



INNOVATIONSMANAGEMENT

6 Monate in Vollzeit

In unserem Kurs **Innovationsmanagement** lernst du, wie du kreative Prozesse und nachhaltige Veränderungen in Unternehmen anstoßen und erfolgreich umsetzen kannst. Du beschäftigst dich mit agilen Methoden, Change-Management, Führungskonzepten und systemischer Organisationsberatung – praxisnah und strategisch. Dabei entwickelst du ein tiefes Verständnis für Innovationskultur, neue Arbeitswelten (New Work) und zukunftsorientierte Geschäftsmodelle. Mit einem frei wählbaren Schwerpunktmodul vertiefst du dein Know-how gezielt und bereitest dich optimal auf anspruchsvolle Aufgaben im Innovationsmanagement vor.



6 MONATE

Innovationsmanagement

Praxis

In jedem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte,
Agile Coaches &
BeraterInnen
HR-Profis, Projekt- &
ProzessmanagerInnen

Zertifikat & Badge

Für jedes Modul ein
Zertifikat und Badge mit
den Angaben der Inhalte,
sowie das Gesamtzertifikat
und Badge „Agile Change
Expert“.

PROGRAMM

Die Weiterbildung setzt sich auf 6 Einzelmodulen (je 20 Tage) zusammen und können über einen Bildungsgutschein gefördert werden:

1. Agiles Management
2. KI-gestütztes Changemanagement
3. Nachhaltigkeitsmanagement
4. Leadership
5. Systemische Organisationsberatung
6. Prozessmanagement

KOMBINATIONSMODULE

Projektmanagement, Qualitätsmanagement, Agiles Management 2 und andere Module der BTA

20 TAGE

Agiles Management



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, BeraterInnen, HR-Profis & Coaches
Alle, die agile Methoden zur Steuerung von Teams & Organis. nutzen wollen

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Agiles Management – Veränderung dynamisch gestalten
In einer zunehmend komplexen und schnelllebigen Arbeitswelt sind agile Ansätze entscheidend, um Teams und Organisationen erfolgreich zu führen. Dieses Modul vermittelt dir Methoden, Prinzipien und Werkzeuge, um agile Prozesse zu steuern, Innovationen voranzutreiben und Veränderungsprozesse wirkungsvoll zu begleiten. Lerne, agile Strukturen aufzubauen, Zusammenarbeit zu fördern und Entscheidungsprozesse flexibel zu gestalten – für eine nachhaltige und zukunftsfähige Organisationsentwicklung.

Grundlagen agiler Transformation

- Spiral Dynamics, AQAL & Integrale Theorie – Modelle zur Entwicklung von Organisationen
- Transformation nach Laloux – Selbstorganisation in Unternehmen
- Das Adaptionsmodell zur agilen Organisation – Rahmen für Veränderungsprozesse

Agile Methoden & Innovationsprozesse

- Design Thinking – Kreative Lösungsfindung und iterative Entwicklung
- Agiles Projektmanagement – Methoden, Rollen und Werkzeuge (Scrum, Kanban & Co.)
- Agile Tools & Organisationsshift – Digitale Werkzeuge und Methoden für agiles Arbeiten

Kommunikation & Zusammenarbeit

- Kommunikationskultur, Feedback & aktives Zuhören – Erfolgsfaktoren für agile Teams
- Beteiligungsmethoden – Teams effektiv einbinden und Entscheidungsprozesse gestalten
- Workhacks & TZI-Dreieck – Praktische Methoden zur Förderung agiler Zusammenarbeit

Entscheidungsfindung & Resilienz

- Agile Entscheidungsverfahren – Methoden zur Konsensfindung und Partizipation
- Agiler Burnout – Prävention und Resilienz im agilen Umfeld

20 TAGE

KI-gestütztes Changemanagement



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Für alle, die Veränderungsprozesse mit modernen Tools und systemischer Klarheit begleiten möchten

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein digitales Badge mit allen vermittelten Inhalten und deinem Titel.

PROGRAMM

Einführung & Grundlagen

- Change-Motive in der Wirtschaft
- Modelle und Theorie im Change
- Systemische Perspektiven

Modelle & Strategien

- Transaktionale vs. transformationale Modelle
- Strategie, Vision & kulturelle Steuerung
- Lineare vs. systemische Organisationsmodelle

Tools & Techniken

- Change Tools in der Praxis
- Zielkonflikte, Hypothesenbildung
- ein KI Tool in der Praxis als Sparringspartner

Organisationspraxis & Fallarbeit

- Struktur- vs. Kulturwandel
- Change im agilen Umfeld & hybrides Projektmanagement

Methoden & Moderation

- Storytelling & Narrative im Change-Prozess
- Moderationskompetenz in Change-Workshops
- Design Thinking im Veränderungskontext

Planung & Präsentation

- Modellierung eines eigenen Change-Plans
- Präsentation & Auswertung der Projektarbeit

KOMBINATIONSMODULE

Systemische Organisationsberatung, KI Consultant, Prozessmanagement, Agiles Management, Projektmanagement, Train the Trainer, Facilitation

20 TAGE

Nachhaltigkeits- management



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an alle, die Nachhaltigkeit in ihre Arbeit integrieren möchten. Vorkenntnisse sind nicht nötig.

