



STEUERRECHT UND PRÜFWESEN MIT DATEV®

20 Tage in Vollzeit

In dieser Weiterbildung eignest du dir praxisnahes Wissen im Steuerrecht und Prüfungswesen an. Du lernst, die wichtigsten Steuerarten wie Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer und Umsatzsteuer korrekt anzuwenden und steuerliche Vorschriften sicher zu berücksichtigen. Außerdem erfährst du, wie Jahresabschlüsse erstellt werden, Betriebsprüfungen ablaufen und Rechtsbehelfe eingesetzt werden. Gleichzeitig trainierst du den praktischen Einsatz der Software DATEV®, z. B. für Umsatzsteuervoranmeldungen, Monatsauswertungen oder zusammenfassende Meldungen.

Mit dieser Qualifikation kannst du in Steuerkanzleien, in der Buchhaltung oder im Rechnungswesen von Unternehmen arbeiten, beispielweise bei Finanz- und Verwaltungsdienstleistern oder in kaufmännischen Abteilungen.

20 TAGE

Steuerrecht und Prüfwesen mit DATEV®



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen.

Zielgruppe

Fachkräfte und QuereinsteigerInnen, die eine Tätigkeit in der Finanzbuchhaltung und Verwaltung anstreben.

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

In dieser Weiterbildung lernst du die Grundlagen des Steuerrechts und des Prüfungswesens praxisnah kennen. Du erfährst, wie verschiedene Steuerarten funktionieren, welche gesetzlichen Vorgaben zu beachten sind und wie Steuererklärungen und Auswertungen mit DATEV erstellt werden. Außerdem bekommst du Einblicke in den Jahresabschluss, Betriebsprüfungen und die praktische Anwendung der Software im Tagesgeschäft.

Steuerrecht & Abgaben

- Grundlagen der Abgabenordnung und Finanzverwaltung
- Steuerarten: Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Umsatzsteuer
- Steuerfestsetzung, Rechtsbehelfe, Verfahren

Jahresabschluss & Betriebsprüfung

- Auswirkungen der Buchführung auf Besteuerung
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen und Gewinn- und Verlustrechnung
- Ablauf von Betriebsprüfungen, Rechte und Pflichten

Praxis mit DATEV®

- Umsatzsteuervoranmeldungen, Monatsauswertungen, zusammenfassende Meldungen
- Anwendung des MOSS-Verfahrens
- Digitale Belegverarbeitung und Zusammenarbeit mit SteuerberaterInnen

KOMBINATIONSMODULE

MS Office, Lohn&Gehalt mit DATEV, Rechnungswesen und Buchführung mit Leware/ DATEV, HR Strategie & Arbeitsrecht u.v.m.