



SYSTEMISCHE ORGANISATIONSENTWICKLUNG

6 Monate in Vollzeit

Die systemische Organisationsentwicklung vereint Beratung, Prozessbegleitung und Change-Management. Sie unterstützt Organisationen, Teams und Führungskräfte dabei, sich nachhaltig weiterzuentwickeln, Veränderungen zu meistern und Strategien erfolgreich umzusetzen.

In dieser Weiterbildung lernst du, systemische Methoden gezielt einzusetzen, um Veränderungsprozesse anzuleiten und nachhaltige Lösungen zu gestalten. Du begleitest Organisationen bei der Visions- und Strategieentwicklung sowie der Lösung komplexer Herausforderungen und Konflikte.

Du förderst Zusammenarbeit und Selbststeuerung, regst Innovationen an und berätst Teams auf ihrem Weg zu einer agilen, resilienten Organisation.



6 MONATE

Systemische Organisations- entwicklung

Praxis

In jedem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, BeraterInnen, HR-Profis & Coaches
Alle, die Organisationen systemisch entwickeln & begleiten wollen

Zertifikat & Badge

Für jedes Modul ein Zertifikat und Badge mit den Angaben der Inhalte, sowie das Gesamtzertifikat und Badge „systemische Organisationsentwicklung“.

PROGRAMM

Die Weiterbildung setzt sich aus 6 Einzelmodulen (je 20 Tage) zusammen und kann über einen Bildungsgutschein gefördert werden:

1. Agiles Management
2. Systemische Organisationsberatung
3. KI-gestütztes Changemanagement
4. Train the Trainer
5. Leadership
6. Konfliktcoaching / Mediation

Je nach Ausrichtung kann Leadership für Personalentwicklung ausgetauscht werden.

KOMBINATIONSMODULE

Personalentwicklung- und führung, Prozessmanagement, Projektmanagement (Basis), zertifizierter Coach nach QRC, systemischer Coach, Nachhaltigkeitsmanagement

20 TAGE

Agiles Management



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, BeraterInnen, HR-Profis & Coaches
Alle, die agile Methoden zur Steuerung von Teams & Organis. nutzen wollen

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Agiles Management – Veränderung dynamisch gestalten
In einer zunehmend komplexen und schnelllebigen Arbeitswelt sind agile Ansätze entscheidend, um Teams und Organisationen erfolgreich zu führen. Dieses Modul vermittelt dir Methoden, Prinzipien und Werkzeuge, um agile Prozesse zu steuern, Innovationen voranzutreiben und Veränderungsprozesse wirkungsvoll zu begleiten. Lerne, agile Strukturen aufzubauen, Zusammenarbeit zu fördern und Entscheidungsprozesse flexibel zu gestalten – für eine nachhaltige und zukunftsfähige Organisationsentwicklung.

Grundlagen agiler Transformation

- Spiral Dynamics, AQAL & Integrale Theorie – Modelle zur Entwicklung von Organisationen
- Transformation nach Laloux – Selbstorganisation in Unternehmen
- Das Adaptionsmodell zur agilen Organisation – Rahmen für Veränderungsprozesse

Agile Methoden & Innovationsprozesse

- Design Thinking – Kreative Lösungsfindung und iterative Entwicklung
- Agiles Projektmanagement – Methoden, Rollen und Werkzeuge (Scrum, Kanban & Co.)
- Agile Tools & Organisationsshift – Digitale Werkzeuge und Methoden für agiles Arbeiten

Kommunikation & Zusammenarbeit

- Kommunikationskultur, Feedback & aktives Zuhören – Erfolgsfaktoren für agile Teams
- Beteiligungsmethoden – Teams effektiv einbinden und Entscheidungsprozesse gestalten
- Workhacks & TZI-Dreieck – Praktische Methoden zur Förderung agiler Zusammenarbeit

Entscheidungsfindung & Resilienz

- Agile Entscheidungsverfahren – Methoden zur Konsensfindung und Partizipation
- Agiler Burnout – Prävention und Resilienz im agilen Umfeld

20 TAGE

Systemische Organisationsberatung



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

BeraterInnen, Coaches & Führungskräfte im Veränderungsmanagement, HR-Profis & ProzessbegleiterInnen, die systemische Ansätze nutzen möchten

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Systemische Organisationsberatung – Veränderung ganzheitlich begleiten

Erfolgreiche Veränderungsprozesse erfordern eine systemische Perspektive. In dieser Weiterbildung lernst du, Organisationen und Teams gezielt zu unterstützen, Dynamiken zu verstehen und nachhaltige Entwicklungen zu gestalten – mit praxisnahen Methoden, bewährten Tools und einer lösungsorientierten Beratungshaltung.

