

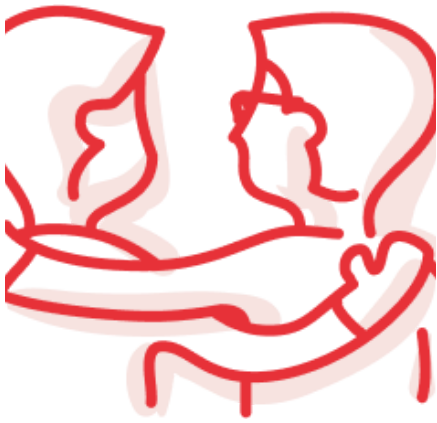


PEOPLE & CULTURE MANAGER

6 Monate in Vollzeit

Die Arbeitswelt verändert sich und mit ihr die Anforderungen an PersonalerInnen. Als People & Culture ManagerIn übernimmst du eine zentrale Rolle in dieser Entwicklung: Du agierst generalistisch im HR, bist fachlich breit aufgestellt und gestaltest Themen wie Recruiting, Gesundheit am Arbeitsplatz, HR Strategie, Führung, Personalentwicklung und Veränderungsprozesse aktiv mit.

Du lernst, wie du durch verschiedenste Aufgaben in deinem Tätigkeitsbereich die Unternehmenskultur aktiv mitgestaltest, relevante Stakeholder souverän einbindest und zukunftsfähige HR-Prozesse aufbaust. So qualifizierst du dich für verantwortungsvolle Aufgaben in einem dynamischen Umfeld, in dem Empathie, Fachwissen und strategisches Denken gleichermaßen gefragt sind.



6 MONATE

People & Culture Manager

Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte im Personalwesen, HR-GeneralistInnen, People & Culture ManagerInnen, Change ManagerInnen

Zertifikat & Badge

Du erhältst für jedes Modul ein Zertifikat und Badge mit den Angaben der Inhalte, sowie das Gesamtzertifikat und Badge „HR Business Partner“.

PROGRAMM

Die Weiterbildung setzt sich aus 6 Einzelmodulen (je 20 Tage) zusammen und kann 100% über einen Bildungsgutschein gefördert werden:

Pflichtmodule:

1. HR Strategie & Arbeitsrecht
 2. Recruiting & Employer Branding
 3. Personalentwicklung und -führung
 4. Betriebliches Gesundheitsmanagement oder Diversity Management
 5. Zertifiziert Coach
- + 1 Wahlmodul**

je nach Vorkenntnissen und Zielen können einzelne Module ggf. ausgetauscht werden

KOMBINATIONSMODULE

Train the Trainer, Facilitation, KI-gestütztes Changemanagement, Mediation, Lohn&Gehalt mit DATEV, Systemische Organisationsberatung u.v.m.

20 TAGE

HR Strategie & Arbeitsrecht



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen.

Zielgruppe

HR-Generalist:innen & -Business Partner, Fach- und Führungskräfte im Personalbereich

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

HR ist mehr als Verwaltung – es ist strategische Steuerung von Menschen, Kultur und Organisation. In diesem Modul lernst du, wie HR entlang der Unternehmensstrategie wirksam wird: mit einem klaren Rollenverständnis als GestalterIn statt VerwalterIn, strategischer Verantwortung und fundierten Kenntnissen im Arbeitsrecht. Du entwickelst ein Verständnis für die Zusammenhänge zwischen Personalstrategie, Changemanagement, Mitarbeiterbindung und Unternehmenskultur und lernst rechtssichere Grundlagen im Arbeitsalltag kennen, um handlungsfähig zu sein. Außerdem setzt du dich mit aktuellen Trends auseinander.

HR Strategie

- Grundlagen des Personalmanagements
- Personalstrategie
- Personalplanung und Mitarbeiterbindung
- Changemanagement
- Unternehmenswerte und -kultur
- Vergütungssysteme und Trennungsmanagement
- Zusammenarbeit und Trends
- Projektarbeiten zu HR Strategie Themen

Arbeitsrecht kompakt

- Einführung ins Arbeitsrecht
- Grundlagen des Individualarbeitsrechts
- Arbeitsvertrag, Probezeit, Kündigung, Elternzeit
- Kollektivarbeitsrecht und Mitbestimmung
- Betriebsverfassungsrecht
- Rolle des Betriebsrats, Tarifrecht, Beteiligungspflichten
- Rechte und Pflichten von Arbeitgeber und Arbeitnehmer
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Zeugnis und Zeugnissprache

20 TAGE

Recruiting & Employer Branding



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen.

