



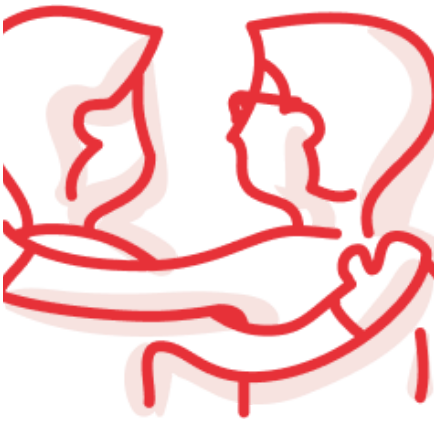
PEOPLE & CULTURE MANAGER

6 Monate in Vollzeit

Die Rolle von HR hat sich gewandelt – vom Verwaltungsapparat hin zum strategischen Partner auf Augenhöhe. In dieser Weiterbildung lernst du, wie modernes People & Culture Management funktioniert: ganzheitlich, zukunftsorientiert und praxisnah.

Du entwickelst Kompetenzen in den Bereichen strategisches HR, Recruiting, Führung, Diversity, systemische Beratung und Coaching – also genau dort, wo HR heute wirksam wird.

Ob du in die HR-Arbeit einsteigen, dich weiterentwickeln oder dich für eine Führungsrolle im People-Bereich qualifizieren möchtest: Diese Weiterbildung macht dich fit für die Arbeitswelt von morgen – mit Haltung, Tools und Zertifikat.



6 MONATE

People & Culture Management

Praxis

In jedem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte im Personalwesen, HR-GeneralistInnen, People & Culture ManagerInnen, Change ManagerInnen

Zertifikat & Badge

Für jedes Modul ein Zertifikat und Badge mit den Angaben der Inhalte, sowie das Gesamtzertifikat und Badge „People & Culture Manager“.

PROGRAMM

Die Weiterbildung setzt sich aus 6 Einzelmodulen (je 20 Tage) zusammen und kann komplett über einen Bildungsgutschein gefördert werden:

1. Strategisches HR Management & Arbeitsrecht
2. Recruiting & Employer Branding
3. Personalentwicklung & -führung
4. Systemische Organisationsberatung
5. Diversity Management
6. zertifizierter Coach nach QRC

je nach Vorkenntnissen und Zielen können einzelne Module ggf. ausgetauscht werden

KOMBINATIONSMODULE

Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM), Train the Trainer, Facilitation, Agiles Management, Mediation, NLP Practitioner

20 TAGE

Strategisches HR Management & Arbeitsrecht



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

HR-Generalist:innen & - Business Partner, Fach- und Führungskräfte im Personalbereich, QuereinsteigerInnen in die strategische Personalarbeit

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

HR ist mehr als Verwaltung – es ist strategische Steuerung von Menschen, Kultur und Organisation. In diesem Modul lernst du, wie moderne HR-Arbeit entlang der Unternehmensstrategie wirksam wird: mit einem klaren Rollenverständnis, datenbasierten Entscheidungen und fundierten Kenntnissen im Arbeitsrecht.

Du entwickelst ein tiefes Verständnis für die Zusammenhänge zwischen Business- und Personalstrategie, lernst rechtssichere Grundlagen im Arbeitsalltag kennen und setzt dich mit aktuellen Trends wie New Work, Agilität und Trennungsmanagement auseinander.

Ziel ist es, HR als Gestaltungsfeld zu begreifen – mit klarer Haltung, strategischer Verantwortung und Handlungsfähigkeit im rechtlichen Rahmen.

