



**BETRIEBS-  
PSYCHOLOGISCHE  
BERATUNG UND  
ENTWICKLUNG**

[BTA-WEITERBILDUNG.DE](https://www.bta-weiterbildung.de)

Lerne was dich weiterbringt  
mit Weiterbildungen und Coaching der BTA

6 MONATE

# BETRIEBSPSYCHOLOGISCHE BERATUNG UND ENTWICKLUNG



Dein Ansprechpartner  
**Mayk Int-Velt**

Fachbereichsleitung  
Coaching & Soft Skills

Du sorgst dafür, dass die Kommunikation im Unternehmen läuft und dass jeder gehört wird, hast den Überblick und Expertise für gesundheitsfördernde Maßnahmen im Unternehmen und kannst die Gefahren von psychischen Erkrankungen erkennen und ggf. auch abwenden.

Für dieses vielfältige Arbeitsgebiet bist du nach dem Besuch der sechsmonatigen Weiterbildung gerüstet. Nach der sechsmonatigen praxisorientierten Weiterbildung stehst du in den Startlöchern, um kompetent und zielsicher dieses vielfältige und lebendige Aufgabengebiet zu meistern und dir deine betrieblichen Erfolge zu sichern.

Wenn sich in Unternehmen Umstrukturierungen anbahnen oder sich Belastungen, Stress und Konflikte häufen, bieten Betriebspsychologische BeraterInnen und Coaches konkrete Hilfestellungen und Unterstützung.

Sie sind dabei, wenn Führungskräfte Fragen zu den Themen der Mitarbeitergesundheit, Teamführung und Teamentwicklung haben. Als Betriebspsychologische/r BeraterIn kennst du dich mit den Themen der Organisationsentwicklung gut aus und weißt, wie du die MitarbeiterInnen motivierst, erkennst Widerstände und weißt, wie du damit umgehst. Du erfasst das Geschehen systemisch und stehst als AnsprechpartnerIn sowohl für Angestellte als auch für Führungskräfte zur Verfügung.

## MODULE

- HR Management: Entwicklung und Führung (20 Tage)
- Systemische Organisationsberatung (20 Tage)
- Zertifizierter Coach QRC (20 Tage)
- HeilpraktikerIn für Psychotherapie (20 Tage)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (20 Tage)

## DAZU WÄHLST DU EINES AUS DIESEN WAHLMODULEN

- Agile Beratung / Agiles Management (20 Tage)
- Konfliktcoaching/Mediation (20 Tage)
- Projektmanagement mit GPM Basiszertifizierung (20 Tage)
- Sozial- und Integrationsberatung (20 Tage)

## KOMBINATIONSMODULE

Diese Weiterbildung ist eine Kurskombination, in der einzelne Kurse auch ersetzt werden können.

### Praxis

In allen Modulen ist wöchentlich je ein Tag zur praxisnahen Arbeit eingeplant. Die hier geforderte eigenständige Projektarbeit dient der Vertiefung der Kenntnisse.

### Zielgruppe

AkademikerInnen, Fach- und Führungskräfte, NetzwerkerInnen, die auf Führungsebene erste Erfahrungen gesammelt haben und die sich beruflich mit dem Thema Change auseinandersetzen wollen.

### Zertifikat

Du erhältst das BTA-Gesamt-Zertifikat mit der Bezeichnung „**Betriebspsychologische Beratung und Entwicklung**“ und der Angabe aller Lehrgangsinhalte.

20 TAGE

# HR MANAGEMENT: PERSONALENTWICKLUNG UND FÜHRUNG



Als Teilbereich des Human Resource beschreibt die Personalentwicklung den strategischen Prozess, über betriebliche Bildungsmaßnahmen die MitarbeiterInnen zu fördern, zu motivieren

und langfristig zu binden. Durch moderne und aktuelle Führungsmethoden erhältst du in dieser Weiterbildung einen Überblick über die Führungsmodelle sowie die Motivationspsychologie.

