



# SYSTEMISCHE ORGANISATIONSENTWICKLUNG

6 Monate in Vollzeit

Die systemische Organisationsentwicklung vereint Beratung, Prozessbegleitung und Change-Management. Sie unterstützt Organisationen, Teams und Führungskräfte dabei, sich nachhaltig weiterzuentwickeln, Veränderungen zu meistern und Strategien erfolgreich umzusetzen.

In dieser Weiterbildung lernst du, systemische Methoden gezielt einzusetzen, um Veränderungsprozesse anzuleiten und nachhaltige Lösungen zu gestalten. Du begleitest Organisationen bei der Visions- und Strategieentwicklung sowie der Lösung komplexer Herausforderungen und Konflikte.

Du förderst Zusammenarbeit und Selbststeuerung, regst Innovationen an und berätst Teams auf ihrem Weg zu einer agilen, resilienten Organisation.



6 MONATE

# Systemische Organisations- entwicklung

## Praxis

In jedem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

## Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, BeraterInnen, HR-Profis und Coaches  
Alle, die Organisationen systemisch entwickeln und begleiten wollen

## Zertifikat & Badge

Für jedes Modul ein Zertifikat und Badge mit den Angaben der Inhalte, sowie das Gesamtzertifikat und Badge „Systemische\*r OrganisationsentwicklerIn“.

## PROGRAMM

Die Weiterbildung setzt sich aus 6 Einzelmodulen (je 20 Tage) zusammen und kann über einen Bildungsgutschein gefördert werden:

1. **Zertifizierte\*r Coach**
2. **Agiles Management oder Corporate Consultant**
3. **Systemische Organisationsberatung**
4. **KI-gestütztes Changemanagement**
5. **Train the Trainer**
6. **Wahlmodul**

## KOMBINATIONSMODULE

Personalentwicklung- und führung, Prozessmanagement, Projektmanagement (Basis), Systemischer Coach, KI Consultant, Leadership, NLP Practitioner

20 TAGE

# Zert. Coach



## Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Coachingpraxis dienen.

## Zielgruppe

Für alle, die als Coach, Führungskraft oder interne MultiplikatorIn tätig werden möchten.

## Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte des Kurses und dem Titel "Zertifizierte\*r Coach"

## PROGRAMM

Unternehmen und Einzelpersonen stehen immer wieder vor Veränderungen. Als Coach begleitest du diese Prozesse professionell, stärkst Potenziale und unterstützt Menschen dabei, klare und tragfähige Lösungen zu entwickeln – auf Augenhöhe und zielorientiert.

### 1. Grundlagen & Haltung im Coaching

- Coachingverständnis und professionelle Rolle
- Abgrenzung zu Therapie, Beratung, Mediation, Supervision, Intervision und Mentoring
- Haltung des/der Coach: Konstruktivismus, Ressourcen- und Lösungsorientierung
- Mäeutik und Sokratischer Dialog
- Kommunikation im Coaching

### 2. Coachingprozess & Methodenkompetenz

- Phasen des Coachingprozesses
- Auftragsklärung und Zielformulierung (Ziele & Visionen)
- Gesprächsführung und Fragetechniken
- Inneres Team (Schulz von Thun)
- Glaubenssatzarbeit
- Musterunterbrechung und Reframing
- Grundlagen der Transaktionsanalyse
- Einsatz und Reflexion von KI im Coaching

### 3. Selbsterfahrung & Persönliche Entwicklung

- Entwicklung der eigenen Coachinghaltung
- Selbstreflexion und Rollenklarheit
- Persönliche Werte, Glaubensmuster und Triggerpunkte
- Körpersprache, Wahrnehmung und Präsenz

### 4. Praxis & Professionalisierung

- Durchführung strukturierter Coachinggespräche
- Umgang mit herausfordernden Situationen
- Feedback und Qualitätssicherung
- Transfer in die berufliche Praxis

20 TAGE

# Agiles Management



## Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

## Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, BeraterInnen, HR-Profis und Coaches.  
Alle, die agile Methoden zur Steuerung von Teams und Organisationen nutzen wollen

## Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

## PROGRAMM

Agiles Management – Veränderung dynamisch gestalten  
In einer zunehmend komplexen und schnelllebigen Arbeitswelt sind agile Ansätze entscheidend, um Teams und Organisationen erfolgreich zu führen. Dieses Modul vermittelt dir Methoden, Prinzipien und Werkzeuge, um agile Prozesse zu steuern, Innovationen voranzutreiben und Veränderungsprozesse wirkungsvoll zu begleiten. Lerne, agile Strukturen aufzubauen, Zusammenarbeit zu fördern und Entscheidungsprozesse flexibel zu gestalten – für eine nachhaltige und zukunftsfähige Organisationsentwicklung.

