



HYBRIDE PROJEKTLÉITUNG UND PRODUCT OWNERSHIP

6 Monate in Vollzeit

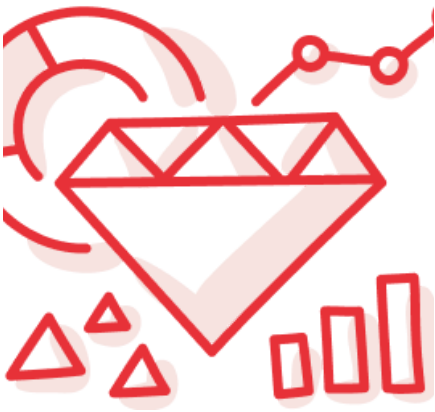
Moderne Projekte erfordern flexible Methoden und eine souveräne Führung. In dieser Weiterbildung lernst du, klassische und agile Ansätze erfolgreich zu kombinieren und Projekte professionell zu steuern.

Du eignest dir praxisnahes Wissen zu klassischer Projektleitung nach IPMA/GPM D-Level, agilem Management, Scrum Master/Product Owner nach EXIN und Prozessmanagement an. Durch diese umfassende Qualifikation bist du optimal vorbereitet, um hybride Projekte zu leiten, agile Teams zu führen und Prozesse effizient zu gestalten.

Der Kurs schließt mit mehreren anerkannten Zertifizierungen ab, die deine Kompetenzen offiziell bestätigen und deine Karrierechancen im Projektmanagement und der Produktentwicklung erheblich erweitern.

6 MONATE

Hybride Projektleitung und PO



Praxis

In jedem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die hybride Projekte steuern, agile Methoden anwenden und sich als hybride Projektleiter:in zertifizieren lassen möchten

Zertifikat & Badge

Für jedes Modul ein Zertifikat und Badge mit den Angaben der Inhalte, sowie das Gesamtzertifikat und Badge „Hybride Projektleitung und Product Ownership“.

PROGRAMM

Die Weiterbildung setzt sich auf 4 Einzelmodulen zusammen und kann über einen Bildungsgutschein gefördert werden:

1. [Projektmanagement GPM Level D](#)
2. [Agiles Management](#)
3. [Scrum Master & Product Owner EXIN](#)
4. [Prozessmanagement](#)

KOMBINATIONSMODULE

Changemanagement, Nachhaltigkeitsmanagement, Systemische Organisationsberatung

60 TAGE

GPM Level D

Projektmanagement



Praxis

In dem Modul sind 18 Tage Projekt- und Transferarbeit eingeplant, die zur Festigung des Wissens sowie zur Umsetzung der Transferarbeit dienen.

Zielgruppe

für angehende und erfahrene Projektmanager:innen, Fach- und Führungskräfte sowie alle, die ihre PM-Kompetenzen erweitern möchten.

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Projekte sicher planen, steuern und erfolgreich umsetzen – mit der GPM/IPMA D-Level Zertifizierung erlangst du das methodische und praxisorientierte Wissen, um Projekte professionell zu managen.

Du lernst bewährte Techniken der klassischen Projektleitung, von der Zieldefinition über Zeit- und Ressourcenplanung bis hin zu Risiken und Stakeholder-Management. Der Kurs bereitet dich gezielt auf die anerkannte GPM/IPMA D-Level Prüfung vor und eröffnet dir neue Karrieremöglichkeiten im Projektmanagement.

- **Grundlagen des Projektmanagements**
 - Definition und Phasen eines Projekts
 - Projektlebenszyklus und PM-Standards
 - Rollen und Verantwortlichkeiten
- **Projektziele & Planung**
 - Zielformulierung und Priorisierung
 - Projektstrukturplan und Arbeitspakete
 - Ressourcen- und Kostenmanagement
- **Projektsteuerung & Controlling**
 - Methoden der Fortschrittskontrolle
 - Risiko- und Änderungsmanagement
 - Berichtswesen und Dokumentation
- **Kommunikation & Zusammenarbeit**
 - Meetings und Stakeholder-Management
 - Konfliktlösung und Entscheidungsfindung
 - Grundlagen der Teamführung
- **Agiles Projektmanagement (Scrum Basics)**
 - Grundlagen von Scrum und agilen Methoden
 - Rollen, Artefakte und Events im Scrum-Framework
 - Vergleich klassisches vs. agiles Projektmanagement
- **Prüfungsvorbereitung & Zertifizierung**
 - Vertiefung prüfungsrelevanter Themen
 - Arbeiten am Praxis-Report
 - Schriftliche GPM/IPMA D-Level Prüfung

20 TAGE

Agiles

Management



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, BeraterInnen, HR-Profis & Coaches
Alle, die agile Methoden zur Steuerung von Teams & Organis. nutzen wollen

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Agiles Management – Veränderung dynamisch gestalten
In einer zunehmend komplexen und schnelllebigen Arbeitswelt sind agile Ansätze entscheidend, um Teams und Organisationen erfolgreich zu führen. Dieses Modul vermittelt dir Methoden, Prinzipien und Werkzeuge, um agile Prozesse zu steuern, Innovationen voranzutreiben und Veränderungsprozesse wirkungsvoll zu begleiten. Lerne, agile Strukturen aufzubauen, Zusammenarbeit zu fördern und Entscheidungsprozesse flexibel zu gestalten – für eine nachhaltige und zukunftsfähige Organisationsentwicklung.