Grundlagen der systemischen Organisationsberatung

- Einführung in systemisches Denken & Organisationsentwicklung
- Abgrenzung: Trainer, Berater, Coach vs.

Systemische Beratung

- Systemische Haltung & Ethik – Wandel der Arbeitswelt

Methoden & Werkzeuge für die Beratung

- Systemisches Management als Realitätsbeobachtung
- Stakeholder-Management & Arbeiten mit Systemen
- Wertearbeit & Kommunikationsdynamiken (Spiral Dynamics)
- Phasen der Veränderung – Steuerung & Methoden

Begleitung von Teams & Veränderungsprozessen

- Teamcoaching – Reflexion & Praxisansätze
- Konfliktmanagement – Grundlagen & Methoden zur Konfliktlösung
- Psychologische Spiele – Stroke Economy & Verhaltensmuster

Anwendungsbezogene Vertiefung & Praxisprojekte

- Agile Entscheidungsprozesse & systemische Perspektiven
- Praxisprojekte & Fallstudienarbeit im Beratungskontext
- Transfer in die berufliche Praxis – Umsetzung & Anwendung

20 TAGE

KI-gestütztes Changemanagement



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, BeraterInnen & Change-ManagerInnen, HR-Profis, die Veränderungsprozesse begleiten & steuern möchten

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Changemanagement – Veränderung erfolgreich gestalten

Organisationen stehen vor stetigem Wandel. In dieser Weiterbildung lernst du, Veränderungsprozesse strategisch zu steuern, Widerstände zu überwinden und nachhaltige Transformationen zu begleiten. Mit praxisnahen Methoden und bewährten Tools setzt du Change-Prozesse gezielt um und entwickelst die Zukunftsfähigkeit von Unternehmen.

Grundlagen des Changemanagements

- Arbeitsethik im Change – Werte, Treiber und Herausforderungen
- Heldenreisen-Struktur & House of Change – Phasen des Wandels
- Unternehmensentwicklung – Strategie, Kultur und Führung

Change-Methoden & Werkzeuge

- Klassische Change-Projekte im internationalen Management
- Magisches Dreieck, 7S-Modell, Kaizen, KVP, TQM
- Theorie U von Otto Scharmer – Innovationsprozesse gestalten

Prozessgestaltung & Optimierung

- Prozessorganisation – Merkmale, Modelle und Strukturen
- Prozessentwicklung & Prozessoptimierung – Strategien und Umsetzung
- Workshops & Moderation – Change-Prozesse erfolgreich begleiten

Praxisorientierte Fallbearbeitungen

- Post-Merger-Integration – Herausforderungen und Lösungsansätze
- Restrukturierung & Organisationsanpassung – Analyse und Umsetzung
- Expansion & Digitalisierung – Change in der Unternehmenspraxis

20 TAGE

Train the Trainer



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die ihr Wissen professionell weitergeben möchten
Für effizientere Meetings und zielführende Präsentationen

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Train the Trainer – Wissen nachhaltig vermitteln
Erfolgreiche TrainerInnen gestalten Lernprozesse interaktiv, strukturiert und zielgruppengerecht. In dieser Weiterbildung lernst du, Wissen professionell zu vermitteln, Gruppen souverän zu moderieren und Lernprozesse didaktisch sinnvoll zu gestalten. Mit praxisnahen Methoden aus Kommunikation, Didaktik und Moderation entwickelst du deine eigene Trainingskompetenz und lernst, Teilnehmende nachhaltig zu begeistern.