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte des Kurses und dem Titel.

PROGRAMM

Zukunftsfähige Unternehmensführung:

- Begriffserklärung
- Abgrenzung
- Gesetzliche Rahmen und Standards
- Trends

Environmental / Umwelt:

- Klimamanagement
- Umweltmanagement
- Lebenszyklus
- Kreislaufwirtschaft
- Ökologischer Hand- und Fußabdruck
- Greenwashing
- Klimamanagement in einem Unternehmen

Social / Soziales:

- Wirkungsmessung
- Nachhaltige Wertschöpfungsketten und Supply Change Management
- Sorgfaltspflicht
- Richtlinien

Governance / Unternehmensführung:

- Nachhaltige Teamführung / -entwicklung
- Nachhaltige Haltung
- Kommunikation und Marketing
- Nachhaltigkeitsstrategie und -kultur
- Digitalisierung und KI

KOMBINATIONSMODULE

Agiles Management, Fördermittelmanagement, Social Media, Leadership, Ki-gestütztes Changemanagement usw.

20 TAGE

Leadership



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen.

Zielgruppe

Für alle Menschen geeignet, die eine Tätigkeit in der Leitung anstreben oder Interesse am Thema Führung mitbringen.

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Verständnis von Führung

- Haltung, Aufgaben und Rollenwechsel
- Führungsstile mit Schwerpunkt auf situative Führung
- Agile und Remote Führung
- Stärkenorientierte Führung
- Neuro Leadership/Gesunde Führung

Teamentwicklung und Führungskultur

- Teamrollen, Teamdynamiken, Teamentwicklung
- Generationenvielfalt und Führung
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitendsituationen
- Psychologische Sicherheit und Führungskultur

Softskills

- Kommunikation als Führungselement
- Stressmanagement
- Motivation und Leistungsförderung

Hardskills

- Unternehmensstrategie und OKR
- Delegation und Entscheidungsfindung
- Verhandlungen führen
- Feedback und Mitarbeitergespräche

Übungen

- Fallarbeit und interaktive Übungen in Kleingruppen
- Praxisnahe Arbeit an den Projekttagen
- Abschlusspräsentation am Kursende

KOMBINATIONSMODULE

u.a. zertifizierter Coach nach QRC, Projektmanagement, Prozessmanagement, KI-gestütztes Changemanagement, Agiles Management, Facilitation, BGM, Diversity

20 TAGE

Systemische Organisationsberatung



Praxis

In den 4 Wochen sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Die Wissensvermittlung wird immer wieder mit praktischen Übungen und Diskussionen in der Gruppe ergänzt.

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat "Systemische Organisationberater*in" und ein digitales Badge mit allen vermittelten Inhalten und deinem Titel.

PROGRAMM

- Systemische Haltung und Organisationsberatung
- Lernende Organisationen, Lernprozessgestaltung
- Haltung und Ethik in der Organisationsberatung
- Strategieentwicklung, Mitarbeiter Empowerment
- Changemanagement
- KI in der Systemischen Organisationsberatung
- Konfliktmanagement
- Phasen in Veränderungsprozessen
- Strategie, Vision & kulturelle Steuerung
- Teamcoaching
- Transaktionsanalyse
- Fehlerkultur implementieren
- Systemische Wertearbeit im Unternehmen
- Luhmann und Organisationale Logiken
- Theory U
- Das Paradox der Kontrolle in systemischer Transformation
- Fallarbeit
- Professionalisierung & Integration

20 TAGE

Prozess- management



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Projekt- & ProzessmanagerInnen, Agile Coaches & Lean-Experten, Alle, die Prozesse effizient optimieren wollen

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Grundlagen der Prozessorganisation

- Wertströme & Wertstrom-Organisation
- Elemente, Dimensionen & Beziehungen in Prozessen

Gestaltungsaspekte der Organisation

- Funktionsorientierte vs. prozessorientierte Strukturen
- Ziele der Ablauf- und Aufbauorganisation
- Schnittstellen- und Prozessmanagement

Prozessgestaltung & Analyse

- Unternehmensmodellierung & Prozessidentifikation
- Ist-/Soll-Modellierung & Visualisierungsstandards
- Engpassanalyse & Prozessoptimierung

Prozessführung & Controlling

- Prozesskennzahlen, KPI-Messung & Dashboards
- Lean Management, Kaizen & Six Sigma
- DMAIC- & PDCA-Zyklus zur kontinuierlichen Verbesserung

Prozessvisualisierung & Methoden

- Prozessabläufe verständlich darstellen (BPMN, Flowcharts)
- Erstellung von Prozesslandkarten & Hierarchiediagrammen
- Digitale Tools zur Prozessabbildung & -steuerung

Prozessoptimierung & Praxisanwendung

- Identifikation von Verschwendungen & Flaschenhälsen
- Prozessautomatisierung & digitale Transformation
- Fallstudien & Praxisübungen zur Prozessverbesserung

KOMBINATIONSMODULE

Projektmanagement, Agiles Management, Qualitätsmanagement, Organisationsentwicklung, Changemanagement, Agiles Management 2 und alle weiteren Kurse der BTA