



AGILER COACH

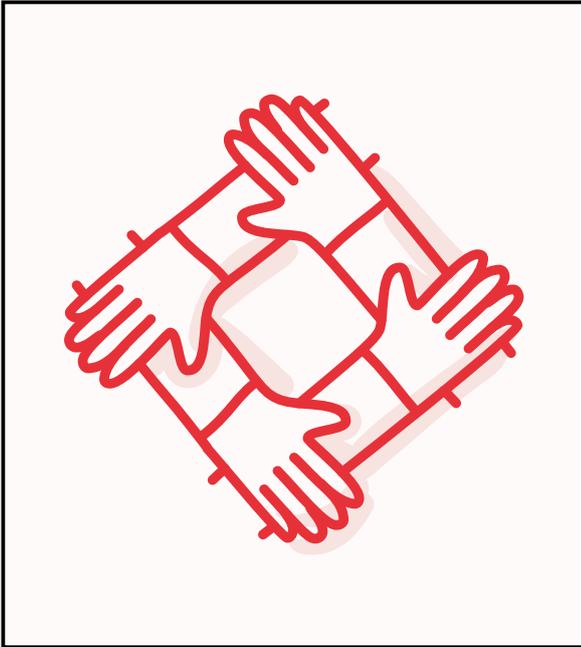
[BTA-WEITERBILDUNG.DE](https://www.bta-weiterbildung.de)

Lerne was dich weiterbringt
mit Weiterbildungen und Coaching der BTA

6 MONATE

AGILER COACH

BTA-WEITERBILDUNG.DE

Dein Ansprechpartner
Ronny StrehlowFachbereichsleitung
Projekt- & Prozessmanagement

Die Führungs- und Projektmanagementpraxis wird beweglicher –

klassische Methoden werden durch Modelle und Methoden des Agilen Managements und Coachings sinnvoll ergänzt.

Agile Coaches leiten Workshops und Schulungen, entwickeln und beraten Teams und Führungskräfte in allen Fragestellungen rund um Agilität. Sie coachen MitarbeiterInnen und erarbeiten tragfähige Lösungen für die Optimierung von Prozessen in Unternehmen.

Um dies zu bewerkstelligen, ist ein breites Spektrum an Methoden- und Fachwissen nötig: SCRUM, Kanban und/oder andere Tools. In dieser Weiterbildung erhalten Sie genau dieses Know-how, um erfolgreich agile Transformationsprozesse in Unternehmen begleiten und unterstützen zu können.

MODULE

- Projektmanagement mit GPM Basiszertifizierung (20 Tage)
- Agiles Management/Agile Beratung (20 Tage)
- Zertifiziertes Coaching QRC (20 Tage)
- Systemischer Coach (20 Tage)
- Train the Trainer/ Dozententraining (20 Tage)
- Konfliktcoaching und Mediation (20 Tage)

TOOLS



Zoom Dein virtuelles Klassenzimmer, in dem du dich täglich zusammen mit deiner Gruppe und der TrainerIn einfindest.



Miro Dein virtuelles kollaboratives Whiteboard: Im Team kannst du damit in Echtzeit und asynchron arbeiten. Besprechungen und Brainstormings funktionieren, als wenn alle im selben Raum wären.



Slack Die virtuelle Kaffeeküche und Bibliothek: Hier kannst du dich kursintern und BTA übergreifend austauschen. Außerdem findest du hier alle kursbegleitenden Dokumente.



Asana ~~Anwendung unter dem Konzept Software as a Service zur Verbesserung der Teamzusammenarbeit und des Arbeitsmanagements.~~



Trello ~~Ein auf Kanban basierender Aufgaben-Verwaltungs-Onlinedienst.~~

KOMBINATIONSMODULE

Diese Weiterbildung ist eine Kurskombination, in der einzelne Kurse auch ersetzt werden können.

Praxis

In allen Modulen ist wöchentlich je ein Tag zur praxisnahen Arbeit eingeplant. Die hier geforderte eigenständige Projektarbeit dient der Vertiefung der Kenntnisse.

