

List of Signatures

Page 1/1



Alfa Sko AS - Redegjørelse Åpenhetsloven 2026.pdf

Name	Method	Signed at
Strømmen, Janne Merete	BANKID	2026-06-26 20:34 GMT+02
Kvåle, Runar	BANKID	2026-06-26 13:33 GMT+02
Vangen, Klas	BANKID	2026-06-24 18:10 GMT+02
Lefdal, Katja Lund	BANKID	2026-06-24 17:31 GMT+02
Bjerkli, Atle Johannes	BANKID	2026-06-24 19:31 GMT+02
Brunsell, Håkon Høst	BANKID	2026-06-29 19:05 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 930C5A8D04C44162A8502F6DD63B3EB0

Alfa Sko AS # 1659848
01.07.2026 15:42:25

Redegjørelse etter Åpenhetsloven for Alfa Sko AS

Gjennom denne redegjørelsen ønsker vi å informere om aktivitetene som gjøres for å redusere risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendig arbeidsliv. Vi er forpliktet til å etterleve kravene i Åpenhetsloven og arbeider uansett aktivt for å sikre at våre produkter og tjenester er i samsvar med prinsippene om respekt for menneskerettigheter og anstendig arbeidsliv. ALFA er klar over at aktsomhetsvurderingene ikke er fullstendig utfyllende, og at vi ikke har mulighet til å fjerne all potensiell risiko for brudd på menneskerett eller anstendig arbeidsliv. Vårt mål er å bidra til en bærekraftig praksis og sikre at vi opprettholder høy integritet i vårt arbeid. Aktsomhetsvurderingen er utført i samsvar med OECDs retningslinjer og vi forplikter oss til å følge opp negative konsekvenser som avdekkes med tiltak.

[OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv \(regjeringen.no\)](https://regjeringen.no)

1. Om Alfa Sko AS ("Alfa")

Alfa er en tradisjonsrik, norsk merkevarebedrift. Alfa har mer enn 90 år produsert ski- og tursko for kvalitetsbevisste friluftsentusiaster i alle aldre. I tillegg har vi i en årrekke vært leverandør av fottøy til profesjonelle brukere i politiet, i forsvaret og andre yrkesgrupper med høye krav til fottøyet funksjon, komfort og kvalitet.

Selskapet har hovedkontor i Nydalen Oslo og omsatte i 2025 for nærmere 160 millioner kroner. Vi har 20 ansatte i Norge som arbeider med produktdesign- og utvikling, salg, markedsføring og administrasjon. I tillegg har vi tre ansatte i datterselskapet Alfa Sko AB i Sverige.

Alfa har alltid hatt fokus på våre leverandørers og samarbeidspartneres arbeid med sosialt ansvar og anstendige arbeidsvilkår. Som en relativt liten produsent globalt kan det ofte være utfordrende å få adgang til å foreta egne revisjoner i forhold til sosialt ansvar, miljø og bærekraft (ESG) hos våre leverandører. I løpet av 2025 har vi gjennomført fem fabrikkbesøk hvor anstendige arbeidsvilkår og menneskerettigheter har vært et tema. Vi har også delt erfaringer og revisjoner med andre større merkevarerelskaper som produserer på samme fabrikker.

Alfa produserer tursko hos utvalgte kvalitetsprodusenter i Europa og Asia. Disse produsentene produserer alle våre sko i henhold til våre retningslinjer, spesifikasjoner og kvalitetskrav. Produksjonen skjer under tett oppfølging av vår produkt- og administrasjonsavdeling.



Vi har i 2025 gjennomført en flytting av produksjonen i Kina til Vietnam. Hovedårsaken til flyttingen er utfordringer med å få tilstrekkelig innsyn i produksjonen i Kina med tanke på forholdene for de ansatte og hvilke råvarer og innsatsfaktorer som benyttes.