Zielgruppe

HR-ManagerInnen mit Recruiting-Aufgaben, Fach- & Führungskräfte im Personalmarketing, RecruiterInnen, QuereinsteigerInnen im Personalbereich

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Die Anforderungen im Recruiting haben sich stark verändert. Um heute qualifizierte Talente zu gewinnen und langfristig zu binden, erfordert es mehr als das Schalten einer Stellenausschreibung. Entscheidend ist ein Zielgruppenverständnis und eine strategische Anforderungsanalyse, die Wahl der richtigen Kommunikationswege und der Einsatz von KI im Recruiting. In der Weiterbildung lernst du, professionelle Recruitingprozesse entlang der gesamten Candidate Journey zu gestalten: von der Bedarfsanalyse über Auswahlverfahren bis zum Entscheidungsprozess. Zudem erfährst du, wie glaubwürdiges Employer Branding entsteht, das deine Organisation intern wie extern attraktiv macht.

Recruiting & Employer Branding

- Relevanz und Verortung
- Recruitingprozess und Recruitingstrategie
- Anforderungsanalysen und - profile
- Stellenausschreibungen
- Recruitingkampagnen und Kreative Recruiting
- Eignungsdiagnostik, Persönlichkeitstests
- Interview- ; Entscheidungs- ; Auswahl- und Absageprozess
- Active Sourcing und LinkedIn
- KI im Recruiting
- Video Recruiting
- Diversity im Recruiting
- Einsatz von KPI's im Recruiting
- Employer Branding
- "Recruiter for a day" und weitere vertiefende Praxisaufgaben über die gesamte Kursdauer

20 TAGE

Personalentwicklung & -führung



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen.

Zielgruppe

PersonalerInnen und HR-Fachkräfte,
Führungskräfte &
Teamleitungen,
Projektverantwortliche &
Change-BegleiterInnen,
(interne) TrainerInnen

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

In Zeiten von Digitalisierung, Transformation und wirtschaftlichen Herausforderungen ist eine strategische Personalentwicklung entscheidend. Mitarbeitende als zentrale Ressource einer Organisation gezielt zu fördern und weiterzuentwickeln, sichert sowohl die Leistungsfähigkeit als auch die Zukunftsfähigkeit des Unternehmens. Führungskräfte übernehmen dabei eine Schlüsselrolle: Als Vorbilder, Multiplikatoren und direkte AnsprechpartnerInnen prägen sie die Entwicklung ihrer Teams maßgeblich und haben daher einige Schnittstellen zur Personalentwicklung.

Personalentwicklung

- Begriffsdefinitionen und Ziele der Personalentwicklung
- Wandel der Arbeitswelt
- Personalentwicklungsprozess
- Bedarfsanalyse
- Instrumente der Personalentwicklung
- Unternehmenskultur und Engagement
- Mitarbeiterbeurteilung und Personalentwicklungsgespräche
- Führungskräfteentwicklung
- Transfer und Evaluation von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Diversity, Equity, Inclusion & Belonging (DEIB) und meine Rolle als PersonalentwicklerIn

Führung verstehen und gestalten

- Führungsstile / Agile und virtuelle Führung
- Feedback und Mitarbeitergespräche
- Führungskultur und toxische Führung
- Motivation und innere Antreiber
- Herausforderungen im Führungsgalltag

20 TAGE

Zertifizierter Coach



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen.

Zielgruppe

InteressentInnen, die Coachingkompetenzen sowohl als Haupttätigkeit wie auch als Zusatzkompetenz z.B. Führungskräfte benötigen.

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

In unserer **zertifizierten Coaching-Weiterbildung** eignest du dir fundiertes Wissen und praktische Methoden an, um Menschen lösungsorientiert in Veränderungsprozessen zu begleiten. Du lernst, Gespräche strukturiert zu führen, persönliche Potenziale zu fördern und als Coach nachhaltig zu wirken – ob als eigenständige Tätigkeit oder als wertvolle Zusatzkompetenz im Beruf. Ein Kurs, der dich fachlich und persönlich weiterbringt.

