**MODELOVEREENKOMST**

**Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving**

Algemene Voorwaarden   
Zelfstandige Professionals

ter regeling van de voorwaarden waaronder Opdrachtgever met zelfstandige opdrachtnemers overeenkomsten van opdracht tot het verrichten van werkzaamheden kan aangaan

**Artikel 1 – Definities**

Onderstaande begrippen hebben, als zij met een hoofdletter worden geschreven, de betekenis zoals vastgelegd in dit artikel, waarbij de begrippen zowel in enkelvoud als in meervoud gebruikt kunnen worden:

Aanvraag: specificatie waarin Opdrachtgever haar behoefte vastlegt voor het uitvoeren van bepaalde Werkzaamheden. In de Aanvraag worden de door Opdrachtgever gestelde eisen ten aanzien van de Werkzaamheden en de gewenste Deskundigheid kenbaar gemaakt.

AV-ZP: deze "Algemene Voorwaarden Zelfstandige Professionals" ten behoeve van het aangaan van een overeenkomst van opdracht met Zelfstandige Professional(s), zijnde de Opdrachtnemer(s), ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden bij cliënten van Opdrachtgever.

Bijlagen: alle documenten genoemd Bijlagen bij deze AV-ZP, die daarvan een onlosmakelijk deel uitmaken.

BW: Burgerlijk Wetboek.

Cliënt/Eindklant: onderneming of organisatie die met Opdrachtgever een overeenkomst van opdracht aangaat.

Deskundigheid/ Kwalificaties: specifieke vakbekwaamheid en ervaring waaraan Opdrachtnemer dient te voldoen voor het uitvoeren van de Werkzaamheden.

Intellectuele Eigendomsrechten: alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief maar niet uitsluitend  
auteursrechten, merkrechten, modelrechten, databankrechten, broncodes, octrooirechten, bedrijfsgeheimen, handelsnaamrechten en naburige rechten.

Locatie: voorkeursplaats waar de Werkzaamheden worden verricht.

Opdracht: Verzoek aan Opdrachtnemer ombuiten dienstbetrekking Werkzaamheden te verrichten ten behoeve van Cliënt tegen betaling van het overeengekomen Tarief.

Opdrachtgever: Staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.  
Opdrachtgever is gericht op het uitvoeren van diensten om de inhuurprocessen van externen ten behoeve van haar Cliënt te ondersteunen en te optimaliseren. Opdrachtgever treedt hierbij op als schakel tussen Cliënt en de Opdrachtnemer(s) zijnde Zelfstandige Professional(s).

Opdrachtnemer: zelfstandig ondernemer die een Overeenkomst van Opdracht met Opdrachtgever overeenkomt om voor eigen rekening en risico Werkzaamheden te verrichten.

Overeenkomst van Opdracht: overeenkomst van opdracht conform artikel 7:400 BW tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de Opdracht wordt vastgelegd en waarop de AVZP van toepassing zijn.

Overmacht: een gebeurtenis die niet te wijten is aan de schuld van de betreffende Partij en evenmin voor zijn risico komt, waaronder begrepen doch niet beperkt tot natuurrampen, oproer, oorlogshandelingen, brand en ontploffing. Onder Overmacht vallen niet: stakingen, tekort aan personeel en onvermogen om financiële verplichtingen na te komen.

Partij (-en): Opdrachtnemer of Opdrachtgever. Wanneer het begrip in de meervoudsvorm gebruikt wordt, worden Opdrachtnemer en Opdrachtgever tezamen bedoeld.

Tarief: de vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt voor de door Opdrachtnemer, op grond van de Overeenkomst van Opdracht, uitgevoerde Werkzaamheden.

Werkzaamheden: door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden en/of advisering in het kader van de uitvoering van de Opdracht.

**Artikel 2 – Toepasselijkheid en reikwijdte van de voorwaarden**

1. Deze voorwaarden bevatten de algemene afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op grond waarvan Partijen een overeenkomst van opdracht met elkaar kunnen aangaan voor het  
uitvoeren van de Werkzaamheden bij Cliënt. AV-ZP bevat voorwaarden die gelijkluidend (qua  
fiscale relevantie) zijn aan de door de Belastingdienst op 18 februari 2022 onder nummer  
***91321.69656.1*** gepubliceerde modelovereenkomst. Tevens bevat de AV-ZP voorwaarden die een  
afspiegeling zijn van voorwaarden die Cliënt en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

2. Partijen sluiten per Opdracht een afzonderlijke Overeenkomst van Opdracht. Overeenkomst van  
Opdrachten worden uitsluitend schriftelijk aangegaan. In de Overeenkomst van Opdracht zullen  
de specifieke afspraken met betrekking tot de Opdracht worden opgenomen en bevat minimaal:

a. de omschrijving van de Werkzaamheden onder regie (afrekening op basis van tijdseenheden) en indien van toepassing het Resultaat, zijnde het te verwachten resultaat op grond van de uitgevoerde Werkzaamheden;

b. het Tarief;

**c.** de startdatum en einddatum, zijnde de periode waarbinnen de Werkzaamheden dienen te

worden uitgevoerd welke ook gelden als de ingangsdatum en de einddatum van de

Overeenkomst van Opdracht.

3. De Deskundigheid waaraan Opdrachtnemer dient te voldoen, is nader omschreven in de  
Aanvraag. Indien Opdrachtnemer niet op de hoogte is van de gevraagde Deskundigheid zal  
Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan, vóór ondertekening van de Overeenkomst van Opdracht,  
op de hoogte brengen. De Deskundigheid wordt dan alsnog tussen Partijen vastgelegd in een  
bijlage bij de Overeenkomst van Opdracht.

4. Deze AV-ZP zijn van toepassing op de Overeenkomst van Opdracht. Afwijkingen op de AV-ZP  
worden door Partijen schriftelijk vastgelegd in de Overeenkomst van Opdracht.

5. Indien in een Overeenkomst van Opdracht een bepaling is opgenomen die afwijkt van de AV-ZP,  
dan geldt deze afwijking alleen met betrekking tot de specifieke Overeenkomst van Opdracht.

6. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden van Partijen dan wel branchevoorwaarden wordt nadrukkelijk uitgesloten.

7. De AV-ZP bevat ook voorwaarden die een derdenbeding met zich mee kunnen brengen conform  
artikel 6:253 BW. Dit houdt in dat bepaalde voorwaarden een rechtstreeks vorderingsrecht  
kunnen scheppen van Cliënt ten aanzien van Opdrachtnemer.

8. Indien enige bepaling van deze AV-ZP geheel of gedeeltelijk in strijd mocht komen met enige  
bepaling van Dwingend Recht, blijven deze AV-ZP voor het overige onverminderd van kracht. Voor  
wat betreft de nietige, nietig verklaarde, dan wel vernietigde bepalingen, zullen Partijen in overleg  
nieuwe bepalingen vaststellen welke de strekking van de nietige, nietig verklaarde, dan wel  
vernietigde bepalingen zoveel mogelijk nabij komen.

9. Indien Cliënt haar voorwaarden richting Opdrachtgever aanpast of relevante wet- en regelgeving wordt aangepast of de Belastingdienst de eerder verleende goedkeuring intrekt, kan  
Opdrachtgever, met inachtneming van het redelijkheid -en billijkheidsprincipe, de voorwaarden  
in de AV-ZP eenzijdig aanpassen. Hiervoor wordt een nieuwe versie van de AV-ZP opgesteld en de  
toepasselijkheid van de nieuwe AV-ZP wordt per Overeenkomst van Opdracht aan  
Opdrachtnemer bevestigd.

