



# Prozess-Management

---

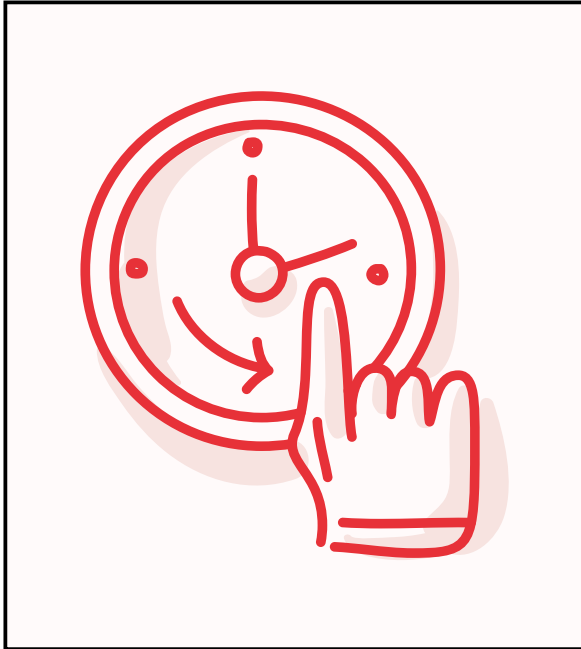
BTA-WEITERBILDUNG.DE

Lerne was dich weiterbringt  
mit Weiterbildungen und Coaching der BTA

20 TAGE

# PROZESSMANAGEMENT

BTA-WEITERBILDUNG.DE



Dein Ansprechpartner  
**Ronny Strehlow**  
Fachbereichsleitung  
Projekt- & Prozessmanagement

Der Besuch einer Weiterbildung im Prozessmanagement ist wichtig, um ein fundiertes Verständnis für bewährte Methoden und Techniken zur Optimierung von Geschäftsprozessen zu erlangen. Sie ermöglicht dem Absolventen unsere Akademie die Effizienz und Effektivität von Arbeitsabläufen in Organisationen zu steigern, was mit Kostenersparnissen einhergeht. Mit den erworbenen Kenntnissen können sie Unternehmen dabei unterstützen, sich schneller an Veränderungen anzupassen und wettbewerbsfähiger zu werden. Prozessmanagement ist eine Schlüsselkomponente für die kontinuierliche Verbesserung.

## MÖGLICHE WEITERE KURSE FÜR DICH

Projektmanagement, Agiles Management, Softskills und Führung, Agiler Coach, und Personalmanagement, Changelogmanagement, Qualitätsmanagement

## Programm

- Grundlagen der Prozessorganisation, der Prozess
- Gestaltungsaspekte der Organisation, Elemente, Dimensionen, Beziehungen
- Prozessgestaltung, Unternehmensmodellierung, Strategie
- Prozessentwicklung, Ist-Modellierung und Modellierungsvorgaben
- Prozessanalyse, Methoden und Techniken
- Grafische Darstellung, Prozesslandkarte, Kontextdiagramm u.a.
- Prozessführung, Prozesskennzahlen
- Prozessüberwachung, Prozessoptimierungskonzepte, Kaizen, TCT, PDCA-Zyklus

## TOOLS



Dein virtuelles Klassenzimmer, in dem du dich täglich zusammen mit deiner Gruppe und der TrainerIn einfindest.



Dein virtuelles kollaboratives Whiteboard: Im Team kannst du damit in Echtzeit und asynchron arbeiten. Besprechungen und Brainstormings funktionieren, als wenn alle im selben Raum wären.



Die virtuelle Kaffeeküche und Bibliothek: Hier kannst du dich kursintern und BTA übergreifend austauschen. Außerdem findest du hier alle kursbegleitenden Dokumente.



Je nach Kurs können andere sinnvolle Tools zur Ergänzung des Unterrichts vom TrainerIn eingesetzt werden.

### Praxis

In allen Modulen ist wöchentlich je ein Tag zur praxisnahen Arbeit eingeplant: Die hier geforderte eigenständige Projektarbeit dient der Vertiefung der vermittelten Kenntnisse.

### Zielgruppe

Akademiker, Fach- und Führungskräfte die sich zum Thema Prozessmanagement und Change Management fortbilden möchten.

### Zertifikat

Du erhältst das BTA-Zertifikat mit der Bezeichnung „**zertif. Prozess- und Change ManagerIn**“ und der Angabe aller Lehrgangsinhalte.



## DU HAST FRAGEN?

---

Wir gehen auf Deine individuellen Wünsche und Bedürfnisse ein und erstellen Dir ein maßgeschneidertes Angebot. Interessiert?



Telefon: 0800 9999 101  
E-mail: [office@bta-weiterbildung.de](mailto:office@bta-weiterbildung.de)



Friedrichstraße 94  
10117 Berlin