Alfa Sko AS # 1659848
01.07.2026 15:42:25

Alfa produserer i dag sko på følgende fabrikker:

- Rekord, Romania
- General Shoes, Vietnam
- Obuv, Slovakia
- Samelin, Estland
- Mondeox, Italia
- Fulgentsun, Vietnam

Alfa produserer tilbehør ved disse fabrikkene:

- Moron, Spania
- Organoclick, Spania
- Brunner, Sverige
- Zandstra, Nederland

Alle fabrikkene er ISO 9001 og ISO 14001 sertifisert og ifølge Det Norske Veritas er ISO 14001 den mest anerkjente internasjonale standarden for miljøledelsessystemer. Utformingen av ISO 14001 gjør at den kan brukes på hele området av forretningssektorer, omfang og aktiviteter. Den gir et rammeverk som en organisasjon kan bruke til å levere miljøytelsesforbedringer i linje med forpliktelsene i henhold til sine miljøretningslinjer.

Vårt arbeid med Sosialt Ansvar

Arbeidet med Åpenhetsloven er forankret i styret og ledelsen. I Alfa har vi tydeliggjort ansvaret for oppfølgingen av loven og organisert arbeidet med ansvarlige i produkt- og administrasjonsavdelingen som følger opp at de som jobber operativt med leverandører, og øvrige ansatte, har tilstrekkelig kunnskap og fokus på anstendige arbeidsvilkår og menneskerettigheter.

Alfa har i 2025 gjennomført en dobbelt vesentlighetsanalyse av Alfas nåsituasjon når det gjelder miljø og bærekraft sammen med Belief Group. I dette prosjektet har vi arbeidet frem og definert klare strategiske retningslinjer og fokusområder for videre arbeid med bærekraft og sosialt ansvar (ESG). Den doble vesentlighetsanalysen er første steg i en lengre prosess i arbeidet vårt



med bærekraftsrapportering til våre eiere.

Vi er avhengig av et godt samarbeid med flere eksterne parter for å sikre best mulig etterlevelse av Åpenhetsloven og vi har løpende dialog med ulike eksperter, rådgivere, bransjeorganisasjoner, fabrikker, transportører og andre merkevarer som handler hos de samme leverandørene.

I Alfa arbeider vi kontinuerlig for etterlevelse av menneskerettighetene og for at alle ansatte, både hos oss selv og i vår leverandørkjede, skal oppleve verdige og anstendige arbeidsforhold. Alfa setter høye krav til sosialt ansvar og etterfølgelse av menneskerettigheter og vi forventer den samme høye standarden fra alle våre leverandører.

Vi har utarbeidet etiske retningslinjer for ansatte og for våre leverandører og forretningsforbindelser (Code of Conduct - «CoC») som beskriver vårt arbeid med anstendige arbeidsforhold og menneskerettigheter. Våre etiske retningslinjer forplikter både oss og våre leverandører til å overholde menneskerettighetene og til å drive en bærekraftig virksomhet. De er en integrert del av alle våre avtaler.

I 2025 fortsatte vi arbeidet med implementering og signering av CoC i vår verdikjede. Vi har også utviklet en rammeavtale som i tillegg adresserer anstendige arbeidsvilkår og menneskerettigheter. Denne rammeavtalen må alle leverandører gjennomgå og signere.

Vi har utarbeidet interne etiske retningslinjer som alle ansatte har signert. Interne og eksterne etiske retningslinjer (CoC) ligger vedlagt denne rapporten.

For å få bedre oversikt over leverandørkjeden og de ulike produktkomponentene jobber vi i PLM-system (Product Life Cycle Management). I tillegg er vi i prosess med å kartlegge systemer for digitale produktpass som skal øke sporbarhet og innsikt i verdikjeden. Systemene skal også hjelpe oss med å kartlegge, systematisere og dokumentere våre leverandørers arbeid med sosialt ansvar og menneskerettigheter. Vi forventer å få økt innsikt i produksjonen og innsatsfaktorene som benyttes ved fabrikkene og dermed øke våre muligheter for å påvirke produksjonen og materialvalg.