## PROGRAMM

### Personalentwicklung

- Personalentwicklung als Teilfunktion des Personalmanagements
- Betriebliche Personalbeurteilung, Potentialanalyse
- Bildungsbedarfsplanung und Bildungsbedarfsdeckung
- Bildungsmethoden
- Förderinstrumente

### Führung

- Personalführung, Führungsmodelle, Führungskompetenz
- Virtuelle und agile Führung
- Motivation und innere Antreiber
- Führungskultur und Dark Leadership

## Praxis

Du bist aktiv in die Wissensvermittlung eingebunden: In Projektarbeiten erstellst du Präsentationen zu verschiedenen praxisrelevanten Themen des Personalmanagements und präsentierst deine Ergebnisse. Die Bewertung deines Erfolges erscheint auf unserem umfassenden Zertifikat und gibt deinem Profil im Bewerbungsprozess.

## Zielgruppe

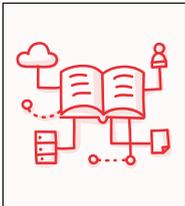
Hochschul- und FachhochschulabsolventenInnen, Fachkräfte mit entsprechender Berufserfahrung.

## Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat „**HR Management: Personalentwicklung und Führung**“ mit der Angabe aller Lehrgangsinhalte.

20 TAGE

# SYSTEMISCHE ORGANISATIONSBERATUNG



Kultur, Veränderung, Werte und Bedürfnisse einzelner MitarbeiterInnen bestimmen heute die komplexe Struktur von Organisationssystemen. Systemische OrganisationsberaterInnen begleiten Unternehmen in

Konflikt-, Change- sowie Entwicklungsprozessen und bedienen sich dabei spezieller systemischer Methoden gekoppelt mit einer humanistischen, holistischen und konstruktivistischen Weltansicht.

In unserem Modul erlernst du sowohl die Klaviatur systemischer Methoden, die relevant sind für Einzel- und Teamentwicklung als auch die notwendige innere Haltung, um systemisch zu arbeiten. hängt zunehmend davon ab, wie glaubwürdig und transparent diese Verantwortung wahrgenommen wird.

## PROGRAMM

- Einführung Systemische Haltung und Organisationsberatung
- Haltung u. Ethik in der Organisationsberatung, Beratungsmethodik, 12 Prinzipien der Organisationsberatung
- Organisationsdiagnostik, Phasen von Organisationen, Organisationsgeschichten
- Strategieentwicklung, Mitarbeiter Empowerment
- Leitbild, Führung, Lean Leadership
- Verhaltensdiagnostik, Antreiberkonzept
- Phasen in Veränderungsprozessen, Menschen und Emotionen
- Selbsterfahrung: Psychologische Spiele, Ausbeutung und Symbiose
- Selbsterfahrung: Konflikte- und Lösungen
- Lernende Organisationen, Lernprozessgestaltung
- Fehlerkultur implementieren, partizipative Reorganisation & Prozessoptimierung
- Teamentwicklung, Gruppendynamik, Team im Sinne der Organisationsberatung
- Theory U und Transaktionsanalyse
- Vertragsgestaltung, Dreiecksverträge

### Praxis

Unterstützt wird die Wissensvermittlung durch wöchentlich min. einen Übungs- oder Praxistag.

### Zielgruppe

Zert. Coach, systemischer Coach, NLP Practitioner & Master, MediatorInnen, Diversity Management; HP Psych – Psychologischer Coach & BeraterInnen.

### Zertifikat

Du erhältst Zertifikate der BTA mit Angabe der Lehrgangsinhalte. Du erhältst das BTA-Zertifikat „**Systemische Organisationsberatung**“.

20 TAGE

# ZERTIFIZIERTES COACH NACH QRC



Unternehmen und Menschen brauchen in Prozessen der Veränderung und Entwicklung Unterstützung. Coaches begleiten dabei systematisch und lösungsorientiert und leiten die zwischenmenschliche Kommunikation professionell zum Ziel. Dieser Kurs ist durch den „Qualitätsring Coaching und Beratung e.V.“

(QRC) zertifiziert. Zur Qualitätssicherung ist die Anzahl der Teilnehmer limitiert.



## PROGRAMM

- Der Coach – Haltung und Konzept; das eigene Profil als Coach Coachingprozess und die neutrale Rolle als Coach
- Sokratischer Dialog/Mäeutik im Coaching
- Auftragsklärung
- Beziehungs- und Inhaltsebene im Coachingprozess
- Einzelcoaching, Teamcoaching
- Glaubenssatzarbeit, Musterunterbrechung und Visionsarbeit
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Persönliche Entwicklung
- Metaphorisches Feedback
- Inneres Team, Ressourcenaktivierung
- Teamcoaching
- Phasenmodelle, Reframing und Symbolarbeit
- Vermittlung und Anwendung der Coachingwerkzeuge
- Unterscheidung Coaching, Mentoring, Beratung, Supervision, Therapie  
Transaktionsanalyse
- Praktische Übungen im Kursverlauf – Fallarbeit

### Praxis

In allen Modulen ist wöchentlich je ein Tag zur praxisnahen Arbeit eingeplant: Peer-Group- oder Workshoptage, Tage zur Erarbeitung eines angeleiteten Projekts.

