524)	(653,880)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน				
	329,850,529	369,223,800	247,354,982	271,710,645
จ่ายดอกเบี้ย	(51,460,245)	(64,153,683)	(35,720,964)	(39,256,042)
รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	17,501,635	20,896,143	8,926,407	17,302,206
จ่ายภาษีเงินได้	(21,823,674)	(19,627,095)	(22,546,727)	(15,247,736)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน				
	274,068,245	306,339,165	198,013,698	234,509,073

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้เพิ่มขึ้น		(13,000,000)	(39,362)	(13,000,000)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น		-	-	(41,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อเพิ่มส่วนได้เสียในบริษัทย่อยแก่				
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10	(25,749,843)	-	(25,749,843)
เงินสดรับจากการคืนเงินทุนในบริษัทรวม	11	5,023,381	-	5,023,381
ซื้อสินทรัพย์ถาวร		(35,924,203)	(20,230,892)	(25,550,136)
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์		-	(1,101,650)	-
จ่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้		(1,000,000)	(1,000,000)	(1,000,000)
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	8	-	-	(252,801,000)
รับชำระเงินให้กู้ยืมระยะยาวจากบริษัทย่อย	8	-	-	4,500,000
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(70,650,665)	(22,371,904)	(349,577,598)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น		38,381,948	48,953,745	45,000,000
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง	8	(30,000,000)	-	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าและหนี้สินตามสัญญาเช่ากลับคืน		(185,438,598)	(170,292,854)	(175,074,107)
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากการขายและเช่ากลับคืน	13.2	24,000,000	-	24,000,000
รับเงินกู้ยืมระยะยาว	17	-	-	255,801,000
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	17	(125,267,464)	(113,587,313)	(72,747,464)
เงินสดรับจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ		225	8,001	225
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		(278,323,889)	(234,918,421)	76,979,654
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)		(74,906,309)	49,048,840	(74,584,246)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		88,182,925	39,134,085	82,266,575
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี		13,276,616	88,182,925	7,682,329
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
1. เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์และหนี้สินสัญญาเช่าทางการเงิน		2,278,711	2,350,535	501,500
2. รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า		5,545,545	8,906,423	2,625,375

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด จัดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท บริษัท จำกัด เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2551 โดยได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 หุ่นของบริษัทได้รับอนุมัติให้มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 บริษัทมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 51/1 หมู่ที่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการท่าเทียบเรือพาณิชย์ชายฝั่ง ให้บริการที่ปรึกษาเกี่ยวกับท่าเทียบเรือชายฝั่ง บริการเรือลากจูง การขนส่งจากท่าเรือ การขนส่งและขนถ่ายสินค้าทางบก และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจทางเรือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ดังนี้

	2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
บริษัท รัตน โฮลดิ้ง จำกัด	34.56	34.56
ครอบครัว ครุจิต	18.93	18.92

2. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

บริษัทจัดทำงานการเงินนี้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำเป็นภาษาไทย การแปลงการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่นต้องให้สอดคล้องกับงบการเงินภาษาไทย

งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทได้ถูกจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

ในการจัดทำงานการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินนั้น ผู้บริหารต้องใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและใช้ดุลยพินิจในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทไปถือปฏิบัติ การเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร สำหรับข้อมูลที่มีความซับซ้อน หรือข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญในงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ได้มีการเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		ลักษณะธุรกิจ
	2567	2566	
บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	99.99	51.00	ให้บริการท่าเทียบเรือพาณิชย์และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจทางเรือ
บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	99.99	99.99	ให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาตู้คอนเทนเนอร์
บริษัท บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด	99.99	99.99	ให้บริการขนส่งทางบก

รายการและยอดคงเหลือทั้งหมดระหว่างกลุ่มบริษัทซึ่งรวมถึงรายการกำไรและขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของรายการระหว่างกันในกลุ่มบริษัทได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว หากผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นในสินทรัพย์ที่มีการซื้อขายระหว่างกันมีการกลับรายการในการจัดทำงานการเงินรวม สินทรัพย์ดังกล่าวจะถูกทดสอบการด้อยค่าในภาพรวมของกลุ่มบริษัท จำนวนเงินที่รายงานในงบการเงินของบริษัทย่อยจะถูกปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

กำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทย่อยที่ซื้อและขายในระหว่างปีจะรับรู้ นับจากวันที่มีการซื้อและหยุดรับรู้ตั้งแต่วันที่มีการขาย (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทจัดสรรกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของบริษัทย่อยตามสัดส่วนของความเป็นเจ้าของของบริษัทและส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติและการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

3.1 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 และเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มบริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มบริษัทจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้กำหนดให้บริษัทรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทควรรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สิทธิประโยชน์การใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 1 มกราคม 2567 ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

3.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการแล้ว ด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ที่ไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สามและภาษีมูลค่าเพิ่ม หลังจากหักด้วยส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ โดยพิจารณาจังหวะเวลาในการส่งมอบการควบคุม เพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง หรือ รับรู้ตามช่วงเวลา

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างตามช่วงเวลา

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นตัวเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในรายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่า จะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ซึ่งไม่มีข้อจำกัดในการใช้) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ แสดงไว้ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้ เมื่อมีสิทธิที่ได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข หากกลุ่มบริษัทได้รับเงินจากลูกหนี้ก่อนที่จะมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทน จำนวนที่ได้รับนั้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา แสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้ และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มลูกหนี้ตามจำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระหนี้และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน จะถูกรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเมื่อสิทธิตามสัญญาที่ได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือ เมื่อกลุ่มบริษัทโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินแล้ว

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีวัดมูลค่าด้วย (1) วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (2) วิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือ (3) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) ตามเกณฑ์ทั้งสองข้อดังต่อไปนี้

- ก. แผนการดำเนินธุรกิจ (Business model) ของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ข. ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงิน จะถูกรับรู้รายการเริ่มแรกด้วย (ที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) มูลค่ายุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินนั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) กลุ่มบริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงิน จะถูกแสดงเป็นต้นทุนทางการเงิน รายได้ทางการเงิน หรือรายการทางการเงินอื่น ยกเว้นค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหาก

การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ก. เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข. ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยในวันที่ระบุไว้เท่านั้น (SPPI)

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวจะถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และต้องมีการประเมินการด้อยค่าโดยบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVTPL)

สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาหรือเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขาย ต้องถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว รวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค่า เงินลงทุนในตราสารทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)

สินทรัพย์ทางการเงินต้องถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อดังต่อไปนี้

- ก. กลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขาย และ
- ข. ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้น และดอกเบี้ยในวันที่กำหนดไว้

กำไรหรือขาดทุนที่ได้มีการบันทึกอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (OCI) จะถูกจัดประเภทใหม่ เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ถ้ามีวิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ออก เป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาจากภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบสินทรัพย์ทางการเงินให้กับบุคคลหรือกิจการอื่น

หนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท หมายรวมถึงเงินกู้ยืม เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและปรับปรุงด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงิน จะถูกวัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยคำนวณดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และจะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน ยกเว้น หนี้สินอนุพันธ์ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL)

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย แสดงในงบการเงินเฉพาะของบริษัทตามวิธีราคาทุน บริษัทย่อยดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมและบริหารจัดการของบริษัท กรณีที่มีข้อบ่งชี้ว่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุน

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

กลุ่มบริษัทจะรับรู้มูลค่าภายหลังวันที่ได้มาของเงินลงทุนในบริษัทร่วมด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของผู้ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ในกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้นจะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน

เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมมีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมนั้นซึ่งรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่น กลุ่มบริษัทจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียในบริษัทร่วมนั้น เว้นแต่กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันหรือได้จ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วม

กรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนและจะรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อบริษัทร่วมประกาศจ่าย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมูลค่าตามบัญชีที่จะได้รับส่วนใหญ่มาจากการขาย และการขายนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน นั้นจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่า ระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการขาย

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์เพื่อให้เท่ากับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ถ้าไรจากการเพิ่มขึ้นในมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์จะถูกรับรู้ได้ไม่เกินผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมที่เคยรับรู้

กลุ่มบริษัทจะไม่คิดค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือบริษัทที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ราคาทุนคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสด รวมทั้งดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

กลุ่มบริษัทคิดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการใช้งานต่างกัน อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์มีดังนี้

ลานคอนกรีตสำหรับให้บริการ	10 – 20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	5 – 8 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	3 – 5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 – 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
ครุภัณฑ์	10 – 25 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รายการเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุง ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

กรณีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่า – กรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใดๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใดๆ ที่เกิดขึ้นและประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใดๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า หากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทจะใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทแทน

ค่าเช่าที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อนั้น โดยราคาดังกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระยะเวลาต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่ากลุ่มบริษัทจะยกเลิกสัญญาเช่า

ในการใช้วิธีราคาทุน กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ กลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า แล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ กลุ่มบริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ถือตามอายุการใช้ประโยชน์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- กลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกวัดมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายของโปรแกรมคอมพิวเตอร์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์เป็นเวลา 10 ปี

การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ หากมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าในสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ กลุ่มบริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลดลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี ซึ่งแตกต่างจากกำไรขาดทุนที่ปรากฏในงบการเงิน คุณด้วยอัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และรวมรายการการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่บันทึกไว้ในบัญชี คำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้ทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถนำมาหักกลบกกันได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน หรือเมื่อกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีเงินได้ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์ดังกล่าว

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

กลุ่มบริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

กลุ่มบริษัทมีภาระต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานโดยการเกษียณอายุ

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน (Gain (loss) on remeasurement of retirement benefit obligation) ในการคำนวณผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรง รวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้วและมีอยู่ในระหว่างปี โดยถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้กลุ่มบริษัทต้องชำระหรือชดเชยตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

5. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารต้องทำการประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ มีดังนี้

5.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า โดยประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระของลูกหนี้ในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ปัจจัยภายนอก รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้

5.2 ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

5.3 อาคารและอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของทรัพย์สิน และมูลค่าซากของอาคารและอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของกลุ่มบริษัท โดยจะทบทวนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่ออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณและมูลค่าซากมีความแตกต่างไปจากที่เคยกะประมาณเอาไว้ในงวดก่อน หรือเมื่อมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

5.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ หรือเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีนัยสำคัญและระยะเวลานานหรือไม่ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

5.5 ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน คิดประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการพิจารณาประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราภาระและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณการไว้

5.6 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รับรู้โดยการประมาณการจากความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของกลุ่มบริษัทที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนั้น ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษี

5.7 สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาจากข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจเชิงเศรษฐศาสตร์สำหรับผู้เช่า ในการเลือกหรือไม่เลือกใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทจะปรับปรุงอายุสัญญา เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า ซึ่งอาจเกิดจากการใช้หรือไม่ใช้สิทธิบอกเลิก หรือเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการใช้ การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท

การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของการเช่า โดยใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางด้านการเงินของการเช่าหากเป็นไปได้

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	224,544	259,991	128,172	140,340
เงินฝากธนาคาร – บัญชีกระแสรายวัน	6,640,330	59,954,995	3,938,521	58,611,587
เงินฝากธนาคาร – บัญชีออมทรัพย์	6,411,742	27,967,939	3,615,636	23,514,648
รวม	13,276,616	88,182,925	7,682,329	82,266,575

เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
ลูกค้าทั่วไป	129,853,216	145,288,550	69,311,730	76,758,915
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	14,038,889	49,239,793	108,840,849	106,365,348
รวม	143,892,105	194,528,343	178,152,579	183,124,263
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,122,135)	(15,423,710)	(3,122,135)	(15,423,710)
สุทธิ	140,769,970	179,104,633	175,030,444	167,700,553

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – ลูกค้าทั่วไป</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	82,981,824	88,920,392	44,373,763	43,845,512
เกินกำหนดชำระ				
0 – 90 วัน	38,222,690	47,510,222	24,323,498	32,487,756
91 – 180 วัน	2,748,503	1,442,711	588,761	201,589
181 – 365 วัน	229,522	3,277,903	25,708	160,660
365 วันขึ้นไป	5,670,677	4,137,322	-	63,398
รวม	129,853,216	145,288,550	69,311,730	76,758,915
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	10,763,360	32,900,019	18,868,388	43,036,470
เกินกำหนดชำระ				
0 – 90 วัน	361,964	619,917	28,032,790	22,498,123
91 – 180 วัน	157,282	157,282	22,641,555	23,912,980
181 – 365 วัน	312,855	311,145	36,854,688	1,666,345
365 วันขึ้นไป	2,443,428	15,251,430	2,443,428	15,251,430
รวม	14,038,889	49,239,793	108,840,849	106,365,348
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>	(3,122,135)	(15,423,710)	(3,122,135)	(15,423,710)
สุทธิ	10,916,754	33,816,083	105,718,714	90,941,638
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	140,769,970	179,104,633	175,030,444	167,700,553

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท มีระยะเวลา 30 – 60 วัน

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: บาท)
	งบการเงินรวม และเฉพาะบริษัท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	15,423,710
บวก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	625,710
หัก กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12,927,285)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,122,135

8. รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทส่วนหนึ่งเกิดจากรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้น และ/หรือ กรรมการร่วมกัน รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงิน ใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันได้ หากรายการที่เกิดขึ้นไม่มีราคาตลาด

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท สหไทย สตีลไพพ์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหไทย พรอพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	กรรมการและผู้บริหาร

รายการระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
นโยบาย	การกำหนดราคา	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		2567	2566	2567	2566
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>					
รายได้จากการบริการ	ตามราคาคาดลาต	233,357,074	256,586,659	229,000,495	248,682,328
รายได้อื่น	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	911,200	125,140	911,200	125,140
ต้นทุนการบริการ	ตามราคาคาดลาต	698,314	687,234	45,000	67,736
ค่าเช่าพื้นที่	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	4,200,000	3,600,000	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	-	339,824	-	339,824
ข้อสินทรัพย์	ตามราคาคาดลาต	134,281	290,235	116,421	-
ดอกเบี้ยจ่าย	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	271,233	1,650,000	-	-
<u>บริษัทย่อย</u>					
รายได้ค่าบริการ	ตามราคาคาดลาต	-	-	86,951,762	85,653,827
รายได้ค่าเช่าช่วง	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	-	-	21,401,581	21,401,481
รายได้อื่น	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	-	-	9,749,695	7,433,126
ต้นทุนการบริการ	ตามราคาคาดลาต	-	-	14,786,599	14,240,181
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	-	-	540	-
<u>บริษัทรวม</u>					
รายได้ค่าบริการ	ตามราคาคาดลาต	1,957,420	4,478,540	1,947,120	4,478,540
รายได้อื่น	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	1,207,491	2,673,912	1,207,491	2,673,912
ต้นทุนการบริการ	ตามราคาคาดลาต	238,738,330	240,609,400	238,738,330	240,609,400
<u>ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</u>					
ผลประโยชน์ปัจจุบันของพนักงาน		31,516,949	30,061,462	31,516,949	30,061,462
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		584,167	555,908	584,167	555,908
รวม		32,101,116	30,617,370	32,101,116	30,617,370

ยอดคงเหลือระหว่างบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</u>				
บริษัทย่อย	-	-	95,670,277	57,564,161
บริษัทรวม	3,202,862	16,499,563	3,192,560	16,499,563
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	10,836,027	32,740,230	9,978,012	32,301,624
รวม	14,038,889	49,239,793	108,840,849	106,365,348
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,122,135)	(15,423,710)	(3,122,135)	(15,423,710)
สุทธิ	10,916,754	33,816,083	105,718,714	90,941,638
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>				
บริษัทย่อย	-	-	128,000,000	87,000,000
บริษัทรวม	18,480,000	18,480,000	18,480,000	18,480,000
รวม	18,480,000	18,480,000	146,480,000	105,480,000
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,480,000)	(18,480,000)	(18,480,000)	(18,480,000)
สุทธิ	-	-	128,000,000	87,000,000
<u>เงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี</u>				
บริษัทย่อย	-	-	34,709,478	-
<u>เงินให้กู้ยืมระยะยาว</u>				
บริษัทย่อย	-	-	213,591,522	-
<u>รายได้ค่าเช่าค้างรับ</u>				
บริษัทย่อย	-	-	60,617,910	56,156,330
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	30,000,000	-	-

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	4,513,563	1,560,562
บริษัทรวม	27,132,571	31,506,950	27,132,571	31,506,950
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	357,223	519,821	315,000	327,926
รวม	27,489,794	32,026,771	31,961,134	33,395,438
เงินมัดจำรับจากผู้เช่า				
บริษัทย่อย	-	-	13,440,000	13,440,000
หนี้สินตามภาระผูกพันผลประโยชน์				
พนักงาน				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
- ผู้บริหารสำคัญ	3,328,733	4,558,223	3,328,733	4,558,223

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินมัดจำจากผู้เช่าจำนวน 13.44 ล้านบาท สำหรับการเช่าพื้นที่ทำเรือเป็นระยะเวลา 30 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2588

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท		
	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง 31 ธันวาคม 2567
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	252,801,000	4,500,000
			248,301,000

เงินให้กู้ยืมระยะยาวและเงินกู้ยืมระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

		(หน่วย: บาท)				
	อัตราดอกเบี้ย ต่อปี (ร้อยละ)	เงื่อนไขการชำระเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
			2567	2566	2567	2566
<u>เงินให้กู้ยืมระยะยาว</u>						
บริษัทย่อย	5.50	เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่ บริษัทย่อยเป็นเงินให้กู้ ในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้ เงิน และมีกำหนดชำระ คืนตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2573	-	-	248,301,000	-
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>						
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	5.50	ชำระเงินวันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	30,000,000	-	-

9. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ของกลุ่มบริษัทมีข้อจำกัดการใช้ เนื่องจากเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันกับธนาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมและการออกหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาของกลุ่มบริษัท (หมายเหตุข้อ 16)

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินลงทุนในบริษัทย่อยมีดังนี้

บริษัท	ประเภทกิจการ	(หน่วย : ล้านบาท)					
		ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		ราคาทุน	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด	ให้บริการท่าเทียบเรือพาณิชย์ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ ธุรกิจทางเรือ	235.00	235.00	99.99	51.00	145.60	119.85
บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เชอร์วิส จำกัด	ให้บริการซ่อมแซม และ บำรุงรักษาตู้คอนเทนเนอร์	200.00	200.00	99.99	99.99	200.00	200.00
บริษัท บางกอก ทรัคกิ้ง เชอร์วิส จำกัด	ให้บริการขนส่งทางบก	5.00	5.00	99.99	99.99	5.00	5.00
รวม						350.60	324.85

สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทย่อย ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	บริษัท บางกอก บارج เทอร์มินอล จำกัด	บริษัท บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส จำกัด	บริษัท บางกอก ทรัคกิ้ง เซอร์วิส จำกัด	(หน่วย : บาท)
รวมรายได้	2567	2566	2567	2566
รวมค่าใช้จ่าย	174,073,179	152,481,436	197,523,125	299,017,468
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(199,814,507)	(192,878,666)	(198,254,824)	(304,125,112)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(25,741,328)	(40,397,230)	(731,699)	(5,107,644)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	1,140,597	-	-	-
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	(24,600,731)	(40,397,230)	(731,699)	(5,107,644)
	(2,872,829)	(19,794,643)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียน	23,776,155	21,603,886	42,248,964	60,807,219
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	798,207,912	826,038,925	15,920,947	6,532,175
หนี้สินหมุนเวียน	(234,149,837)	(196,821,479)	(35,658,612)	(44,096,395)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(483,650,781)	(522,037,153)	-	-
สินทรัพย์สุทธิ	104,183,449	128,784,179	22,511,299	23,242,999
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	-	63,104,248	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	67,176,056	36,198,890	(554,241)	1,435,285
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(20,231,528)	(4,302,967)	(87,045)	(299,813)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(47,486,153)	(31,517,749)	-	-
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(541,625)	378,174	(641,286)	1,135,472

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินลงทุนในบริษัทย่อยมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

	(หน่วย: บาท)
งบการเงินเฉพาะบริษัท (วิธีราคาทุน)	
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	324,850,000
<u>บวก</u> เงินลงทุนเพิ่ม	25,749,843
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	350,599,843

การเพิ่มสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการมีมติอนุมัติการซื้อเงินลงทุนในบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด เพิ่มจากบริษัท เอ็มโอแอล แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด และ MOL Hong Kong Company Limited จำนวน 115,150 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 25.75 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือเงินลงทุนของบริษัทเพิ่มจากร้อยละ 50.99 เป็นร้อยละ 99.99 โดยอำนาจควบคุมของบริษัทไม่เปลี่ยนแปลง มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยดังกล่าวของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลงเป็นเงินจำนวน 60.23 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจำนวน 34.48 ล้านบาท ไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นดังกล่าว โดยมีเงื่อนไขตามสัญญากำหนดให้ชำระค่าหุ้นภายใน 90 วัน หลังจากวันที่ทำสัญญา โดยนำหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในประเทศไทยแห่งหนึ่งเป็นหลักประกันการซื้อขายหุ้น จากนั้นบริษัทย่อยจึงดำเนินการจดทะเบียนแก้ไขรายชื่อผู้ถือหุ้นต่อกระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นค้ำจ่ายแก่ผู้ถือหุ้นเดิมเป็นเรียบร้อยแล้ว

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

	(หน่วย: บาท)
เงินที่จ่ายในการซื้อเงินลงทุน	(25,749,843)
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	60,231,418
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	34,481,575

11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทร่วมมีดังนี้

บริษัท	ประเภทกิจการ	(หน่วย : ล้านบาท)							
		ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		งบการเงินรวม (วิธีส่วนได้เสีย)		งบการเงิน เฉพาะบริษัท (วิธีราคาทุน)	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท บางกอก บาร์จ เชอร์วิส จำกัด	บริหารจัดการงานเรือ ภายในประเทศ	30.00	30.00	40.00	40.00	-	-	12.00	12.00
บริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด	ให้บริการท่าเทียบเรือ พาณิชย์และบริการ อื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจ ทางเรือ	75.00	75.00	55.00	55.00	-	5.08	-	41.26
บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	บริหารจัดการ คลังสินค้า	300.00	300.00	25.00	25.00	64.34	68.09	74.99	74.99
รวม						64.34	73.17	86.99	128.25
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน						-	-	(12.00)	(47.71)
สุทธิ						64.34	73.17	74.99	80.54

การตัดสินใจที่สำคัญและข้อสมมติฐาน

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่บริษัทมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญ แต่ไม่สามารถควบคุมนโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปคือการที่บริษัทถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงอยู่ระหว่างร้อยละ 20 - 50 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมด ยกเว้นการลงทุนในบริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 55 แต่ไม่ได้มีเสียงส่วนใหญ่ในการควบคุมบริษัทดังกล่าว บริษัทจึงจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทร่วม ทั้งนี้ บริษัทมีแผนที่จะลดสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร่วมดังกล่าวเมื่อเริ่มดำเนินกิจการ

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม (วิธีส่วนได้เสีย)	
	2567	2566
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	73,172,496	75,703,211
หัก ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วม	(3,294,788)	(2,530,715)
หัก คืนทุนจากบริษัทร่วม	(5,023,381)	-
หัก ขาดทุนจากการคืนทุนของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(515,137)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	64,339,190	73,172,496

การกระทบบยอดข้อมูลทางการเงินกับมูลค่าตามบัญชีของบริษัทซึ่งรวมที่มีสาระสำคัญที่รับรู้เนงบการเงินรวม มีดังนี้

	31 ธันวาคม 2567				(หน่วย : บาท)
	บริษัท บางกอก บารจ เซอร์วิส จำกัด	บริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด	บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	รวม	
สินทรัพย์สุทธิ	(44,983,369)	-	257,356,778	212,373,409	
สัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (ร้อยละ)	40.00	-	25.00	-	
สินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนของบริษัท	(17,993,348)	-	64,339,195	46,345,847	

	31 ธันวาคม 2566				(หน่วย : บาท)
	บริษัท บางกอก บารจ เซอร์วิส จำกัด	บริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด	บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	รวม	
สินทรัพย์สุทธิ	(50,559,273)	9,237,243	272,368,068	231,046,038	
สัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (ร้อยละ)	40.00	55.00	25.00	-	
สินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนของบริษัท	(20,223,709)	5,080,484	68,092,017	52,948,792	

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัทรวม สรุปได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					(หน่วย : บาท)
สินทรัพย์หมุนเวียน	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	หนี้สินหมุนเวียน	หนี้สินไม่หมุนเวียน		
2567	2566	2567	2566	2567	
104,980,322	118,087,960	777,630	646,384	150,741,321	
-	10,178,043	-	-	940,800	
7,153,227	42,920,731	627,200,007	273,615,194	87,679,176	
112,133,549	171,186,734	627,977,637	274,261,578	238,420,497	
บริษัท บางกอก บางจเชอริส จำกัด				169,293,617	
บริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอริมินอล จำกัด				-	
บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด				-	
รวม				289,317,280	

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				(หน่วย : บาท)
	รายได้	กำไร (ขาดทุน)		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
	2567	2566	2567	
บริษัท บางกอก บาร์จ เซอร์วิส จำกัด	405,928,042	396,543,225	5,575,904	(5,042,936)
บริษัท บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด	16,185	56,109,112	(102,171)	26,471,895
บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	1,338,856	468,114	(15,011,290)	(8,290,721)
รวม	407,283,083	453,120,451	(9,537,557)	13,138,238

บริษัท บางกอก รีเวอร์ เทอร์มินอล จำกัด ("BRT") ได้จดทะเบียนเลิกบริษัท ซึ่งนายทะเบียนได้แจ้งจดทะเบียนไว้แล้วเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 โดยบริษัทได้รับเงินคืนจากการเลิกบริษัทดังกล่าว จำนวน 5.02 ล้านบาท เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2567 และ BRT ได้จดทะเบียนชำระบัญชี เสร็จเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567

บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด ได้เริ่มดำเนินกิจการและมีเริ่มมีรายได้จากการดำเนินงานในระหว่างปี 2567

12. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	งบการเงินรวม							(หน่วย : บาท)
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ลานคอนกรีต สำหรับ ให้บริการ	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	เครื่อง ตกแต่ง ภายใน	
								รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2566	841,736,818	546,237,971	403,372,941	80,653,878	67,772,787	31,461,058	494,242,828	2,532,408,160
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	1,000,194	2,145,384	90,000	2,602,350	16,707,857
จำหน่าย	-	-	-	(55,950)	(44,043)	-	-	(1,019,993)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	2,019,800	1,550,000	-	-	84,481,700	88,051,500
โอนเข้า / (โอนออก)	-	2,996,707	54,223,213	-	1,142,513	-	-	-
โอนไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	(76,851,134)	(815,038)	(4,994,074)	-	-	(82,660,246)
31 ธันวาคม 2566	841,736,818	549,234,678	382,764,820	82,333,084	66,022,567	31,551,058	581,326,878	2,553,487,278
เพิ่มขึ้น	-	28,000	60,500	1,319,688	3,384,900	4,103,000	-	32,076,399
จำหน่าย	-	-	-	(131,200)	(3,986,193)	-	-	(4,184,672)
โอนเข้า / (โอนออก)	-	8,571,868	23,403,604	281,134	189,619	-	2,897,173	(150,000)
รับโอนจากสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	-	14,452,690	14,452,690
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	3,620,099	91,775,428	95,395,527
โอนไปเป็นสินทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	(20,314,385)	-	-	-	-	(20,314,385)
31 ธันวาคม 2567	841,736,818	557,834,546	385,914,539	83,802,706	65,610,893	39,274,157	690,452,169	2,670,762,837

	งบการเงินรวม							(หน่วย : บาท)	
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	สถานคอนกรีต สำหรับ ให้บริการ	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	เครื่อง ก่อสร้าง		
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2566	-	213,250,400	197,830,037	61,814,084	55,982,740	31,048,154	221,213,452	-	781,138,867
ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี	-	31,658,764	21,781,498	3,406,225	4,291,251	330,529	22,954,487	-	84,422,754
ค่าเสื่อมราคาสําหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(55,939)	(44,040)	-	-	-	(99,979)
ค่าเสื่อมราคาสําหรับส่วนที่รับโอนจาก สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	2,019,799	1,549,998	-	-	32,312,697	-	35,882,494
ค่าเสื่อมราคาสําหรับส่วนที่โอนไป อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	(14,668,199)	(93,504)	(3,223,300)	-	-	-	(17,985,003)
31 ธันวาคม 2566	-	244,909,164	206,963,135	66,620,864	57,006,651	31,378,683	276,480,636	-	883,359,133
ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี	-	32,137,223	15,546,628	2,881,537	3,749,257	955,973	32,690,798	-	87,961,416
ค่าเสื่อมราคาสําหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(126,367)	(3,980,816)	-	-	-	(4,107,183)
ค่าเสื่อมราคาสําหรับส่วนที่รับโอนจาก สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	3,318,918	22,696,168	-	26,015,086
รับโอนจากสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	-	5,922,294	-	5,922,294
ค่าเสื่อมราคาสําหรับส่วนที่โอนไป อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	(446,575)	-	-	-	-	-	(446,575)
31 ธันวาคม 2567	-	277,046,387	222,063,188	69,376,034	56,775,092	35,653,574	337,789,896	-	998,704,171

	งบการเงินรวม						(หน่วย : บาท)
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ลานคอนกรีต สำหรับ ให้บริการ	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่าง ก่อสร้าง รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2566	841,736,818	304,325,514	175,801,685	15,712,220	9,015,916	172,375	1,670,128,145
31 ธันวาคม 2567	841,736,818	280,788,159	163,851,351	14,426,671	8,835,800	3,620,583	1,672,058,666
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566							
ต้นทุนการบริการ							79,944,833
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							4,477,921
รวม							84,422,754
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567							
ต้นทุนการบริการ							83,256,185
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							4,705,231
รวม							87,961,416

	งบการเงินเฉพาะบริษัท							(หน่วย : บาท)	
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	สถานคอนกรีต สำหรับ ให้บริการ	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องจักร สำนักงาน	ยานพาหนะ	เครื่อง ก่อสร้าง		
								งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
1 มกราคม 2566	195,998,185	55,438,802	233,877,435	76,406,155	43,967,457	31,461,058	489,230,594	65,957,085	1,392,336,771
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	854,166	1,386,956	90,000	-	6,302,743	8,633,865
จำหน่าย	-	-	-	(55,950)	(44,043)	-	-	-	(99,993)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ โอนเข้า / (โอนออก)	-	-	2,019,800	1,550,000	-	-	3,510,000	-	7,079,800
จัดประเภทรายการใหม่ (หมายเหตุข้อ 31)	-	625,149	54,183,213	-	1,142,513	-	-	(55,950,875)	-
31 ธันวาคม 2566	195,998,185	256,063,951	213,229,314	77,939,333	(4,994,074)	-	-	-	(82,660,246)
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	1,149,306	2,782,341	4,103,000	-	16,308,953	1,325,290,197
จำหน่าย	-	-	-	(131,200)	(3,986,193)	-	-	14,309,149	22,343,796
รับโอนจากสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	-	-	-	(4,117,393)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	14,452,692	-	14,452,692
โอนเข้า / (โอนออก)	-	7,861,503	22,007,278	213,000	189,619	3,620,099	49,581,990	-	53,202,089
โอนไปเป็นสินทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	(20,314,385)	-	-	-	-	(30,421,400)	(150,000)
31 ธันวาคม 2567	195,998,185	263,925,454	214,922,207	79,170,439	40,444,576	39,274,157	556,775,276	196,696	1,390,706,996

	งบการเงินเฉพาะบริษัท							(หน่วย : บาท)
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ลานคอนกรีต สำหรับ ให้บริการ	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2566	-	117,098,182	152,381,596	58,817,037	35,064,014	31,048,154	219,332,515	613,741,498
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	16,927,519	13,026,908	2,907,227	3,547,703	330,529	22,050,247	58,790,133
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(55,939)	(44,040)	-	-	(99,979)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่รับโอนจาก สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	2,019,799	1,549,998	(907,291)	-	1,842,917	4,505,423
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนไป อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	(14,668,199)	(93,504)	(3,223,300)	-	-	(17,985,003)
31 ธันวาคม 2566	-	134,025,701	152,760,104	63,124,819	34,437,086	31,378,683	243,225,679	658,952,072
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	17,794,875	6,731,566	2,537,899	2,835,485	955,974	24,450,409	55,306,208
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(126,367)	(3,980,816)	-	-	(4,107,183)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่รับโอนจาก สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	3,318,918	10,649,869	13,968,787
รับโอนจากสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	-	5,922,294	5,922,294
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่โอนไป อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	(446,575)	-	-	-	-	(446,575)
31 ธันวาคม 2567	-	151,820,576	159,045,095	65,536,351	33,291,755	35,653,575	284,248,251	729,595,603

(ملک : پاکستان)

งบประมาณเงินเฉพาะปรีช

ราคาหุ้นเส้นทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทและบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 366.29 ล้านบาท และ 315.49 ล้านบาท ตามลำดับ (2566 : 337.88 ล้านบาท และ 289.63 ล้านบาท ตามลำดับ)

สินทรัพย์ที่ติดภาระค่าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจากการจัดจำนองที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทและของบริษัท ซึ่งมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 1,238.89 ล้านบาท และ 308.30 ล้านบาท ตามลำดับ (2566 : 1,303.78 ล้านบาท และ 351.55 ล้านบาท ตามลำดับ) เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

13. สัญญาเช่า

13.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม							(หน่วย : บาท)
	ที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	รถยนต์	เฟอร์นิเจอร์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2566	1,610,723,365	2,019,800	1,550,000	239,644,063	47,281,424	23,177,884	8,071,516	1,932,468,052
ซื้อเพิ่ม	7,963,465	-	-	-	-	1,400,935	1,172,500	10,536,900
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(2,019,800)	(1,550,000)	(84,481,700)	-	-	-	(88,051,500)
31 ธันวาคม 2566	1,618,686,830	-	-	155,162,363	47,281,424	24,578,819	9,244,016	1,854,953,452
ซื้อเพิ่ม	1,000,000	-	-	-	2,920,170	1,912,045	1,294,300	7,126,515
ลดลง	(2,131,766)	-	-	-	-	-	-	(2,131,766)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	(91,775,428)	-	(3,620,099)	-	(95,395,527)
31 ธันวาคม 2567	1,617,555,064	-	-	63,386,935	50,201,594	22,870,765	10,538,316	1,764,552,674

	งบการเงินรวม						(หน่วย : บาท)
	ที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	ครุภัณฑ์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	
ค่าตัดจำหน่ายสะสม							
1 มกราคม 2566	454,447,465	1,921,353	1,370,042	27,412,092	12,904,550	1,873,821	561,964,044
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	142,466,455	98,446	179,956	9,728,146	4,728,489	2,393,751	174,639,122
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่โอนไปที่ดิน	-	(2,019,799)	(1,549,998)	-	-	-	(35,882,494)
31 ธันวาคม 2566	596,882,409	-	-	37,140,238	17,633,039	4,267,572	700,720,672
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	142,466,455	-	-	8,693,589	4,328,518	2,028,279	163,424,258
ตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,131,767)	-	-	-	-	-	(2,131,767)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่โอนไปที่ดิน	-	-	-	-	(3,318,918)	-	(26,015,086)
31 ธันวาคม 2567	737,217,097	-	-	45,833,827	18,642,639	6,295,851	835,998,077
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2566	1,021,804,421	-	-	10,141,186	6,945,780	4,976,444	1,154,232,780
31 ธันวาคม 2567	880,337,967	-	-	4,367,767	4,228,126	4,242,465	928,554,597

งบการเงินรวม						(หน่วย : บาท)
ที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	ครุภัณฑ์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	รวม
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2566						
ต้นทุนการบริการ						
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						
รวม						
						167,780,503
						6,858,619
						174,639,122
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567						
ต้นทุนการบริการ						
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						
รวม						
						157,067,461
						6,356,797
						163,424,258

	งบการเงินเฉพาะบริษัท						(หน่วย : บาท)
	ที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	รถยนต์	เฟอร์นิเจอร์ ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	
ราคาทุน							
1 มกราคม 2566	1,608,591,599	2,019,800	1,550,000	111,618,925	25,550,557	4,539,016	1,777,047,781
ซื้อเพิ่ม	7,963,465	-	-	-	-	1,172,500	10,536,900
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(2,019,800)	(1,550,000)	(3,510,000)	-	-	(7,079,800)
31 ธันวาคม 2566	1,616,555,064	-	-	108,108,925	25,550,557	5,711,516	1,780,504,881
ซื้อเพิ่ม	1,000,000	-	-	-	-	1,294,300	4,206,345
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	(49,581,990)	-	-	(53,202,089)
31 ธันวาคม 2567	1,617,555,064	-	-	58,526,935	25,550,557	7,005,816	1,731,509,137
ค่าตัดจำหน่ายสะสม							
1 มกราคม 2566	452,826,211	1,921,353	1,370,042	25,111,488	14,481,238	675,813	509,290,695
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	142,466,455	98,446	179,956	8,127,293	5,179,032	1,044,897	161,824,568
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(2,019,799)	(1,549,998)	(1,842,917)	-	907,291	(4,505,423)
ค่าตัดจำหน่ายส่วนที่จัดประเภทใหม่	(542,023)	-	-	-	-	-	(542,023)
31 ธันวาคม 2566	594,750,643	-	-	31,395,864	19,660,270	2,628,001	666,067,817
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	142,466,455	-	-	5,664,416	4,834,426	1,586,716	158,880,532
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	(10,649,869)	-	-	(13,968,787)
31 ธันวาคม 2567	737,217,098	-	-	26,410,411	24,494,696	4,214,717	810,979,562

งบการเงินเฉพาะบริษัท							(หน่วย : บาท)
ที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครน	ฟอร์คลิฟท์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2566	1,021,804,421	-	-	76,713,061	5,890,287	6,945,780	1,114,437,064
31 ธันวาคม 2567	880,337,966	-	-	32,116,523	1,055,861	4,228,125	920,529,575
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2566							
ต้นทุนการบริการ							145,409,238
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							15,873,307
รวม							161,282,545
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567							
ต้นทุนการบริการ							152,664,118
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							6,216,414
รวม							158,880,532

ในระหว่างปี 2558 บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 30 ปี เพื่อปรับปรุงพื้นที่และให้เช่าช่วงแก่ บริษัท บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินงานในการทำสัญญาเช่าดังกล่าว บริษัทต้องชำระค่าสิทธิการเช่าให้แก่เจ้าของที่ดินเป็นจำนวนเงินรวม 28.79 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2560 บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 20 ปี เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ในการทำสัญญาเช่าดังกล่าว บริษัทชำระค่าสิทธิการเช่าให้แก่เจ้าของที่ดิน เป็นจำนวนเงินรวม 200.00 ล้านบาท

ครุณและฟอร์คลิฟท์ที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี เป็นการรับรู้มูลค่าของสินทรัพย์สิทธิการเช่าเมื่อมีการต่อสัญญาเช่าระยะกลาง (3 ปี) ซึ่งบริษัทไม่มั่นใจว่าจะมีการต่อสัญญา การรับรู้สินทรัพย์สิทธิการเช่าสำหรับกรณีนี้จึงมีการพิจารณาประเมินมูลค่าใหม่ทุกครั้งที่มีการต่อสัญญาเช่าเป็นคราวๆไป