HR strategisch ausrichten

- Rolle von HR als Business Partner
- HR-Modelle (z. B. Ulrich-Modell) und Kompetenzfelder
- Von der Unternehmens- zur Personalstrategie
- Personalcontrolling & HR-Kennzahlen

Zukunftstrends & Gestaltungsfelder

- New Work, Agilität & Digitalisierung im HR
- Fachkräftemangel und Employer Branding
- Workforce Planning & Skill Management
- Trennungsmanagement und Outplacement

Arbeitsrecht kompakt

- Grundlagen des Individualarbeitsrechts:
- Arbeitsvertrag, Probezeit, Kündigung, Elternzeit
- Kollektivarbeitsrecht & Mitbestimmung:
- Rolle des Betriebsrats, Tarifrecht, Beteiligungspflichten
- Rechte & Pflichten von Arbeitgeber und Arbeitnehmer

20 TAGE

Recruiting & Employer Branding



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

HR-ManagerInnen mit Recruiting-Aufgaben, Fach- & Führungskräfte im Personalmarketing, RecruiterInnen, QuereinsteigerInnen im Personalbereich

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Der „War for Talents“ ist Realität – Organisationen stehen vor der Herausforderung, passende Fach- und Führungskräfte zu finden und langfristig zu binden. In diesem Modul lernst du, wie modernes Recruiting und Talentmanagement strategisch, empathisch und datenbasiert gelingt.

Du entwickelst ein tiefes Verständnis für alle Schritte im Recruiting-Prozess – vom Employer Branding über die Auswahl bis zum erfolgreichen Onboarding. Gleichzeitig lernst du, wie Talente gezielt entwickelt und gefördert werden – mit Blick auf Potenziale, Motivation und langfristige Bindung.

Arbeitgebermarke gezielt aufbauen

- Aufbau einer attraktiven Arbeitgebermarke
- Entwicklung und Formulierung eines EVP (Employer Value Proposition)
- Zielgruppenanalyse und Kanäle: Social Media, Messen, Jobplattformen
- Internes Employer Branding: Kultur, Führung, Kommunikation
- Zusammenarbeit mit Marketing und Geschäftsleitung
- KPIs zur Messung von Arbeitgeberattraktivität

Recruitingprozesse gestalten

- Erstellung von Stellenprofilen und Anforderungsanalysen
- Auswahl geeigneter Recruiting-Kanäle & Multiposting
- Active Sourcing & Talent Pools aufbauen
- Auswahlmethoden: Interviews, Assessments, Cultural Fit
- Rechtssicherheit im Auswahlverfahren

Talente entwickeln & binden

- Onboarding-Prozesse erfolgreich gestalten
- Nachfolgeplanung & Potenzialentwicklung
- Karrierepfade und individuelle Entwicklungspläne
- Motivation & Retention: Mitarbeitende langfristig halten

20 TAGE

Personalentwicklung & -führung



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

PersonalentwicklerInnen und HR-Fachkräfte, Führungskräfte & Teamleitungen, Projektverantwortliche & Change-BegleiterInnen, (interne) TrainerInnen

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Gute Führung beginnt mit echter Entwicklung – individuell, teambezogen und strategisch. In diesem Modul lernst du, wie moderne Personalentwicklung gestaltet wird, welche Instrumente wirksam sind und wie Führung als Kultur verstanden und gelebt werden kann. Du setzt dich mit Entwicklungsprozessen, Führungsmodellen und Veränderungsdynamiken auseinander. Gleichzeitig lernst du, wie du Lernkulturen etablierst, Feedback professionell einsetzt und Veränderungsprozesse begleitest – mit System, Haltung und Verantwortung.

Personalentwicklung strategisch gestalten

- Ziele & Nutzen der Personalentwicklung im Unternehmen
- Instrumente: Entwicklungspläne, Mentoring, E-Learning, Kompetenzmodelle
- Begleitung von Lernprozessen und Selbstverantwortung fördern
- Förderung von Potenzialträger:innen und Nachfolgeplanung

Führung verstehen und gestalten

- Führungsstile, Modelle und moderne Ansätze
- Laterale Führung & Führen ohne disziplinarische Verantwortung
- Rolle und Selbstbild von Führungskräften
- Führung auf Distanz & hybride Führungssituationen

