WEITERBILDUNG MIT HERZ

Business Trends Academy



AGILE CHANGE EXPERT

6 Monate in Vollzeit

Veränderungen sind allgegenwärtig – sei es durch Digitalisierung, neue Arbeitsweisen oder komplexe Marktanforderungen. Agile Change-ExpertInnen unterstützen Organisationen dabei, sich flexibel und zukunftsfähig aufzustellen.

Diese Weiterbildung vermittelt dir agile Methoden, systemische Beratungsansätze und Changemanagement-Strategien, um Veränderungsprozesse gezielt zu begleiten. Du lernst, Teams in unsicheren Zeiten zu stärken, Strukturen anzupassen und Transformationen nachhaltig umzusetzen.

Durch die Kombination aus agilem Management, systemischer Beratung und praxisnahen Change-Techniken entwickelst du ein tiefes Verständnis für Veränderungsprozesse und erweiterst deine beruflichen Möglichkeiten.

LERNE, WAS DICH WEITERBRINGT.
MIT WEITERBILDUNGEN UND COACHING DER BTA



6 MONATE

Agile Change Expert

Praxis

In jedem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Agile Coaches & BeraterInnen, HR-Profis, Projekt- & ProzessmanagerInnen

Zertifikat & Badge

Für jedes Modul ein Zertifikat und Badge mit den Angaben der Inhalte, sowie das Gesamtzertifikat und Badge „Agile Change Expert“.

PROGRAMM

Die Weiterbildung setzt sich aus 6 Einzelmodulen (je 20 Tage) zusammen und kann über einen Bildungsgutschein gefördert werden:

1. **Agiles Management I**
2. **Agiles Management II**
3. **Prozessmanagement**
4. **Systemische Organisationsberatung**
5. **KI-gestütztes Changemanagement**
6. **zertifizierter Coach**

KOMBINATIONSMODULE

Projektmanagement (Basis), systemischer Coach, Konfliktcoach / Mediation

Friedrichstraße 94, 10117 Berlin & deutschlandweit
0800 9999 101
www.bta-weiterbildung.de
office@bta-weiterbildung.de

20 TAGE

Agiles Management I



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, BeraterInnen, HR-Profis & Coaches
Alle, die agile Methoden zur Steuerung von Teams & Organisationen nutzen wollen

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

Business Trends Academy

PROGRAMM

Die fünf Themengebiete bilden einen roten Faden:

Vom persönlichen agilen Mindset über die Zusammenarbeit im Team und den Einsatz agiler Methoden bis hin zur Transformation von Organisationen und zur kontinuierlichen Weiterentwicklung.

Agiles Mindset & persönliche Entwicklung
- Lernziele, Selbstreflexion und Authentizität
- Grundlagen, Geschichte und Treiber von Agilität
- Agile Werte und Wertesysteme

Selbstorganisation, Teamdynamik und Kommunikation
- Systemisches Denken und Komplexität
- Teamentwicklung und Teamrollen
- Feedback und wertschätzende Kommunikation

Agile Methoden und Zusammenarbeit
- Design Thinking und Prototyping
- Facilitation und Gruppenarbeit
- Agile Methoden, Tools und Workhacks

Agile Organisationsentwicklung und Transformation
- Agile Transformation und Change
- Organisationsmodelle: Holakratie und Soziokratie
- Purpose, Vision, Strategie und Ziele

Agile Entscheidungsfindung und Lernen
- Konsent, Konsens und Entscheidungsverfahren
- Fokus, Priorisierung und Engpassmanagement
- Retrospektiven und kontinuierliches Lernen

KOMBINATIONSMODULE

Agiles Management II, Projektmanagement, Prozessmanagement, Organisationsentwicklung, Changemanagement, und alle weiteren Kurse der BTA

20 TAGE

Agiles Management II



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, BeraterInnen, HR-Profis & Coaches
Alle, die agile Methoden zur Steuerung von Teams & Organisationen nutzen wollen

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

Business Trends Academy

PROGRAMM

Verstehen ... Anwenden ... Ermöglichen ... Transformieren ... Verankern.

Du erprobst agile Zusammenarbeit, entwickelst ein Verständnis für neue Führungsformen und überträgst diese auf die Organisation. Du sicherst deine Lernerfahrungen und leitest konkrete Handlungsschritte für deinen beruflichen Alltag ab.