2. Aktsomhetsvurdering

Aktsomhetsvurderingene (risikovurderingene) er utført av våre egne ansatte sammen med eksterne rådgivere med utgangspunkt i geografi/lokasjon, bransje, virksomhet og produktrisiko. Alfa produserer sine sko på utvalgte fabrikker i det som ofte betegnes som lavkostland både i Europa og Asia, og våre produkter er satt sammen av en rekke materialer og råvarer levert av mange internasjonale leverandører. En slik produksjon kan derfor potensielt representere en risiko både når det gjelder miljø og sosialt ansvar. Vi mener at vi har innsikt i forholdene hos våre fabrikker og de leverandørene som vi har direkte avtaler med (Tier 1 og 2), men vi har behov for å øke innsikten i våre leverandørers underleverandører (Tier 3). Vi jobber kontinuerlig med kartlegging og undersøkelser av disse og vi vil intensivere dette arbeidet; enten internt, eller med via en tredjepart.



Tabellen under gir en oversikt over vår verdikjede og hvordan vi vurderer iboende risiko for hver kategori:

Kategori	Partnerskap	Geografisk risiko	Bransjerisiko	Total risiko	Risikofaktorer	Tilknytning
Egne ansatte	Kontrakt	Lav	Lav	Lav	Brudd på Arbeidsmiljøloven («AML»)	Direkte
Distributør/Grossist	Kontrakt	Lav	Lav	Lav	Brudd på AML	Direkte
Fabrikker	Skriftlige kontrakter	Lav	Lav	Lav	Brudd på grunnleggende menneskerettigheter og arbeidsvilkår	Direkte
Materialleverandører (Tier 2)	Skriftlige tilbud	Medium	Medium	Medium	Brudd på grunnleggende menneskerettigheter og arbeidsvilkår	Indirekte
Fabrikkens underleverandører (Tier 3)	Avtaler med fabrikker	Høy	Høy	Høy	Brudd på grunnleggende menneskerettigheter og arbeidsvilkår	Indirekte
Annet innkjøp	Kontrakt	Lav	Lav	Lav	Ingen vesentlige	Direkte
Lokaler	Kontrakt	Lav	Lav	Lav	Ingen vesentlige	Direkte
Transporttjenester	Skriftlige tilbud/kontrakt	Lav	Lav	Lav	Brudd på grunnleggende menneskerettigheter og arbeidsvilkår	Direkte

Tiltak og handlingsplaner

Basert på risikovurderingene har vi prioritert tiltak der totalrisikoen er medium eller høy.

Konklusjonen vår er at det ikke er nok å få leverandørene til å signere på etiske retningslinjer (CoC) for å få nødvendig innsikt, forståelse og påvirkning. Vi vil derfor ha fokus på spesifikke tiltak som kan gi denne innsikten fremover, herunder:

- Tredjepartsaktører med spesifikk innsikt i ESG: forsyningskjede, råmaterialer og lovgivning
- Aktsomhetsvurdering av fabrikkers forsyningskjede og CoC

Alfa har eller jobber med å implementere følgende tiltak for å håndtere identifiserte risikoer:

Kategori	Risiko/mangel	Risiko	Tiltak	Tidsfrist*	Ansvarlig
Material-leverandører (Tier 2)	Ikke signert vår CoC	Medium	Kartlegge leverandørenes ESG-tiltak, signere vår CoC og økt dialog	Q2 27	CPO
Fabrikkens under-leverandører (Tier 3)	Mangler informasjon om T3 leverandørers ESG-tiltak	Høy	Kartlegge om leverandørenes ESG-tiltak lever opp til våre krav, signere vår CoC og økt dialog	Q2 27	CPO



**Tidsfrist angir når vi forventer at tiltakene er gjennomført*

Alle nye fabrikker, leverandører og transportører skal gjennomgå og akseptere Alfes krav til leverandører, produksjon, miljø og etiske retningslinjer (CoC). Vi har utviklet en ny og mer omfattende leverandøravtale som blant annet fokuserer mer på anstendige arbeidsvilkår og menneskerettigheter enn tidligere. Alle våre fabrikker har signert vår CoC.

