



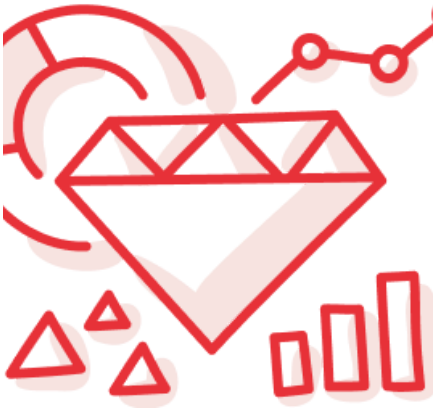
INTEGRIERTES MANAGEMENT & TRANSFORMATION

6 Monate in Vollzeit

Die Anforderungen an Unternehmen verändern sich kontinuierlich. Digitalisierung, steigender Wettbewerbsdruck und sich wandelnde Marktbedingungen erfordern Fachkräfte, die Veränderungen professionell begleiten und Organisationsentwicklungen aktiv vorantreiben können. Die Weiterbildung vermittelt ein ganzheitliches Verständnis moderner Managementansätze und befähigt die Teilnehmenden, Projekte, Prozesse und Veränderungsvorhaben erfolgreich zu planen, zu steuern und nachhaltig umzusetzen.

Durch die Verbindung von strategischem Denken, praxisorientierten Methoden und zukunftsgerichteten Managementinstrumenten erwerben die Teilnehmenden die Kompetenzen, Unternehmen effizienter, flexibler und leistungsfähiger zu gestalten. Sie lernen, Optimierungspotenziale zu erkennen, Veränderungen erfolgreich zu begleiten und Transformation als Chance für nachhaltigen Unternehmenserfolg zu nutzen.

6 MONATE



Integriertes Management & Transformation

Praxis

In jedem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die hybride Projekte steuern, agile Methoden anwenden und sich als hybride Projektleiter:in zertifizieren lassen möchten

Zertifikat & Badge

Für jedes Modul ein Zertifikat und Badge mit den Angaben der Inhalte, sowie das Gesamtzertifikat und Badge „Hybride Projektleitung und Product Ownership“.

PROGRAMM

Die Weiterbildung setzt sich auf 6 Einzelmodulen zusammen und kann über einen Bildungsgutschein gefördert werden:

1. Projektmanagement Basis GPM
2. Prozessmanagement
3. Agiles Management
4. KI gestütztes Changemanagement
5. Qualitätsmanagement
6. Produktmanagement

KOMBINATIONSMODULE

KI Consultant, Nachhaltigkeitsmanagement, Systemische Organisationsberatung, Leadership

60 TAGE

Projektmanagement Basis GPM



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an alle, die fundierte Kenntnisse im Projektmanagement erwerben und eine anerkannte Zertifizierung erlangen möchten.

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Einführung ins Projektmanagement

- Begriffe und Grundlagen
- Der Projektlebenszyklus
- Rollen und Verantwortlichkeiten

Projektziele & -anforderungen

- Formulierung von Projektzielen
- Projektidee und Zieldefinition
- Anforderungen und Erwartungen steuern

Projektplanung

- Projektstrukturierung und -phasen
- Aufwands- und Ressourcenplanung
- Methoden zur Aufwandsschätzung
- Zeit- und Kostenmanagement

Dokumentation & Steuerung

- Wichtige Dokumente im Projektmanagement
- Terminplanung und Meilensteine
- Budgetierung und Kostenkontrolle

Risikomanagement

- Identifikation und Analyse von Risiken
- Maßnahmen zur Risikobewältigung

Kommunikation im Projekt

- Grundlagen der Kommunikation
- Effektive Meetings und Berichterstattung
- Präsentationstechniken

Prüfungsvorbereitung & GPM-Basisprüfung

- Prüfungsrelevante Inhalte wiederholen
- Bearbeitung von Übungsaufgaben
- Offizielle GPM-Basisprüfung

20 TAGE

Prozess- management



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die Prozesse analysieren, optimieren und steuern möchten

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Effiziente Prozesse sind das Rückgrat erfolgreicher Unternehmen. In dieser Weiterbildung lernst du, Prozesse zu analysieren, zu optimieren und nachhaltig zu steuern.