Grundlagen agiler Transformation

- Spiral Dynamics, AQAL & Integrale Theorie – Modelle zur Entwicklung von Organisationen
- Transformation nach Laloux – Selbstorganisation in Unternehmen
- Das Adaptionmodell zur agilen Organisation – Rahmen für Veränderungsprozesse

Agile Methoden & Innovationsprozesse

- Design Thinking – Kreative Lösungsfindung und iterative Entwicklung
- Agiles Projektmanagement – Methoden, Rollen und Werkzeuge (Scrum, Kanban & Co.)
- Agile Tools & Organisationsshift – Digitale Werkzeuge und Methoden für agiles Arbeiten

Kommunikation & Zusammenarbeit

- Kommunikationskultur, Feedback & aktives Zuhören – Erfolgsfaktoren für agile Teams
- Beteiligungsmethoden – Teams effektiv einbinden und Entscheidungsprozesse gestalten
- Workhacks & TZI-Dreieck – Praktische Methoden zur Förderung agiler Zusammenarbeit

Entscheidungsfindung & Resilienz

- Agile Entscheidungsverfahren – Methoden zur Konsensfindung und Partizipation
- Agiler Burnout – Prävention und Resilienz im agilen Umfeld

20 TAGE

EXIN Scrum Master & Product Owner



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Diese Weiterbildung richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die agile Methoden in Projekten einsetzen und Teams erfolgreich begleiten möchten

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Agiles Arbeiten ist der Schlüssel zu erfolgreichen Projekten in dynamischen Märkten. In diesem Kurs lernst du die Rollen des Scrum Masters und Product Owners umfassend kennen und eignest dir die agilen Prinzipien, Methoden und Techniken an, die Teams effizient und produktiv arbeiten lassen.

Von der Scrum-Methodik über Backlog-Management und Sprint-Planung bis hin zu agiler Transformation und Change Management – du erwirbst praxisnahes Wissen, das du sofort anwenden kannst. Der Kurs schließt mit der EXIN-Zertifizierung zum Agile Scrum Master und Product Owner ab, die deine Qualifikation international bestätigt.

- **Agiles Management & Scrum-Grundlagen**
 - Werte und Prinzipien des agilen Arbeitens
 - Das Scrum-Framework und seine Rollen
 - Agile Teams und Zusammenarbeit
- **Aufgaben des Scrum Masters**
 - Servant Leadership & Coaching
 - Moderation von Scrum-Events
 - Umgang mit Impediments
- **Aufgaben des Product Owners**
 - Backlog-Management & Priorisierung
 - Definition von User Stories & Epics
 - Stakeholder-Management
- **Scrum-Prozesse & Artefakte**
 - Sprint-Planung & Timeboxing
 - Definition of Done & Acceptance Criteria
 - Methoden zur Aufwandsschätzung
- **Prüfungsvorbereitung & EXIN-Zertifizierung**
 - Testklausuren & Strategien für die Prüfung
 - Scrum Master Prüfung (90 Min, Multiple Choice)
 - Product Owner Prüfung (45 Min, Multiple Choice)

20 TAGE

Prozess- management



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die Prozesse analysieren, optimieren und steuern möchten

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Effiziente Prozesse sind das Rückgrat erfolgreicher Unternehmen. In dieser Weiterbildung lernst du, Prozesse zu analysieren, zu optimieren und nachhaltig zu steuern.

Der Kurs vermittelt dir bewährte Methoden und Werkzeuge des Prozessmanagements, damit du Unternehmensprozesse effizienter gestalten und Veränderungen erfolgreich begleiten kannst.

- **Grundlagen der Prozessorganisation**
 - Wertströme und Wertstrom-Organisation
 - Elemente, Dimensionen und Beziehungen in Prozessen
 - Funktionsorientierte vs. prozessorientierte Organisation
- **Prozessgestaltung & -analyse**
 - Unternehmensmodellierung und Strategieentwicklung
 - Definition und Optimierung von Prozessabläufen
 - IST- und SOLL-Modellierung von Prozessen
- **Prozessvisualisierung & -steuerung**
 - Grafische Darstellung und Prozesslandkarten
 - Identifikation von Engpässen und Flaschenhälsen
 - Methoden zur Prozesssteuerung und Erfolgsmessung
- **Prozesscontrolling & Überwachung**
 - Kennzahlen und Messgrößen im Prozessmanagement
 - Prozessüberwachung mit Dashboards und KPI-Tracking
 - Reorganisation und Lean Management (Kaizen, Six Sigma)
- **Prozessoptimierung & agile Methoden**
 - PDCA-Zyklus und DMAIC-Methode
 - Kanban: Arbeitsflusssteuerung und WIP-Limits
 - Visualisierung, Priorisierung und kontinuierliche Verbesserung