



# PROJEKTMANANEMENT IPMA/GPM D-LEVEL

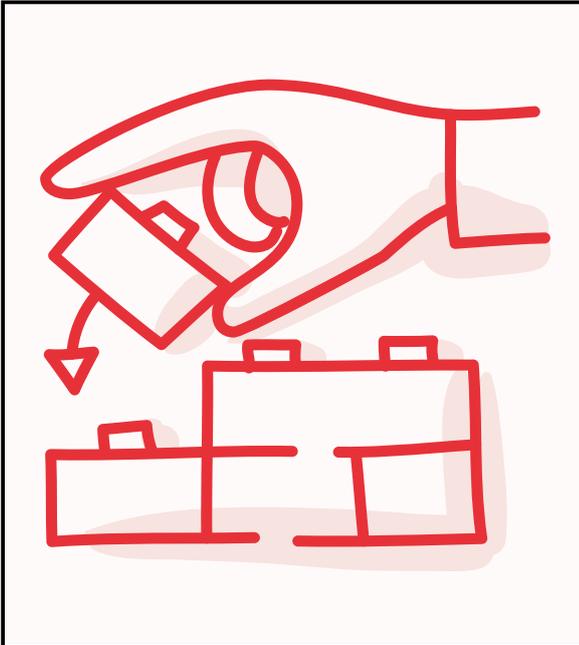
[BTA-WEITERBILDUNG.DE](https://www.bta-weiterbildung.de)

Lerne was dich weiterbringt  
mit Weiterbildungen und Coaching der BTA

6 MONATE

# PROJEKTMANANEMENT IPMA/GPM D-LEVEL

BTA-WEITERBILDUNG.DE



Projektmanagement ist in Bereichen organisierter Zusammenarbeit inzwischen fest etabliert. Anfänglich übersichtlich erscheinende Projekte entwickeln sich oft im Verlauf zu großen und komplexen Aufgaben. Die effiziente Steuerung dieser Aufgaben ist ohne fundierte Kenntnisse im Projektmanagement nicht möglich. Du erlernst Techniken und Methoden und trainierst Softskills für eine erfolgreiche Projektarbeit. Das agile Projektmanagement wird ebenfalls beleuchtet und gipfelt in der optionalen Scrum Foundation-Zertifizierung.



Dein Ansprechpartner  
**Ronny Strehlow**  
Fachbereichsleitung  
Projekt- & Prozessmanagement

- Projektmanagement - Technische Kompetenzelemente, Verhaltenskompetenzen und Kontext Kompetenzelemente
- Agiles Projektmanagement - SCRUM mit Exin Foundation Zertifizierung
- Projektplanungssoftware - MS Project als Werkzeug für ProjektmanagerInnen
- Filtertechnik, Tabellen- und Ansichtenerstellung, Mehrprojekttechnik
- Programmübergreifendes Arbeiten - vom MindMap zum Kostendiagramm - Datenexport zum Office-Paket

**Die Inhalte entsprechen den Kompetenzbereichen nach ICB 4, IPMA NCB 4, National Competence Baseline (NCB) PM-Zert (dt. Fassung der ICB 4) entsprechend dem Lehrbuch „Projektmanagement (IPMA)“**

Im ersten Modul durchläufst du vom Projektstart bis zur Dokumentation die Phasen eines Projektes, besprichst die Ziele, analysierst die Projektrahmenbedingungen, stellst das Projektteam auf, planst den Projektablauf, überwachst Termine, Ressourcen und die Kosten. Im 2. Modul erwirbst du neben praxiserprobten Methoden und Techniken, Fähigkeiten zur Projekt- und Teamführung, verbindest die Theorie mit praxisbezogenen Beispielen

durch die Anwendung von MS Project als Werkzeug der ProjektmanagerIn. Hier beginnst du auch mit dem Schreiben des Reports, einem Regelwerk für das Projektmanagement. Im 3. Modul dienen die ersten beiden Wochen noch der Anfertigung des Reports. Danach beginnt die Prüfungsvorbereitung. Den Abschluss bildet die schriftliche 90 minütige Prüfung.