Dersom det oppdages brudd på retningslinjene vil vi umiddelbart gå i dialog med leverandøren for å rette opp bruddet og eventuelle negative konsekvenser så raskt som mulig. I ytterste konsekvens vil vi si opp avtaleforholdet.

Internt i Alfa får alle ansatte opplæring av Åpenhetsloven. Opplæringen skjer i allmøter, avdelingsmøter og ved den enkeltes gjennomgang og signatur av selskapets etiske retningslinjer (CoC).

Negative funn, resultater og effektvurderinger

Alfa har så langt ikke avdekket negative funn hva angår bærekraft og sosialt ansvar i vår verdikjede. Vi utelukker dem likevel ikke og vil fortsette arbeidet med dialog og undersøkelser av våre leverandører.

3. Tiltak: Varslingskanaler og interessentdialog

Alfa har opprettet en ekstern og uavhengig varslingskanal som er tilgjengelig på nettsiden på norsk og engelsk. Vi vurderer om det også er hensiktsmessig å lage versjoner på andre språk.

Vi har et godt samarbeid med egne ansatte i Norge og Sverige gjennom ansattrepresentasjon i ulike fora. Bransjeorganisasjonene SOG (Scandinavian Outdoor Group), NF&TA, og Norsk Sportsbransjeforening er viktige kanaler for informasjon, kompetanse og samarbeid. Det er løpende skriftlig og muntlig dialog med fabrikkene og transportørene hvor vi fremover har fokus på anstendige arbeidsvilkår og menneskerettigheter. Vi anser dog dialogen med ansatte hos våre leverandører som et punkt for forbedring. Aktiv kommunikasjon med tilsvalgte ansattrepresentanter og belysning av nevnte varslingskanaler for øvrige interessenter er derfor i fokus for oss i tiden fremover.

Rapportering og revisjon



Vi forplikter oss til å følge opp aktsomhetsvurderingene løpende gjennom hele året og rapportere endringer og eventuelle negative hendelser internt i ledergruppen, til styret og i den årlige redegjørelsen.



Alfa Sko AS # 1659848
01.07.2026 15:42:25

Konklusjon

Alfa er forpliktet til å sikre at menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold ivaretas gjennom hele vår verdikjede. Vi vil fortsette å overvåke og forbedre våre prosesser for å oppnå disse målene. Redegjørelsen er godkjent av ledelsen og vil bli revidert årlig for å sikre kontinuerlig forbedring og samsvar med lovpålagte krav.

Alfas informasjonsplikt etter Åpenhetsloven

Dersom du ønsker mer informasjon om hvordan vi håndterer brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, så kan du sende oss et informasjonskrav. Vi vil svare på dette innen tre uker. Vi vil også utføre aktsomhetsvurderinger som offentliggjøres hvert år.

Informasjonsforespørsler knyttet til Alfa sitt arbeid med aktsomhetsvurderinger jf. åpenhetsloven kan enten sendes per post til Alfa Sko AS, Nydalsveien 30A, 0484 Oslo eller på email til info@alfa.no Merk gjerne henvendelsen med "Åpenhetsloven".

Du trenger ikke å begrunne din henvendelse, men en begrunnelse kan gjøre at du får et mer dekkende svar på forespørselen.

Retten til informasjon gjelder både generell informasjon om hvordan Alfa håndterer negative konsekvenser, og spesifikk informasjon knyttet til våre varer og tjenester.

Redegjørelsen er digitalt signert av samtlige styremedlemmer og daglig leder

Alfa Sko AS # 1659848
01.07.2026 15:42:25



CODE OF CONDUCT

Introduction

At Alfa we understand that every product we make has an impact. We are committed to doing what we can to minimise, control and reduce negative impacts, as well as creating positive ones, on the environment and in the communities where we live and work. Our success is based on the relationships with our suppliers, partners, and customers. The ALFA Code of Conduct outlines the high expectations we have of ourselves and our partners. While we recognize there are different legal and cultural environments in which our suppliers operate, we are committed to applying our CoC across all aspects of our operations, including raw material suppliers and subcontractors. We intend to do business with suppliers that are already committed to these principles and are themselves in relentless pursuit of continuous improvement. We believe that partnerships based on transparency and collaboration will promote responsible and sustainable practices that are good for all.