### Zielgruppe

InteressentInnen, die Coachingkompetenzen sowohl als Haupttätigkeit wie auch als Zusatzkompetenzen z.B: als Führungskraft benötigen.

### Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat „Zertifizierter Coach“ und die „QRC-Zertifizierung“.

20 TAGE

# HEILPRAKTIKERIN FÜR PSYCHOTHERAPIE



HeilpraktikerInnen für Psychotherapie schließen eine Versorgungslücke in der deutschen Therapielandschaft, da die Wartezeiten bei kassenzugelassenen Psychologischen PsychotherapeutenInnen sehr lang sein können. Die HeilpraktikerIn für Psychotherapie kann in eigener Praxis psychotherapeutisch tätig werden.

Diese Weiterbildung bereitet intensiv auf die Prüfung zur „HeilpraktikerIn für Psychotherapie“ beim Gesundheitsamt vor. Die Inhalte dieses Moduls können auch als Zusatzqualifikation für Coaches und Berater hilfreich sein, um rechtlich eine geeignete klinische Ausbildung nachzuweisen und im Einzelfall über die Krankenkassen abrechnen zu können. In Kombination mit dem „Zertifizierten Coach“ und dem „Systemischen Coach“ erhalten die TeilnehmerInnen das BTA-Zertifikat „Psychologischer Berater“. Mit dem Modul „GesundheitsberaterIn“ zusätzlich das BTA-Zertifikat „Holistischer Psychologische BeraterIn“.

## PROGRAMM

- Psychopathologischer Befund
- Bewusstseins-, Orientierungs-, Gedächtnis-, Denkstörungen-, Ich- und Wahrnehmungsstörungen, Suizidalität
- F0-F9 (ICD-10) z.B. organische Störungen
- Abhängigkeit (Alkohol, Drogen- und Medikamentenabhängigkeit)
- Schizophrenie, Wahnhafte Störungen
- Affektive Störungen, Angst- und Zwangsstörungen
- Belastungs-, Anpassungs-, dissoziative- und somatoforme Störungen
- Persönlichkeitsstörungen
- Störungen der Impulskontrolle
- Kinder- und Jugendpsychiatrie
- Epidemiologie
- Therapiemodelle
- Pharmakologie und Neurophysiologie
- Prüfungssimulation mündliche und schriftliche Prüfung

### Praxis

In allen Modulen ist wöchentlich je ein Tag zur praxisnahen Arbeit eingeplant: Peer-Group-Tage zur Intensivierung der Lerninhalte.

### Zielgruppe

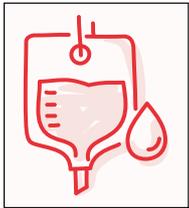
InteressentenInnen, die als HeilpraktikerIn für Psychotherapie arbeiten möchten oder ihre Qualifikation als Coach bzw. BeraterIn optimieren möchten.

### Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat „**Vorbereitung zur HP Psychotherapie Prüfung**“ mit der Angabe sämtlicher Lehrgangsinhalte.

20 TAGE

# BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT



Aufgrund des hohen wirtschaftlichen und psychischen Drucks sind Krankenstände in Unternehmen so hoch wie nie. Körperliche und psychische Belastungen führen zu langen Ausfällen von MitarbeiterInnen. Um dies zu verhindern, sollten die Bedürfnisse der MitarbeiterInnen und des Führungspersonals von Anfang an im Blick behalten werden u.a. durch präventive gesundheitsfördernde Maßnahmen.