13.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า	877,495,549	1,033,388,602	871,553,661	1,020,002,393
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(107,218,494)	(182,348,357)	(103,586,746)	(169,971,106)
สุทธิ	770,277,055	851,040,245	767,966,915	850,031,287

ในระหว่างปี 2567 บริษัททำสัญญาขายและเช่ากลับคืนครุณกับสถาบันทางการเงินแห่งหนึ่ง จำนวนเงิน 24.00 ล้านบาท โดยบริษัทต้องชำระทั้งหมด 60 งวด งวดละ 0.46 ล้านบาทต่อเดือน ทั้งนี้สัญญาเช่าดังกล่าวจะครบกำหนดภายในเดือนมีนาคม 2572

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	130,276,299	208,184,127	126,568,886	195,616,886
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	262,988,735	303,513,553	260,591,735	302,497,688
ครบกำหนดหลังจาก 5 ปี	675,953,466	736,268,898	675,953,466	736,268,898
รวม	1,069,218,500	1,247,966,578	1,063,114,087	1,234,383,472
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคต ของสัญญาเช่า	(191,722,951)	(214,577,976)	(191,560,426)	(214,381,079)
สุทธิ	877,495,549	1,033,388,602	871,553,661	1,020,002,393

กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าจำนวน 26.86 ล้านบาท และ 26.52 ล้านบาท ตามลำดับ (2566 : 31.09 ล้านบาท และ 30.34 ล้านบาท ตามลำดับ)

การชำระค่าเช่าที่ไม่ได้รับรู้เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทเลือกไม่รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีระยะเวลาสัญญาไม่เกิน 12 เดือน) หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ การจ่ายชำระภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าวถือเป็นค่าใช้จ่ายแบบเส้นตรง นอกจากนี้ ค่าเช่าผันแปรบางรายการไม่ได้รับอนุญาตให้รับรู้เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าดังกล่าวที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	งบการเงินรวม	บริษัท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	9,895,000	4,999,000
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	104,858	30,900
รวม	9,999,858	5,029,900

14. โปรแกรมคอมพิวเตอร์

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ราคาทุน		
1 มกราคม 2566	18,192,580	16,576,230
ซื้อเพิ่ม	1,101,650	1,101,650
จำหน่าย	(257,000)	-
31 ธันวาคม 2566	19,037,230	17,677,880
รับโอนจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	150,000	150,000
31 ธันวาคม 2567	19,187,230	17,827,880
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
1 มกราคม 2566	(11,115,295)	(10,604,054)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,874,379)	(1,743,705)
31 ธันวาคม 2566	(12,989,674)	(12,347,759)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,886,907)	(1,768,046)
31 ธันวาคม 2567	(14,876,581)	(14,115,805)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
31 ธันวาคม 2566	6,047,556	5,330,121
31 ธันวาคม 2567	4,310,649	3,712,075
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2566		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,874,379	1,743,705
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,886,907	1,768,046

15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและ
งบการเงินเฉพาะบริษัท
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ราคาทุน

1 มกราคม 2566	-
รับโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	82,660,246
31 ธันวาคม 2566	82,660,246
รับโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	20,314,385
31 ธันวาคม 2567	102,974,631

ค่าเสื่อมราคาสะสม

1 มกราคม 2566	-
รับโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	17,985,003
31 ธันวาคม 2566	17,985,003
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	7,192,949
ค่าเสื่อมราคาสะสมรับโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	446,575
31 ธันวาคม 2567	25,624,527

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

31 ธันวาคม 2566	64,675,243
31 ธันวาคม 2567	77,350,104

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	7,192,949

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท
รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่ยังไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
ตัวสัญญาใช้เงิน	95,000,000	50,000,000	95,000,000	50,000,000
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	4,331,974	10,950,026	-	-
รวม	99,331,974	60,950,026	95,000,000	50,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร จำนวน 10.00 ล้านบาท และ 30.00 ล้านบาท ตามลำดับ (2566 : 10.00 ล้านบาท และ 30.00 ล้านบาท ตามลำดับ) วงเงินเบิกเกินบัญชีดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี และมีการจดจำนองเครื่องจักรของบริษัทและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อยเป็นหลักประกันค้ำประกัน (หมายเหตุข้อ 12)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินหลายแห่ง จำนวนรวม 155.00 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ PRIME-1.50 ต่อปี และ MLR-1.25 ต่อปี ซึ่งมีการค้ำประกันด้วยเงินฝากออมทรัพย์และเครื่องจักรของกลุ่มบริษัท (หมายเหตุข้อ 9 และ 12)

17. เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาว	500,522,424	625,789,888	356,675,424	173,621,888
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(115,220,333)	(159,337,990)	(84,740,333)	(65,357,990)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	385,302,091	466,451,898	271,935,091	108,263,898

รายการเคลื่อนไหวในบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวมีรายละเอียด ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	(หน่วย : บาท)			
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	625,789,888	739,377,201	173,621,888	238,519,201
กู้เพิ่มเติม	-	-	255,801,000	-
จ่ายคืนเงินกู้	(125,267,464)	(113,587,313)	(72,747,464)	(64,897,313)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	500,522,424	625,789,888	356,675,424	173,621,888

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินจำนวนรวม 620 ล้านบาท และ 340 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อซื้อที่ดิน ก่อสร้างท่าเรือและลานคอนกรีตสำหรับให้บริการ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยตามอัตราตลาด ซึ่งมีการค้ำประกันด้วยการจดจำนองที่ดินและเครื่องจักรของบริษัทและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อย เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน (หมายเหตุข้อ 12)

18. หนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	(หน่วย : บาท)			
	2567	2566	2567	2566
งบแสดงฐานะการเงิน				
ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงาน	28,532,032	27,074,671	22,561,900	21,046,473
งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,771,563	3,704,950	2,761,664	2,714,845

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	27,074,671	24,402,207	21,046,473	18,985,508
ต้นทุนบริการปัจจุบันที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2,998,021	3,022,504	2,176,019	2,183,587
ต้นทุนทางการเงิน	773,542	682,446	585,645	531,258
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
หลังจากออกจากงาน	(1,668,678)	(121,416)	(600,713)	-
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(645,524)	(911,070)	(645,524)	(653,880)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	28,532,032	27,074,671	22,561,900	21,046,473

ข้อสมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน (แสดงโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) ได้แก่

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.74 – 2.91 ต่อปี	ร้อยละ 2.83 – 2.87 ต่อปี
อัตราการเพิ่มของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 4.00 – 6.00 ต่อปี	ร้อยละ 4.00 – 6.00 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 1.91 – 28.65 ต่อปี	ร้อยละ 1.91 – 28.65 ต่อปี
เกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี
จำนวนพนักงาน	413 คน	424 คน
ตารางมรณะ	อัตรามรณะปี 2560	อัตรามรณะปี 2560

	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.81 ต่อปี	ร้อยละ 2.83 ต่อปี
อัตราการเพิ่มของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 6.00 ต่อปี	ร้อยละ 6.00 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 4.78 – 28.65 ต่อปี	ร้อยละ 4.78 – 28.65 ต่อปี
เกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี
จำนวนพนักงาน	292 คน	288 คน
ตารางมรณะ	อัตรามรณะปี 2560	อัตรามรณะปี 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	ผลกระทบภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0 ต่อปี)	(194,584)	(228,632)	(127,824)	(152,607)
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1.0 ต่อปี)	204,577	248,642	130,430	162,320
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0 ต่อปี)	551,266	525,509	398,154	380,333
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1.0 ต่อปี)	(467,715)	(446,152)	(339,037)	(324,093)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายโดยไม่ได้คิดลด มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
ภายใน 1 ปี	357,661	462,755	312,677	462,755
2 – 5 ปี	3,863,265	1,336,557	3,032,000	872,601
มากกว่า 5 ปี	36,944,390	29,681,736	29,203,884	22,814,520

19. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	รับรู้ใน		
	1 มกราคม 2567	กำไรหรือ ขาดทุน	ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น
			31 ธันวาคม 2567
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>			
จากประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	5,414,934	616,664	(325,192)
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>			
จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	(19,825,243)	1,455,462	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(14,410,309)	2,072,126	(325,192)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	รับรู้ใน		
	1 มกราคม 2566	กำไรหรือ ขาดทุน	ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น
			31 ธันวาคม 2566
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>			
จากประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	5,005,246	433,971	(24,283)
จากขาดทุนทางภาษีของบริษัทที่ย่อยยกมาไม่เกิน 5 ปี	4,127,265	(4,127,265)	-
รวม	9,132,511	(3,693,294)	(24,283)
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>			
จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	(18,628,678)	(1,196,565)	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(9,496,167)	(4,889,859)	(24,283)

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	รับรู้ใน		
	1 มกราคม 2567	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น
			31 ธันวาคม 2567
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>			
จากประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,209,295	414,685	(111,600)
			4,512,380
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>			
จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,625,887)	201,281	-
			(6,424,606)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(2,416,592)	615,966	(111,600)
			(1,912,226)
			(หน่วย : บาท)
	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	รับรู้ใน		
	1 มกราคม 2566	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น
			31 ธันวาคม 2566
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>			
จากประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,797,102	412,193	-
			4,209,295
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>			
จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,662,644)	36,757	-
			(6,625,887)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(2,865,542)	448,950	-
			(2,416,592)
<u>ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</u>			
	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท
	2567	2566	2567
			2566
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	3,039,434	1,599,383	-
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผล แตกต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(2,072,126)	4,889,859	(615,966)
ภาษีเงินได้ (ผลประโยชน์ภาษีเงินได้)	967,308	6,489,242	(615,966)
			(147,990)

การกระทบบยอดภาษีเงินได้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	11,757,360	(24,843,546)	23,862,320	7,588,867
อัตราภาษีเงินได้ (ร้อยละ)	20	20	20	20
ภาษี(ผลประโยชน์ทางภาษี)ที่คำนวณจากอัตราภาษี	2,351,472	(4,968,709)	4,772,464	1,517,773
ผลกระทบ				
ภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักรายได้				
ทางภาษี	2,631,176	6,953,061	344,690	1,805,880
ภาษีจากการตัดรายการระหว่างกัน	(110,722)	(296,212)	-	-
ผลประโยชน์ทางภาษีจากค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ				
นำมาหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีเพิ่มเติม	(3,763,390)	(3,483,879)	(1,046,471)	(3,471,643)
ภาษีที่ได้รับยกเว้นจากกำไรจากกิจการได้รับ				
ส่งเสริมการลงทุน	-	-	-	-
ภาษีของผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็น				
สินทรัพย์	7,104,095	8,527,868	2,558,675	-
การใช้ผลขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้รับรู้เป็น				
สินทรัพย์	(7,245,323)	(242,887)	(7,245,324)	-
ภาษีเงินได้ (ผลประโยชน์ภาษีเงินได้)	967,308	6,489,242	(615,966)	(147,990)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 14.08 ล้านบาท (2566: 8.53 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

20. ทุนเรือนหุ้น

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติ อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 333,958,392.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 637,559,726.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 303,601,333.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัท จำนวน 667,916,785.00 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

21. ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น

- 21.1 รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 2 (PORT-W2) มีดังนี้

	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	151,799,787
ใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	(2,667)
ใบสำคัญแสดงสิทธิหมดอายุ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566	(151,797,120)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-

ในปี 2565 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 2 (PORT-W2) ราคาใช้สิทธิหน่วยละ 3.00 ในเดือนพฤษภาคม 2566 มีผู้ใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 2,667 หน่วย ในการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 2,667 หุ้น บริษัทได้รับชำระค่าหุ้น จำนวนเงินรวม 8,001.00 บาท และบริษัทบันทึกทุนเรือนหุ้นตามมูลค่าที่ตราไว้จำนวน 1,333.50 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 6,667.50 บาท โดยวันที่ใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นครั้งสุดท้ายคือ วันที่ 29 พฤษภาคม 2566 ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดอีกจำนวน 151,797,120 หน่วย ยังไม่ได้ใช้สิทธิและหมดอายุแล้ว

- 21.2 รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 3 (PORT-W3) มีดังนี้

	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	151,799,787
ใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	(68)
ใบสำคัญแสดงสิทธิหมดอายุ เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2566	(151,799,719)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-

ในปี 2565 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 3 (PORT-W3) ราคาใช้สิทธิหน่วยละ 3.30 ในเดือนธันวาคม 2566 มีผู้ใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 68 หน่วย ในการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 68 หุ้น บริษัทได้รับชำระค่าหุ้น จำนวนเงินรวม 224.40 บาท โดยวันที่ใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นครั้งสุดท้ายคือวันที่ 29 ธันวาคม 2566 ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดอีกจำนวน 151,799,719 หน่วย ยังไม่ได้ใช้สิทธิและหมดอายุแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทบันทึกเงินดังกล่าวไว้เป็นหนี้สินหมุนเวียนอื่นในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยภายหลังรอบระยะเวลารายงาน เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว และบริษัทบันทึกทุนเรือนหุ้นตามมูลค่าที่ตราไว้จำนวน 34 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 190.40 บาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ไม่มีการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด เนื่องจากราคาการใช้สิทธิแปลงใบสำคัญการใช้สิทธิซื้อหุ้นสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญตามราคาตลาด

22. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายปันผลไม่ได้

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบ และจะจ่ายให้พนักงานในกรณีที่ออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เป็นจำนวนเงิน 3.18 ล้านบาท และ 2.57 ล้านบาท ตามลำดับ (2566 : 2.99 ล้านบาท และ 2.32 ล้านบาท ตามลำดับ)

24. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	223,457,401	214,316,785	164,896,247	155,990,335
ค่าระวางและขนถ่ายสินค้า	735,190,053	825,951,498	560,434,415	562,053,302
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	260,465,532	261,478,278	223,147,730	222,358,406
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุน				
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12,301,575)	(17,215,068)	(12,301,575)	(17,215,068)
ค่าเช่าพื้นที่	8,620,098	6,328,098	4,420,098	2,728,098
ค่าเช่ารถเครน	1,272,000	228,000	576,000	262,000
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	35,208,573	33,520,461	25,143,636	23,599,307
ค่าบริการซ่อมล้างตู้คอนเทนเนอร์	23,991,553	22,951,372	-	-
ค่าประกันภัย	5,340,104	5,257,586	3,457,505	3,383,562
ค่าไฟฟ้า	16,962,908	18,143,774	11,973,328	12,221,209
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	36,798,105	32,271,918	31,061,764	27,799,855
อื่นๆ	77,275,781	98,251,092	54,297,119	76,384,045
รวม	1,412,280,532	1,501,483,794	1,067,106,269	1,069,565,051

25. ส่วนงานดำเนินงาน

คณะผู้บริหารเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน โดยพิจารณาผลประกอบการของกลุ่มบริษัทตามกลุ่มธุรกิจหลักในการให้บริการท่าเทียบเรือชายฝั่งเชิงพาณิชย์ และบริการด้านโลจิสติกส์ครบวงจร คณะผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว ทั้งนี้ ธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มธุรกิจ คือ

25.1 ธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์ครบวงจร

การให้บริการของธุรกิจท่าเทียบเรือเชิงพาณิชย์สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภทย่อย ดังนี้

25.1.1 บริการเทียบเรือขนสินค้าตู้คอนเทนเนอร์

กลุ่มบริษัทให้บริการเทียบท่าได้ทั้งสำหรับเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศหรือเรือฟีดเดอร์ และสำหรับเรือขนส่งสินค้าชายฝั่งภายในประเทศหรือเรือบาร์จ ซึ่งใช้ขนส่งสินค้าระหว่างกลุ่มบริษัทและท่าเรืออื่นๆ

25.1.2 บริการบรรจุสินค้าเข้า ถ้ายสินค้าออกจากตู้คอนเทนเนอร์

กลุ่มบริษัทให้บริการสำหรับการรับสินค้าจากผู้ส่งออกสินค้ามาบรรจุใส่ตู้คอนเทนเนอร์ที่ท่าเรือสหไทย เพื่อเตรียมยกขึ้นเรือขนส่งสินค้าสำหรับผู้ส่งออกสินค้าที่ไม่มีฝ่ายบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์เป็นของตัวเอง โดยจะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ส่งออกสินค้าหรือตัวแทนของผู้ส่งออก นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีบริการสำหรับผู้นำเข้าสินค้า โดยเป็นบริการในการเปิดตู้คอนเทนเนอร์ที่นำมาส่งที่ท่าเรือของกลุ่มบริษัทเพื่อนำสินค้าออกมาจากตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อจัดเตรียมให้ผู้นำเข้ามารับสินค้า

25.1.3 บริการซ่อมบำรุงตู้คอนเทนเนอร์

กลุ่มบริษัทให้บริการล้างทำความสะอาดและซ่อมแซมตู้คอนเทนเนอร์เพื่อนำกลับมาใช้ในการบรรจุสินค้าเพื่อส่งออก

25.2 ธุรกิจขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทางบก

กลุ่มบริษัทให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ในบริเวณท่าเรือแหลมฉบังระหว่างโรงงานหรือโกดังสินค้าของผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าและท่าเรือสหไทย นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ไปกลับท่าเรือแหลมฉบังผ่านทางรถบรรทุก

25.3 ธุรกิจให้บริการพื้นที่เก็บตู้คอนเทนเนอร์และคลังสินค้า

กลุ่มบริษัทมีการให้บริการลานพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์ในเขตปลอดอากร และคลังเก็บสินค้าปกติ โดยให้บริการจัดเก็บสินค้าทั่วไปสำหรับผู้ที่มาขอเช่าคลังสินค้าของบริษัท เพื่อใช้เก็บสินค้าทั่วไป หรือสำหรับใช้เก็บสินค้าเพื่อเป็นศูนย์กระจายสินค้า

25.4 บริการเป็นตัวแทนของผู้ส่งสินค้าระหว่างประเทศ

การให้บริการเป็นตัวแทนของผู้ส่งสินค้า โดยกลุ่มบริษัททำหน้าที่เป็นตัวกลางในการจัดหาตารางเวลา สำหรับการขนส่งสินค้าที่เหมาะสมแก่ช่วงเวลาการขนส่งสินค้าของผู้ส่งออกสินค้า

25.5 ธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ประกอบด้วย

การให้เช่าพื้นที่สำนักงาน เพื่อเป็นสำนักงานในการปฏิบัติงานภายในท่าเรือของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทจัดส่วนงานธุรกิจตามประเภทของรายได้จากการให้บริการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม									
	บริการท่าเทียบเรือ เชิงพาณิชย์	บริการขนส่งตู้ คอนเทนเนอร์ทางบก	จัดเก็บค่าน้ำมัน และค่าน้ำมัน	บริการเป็นตัวแทนของ ผู้ส่งสินค้าระหว่างประเทศ	บริการเกี่ยวเนื่องอื่น ๆ	ตัดรายการระหว่างกัน	รวม			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการบริการ ต้นทุนบริการ	1,041.44	978.38	200.15	300.07	79.40	100.22	260.34	263.22	1,475.46	1,533.16
กำไรขั้นต้น	-	-	-	-	63.11	72.20	-	-	(1,189.80)	(1,268.23)
รายได้แยกตามการรับรู้รายได้	-	-	-	-	63.11	72.20	-	-	285.65	264.93
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	1,041.44	978.38	200.15	300.07	16.29	28.02	260.34	263.22	42.71	52.68
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,041.44	978.38	200.15	300.07	16.29	28.02	260.34	263.22	1,432.75	1,480.48
รวม	1,041.44	978.38	200.15	300.07	79.40	100.22	260.34	263.22	1,475.45	1,533.16
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย									260.47	261.48
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทที่ร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย									3.29	2.53
ต้นทุนทางการเงิน									64.67	64.03
ผลประโยชน์ทางการเงินได้									0.97	6.49
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี									10.79	(31.24)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น									140.77	179.10
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์									1,672.06	1,670.13
สินทรัพย์อื่น									1,229.21	1,509.31
รวมสินทรัพย์									3,042.04	3,358.54
รวมหนี้สิน									1,701.58	2,004.46

ลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้าหลักซึ่งเป็นบริษัทสายการเรือเอกชน จำนวนเงินรวม 150.68 ล้านบาท และ 51.75 ล้านบาท ตามลำดับ

รายได้จากการบริการของบริษัทแยกตามจังหวัดเวลาในการรับรู้รายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
จังหวัดเวลาในการรับรู้รายได้		
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	82.02	91.60
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,025.12	1,008.57
รวมรายได้จากการบริการ	1,107.14	1,100.16

26. สิทธิพิเศษจากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิพิเศษส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 (ค.ศ.1977) ดังนี้

เลขที่	ลงวันที่	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	วันที่เริ่มมีรายได้	วันที่สิ้นสุดการได้สิทธิประโยชน์
59-0101-0-00-1-0	19 มกราคม 2559	ให้บริการท่าเทียบเรือพาณิชย์	4 พฤษภาคม 2558	3 พฤษภาคม 2566
59-1642-0-00-1-0	15 ธันวาคม 2559	ให้บริการท่าเทียบเรือพาณิชย์	15 พฤศจิกายน 2559	14 พฤศจิกายน 2567

กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิและประโยชน์ดังต่อไปนี้

- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 192.50 ล้านบาท และ 447.04 ล้านบาท ตามลำดับ มีกำหนดเวลาแปดปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณภาษีเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น

เนื่องจากเป็นกลุ่มบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.14/2541 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2541 บริษัทต้องแสดงยอดรายได้แยกเป็นส่วนที่ได้รับการส่งเสริม และไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	กิจการที่ได้รับ การส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวม
2567			
รายได้จากการบริการ	137,158,365	1,338,291,116	1,475,449,481
รายได้อื่น	-	16,556,556	16,556,556
รวม	137,158,365	1,354,847,672	1,492,006,037
2566			
รายได้จากการบริการ	136,865,794	1,396,290,393	1,533,156,187
รายได้อื่น	-	10,042,047	10,042,047
รวม	136,865,794	1,406,332,440	1,543,198,234

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	กิจการที่ได้รับ การส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวม
2567			
รายได้จากการบริการ	-	1,107,138,556	1,107,138,556
รายได้อื่น	-	25,291,469	25,291,469
รวม	-	1,132,430,025	1,132,430,025
2566			
รายได้จากการบริการ	-	1,100,163,076	1,100,163,076
รายได้อื่น	-	16,011,469	16,011,469
รวม	-	1,116,174,545	1,116,174,545

27. การปรับกระหนบยอดหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงต่อหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินของกลุ่มบริษัทมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			รวม
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	เงินกู้ยืมระยะสั้น	เงินกู้ยืมระยะยาว	
1 มกราคม 2567	1,033,388,602	90,950,026	625,789,888	1,750,128,516
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด				
การจ่ายเงินคืน	(185,438,598)	(36,618,052)	(125,267,464)	(347,324,114)
เงินสดรับ	-	45,000,000	-	45,000,000
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด				
การได้มา	29,545,545	-	-	29,545,545
31 ธันวาคม 2567	877,495,549	99,331,974	500,522,424	1,477,349,947

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			รวม
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	เงินกู้ยืมระยะสั้น	เงินกู้ยืมระยะยาว	
1 มกราคม 2566	1,194,775,033	41,996,281	739,377,201	1,976,148,515
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด				
การจ่ายเงินคืน	(170,292,854)	(41,996,281)	(113,587,313)	(325,876,448)
เงินสดรับ	-	90,950,026	-	90,950,026
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด				
การได้มา	8,906,423	-	-	8,906,423
31 ธันวาคม 2566	1,033,388,602	90,950,026	625,789,888	1,750,128,516

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	เงินกู้ยืมระยะสั้น	เงินกู้ยืมระยะยาว	รวม
1 มกราคม 2567	1,020,002,393	50,000,000	173,621,888	1,243,624,281
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด				
การจ่ายเงิน	(175,074,107)	-	(72,747,464)	(247,821,571)
เงินได้รับ	-	45,000,000	255,801,000	300,801,000
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด				
การได้มา	26,625,375	-	-	26,625,375
31 ธันวาคม 2567	871,553,661	95,000,000	356,675,424	1,323,229,085

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	เงินกู้ยืมระยะสั้น	เงินกู้ยืมระยะยาว	รวม
1 มกราคม 2566	1,160,550,885	-	238,519,201	1,399,070,086
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด				
การจ่ายเงิน	(149,454,915)	(30,000,000)	(64,897,313)	(244,352,228)
เงินได้รับ	-	80,000,000	-	80,000,000
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด				
การได้มา	8,906,423	-	-	8,906,423
31 ธันวาคม 2566	1,020,002,393	50,000,000	173,621,888	1,243,624,281

28. การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มบริษัทอาจออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้

29. การเปิดเผยเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินได้รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า นโยบายการบัญชีสำหรับการบันทึกและการวัดมูลค่าของรายการเหล่านี้ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากความเป็นไปได้ที่ลูกค้าอาจจะไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ภายในกำหนดเวลาปกติของการค้า เพื่อจัดการความเสี่ยงนี้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินความสามารถทางการเงินของลูกค้าเป็นระยะๆ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทได้ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ซื้อขายกันเป็นปกติทางการค้า กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้า กำหนดเงื่อนไขการชำระเงินให้รัดกุม และจำกัดการอนุมัติวงเงินสินเชื่อ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้ทั้งหมด โดยไม่จำเป็นต้องรอให้มีข้อบ่งชี้หรือเกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตขึ้นก่อน

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีเส้นทางการเงินที่สามารถจัดแบ่งตามประเภทอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

2567

		งบการเงินรวม						
		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นตามอัตราตลาด			อัตราดอกเบี้ยคงที่ถึงกำหนดชำระภายใน		อัตราดอกเบี้ย	
		1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	1 ปี หรือน้อยกว่า 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
							รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินฝากธนาคาร		6.41	-	-	-	-	6.86	อัตราตลาด
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ลูกหนี้ทั่วไป		-	-	-	-	-	129.85	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-	10.92	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้		20.69	-	-	-	-	-	อัตราตลาด
หนี้สินทางการเงิน								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		-	-	-	99.33	-	-	อัตราตลาด
เจ้าหนี้การค้า		-	-	-	-	-	54.15	-
เจ้าหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-	27.49	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า		-	-	-	107.22	187.67	-	อัตราคงที่
เงินกู้ยืมระยะยาว		115.22	347.00	38.30	-	-	-	อัตราตลาด