Zielgruppe

AkademikerInnen, Fach- und Führungskräfte, NetzwerkerInnen, die auf Führungsebene erste Erfahrungen gesammelt haben und sich im agilen Bereich weiterbilden möchten.

Zertifikat

Sie erhalten Zertifikate der BTA zu den einzelnen Modulen und zusätzlich nach sechs erfolgreich absolvierten Modulen das BTA-Gesamtzertifikat „**Agiler Coach**“.

20 TAGE

PROJEKTMANAGEMENT/-LEITUNG

GPM Basiszertifizierung ICB 4



Projektmanagement ist in Bereichen organisierter Zusammenarbeit inzwischen fest etabliert. Anfänglich übersichtlich erscheinende Projekte entwickeln sich oft im Verlauf zu großen und komplexen Aufgaben. Die effiziente Steuerung dieser Aufgaben ist ohne fundierte Kenntnisse im

Projektmanagement nicht möglich. Du erlernst Techniken und Methoden und trainierst Softskills für eine erfolgreiche Projektarbeit.



PROGRAMM

- Projektmanagement - Kompetenzelemente
- Projektvorbereitung mit Werkzeugen der Kreativitäts- und Problemlösungstechnik
- Phasenplanung - von der Projektidee bis zum Projekterfolg
- Projektablauf, Termin- und Zeitplanung
- Netzplantechnik, Kapazitätsgebirge, Kostenplanung, Risikobetrachtung
- Projektdokumentation und Projektpräsentation
- Berichtswesen
- Einblick in das agile Projektmanagement
- Projektmanagement-Verhaltenskompetenzen
- Führen im Team
- Kommunikation im Team
- Kommunikation, Präsentations- und Moderationstechniken
- Verhandlungstechniken und Gesprächsführung
- Krisen- und Konfliktmanagement
- Risikomanagement
- Wertschätzung / Ethik
- Prüfung «Basiszertifikat im Projektmanagement» (GPM)

Praxis

In allen Modulen ist wöchentlich je ein Tag zur praxisnahen Arbeit eingeplant. Hier hast du die Möglichkeit das Gelernte in komplexen Übungen zu wiederholen.

Zielgruppe

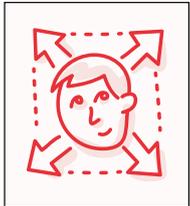
Da Projektarbeit in allen Bereichen Einzug hält, sprechen wir Informatiker, Ingenieure, Juristen, Betriebswirtschaftler und Mitarbeiter aus sozialen Bereichen und Führungskräfte gleichermaßen an. Die klare Terminologie und die Vorstellung praktikabler Werkzeuge werden Sie überzeugen.

Zertifikat

Du erhältst das Zertifikat der BTA zu den einzelnen Themenblöcken mit Angabe der Lehrgangsinhalte, und nach bestandener Prüfung (90 min) das **GPM-Basiszertifikat**.

20 TAGE

AGILES MANAGEMENT/AGILE BERATERIN



In der Führungs- und Projektmanagementpraxis werden klassische Modelle und Methoden, durch die des agilen Projektmanagements sinnvoll ergänzt. Aufbauend auf Basiswissen und Erfahrungen aus täglicher Projekt- und Unternehmenspraxis vermittelt dir dieser Kurs Tools und

Ansätze sowie Methoden und Softskills, mit denen du die Anforderungen eines agilen Umfelds im Unternehmen besser bewältigen können.

