



RECHNUNGSWESEN UND BUCHFÜHRUNG MIT LEXWARE® FO PROFESSIONAL / DATEV®

40 Tage in Vollzeit

In dieser Weiterbildung eignest du dir praxisnahes Wissen im Rechnungswesen und in der Finanzbuchhaltung an. Du lernst, Geschäftsvorfälle systematisch zu buchen, Konten zu führen und Abschlüsse vorzubereiten sowie Gewinn und Verlust korrekt darzustellen.

Themen wie Umsatzsteuer, Anlagenbuchhaltung, EU-Geschäfte und Jahresabschlussvorbereitungen geben dir Sicherheit im Umgang mit steuerlichen und handelsrechtlichen Vorgaben. Gleichzeitig trainierst du den Einsatz der Software DATEV® und Lexware Office sowie die digitale Belegverarbeitung und Zusammenarbeit mit Steuerkanzleien.

Mit dieser Qualifikation kannst du im Rechnungswesen, in der Buchhaltung oder im kaufmännischen Bereich tätig werden, z.B. in Unternehmen, Steuerkanzleien oder bei Dienstleistern im Finanz- und Verwaltungsbereich.

40 TAGE

Rechnungswesen und Buchführung mit Lexware®/ DATEV®



Praxis

In dem Modul sind 4 Tage zur praxisnahen Arbeit eingeplant, die der Projektarbeit des Kurses dienen.

Zielgruppe

Fachkräfte und QuereinsteigerInnen, die eine Tätigkeit im Finanz- und Rechnungswesen anstreben.

Zertifikat & Badge

Du erhältst ein Zertifikat und ein Badge mit den Angaben der Inhalte und dem Titel des Kurses.

PROGRAMM

Du erwirbst fundiertes Fachwissen, das dich befähigt, betriebliche Geschäftsvorgänge korrekt zu erfassen, Jahresabschlüsse vorzubereiten und digitale Buchhaltungssoftware sicher anzuwenden. Die praktische Anwendung findet direkt in Lexware® und DATEV® statt, wofür Lizenzen bereitgestellt wird.

Grundlagen der Buchführung

- Bilanzaufbau: Aktiva, Passiva, T-Konten
- Buchungssätze für verschiedene Geschäftsvorfälle
- Eröffnungs- und Schlussbilanz, Bestands- und Erfolgskonten, Gewinn- und Verlustrechnung

Buchungen in der Praxis

- Anlagenbuchungen und Abschreibungen (AfA)
- Buchungen im Beschaffungs-, Absatz- und Personalbereich
- Umsatzsteuer, EU- und Drittlandsgeschäfte, steuerliche Vorschriften

Software & digitale Prozesse

- Praxis mit Lexware® Office Professional und DATEV® Unternehmen Online
- Digitale Belege
- Zusammenarbeit mit SteuerberaterInnen und OP-Buchungen

Abschluss & Organisation

- Vorbereitung von Jahresabschluss und GuV-Konten
- Belegorganisation, Inventuren, Archivierung
- Datensicherung und Austausch zwischen Programmen

Am letzten Kurstag kann eine externe Prüfung bei DATEV abgelegt werden (freiwillig): Zertifikat DATEV-Anwender Finanzbuchhaltung.

KOMBINATIONSMODULE

MS Office, Lohn&Gehalt mit DATEV, Steuerrecht und Prüfungswesen mit DATEV, HR Strategie & Arbeitsrecht u.v.m.