### Grundlagen agiler Transformation

- Spiral Dynamics, AQAL & Integrale Theorie – Modelle zur Entwicklung von Organisationen
- Transformation nach Laloux – Selbstorganisation in Unternehmen
- Das Adaptionsmodell zur agilen Organisation – Rahmen für Veränderungsprozesse

### Agile Methoden & Innovationsprozesse

- Design Thinking – Kreative Lösungsfindung und iterative Entwicklung
- Agiles Projektmanagement – Methoden, Rollen und Werkzeuge (Scrum, Kanban & Co.)
- Agile Tools & Organisationsshift – Digitale Werkzeuge und Methoden für agiles Arbeiten

### Kommunikation & Zusammenarbeit

- Kommunikationskultur, Feedback & aktives Zuhören – Erfolgsfaktoren für agile Teams
- Beteiligungsmethoden – Teams effektiv einbinden und Entscheidungsprozesse gestalten
- Workhacks & TZI-Dreieck – Praktische Methoden zur Förderung agiler Zusammenarbeit

### Entscheidungsfindung & Resilienz

- Agile Entscheidungsverfahren – Methoden zur Konsensfindung und Partizipation
- Agiler Burnout – Prävention und Resilienz im agilen Umfeld

20 TAGE

# Corporate Consultant



## Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen.

## Zielgruppe

Menschen mit Lust auf Kommunikation, Beratung, Begleitung und strategischem Geschick.

## Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

## PROGRAMM

### Beraterrolle, Kommunikation & Consulting

- Fundamentals Beratungsfelder & Beratungsarten  
Gesprächsführung Beratungsprozess
- Kommunikationstechniken wie Chunking, Fragetechniken, Reframing
- Qualitativer u. quantitativer Research
- Qualitative Visualisierung Strategie, OKR,
- Kreativitätstechniken
- Frameworks und Modelle

### Digital- und IT Kontexte für Consulting

- Business Intelligence, Data Management, Decision Making
- Datentypen, quantitative Analyse
- Data Security & Datenschutz
- IT - Prompt Engineering und praktische Anwendung

### Prozessmanagement

- Value Stream, SIPOC, Organisationsaufbau
- BPMN; Bottleneck, TOC Kanban
- Controlling

### Changeprozess & Systemische Organisationsberatung

- Systemische Grundlagen
- Phasenmodelle der Veränderung
- Trusted Advisor Konzept
- Roadmap - Net Promoter Score
- Transformation Office, Alignment, Stakeholder Map

## KOMBINATIONSMODULE

Zert. Coach, Systemischer Coach, Changemanagement, KI Manager, NLP Practitioner (IN), Systemische Organisationsberatung

20 TAGE

# Systemische Organisationsberatung



## Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

## Zielgruppe

BeraterInnen, Coaches und Führungskräfte im Veränderungsmanagement, HR-Profis und ProzessbegleiterInnen, die systemische Ansätze nutzen möchten

## Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

## PROGRAMM

Systemische Organisationsberatung – Veränderung ganzheitlich begleiten

Erfolgreiche Veränderungsprozesse erfordern eine systemische Perspektive. In dieser Weiterbildung lernst du, Organisationen und Teams gezielt zu unterstützen, Dynamiken zu verstehen und nachhaltige Entwicklungen zu gestalten – mit praxisnahen Methoden, bewährten Tools und einer lösungsorientierten Beratungshaltung.

### Grundlagen der systemischen Organisationsberatung

- Einführung in systemisches Denken & Organisationsentwicklung
- Abgrenzung: Trainer, Berater, Coach vs.