**Artikel 3 – Wilsovereenstemming en zelfstandigheid**

1. Partijen wensen uitsluitend met elkaar te contracteren op basis van een overeenkomst van  
opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW.

2. Partijen benadrukken dat zij niet beogen een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van  
artikel 7:610 e.v. en 7:690 e.v. BW.

3. Partijen wensen uitdrukkelijk de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van  
tussenkomst te voorkomen.

4. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin de arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;

5. Partijen benadrukken dat zij beogen om geen inhoudingsplicht voor Opdrachtgever in het kader  
van de Wet op de Loonbelasting 1964 en geen verzekeringsplicht voor Opdrachtnemer op grond  
van de WW, ZW en de WIA te laten ontstaan.

6. Aangezien Partijen uitsluitend met elkaar willen contracteren op basis van een Overeenkomst van  
Opdracht, verbinden Partijen zich ertoe om hun feitelijke gedragingen bij de uitvoering van de  
Overeenkomst van Opdracht en de Werkzaamheden in overeenstemming te doen zijn met de  
inhoud en strekking van de AV-ZP en het BW waarin de overeenkomst van opdracht is vastgelegd.

7. Opdrachtnemer bevestigt dat hij zelfstandig ondernemer is en voor eigen rekening en risico de  
Werkzaamheden verricht. Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij is ingeschreven in het  
handelsregister van de Kamer van Koophandel en beschikt over een BTW-nummer bij de  
Belastingdienst. Opdrachtnemer garandeert dat hij niet over aanwijzingen beschikt dat de  
Belastingdienst een onderzoek heeft ingesteld naar zijn ondernemerschap voor de  
inkomstenbelasting en/of daarover aan hem vragen heeft gesteld. In aanvulling daarop verplicht  
Opdrachtnemer zich ertoe om een verandering in deze situatie te melden.

8. Partijen begrijpen dat met de goedkeuring van deze AV-ZP in het kader van de Wet DBA de  
Belastingdienst geen oordeel geeft over het fiscaal ondernemerschap van de Zelfstandige  
Professional. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de hoogte houden van organisatorische en  
personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen haar organisatie indien en voor zover die  
van belang zijn voor de uitvoering van een Overeenkomst van Opdracht.

9. Het is uitdrukkelijk tussen Partijen en met Cliënt besproken dat de Werkzaamheden op grond van  
Overeenkomst van Opdracht wordt uitgevoerd.

10. Opdrachtnemer is op de hoogte van de vereisten en risico’s van (fiscaal) ondernemerschap.

11. Partijen verklaren uitdrukkelijk dat het hun bedoeling is om hun relatie uit hoofde van deze  
overeenkomst aan te (blijven) merken als een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel  
7:400 van het Burgerlijk Wetboek en niet als een dienstbetrekking als bedoeld in artikel 7:610 van  
het Burgerlijk Wetboek. Partijen zijn jegens elkaar verplicht om in overeenstemming met hun  
bedoeling om een overeenkomst van opdracht aan te gaan, feitelijk aan deze overeenkomst  
uitvoering en inhoud te geven.

12. Opdrachtnemer verklaart voldoende Deskundigheid te hebben om de Werkzaamheden  
zelfstandig en zonder nadere toelichting van Opdrachtgever uit te voeren.

13. Opdrachtnemer heeft een eigen verantwoordelijkheid en is derhalve volledig verantwoordelijk  
voor de uitvoering van de Werkzaamheden.

14. Opdrachtnemer is binnen het kader van de Werkzaamheden vrij in de wijze waarop deze  
werkzaamheden worden verricht, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.

15. Partijen zijn zich ervan bewust dat het voor kan komen dat de Opdrachtnemer in teamverband  
werkt en/of soortgelijke werkzaamheden uitvoert die ook door medewerkers in loondienst van  
Cliënt of derden worden uitgevoerd. Tevens erkent Opdrachtnemer geen rechtstreekse  
rechtsverhouding met Cliënt te hebben, noch aanspraak te maken op een dienstverband met  
Cliënt tijdens of na afloop van de Opdracht.

**Artikel 4 - Verantwoordelijkheden en verplichtingen Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever staat er jegens Opdrachtnemer voor in dat zij haar dienstverlening deskundig, met  
zorg en professionaliteit uitvoert.

2. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte houden van organisatorische en personele  
ontwikkelingen en/of veranderingen binnen haar organisatie indien en voor zover die van belang  
zijn voor de uitvoering van een Overeenkomst van Opdracht.

3. Opdrachtgever verplicht zich ertoe de belangen van Cliënt en Opdrachtnemer voorop te stellen  
en zich als een goed Opdrachtgever neutraal op te stellen.

4. Opdrachtgever is aangesloten bij de Bovib (Branche organisatie voor intermediairs en brokers) en  
dient de gedragscode van de Bovib te volgen (zie [www.bovib.nl](http://www.bovib.nl)).

5. Opdrachtgever verklaart er zich uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve

van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

**Artikel 5** – **Verantwoordelijkheden en verplichtingen Opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer accepteert de Opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid  
voor het op juiste wijze uitvoeren van de Werkzaamheden.

2. Opdrachtnemer deelt de Werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de  
uitvoering van de Opdracht nodig is, in geval van samenwerking met anderen, afstemming met  
opdrachtgever en Cliënt en eventuele derden plaats, opdat de Werkzaamheden goed kunnen  
worden uitgevoerd. Indien noodzakelijk voor de Werkzaamheden richt de Opdrachtnemer zich  
naar de arbeidstijden bij Cliënt. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om, in geval  
van voortschrijdend inzicht of gewijzigde omstandigheden, de vorm van dienstverlening nader af  
te stemmen met Opdrachtgever.

3. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de Werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij verricht de  
overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van  
Opdrachtgever en Cliënt. Opdrachtgever en Cliënt kunnen wel aanwijzingen en instructies geven  
omtrent het resultaat van de Opdracht.

4. Opdrachtnemer staat er jegens Cliënt voor in dat Opdrachtnemer zal handelen conform het nietuitsluitend voor werknemers geldende beleid, de procedures en huisregels van Cliënt  
(bijvoorbeeld veiligheidsregels), waarvan Opdrachtnemer zich zelfstandig op de hoogte stelt,  
indien en voor zover dit geen afbreuk doet aan het bepaalde in het derde lid van dit artikel.

5. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Zelfstandige Professional het opleidingsniveau,  
Deskundigheid, diploma’s en certificeringen, de ervaring en de competenties bezit om de  
Overeenkomst van Opdracht naar behoren en conform eventueel geldende -al dan niet wettelijke  
- voorschriften uit te voeren.

6. Opdrachtnemer garandeert dat de Werkzaamheden met de grootst mogelijke zorg als bedoeld in  
artikel 7:401 BW worden uitgevoerd.

7. Opdrachtnemer is gehouden gevolg te geven aan door Cliënt tijdig verleende en verantwoorde  
aanwijzingen aangaande het resultaat van de Opdracht. Deze aanwijzingen zullen zoveel mogelijk  
gespecificeerd en met inachtneming van de aard van de Opdracht opgenomen worden in de  
Overeenkomst van Opdracht.