General provisions and requirements

1. Foundation for the Code of Conduct

- 1.1. This Supplier Code of Conduct builds upon national legislation and any prevailing regional regulations for each production facility, the [ILO conventions](#) on working conditions and other labour rights, as well as the [UN Universal Declaration of Human Rights](#) and the [UN Convention on the Rights of the Child](#). The [UN Sustainable Development Goals \(SDGs\)](#), the [UN Global Compact Ten Principles](#) and the [UN Paris Agreement](#) are important foundations for other areas.

1.2. Restricted Substances in ALFA products

The products produced for ALFA must be manufactured and/or certified according to STANDARD 100 by OEKO-TEX®, Annex 4, Class II (Certificate No. 96.0.9650). The products must be free of harmful substances according to the present knowledge of science and technology.

Compliance with STANDARD 100 by OEKO-TEX®, Annex 4, Class II is deemed by ALFA equivalent to requirements set forth in:

- REACH (EC Regulation No 1907/2006) Annex XVII which now includes the provisions of
 - EU Directive 2002/61/EC (Azo Dyes)
- Norwegian regulation on Perfluorooctanoic Acid (PFOA / APFO) in consumer textiles
- Regulation EU 2019/1021 (previously (EC) 850/2004) considering:
 - PFOS (Perfluorooctane Sulfonates) previously in EU Directive 2006/122/EC / REACH Annex XVII
 - PFOA (Perfluorooctanoic Acid) previously in REACH Annex XVII
- European Commission Decision of April 30, 2009 (Dimethylfumarate)



- Japanese Act No. 112 of October 12, 1973, as amended (Act on Control of Household Products Containing Harmful Substances), Formaldehyde and Organotin restrictions.
- Japanese Act No. 117 of October 16, 1973 as amended (Act on the Regulation of Manufacture and Evaluation of Chemical Substances), PFOA restriction
- China GB18401-2010 National General Safety Technical Regulations for Textile Products
- Taiwan CNS 15290 (Garments: Formaldehyde, Azo Dyestuffs, Pb, Cd, TBT, TPhT, PFOS)

This also is deemed appropriate to meet the general provision of

- German Food and Commodities Law (LFGB) §30

PROHIBITED FLAME RETARDED CHEMICALS

The FR substance listed in Table 1 have been restricted by at least one country, U.S, state or international regulatory organization. This list constitutes the FR chemicals that are prohibited in ALFA products.

Reference:

- bluesign ® system substances list (BSSL) [BSSL v13.0 Excel pdf final dog.xlsx \(bluesign.com\)](#)
- OEKO-TEX®STANDARD 100 [Certification according to OEKO-TEX® STANDARD 100](#)
- American Apparel & Footwear Association's (AAFA's) [Product Safety Guidance: Restricted Substances List \(aafaglobal.org\)](#)
- Apparel and Footwear International RSL Management Group [2023 AFIRM RSL \(afirm-group.com\)](#)
- California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act (Proposition 65) [The Proposition 65 List - OEHHA \(ca.gov\)](#)
- Washington Children's Safe Product Act- [Chemicals of high concern to children - Washington State Department of Ecology](#)
- United States Environmental Protection Agency [Actions under TSCA Section 5 | US EPA](#)



