

# Sachbearbeiter/in Personalwesen kv edupool

**Nächste Starts: 09.03.2026 (Basel)**  
**10.03.2026 (Liestal)**  
**21.10.2026 (Basel)**  
**23.10.2026 (Liestal)**

## Jetzt für die Karriere profitieren

- Sie denken zukunftsorientiert und möchten sich weiterentwickeln
- Sie möchten sich auf dem Arbeitsmarkt einen Vorsprung verschaffen
- Sie möchten Ihre eigene Erfolgsgeschichte schreiben
- Sie möchten Ihre Fachkompetenzen erweitern und Ihr berufliches Netzwerk auf das nächste Level bringen

## Die Weiterbildung in Kürze

Die Weiterbildung Sachbearbeiter/in Personalwesen bei kv pro vermittelt Ihnen die grundlegenden Kompetenzen, um anspruchsvolle Arbeiten im Bereich Human Resources zu übernehmen.

Sie werden in die gängigen Arbeitsprozesse des HR eingeführt und erhalten praktisches Handwerkszeug für Tätigkeiten in diesem Bereich. Sie erhalten einen fundierten Einblick in die relevanten Themenbereiche Personaladministration und -entwicklung, Sozialversicherungen, Arbeitsrecht und Gehaltswesen.

Zum Abschluss des berufsbegleitenden Lehrgangs legen Sie die externe edupool.ch-Diplomprüfung ab, die als Zulassungsbedingung (HRSE-Äquivalenz) zur eidg. Berufsprüfung für HR-Fachleute gilt.

## Eckdaten

Dauer | Lektionen  
2 Semester | 176 Lektionen

### Zeitmodelle

#### Frühling

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Basel:                  | Liestal:                |
| Mo 17.45-21.00 Uhr      | Di 17.45-21.00 Uhr      |
| tlw. Sa 08.30-11.45 Uhr | tlw. Sa 08.30-11.45 Uhr |

#### Herbst

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Basel:                  | Liestal:                |
| Mi 17.45-21.00 Uhr      | Fr 13.00-16.15 Uhr      |
| tlw. Sa 08.30-11.45 Uhr | tlw. Sa 08.30-11.45 Uhr |

### Ihre Investition

CHF 4'200.00

## Weitere Informationen & Beratung:



Scan me!

kv pro AG  
Emil Frey-Strasse 100  
4142 Münchenstein

T +41 61 415 22 00  
weiterbildung@kvpro.ch  
www.kvpro.ch

## Handlungsfelder

- Personalmarketing und Personalprozesse
- Arbeitsrecht, Sozialversicherungen
- Personaladministration und -honorierung
- Kommunikation und Sozialkompetenz
- Arbeitstechnik, Zeit- und Selbstmanagement
- Grundlagen Human Resource Management
- Gute Vereinbarkeit von Beruf & Weiterbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fallstudien