8. Opdrachtnemer legt aan Cliënt verantwoording af over de wijze waarop hij de Werkzaamheden  
heeft uitgevoerd nadat deze zijn voltooid. Aard en omvang van de te verstrekken informatie  
dienen in overeenstemming te zijn met aard en omvang van de Opdracht.

9. Opdrachtnemer heeft de verantwoordelijkheid over de uitvoering, kwaliteit en de continuïteit van  
de Werkzaamheden.

**Artikel 6 – Verantwoordelijkheden en verplichtingen Cliënt**

1. Opdrachtgever heeft ten behoeve van Opdrachtnemer het volgende bij Cliënt bedongen:

a. Bij de Aanvraag zal Cliënt aangeven welke Deskundigheid Opdrachtnemer dient te bezitten,  
welke Werkzaamheden verricht dienen te worden, alsmede een inschatting van de periode  
gedurende welke de Werkzaamheden verricht dienen te worden.  
b. De Cliënt is gehouden Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de Locatie, alsmede  
Opdrachtnemer in staat te stellen de Werkzaamheden onder aanvaardbare omstandigheden  
bij Cliënt te verrichten.

c. De Cliënt zal voldoen aan alle noodzakelijke veiligheidseisen ten aanzien van de ruimten  
waarin en ten aanzien van de zaken waarmee Opdrachtnemer werkt en voor het verrichten  
van de Werkzaamheden dusdanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als  
redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat Opdrachtnemer bij het verrichten van de  
Werkzaamheden schade lijdt.

d. Opdrachtnemer maakt voor de uitvoering van de Werkzaamheden gebruik van eigen  
gereedschappen, hulpmiddelen of materialen, tenzij het gezien de aard van de  
Werkzaamheden en/of de veiligheidseisen van Cliënt, noodzakelijk is dat Cliënt  
gereedschappen, hulpmiddelen of materialen ter beschikking stelt. Opdrachtnemer zal  
hiervoor een billijke vergoeding verschuldigd zijn. Deze vergoeding wordt geacht te zijn  
opgenomen in het Tarief, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtnemer dient zich ten  
aanzien van die zaken, als goed huisvader te gedragen. Bij beëindiging van de Overeenkomst  
van Opdracht en/of op eerste verzoek van Cliënt retourneert Opdrachtnemer alle ter  
beschikking gestelde zaken binnen 24 uur na beëindiging van de Overeenkomst van Opdracht  
of na het doen van dit verzoek van Cliënt. Eventuele schade aan de bedoelde zaken kan op  
Opdrachtnemer worden verhaald. Partijen benadrukken dat het verstrekken van  
hulpmiddelen en materialen noodzakelijk is voor de uitvoering van de Werkzaamheden.

2. Indien Cliënt tekort schiet in het nakomen van haar verplichtingen uit dit artikel kan  
Opdrachtnemer Opdrachtgever hierop aanspreken en nakoming vorderen.

**Artikel 7** – **Looptijd, verlenging en beëindiging Overeenkomst van Opdracht**

1. Een Overeenkomst van Opdracht treedt in werking op de daarin vermelde Startdatum en wordt  
aangegaan voor bepaalde tijd.

2. De Startdatum en Einddatum, zoals opgenomen in de Overeenkomst van Opdracht, bepaalt de  
periode waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd c.q. het resultaat dient te  
worden behaald.

3. De Overeenkomst van Opdracht kan worden verlengd voor een door Cliënt en Opdrachtnemer in  
onderling overleg nader te bepalen periode. Opdrachtnemer dient in geval van verlenging de  
afspraak daartoe voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk aan Opdrachtgever  
kenbaar te maken. Opdrachtgever zal de overeengekomen (nieuwe) Einddatum van de  
Overeenkomst van Opdracht schriftelijk bevestigen aan Opdrachtnemer, zodra de  
corresponderende bevestiging van Cliënt ontvangen is. Opdrachtnemer realiseert zich dat in geval  
van niet tijdige verlenging de eventuele risico’s, zoals vertraging in de betaling van de facturen  
van Opdrachtnemer voor Opdrachtnemer zijn.

4. Opdrachtgever is, conform artikel 7:408 lid 1 BW, gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht door  
middel van opzegging schriftelijk tegen elke datum (tussentijds) te beëindigen, zonder dat  
Opdrachtgever of Cliënt in dat geval schadeplichtig is.

5. Opdrachtnemer is, conform artikel 7:408 lid 2 BW, behoudens gewichtige redenen, niet  
gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht door opzegging tussentijds te beëindigen. Onder  
gewichtige redenen worden in dit verband in ieder geval niet verstaan commerciële belangen van  
Opdrachtnemer.

6. Beëindiging van de Overeenkomst van Opdracht ontslaat Partijen nadrukkelijk niet van hun  
daaruit voortvloeiende verplichtingen met betrekking tot artikel 13 (intellectuele eigendomsrecht  
en geheimhouding) en artikel 14 (aansprakelijkheid).

**Artikel 8 - Werkdagen, werktijden en standplaats**

1. De werkdagen en werktijden worden in overeenstemming tussen Cliënt en Opdrachtnemer  
bepaald, met dien verstande dat de aard van de Werkzaamheden met zich mee kan brengen dat  
Opdrachtnemer op bepaalde tijdstippen wordt verwacht.

2. Tijdens afwezigheid van Opdrachtnemer als gevolg van verlof of ziekte loopt de Overeenkomst  
van Opdracht door en blijven de Start- en Einddatum van de Overeenkomst van Opdracht  
derhalve ongewijzigd. In geval van langdurige afwezigheid zijn de bepalingen van artikel 9.2 van  
toepassing.

3. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden worden de Werkzaamheden in beginsel op de  
vestiging(en) van Cliënt verricht. In voorkomende gevallen kan de Opdrachtnemer de  
Werkzaamheden op een andere Locatie verrichten, zulks in overleg met Cliënt.

**Artikel 9** – **Vervanging**

1. De Opdracht is aan Opdrachtnemer verstrekt op grond van de specifieke Deskundigheid van de  
Opdrachtnemer. Het staat Opdrachtnemer vrij zich bij de werkzaamheden te laten vervangen  
door een ander. Opdrachtnemer meldt voorafgaand aan de vervanging aan Cliënt en  
Opdrachtgever wie de Werkzaamheden namens hem uitvoert. Daarbij heeft Cliënt niet het recht  
de vervanger te weigeren, tenzij Cliënt vaststelt dat de vervanger niet aan één of meer van de  
kwalificaties voldoet zoals opgenomen in de Aanvraag of de Overeenkomst van Opdracht.

2. Opdrachtnemer blijft ook tijdens de vervanging verantwoordelijk voor de kwaliteit van de  
werkzaamheden en het naleven van de Overeenkomst van Opdracht en deze AV-ZP.  
Opdrachtnemer komt met zijn vervanger een derdenbeding jegens Cliënt overeen met betrekking  
tot hetgeen Partijen in artikel 13 van deze overeenkomst met elkaar zijn overeengekomen m.b.t.  
intellectuele eigendomsrechten voor zover deze uit de Opdracht voortvloeien, zodanig dat Cliënt  
over dezelfde rechten beschikt als het geval zou zijn indien Opdrachtnemer zichzelf niet zou  
hebben laten vervangen.