Table 1: Restricted FR Chemicals

CAS Number	Chemical
3296-90-0	2,2-bis(bromomethyl)-1,3-propanediol (BBMP)
5412-25-9	Bis(2,3-dibromopropyl) phosphate (BDBPP)
3194-55-6	Hexabromocyclododecane (HBCD)
25637-99-4	Hexabromocyclododecane (HBCD) cont'd
134237-50-6	Hexabromocyclododecane (HBCD) cont'd
134237-51-7	
134237-52-8	
59536-65-1	Polybrominated biphenyls (PBBs)
SEVERAL	Polybrominated diphenyl ethers (PBDEs)
40088-47-9	Tetrabromodiphenyl ether (TetraBDE)
32534-81-9	Penta-bromodiphenyl ether (pentaBDE)
36483-60-0	Hexabromodiphenyl ether (HexaBDE)
68928-80-3	Heptabromodiphenyl ether (HeptaBDE)
32536-52-0	Octa-bromodiphenyl ether (octaBDE)
1163-19-5	Decabromodiphenyl ether (DecaBDE)
85535-84-8	Short-chain chlorinated paraffins (SCCP)(C10-C13)
79-94-7	Tetrabromobisphenol A (TBBPA)
512-56-1	Trimethyl phosphate
545-55-1	Tris (1-aziridinyl)-phosphine oxide (TEPA)
126-72-7	Tris (2,3-dibromopropyl) phosphate (TRIS)
13674-87-8	Tris (1,3-dichloro-2-propyl) phosphate (TDCPP)
115-96-8	Tris (2-chloroethyl) phosphate (TCEP)
13674-84-5	Tris (1-chloro-2-propyl) phosphate (TCPP)
1309-64-4	Antimony trioxide
183658-27-7	2-Ethylhexyl-2,3,4,5-tetrabromobenzoate (TBB)
26040-51-7	Bis(2-ethylhexyl)-3,4,5,6-tetrabromophthalate

1.3. ALFA emphasises the importance of Suppliers having systems that support implementation of the CoC. ALFA's expectations in this regard are summed up in the following measures:

- The Supplier should make a centrally placed employee responsible for the implementation of the code of conduct in the Supplier's business.
- The Supplier must make the code of conduct known in all relevant parts of its organisation.
- The Supplier must obtain ALFA's consent prior to outsourcing production or parts of production to a sub-supplier/contractor if this has not been agreed in advance.
- The Supplier must be able to give an account of where goods ordered by ALFA are produced.



Alfa Sko AS # 1059848
01.07.2026 15:42:25

2. Legal Requirements

- 2.1. The general rule is that all Suppliers must, in all their activities, follow all national laws in the countries where they are operating, as an absolute minimum level of compliance.
- 2.2. Should any of the following requirements by ALFA, be in violation of the national law in any country or territory, the law should always be followed. In such a case, the Supplier must always inform ALFA immediately upon receiving this Code.
- 2.3. Any requirements in this Code of Conduct that are higher than national law, are to be followed upon signing this agreement.

3. Business ethics and anti-corruption

- 3.1. ALFA has a zero-tolerance policy on bribery and corruption. This applies to all Suppliers and transactions related to ALFA. Bribery is not tolerated in any form. A bribe includes financial or other advantages which are given, promised, offered, accepted, requested, or received with the intention to influence the ability to make objective and fair business decisions. A no-bribe practice is required in all deals, both with private actors and public officials. Facilitation payments are not permitted.
- 3.2. Whether an action constitutes a bribe is determined by the standards described herein. Any local practice or custom will thus be disregarded, unless explicitly permitted or required by local written law.
- 3.3. Employees or other representatives of ALFA or Supplier are not allowed to take any commission from other business partners.
- 3.4. ALFA does not allow its employees or other representatives to request, accept, arrange, offer, or give any kind of advantage in connection with ALFA business. The term 'advantage' may include – but is not limited to – the following: gift, loan, money (regardless currency), fees, reward, journeys, services, bonuses, lavish meals, vouchers of any kind, product samples for personal use, event tickets, discount on private purchases, sponsoring or any kind of personal favours.

4. Traceability of products, parts, and materials

- 4.1. Suppliers are obligated to share origin of all materials and parts included in the Product, including "locally sourced" items. Data to be shared for e.g., consumption sheet, bill of materials (BOM) and Supplier list includes (but not limited to): Country, region, manufacturer name and any certifications the Supplier may uphold.
- 4.2. Facility addresses and contact details (contact person, email, phone number) to all known manufacturers and/or agents of materials and parts included in the Product shall be disclosed upon request.