Haltung des/der Coach

- Konstruktivismus
- Abgrenzung Coaching, Therapie, Beratung, Mediation, Supervision, Intervention, Mentoring
- Kommunikation im Coaching
- Mäeutik im Coaching
- Sokratischer Dialog

Coachingprozess- und methoden

- Coachingablauf, Gesprächsführung
- Inneres Team (Schulz v. Thun)
- Auftragsklärung
- Glaubenssatzarbeit
- Musterunterbrechung und Reframing
- Ziele und Visionen
- Transaktionsanalyse
- Einsatz und Umgang von KI im Coaching

Selbsterfahrung

- Persönliche Entwicklung im Coaching
- Körpersprache- und wahrnehmung
- Persönliche Triggerpunkte

Übungsphasen

- Zu den Coachingmethoden und den Haltungen als Coach werden an den Projekttagen und während des Unterrichts viele praktische Übungssequenzen integriert

20 TAGE

BGM



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen.

Zielgruppe

Alle, die Gesundheit strategisch in Unternehmen verankern wollen, z. B. aus HR, Arbeitsschutz, Sozialberatung oder Consultants oder Führungskräfte.

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte des Kurses und dem Titel.

PROGRAMM

In unserem Kurs zum **Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM)** lernst du, wie du eine gesundheitsfördernde Unternehmenskultur aktiv mitgestaltest und Maßnahmen zur Prävention, Wiedereingliederung und Gesundheitsförderung wirkungsvoll umsetzt.

Grundlagen und Gesundheit im Betrieb

- Definition von Gesundheit & Krankheit (WHO, Präventionstypen)
- Arbeitswissenschaftliche Grundlagen & Belastungsmodelle
- Recht & Verantwortung im Arbeitsschutz, psychische Gefährdungsbeurteilung
- Burnout (-prävention)

Zentrale Elemente des BGM

- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
- Betriebliches Gesundheitsförderung (BGF) gesetzlich & praktisch
- Qualitätsstandards und Setting-Ansatz nach GKV-Leitfaden
- Steuerkreise, Rollen, Ziele & Strukturen
- Managementzyklus: Analyse, Planung, Umsetzung, Evaluation (PDCA)
- Evidenzbasierte Maßnahmen & interne Kommunikation

Kommunikation & Führung

- Gesprächsführung mit Beschäftigten, Umgang mit Widerständen
- Gesundheitsorientierte Führung & Schlüsselrolle der Führungskraft
- Methoden der OE für Veränderungsprozesse
- Kanban, kontinuierliche Verbesserung, Lean-Ansätze
- Kennzahlen & Evaluation im BGM
- Rolle & Aufgaben eines Gesundheitsmanagers

20 TAGE

Diversity Management



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, HR-Verantwortliche, QuereinsteigerInnen, OrganisationsentwicklerInnen sowie alle, die Diversity Management in Organisationen aufbauen, umsetzen oder weiterentwickeln möchten.

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte des Kurses und dem Titel.

PROGRAMM

Die Weiterbildung Diversity Management vermittelt fundiertes Wissen und praxisnahe Kompetenzen, um Vielfalt in Organisationen professionell zu gestalten und nachhaltig zu verankern. Du wirst für zentrale Themen sensibilisiert, lernst die gesetzlichen Grundlagen kennen und wirst dazu befähigt, Diversity Management strategisch einzuordnen, Diskriminierung zu erkennen und wirksame Maßnahmen im Unternehmensalltag umzusetzen.

Diversity Management

- Einordnung, Ansätze, Dimensionen, Entwicklungsgrad
- Rechtliche Grundlagen / wesentliche Gleichstellungsgesetze
- Diskriminierung und Sprache, Diskriminierungsformen & Schutzgründe / Möglichkeiten & Instrumente zur Umsetzung
- Gruppen & soziale Identifikation sowie sozialer Einfluss
- Sexismen und Rollenerwartungen
- Identität, prosoziales Verhalten & Verringerung von Vorurteilen
- Psychologie & Diversity: Unconscious Bias, Psychologie hinter unbewusster Diskriminierung, Mechanismen und Wirkung
- Diversity & Religion / Diversity & Rassismus
- Vereinbarkeit von Familie & Beruf
- Gleichstellung und Auswahlverfahren
- Vertiefende Praxisaufgaben über die gesamte Kursdauer