3. Opdrachtnemer zal het deel van de vergoeding als bedoeld in artikel 10 dat betrekking heeft op  
de door de vervanger verrichte werkzaamheden zelf aan Opdrachtgever factureren. Het is de  
vervanger niet toegestaan om rechtstreeks aan Cliënt te factureren.

4. In geval Opdrachtnemer langer dan twee aaneengesloten weken niet in staat is om de  
Werkzaamheden uit te voeren wegens ziekte of anderszins is Opdrachtgever gerechtigd op  
verzoek van Cliënt, en daartoe dus niet verplicht, te verlangen dat de desbetreffende  
Opdrachtnemer zorg draagt voor een vervanger, hetgeen door Opdrachtnemer aldus zal worden  
uitgevoerd.

5. Het vervangen van Opdrachtnemer zal niet leiden tot meerkosten voor Cliënt of Opdrachtgever.  
Partijen en Cliënt zullen in onderling overleg eventuele extra kosten van deze vervanging bepalen  
voordat vervanger met de werkzaamheden aanvangt.

**Artikel 10 – Vergoeding**

1. Voor de uitvoering van de Werkzaamheden is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer het in de  
Overeenkomst van Opdracht genoemde Tarief als vergoeding verschuldigd, dit onverminderd het  
bepaalde in de leden 5 tot en met 9 van dit artikel. Het Tarief is een kostprijs exclusief de  
verschuldigde omzetbelasting en inclusief alle kosten waaronder inbegrepen alle betrokken  
fiscale- en sociale premieverplichtingen en verzekeringen.

2. Partijen benadrukken dat het Tarief op basis van vraag en aanbod is bepaald en niet eenzijdig  
door Opdrachtgever noch Cliënt is opgelegd. Partijen benadrukken tevens dat het Tarief geen  
loonafspraak is in de zin van artikel 7:610 BW. Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor afdracht van  
verschuldigde omzetbelasting en, indien van toepassing, loonheffingen en premies  
werknemersverzekeringen.

3. Alleen de daadwerkelijk door Opdrachtnemer gewerkte uren komen voor vergoeding in  
aanmerking.

4. Voor de uren dat Opdrachtnemer wegens ziekte, verlof of een andere aan Opdrachtnemer toe te  
rekenen omstandigheid de Werkzaamheden niet verricht, is Opdrachtgever geen vergoeding aan  
Opdrachtnemer verschuldigd.

5. Opdrachtgever maakt geen onderscheid in uren of normale werkdagen of gemaakt in het  
weekend en/of feestdagen, noch wordt er onderscheid gemaakt tussen uren gewerkt tijdens  
kantooruren of daarbuiten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6. Indien een dagvergoeding is overeengekomen, dan is Opdrachtgever deze dagvergoeding aan  
Opdrachtnemer verschuldigd voor elke dag waarop Opdrachtnemer gedurende minimaal acht (8)  
uren de Werkzaamheden heeft verricht, dit onafhankelijk van het feitelijke aantal gewerkte uren.

7. Voor Werkzaamheden die zijn uitgevoerd vóór de ingangsdatum of na de einddatum van de  
Overeenkomst van Opdracht is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd.

8. Het Tarief kan zowel gedurende de initiële looptijd van de Overeenkomst van Opdracht, alsmede  
gedurende de eventuele verlenging(en) van de Overeenkomst van Opdracht niet eenzijdig door  
Opdrachtnemer verhoogd dan wel geïndexeerd worden.

9. Zakelijke reis- en verblijfskosten worden uitsluitend vergoed, indien en voor zover Cliënt  
voorafgaand schriftelijk goedkeuring heeft verleend voor het maken daarvan.

**Artikel 11 – Urenverantwoording, facturering en betaling**

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke urenverantwoording op de door Cliënt  
gewenste wijze. Deze urenverantwoording is definitief als deze door Cliënt is goedgekeurd. Het  
verantwoorden van uren is noodzakelijk voor de bedrijfsvoering van Opdrachtgever en Cliënt om  
de mogelijkheid van controle op de in te dienen facturen mogelijk te maken.

2. De ingevulde en goedgekeurde urenverantwoording alsmede de (verlengde) Overeenkomst van  
Opdracht vormen de basis van de facturering door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

3. Opdrachtnemer zal de op grond van de Overeenkomst van Opdracht verrichte Werkzaamheden  
aan Opdrachtgever factureren. De factuur is gebaseerd op de door Cliënt goedgekeurde uren.  
Daarbij dient Opdrachtnemer het door Cliënt goedgekeurde urenverantwoordingsformulier mee  
te zenden.

4. De facturen van Opdrachtnemer dienen te voldoen aan de wettelijke eisen, alsmede een  
vermelding te bevatten van het aantal uren, het tarief, de maand en het jaar waarin de  
Werkzaamheden zijn verricht.

5. Facturen van Opdrachtnemer dienen opgesteld te zijn vanuit de juiste juridische entiteit van  
Opdrachtnemer en gericht te zijn aan de juiste juridische entiteit van Opdrachtgever, zijnde de  
entiteiten waarmee de Overeenkomst van Opdracht is overeengekomen.

6. Opdrachtnemer dient eventuele kosten, die op grond van een Overeenkomst van Opdracht  
gemaakt zijn, separaat van de uren te factureren. Opdrachtnemer dient bij de factuur een door  
Cliënt ondertekende specificatie van de onkosten mee te sturen.

7. Facturen die voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit artikel worden door Opdrachtgever binnen  
de in de Opdracht gespecificeerde betaaltermijn, na ontvangst van de factuur, aan  
Opdrachtnemer betaald.

8. In geval van verschil van mening over de juistheid van de factuur en/of het  
urenverantwoordingsformulier stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan op de hoogte en  
treden Partijen zo spoedig mogelijk in overleg. De in het zevende lid van dit artikel bedoelde  
betalingstermijn gaat in dat geval in zodra Partijen overeenstemming hebben bereikt over de  
juistheid van de factuur of ontvangst door Opdrachtgever van de door Opdrachtnemer verstuurde  
correctiefactuur.

9. Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat op haar een debiteurenrisico rust. Dit betekent dat nonbetaling door Cliënt van de facturen van Opdrachtgever, ten gevolge van wat dan ook, met zich meebrengt dat Opdrachtgever geen betalingsverplichting heeft, conform dit artikel, ten aanzien  
van de corresponderende facturen. Opdrachtgever heeft wel een inspanningsverplachting om tijdig te achterhalen waarom NON-betaling plaatsvindt om debiteurenrisico van Opdrachtnemer te voorkomen.

**Artikel 12 - Compliance**

1. Partijen beogen dat er geen sprake is van het ter beschikking stellen van arbeid onder leiding en  
toezicht en dat daarmee de Waadi (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs) en de  
Inlenersaansprakelijkheid, welke aansprakelijkheid is vastgelegd in de Invorderingswet 1990, niet  
van toepassing zijn.