Auch die Wiedereingliederung von MitarbeiterInnen nach einer langen Krankheitsphase gehört zu den Aufgaben des BGM (Betrieblichen Gesundheitsmanagements). Diese Weiterbildung vermittelt dir Tools und Ansätze, Methoden und Soft Skills, mit deren Hilfe du als GesundheitsmanagerIn in der Lage bist, ein nachhaltiges BGM-Konzept zu implementieren und gezielte Maßnahmen im Unternehmen zu konzipieren sowie einzusetzen. Du lernst, wie du ein nachhaltig gesundes Unternehmen mitgestaltest und alle Parteien miteinbeziehst, als auch langfristig zufriedenstellen kannst.

## PROGRAMM

### Betriebliches Gesundheits- und Eingliederungsmanagement

- Strategien des Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM) und des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)
- Rechtliche Grundlagen Personal- und Organisationsentwicklung, Organisations- und Firmenkultur
- Changemanagement- und Prozessbetrachtung
- Arbeitszeitmodelle

### Betriebliche Gesundheitsförderung

- Verhaltens- und Verhältnisprävention, Teamentwicklung
- Bewältigungsstrategien und Maßnahmen zur physischen und psychischen Gesundheitsförderung, psychische Belastung, Burnout
- Psychosoziale Belastungen / Stress- und Krisenmanagement
- Motivationspsychologie
- Teamentwicklung, Gruppendynamische Modelle
- Gesundheitsorientierte Führung
- Motivierende Gesprächsführung, Fallgespräche im BGM/ Stufenmodell

## Praxis

Unterstützt wird die Wissensvermittlung durch einen wöchentlichen Peer-Group-bzw. Workshoptag. Diese Projektarbeit dient der Vertiefung der vermittelten Kenntnisse.

## Zielgruppe

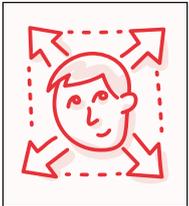
Human Ressource Manager/Innen, NachhaltigkeitsmanagerInnen, Coaches, Trainer/Innen und Unternehmensberater/Innen

## Zertifikat

Sie erhalten das BTA-Zertifikat mit der Bezeichnung „Betrieblicher GesundheitsmanagerIn“ und der Angabe aller Lehrgangsinhalte

20 TAGE

# AGILES MANAGEMENT/AGILE/R BERATERIN



In der Führungs- und Projektmanagementpraxis werden klassische Modelle und Methoden, durch die des agilen Projektmanagements sinnvoll ergänzt. Aufbauend auf Basiswissen und

Erfahrungen aus täglicher Projekt- und Unternehmenspraxis vermittelt dir dieser Kurs Tools und Ansätze sowie Methoden und Softskills, mit denen du die Anforderungen eines agilen Umfelds im Unternehmen besser bewältigen können.

## PROGRAMM

- **Grundlagen von Agilität und Komplexität:**  
Komplexität, Agilität, VUKA Welt, Disruption, Cynefin, Stacey, Diamantmodell, PDCA
- **Grundlagen der agilen Denkweise:**  
Werte, Prinzipien und Grundannahmen, Agiles Manifest, Agile Prinzipien, systemisch-integrale Haltung
- **Agiles Teambuilding**
- **Digitale Geschäftsmodelle:**  
Einfluss der Digitalisierung/ (Lean) Business Development
- **Agile Organisationsentwicklung:**  
Entwicklungsstufen von Unternehmen, Agile Organisationsformen
- **Change-Management:**  
Den Übergang zur Agilität im Unternehmen gestalten
- **Agile Techniken und Rollen:**  
Daily, Sprint, Sprint Backlog, Product, usw.
- **Agile Projektmanagement-Methoden, Handlungsrahmen:** Scrum, Kan-ban usw.
- **Agiles Projektmanagement, Hybridlösungen:**  
klassisches und agiles Projektmanagement, Integration agiler Ansätze ins klassische Projektmanagement
- **Tools für Agiles Projektmanagement:**  
SCRUM-Dashboard, Kanban-Board, Miro, Trello, Slack, Jira, MS Project
- **Grundlagen agilen Führens:**  
Agile Persönlichkeit, Agile BeraterIn, Agiler Coach
- **Kreative Problemlösung:**  
Design Thinking und andere Methoden

## Praxis

Unterstützt wird die Wissensvermittlung durch einen wöchentlichen Übungs- oder Praxistag. Die hier geforderte Projektarbeit dient der Vertiefung der vermittelten Kenntnisse.

