



INNOVATIONS- MANAGEMENT

[BTA-WEITERBILDUNG.DE](https://bta-weiterbildung.de)

Lerne was dich weiterbringt
mit Weiterbildungen und Coaching der BTA

6 MONATE

INNOVATIONSMANAGEMENT

BTA-WEITERBILDUNG.DE



Dein Ansprechpartner
Ronny Strehlow
Fachbereichsleitung
Projekt- & Prozessmanagement

Innovationsmanagement zielt auf die Wertsteigerung einer Organisation und damit der Neugestaltung von Produkten, Dienstleistungen, Fertigungs- und Managementprozessen sowie Organisations- bzw. Unternehmensstrukturen ab. Auch die Entwicklung neuer Geschäftsmodelle und die Erschließung neuer Einkommensquellen sind Bestandteile des Innovationsmanagements.

Dieser Durchlauf besteht aus 5 Pflichtmodulen und mindestens einem optionalen Schwerpunktmodul.

MODULE

- Agiles Management/Agile Beratung (20 Tage)
- Prozess- und Change- Management (20 Tage)
- Nachhaltigkeitsmanagement (20 Tage)
- Leadership (20 Tage)
- Systemische Organisationsberatung

SCHWERPUNKTMODULE

- Zertifizierter Coach QRC (20 Tage) optional
- Train the Trainer (20 Tage) optional
- UX/UI Design (20 Tage) optional
- Media- und Public Relations (20 Tage) optional

TOOLS



Zoom Dein virtuelles Klassenzimmer, in dem du dich täglich zusammen mit deiner Gruppe und der TrainerIn einfindest.



Miro Dein virtuelles kollaboratives Whiteboard: Im Team kannst du damit in Echtzeit und asynchron arbeiten. Besprechungen und Brainstormings funktionieren, als wären alle im selben Raum.



Slack Die virtuelle Kaffeeküche und Bibliothek: Hier kannst du dich kursintern und BTA übergreifend austauschen. Außerdem findest du hier alle kursbegleitenden Dokumente.



Je nach Kurs können andere sinnvolle Tools zur Ergänzung des Unterrichts vom TrainerIn eingesetzt werden.

Praxis

In allen Modulen ist wöchentlich je ein Tag zur praxisnahen Arbeit eingeplant: Die hier geforderte eigenständige Projektarbeit dient der Vertiefung der vermittelten Kenntnisse.

Zielgruppe

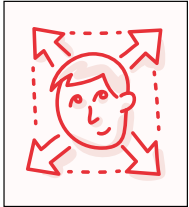
Fachkräfte- und Führungskräfte aus allen Bereichen der Wirtschaft (BWL), Marketing, Kommunikation, QuereinsteigerInnen mit Vorkenntnissen.

Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat mit der Bezeichnung „**Innovationsmanagement**“ sowie die einzelnen Zertifikate der abgeschlossenen Module mit der jeweiligen Angabe aller Lehrgangsinhalte.

20 TAGE

AGILES MANAGEMENT



In der Führungs- und Projektmanagementpraxis werden klassische Modelle und Methoden, durch die des agilen Projektmanagements sinnvoll ergänzt.

Aufbauend auf Basiswissen und Erfahrungen aus täglicher Projekt- und Unternehmenspraxis vermittelt dir dieser Kurs Tools und Ansätze sowie Methoden und Softskills, mit denen du die Anforderungen eines agilen Umfelds im Unternehmen besser bewältigen können.

PROGRAMM

- Grundlagen von Agilität und Komplexität: Komplexität, Agilität, VUKA Welt, Disruption, Cynefin, Stacey, Diamantmodell, PDCA
- Grundlagen der agilen Denkweise: Werte, Prinzipien und Grundannahmen, Agiles Manifest, Agile Prinzipien, systemisch-integrale Haltung
- Agiles Teambuilding
- Digitale Geschäftsmodelle: Einfluss der Digitalisierung/ (Lean) Business Development
- Agile Organisationsentwicklung: Entwicklungsstufen von Unternehmen, Agile Organisationsformen
- Change-Management: Den Übergang zur Agilität im Unternehmen gestalten
- Agile Techniken und Rollen: Daily, Sprint, Sprint Backlog, Product, usw.
- Agile Projektmanagement-Methoden, Handlungsrahmen: Scrum, Kan-ban usw.
- Agiles Projektmanagement, Hybridlösungen: klassisches und agiles Projektmanagement, Integration agiler Ansätze ins klassische Projektmanagement
- Tools für Agiles Projektmanagement: SCRUM-Dashboard, Kanban-Board, Miro, Trello, Slack, Jira, MS Project
- Grundlagen agilen Führens: Agile Persönlichkeit, Agile BeraterIn, Agiler Coach
- Kreative Problemlösung: Design Thinking und andere Methoden