Grundlagen der Kommunikation & Trainerrolle

- Kommunikationsgrundlagen, Körpersprache & Gesprächsführung
- Kommunikationsmodelle & Persönlichkeitstypen
- Erwartungsabfragen & Rolle des Trainers

Didaktik & Methodik für TrainerInnen

- Lehr- und Lernziele, Stoffreduktion & Ablaufplanung
- Visualisierungstechniken & Medieneinsatz
- Interaktive Lernmethoden & Online-Tools

Präsentation & Moderation

- Rhetorik, Körpersprache & Redestil
- Dramaturgie & Struktur von Präsentationen
- Moderationstechniken für Diskussionen & Gruppenprozesse

Praxis & Anwendung

- Entwicklung und Durchführung eigener Trainings
- Feedback, Reflexion & Optimierung des Trainingsstils
- Analyse und Bearbeitung von Konfliktsituationen

20 TAGE

Leadership



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Alle, die moderne Leadership-Ansätze & Changemanagement erfolgreich umsetzen möchten

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Leadership – Zukunftsfähige Führung gestalten
Erfolgreiche Führung erfordert Flexibilität, Klarheit und soziale Kompetenz. In dieser Weiterbildung lernst du, moderne Führungsansätze, Coaching-Techniken und Changemanagement-Methoden gezielt einzusetzen. Entwickle deine Führungspersönlichkeit, fördere Teams nachhaltig und gestalte Veränderungsprozesse souverän – für wirksame und zukunftsorientierte Leadership.

Führungsgrundlagen & Persönlichkeitsentwicklung

- Führungsstile, Macht & Delegation – moderne Führungsansätze verstehen
- Führungskraft als Coach – Coaching-Techniken für Führungskräfte
- Selbstführung & Stärkenorientierung – Reflexion & Micro Habits

Kommunikation, Motivation & Moderation

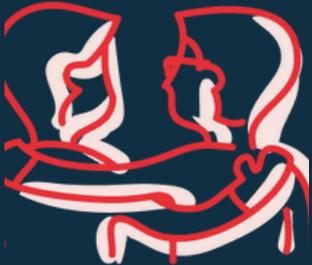
- Motivation & Lernpsychologie – Mitarbeitende gezielt fördern
- Verhandlungsführung & Moderationstechniken – Harvard-Konzept & Präsentation
- Konflikt- & Stakeholder-Management – Interessen steuern & Konflikte lösen

Führung in der Praxis

- Virtuelle & agile Führung – Vertrauen & Zusammenarbeit auf Distanz
- Changemanagement – Modelle, Haltung & Führung in Veränderungsprozessen
- Nachhaltige Unternehmensführung – Werteorientierte Leadership-Ansätze
- Abschlussprojekt – Wissenstransfer & Praxisanwendungen

20 TAGE

Konfliktcoach / Mediation



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Trainer, Coaches,
ProjektmanagerInnen,
Menschen
in Führungspositionen,
PersonalentwicklerInnen,
AusbilderInnen

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat
und ein Badge mit den
Angaben der Inhalte und
dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Mediation & Konfliktcoaching – Lösungen professionell begleiten

Konflikte sind unvermeidlich – doch mit den richtigen Methoden lassen sie sich konstruktiv lösen. Diese Weiterbildung vermittelt dir systematische Mediationstechniken, Kommunikationsstrategien und Verhandlungsführung, um Konflikte souverän zu moderieren und nachhaltige Lösungen zu gestalten.

Grundlagen der Mediation & Konfliktlösung

- Prinzipien, Phasen & Abläufe der Mediation
- Abgrenzung zu anderen Streitbeilegungsverfahren
- Kommunikations- und Arbeitstechniken in der Mediation

Methoden & Verhandlungstechniken

- Harvard-Prinzip & Verhandlungsstrategien
- Integrative & distributive Verhandlungstechniken
- Kreativitätstechniken zur Lösungsfindung

Kommunikation & Intervention

- Kommunikationskompetenz: Aktives Zuhören, Fragetechniken, Reframing
- Gewaltfreie Kommunikation & Umgang mit Bedürfnissen
- Visualisierung & Moderationstechniken

Konfliktdynamik & Mediation in der Praxis

- Konflikttheorie, Eskalationsstufen & Konflikttypen
- Interventionstechniken für schwierige Situationen
- Rollendefinition & Selbstreflexion als Mediator

Praxis & Anwendung

- Projekttag mit Fallbearbeitungen & Simulationen
- Mediation in verschiedenen Settings (Einzel-, Team-, Mehrparteienmediation)
- Abschluss mit Reflexion & Transfer in die Praxis