Feedback & Teamentwicklung

- Feedbackmethoden und Gesprächsführung
- Teamphasen & Gruppenprozesse erkennen und steuern
- Konfliktmanagement im Team
- Motivation, Vertrauen und Zusammenarbeit fördern

Change & Lernkultur etablieren

- Führung in Veränderungsprozessen
- Change-Bereitschaft und psychologische Sicherheit
- Aufbau einer kontinuierlichen Lernkultur im Unternehmen
- PE im Kontext von Transformation und Digitalisierung

20 TAGE

Systemische Organisationsberatung



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

BeraterInnen, Coaches & Führungskräfte im Veränderungsmanagement, HR-Profis & ProzessbegleiterInnen, die systemische Ansätze nutzen möchten

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Systemische Organisationsberatung – Veränderung ganzheitlich begleiten

Erfolgreiche Veränderungsprozesse erfordern eine systemische Perspektive. In dieser Weiterbildung lernst du, Organisationen und Teams gezielt zu unterstützen, Dynamiken zu verstehen und nachhaltige Entwicklungen zu gestalten – mit praxisnahen Methoden, bewährten Tools und einer lösungsorientierten Beratungshaltung.

Grundlagen der systemischen Organisationsberatung

- Einführung in systemisches Denken & Organisationsentwicklung
- Abgrenzung: Trainer, Berater, Coach vs.

Systemische Beratung

- Systemische Haltung & Ethik – Wandel der Arbeitswelt

Methoden & Werkzeuge für die Beratung

- Systemisches Management als Realitätsbeobachtung
- Stakeholder-Management & Arbeiten mit Systemen
- Wertearbeit & Kommunikationsdynamiken (Spiral Dynamics)
- Phasen der Veränderung – Steuerung & Methoden

Begleitung von Teams & Veränderungsprozessen

- Teamcoaching – Reflexion & Praxisansätze
- Konfliktmanagement – Grundlagen & Methoden zur Konfliktlösung
- Psychologische Spiele – Stroke Economy & Verhaltensmuster

Anwendungsbezogene Vertiefung & Praxisprojekte

- Agile Entscheidungsprozesse & systemische Perspektiven
- Praxisprojekte & Fallstudienarbeit im Beratungskontext
- Transfer in die berufliche Praxis – Umsetzung & Anwendung

20 TAGE

Diversity Management



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

HR- und Diversity-Verantwortliche, Führungskräfte & OrganisationsentwicklerInnen, PersonalentwicklerInnen, BeraterInnen, TrainerInnen

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Diversität ist kein Trend, sondern eine Haltung – und längst ein strategischer Erfolgsfaktor für Organisationen. In diesem Modul lernst du, wie du Vielfalt aktiv gestaltest, Potenziale heben und Strukturen inklusiver ausrichten kannst.

Du entwickelst ein Verständnis für die verschiedenen Dimensionen von Diversity, reflektierst eigene Prägungen und Strukturen und lernst, wie du Maßnahmen und Strategien entwickelst, um Chancengleichheit im Unternehmen wirksam zu fördern. Ziel ist es, Diversität nicht nur zu verwalten, sondern als Teil der Unternehmenskultur zu leben und zukunftsfähig zu gestalten.

Grundlagen & Bedeutung von Diversity

- Diversity-Definitionen & rechtlicher Rahmen (AGG & Co.)
- Business Case für Vielfalt: Warum Diversity wirkt
- Antidiskriminierung, Gleichstellung und Inklusion
- Intersektionalität & soziale Ungleichheiten

Strategien und Maßnahmen

- Entwicklung und Umsetzung einer Diversity-Strategie
- Verankerung von Diversität in Unternehmensprozessen
- Kennzahlen und Erfolgsmessung
- Diversity in Führung, HR und Kommunikation