Praxis

Unterstützt wird die Wissensvermittlung durch einen wöchentlichen Übungs- oder Praxistag. Die hier geforderte Projektarbeit dient der Vertiefung der vermittelten Kenntnisse.

Zielgruppe

ProjektmanagerInnen, Fach- und Führungskräfte, die Kompetenzen für die Realisierung von Projekten als MitarbeiterIn, ProjektleiterIn oder BeraterIn/ Coach erlangen möchten. Weiterhin MitarbeiterInnen und Nachwuchskräfte aus Geistes- und Wirtschaftswissenschaften, Informatik, Ingenieur- und Naturwissenschaften, Unternehmen, sozialen Einrichtungen und Organisationen.

Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat mit der Bezeichnung: **„Agiles Management/ Agile BeraterIn“** und der Angabe aller Lehrgangsinhalte.

20 TAGE

PROZESS- UND CHANGE- MANAGEMENT

PROZESSORIENTIERTE ORGANISATIONSENTWICKLUNG



Unternehmen, die schnell wachsen, wachsen häufig organisch. Dabei stoßen diese Unternehmen regelmäßig an den Punkt, an dem weiteres Wachstum ohne Professionalisierung der Strukturen nicht möglich ist. Ein großer Hebel, diese Unter-

nehmen auf das nächste Level zu heben, ist die prozessorientierte Organisationsentwicklung.

Im Seminar lernst du Prozesse zu erkennen, zu vermessen und final in Organisationsstrukturen zu übersetzen. Mit diesen professionellen Kenntnissen kannst du auch Veränderungsprozesse – Change-Management – erfolgreich steuern. Ein wertvolles Wissen für jedes schnell wachsende Unternehmen.

PROGRAMM

- Das Unternehmen
 - Geschäftsidee, Strategie, Planung und Umsetzung
 - Finanzmanagement, Controlling
 - Unternehmensorganisation: Aufbau- und Ablauforganisation
 - Risikomanagement
- Prozessmanagement & prozessorientierte Reorganisation
 - Prozessverständnis (Lean, Six Sigma, Qualitätsmanagement)
 - Was ist ein Prozessmodell, Prozessmodellierung
 - Methoden der Prozessmodellierung (BPM, ARIS, Swimlane, Wertstromanalyse, etc.)
 - Prozessorientierte Reorganisation & Prozessoptimierung
- Kennzahlensysteme
 - Wichtigste Prozesskennzahlen
 - Erhebung von Kennzahlen (ScoreCard, Reifegradmodell, Prozesskostenrechnung)
 - Verankerung der Kennzahlenerfassung
- Serviceindustrie (Lean Admin)
 - Unternehmensmodelle, Unternehmensbereiche (Funktionen)
 - Spezifische Kennzahlen
- Produzierendes Gewerbe (JIT)
 - Unternehmensmodelle
 - Unternehmensbereiche (Funktionen), spezifische Kennzahlen
- IT-Prozessmanagement
 - Zusammenspiel von IT-Systemen und Prozessen
 - IT-Systeme (SAP, Navision und andere, Workflow- Management, BI, Big Data)
 - Trends zur digitalen Prozesserhebung

■ Verankerung Prozessmanagement

- Rollen, strukturelle Verankerung
- Verantwortungsumfang und Zusammenspiel mit anderen Bereichen Change-Management
- Strömungen auf dem Gebiet der systemischen Organisationsberatung, Industrie 4.0
- Übertragbarkeit des systemischen Denkens auf Unternehmensprozesse und Teamentwicklung
- Structure follows strategy, die Grundlagen jeder Strategie / Strategische Zyklen, die Verbindung von Strategie und Organisation
- Einleitung von Veränderungsprozessen
- Veränderungsmanagement (Stakeholder Management, Coaching, Kommunikation), Selbstorganisation, agil denken
- Kommunikation im Veränderungsprozess
- Führungsformen in der Veränderungssituation

Praxis

In allen Modulen ist wöchentlich je ein Tag zur praxisnahen Arbeit eingeplant: Die hier geforderte eigenständige Projektarbeit dient der Vertiefung der vermittelten Kenntnisse.