## Zielgruppe

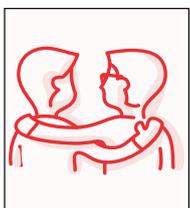
ProjektmanagerInnen, Fach- und Führungskräfte, die Kompetenzen für die Realisierung von Projekten als MitarbeiterIn, ProjektleiterIn oder BeraterIn/ Coach erlangen möchten. Weiterhin MitarbeiterInnen und Nachwuchskräfte aus Geistes- und Wirtschaftswissenschaften, Informatik, Ingenieur- und Naturwissenschaften, Unternehmen, sozialen Einrichtungen und Organisationen.

## Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat mit der Bezeichnung: „**Agiles Management/ Agile BeraterIn**“ und der Angabe aller Lehrgangsinhalte.

20 TAGE

# KONFLIKTCOACHING/MEDIATION



Mediation ist ein außergerichtliches Verfahren zur Klärung und Lösung von Konflikten in unterschiedlichen Kontexten z.B. Wirtschaft, Unternehmen, Familien und sozialen Einrichtungen. Unsere

Weiterbildung bietet ein umfangreiches Wissen. Vielseitige Methodenkompetenz und praxisnahe Übungen. Ein wichtiger Bestandteil des Kurses ist auch die rechtliche Dimension von Mediation. Selbstreflexion und Übungen in der Gruppe

runden dieses Modul zur qualifizierten und professionellen Tätigkeit als Mediator ab. Mediatoren arbeiten in Kanzleien, Unternehmensberatungen, im Täter-Opfer-Ausgleich, Streitbeilegung in Verbraucherangelegenheiten und als Telefonmediatoren in der Versicherungsbranche.

## PROGRAMM

- Grundlagen der Mediation, Arbeitstechniken, Anwendungsfelder, Phasen der Mediation
- Ablauf und Rahmenbedingungen, Einzel- und Teammediation, Mehrparteien- und Shuttle-Mediation
- Verhandlungstechniken, Harvard-Konzept, Verhandlungsanalyse
- Gesprächsführung, Kommunikationstechniken, Visualisierungs- und Moderationstechniken
- Umgang mit Blockaden, Widerständen, Eskalationen und Machtungleichgewichten
- Konfliktkompetenz, Konfliktstufen, Konflikt-dynamik, Interventionstechniken
- Teammediation, Gewaltfreie Kommunikation, Visualisierungstechniken

### Praxis

In allen Modulen ist wöchentlich je ein Tag zur praxisnahen Arbeit eingeplant: Peer-Group- oder Workshop-tage, Tage zur Erarbeitung eines angeleiteten Projekts.

### Zielgruppe

PersonalmanagerInnen, ProjektmanagerInnen, Menschen in Führungspositionen, PersonalentwicklerInnen, Coaches, AusbilderInnen, Nachwuchskräfte, Menschen mit Interesse am Thema Führung.

### Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat „**Leadership**“ mit der Angabe aller Lehrgangsinhalte.

20 TAGE

# PROJEKTMANAGEMENT/-LEITUNG

## GPM Basiszertifizierung ICB 4



Projektmanagement ist in Bereichen organisierter Zusammenarbeit inzwischen fest etabliert. Anfänglich übersichtlich erscheinende Projekte entwickeln sich oft im Verlauf zu großen und komp-

lexen Aufgaben. Die effiziente Steuerung dieser Aufgaben ist ohne fundierte Kenntnisse im Projektmanagement nicht möglich. Du erlernst Techniken und Methoden und trainierst Softskills für eine erfolgreiche Projektarbeit.

### PROGRAMM

#### Projektmanagement - Kompetenzelemente

- Projektvorbereitung mit Werkzeugen der Kreativitäts- und Problemlösungstechnik
- Phasenplanung - von der Projektidee bis zum Projekterfolg
- Projektablauf, Termin- und Zeitplanung
- Netzplantechnik, Kapazitätsgebirge, Kostenplanung, Risikobetrachtung
- Projektdokumentation und Projektpräsentation
- Berichtswesen
- Einblick in das agile Projektmanagement

#### Projektmanagement-Verhaltenskompetenzen

- Führen im Team
- Kommunikation im Team
- Kommunikation, Präsentations- und Moderationstechniken
- Verhandlungstechniken und Gesprächsführung
- Krisen- und Konfliktmanagement
- Risikomanagement
- Wertschätzung/Ethik
- Prüfung «Basiszertifikat im Projektmanagement» (GPM)

### Praxis

In allen Modulen ist wöchentlich je ein Tag zur praxisnahen Arbeit eingeplant. Hier hast du die Möglichkeit das Gelernte in komplexen Übungen zu wiederholen.

