



# AGILE FACILITATION COACH

## 6 Monate in Vollzeit

In dieser Weiterbildung kombinierst du agile Methoden mit professioneller Moderation und Teamsteuerung. Du lernst, Teams souverän durch komplexe Prozesse zu führen, agile Arbeitsweisen anzuwenden und Veränderungen in Organisationen wirkungsvoll zu begleiten. Du moderierst Workshops und Sprints, strukturierst Gruppenprozesse und stärkst Zusammenarbeit, Transparenz sowie Selbstorganisation in Teams. Dabei verbindest du Kenntnisse aus Projektmanagement, Coaching, Training und Changemanagement mit praxisorientierten Methoden der Facilitation. So bereitest du dich optimal auf die Anforderungen der modernen Arbeitswelt vor.

Die erworbenen Kompetenzen kannst du überall dort einsetzen, wo Gruppenprozesse gestaltet und begleitet werden, z.B. in der Erwachsenenbildung, Unternehmensberatung, sozialen Arbeit oder im öffentlichen Sektor.



6 MONATE

# Agile Facilitation Coach

## Praxis

In jedem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen.

## Zielgruppe

Menschen, die daran interessiert sind, Gruppenprozesse zu unterstützen und fördern.

## Zertifikat & Badge

Du erhältst für jedes Modul ein Zertifikat und Badge mit den Angaben der Inhalte, sowie das Gesamtzertifikat und Badge „Agile Facilitation Coach“.

## PROGRAMM

Die Weiterbildung setzt sich aus 6 Einzelmodulen (je 20 Tage) zusammen und kann 100% über einen Bildungsgutschein gefördert werden:

### Modulkombination:

- [1. Projektmanagement Basis GPM](#)
- [2. Agiles Management](#)
- [3. KI-Gestütztes Changemanagement](#)
- [4. Train the Trainer](#)
- [5. Facilitator](#)
- [6. Zertifizierter Coach](#)

Weitere Module können individuell kombiniert werden.

# Agiles Management



## Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

## Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, BeraterInnen, HR-Profis & Coaches. Alle, die agile Methoden zur Steuerung von Teams & Organis. nutzen wollen

## Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

## PROGRAMM

Agiles Management – Veränderung dynamisch gestalten  
In einer zunehmend komplexen und schnelllebigen Arbeitswelt sind agile Ansätze entscheidend, um Teams und Organisationen erfolgreich zu führen. Dieses Modul vermittelt dir Methoden, Prinzipien und Werkzeuge, um agile Prozesse zu steuern, Innovationen voranzutreiben und Veränderungsprozesse wirkungsvoll zu begleiten. Lerne, agile Strukturen aufzubauen, Zusammenarbeit zu fördern und Entscheidungsprozesse flexibel zu gestalten – für eine nachhaltige und zukunftsfähige Organisationsentwicklung.

### Grundlagen agiler Transformation

- Spiral Dynamics, AQAL & Integrale Theorie – Modelle zur Entwicklung von Organisationen
- Transformation nach Laloux – Selbstorganisation in Unternehmen
- Das Adaptionmodell zur agilen Organisation – Rahmen für Veränderungsprozesse

### Agile Methoden & Innovationsprozesse

- Design Thinking – Kreative Lösungsfindung und iterative Entwicklung
- Agiles Projektmanagement – Methoden, Rollen und Werkzeuge (Scrum, Kanban & Co.)
- Agile Tools & Organisationsshift – Digitale Werkzeuge und Methoden für agiles Arbeiten

### Kommunikation & Zusammenarbeit

- Kommunikationskultur, Feedback & aktives Zuhören – Erfolgsfaktoren für agile Teams
- Beteiligungsmethoden – Teams effektiv einbinden und Entscheidungsprozesse gestalten
- Workhacks & TZI-Dreieck – Praktische Methoden zur Förderung agiler Zusammenarbeit

### Entscheidungsfindung & Resilienz

- Agile Entscheidungsverfahren – Methoden zur Konsensfindung und Partizipation
- Agiler Burnout – Prävention und Resilienz im agilen Umfeld



### Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen.

### Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an alle, die fundierte Kenntnisse im Projektmanagement erwerben und eine anerkannte Zertifizierung erlangen möchten.

### Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

## PROGRAMM

- **Einführung ins Projektmanagement**
  - Begriffe und Grundlagen
  - Der Projektlebenszyklus
  - Rollen und Verantwortlichkeiten
- **Projektziele & -anforderungen**
  - Formulierung von Projektzielen
  - Projektidee und Zieldefinition
  - Anforderungen und Erwartungen steuern
- **Projektplanung**
  - Projektstrukturierung und -phasen
  - Aufwands- und Ressourcenplanung
  - Methoden zur Aufwandsschätzung
  - Zeit- und Kostenmanagement
- **Dokumentation & Steuerung**
  - Wichtige Dokumente im Projektmanagement
  - Terminplanung und Meilensteine
  - Budgetierung und Kostenkontrolle
- **Risikomanagement**
  - Identifikation und Analyse von Risiken
  - Maßnahmen zur Risikobewältigung
- **Kommunikation im Projekt**
  - Grundlagen der Kommunikation
  - Effektive Meetings und Berichterstattung
  - Präsentationstechniken
- **Prüfungsvorbereitung & GPM-Basisprüfung**
  - Prüfungsrelevante Inhalte wiederholen
  - Bearbeitung von Übungsaufgaben
  - Offizielle GPM-Basisprüfung

## KOMBINATIONSMODULE

Agiles Management, Fördermittelmanagement, Nachhaltigkeitsmanagement, Prozessmanagement, Changemanagement, Online Marketing, uvm.

20 TAGE

# KI-gestütztes Changemanagement



## Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

## Zielgruppe

Für alle, die Veränderungsprozesse mit modernen Tools und systemischer Klarheit begleiten möchten.

## Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein digitales Badge mit allen vermittelten Inhalten und deinem Titel.

## PROGRAMM

### Einführung & Grundlagen

- Change-Motive in der Wirtschaft
- Modelle und Theorie im Change
- Systemische Perspektiven

### Modelle & Strategien

- Transaktionale vs. transformationale Modelle
- Strategie, Vision & kulturelle Steuerung
- Lineare vs. systemische Organisationsmodelle

### Tools & Techniken

- Change Tools in der Praxis
- Zielkonflikte, Hypothesenbildung
- ein KI Tool in der Praxis als Sparringspartner

### Organisationspraxis & Fallarbeit

- Struktur- vs. Kulturwandel
- Change im agilen Umfeld & hybrides Projektmanagement

### Methoden & Moderation

- Storytelling & Narrative im Change-Prozess
- Moderationskompetenz in Change-Workshops
- Design Thinking im Veränderungskontext

### Planung & Präsentation

- Modellierung eines eigenen Change-Plans
- Präsentation & Auswertung der Projektarbeit

## KOMBINATIONSMODULE

Systemische Organisationsberatung, KI Consultant, Prozessmanagement, Agiles Management, Projektmanagement, Train the Trainer, Facilitation

20 TAGE

# Train the Trainer



## Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen.

## Zielgruppe

Für alle, die als TrainerIn, oder interne MultiplikatorIn tätig werden möchten.

## Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte des Kurses und dem Titel.

## PROGRAMM

### Didaktik & Methodik

- Lernpsychologie & Motivation
- Didaktische Modelle & Lernziele
- Methodenauswahl für verschiedene Lernformate
- Lerntypen erkennen und berücksichtigen

### Trainingsplanung & -durchführung

- Aufbau und Struktur eines Trainings
- Zeitmanagement & Ablaufplanung
- Digitale und analoge Umsetzung
- Umgang mit heterogenen Lerngruppen

### Kommunikation & Gruppendynamik

- Moderationstechniken & Präsentation
- Umgang mit Störungen & schwierigen Teilnehmenden
- Aktivierung & Transferförderung
- Gruppenprozesse verstehen und steuern