Zielgruppe

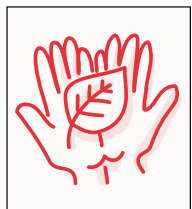
Akademiker, Fach- und Führungskräfte die sich zum Thema Prozessmanagement und Change Management fortbilden möchten.

Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat mit der Bezeichnung „**zertif. Prozess- und Change ManagerIn**“ und der Angabe aller Lehrgangsinhalte.

20 TAGE

NACHHALTIGKEITS- UND UMWELTMANAGEMENT



Von Unternehmen wird immer häufiger erwartet, dass sie sich nachvollziehbar mit dem Thema Nachhaltigkeit auseinandersetzen und damit ihrer gesellschaftlichen Verantwortung nachkommen.

Nicht nur der wirtschaftliche Erfolg, sondern auch die Attraktivität als Arbeitnehmermarke hängt zunehmend davon ab, wie glaubwürdig und transparent diese Verantwortung wahrgenommen wird.

PROGRAMM

- Begriffsklärung, Gesetzeslage & Trends
- Unternehmenserfolg gestalten
- Design Thinking
- Organisationsentwicklung
- Kennzahlen & Umsetzung der Maßnahmen
- Wertschöpfungskette / Lieferketten
- Strategische Ansätze
- Nachhaltigkeitsberichte lesen
- Gesamtunternehmerischer Kontext
- Stakeholderbefragungen
- Kommunikation / Marketing
- Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP), strategische Umweltprüfung (SUP)
- Kultur & Innovation
- Best Practice
- Exkursion

Praxis

In allen Modulen ist wöchentlich je ein Tag zur praxisnahen Arbeit eingeplant: Die hier geforderte eigenständige Projektarbeit dient der Vertiefung der vermittelten Kenntnisse.

Zielgruppe

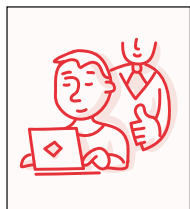
Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Nachhaltigkeit, CSR, Personal, KommunikationsreferentInnen, ProjektmanagerInnen.

Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat „**Nachhaltigkeitsmanagement**“ mit der Angabe aller Lehrgangsinhalte.

20 TAGE

LEADERSHIP



Erfahrene, selbständige und verantwortungsvolle MitarbeiterInnen sind für Führungskräfte eine wichtige Grundvoraussetzung für den Erfolg des Unternehmens. Von Anfang an bringen nur wenige MitarbeiterInnen alle Kompetenzen

dafür mit, oder sind in der Lage, diese sofort umzusetzen.

Du unterstützt deine MitarbeiterInnen durch Coaching und richtige Kommunikationsführung, um effizient und nachhaltig ihr Leistungspotential auszuschöpfen.

PROGRAMM

- Selbstmotivation und Motivation von Mitarbeitern
- Persönlichkeitstypen, Diagnostik
- Präsentationstechniken
- Stressmanagement, Work Life Balance, Mindful Leadership
- Führungsmodelle, Führungsinstrumente
- Agile Führung, Design Thinking
- Visionsarbeit, Dragon Dreaming
- New Work, Tools und Techniken
- Digitale / Virtuelle Führung
- Grundlagen moderner und effektiver Führung
- Techniken und Instrumente professioneller Führung
- Teambuilding und -leading
- MitarbeiterInnen gezielt entwickeln, fördern und coachen
- Veränderungsprozesse – erfolgreiches Change-Management
- Umgang mit Macht
- Harvard Konzept
- Interkulturelle Kompetenz
- Umgang mit schwierigen MitarbeiterInnen

Praxis

In allen Modulen ist wöchentlich je ein Tag zur praxisnahen Arbeit eingeplant: Peer-Group- oder Workshop-tage, Tage zur Erarbeitung eines angeleiteten Projekts.

Zielgruppe

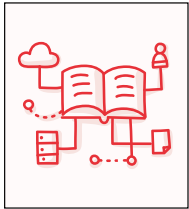
PersonalmanagerInnen, ProjektmanagerInnen, Menschen in Führungspositionen, PersonalentwicklerInnen, Coaches, AusbilderInnen, Nachwuchskräfte, Menschen mit Interesse am Thema Führung.

Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat „Leadership“ mit der Angabe aller Lehrgangsinhalte.

20 TAGE

SYSTEMISCHE ORGANISATIONSBERATUNG



Kultur, Veränderung, Werte und Bedürfnisse einzelner MitarbeiterInnen bestimmen heute die komplexe Struktur von Organisationssystemen. Systemische OrganisationsberaterInnen begleiten Unternehmen in

Konflikt-, Change- sowie Entwicklungsprozessen und bedienen sich dabei spezieller systemischer Methoden gekoppelt mit einer humanistischen, holistischen und konstruktivistischen Weltansicht.

In unserem Modul erlernst du sowohl die Klaviatur systemischer Methoden, die relevant sind für Einzel- und Teamentwicklung als auch die notwendige innere Haltung, um systemisch zu arbeiten. hängt zunehmend davon ab, wie glaubwürdig und transparent diese Verantwortung wahrgenommen wird.

PROGRAMM

- Einführung Systemische Haltung und Organisationsberatung
- Haltung u. Ethik in der Organisationsberatung, Beratungsmethodik, 12 Prinzipien der Organisationsberatung
- Organisationsdiagnostik, Phasen von Organisationen, Organisationsgeschichten
- Strategieentwicklung, Mitarbeiter Empowerment
- Leitbild, Führung, Lean Leadership
- Verhaltensdiagnostik, Antreiberkonzept
- Phasen in Veränderungsprozessen, Menschen und Emotionen
- Selbsterfahrung: Psychologische Spiele, Ausbeutung und Symbiose
- Selbsterfahrung: Konflikte- und Lösungen
- Lernende Organisationen, Lernprozessgestaltung
- Fehlerkultur implementieren, partizipative Reorganisation & Prozessoptimierung
- Teamentwicklung, Gruppendynamik, Team im Sinne der Organisationsberatung
- Agile Organisationsberatung
- Vertragsgestaltung, Dreiecksverträge

Praxis

Unterstützt wird die Wissensvermittlung durch wöchentlich min. einen Übungs- oder Praxistag.

Zielgruppe

Zert. Coach, systemischer Coach, NLP Practitioner & Master, MediatorInnen, Diversity Management; HP Psych – Psychologischer Coach & BeraterInnen.

Zertifikat

Du erhältst Zertifikate der BTA mit Angabe der Lehrgangsinhalte. Du erhältst das BTA-Zertifikat „**Systemische Organisationsberatung**“.

SCHWERPUNKTMODUL 20 TAGE

ZERTIFIZIERTES COACHING QRC



Unternehmen und Menschen brauchen in Prozessen der Veränderung und Entwicklung Unterstützung. Coaches begleiten dabei systematisch und lösungsorientiert und leiten die zwischenmenschliche Kommunikation professionell zum Ziel.

Dieser Kurs ist durch den „Qualitätsring Coaching und Beratung e.V.“

(QRC) zertifiziert. Zur Qualitätssicherung ist die Anzahl auf 14 Teilnehmer limitiert.



PROGRAMM

- Der Coach – Haltung und Konzept; das eigene Profil als Coach Coachingprozess und die neutrale Rolle als Coach
- Sokratischer Dialog/Mäeutik im Coaching
- Auftragsklärung
- Beziehungs- und Inhaltsebene im Coachingprozess
- Einzelcoaching, Teamcoaching
- Glaubenssatzarbeit, Musterunterbrechung und Visionsarbeit
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Persönliche Entwicklung
- Metaphorisches Feedback
- Inneres Team, Ressourcenaktivierung
- Teamcoaching
- Phasenmodelle, Reframing und Symbolarbeit
- Vermittlung und Anwendung der Coachingwerkzeuge
- Unterscheidung Coaching, Mentoring, Beratung, Supervision, Therapie Transaktionsanalyse
- Praktische Übungen im Kursverlauf – Fallarbeit

Praxis

In allen Modulen ist wöchentlich je ein Tag zur praxisnahen Arbeit eingeplant: Peer-Group- oder Workshoptage, Tage zur Erarbeitung eines angeleiteten Projekts.