2. Partijen willen de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst voorkomen.  
Daarvoor dient voldaan te zijn aan de voorwaarde dat Opdrachtnemer de Werkzaamheden  
verricht in de uitoefening van bedrijf of in de zelfstandige uitoefening van een beroep. Partijen  
stellen vast dat voor het bij voortduring voldoen aan deze voorwaarde onder meer van belang is  
dat Opdrachtnemer voor het verwerven van opdrachten en opbrengsten niet te zeer afhankelijk  
is van de met Opdrachtgever te sluiten Overeenkomsten van opdracht (economische  
zelfstandigheid). Opdrachtgever zal daartoe het aantal, de looptijd en de omvang van de door  
partijen gesloten Overeenkomsten van opdracht bijhouden. Indien Opdrachtgever naar zijn  
exclusieve inschatting in redelijkheid twijfelt aan voornoemde economische zelfstandigheid van  
Opdrachtnemer, zal Opdrachtgever geen verdere Overeenkomsten van opdracht met  
Opdrachtnemer meer sluiten tot het moment waarop deze twijfel is verdwenen. Opdrachtgever  
zal Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen van het ontstaan van voornoemde inschatting.

3. Opdrachtnemer is verplicht om Opdrachtgever aan te tonen dat aan deze voorwaarde is voldaan  
en zal daartoe vóórafgaand aan het ondertekenen van de Overeenkomst van Opdracht in ieder  
geval de volgende stukken aan Opdrachtgever overleggen:

1. Kopie van inschrijving van Opdrachtnemer in het Handelsregister bij de Kamer van  
   Koophandel dat niet ouder is dan drie maanden;
2. Kopie van een recent bewijsstuk dat Opdrachtnemer in het bezit is van een  
   Omzetbelastingnummer, tenzij de Werkzaamheden zijn vrijgesteld van Omzetbelasting.

4. Bij aanvang, tijdens en bij beëindiging van een Overeenkomst van Opdracht is Opdrachtnemer,  
op verzoek van Opdrachtgever, verplicht om schriftelijk en naar waarheid informatie te  
verstrekken aan de hand waarvan kan worden vastgesteld in hoeverre de feitelijke uitvoering van  
de Overeenkomst van Opdracht tot het vermoeden van het bestaan van een (fictieve)  
dienstbetrekking tussen Partijen zou kunnen leiden. Aan Opdrachtgever komt het exclusieve recht

toe om deze vragen(lijsten) op te stellen.

5. Indien en voor zover rechtens mogelijk vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever voor alle door  
Opdrachtgever te lijden schade ter zake, daaronder begrepen kosten, wettelijke rente en  
belastingrente, welke een gevolg zijn van een naheffing loonheffing (daaronder te verstaan  
loonbelasting en premies volksverzekeringen) van de Belastingdienst op grond van een  
privaatrechtelijke of fictieve dienstbetrekking ten aanzien van de inzet van Opdrachtnemer, mits  
de naheffing van de Belastingdienst gebaseerd is op een feitelijke omstandigheid waaruit blijkt  
dat Opdrachtnemer in privaatrechtelijke of fictieve dienstbetrekking de Werkzaamheden heeft  
verricht.

6. Opdrachtgever kan in verband met de uitvoering van wettelijke regelingen aanvullende  
informatie opvragen bij Opdrachtnemer en deze informatie aan Cliënt verstrekken.  
Opdrachtgever en Cliënt zullen de uit de AVG (de Wet bescherming persoonsgegevens)  
voortvloeiende verplichtingen nakomen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de schade,  
wanneer Opdrachtgever en/of Cliënt enige verplichting uit hoofde van de AVG niet is nagekomen.

7. Opdrachtnemer gaat er op voorhand mee akkoord dat Opdrachtgever kopieën van de door  
Opdrachtnemer verstrekte documenten alsmede van de met Opdrachtnemer overeengekomen  
Overeenkomst van Opdracht(en) aan Cliënt kan verstrekken.

8. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht met onmiddellijke ingang op te  
zeggen en zonder schadeplichtig te zijn, indien Opdrachtgever van mening is dat er op grond van  
wet- en regelgeving een onaanvaardbaar risico voor Opdrachtgever of Cliënt optreedt, dan wel  
dat Opdrachtnemer Opdrachtgever niet voldoende informeert over wijzigingen in de feiten en  
omstandigheden zoals genoemd in dit artikel.

9. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever direct informeren bij wijzigingen in de registratie van  
Opdrachtnemer bij de Kamer van Koophandel en/of wijzigingen in het Omzetbelastingnummer  
van Opdrachtnemer.

10. Opdrachtnemer dient zich tot Opdrachtgever te wenden indien Opdrachtnemer van mening is  
dat Opdrachtnemer dreigt feitelijk in dienst van Cliënt de Werkzaamheden te verrichtten.  
Opdrachtgever zal alsdan in overleg treden met Cliënt om vast te stellen of Opdrachtnemer de  
Werkzaamheden in bovenbedoelde zin verricht. Indien Opdrachtgever tot het oordeel komt dat  
daar sprake van is, zal hij Cliënt en Opdrachtnemer daarvan schriftelijk in kennis stellen en Cliënt  
en Opdrachtnemer een termijn stellen om al het nodige te doen c.q. na te laten teneinde te  
bewerkstelligen dat Opdrachtnemer niet langer in dienst van Cliënt de Werkzaamheden verricht.  
Indien Cliënt en/of Opdrachtnemer deze termijn niet gestand doet, is Opdrachtgever gerechtigd  
direct de Overeenkomst van Opdracht met Opdrachtnemer te beëindigen zonder tot enige  
schadevergoeding verplicht te zijn.

**Artikel 13 - Intellectuele eigendomsrechten en geheimhouding**

1. Tenzij in een Overeenkomst van Opdracht anders is overeengekomen berusten alle intellectuele  
(eigendoms)rechten, die - waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de resultaten van de  
Werkzaamheden kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend, bij Cliënt. Deze rechten worden  
op grond van deze AV-ZP door Opdrachtnemer aan Cliënt overgedragen, welke overdracht  
terstond na het ontstaan van die rechten door Cliënt reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.  
Opdrachtnemer heeft in deze slechts een recht op retentie van voornoemde intellectuele  
(eigendoms)rechten voor zolang Opdrachtgever de bijbehorende corresponderende facturen niet  
heeft betaald. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere akte is vereist,  
zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Cliënt aan de overdracht van zodanige rechten aan  
Cliënt zijn medewerking verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. De eventuele  
kosten die zijn verbonden aan het vestigen van bepaalde intellectuele (eigendoms)rechten komen  
voor rekening van Cliënt. Opdrachtnemer machtigt Cliënt hierdoor onherroepelijk om de  
overdracht van deze intellectuele (eigendoms)rechten in de desbetreffende registers te doen  
inschrijven.

2. Opdrachtnemer is gehouden aan alle voor het verrichten van de werkzaamheden door hem  
ingeschakelde personen een verplichting op te leggen die identiek is aan de in dit artikellid  
genoemde verplichting van Opdrachtnemer zodanig dat de betreffende personen door  
Opdrachtgever kunnen worden gedwongen een eventueel bij hen rustend intellectuele  
eigendomsrecht aan Cliënt over te dragen en alles in het werk te stellen teneinde te  
bewerkstelligen dat Cliënt eigenaar van dat recht wordt.

3. Opdrachtnemer verleent hierbij aan Cliënt een onbeperkte, niet-exclusieve, niet-overdraagbare  
licentie ten aanzien van Materialen of onderdelen van programmatuur of Documentatie, die hij  
voor de uitvoering van een Overeenkomst van Opdracht zal aanwenden, en waarvan de  
intellectuele (eigendoms)rechten niet bij Cliënt zullen (gaan) berusten. Opdrachtnemer machtigt  
Cliënt hierbij onherroepelijk om de aldus verleende licentie in enig register te doen vastleggen.  
Cliënt zal voor deze licentie geen additionele vergoedingen verschuldigd zijn, tenzij in de  
Overeenkomst van opdracht anders is overeengekomen.