PROGRAMM

- Grundlagen von Agilität und Komplexität: Komplexität, Agilität, VUKA Welt, Disruption, Cynefin, Stacey, Diamantmodell, PDCA
- Grundlagen der agilen Denkweise: Werte, Prinzipien und Grundannahmen, Agiles Manifest, Agile Prinzipien, systemisch-integrale Haltung
- Agiles Teambuilding
- Digitale Geschäftsmodelle: Einfluss der Digitalisierung/(Lean) Business Development
- Agile Organisationsentwicklung: Entwicklungsstufen von Unternehmen, Agile Organisationsformen
- Change-Management: Den Übergang zur Agilität im Unternehmen gestalten
- Agile Techniken und Rollen: Daily, Sprint, Sprint Backlog, Product, usw.
- Agile Projektmanagement-Methoden, Handlungsrahmen: Scrum, Kan-ban usw.
- Agiles Projektmanagement, Hybridlösungen: klassisches und agiles Projektmanagement, Integration agiler Ansätze ins klassische Projektmanagement
- ~~Tools für Agiles Projektmanagement: SCRUM Dashboard, Kanban Board, Miro, Trello, Slack, Jira, MS Project~~
- Grundlagen agilen Führens: Agile Persönlichkeit, Agile BeraterIn, Agiler Coach
- Kreative Problemlösung: Design Thinking und andere Methoden

Praxis

Unterstützt wird die Wissensvermittlung durch einen wöchentlichen Übungs- oder Praxistag. Die hier geforderte Projektarbeit dient der Vertiefung der vermittelten Kenntnisse.

Zielgruppe

ProjektmanagerInnen, Fach- und Führungskräfte, die Kompetenzen für die Realisierung von Projekten als MitarbeiterIn, ProjektleiterIn oder BeraterIn/ Coach erlangen möchten. Weiterhin MitarbeiterInnen und Nachwuchskräfte aus Geistes- und Wirtschaftswissenschaften, Informatik, Ingenieur- und Naturwissenschaften, Unternehmen, sozialen Einrichtungen und Organisationen.

Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat mit der Bezeichnung: „**Agiles Management/ Agile BeraterIn**“ und der Angabe aller Lehrgangsinhalte.

20 TAGE

ZERTIFIZIERTES COACHING QRC



Unternehmen und Menschen brauchen in Prozessen der Veränderung und Entwicklung Unterstützung. Coaches begleiten dabei systematisch und lösungsorientiert und leiten die zwischenmenschliche Kommunikation professionell zum Ziel.

Unternehmen und Menschen brauchen in Prozessen der Veränderung und Entwicklung Unterstützung. Coaches begleiten dabei systematisch und lösungsorientiert und leiten die zwischenmenschliche Kommunikation professionell zum Ziel.

Dieser Kurs ist durch den „Qualitätsring Coaching und Beratung e.V.“

(QRC) zertifiziert. Zur Qualitätssicherung ist die Anzahl auf 14 Teilnehmer limitiert.



PROGRAMM

- Der Coach – Haltung und Konzept; das eigene Profil als Coach Coachingprozess und die neutrale Rolle als Coach
- Sokratischer Dialog/Mäeutik im Coaching
- Auftragsklärung
- Beziehungs- und Inhaltsebene im Coachingprozess
- Einzelcoaching, Teamcoaching
- Glaubenssatzarbeit, Musterunterbrechung und Visionsarbeit
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Persönliche Entwicklung
- Metaphorisches Feedback
- Inneres Team, Ressourcenaktivierung
- Teamcoaching
- Phasenmodelle, Reframing und Symbolarbeit
- Vermittlung und Anwendung der Coachingwerkzeuge
- Unterscheidung Coaching, Mentoring, Beratung, Supervision, Therapie Transaktionsanalyse
- Praktische Übungen im Kursverlauf – Fallarbeit

Praxis

In allen Modulen ist wöchentlich je ein Tag zur praxisnahen Arbeit eingeplant: Peer-Group- oder Workshopstage, Tage zur Erarbeitung eines angeleiteten Projekts.

Zielgruppe

InteressentInnen, die Coachingkompetenzen sowohl als Haupttätigkeit wie auch als Zusatzkompetenzen z.B: als Führungskraft benötigen.

Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat „Zertifizierter Coach“ und die „QRC-Zertifizierung“.