Bewusstsein & Haltung stärken

- Unconscious Bias erkennen und reflektieren
- Sensibilisierungstrainings & Interventionen
- Umgang mit Widerständen & Rollenklarheit
- Verbündete gewinnen und Kulturwandel begleiten

Praxis & Perspektiven

- Good Practice & Fallbeispiele aus Organisationen
- Selbstcheck: Diversitätsdimensionen im eigenen Umfeld
- Diversität in hybriden Arbeitswelten
- Perspektivwechsel, Empowerment & Selbstreflexion

20 TAGE

Leadership



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Alle, die moderne Leadership-Ansätze & Changemanagement erfolgreich umsetzen möchten

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Leadership – Zukunftsfähige Führung gestalten
Erfolgreiche Führung erfordert Flexibilität, Klarheit und soziale Kompetenz. In dieser Weiterbildung lernst du, moderne Führungsansätze, Coaching-Techniken und Changemanagement-Methoden gezielt einzusetzen. Entwickle deine Führungspersönlichkeit, fördere Teams nachhaltig und gestalte Veränderungsprozesse souverän – für wirksame und zukunftsorientierte Leadership.

Führungsgrundlagen & Persönlichkeitsentwicklung

- Führungsstile, Macht & Delegation – moderne Führungsansätze verstehen
- Führungskraft als Coach – Coaching-Techniken für Führungskräfte
- Selbstführung & Stärkenorientierung – Reflexion & Micro Habits

Kommunikation, Motivation & Moderation

- Motivation & Lernpsychologie – Mitarbeitende gezielt fördern
- Verhandlungsführung & Moderationstechniken – Harvard-Konzept & Präsentation
- Konflikt- & Stakeholder-Management – Interessen steuern & Konflikte lösen

Führung in der Praxis

- Virtuelle & agile Führung – Vertrauen & Zusammenarbeit auf Distanz
- Changemanagement – Modelle, Haltung & Führung in Veränderungsprozessen
- Nachhaltige Unternehmensführung – Werteorientierte Leadership-Ansätze
- Abschlussprojekt – Wissenstransfer & Praxisanwendungen

20 TAGE

zert, Coach nach QRC



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Alle, die Coaching-Kompetenzen in ihre Arbeit integrieren möchten und die Menschen gezielt in ihrer Entwicklung begleiten wollen

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Coaching ist eine kraftvolle Methode, um Menschen in ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung zu unterstützen. In diesem Modul erlernst du fundierte Coaching-Methoden, Fragetechniken und Interventionen, um Einzelpersonen und Teams professionell zu begleiten.

Du entwickelst ein tiefes Verständnis für Coaching-Prozesse und Persönlichkeitsmodelle. Neben Gesprächsführung und Auftragsklärung beschäftigst du dich mit Musterunterbrechung, Glaubenssatzarbeit und Teamcoaching.

Einführung ins Coaching

- Abgrenzung zu Therapie, Beratung & Mentoring
- Grundlagen der Coaching-Kommunikation
- Sprachmuster & Wahrnehmung im Coaching

Coachingprozesse & Gesprächsführung

- Struktur eines Coaching-Prozesses
- Auftragsklärung & Coaching-Anlässe
- Zielformulierung & Entscheidungscoaching

Methoden & Interventionstechniken

- Systemische Fragetechniken & Wunderfrage
- Reframing & Musterunterbrechung
- Transaktionsanalyse (Ich-Zustände, Drama-Dreieck)
- Glaubenssatzarbeit & Überzeugungsmuster

Teamcoaching & Persönlichkeitsentwicklung

- Unterschiede zwischen Einzel- und Teamcoaching
- Selbst- und Fremdbild & Persönlichkeitsmodelle
- Körpersprache, Stimme & Präsenz im Coaching
- Mäeutik & sokratischer Dialog

Coachingpraxis & Reflexion

- Fallbeispiele & Coaching-Demonstrationen
- Live-Coaching & Peer-Group-Übungen
- Reflexion, Feedback & Abschlusskolloquium