



INTEGRATIONS- MANAGEMENT

4 Monate in Vollzeit

Integration ist ein zentraler Baustein für gesellschaftlichen Zusammenhalt und berufliche Teilhabe. Sie gelingt dort am besten, wo Menschen individuell begleitet, unterstützt und in bestehende Strukturen eingebunden werden.

In unserer Weiterbildung im Integrationsmanagement lernst du, wie du Integrationsprozesse professionell planst, steuerst und begleitest. Du beschäftigst dich mit rechtlichen Rahmenbedingungen, interkultureller Kommunikation sowie zentralen AkteurlInnen und Strukturen im Integrationskontext.

Ziel ist es, dich darauf vorzubereiten, Menschen auf ihrem Weg in Gesellschaft und Arbeitsmarkt kompetent zu unterstützen und nachhaltige Integrationsprozesse aktiv mitzugestalten.



4 MONATE

Integrations- management

Praxis

In den Einzelkursen sind i.d. Regel 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen.

Zielgruppe

Fachkräfte- und Führungskräfte aus Bereichen der Integrationsberatung, Projektmanagement und aus dem sozialen Bereich.

Zertifikat & Badge

Du erhältst für jedes Modul ein Zertifikat und Badge mit den Angaben der Inhalte, sowie das Gesamtzertifikat und Badge „Integrationsmanagement“.

PROGRAMM

Die Weiterbildung setzt sich aus 4 Einzelmodulen (je 20 Tage) zusammen und kann 100% über einen Bildungsgutschein gefördert werden:

1. Projektmanagement Basis, GPM
2. Integrations- und Sozialberatung
3. Mediation
4. Fördermittelmanagement

je nach Vorkenntnissen und Zielen können einzelne Module ggf. ausgetauscht werden

KOMBINATIONSMODULE

Systemische Organisationsberatung, zert. Coaching, system. Coaching, Jobcoach, Projektmanagement Level D uvm.

20 TAGE

Projekt- management Basis, GPM



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an alle, die fundierte Kenntnisse im Projektmanagement erwerben und eine anerkannte Zertifizierung erlangen möchten.

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

- **Einführung ins Projektmanagement**
 - Begriffe und Grundlagen
 - Der Projektlebenszyklus
 - Rollen und Verantwortlichkeiten
- **Projektziele & -anforderungen**
 - Formulierung von Projektzielen
 - Projektidee und Zieldefinition
 - Anforderungen und Erwartungen steuern
- **Projektplanung**
 - Projektstrukturierung und -phasen
 - Aufwands- und Ressourcenplanung
 - Methoden zur Aufwandsschätzung
 - Zeit- und Kostenmanagement
- **Dokumentation & Steuerung**
 - Wichtige Dokumente im Projektmanagement
 - Terminplanung und Meilensteine
 - Budgetierung und Kostenkontrolle
- **Risikomanagement**
 - Identifikation und Analyse von Risiken
 - Maßnahmen zur Risikobewältigung
- **Kommunikation im Projekt**
 - Grundlagen der Kommunikation
 - Effektive Meetings und Berichterstattung
 - Präsentationstechniken
- **Prüfungsvorbereitung & GPM-Basisprüfung**
 - Prüfungsrelevante Inhalte wiederholen
 - Bearbeitung von Übungsaufgaben
 - Offizielle GPM-Basisprüfung

20 TAGE

Integrations- und Sozialberatung



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus sozialen Feldern sowie TeilnehmerInnen mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung, die ihre Beratungskompetenz stärken möchten.

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

- Überblick Behörden, soziale Hilfen und Anbieter
- Staatliche Institutionen zur Unterstützung und Förderung
- Sozialrechtliche Zugänge, Übersicht Sozialrecht (SGB)
- Grundlagen der Beratung, Beratungskonzeptionen, Instrumente und Konzepte für die Praxis
- Beratungsfelder und praktische Anwendungen

Exemplarische Anwendungsfelder

- Umgang mit traumatisierten Menschen
- ressourcenorientierte Krisengespräche
- Körperliche und psychische Beeinträchtigung
- Schwerbehinderung und Inklusion
- Arbeitsmarkt- und Integration, Bildungs- und Berufsabschlüsse
- Migration, Staatsangehörigkeit, Bleiberecht, Asylverfahrensgesetz
- Familiäre und situative und sonstige Rahmenbedingungen

20 TAGE

Mediation



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen.

Zielgruppe

AkademikerInnen,
TeilnehmerInnen mit
Berufserfahrung,
JuristInnen, Führungs-
kräfte, Coaches,
Menschen in sozialen
Berufen, Personal-
-managerInnen

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat
und ein Badge mit den
Angaben der Inhalte und
dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Haltung von MediatorInnen

- Rollenverständnis
- Ethik
- Richtlinien
- Prinzipien der Mediation
- Aktives Zuhören
- Resilienz und Reflexion
- Metaziele von Mediation

Konflikte

- Konflikttheorien
- Eskalationsmodell
- Gewaltfreie Kommunikation nach Rosenberg
- Hierarchie und Macht
- Dramadreieck

Verhandlungen

- integratives vs. distributives Verhandeln
- Harvard-Konzept

Methoden

- Fallbeispiele
- Teammediation
- Wertequadrat
- Systemisches Konsensieren
- Praktische Übungen
- Einsatz und Umgang von KI in der Mediation

20 TAGE

Fördermittel- management



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem öffentlichen Bereich oder Trägerschaft, Fundraiser, BerufseinsteigerInnen, QuereinsteigerInnen

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Übersicht Förderlandschaft

- Aufbau & Besonderheiten in der Förderlandschaft kennen lernen
- Mindestanforderungen für Förderanträge sicher beherrschen
- Rechtsformen von Unternehmen und Organisationen, Haftung

Non Profit

- Förderzwecke, Förderverzeichnisse und Fördermittelgewinnung
- Anforderungen an Fördermittelprojekte, Datenquellen und Analysen
- Fördermittelprojekte konzipieren und managen
- Prüfungssichere Mittelverwendung
- Ausarbeitung eines eigenen Förderprojektes aus einem spezifischen Themenschwerpunkt
- Aufbau einer eigenen Fördermittelsammlung

Finanzmanagement

- Finanzierungsarten, Finanzplanung, Kalkulation und Abrechnung
- Institutionelle Förderung, Projektförderung, Kofinanzierung
- Aufbau und Nutzung von Controlling-Instrumenten
- Kooperationen, Kommunikation und Zusammenarbeit mit Behörden
- Mittelbewirtschaftung und Änderungsanträge