4. Indien tussen partijen verschil van mening zal bestaan over de eigendom van Materialen,  
resultaten van Diensten of Documentatie respectievelijk de intellectuele (eigendoms)rechten  
daarvan, wordt ervan uitgegaan dat die eigendom bij Cliënt berust tot tegenbewijs afdoende is  
geleverd door de Opdrachtnemer.

5. Opdrachtnemer verbindt zich ertoe de resultaten van de Werkzaamheden in generlei vorm aan  
derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij  
Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verleend. Opdrachtgever is  
gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden, zoals afkoop door  
Opdrachtnemer van de exclusieve rechten van Opdrachtgever tegen een door Opdrachtgever te  
bepalen bedrag, het verlenen van een licentie tegen betaling door Opdrachtnemer van een door  
Opdrachtgever vast te stellen royalty-vergoeding.

**Artikel 14** – **Aansprakelijkheid**

1. Partijen staan jegens elkaar in voor de deugdelijke nakoming van alle op hem betrekking  
hebbende verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht (en alle daarmee, mede  
op grond van deze AV-ZP, samenhangende verplichtingen).

2. Opdrachtgever is aansprakelijk voor door Opdrachtnemer, Cliënt of derden geleden schade,  
indien Opdrachtgever nalatig is geweest bij de uitvoering van haar dienstverlening en de ontstane  
schade het rechtstreeks gevolg van een dergelijk handelen/nalaten van Opdrachtgever.

3. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade verband houdende met de uitvoering van de  
Overeenkomst van Opdracht. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever en Cliënt vrijwaren voor alle  
aanspraken en verliezen, alsmede alle aanspraken van derden, tot vergoeding van enige schade  
waaronder schade als gevolg van dood of lichamelijk letsel, verband houdende met de uitvoering  
van de Overeenkomst van Opdracht. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk indien er sprake  
is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer en voor zover  
Opdrachtnemer hier enige invloed op kon of had kunnen uitoefenen.

4. In het geval dat Opdrachtnemer naar oordeel van Cliënt, de Werkzaamheden zodanig uitvoert dat  
er sprake is van ondeugdelijke werkzaamheden (door ondeskundigheid, een gebrek aan  
vakmanschap en/of onzorgvuldigheid van Opdrachtnemer), en/of het Resultaat niet overeenkomt  
met de in de Overeenkomst van Opdracht vastgelegde verwachtingen, kan Cliënt, ondanks dat  
eventueel de gewerkte uren zijn goedgekeurd, vorderen dat de Werkzaamheden zo spoedig  
mogelijk en voor eigen rekening van Opdrachtnemer opnieuw door Opdrachtnemer worden  
uitgevoerd of hersteld worden, zodat er naar oordeel van Cliënt er geen sprake meer is van  
ondeugdelijke werkzaamheden en/of onvoldoende Resultaat. Indien het opnieuw uitvoeren of  
herstellen naar oordeel van Cliënt niet mogelijk is, heeft Opdrachtgever de keuze om op verzoek  
van Cliënt:

a. de Overeenkomst van Opdracht per direct te beëindigen en de Werkzaamheden door een  
derde laten uitvoeren, voor eigen rekening van de Opdrachtnemer;

b. de Overeenkomst van Opdracht per direct te beëindigen en een vervangende  
schadevergoeding te eisen van de Opdrachtnemer.

5. Opdrachtgever verbindt zich tegenover Opdrachtnemer op verzoek alle redelijkerwijs  
noodzakelijke medewerking te verlenen met betrekking tot de betwisting van aanspraken van  
Cliënt of derden in en buiten rechte.

6. Partijen zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gederfde winst,  
gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

7. De aansprakelijkheid zoals genoemd in lid 2, 3 en 4 van dit artikel kan in uitzonderlijke gevallen worden beperkt tot een maximumbedrag per gebeurtenis of reeks van gerelateerde gebeurtenissen. In dit geval zal het maximumbedrag in de Overeenkomst van Opdracht worden benoemd.

8. De beperking als opgenomen in lid 7 van dit artikel is niet van toepassing in geval van:

a. aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;

b. opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid;

c. schade als gevolg van het niet nakomen van de verplichtingen als omschreven in artikel 12;

d. schending van intellectuele eigendomsrechten of de geheimhoudingsverplichtingen als  
bedoeld in artikel 13.

9. Opdrachtnemer draagt er zorg voor en is gehouden jegens Opdrachtgever dat er gedurende de

looptijd van de Overeenkomst van Opdracht een adequate verzekering is en blijft afgesloten voor

bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid met een marktconforme dekking.

Deze verzekering dient te worden afgesloten met een dekking in het land waar Opdrachtnemer de

werkzaamheden uit zal voeren. Opdrachtnemer is verplicht voor aanvang van de werkzaamheden

het bewijs van de verzekeringen ter inzage aan Opdrachtgever verstrekken. Opdrachtgever is

gerechtigd het door Opdrachtnemer overgelegde bewijs van die verzekeringen te laten controleren

door een professionele onafhankelijke organisatie ter zake kundig op het gebied van verzekeringen.

Op eerste verzoek dient een bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever te worden getoond.

Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld op de hoogte van alle mutaties die zich voordoen of

gaan doen in de verzekering als bedoeld in dit artikel, indien een wijziging van invloed kan zijn op

de verzekerde hoedanigheid van Opdrachtnemer, de dekking van de verzekeringen en de voorwaarden van die verzekeringen van Opdrachtnemer ongeacht of die van invloed zijn op de

Overeenkomst van Opdracht.

10. De Cliënt zal voldoen aan alle noodzakelijke veiligheidseisen ten aanzien van de ruimten waarin  
en ten aanzien van de zaken waarmee Opdrachtnemer werkt en voor het verrichten van de  
Werkzaamheden dusdanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs  
nodig is om te voorkomen dat Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden schade  
lijdt.

11. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor claims met betrekking tot schade die  
Opdrachtnemer of een derde lijdt tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden, een en ander  
voor zover het gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Cliënt in de nakoming van haar  
verplichtingen, en/of opzet of grove schuld van Cliënt, onder de volgende voorwaarden:

a. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever zonder vertraging op de hoogte van een claim;

b. Opdrachtnemer accepteert met betrekking tot een claim geen aansprakelijkheid of schikking  
zonder toestemming van Opdrachtgever;

c. Opdrachtnemer laat de wijze van afhandeling van een claim geheel over aan Opdrachtgever;

d. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever alle medewerking om zich tegen een claim te kunnen  
verweren.

12. Schadeclaims ten gevolge van het voorafgaande dienen binnen 2 maanden na het ontstaan van  
de schade schriftelijk bij de schadeveroorzakende partij te zijn gemeld, op straffe van verval van  
aansprakelijkheid.

13. Het staat Opdrachtgever vrij de Overeenkomst van Opdracht op ieder moment te beëindigen of  
haar tegenprestatie voor de verrichte Werkzaamheden op te schorten, indien Opdrachtnemer zijn  
verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht (en alle daarmee, mede op grond  
van deze AV-ZP, samenhangende verplichtingen) niet nakomt. Daarbij geldt dat gebruikmaking  
van dit opschortingsrecht Opdrachtnemer niet ontheft van zijn verplichtingen uit hoofde van de  
Overeenkomst van Opdracht.