		งบการเงินรวม					
		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นแล้วตามอัตราตลาด		อัตราดอกเบี้ยคงที่ถึงกำหนดชำระภายใน			
		1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินฝากธนาคาร							
		27.97	-	-	-	60.21	88.18
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ลูกค้าทั่วไป	-	-	-	-	145.29	145.29
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	33.82	33.82
	เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	7.69	-	-	-	-	7.69
หนี้สินทางการเงิน							
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	60.95	-	-	60.95
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	30.00	-	-	30.00
	เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	-	83.74	83.74
	เจ้าหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	32.03	32.03
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	182.35	224.80	-	1,033.39
	เงินกู้ยืมระยะยาว	161.88	444.52	-	-	-	625.79

(หน่วย : ล้านบาท)

2567

งบการเงินเฉพาะบริษัท									
	อัตราดอกเบี้ยที่รับขึ้นตามอัตราตลาด			อัตราดอกเบี้ยคงที่ถึงกำหนดชำระภายใน			ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (รอบระยะต่อปี)
	1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี			
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินฝากธนาคาร	3.61	-	-	-	-	-	4.07	7.68	อัตราตลาด
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ลูกค้าทั่วไป	-	-	-	-	-	-	69.31	69.31	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	105.72	105.72	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	15.00	-	-	-	-	-	-	15.00	อัตราตลาด
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	128.00	-	-	-	128.00	5.50
หนี้สินทางการเงิน									
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	95.00	-	-	-	95.00	อัตราตลาด
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	-	-	-	19.65	19.65	-
เจ้าหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	31.96	31.96	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	103.59	185.36	582.61	-	871.55	อัตราคงที่
เงินกู้ยืมระยะยาว	84.74	233.63	38.30	-	-	-	-	356.67	อัตราตลาด

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะบริษัท									
2566									
	อัตราดอกเบี้ยรับ			อัตราดอกเบี้ยจ่าย			อัตราดอกเบี้ยสุทธิ		
	ตามอัตราตลาด			ที่ถึงกำหนดชำระภายใน			อัตราดอกเบี้ยสุทธิ		
	1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยสุทธิ (รวมดอกเบี้ย)
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินฝากธนาคาร	23.52	-	-	-	-	-	58.75	82.27	อัตราตลาด
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ลูกค้าทั่วไป	-	-	-	-	-	-	76.76	76.76	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	90.94	90.94	-
เงินฝากธนาคารที่มีอายุจำกัดในการใช้	2.00	-	-	-	-	-	-	2.00	อัตราตลาด
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	87.00	-	-	-	87.00	5.50
หนี้สินทางการเงิน									
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	50.00	-	-	-	50.00	อัตราตลาด
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	-	-	-	43.94	43.94	-
เจ้าหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	33.40	33.40	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	169.97	223.79	626.24	-	1,020.00	อัตราดอกเบี้ย
เงินกู้ยืมระยะยาว	65.36	108.26	-	-	-	-	-	173.62	อัตราตลาด

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ มีอัตราดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์เดียวกับตลาด ฝ่ายบริหารจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าว แสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างเป็นสาระสำคัญการวัดมูลค่ายุติธรรม

30. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่ได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นอันนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1 ที่สามารถเปรียบเทียบได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

31. การจัดประเภทรายการ

บริษัทได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทดังกล่าวมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	ตามที่ตั้ง ประเภทใหม่	ตามที่เคย รายงานไว้	ตามที่ตั้ง ประเภทใหม่	ตามที่เคย รายงานไว้
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ลูกหนี้ทั่วไป	145,288,550	126,370,179	76,758,915	66,652,721
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	18,918,371	-	10,106,194
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,670,128,145	1,734,803,388	666,338,125	731,013,368
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	64,675,243	-	64,675,243	-

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568



4

การรับรอง ความถูกต้องของ ข้อมูล



การรับรองความถูกต้องของข้อมูล สำหรับการส่งแบบ 56-1 ONE REPORT

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

- 1.) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว
- 2.) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- 3.) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายบัญชา คุรุจิตร เป็นผู้ลงลายชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายชื่อของนายบัญชา คุรุจิตร กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

นายยุทธ วรรณธรร	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	
นางวิไล ฉันทันต์รัศมี	กรรมการอิสระ	
ดร. วิฑิต สีนุตพงษ์	กรรมการอิสระ	
นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	กรรมการ	
นายสุชิน รัตนศิริวิไล	กรรมการ	
นายไชยรัตน์ จงยังยืนวงศ์	กรรมการ	
นายอังกูร ศรีสุนทร	กรรมการ	
นางสาวคุณ คุรุจิตร	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
นายบัญชา คุรุจิตร	กรรมการ/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท	

ชื่อ - สกุลผู้รับมอบอำนาจ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

นายบัญชา คุรุจิตร	กรรมการ/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท	



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท



นายยุทธ วรฉัตรธรา

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

อายุ 77 ปี

การศึกษา

- เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่น 0 ปี 2564
- Advance Audit Committee Program (AAP) รุ่น 36 ปี 2563
- Strategic Board Master Class (SBM) รุ่น 5 ปี 2561
- Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 2 ปี 2558
- Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่น 0 ปี 2557
- Financial Institutions Governance Program (FGP) รุ่น 6 ปี 2556
- Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่น 12 ปี 2553
- Audit Committee Program (ACP) รุ่น 33 ปี 2553
- Chartered Director Class (R-CDC) รุ่น 3 ปี 2551
- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 8 ปี 2546
- Directors Certification Program (DCP) รุ่น 0 ปี 2543

ประเภทกรรมการ

- กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันสถาปนาเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 27 กรกฎาคม 2563 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 20 เมษายน 2566 (ต่อวาระ)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล / การจัดงานแสดงสินค้า และสื่อสิ่งพิมพ์
- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล
- 2554 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ บมจ. แก้วแก่น้อย ฟู๊ดแอนด์ มาร์เก็ตติ้ง / ผลิตภัณฑ์จำหน่ายสาหร่ายแปรรูป

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. นูทริกซ์ / ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. บี เอส วาย กรุ๊ป / บริษัทโฮลดิ้งขายวัสดุก่อสร้าง

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต

- 2553 - 2563 กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. สหไทยสติลไลฟ์ / ผลิตภัณฑ์จำหน่ายท่อเหล็กสำเร็จรูป

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

270,364 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.04 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร

และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-



นางวิไล อัททกันต์ศรีพิ

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

อายุ 71 ปี

การศึกษา

- ปริญญาโท การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- สมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิอาวุโส (Fellow Member) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประวัติการอบรม

- Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่น 19 ปี 2567
- Independent Observer Program (IOP) รุ่น 4 ปี 2559
- DCP Refresher Course (DCP-Refresher) รุ่น 2 ปี 2549
- Directors Certification Program (DCP) รุ่น 13 ปี 2544

ประเภทกรรมการ

- กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 23 เมษายน 2562 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 21 เมษายน 2565 (ต่อวาระ)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอ็มเค เรสโตรองค์ กรุ๊ป / ร้านอาหาร
- 2567 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. บีซีพีจี / ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บจก. นอร์ธแลนด์ เอ็กซ์พีเรียนซ์ / บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. อีอาร์เอ พลัส / การวิจัยและพัฒนาเชิงทดลองด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีอื่นๆ
- 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ฮอร์ตันอินเตอร์เนชั่นแนล / ให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ
- 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. จัดหางาน เอ็กซีคิวทีฟเสิร์ช เซอร์วิส / ให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ การบริหารงานประจำ, มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2560 - ปัจจุบัน ผู้สังเกตการณ์อิสระตามข้อตกลงคุณธรรม, องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)
- 2560 - ปัจจุบัน อนุกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ / กรมบัญชีกลาง / ภาครัฐ

การดำรงตำแหน่งในอดีต

- 2566 - 2567 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. บางจาก คอร์ปอเรชั่น / โรงกลั่นน้ำมันและการค้าน้ำมัน และธุรกิจพลังงาน
- 2558 - 2566 กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. บีซีพีจี / ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
- 2564 - 2565 อนุกรรมการตรวจสอบ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ / องค์การมหาชน
- 2558 - 2563 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. สหไทยสตาร์ไฟฟ์ / ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำเร็จรูป
- 2559 - 2563 กรรมการตรวจสอบ, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง / การศึกษา
- 2557 - 2563 ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพบัญชีการเงินประจำและคณะ: กรรมการตรวจสอบ, การปราบปรามคลอง / ภาครัฐ

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

270,364 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.04 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร

และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-



ดร.วิทิต ลิ้มตพงษ์

- กรรมการอิสระ,
- กรรมการตรวจสอบ,
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 69 ปี

การศึกษา

- ปริญญาเอก การจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเซาท์เทิร์นแคลิฟอร์เนีย สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี การตลาดและการจัดการ มหาวิทยาลัยเจ๊กสันวิลล์ สหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรม

- High Performance Board ปี 2558 จัดโดย IMD
- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 34 ปี 2557
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่น 3 ปี 2552
- Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 7 ปี 2551
- Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 5 ปี 2548
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 16 ปี 2545

ประเภทกรรมการ

- กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันประกาศเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 27 กรกฎาคม 2563 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 20 เมษายน 2566 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 4 : 24 เมษายน 2567 (ต่อวาระ)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2557 - ปัจจุบัน กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บจก. ไทยยานยนต์ อินเตอร์เซลล์ / จำหน่าย ยานยนต์ใหม่

2548 - ปัจจุบัน กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บจก. ไทยยานยนต์ / นำเข้าและจัดจำหน่ายยานยนต์ ใหม่ยี่ห้อโฟล์คสวาเกน

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น

2548 - ปัจจุบัน กรรมการ สภาการสื่อมวลชนแห่งชาติ / องค์กรอิสระ

2548 - ปัจจุบัน กรรมการ หอศิลปสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ / ภาครัฐ

2548 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิบัวหลวง (ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน))

การดำรงตำแหน่งในอดีต

2548 - 2563 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. สหไทย สติลไฟฟ์ / ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็ก สำเร็จรูป

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

264,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.04 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร

และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-



นายวิจิตร รัตนศิริไว

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบริหาร

อายุ 63 ปี

การศึกษา

- อนุปริญญา

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น139 ปี 2560

ประเภทกรรมการ

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันประกาศเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 27 กรกฎาคม 2563 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 20 เมษายน 2566 (ต่อวาระ)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการบริหาร
บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก ทริคกิ้ง เซอร์วิส
2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป
เซอร์วิส
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เซอร์วิส
2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. อินเตอร์โซลาร์ เอ็นเนอร์จี้ /
ออกแบบและติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์
2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เอสดีบีบีเอส /
ดำเนินการเกี่ยวกับบ่อสังหาริมทรัพย์
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เค2 แพลมบิง พร็อพเพอร์ตี้ /
ให้บริการเช่าพื้นที่และคลังเก็บสินค้า
2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. รัตน โฮสติ้ง / ถือหุ้นในบริษัทอื่น
2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. สหไทย พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์
ดีเวลลอปเม้นท์ / ให้บริการเช่าคลังสินค้า
2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. คิว.เอ.โลจิสติกส์ / ขนส่งสินค้า

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต

- 2529 - 2567 กรรมการ บจก. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ / โรงพยาบาล
2548 - 2565 กรรมการ บจก. เอ็ม ไอ ซี โอเวอร์ซีส์เทรด / ขายเหล็ก
2548 - 2565 กรรมการ บจก. เมทัลลิก เซคชั่น สตีล / ผลิตเหล็ก
2542 - 2565 กรรมการ บจก. เมทัลลิก สตีล เซ็นเตอร์ / ขายส่งเหล็ก
2554 - 2564 กรรมการ บมจ. สหไทยสตีลโพรฟ / ผลิตและจำหน่าย
ท่อเหล็กสำเร็จรูป

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

823,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.14 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร

และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

นายสุชิน รัตนศิริไว (หลาน)



นายสุชิน รัตนศิริวิไล

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

อายุ 55 ปี

การศึกษา

- BSc in Materials Engineering Rensselaer Polytechnic Institute (RPI), USA
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 139 ปี 2560
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 19
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บยส.) รุ่นที่ 20
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพว.) รุ่นที่ 9 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปรพ.) รุ่นที่ 7
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่น 63

ประเภทกรรมการ

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันประกาศเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 21 เมษายน 2561 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 22 เมษายน 2564 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 4 : 24 เมษายน 2567 (ต่อวาระ)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2567 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล
2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก ทริคกิ้ง เซอร์วิส
2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ คอร์ปอเรชั่น / ผลิตท่อและข้อต่อพีพีอาร์
2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. แอค-เอ็ม กรุ๊ป / ออกแบบและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. รัตนอีสาน / ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. อีพีซี กรุ๊ป / นำเข้า-ส่งออก และจำหน่ายแผงกันหิน
2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. วิชัยให้พร / ถือหุ้นในบริษัทอื่น