Zielgruppe

InteressentInnen, die Coachingkompetenzen sowohl als Haupttätigkeit wie auch als Zusatzkompetenzen z.B: als Führungskraft benötigen.

Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat „Zertifizierter Coach“ und die „QRC-Zertifizierung“.

SCHWERPUNKTMODUL 20 TAGE

TRAIN THE TRAINER



Ob als Vollblut Trainer, Personalentwickler oder Führungskraft – das Trainerhandwerk ist in vielen Aufgabenbereichen eine Bereicherung. Mit einem feedbackorientierten Dialog und dem nötigen Handwerkszeug lässt sich das Wissen von erfahrenen Fach- und Führungskräften für eine Dozenten- oder Berateraufgabe nutzen. Dieses

Angebot richtet sich an interessierte Persönlichkeiten, die sich als Personalentwickler, Trainer, Coach, Interimsmanager oder im Beraterumfeld qualifizieren und entwickeln möchten. Voraussetzung ist das Interesse an Menschen und ihren individuell empfundenen Herausforderungen im beruflichen Kontext und der Bereitschaft „the Center of Attention“ zu sein.

■ Analyse deiner Kernkompetenzen

- Wissen/Kompetenzen/Tagesgeschäfte/Kontakte/Schnittstellen
- Trainerprofiling
- die Möglichkeiten prüfen, ob Teile der Berufsausbildung im Ausland durchgeführt werden können

■ Kommunikation

- Kurse starten/Kennenlernen/Moderator/Coach/Dienstleister
- Kommunikationstraining/Übungen

■ Präsentation

- Aufbau/Durchführung/Nachbereitung einer Präsentation
- Präsentationsformen/-techniken/Übungen

■ Rhetorik

- Grundlagen und Techniken/Übungen

■ Didaktik

- Grundlagen und Techniken/Aufbereitung von Unterrichtsmaterialien
- Skripte/Aufbau einer Unterrichtseinheit/Übungen

■ Lernen

- Lerntypen, Lehr-/Lernziele, Lerntheorie, Motivation

■ Teamführung

- Gruppenarten/Besonderheiten/Führen und Leiten/Übungen
- Konfliktmanagement
- Moderation

■ Trainernetzwerke

- Marketing/Einsatz von Social Media

Praxis

In allen Modulen ist wöchentlich je ein Tag zur praxisnahen Arbeit eingeplant: Peer-Group- oder Workshopstage, Tage zur Erarbeitung eines angeleiteten Projekts.

Zielgruppe

InteressentInnen, die Coachingkompetenzen sowohl als Haupttätigkeit wie auch als Zusatzkompetenzen z.B: als Führungskraft benötigen.

Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat „**Zertifizierter Coach**“ und die „**QRC-Zertifizierung**“.

SCHWERPUNKTMODUL 20 TAGE

USER EXPERIENCE & USER INTERFACE DESIGN



Beim User Experience Design dreht sich alles um das perfekte NutzerInnenenerlebnis und darum, die passenden Konzepte dazu zu entwickeln - oder aber auch bestehende Systeme nutzerfreundlicher zu gestalten – das Thema Barrierefreiheit wird im

UX/UI Design immer relevanter. Du entwickelst digitale Produkte– seien es Websites, Apps oder Software-Produkte. Im Rahmen dieser Weiterbildung "UX/UI Design" wird der Umgang und das Zusammenspiel zwischen User Experience(UX) und User Interface(UI) erlernt.

User Interface(UI) und User Experience(UX) hängen eng zusammen und bilden kombiniert die Basis, Produkte, Webseiten, Apps oder Dienstleistungen erfolgreich zu vermarkten.

In diesem Kurs Modul entwickelst und gestaltest du ein visuelles User Interface als klickbaren App-Prototypen mit Hilfe eines Methoden Mix aus dem Design Thinking und dem Human Centered Design, der die BenutzerInnen in den Mittelpunkt einer Entwicklung stellt. In diesem praxisbezogenen Team Projekt werden die notwendigen Grundkenntnisse vermittelt.