### Systemische Beratung

- Systemische Haltung & Ethik – Wandel der Arbeitswelt

### Methoden & Werkzeuge für die Beratung

- Systemisches Management als Realitätsbeobachtung
- Stakeholder-Management & Arbeiten mit Systemen
- Wertearbeit & Kommunikationsdynamiken (Spiral Dynamics)
- Phasen der Veränderung – Steuerung & Methoden

### Begleitung von Teams & Veränderungsprozessen

- Teamcoaching – Reflexion & Praxisansätze
- Konfliktmanagement – Grundlagen & Methoden zur Konfliktlösung
- Psychologische Spiele – Stroke Economy & Verhaltensmuster

### Anwendungsbezogene Vertiefung & Praxisprojekte

- Agile Entscheidungsprozesse & systemische Perspektiven
- Praxisprojekte & Fallstudienarbeit im Beratungskontext
- Transfer in die berufliche Praxis – Umsetzung & Anwendung

20 TAGE

# KI-gestütztes Changemanagement



## Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

## Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, BeraterInnen und Change-ManagerInnen, HR-Profis, die Veränderungsprozesse begleiten und steuern möchten

## Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

## PROGRAMM

Changemanagement – Veränderung erfolgreich gestalten

Organisationen stehen vor stetigem Wandel. In dieser Weiterbildung lernst du, Veränderungsprozesse strategisch zu steuern, Widerstände zu überwinden und nachhaltige Transformationen zu begleiten. Mit praxisnahen Methoden und bewährten Tools setzt du Change-Prozesse gezielt um und entwickelst die Zukunftsfähigkeit von Unternehmen.

### Grundlagen des Changemanagements

- Arbeitsethik im Change – Werte, Treiber und Herausforderungen
- Heldenreisen-Struktur & House of Change – Phasen des Wandels
- Unternehmensentwicklung – Strategie, Kultur und Führung

### Change-Methoden & Werkzeuge

- Klassische Change-Projekte im internationalen Management
- Magisches Dreieck, 7S-Modell, Kaizen, KVP, TQM
- Theorie U von Otto Scharmer – Innovationsprozesse gestalten

### Prozessgestaltung & Optimierung

- Prozessorganisation – Merkmale, Modelle und Strukturen
- Prozessentwicklung & Prozessoptimierung – Strategien und Umsetzung
- Workshops & Moderation – Change-Prozesse erfolgreich begleiten

### Praxisorientierte Fallbearbeitungen

- Post-Merger-Integration – Herausforderungen und Lösungsansätze
- Restrukturierung & Organisationsanpassung – Analyse und Umsetzung
- Expansion & Digitalisierung – Change in der Unternehmenspraxis

20 TAGE

# Train the Trainer



## Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

## Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die ihr Wissen professionell weitergeben möchten  
TrainerInnen, Coaches, BeraterInnen

## Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

## PROGRAMM

Train the Trainer – Wissen nachhaltig vermitteln  
Erfolgreiche TrainerInnen gestalten Lernprozesse interaktiv, strukturiert und zielgruppengerecht. In dieser Weiterbildung lernst du, Wissen professionell zu vermitteln, Gruppen souverän zu moderieren und Lernprozesse didaktisch sinnvoll zu gestalten. Mit praxisnahen Methoden aus Kommunikation, Didaktik und Moderation entwickelst du deine eigene Trainingskompetenz und lernst, Teilnehmende nachhaltig zu begeistern.

### Grundlagen der Kommunikation & Trainerrolle

- Kommunikationsgrundlagen, Körpersprache & Gesprächsführung
- Kommunikationsmodelle & Persönlichkeitstypen
- Erwartungsabfragen & Rolle des Trainers

### Didaktik & Methodik für TrainerInnen

- Lehr- und Lernziele, Stoffreduktion & Ablaufplanung
- Visualisierungstechniken & Medieneinsatz
- Interaktive Lernmethoden & Online-Tools

### Präsentation & Moderation

- Rhetorik, Körpersprache & Redestil
- Dramaturgie & Struktur von Präsentationen
- Moderationstechniken für Diskussionen & Gruppenprozesse

### Praxis & Anwendung

- Entwicklung und Durchführung eigener Trainings
- Feedback, Reflexion & Optimierung des Trainingsstils
- Analyse und Bearbeitung von Konfliktsituationen