### Zielgruppe

Da Projektarbeit in allen Bereichen Einzug hält, sprechen wir Informatiker, Ingenieure, Juristen, Betriebswirtschaftler und Mitarbeiter aus sozialen Bereichen und Führungskräfte gleichermaßen an. Die klare Terminologie und die Vorstellung praktikabler Werkzeuge werden Sie überzeugen.

### Zertifikat

Du erhältst das Zertifikat der BTA zu den einzelnen Themenblöcken mit Angabe der Lehrgangsinhalte, und nach bestandener Prüfung (90 min) das **GPM-Basiszertifikat**.

20 TAGE

# INTEGRATIONS- & SOZIALBERATUNG



Menschen sind von unterschiedlichen sozialen Herausforderungen betroffen. Manchmal bedarf es kompetente Wegweisende, die beratend, begleitend und unterstützend helfen, dass diese Herausforderung nachhaltig und wohlwollend gelöst werden können. Diese Herausforderungen können uns im Alltäglichen begegnen und darüber hinaus unser Berufsleben belasten. So haben Coaches, PersonalerInnen und ProjektmanagerInnen und andere MitarbeiterInnen in sozialen Feldern gemeinsam,

dass sie mit KlientInnen oder MitarbeiterInnen arbeiten, welche Unterstützungsbedarfe haben. Diese zu erkennen und auch kompetent beraten zu können, ist Thema dieses Kurses. Du lernst die Instrumente und Konzepte unterschiedlichster Beratungssituationen sowie Beratungsfelder und deren praktische Anwendung kennen. Du erhältst Einblicke über die Bedeutung des Sozialmanagements und Grundlagen des Sozialrechts, üben und simulieren verschiedene Beratungssituationen, um im Berufsalltag sicher und kompetent aufzutreten.

## PROGRAMM

### Integrations- und Sozialberatung

- Überblick Behörden, soziale Hilfen und Anbieter
- Staatliche Institutionen zur Unterstützung und Förderung
- Sozialrechtliche Zugänge, Übersicht Sozialrecht (SGB)
- Grundlagen der Beratung, Beratungskonzeptionen, Instrumente und Konzepte für die Praxis
- Beratungsfelder und praktische Anwendungen
- Kompetenzbasierte Interviewführung

### Exemplarische Anwendungsfelder

- Umgang mit traumatisierten Menschen
- ressourcenorientierte Krisengespräche
- Körperliche und psychische Beeinträchtigung
- Schwerbehinderung und Inklusion
- Arbeitsmarkt- und Integration, Bildungs- und Berufsabschlüsse
- Migration, Staatsangehörigkeit, Bleiberecht, Asylverfahrensgesetz
- Familiäre und situative und sonstige Rahmenbedingungen

## Praxis

In allen Modulen ist wöchentlich je ein Tag zur praxisnahen Arbeit eingeplant: Peer-Group- oder Workshop-tage - Tage zur Bearbeitung einer Projektaufgabe.

## Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus sozialen Feldern sowie TeilnehmerInnen mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung, die ihr Beratungskompetenz stärken möchten.

## Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat „Integrations- und Sozialberatung“ mit der Angabe aller Lehrgangsinhalte.

## TOOLS



**Zoom** Dein virtuelles Klassenzimmer, in dem du dich täglich zusammen mit deiner Gruppe und der TrainerIn einfindest.



**Miro** Dein virtuelles kollaboratives Whiteboard: Im Team kannst du damit in Echtzeit und asynchron arbeiten. Besprechungen und Brainstormings funktionieren, als wenn alle im selben Raum wären.



**Slack** Die virtuelle Kaffeeküche und Bibliothek: Hier kannst du dich kursintern und BTA übergreifend austauschen. Außerdem findest du hier alle kursbegleitenden Dokumente.



## DU HAST FRAGEN?

---

Wir gehen auf Deine individuellen Wünsche und Bedürfnisse ein und erstellen Dir ein maßgeschneidertes Angebot. Interessiert?



Telefon: 0800 9999 101  
E-mail: [office@bta-weiterbildung.de](mailto:office@bta-weiterbildung.de)



Friedrichstraße 94  
10117 Berlin