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต

2560 - 2567 กรรมการ บจก. ชันทิ พรี่ เอ็นจิเนียริ่ง บิวติ้ง / รับเหมาก่อสร้าง
2552 - 2567 กรรมการ บจก. ไฟร์ริกซ์ (ประเทศไทย) / การขายส่งอุปกรณ์การวางท่อและสูงภัณฑ์
2545 - 2567 กรรมการ บจก. ไชเลอร์ กรุ๊ป / นำเข้า-ส่งออก และจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

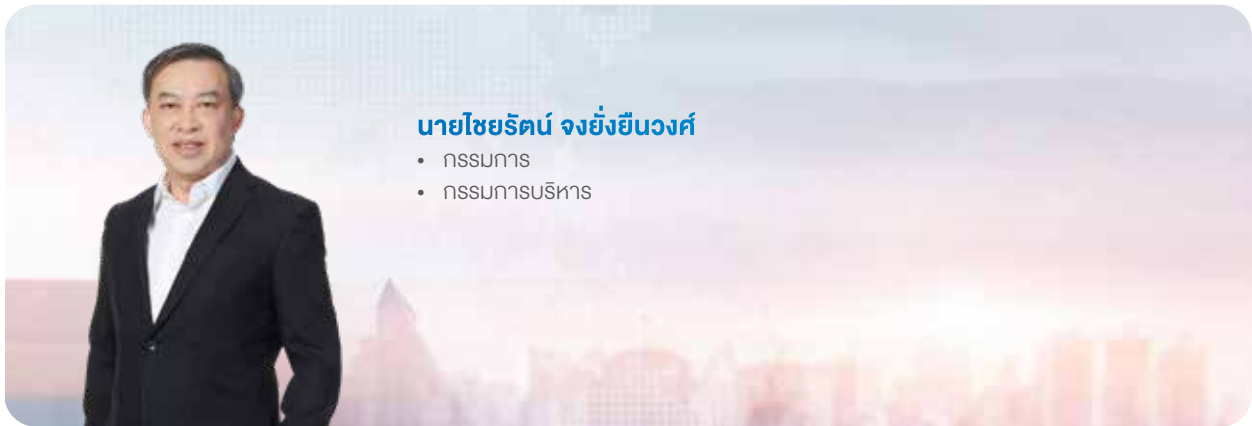
264,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.04 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร

และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

นายวิจิตร รัตนศิริวิไล (อา)



นายไชยรัตน์ จงยังยืนวงศ์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

อายุ 58 ปี

การศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 39 ปี 2548

ประเภทกรรมการ

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันแปลสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 23 เมษายน 2562 (ต่อวาระ-)
- วาระที่ 2 : 21 เมษายน 2565 (ต่อวาระ-)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก ทริคกิ้ง เซอร์วิส
2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส
2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เอสดีบีเบิ้ลซีเค / ดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. สหไทย พรอพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ / ให้บริการเช่าคลังสินค้า
2544 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทยสตีลไฟฟ์ / ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำเร็จรูป
2540 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. อุตสาหกรรมพองน้ำ ยืนยง / ผลิตพองน้ำ
2533 - ปัจจุบัน หุ้นส่วนผู้จัดการ ห.จ.ก. โรงงานอุตสาหกรรม ยางยืนยง / ผลิตพองน้ำ

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต

2550 - 2564 กรรมการ บจก. อุดมสูงรุ่งเรือง / ซ้ำขายที่ดิน

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

7,517,136 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.24 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร

และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-



นายอังกร ศรีสุนทร

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

อายุ 56 ปี

การศึกษา

- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- Ex-MBA มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 139 ปี 2560

ประเภทกรรมการ

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันประกาศเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 23 เมษายน 2562 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 21 เมษายน 2565 (ต่อวาระ)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2567 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล
2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก ทริคกิ้ง เซอร์วิส
2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทยสตีลไพพ์ / ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำเร็จรูป
2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. จี.ไอ.โอ.เอ็น. / ให้บริการที่ปรึกษาด้านบัญชี และตรวจสอบบัญชี

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต

2561 - 2567 กรรมการ บจก. บางกอก รีเวอร์ เทอร์มินอล / ให้บริการท่าเทียบเรือระหว่างประเทศ

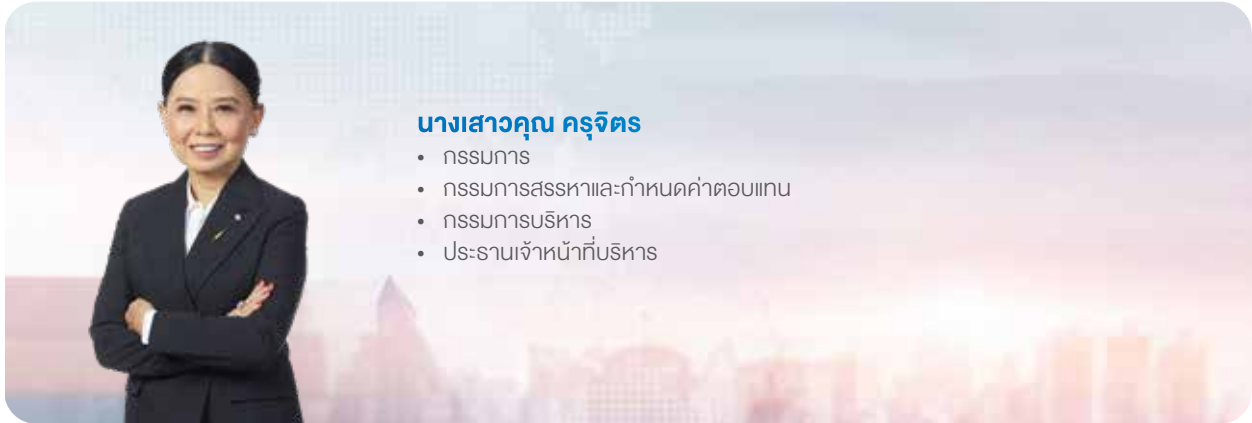
การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

-ไม่มี- (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร

และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-



นางสาวคุณ ครุจิต

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ 67 ปี

การศึกษา

- มหาวิทยาลัยนันทนา ประเทศญี่ปุ่น

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 139 ปี 2560
- Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่น 22 ปี 2557
- วิทยาการผู้นำไทย-จีน (วทจ.) รุ่นที่ 4

ประเภทกรรมการ

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันแปลสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 21 เมษายน 2561 (ต่อวาระ-)
- วาระที่ 3 : 22 เมษายน 2564 (ต่อวาระ-)
- วาระที่ 4 : 24 เมษายน 2567 (ต่อวาระ-)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค
 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก ทริคกิ้ง เซอร์วิส
 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส
 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เซอร์วิส
 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เอสดีบีเบิ้ลซีเค / ดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ทีเอสเค แอสเสท / ให้เช่า ซ้อ - ขาย และให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์
 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ทีเอสเค แคปปิตอล โฮลดิ้ง / ถือหุ้นในบริษัทอื่น
 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. สหไทย พรอพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ / ให้บริการเช่าคลังสินค้า

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต

2561 - 2567 กรรมการ บจก. บางกอก ริเวอร์ เทอร์มินอล / ให้บริการท่าเทียบเรือระหว่างประเทศ
 2559 - 2565 กรรมการ บจก. ทีเอสเค เทรดดิ้ง เซ็นเตอร์ / ให้เช่าอาคารและให้บริการสาธารณูปโภค
 2559 - 2565 กรรมการ บจก. เค.อาร์.ซี. พรอพเพอร์ตี้ / ให้บริการเช่าคลังเก็บสินค้า
 2561 - 2562 กรรมการ บจก. เค.อาร์.ซี.แอล. โฮลดิ้ง / ถือหุ้นในบริษัทอื่น

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

10,728,580 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.77 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร

และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

นายบัญชาย์ ครุจิต (บุตร)



นายบัญญัติ ครุจิต

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ
- กรรมการบริหาร
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- เลขาธิการบริษัท

อายุ 38 ปี

การศึกษา

- MSc in Supply Chain & Logistics Management University of Warwick
- BBA in International Business International College, Mahidol University

ประวัติการอบรม

- Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่น 22 ปี 2557
- How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 5 ปี 2557
- Board Reporting Program (BRP) รุ่น 13 ปี 2557
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 155 ปี 2555
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 94 ปี 2555
- Financial Statements for Directors (FSD) รุ่น 15 ปี 2555
- Company Secretary Program (CSP) รุ่น 44 ปี 2555

ประเภทกรรมการ

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- วาระที่ 1 : 3 พฤษภาคม 2560 (ณ วันประกาศเป็นบริษัทมหาชน)
- วาระที่ 2 : 27 กรกฎาคม 2563 (ต่อวาระ)
- วาระที่ 3 : 20 เมษายน 2566 (ต่อวาระ)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2567 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก บาร์จ เทอร์มินอล

2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก ทรีคัท เซอร์วิส

2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บางกอก คอนเทนเนอร์ เดโป เซอร์วิส

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ทีเอสเค แอสเสท / ให้เช่า ซ้อ - ขาย และให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ทีเอสเค แคปปิตอล โฮลดิ้ง / ถือหุ้นในบริษัทอื่น

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในอดีต

2559 - 2565 กรรมการ บจก. ทีเอสเค เทรดดิ้ง เซ็นเตอร์ / ให้เช่าอาคารและให้บริการสาธารณูปโภค

2559 - 2565 กรรมการ บจก. เค.อาร์.ซี. พรอเพอร์ตี้ / ให้บริการเช่าคลังเก็บสินค้า

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

18,686,402 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 3.08 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร

และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

นางสาวคุณ ครุจิต (มารดา)

**นายบันทิต รุ่งสิมานนท์**

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

อายุ 48 ปี

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาโท สาขาการจัดการโลจิสติกส์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- e-learning CFO's Orientation Course
- Company Secretary Program (CSP) รุ่น 146/2024
- Board Report Program (BRP) รุ่น 47/2024

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- 1 สิงหาคม 2566

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

1/8/2566 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

2561 - 31/7/2566 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
บจ.เซ็กเกอร์ (ประเทศไทย)

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

-ไม่มี- (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

**นายกิตติคุณ โลจายะ**

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
- กลุ่มงานบริการท่าเทียบเรือ

อายุ 53 ปี

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ
ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี (กรมเจ้าท่า)

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- 1 มิถุนายน 2554

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

1/2/2566 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
- กลุ่มงานบริการท่าเทียบเรือ
บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

2554 - 31/1/2566 รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
บมจ. สหไทย เทอร์มินอล

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

132,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.02 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-



นายสง่า สงวนศักดิ์ศรี

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์

อายุ 59 ปี

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเดินเรือ, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- 1 กันยายน 2567

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

1/9/2567 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์
บมจ. สหไทย เทอร์มินอล
2542 - 31/8/2567 Commercial Director,
บจ. อีซีสัน แพลมดบัง เทอร์มินัล

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

100 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.00 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-



นายรุ่งโรจน์ หวังธีระนนท์

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำ
บัญชี

อายุ 45 ปี

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบัญชีบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- 20 พฤษภาคม 2567

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี

20/5/2567 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บมจ. สหไทย เทอร์มินอล
15/8/2566 - 7/5/2567 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บจก. อี-ตุ๊ก แฟกทอรี (ไทยแลนด์)
20/6/2565 - 15/5/2566 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี กิจการร่วมค้า
MRT-TCC
1/4/2564 - 17/6/2565 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บจก. คลีนโปร ลอนดรี
26/6/2560 - 22/10/2563 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
บมจ. ฟอรั่ม สมาร์ท เซอร์วิส

การถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :

-ไม่มี- (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-



เอกสารแบบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

รายชื่อกรรมการ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม	รายชื่อกรรมการ										
	นายวิจิตร รัตนศิริโกล	นายสมิทธิ์ หนูโอบน	ธนภรณ์ รณิธรน	สุวัฒน์ชัย วัฒนศิริโอบน	รศ.ธีรช นนัฒน	รศ.ธีรช วัฒนศิริโอบน	รศ.ธีรช วัฒนศิริโอบน	นันทน วัฒนศิริโอบน	ณัฐ วัฒนศิริโอบน	ณัฐ วัฒนศิริโอบน	ธนภรณ์ วัฒนศิริโอบน
บริษัทย่อย	X, /	/	/	/	/, //	/, //	/, //	-	-	-	-
	X, /	/	/	/	/, //	/, //	/, //	-	-	-	-
	X, /	/	/	/	/, //	/, //	/, //	-	-	-	-
บริษัทร่วม	/	-	-	-	/	/	/	X, /	/	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = ผู้บริหาร
ที่มา : รายชื่อกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามหนังสือรับรองการลงพยานวิชาชีพ ลงวันที่ 6 มกราคม 2568