Der Kurs vermittelt dir bewährte Methoden und Werkzeuge des Prozessmanagements, damit du Unternehmensprozesse effizienter gestalten und Veränderungen erfolgreich begleiten kannst.

- **Grundlagen der Prozessorganisation**
 - Wertströme und Wertstrom-Organisation
 - Elemente, Dimensionen und Beziehungen in Prozessen
 - Funktionsorientierte vs. prozessorientierte Organisation
- **Prozessgestaltung & -analyse**
 - Unternehmensmodellierung und Strategieentwicklung
 - Definition und Optimierung von Prozessabläufen
 - IST- und SOLL-Modellierung von Prozessen
- **Prozessvisualisierung & -steuerung**
 - Grafische Darstellung und Prozesslandkarten
 - Identifikation von Engpässen und Flaschenhälsen
 - Methoden zur Prozesssteuerung und Erfolgsmessung
- **Prozesscontrolling & Überwachung**
 - Kennzahlen und Messgrößen im Prozessmanagement
 - Prozessüberwachung mit Dashboards und KPI-Tracking
 - Reorganisation und Lean Management (Kaizen, Six Sigma)
- **Prozessoptimierung & agile Methoden**
 - PDCA-Zyklus und DMAIC-Methode
 - Kanban: Arbeitsflusssteuerung und WIP-Limits
 - Visualisierung, Priorisierung und kontinuierliche Verbesserung

20 TAGE

Agiles Management



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, BeraterInnen, HR-Profis & Coaches
Alle, die agile Methoden zur Steuerung von Teams & Organis. nutzen wollen

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Agiles Management – Veränderung dynamisch gestalten
In einer zunehmend komplexen und schnelllebigen Arbeitswelt sind agile Ansätze entscheidend, um Teams und Organisationen erfolgreich zu führen. Dieses Modul vermittelt dir Methoden, Prinzipien und Werkzeuge, um agile Prozesse zu steuern, Innovationen voranzutreiben und Veränderungsprozesse wirkungsvoll zu begleiten. Lerne, agile Strukturen aufzubauen, Zusammenarbeit zu fördern und Entscheidungsprozesse flexibel zu gestalten – für eine nachhaltige und zukunftsfähige Organisationsentwicklung.

Grundlagen agiler Transformation

- Spiral Dynamics, AQAL & Integrale Theorie – Modelle zur Entwicklung von Organisationen
- Transformation nach Laloux – Selbstorganisation in Unternehmen
- Das Adaptionsmodell zur agilen Organisation – Rahmen für Veränderungsprozesse

Agile Methoden & Innovationsprozesse

- Design Thinking – Kreative Lösungsfindung und iterative Entwicklung
- Agiles Projektmanagement – Methoden, Rollen und Werkzeuge (Scrum, Kanban & Co.)
- Agile Tools & Organisationsshift – Digitale Werkzeuge und Methoden für agiles Arbeiten

Kommunikation & Zusammenarbeit

- Kommunikationskultur, Feedback & aktives Zuhören – Erfolgsfaktoren für agile Teams
- Beteiligungsmethoden – Teams effektiv einbinden und Entscheidungsprozesse gestalten
- Workhacks & TZI-Dreieck – Praktische Methoden zur Förderung agiler Zusammenarbeit

Entscheidungsfindung & Resilienz

- Agile Entscheidungsverfahren – Methoden zur Konsensfindung und Partizipation
- Agiler Burnout – Prävention und Resilienz im agilen Umfeld

20 TAGE

KI-gestütztes Changemanagement



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Für alle, die Veränderungsprozesse mit modernen Tools und systemischer Klarheit begleiten möchten

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein digitales Badge mit allen vermittelten Inhalten und deinem Titel.