**Artikel 15 – Concurrentie- en relatiebeding**

1. Het is Opdrachtnemer uitdrukkelijk toegestaan gedurende de Overeenkomst van Opdracht en na  
afloop daarvan voor andere opdrachtgevers dan Opdrachtgever of Cliënt te werken.

**Artikel 16 - Klachten**

1. Indien Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtgever in de uitvoering van een Overeenkomst  
van Opdracht zich niet houdt aan de gedragscode van de Bovib en/of andere klachten heeft, dan  
kan Opdrachtnemer dat kenbaar maken bij de directie van Opdrachtgever. Partijen zullen in  
onderling overleg de klacht verhelpen.

2. Indien Cliënt een klacht heeft over de uitvoering van de Werkzaamheden zal deze klacht in  
onderling overleg tussen Opdrachtnemer en Cliënt worden verholpen. Indien de klacht niet in  
onderling overleg tussen Opdrachtnemer en Cliënt kan worden verholpen, zal Cliënt gebruik  
maken van de klachtenprocedure van Opdrachtgever. Partijen zullen in onderling overleg de  
klacht verhelpen.

3. Indien Opdrachtnemer een klacht heeft over Cliënt zal deze klacht in onderling overleg tussen  
Opdrachtnemer en Cliënt worden verholpen. Indien de klacht niet in onderling overleg tussen  
Opdrachtnemer en Cliënt kan worden verholpen, zal Opdrachtnemer gebruik maken van de  
klachtenprocedure van Opdrachtgever. Partijen en Cliënt zullen in onderling overleg de klacht  
verhelpen.

**Artikel 17 - Algemene bepalingen**

1. Een eventueel tussen Partijen, alsmede tussen Cliënt en Opdrachtnemer, reeds afgesloten  
overeenkomst is niet geldig op de Overeenkomst van Opdracht(en) tussen Partijen waarop deze  
AV-ZP van toepassing zijn.

2. Wijzigingen van en aanvullingen op de AV-ZP en/of Overeenkomst van Opdracht(en) zijn alleen  
geldig indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en beide Partijen door ondertekening uitdrukkelijk te  
kennen hebben gegeven met de wijzigingen c.q. aanvullingen in te stemmen.

3. In geval van Overmacht wordt de nakoming door de betrokken Partijen van de uit de AV-ZP en/of  
Overeenkomst van Opdracht voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort  
voor de duur van de Overmacht zonder dat Partijen jegens elkaar tot schadevergoeding ter zake  
zijn gehouden. Van een geval van Overmacht zal omgaand schriftelijk mededeling worden gedaan  
en zullen zo spoedig mogelijk schriftelijke bewijsstukken aan de andere Partij worden  
overhandigd.

4.Als een bepaling uit de AV-ZP of een Overeenkomst van Opdracht onverbindend blijkt te zijn, dan  
blijven de overige bepalingen daarvan onverminderd tussen Partijen van kracht. Partijen  
verbinden zich om de niet-verbindende bepaling te vervangen door een bepaling die wel  
verbindend is, en, gelet op het doel en de strekking van de AV-ZP en de Overeenkomst van  
Opdracht, zo min mogelijk afwijkt van de niet-verbindende bepaling. Partijen verbinden zich in  
het bijzonder om bij wetswijzigingen die de inhoud van de AV-ZP of een Overeenkomst van  
Opdracht raken, in goed onderling overleg tot aanpassing daarvan te komen conform het  
bepaalde in dit lid.

**Artikel 18 - Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op deze AV-ZP en elke Overeenkomst van Opdracht is Nederlands recht van toepassing.  
2. In geval van een geschil tussen Partijen, voortvloeiende of verband houdende met (de uitvoering  
van) deze AV-ZP of een Overeenkomst van Opdracht, trachten Partijen in goed onderling overleg  
tot een minnelijke schikking te komen. Mochten Partijen hierin niet binnen een redelijke termijn  
slagen, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter.

**Overeenkomst van Opdracht**<overeenkomst nummer>

**Considerans**Deze overeenkomst is een Overeenkomst van Opdracht tussen **<Opdrachtgever>** en <**Opdrachtnemer>** zoals bedoeld in de **Algemene Voorwaarden Zelfstandige Professionals – <Opdrachtgever> <versie <versienummer>.** Deze voorwaarden zijn van toepassing zijn op deze overeenkomst en zijn gelijkluidend (qua fiscale relevantie) aan de door de Belastingdienst op 18 februari 2022 onder nummer 91321.69656.1beoordeelde modelovereenkomst. <**Opdrachtnemer>** verklaart hierbij deze voorwaarden te hebben ontvangen en van de inhoud kennis te hebben genomen.

**<Opdrachtgever>** en <**Opdrachtnemer>** benadrukken nogmaals dat:

1. Zij uitsluitend wensen met elkaar te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW.
2. Zij uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. en 7:690 e.v. BW.
3. Zij uitdrukkelijk de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst willen voorkomen.
4. Zij ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden buiten toepassing te laten en daartoe de Overeenkomst van Opdracht op te stellen en te ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.

**<Opdrachtnemer>**

Naam Zelfstandige Professional

Kamer van Koophandel nummer

Omzetbelastingnummer

**Opdracht**

Cliënt

Werkzaamheden/Resultaat en aanwijzingen daartoe

Plaats van de werkzaamheden

Tarief (incl. inhouding verstrekte gereedschappen/materialen/hulpmiddelen)

Kwalificaties waaraan vervanger dient te voldoen (indien van toepassing)

Startdatum

Einddatum

Bijzonderheden

Overige bepalingen: In geval van tegenstrijdigheid tussen de van toepassing zijnde documenten, geldt de navolgende rangorde: (a) deze Overeenkomst van Opdracht, (b) de AV-ZP, (c) de eventuele bijlage(n)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Artikelen Algemene voorwaarden** | **Omschrijving** | **WEL van toepassing** | **NIET van toepassing** |
| Artikel 13 | Intellectuele eigendomsrechten en geheimhouding | x |  |
| Artikel 15 | Concurrentie- en relatiebeding |  | x |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Artikelen Algemene voorwaarden** | **Omschrijving** | **Toelichting** |
| Artikel 11 | Betaaltermijn | Eindklant is toegestaan tot uiterlijk de 3e werkdag, van de nieuwe maand uren en onkosten te accorderen. Direct hieropvolgend vindt facturatie plaats (=factuurdatum) naar zowel Opdrachtnemer als Eindklant. Circle8 zal de aan Opdrachtnemer aangeboden factuur binnen 2 (twee) werkdagen betalen nadat en mits Eindklant de facturen voldaan heeft aan Circle8. De betaaltermijn van Client aan Circle8 bedraagt maximaal 30 kalenderdagen, gerekend vanaf factuurdatum. |
| Artikel 14 lid 7 | Aansprakelijkheid | De beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid is beperkt tot een maximumbedrag van € 1.2500.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per contractjaar. |

**Aanvulling Algemene Voorwaarden zelfstandige professional**

1. Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de start van de opdracht zich te conformeren aan de screeningseisen van opdrachtgever. De screeningseisen zijn gepubliceerd op <https://vitens.circle8.nl>, levert indien gevraagd een Verklaring Omtrent Gedrag op, verstrekt een legitimatiebewijs, verstrekt de getekende geheimhoudingsverklaring, verstrekt een integriteitsverklaring, verstrekt een kopie van de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, en verstrekt waar nodig de voor de Opdracht relevant geachte diploma’s en certificeringen.
2. Opdrachtnemer garandeert dat hij of zij tijdens het acquisitiegesprek, alsmede op de eerste dag van de Opdracht een paspoort/ID kaart en eventuele verblijfsvergunning bij zich heeft. Indien noodzakelijk dienen de identificatiebewijzen in combinatie met verblijfsvergunningen vooraf aan Opdrachtgever te worden verstrekt. Inschrijver zorgt ervoor dat zij blijft voldoen aan de Wet op de Identificatieplicht.

