



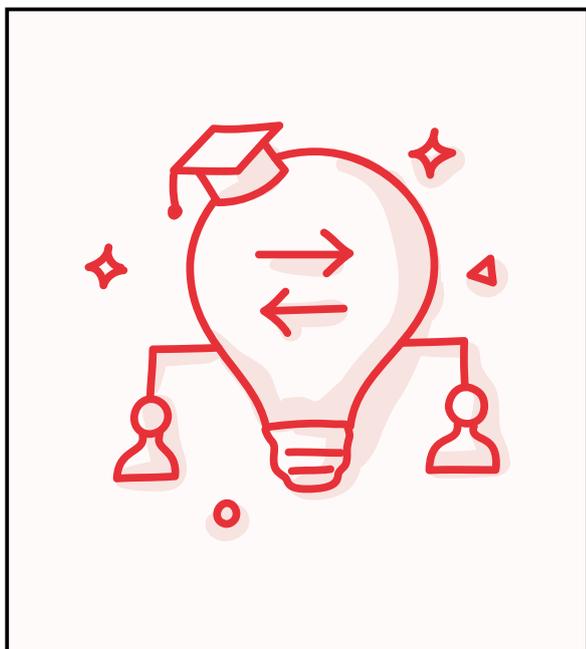
**TRAIN THE TRAINER
ADVANCED INKL. AEVO (IHK)**

[BTA-WEITERBILDUNG.DE](https://www.bta-weiterbildung.de)

Lerne was dich weiterbringt
mit Weiterbildungen und Coaching der BTA

40 TAGE

TRAIN THE TRAINER ADVANCED INKL. AEVO (IHK)



Deine Ansprechpartnerin
Svenja Hallmann
Fachbereichsleitung Personal,
Sozial und Firmenseminare

WISSENSMANAGEMENT. Mit einem feedback-orientierten Dialog und dem nötigen Handwerkszeug lässt sich das Wissen von erfahrenen Fach- und Führungskräften für eine Dozenten- oder Berateraufgabe nutzen. Dieses Angebot richtet sich an interessierte Persönlichkeiten, die sich als Personalentwickler, Trainer, Coach, Interimsmanager oder im Beraterumfeld qualifizieren und entwickeln möchten. Voraussetzung ist das Interesse an Menschen und ihren individuell empfundenen Herausforderungen im beruflichen Kontext sowie die Bereitschaft in der Selbstständigkeit neue Wege zu finden.

Der Gesetzgeber hat durch den Ausbildereignungs-Nachweises einen wichtigen Schritt zur Qualitätssicherung getan und einen wichtigen Beitrag zur Sicherung eines qualifizierten Fachkräftenachwuchses geleistet.

DAZU PASSENDE KURSE:

zertifizierter Coach (QRC),
Personalmanagement, Facilitator

TOOLS



Zoom Dein virtuelles Klassenzimmer, in dem du dich täglich zusammen mit deiner Gruppe und der TrainerIn einfindest.



Miro Dein virtuelles kollaboratives Whiteboard: Im Team kannst du damit in Echtzeit und asynchron arbeiten. Besprechungen und Brainstormings funktionieren, als wären alle im selben Raum.



Slack Die virtuelle Kaffeeküche und Bibliothek: Hier kannst du dich kursintern und BTA übergreifend austauschen. Außerdem findest du hier alle kursbegleitenden Dokumente.



Je nach Kurs können andere sinnvolle Tools zur Ergänzung des Unterrichts von den TrainerInnen eingesetzt werden.

Dieses Seminar vermittelt dir umfassend die Berufs- und arbeitspädagogischen Kompetenzen und bereitet dich intensiv auf die AEVO-Prüfung der

IHK vor. Weiterhin werden grundlegende Führungsmodelle, Techniken zur Mitarbeitermotivation und zur erfolgreichen Gesprächsführung.

PROGRAMM

■ Analyse deiner Kernkompetenzen

- Wissen/Kompetenzen/Tagesgeschäfte/Kontakte/Schnittstellen
- Trainerprofilung

■ Kommunikation

- Kurse starten/Kennenlernen/Moderator/Coach/Dienstleister
- Kommunikationstraining/Übungen

■ Präsentation

- Aufbau/Durchführung/Nachbereitung einer Präsentation
- Präsentationsformen/-techniken/Übungen

■ Rhetorik

- Grundlagen und Techniken/Übungen

■ Didaktik

- Grundlagen und Techniken/Aufbereitung von Unterrichtsmaterialien
- Skripte/Aufbau einer Unterrichtseinheit/Übungen

■ Lernen

- Lerntypen, Lehr-/Lernziele, Lerntheorie, Motivation
- Neurowissenschaftliche Lernprozesse

■ Teamführung

- Gruppenarten/Besonderheiten/Führen und Leiten/Moderation
- Konfliktmanagement

■ Trainernetzwerke

- Marketing/Einsatz von Social Media

■ Improvisation

- Mit unerwarteten Situationen umgehen/Statuslehre

■ Methodenlehre

- Eigene Methoden erstellen

I. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildungen planen

- Vorteile und den Nutzen betrieblicher Ausbildung Planungen und Entscheidungen hinsichtlich des betrieblichen Ausbildungsbedarfs auf der Grundlage der rechtlichen, tarifvertraglichen und betrieblichen Rahmenbedingungen
- Strukturen des Berufsbildungssystems und seine Schnittstellen
- Ausbildungsberufe für den Betrieb auswählen und dies begründen

II. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken

- betrieblichen Ausbildungsplan erstellen
- Möglichkeiten der Mitwirkung und Mitbestimmung der betrieblichen Interessenvertretungen in der Berufsbildung berücksichtigen
- Kooperationsbedarf ermitteln
- Möglichkeiten prüfen, ob Teile der Berufsausbildung im Ausland durchgeführt werden können

III. Ausbildung durchführen

- lernförderliche Bedingungen und eine motivierende Lernkultur schaffen
- die Probezeit organisieren, gestalten und bewerten
- betriebliche Lern- und Arbeitsaufgaben entwickeln und gestalten
- Ausbildungsmethoden und -medien zielgruppengerecht auswählen
- Auszubildende bei Lernschwierigkeiten durch individuelle Gestaltung der Ausbildung und Lernberatung unterstützen
- Leistungen feststellen und bewerten,
- interkulturelle Kompetenzen fördern

IV. Ausbildung abschließen

- Auszubildende auf die Abschluss- oder Gesellenprüfung vorbereiten
- Erstellung eines schriftlichen mitwirken
- Auszubildende über betriebliche Entwicklungswege und berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten informieren und beraten

Praxis

Unterstützt wird die Wissensvermittlung durch einen wöchentlichen Übungs- oder Praxistag. Die hier geforderte eigenständige Projektarbeit dient der Vertiefung der vermittelten Kenntnisse.

Zielgruppe

DozentInnen, TrainerInnen, Coach, BeraterInnen, PersonalerInnen, Kaufmännische Fach- und Führungskräfte und AkademikerInnen aus verschiedenen Fachrichtungen.

Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat „**Train the Trainer Advanced inkl. AEVO (IHK)**“ mit der Angabe aller Lehrgangsinhalte sowie einzelne Zertifikate zu den erfolgreich abgeschlossenen Modulen.



DU HAST FRAGEN?

Wir gehen auf Deine individuellen Wünsche und Bedürfnisse ein und erstellen Dir ein maßgeschneidertes Angebot. Interessiert?



Telefon: 0800 9999 101
E-mail: office@bta-weiterbildung.de



Friedrichstraße 94
10117 Berlin