PROGRAMM

Einführung & Grundlagen

- Change-Motive in der Wirtschaft
- Modelle und Theorie im Change
- Systemische Perspektiven

Modelle & Strategien

- Transaktionale vs. transformationale Modelle
- Strategie, Vision & kulturelle Steuerung
- Lineare vs. systemische Organisationsmodelle

Tools & Techniken

- Change Tools in der Praxis
- Zielkonflikte, Hypothesenbildung
- ein KI Tool in der Praxis als Sparringspartner

Organisationspraxis & Fallarbeit

- Struktur- vs. Kulturwandel
- Change im agilen Umfeld & hybrides Projektmanagement

Methoden & Moderation

- Storytelling & Narrative im Change-Prozess
- Moderationskompetenz in Change-Workshops
- Design Thinking im Veränderungskontext

Planung & Präsentation

- Modellierung eines eigenen Change-Plans
- Präsentation & Auswertung der Projektarbeit

KOMBINATIONSMODULE

Systemische Organisationsberatung, KI Consultant, Prozessmanagement, Agiles Management, Projektmanagement, Train the Trainer, Facilitation

20 TAGE

Qualitätsmanagement TÜV



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Projektverantwortliche sowie alle, die Qualitätsprozesse in ihrer Organisation verbessern oder ein Qualitätsmanagementsystem aufbauen möchten.

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein digitales Badge mit allen vermittelten Inhalten und deinem Titel. und mit bestandener Prüfung, das externe Zertifikat TÜV Rheinland

PROGRAMM

Grundlagen des Qualitätsmanagements

- Bedeutung und Prinzipien des Qualitätsmanagements
- Anforderungen und Struktur eines Qualitätsmanagementsystems nach ISO 9001
- Rollen, Verantwortlichkeiten und Qualitätskultur in Organisationen

Prozessorientiertes Management

- Identifikation und Modellierung von Geschäftsprozessen
- Analyse und Optimierung von Prozessen
- Kennzahlen und Prozesscontrolling

Methoden der Qualitätssicherung

- Qualitätsplanung und Risikobetrachtung
- Analyse- und Problemlösungsmethoden (z. B. Ursache-Wirkungs-Analyse, Fehleranalyse)
- Dokumentation und Lenkung von Qualitätsprozessen

Audits und Bewertungssysteme

- Planung und Durchführung interner Audits
- Bewertung von Qualitätsmanagementsystemen
- Umgang mit Abweichungen und Verbesserungsmaßnahmen

Kontinuierliche Verbesserung und Umsetzung

- Methoden der kontinuierlichen Verbesserung (KVP)
- Einbindung von Mitarbeitenden in Verbesserungsprozesse
- Umsetzung nachhaltiger Qualitäts- und Verbesserungsstrategien

KOMBINATIONSMODULE

Prozessmanagement, Projektmanagement, Agiles Management, Scrum Master/Product Owner, Leadership, Changemanagement, syst. Organisationsberatung

20 TAGE

Produktmanagement



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen und am Ende präsentiert wird.

Zielgruppe

Mitarbeiter aus dem Marketing, Projektmanagement, IT, UX, Consulting, Gründer und Start-up-Teams, die eigene Produkte entwickeln und skalieren möchten

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein digitales Badge mit allen vermittelten Inhalten und deinem Titel.

PROGRAMM

Grundlagen des strategischen Produkt- und Programmmanagements

- Rolle & Verantwortung, Abgrenzung zu Projektman., Marketing & UX
- Produktlebenszyklen & Markt-/Kundenverständnis
- Zielgruppen, Personas & Jobs-to-be-done (Praxis: Persona erstellen)

Produktvision, Strategie & Geschäftsmodell

- Produktvision, Mission, Ziele, North Star Metric
- Programmidee
- Nutzenversprechen & Differenzierung
- Geschäftsmodell-Tools: Business Model Canvas & Lean Canvas (Praxis: Lean Canvas)

Von der Idee zum MVP

- Design Thinking, Ideation & Empathy Maps
- MVP & Priorisierungsmethoden (MoSCoW, RICE, Kano)
- Agile Entwicklung & Prototyping (Praxis: MVP & interaktiver Prototyp)

Umsetzung, Steuerung & Launch

- Roadmapping & Release-Planung
- Stakeholder- & Teammanagement
- Go-to-Market Strategien & KPI-basierte Entscheidungen (Praxis: GTM-Plan & Metriken)

Wachstum, Skalierung & Abschluss

- Produktoptimierung, Retention & Growth
- Portfolio-Strategien & Skalierung
- Leadership, Product Culture & Abschlusspräsentationen (Praxis: Demo Day)

KOMBINATIONSMODULE

Prozessmanagement, Projektmanagement, Agiles Management, Scrum Master/Product Owner, Leadership, Changemanagement, syst. Organisationsberatung