**Aanvulling Algemene Voorwaarden zelfstandige professional**

Opdrachtgever is gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn, deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien Opdrachtnemer is met de betalingen van fiscale verplichtingen zoals omzetbelasting, onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever, daaronder het recht op schadevergoeding.

**Aanvulling Algemene Voorwaarden zelfstandige professional**

Indien Opdrachtgever geen betaling ontvangt van de Eindklant zal Opdrachtgever medewerking verlenen aan het overdragen van de relevante vordering na toestemming van de Eindklant aan Opdrachtnemer, zodat Opdrachtnemer zelfstandig haar vordering bij de klant kan adresseren.

**Aanvulling Algemene Voorwaarden zelfstandige professional**

Tenzij anders overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is€ 1.000.000,- per

gebeurtenis en € 2.500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;

b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of het Personeel van Opdrachtnemer of het Personeel van Opdrachtgever;

c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten;

d. in geval van een tussen Partijen gesloten verwerkersovereenkomst: ten aanzien van aanspraken op schadevergoeding, waaronder mede begrepen de door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes, in verband met tekortschieten in de nakoming van die overeenkomst.

**Aanvulling Algemene Voorwaarden zelfstandige professional**

Tijdens de looptijd van deze overeenkomst inclusief verlengingen kan het overeengekomen uurtarief niet worden verhoogd.

**Aanvulling Algemene Voorwaarden zelfstandige professional**

Opdrachtnemer zal zich maximaal inspannen en draagt mede zorg voor het correct opstellen van de opdrachtomschrijving welk opgenomen wordt in de Opdracht. Tevens stemt Opdrachtnemer in met een periodieke controle op de feitelijke omstandigheden waarin de Opdracht wordt uitgevoerd. Indien wijzigingen plaatsvinden in de Opdracht die de aard wezenlijk veranderen, zal Opdrachtnemer dit tijdig melden aan Circle8.

**Aanvulling Algemene Voorwaarden zelfstandige professional**

Opdrachtnemer garandeert dat hij of zij de werkzaamheden bij Opdrachtgever kunnen aanvangen op de werkdag (datum), die in de aanvraag is bepaald door Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever expliciet akkoord is gegaan met een andere aanvangsdatum welke opgenomen is in deze overeenkomst.

**Aanvulling artikel 7.4 Algemene Voorwaarden zelfstandige professional**

Opdrachtgever zich zal inspannen wijzigingen in de Opdracht zo vlug mogelijk te

communiceren. Opdrachtgever en/of Eindklant is gerechtigd het Inzetcontract gedeeltelijk of in zijn geheel te beëindigen met in achtneming van een opzegtermijn van 5 dagen bij inzet van 1 t/m 12

weken en 1 maand bij inzet van 13 weken of meer en bij overmacht direct. Onder

overmacht wordt verstaan een gebeurtenis die niet is te wijten aan de schuld van de

betreffende Partij en evenmin voor zijn risico komt, waaronder begrepen doch niet

beperkt tot natuurrampen, oproer, oorlogshandelingen, epidemieën en pandemieën,

brand en ontploffing. In de Opdrachtovereenkomst kan een afwijkende looptijd worden overeengekomen ten opzichte van de looptijd die is vermeld in de initiële aanvraag, indien beide partijen hiermee instemmen. Een Opdrachtovereenkomst kan tussentijds met onmiddellijke ingang door de Eindklant en/of Opdrachtgever worden beëindigd indien de geleverde prestaties van de Professional, na een periode tot herstel, beneden verwachting blijven of er sprake is van andere zwaarwegende redenen, zoals grove schuld of nalatigheid van de Opdrachtnemer. Deze opzegging door Eindklant zal telkens onverwijld worden bevestigd door Opdrachtgever.

Indien Opdrachtnemer gedurende de eerste acht arbeidsuren overduidelijk niet voldoet aan de gestelde functierelevante eisen, wordt de Opdrachtovereenkomst met betrekking tot deze Opdrachtnemer beschouwd als niet gesloten, en heeft Opdrachtnemer geen recht op enige overeengekomen vergoeding. Indien de Eindklant uiterlijk op de 6e werkdag aan Opdrachtgever aangeeft dat Opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde functierelevante eisen, wordt deze en de daar aan verbonden Opdrachtovereenkomst ontbonden. Opdrachtgever zal deze ontbinding door de Eindklant onverwijld aan Opdrachtnemer mededelen. Opdrachtnemer behoudt in dat geval recht op vergoeding van de tot dan gewerkte en geaccordeerde uren, maar niet op enige vorm van schadeloosstelling.

Gedurende de looptijd van een Opdrachtovereenkomst kunnen partijen in overleg één of meerdere verlengingen overeenkomen.

In de Opdrachtovereenkomst kunnen partijen gedurende de looptijd van de Overeenkomst én in overleg, één of meerdere verlengingen of wijzigingen overeenkomen.

Leverancier is, conform artikel 7:408 lid 2 BW, behoudens gewichtige redenen niet gerechtigd de Opdrachtovereenkomst door opzegging tussentijds te beëindigen.

**Aanvulling artikel 11 Algemene Voorwaarden zelfstandig professional**

Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan het systeem van reversed billing dat Opdrachtgever met de Eindklant is overeengekomen. Opdrachtnemer draagt er voor zorg dat de daadwerkelijk gewerkte uren wekelijks uiterlijk op de laatste werkdag van de week registreert in het urenregistratiesysteem van de Opdrachtgever. Inloggegevens worden bij aanvang van de opdracht door Opdrachtgever digitaal verstrekt aan Opdrachtnemer. Na afloop van iedere kalendermaand zal de Opdrachtnemer een factuur ontvangen (op basis van reversed billing), waarbij de op dat moment beschikbare door de Eindklant goedgekeurde uren en onkosten gefactureerd worden. Circle8 draagt er voor zorg dat de factuur voldoet aan de wettelijke vereisten. Specifieke deadlines voor ondermeer indienen uren, facturatie- en betaaldata worden beschikbaar gesteld middels een betaalkalender welke terug te vinden is op <https://vitens.circle8.nl>.

**Aldus overeengekomen en ondertekend:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opdrachtgever | [Naam] | Opdrachtnemer | [Naam] |
| Handtekening: |  | Handtekening: |  |
| Tekenbevoegde Opdrachtgever | [Naam] | Tekenbevoegde Opdrachtnemer | [Naam] |
| Functie | Functie |  |  |
| Datum: | Datum: |  |  |