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ	ประสบการณ์การทำงาน
นางสาวกรรณ วนสวัสดิ์		45	คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันวิชเชนาหาวิทยาลัยราชภัฏ Certificate - ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) - วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในสากล (CIA) ประวัติการอบรม - หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ - อบรมหลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชี - อบรมประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน CPIAT - โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน - แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรฐานการต่อต้านการคอร์รัปชัน - Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors (ACIIA) Conference 2016 - CAC SME Certification - Transforming IA for the Digital Age - Introduction to COBIT 2019 - Smart IA in The Digital World 2020 - การบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (Fraud Risk Management) - กฎหมายแรงงานสำหรับการบริหารงานบุคคล - Internal Audit in a Quick and Ever-changing World - CAE Forum 2024 - Webinar Get to Know The New Global Internal Audit Standards - Clinic IA 3/2024 และ: งบประมาณใหม่ต่อผู้ตรวจสอบภายในและการทำงานตรวจสอบภายใน	1/1/2567 ถึงปัจจุบัน 3/6/2559 - 2566 1/1/2559-2/6/2559 พ.ศ.2555-พ.ศ.2558 พ.ศ.2553-พ.ศ.2554	- ประธานกรรมการบริหาร - รองประธานกรรมการบริหาร - ผู้จัดการอาวุโส - ผู้จัดการ - ผู้ช่วยผู้จัดการ	- บก.ตรวจสอบภายใน/ระบบบัญชี/ตรวจสอบภายใน - แผนตรวจสอบภายใน/บค.สอบบัญชีระบบบัญชี/ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน	- ประสบการณ์งานตรวจสอบภายใน 20 ปี - ควบคุม/ดูแลงานตรวจสอบภายใน (Outsourcing Service) เพื่อเป็นอิสระจาก ประสิทธิภาพเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในในบริษัทของการบริหารจัดการ การดำเนินงานและกิจกรรมหรือระบบงานตามแผนงานตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติ โดยเป็นลูกค้าที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทเอกชน ในธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าอุปโภคบริโภค ธุรกิจอาหารยาและเครื่องสำอางค์ ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์ ธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค ธุรกิจโรงพยาบาล ธุรกิจทำเหมืองแร่/คลังสินค้า และธุรกิจบริการ - ควบคุม/ดูแลงานที่เป็นระบบการควบคุมภายในตามหลัก COSO และหลักการที่สำนักงานก.ล.ด. กำหนด พร้อมให้คำปรึกษาในการปรับปรุงแก้ไข - ควบคุม/ดูแลงานที่เป็นความพร้อมมาตรฐานต่อต้านคอร์รัปชัน พร้อมให้คำปรึกษาในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อของการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติฯ (Certification) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต - ควบคุม/ดูแลงานสอบทานและประเมินความเชื่อมั่นในคุณภาพ (Quality Assurance Review) งานตรวจสอบภายใน



เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏตาม หัวข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ หัวข้อย่อย (4.) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-



เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ



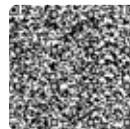
สแกน QR code
เพื่ออ่านคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี



สแกน QR code
เพื่ออ่านจรรยาบรรณธุรกิจ



สแกน QR code
เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท



สแกน QR code
อ่านกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ



สแกน QR code
เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน



สแกน QR code
เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร



สแกน QR code
เพื่ออ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ



เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

6.1 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ		การดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด
นางวิไล	ฉัททันต์ศิริ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
นายยุทธ	วรฉัตรสาร	กรรมการตรวจสอบ	4/4
ดร.วิจิต	สินุตพงษ์	กรรมการตรวจสอบ	3/4

ในระหว่างปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน (ทั้งนี้ ในกรณีที่ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่ได้อยู่ในที่ประชุม) การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2567 ที่ผ่านมาสรุปลงสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินของทางบริษัทและกลุ่มบริษัทย่อย ประจำปีไตรมาส และประจำปี รวมทั้งงบการเงินรวม รายการระหว่างกัน ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและผู้สอบบัญชี ได้มีการสอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ เช่น ความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี การประมาณการทางบัญชี ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน ตลอดจนการติดตามผลกระทบที่เกิดจากการประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ขอบเขตการตรวจสอบ มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของทางบริษัทและกลุ่มบริษัทย่อยเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้รายงานทางการเงิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานและแสดงความเห็นอย่างอิสระ โดยไม่ถูกจำกัดขอบเขต

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการดูแลการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพของกระบวนการควบคุมภายใน โดยพิจารณารายงานการตรวจสอบภายในที่รายงานในด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การสิ้นเปลือง การรั่วไหล การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และสอบทานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รายงานโดยฝ่ายตรวจสอบภายในรวบรวมและสรุปผล โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีการติดตามให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ปฏิบัติตาม แนวทางแก้ไขครบถ้วน และได้แก้ไขที่ต้นเหตุเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำขึ้นอีกโดยเฉพาะประเด็นที่มีการปฏิบัติผิดพลาดร้ายแรง ความเสี่ยงสูงหรือกรณีทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูแลการตรวจสอบภายใน ให้มีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ เที่ยงตรง และเพื่อเพิ่มคุณค่าให้องค์กร ให้ความเห็นชอบเป้าหมายและแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีที่กำลังถึงความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ให้มีการศึกษาและเตรียมพร้อมรองรับมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในฉบับใหม่ (Global Internal Audit Standards) ที่จะนำมาใช้ในปี 2568 ซึ่งในแผนงานการตรวจสอบใหม่จะเพิ่มกลยุทธ์การตรวจสอบภายในที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์องค์กร

3. การสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบข้อมูลการบริหารความเสี่ยงผ่านการรายงานในคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้มีการสอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยง อีกทั้งได้รับรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ระบุประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ และบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ มีผู้รับผิดชอบ มีมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างเหมาะสม เพียงพอครอบคลุมทุกประเด็นความเสี่ยง

4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ การปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อผูกพันขององค์กรอันเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยรับทราบรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและผลประเมินความสอดคล้องในการรายงานคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนขององค์กร มีการติดตามและเตรียมพร้อมให้มีแนวปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืน IFRS S1 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน และ IFRS S2 การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ

5. การพิจารณารายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน โดยพิจารณาความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้ดำเนินการเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไป เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอและตามเวลาที่กำหนด

6. การสอบทานการป้องกันทุจริต

บริษัทฯ เห็นความสำคัญกับการป้องกันทุจริต โดยมีการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน โดยแจ้งข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <https://sahathaiterminal.com/whistleblowing/> ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โทรศัพท์ และจดหมายธรรมดา ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียนที่เข้าหลักเกณฑ์จนนำไปสู่กระบวนการสอบสวน เข้ามายังบริษัทฯ

7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ ประสบการณ์ในการตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมทั้งความเหมาะสมของค่าตอบแทน ตามขอบเขตแนวทางการตรวจสอบ ผลการพิจารณาได้นำเสนออย่างคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบและนำเสนอขออนุมัติในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

จากการดำเนินงานข้างต้นคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบ จึงมีความเห็นว่า รายงานข้อมูลทางการเงินของทางบริษัทฯ มีความถูกต้อง เปิดเผยนครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ในปี 2567 ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ รวมทั้งได้มีการติดตาม การปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน



(นางวิไล ฉัททันต์ศรีมี)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

6.2 รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2567

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุม 1 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน

รายชื่อ			การดำรงตำแหน่ง
ดร.วิจิต	สินุดพงษ์	(กรรมการอิสระ)	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
นายยุทธ	วรวัชรสาร	(กรรมการอิสระ)	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
นางวิไล	ฉัททันต์ศรีคม	(กรรมการอิสระ)	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
นายวิจิตร	รัตนศิริวิไล	(กรรมการที่มีผู้บริหาร)	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
นางสาวคุณ	ครุจิตร	(กรรมการที่มีผู้บริหาร)	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ทบพวนและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

ปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาเรื่องต่างๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

การสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยได้กำหนดวิธีการสรรหาและคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาจาก

- 1.) คุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดได้ไว้
- 2.) มีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ การอุทิศเวลาของกรรมการรวมถึงมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.) ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และคุณสมบัติของกรรมการที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท

โดยมีการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งพิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ โดยเห็นว่า กรรมการดังกล่าวมีความรู้ความสามารถ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ต่างพร้อย และบุคคลที่เสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระจะสามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีคุณสมบัติเหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนช่วยสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะเวลาที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ของบริษัทฯ ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2567 โดยแจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ทั้งนี้ ในการพิจารณาค่าตอบแทนในแต่ละปี จะคำนึงถึงจำนวนกรรมการ ผลประกอบการของบริษัทฯ ขนาดธุรกิจ ความเหมาะสมกับหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งเปรียบเทียบข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าตลาดที่ใกล้เคียงกันกับบริษัทฯ อีกทั้งค่าตอบแทนดังกล่าวต้องเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัทฯ โดยในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนของกรรมการและเสนอให้คงไว้ที่อัตราเดิม โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามลำดับ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุด ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



(ดร.วิฑิต สิ้นตพงษ์)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

6.3 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ประจำปี 2567

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินการที่เกี่ยวกับความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งมีส่วนสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนเป็นการลดผลกระทบ สร้างโอกาสและเพิ่มศักยภาพ การแข่งขันของบริษัทฯ ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ประกอบด้วย กรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อ	การดำรงตำแหน่ง
นายยุทธ วรรณธรร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ
นางวิไล อักกัณตริคมี	กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ
นายบุญชัย ศุภจิตร	กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการทุกท่านได้ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความรอบคอบในการให้ความเห็นและคำแนะนำในเรื่องต่างๆ อย่างเต็มความสามารถ เพื่อผลักดันให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายธุรกิจที่ตั้งไว้ สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การบริหารความเสี่ยง มีการดำเนินการดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยได้ทบทวนและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง คู่มือบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567 ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ และมาตรฐานสากล เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการทำงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง
2. พิจารณาประเด็นและขอบเขตความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ พิจารณาประเมินประเด็นและขอบเขตความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) พร้อมจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และกำหนดผู้รับผิดชอบความเสี่ยงนั้นๆ ในหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง มีการวางแผนงานและมาตรการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดดัชนีวัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI) ให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร
3. กำกับดูแล ติดตามสถานะความเสี่ยง ความคืบหน้าของแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงขององค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการทราบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ จะพิจารณาประเมินแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และให้คำแนะนำเพื่อให้การจัดการบริหารความเสี่ยงนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ จะรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ มีการดำเนินการดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้ทบทวนและอนุมัติคู่มือการกำกับดูแลกิจการ (CG Code) และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของบริษัทฯ และการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

2. กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มอบหมายให้หน่วยงานกำกับการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง (Compliance Unit) ทำหน้าที่ รวบรวม ติดตาม และตรวจสอบการประเมินความสอดคล้องการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดต่างๆ ในระเบียบข้างต้น และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของ กิจการ เป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ได้ดำเนินการ สอบทานการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว โดยไม่พบ ข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
3. สนับสนุนให้บริษัทฯ จัดอบรมเรื่องการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสร้าง การตระหนักรู้และให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เพื่อลดภาวะโลกร้อนและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกิจการ
4. สำหรับด้านบรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ จนได้รับรางวัลต่างๆ ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่
 - ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2567 ในระดับดีเลิศ “5 ดาว” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 (AGM Checklist) ในระดับ ดีเยี่ยม โดยสมาคม ส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
 - ได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ประจำปี 2567 จากสถาบันไทยพัฒน์

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร รวมถึงมีการติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการและการพัฒนา ความยั่งยืนของกิจการ ดังที่สรุปไว้ข้างต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ มีความเห็นว่า คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี โดยได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการและประเด็นด้านความยั่งยืนอย่างเพียงพอและเหมาะสม อันจะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจ ได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายตามแผนธุรกิจขององค์กรที่กำหนดไว้ ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน



(นายยุทธ วรรณธรร)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ

6.4 รายงานคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2567

คณะกรรมการบริหารของบริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 3 คน

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มามีสิทธิเข้าร่วมประชุม) ดังนี้

รายชื่อ	การดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด
นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
นายสุชิน รัตนศิริวิไล	กรรมการบริหาร	10/12
นายไชยรัตน์ จงยังยืนวงศ์	กรรมการบริหาร	12/12
นายอังกูร ศรีสุนทร	กรรมการบริหาร	12/12
นางสาวคุณ ครุจิตร	กรรมการบริหาร	12/12
นายบัญชา คุรุจิตร	กรรมการบริหาร	12/12

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารธุรกิจของบริษัทฯ ตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมรวม 12 ครั้ง เพื่อพิจารณา กำกับดูแล และติดตามการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยสรุปได้ดังนี้

1. มีการประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมาย และติดตามผลการดำเนินงานงานของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยเฉพาะเป้าหมายทางการเงินและผลการวัดประสิทธิภาพการทำงาน (KPI) ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้เป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุก 3 เดือน
2. ติดตามการวัดประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละหน่วยงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หากพบว่ามีแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ ให้มีการกำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที
3. จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนา ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล
4. พิจารณากลับกรองแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายการบริหาร นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติรวมถึงบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหาร มีการติดตามผลการบริหารงานดังที่สรุปไว้ข้างต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด อันจะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามแผนธุรกิจขององค์กรที่กำหนดไว้



(นายวิจิตร รัตนศิริวิไล)
ประธานกรรมการบริหาร

SAHATHAI

T E R M I N A L





บริษัท สหไทย เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
SAHATHAI TERMINAL PUBLIC LIMITED COMPANY

51/1 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 ประเทศไทย



โทร : +66(0) 2386 8000



โทรสาร : +66(0) 2386 8008



<http://sahathaiterminal.com>