20 TAGE

SYSTEMISCHES COACHING



Der systemische Ansatz geht von einem ganzheitlichen Menschenbild aus und untersucht Beziehungen und Dynamiken in Gruppen und Organisationen. Als Systemischer Coach hast du die idealen

Voraussetzungen, um MitarbeiterInnen und Teams zu coachen.

Du arbeitest z.B. in der Personalentwicklung, in Unternehmensberatungen, sozialen Einrichtungen, Bildungseinrichtungen etc. Dieser Kurs vermittelt dir grundsätzliche Haltungen als Coach, Methoden und Techniken in Theorie und Praxis.

Zur Qualitätssicherung ist die Anzahl der Teilnehmer auf 14 limitiert.

PROGRAMM

- Was bedeutet systemisches Denken und Handeln?
- Systemtheorie und Konstruktivismus
- Ablauf eines Coachingprozesses
- Bereiche und Anwendungsformen des systemischen Coachings
- Lösungsorientiertes Coaching (Kurzzeittherapie – Steve de Shazer)
- Ressourcenorientierung
- Kommunikationsformen nach V. Satir
- Systemische Aufstellung (Überblick, Elemente, Interventionen Rahmenbedingungen, Chancen der Aufstellungsarbeit)
- Visualisierung von Systemen
- Hypothesenbildung
- Systemische Fragetechniken
- Biografiearbeit
- Tetralemma
- Systemische Organisationsberatung
- Persönliche Entwicklung, Selbsterfahrung

Praxis

In allen Modulen ist wöchentlich je ein Tag zur praxisnahen Arbeit eingeplant: Peer-Group- oder Workshoptage, Tage zur Erarbeitung eines angeleiteten Projekts.

Zielgruppe

InteressentInnen, die ihre Kommunikationsstärke ausbauen wollen und in einem spannenden, stark expandierenden Tätigkeitsfeld ihre Kompetenz einbringen möchten.

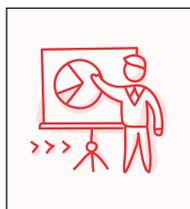
Zertifikat

Du erhältst Zertifikate der BTA mit Angabe der Lehrgangsinhalte. Du erhältst das BTA-Zertifikat „**Systemischer Coach**“.

20 TAGE

TRAIN THE TRAINER

Moderation, Präsentation und Kommunikation



Ob als Vollblut Trainer, Personalentwickler oder Führungskraft – das Trainerhandwerk ist in vielen Aufgabenbereichen eine Bereicherung. Mit einem feedbackorientierten Dialog und dem nötigen

Handwerkszeug lässt sich das Wissen von erfahrenen Fach- und Führungskräften für eine Dozenten- oder

Berateraufgabe nutzen. Dieses Angebot richtet sich an interessierte Persönlichkeiten, die sich als Personalentwickler, Trainer, Coach, Interimsmanager oder im Beraterumfeld qualifizieren und entwickeln möchten. Voraussetzung ist das Interesse an Menschen und ihren individuell empfundenen Herausforderungen im beruflichen Kontext und der Bereitschaft „the Center of Attention“ zu sein.

PROGRAMM

Analyse deiner Kernkompetenzen

- Wissen/Kompetenzen/Tagesgeschäfte/Kontakte/Schnittstellen
- Trainerprofiling
- die Möglichkeiten prüfen, ob Teile der Berufsausbildung im Ausland durchgeführt werden können

Kommunikation

- Kurse starten/Kennenlernen/Moderator/Coach/Dienstleister
- Kommunikationstraining/Übungen

Präsentation

- Aufbau/Durchführung/Nachbereitung einer Präsentation
- Präsentationsformen/-techniken/Übungen

Rhetorik

- Grundlagen und Techniken/Übungen

Didaktik

- Grundlagen und Techniken/Aufbereitung von Unterrichtsmaterialien
- Skripte/Aufbau einer Unterrichtseinheit/Übungen

Lernen

- Lerntypen, Lehr-/Lernziele, Lerntheorie, Motivation

Teamführung

- Gruppenarten/Besonderheiten/Führen und Leiten/Übungen
- Konfliktmanagement
- Moderation

Trainernetzwerke

- Marketing/Einsatz von Social Media

Praxis

Unterstützt wird die Wissensvermittlung durch einen wöchentlichen Übungs- oder Praxistag. Die hier geforderte eigenständige Projektarbeit dient der Vertiefung der vermittelten Kenntnisse.