Agiles Mindset und Organisation verstehen
- Eigene agile Haltung reflektieren und weiterentwickeln
- Agilität, New Work und Organisationskultur verstehen
- Wandel und Transformation einordnen

Agile Zusammenarbeit praktisch gestalten
- Scrum, seine Werte und Prinzipien verstehen
- Produkte, Mehrwert und Product Backlogs gestalten
- Sprints, Feedback und kontinuierl. Lernen praktizieren

Führung und Selbstorganisation ermöglichen
- Führung, Verantwortung und Rollen neu denken
- Selbstorganisation und Zusammenarbeit stärken
- Agile Entscheidungen, Delegation und Stakeholder gestalten

Organisationen strategisch transformieren
- Purpose, Leitbild und strateg. Ausrichtung entwickeln
- Lagebilder erstellen und Zukunftsthemen identifizieren
- Agile Management-Systeme und lernende Organisationen gestalten

Veränderung begleiten und Lernen verankern
- Gruppenprozesse durch Facilitation wirksam gestalten
- Kommunikation, Reflexion und Feedback gezielt einsetzen
- Erfahrungen auswerten, Transfer sichern und nächste Schritte ableiten

KOMBINATIONSMODULE

Projektmanagement, Prozessmanagement, Produktmanagement,Organisationsentwicklung, Changemanagement, und alle weiteren Kurse der BTA

20 TAGE

Prozess-management



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Projekt- & ProzessmanagerInnen Agile Coaches & Lean-Experten, Alle, die Prozesse effizient optimieren wollen

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

Business Trends Academy

PROGRAMM

Gut strukturierte Prozesse sind der Schlüssel zu effizientem Arbeiten und nachhaltigem Erfolg. In diesem Modul lernst du, Geschäftsprozesse zu analysieren, zu optimieren und sinnvoll zu steuern. Dabei setzt du auf bewährte Methoden wie Lean Management, Six Sigma und Kanban, um Abläufe transparenter und effektiver zu gestalten.

Grundlagen der Prozessorganisation
- Wertströme & Wertstrom-Organisation
- Elemente, Dimensionen & Beziehungen in Prozessen

Gestaltungsaspekte der Organisation
- Funktionsorientierte vs. prozessorientierte Strukturen
- Ziele der Ablauf- und Aufbauorganisation
- Schnittstellen- und Prozessmanagement

Prozessgestaltung & Analyse
- Unternehmensmodellierung & Prozessidentifikation
- Ist-/Soll-Modellierung & Visualisierungsstandards
- Engpassanalyse & Prozessoptimierung

Prozessführung & Controlling
- Prozesskennzahlen, KPI-Messung & Dashboards
- Lean Management, Kaizen & Six Sigma
- DMAIC- & PDCA-Zyklus zur kontinuierlichen Verbesserung

Prozessvisualisierung & Methoden
- Prozessabläufe verständlich darstellen (BPMN, Flowcharts)
- Erstellung von Prozesslandkarten & Hierarchiediagrammen
- Digitale Tools zur Prozessabbildung & -steuerung

Prozessoptimierung & Praxisanwendung
- Identifikation von Verschwendungen & Flaschenhälsen
- Prozessautomatisierung & digitale Transformation
- Fallstudien & Praxisübungen zur Prozessverbesserung

20 TAGE

Systemische Organisations-beratung



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

BeraterInnen, Coaches & Führungskräfte im Veränderungsmanage-ment, HR-Profis & ProzessbegleiterInnen, die systemische Ansätze nutzen möchten

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

Business Trends Academy

PROGRAMM

Systemische Organisationsberatung – Veränderung ganzheitlich begleiten

Erfolgreiche Veränderungsprozesse erfordern eine systemische Perspektive. In dieser Weiterbildung lernst du, Organisationen und Teams gezielt zu unterstützen, Dynamiken zu verstehen und nachhaltige Entwicklungen zu gestalten – mit praxisnahen Methoden, bewährten Tools und einer lösungsorientierten Beratungshaltung.

Grundlagen der systemischen Organisationsberatung

- Einführung in systemisches Denken & Organisationsentwicklung
- Abgrenzung: Trainer, Berater, Coach vs.