### Rollenverständnis & Haltung

- TrainerInnenrolle & professionelle Haltung
- Selbstreflexion & Rollenklarheit
- Trainieren mit Haltung & Haltung im Training
- Authentizität und persönliche Wirkung im Auftritt

### Evaluation & Feedback

- Formative & summative Evaluation
- Feedbackmethoden
- Wirkungsmessung & Qualitätssicherung
- Evaluation als Teil der Trainingsentwicklung

## KOMBINATIONSMODULE

Facilitation, Zertifizierter Coach, Systemischer Coach, Konfliktcoach /Mediator, Agiles Management, Projektmanagement, Systemische Organisationsberatung



### Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen.

### Zielgruppe

Trainer, Coaches, ProjektmanagerInnen, Menschen in Führungspositionen, PersonalentwicklerInnen, AusbilderInnen

### Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte des Kurses und dem Titel.

## PROGRAMM

### Einführung in die Facilitation

- Rollenverständnis, Haltung und Selbstverständnis eines Facilitator
- Grundannahmen Facilitation
- Innere Arbeit und Wertearbeit (individuelle und kollektive Werte)
- Embodiment, Neuro und Online Facilitation

### Kommunikation

- Gewaltfreie Kommunikation
- Kommunikationstools / Feedback und Resonanz
- Dialogformate: Thinking Environment, Conversation Café

### Methodenkompetenz und Facilitation-Techniken

- Methodenkompetenz und Auswahlkriterien
- Dynamic Facilitation, World Café, Open Space, Circle Way, Art of Hosting, Appreciative Inquiry (AI), Hero Journey
- Live Durchführung einer Facilitation

### Auftragsklärung und Beziehung zu Auftraggebenden

### Problemlösung und Entscheidungsfindung: Design Thinking als kreativer Ansatz zur Problemlösung/ Design Thinking Facilitation

### Team- und Gruppendynamik

### VUCA/BANI und Internationale Kernkompetenzen für Facilitation (IAF)

## KOMBINATIONSMODULE

Train the Trainer, Zertifizierter Coach, Systemischer Coach, Konfliktcoach /Mediator, Agiles Management, Projektmanagement



### Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Coachingpraxis dienen.

### Zielgruppe

Für alle, die als Coach, Führungskraft oder interne MultiplikatorIn tätig werden möchten.

### Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte des Kurses und dem Titel.

## PROGRAMM

### 1. Grundlagen & Haltung im Coaching

- Coachingverständnis und professionelle Rolle
- Abgrenzung zu Therapie, Beratung, Mediation, Supervision, Intervision und Mentoring
- Haltung des/der Coach: Konstruktivismus, Ressourcen- und Lösungsorientierung
- Mäeutik und Sokratischer Dialog
- Kommunikation im Coaching

### 2. Coachingprozess & Methodenkompetenz

- Phasen des Coachingprozesses
- Auftragsklärung und Zielformulierung (Ziele & Visionen)
- Gesprächsführung und Fragetechniken
- Inneres Team (Schulz von Thun)
- Glaubenssatzarbeit
- Musterunterbrechung und Reframing
- Grundlagen der Transaktionsanalyse
- Einsatz und Reflexion von KI im Coaching

### 3. Selbsterfahrung & Persönliche Entwicklung

- Entwicklung der eigenen Coachinghaltung
- Selbstreflexion und Rollenklarheit
- Persönliche Werte, Glaubensmuster und Triggerpunkte
- Körpersprache, Wahrnehmung und Präsenz

### 4. Praxis & Professionalisierung

- Durchführung strukturierter Coachinggespräche
- Umgang mit herausfordernden Situationen
- Feedback und Qualitätssicherung
- Transfer in die berufliche Praxis

## KOMBINATIONSMODULE

Leadership, Systemische\*r Coach, Konfliktcoach /MediatorIn, Agiles Management, Corporate Consultant, Systemische Organisationsberatung, NLP Practitioner, Zert. GesundheitsberaterIn