## PRÜFUNG

### "Zertifizierte/r Projektmanagement Fachmann/Fachfrau (IPMA/GPM) Report

- 25 seitige schriftliche Darstellung eines Projektes
- schriftliche Abschlussprüfung (90 min.)

### Praxis

In allen Modulen ist wöchentlich je ein Tag zur praxisnahen Arbeit eingeplant: Hier hast du die Möglichkeit das Gelernte in komplexen Übungen zu wiederholen.

### Zielgruppe

Da Projektarbeit in allen Bereichen Einzug hält, sprechen wir Informatiker, Ingenieure, Juristen, Betriebswirtschaftler und Mitarbeiter aus sozialen Bereichen und Führungskräfte gleichermaßen an. Die klare Terminologie und die Vorstellung praktikabler Werkzeuge werden Sie überzeugen.

### Zertifikat

Du erhältst das Zertifikat der BTA **Projektmanagement mit MS Project (IPMA/GPM- D-Level)** mit Angabe der Lehrgangsinhalte und nach bestandenen Prüfungen das **Exin Scrum Foundation** Zertifikat sowie das **GPM-D-Level-Zertifikat**.

## Kompetenz Elemente der ICB 4.0 Projekt Management

Kontextkompetenzen (Perspective)	Persönliche und Soziale Kompetenzen (People)	Technische Kompetenzen (Practice)
Strategie	Selbstreflektion und Selbstmanagement	Projektdesign
Governance, Strukturen und Prozesse	Persönliche Integrität und Verlässlichkeit	Anforderungen und Ziele
Compliance, Standards und Regularien	Persönliche Kommunikation	Leistungsumfang und Lieferobjekte
Macht und Interessen	Beziehungen und Engagement	Ablauf und Termine
Kultur und Werte	Führung	Organisation, Information und Dokumentation
	Teamarbeit	Qualität
	Konflikte und Krisen	Kosten und Finanzierung
	Vielseitigkeit	Ressourcen
	Verhandlungen	Beschaffung
	Ergebnisorientierung	Planung und Steuerung
		Chancen und Risiken
		Stakeholder
		Change und Transformation

## TOOLS



**Zoom** Dein virtuelles Klassenzimmer, in dem du dich täglich zusammen mit deiner Gruppe und der TrainerIn einfindest.



**Miro** Dein virtuelles kollaboratives Whiteboard: Im Team kannst du damit in Echtzeit und asynchron arbeiten. Besprechungen und Brainstormings funktionieren, als wenn alle im selben Raum wären.



**Slack** Die virtuelle Kaffeeküche und Bibliothek: Hier kannst du dich kursintern und BTA übergreifend austauschen. Außerdem findest du hier alle kursbegleitenden Dokumente.



~~**Asana** Anwendung unter dem Konzept Software as a Service zur Verbesserung der Teamzusammenarbeit und des Arbeitsmanagements.~~



~~**Trello** Ein auf Kanban basierender Aufgaben-Verwaltungs-Onlinedienst.~~



~~**Jira** Eine Webanwendung, die der Problembehandlung, der Fehlerverwaltung und dem operativen Projektmanagement dient. Aber auch in nicht-technischen Bereichen wie dem Aufgabenmanagement.~~



**Microsoft Project** macht das Projektmanagement ganz einfach. Jetzt mit dynamischen Planungstools, BI-Dashboards und Einbindung in Microsoft Teams.



## DU HAST FRAGEN?

---

Wir gehen auf Deine individuellen Wünsche und Bedürfnisse ein und erstellen Dir ein maßgeschneidertes Angebot. Interessiert?



Telefon: 0800 9999 101

E-mail: [office@bta-weiterbildung.de](mailto:office@bta-weiterbildung.de)



Friedrichstraße 94  
10117 Berlin