Systemische Beratung

- Systemische Haltung & Ethik – Wandel der Arbeitswelt

Methoden & Werkzeuge für die Beratung

- Systemisches Management als Realitätsbeobachtung
- Stakeholder-Management & Arbeiten mit Systemen
- Wertearbeit & Kommunikationsdynamiken (Spiral Dynamics)
- Phasen der Veränderung – Steuerung & Methoden

Begleitung von Teams & Veränderungsprozessen

- Teamcoaching – Reflexion & Praxisansätze
- Konfliktmanagement – Grundlagen & Methoden zur Konfliktlösung
- Psychologische Spiele – Stroke Economy & Verhaltensmuster

Anwendungsbezogene Vertiefung & Praxisprojekte

- Agile Entscheidungsprozesse & systemische Perspektiven
- Praxisprojekte & Fallstudienarbeit im Beratungskontext
- Transfer in die berufliche Praxis – Umsetzung & Anwendung

20 TAGE

KI-gestütztes Changemanagement



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, BeraterInnen & Change-ManagerInnen, HR-Profis, die Veränderungs-prozesse begleiten & steuern möchten

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

Business Trends Academy

PROGRAMM

Changemanagement – Veränderung erfolgreich gestalten
Organisationen stehen vor stetigem Wandel. In dieser Weiterbildung lernst du, Veränderungsprozesse strategisch zu steuern, Widerstände zu überwinden und nachhaltige Transformationen zu begleiten. Mit praxisnahen Methoden und bewährten Tools setzt du Change-Prozesse gezielt um und entwickelst die Zukunftsfähigkeit von Unternehmen.

Grundlagen des Changemanagements

- Arbeitsethik im Change – Werte, Treiber und Herausforderungen
- Heldenreisen-Struktur & House of Change – Phasen des Wandels
- Unternehmensentwicklung – Strategie, Kultur und Führung

Change-Methoden & Werkzeuge

- Klassische Change-Projekte im internationalen Management
- Magisches Dreieck, 7S-Modell, Kaizen, KVP, TQM
- Theorie U von Otto Scharmer – Innovationsprozesse gestalten

Prozessgestaltung & Optimierung

- Prozessorganisation – Merkmale, Modelle und Strukturen
- Prozessentwicklung & Prozessoptimierung – Strategien und Umsetzung
- Workshops & Moderation – Change-Prozesse erfolgreich begleiten

Praxisorientierte Fallbearbeitungen

- Post-Merger-Integration – Herausforderungen und Lösungsansätze
- Restrukturierung & Organisationsanpassung – Analyse und Umsetzung
- Expansion & Digitalisierung – Change in der Unternehmenspraxis

20 TAGE

zert. Coach



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Alle, die Coaching-Kompetenzen in ihre Arbeit integrieren möchten und die Menschen gezielt in ihrer Entwicklung begleiten wollen

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

Business Trends Academy

PROGRAMM

Coaching ist eine kraftvolle Methode, um Menschen in ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung zu unterstützen. In diesem Modul erlernst du fundierte Coaching-Methoden, Fragetechniken und Interventionen, um Einzelpersonen und Teams professionell zu begleiten.
Du entwickelst ein tiefes Verständnis für Coaching-Prozesse und Persönlichkeitsmodelle. Neben Gesprächsführung und Auftragsklärung beschäftigst du dich mit Musterunterbrechung, Glaubenssatzarbeit und Teamcoaching.

Einführung ins Coaching
- Abgrenzung zu Therapie, Beratung & Mentoring
- Grundlagen der Coaching-Kommunikation
- Sprachmuster & Wahrnehmung im Coaching

Coachingprozesse & Gesprächsführung
- Struktur eines Coaching-Prozesses
- Auftragsklärung & Coaching-Anlässe
- Zielformulierung & Entscheidungscoaching

Methoden & Interventionstechniken
- Systemische Fragetechniken & Wunderfrage
- Reframing & Musterunterbrechung
- Transaktionsanalyse (Ich-Zustände, Drama-Dreieck)
- Glaubenssatzarbeit & Überzeugungsmuster

Teamcoaching & Persönlichkeitsentwicklung
- Unterschiede zwischen Einzel- und Teamcoaching
- Selbst- und Fremdbild & Persönlichkeitsmodelle
- Körpersprache, Stimme & Präsenz im Coaching
- Mäeutik & sokratischer Dialog

Coachingpraxis & Reflexion
- Fallbeispiele & Coaching-Demonstrationen
- Live-Coaching & Peer-Group-Übungen
- Reflexion, Feedback & Abschlusskolloquium