Zielgruppe

Dozenten, Trainer, Coach, Berater, Kaufmännische Fach- und Führungskräfte und Akademiker aus verschiedenen Fachrichtungen.

Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat mit der Bezeichnung „Train the Trainer“ und der Angabe aller Lehrgangsinhalte

20 TAGE

KONFLIKTCOACHING/MEDIATION



Mit der erfolgreichen Teilnahme an diesem Kurs erhältst du die Berechtigung zur Verwendung der Bezeichnung „Zertifizierte MediatorIn“ mit Inkrafttreten des Mediationsgesetzes und einer nachgewiesenen Mediation mit Supervision innerhalb eines Jahres nach Beendigung der Weiterbildung. Die Inhalte und Stundenzahl richten sich nach der Verordnung über die Aus- und Fortbildung von zertifizierten Mediatoren ZMMediaAusbV § 6 Mediationsgesetz, siehe Bundesgesetzblatt vom 21.08.2016 Inkrafttreten der Verordnung 01.09.2017.

Mediation ist ein außergerichtliches Verfahren zur Klärung und Lösung von Konflikten in unterschiedlichen Kontexten z.B. Wirtschaft, Unternehmen, Familien und sozialen Einrichtungen. Unsere Weiterbildung bietet ein umfangreiches Wissen. Vielseitige Methodenkompetenz und praxisnahe Übungen. Ein wichtiger Bestandteil des Kurses ist auch die rechtliche Dimension von Mediation. Selbstreflexion und Übungen in der Gruppe runden dieses Modul zur qualifizierten und professionellen Tätigkeit als Mediator ab. Mediatoren arbeiten in Kanzleien, Unternehmensberatungen, im Täter-Opfer-Ausgleich, Streitbeilegung in Verbraucherangelegenheiten und als Telefonmediatoren in der Versicherungsbranche.

PROGRAMM

- Grundlagen der Mediation, Arbeitstechniken, Anwendungsfelder, Phasen der Mediation
- Ablauf und Rahmenbedingungen, Einzel- und Teammediation, Mehrparteien- und Shuttle-Mediation
- Verhandlungstechniken, Harvard-Konzept, Verhandlungsanalyse
- Gesprächsführung, Kommunikationstechniken, Visualisierungs- und Moderationstechniken
- Umgang mit Blockaden, Widerständen, Eskalationen und Machtungleichgewichten
- Konfliktkompetenz, Konfliktstufen, Konfliktdynamik, Interventionstechniken
- Recht in der Mediation, Mediatorvertrag, Rechtsdienstleistungsgesetz, Rolle des Mediators, Rechtliche Aspekte der Abschlussvereinbarung Persönliche Kompetenzen, Rollenkonflikte, Allparteilichkeit, Neutralität,

Praxis

Unterstützt wird die Wissensvermittlung durch einen wöchentlichen Übungs- oder Praxistag. Die hier geforderte eigenständige Projektarbeit dient der Vertiefung der vermittelten Kenntnisse.

Zielgruppe

Dozenten, Trainer, Coach, Berater, Kaufmännische Fach- und Führungskräfte und Akademiker aus verschiedenen Fachrichtungen.

Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat mit der Bezeichnung „**Train the Trainer**“ und der Angabe aller Lehrgangsinhalte



DU HAST FRAGEN?

Wir gehen auf Deine individuellen Wünsche und Bedürfnisse ein und erstellen Dir ein maßgeschneidertes Angebot. Interessiert?



Telefon: 0800 9999 101

E-mail: office@bta-weiterbildung.de



Friedrichstraße 94
10117 Berlin