PROGRAMM

- Design Thinking Prozess
 - Problemverständnis generieren
 - Nutzer*innenperspektive erarbeiten
 - Ideation, Prototyping & Testing
 - Iterative Gestaltungsprozesse
- Empathic Research
 - Interviews durchführen und auswerten
 - Persona, User Journey & Empathy Map
 - Heuristic Evaluation & Persona Canvas
- methodische Grundlagen und Überblick – Research im UI/UX-Prozess: Qualitative und quantitative Ansätze
 - Research im UI/UX-Prozess: Qualitative und quantitative Ansätze
- Interaktionsdesign
 - Touch Gestiegen
 - Wireframe/Wireflow
- Interface Design/sensorisches Design
 - GUI - Grafical User Interface Elemente
 - Farbe und Typografie im Interfacedesign (DIN ISO 9241-112)
 - Gestaltgesetze u. Wahrnehmungsprozesse
 - Moodboard & Style Tiles
 - Prototyp mit Microanimationen in Adobe XD
 - Pattern Library/Design System
- Evaluation/Validierung
 - Heuristic Review
 - Usability Test

Praxis

Unterstützt wird die Wissensvermittlung durch wöchentlich min. einen Übungs- oder Praxistag. Die hier geforderte eigenständige Projektarbeit in der Academy dient der Vertiefung der vermittelten Kenntnisse.

Zielgruppe

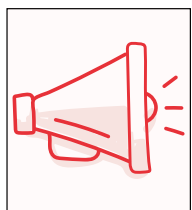
Fach- und Führungskräfte aus allen Bereichen, Product Owner, Designer/ Grafiker/Mediengestalter, QuereinsteigerInnen mit und ohne Vorkenntnisse.

Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat mit Angabe der Lehrgangsinhalte „User Experience & User Interface“

SCHWERPUNKTMODUL 20 TAGE

MEDIA & PUBLIC RELATIONS



In dieser Weiterbildung lernst du Strategien und Instrumente der Medien-, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit kennen. Inhalte sind u.a.: Erstellung eines Konzeptes für die PR-Arbeit, die Auswahl der richtigen Kommunikationskanäle und -instrumente, Content-Erstellung wie Pressemitteilungen, der Einsatz von Social Media und anderen Online-Kommunikationsinstrumenten Community-Management, die Zusammenarbeit mit Medienvertretern und Journalisten sowie Influencern. Anhand eines zu erstellenden PR-Konzepts werden die erlernten Inhalte in die Praxis umgesetzt.

ment, die Zusammenarbeit mit Medienvertretern und Journalisten sowie Influencern. Anhand eines zu erstellenden PR-Konzepts werden die erlernten Inhalte in die Praxis umgesetzt.

PROGRAMM

- Das veränderte Mediennutzungsverhalten
- Von der klassischen zur modernen Online-Kommunikation
- Überblick über die deutsche Medienlandschaft – analog & digital
- Grundlagen der Media Relations und Influencer Relations
- PR im Social Web: Pressemitteilungen schreiben, Pressroom aufbauen, Corporate Blog aufbauen und bloggen
- Storytelling & Digital Storytelling
- Interne Kommunikation
- Online-Reputationsmanagement: Monitoring, Evaluation, Krisenkommunikation
- Twitter als PR- und Rechercheinstrument
- Interviewtraining für PressesprecherInnen
- Community-Management
- Rechtliche Grundlagen & Fotorecht

Praxis

Du wendest das vermittelte Wissen im Rahmen einer Projektarbeit in der Academy sogleich praktisch an. Dazu erstellst du selbst ein PR-Konzept, das du am Ende des Kurses präsentierst. Für die Projektarbeit steht dir einmal pro Woche ein Praxistag zur Verfügung, an dem du selbstständig dein Projekt erarbeitest.

Zielgruppe

Dieser Grundlagenkurs richtet sich an Journalisten, Redakteure, Marketingmanager, Social-Media-Einsteiger, Brandmanager, Unternehmer, Selbstständige und auch PR-Manager, die sich einen Überblick über die Arbeit mit den neuen Medien in der Unternehmenskommunikation verschaffen möchten. Gute Anwenderkenntnisse im Bereich Internet sowie erste Erfahrungen bei der Websiteerstellung sind von Vorteil.

Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat „Media- & Public Relations“ mit der Angabe aller Lehrgangsinhalte.



DU HAST FRAGEN?

Wir gehen auf Deine individuellen Wünsche und Bedürfnisse ein und erstellen Dir ein maßgeschneidertes Angebot. Interessiert?



Telefon: 0800 9999 101

E-mail: office@bta-weiterbildung.de



Friedrichstraße 94
10117 Berlin