5. Screening and audits

- 5.1. All Suppliers are obliged to always keep ALFA informed about where each order is being produced. ALFA or its agent/agents reserves the right to make controls by laboratory



testing as well as announced and unannounced visits to all production facilities, at any time. ALFA also reserves the right to let an independent third party make audits in each factory.

- 5.2. If a Supplier does not follow the agreed upon terms of this contract, we first try to help the Supplier rectify the problems. Should the Supplier fail to improve the conditions or continue to be in breach of the contract, we will terminate the partnership.
- 5.3. ALFA's ambition is to have long-term partnerships with our Suppliers. Therefore, it is important to us that we help our Suppliers improve unsatisfactory elements by requiring that improvements be made.

Working conditions and human rights

6. Basic human rights and equality

- 6.1. No one should be forced to work under coercion or confinement.
- 6.2. No workers, including migrant workers, should be subject to any discrimination in hiring, compensation, access to training, promotion, termination, or retirement on the grounds of gender or sexual orientation, race, colour, age, pregnancy, marital status, religion, political opinion, nationality, ethnic origin, caste, disease, or disability.
- 6.3. Women must have the right to a legally allowed maternal/parental leave.
- 6.4. Treatment of all individuals in and around the ALFA supply chain should be in accordance with the [UN Universal Declaration of Human Rights](#).

7. Payment and freedom of organisation

- 7.1. Wages should be paid regularly, on time and be fair in respect to work performance. The legal minimum wages should be a minimum, but not a recommended level. Working hours prescribed by law are to be followed, and overtime is to be compensated for in accordance with either law or industry standards.
- 7.2. Factory workers must have the right to form unions as they please in accordance with [ILO conventions 87, 98 and 135](#).

8. Worker Safety & Health

- 8.1. ALFA requires that workers safety and health is always prioritised, in accordance with [ILO Conventions No. 155, 187, 148 and 170](#).
- 8.2. All facility buildings/areas shall be safe and hygienic, bearing in mind the prevailing knowledge of the industry and of any specific hazards. Adequate steps shall be taken to prevent accidents and injury to health arising out of, associated with, or occurring in the course of work, by minimising, so far as is reasonably practicable, the causes of hazards inherent in the working environment. The factory should have clearly marked exits, and preferably emergency exits on all floors.



- 8.3. Workers shall receive regular and documented health and safety training, and such training shall be repeated for new workers. All workers should be aware of the safety arrangements in the factory, such as emergency exits, fire extinguishers, first aid equipment, etc. An evacuation plan should be displayed in the factory, the fire alarm should be tested regularly, and regular evacuation drills are desirable. First aid equipment must be available in each factory, and at least one person in each department should have training in basic first aid.
- 8.4. Accommodation, where provided, shall be clean, safe, and adequately ventilated, and shall have access to clean toilet facilities and potable water.

9. Child Labour

- 9.1. ALFA does not tolerate child labour. ALFA recognizes the rights of every child to be protected from economic exploitation and from performing any work that is likely to be hazardous or to interfere with the child's education, or to be harmful to the child's health or physical, mental, spiritual, moral, or social development.
- 9.2. ALFA defines, in this context, the word "child" as a person younger than 15 years of age.
- 9.3. The general rule is to follow local legislation, as long as the legislation is consistent with ILO Conventions No. 138 and 182. Adolescents under the age of 18 must not be forced to work night shifts and their overtime is limited.

10. Forced or bonded labour

- 10.1. Forced, bonded, imprisoned or exploited labour is not accepted. The employer is responsible for payment of employment eligibility fees of contract and/or foreign workers, including recruitment fees and costs.
- 10.2. Supplier employees shall not be required to lodge deposits or identity papers with their employer or an agent and shall be free to leave the employment after reasonable notice.
- 10.3. The employee's freedom of movement is not restricted. No part of wages is withheld. Treatment of workers, whether migrant or domestic, should be in accordance with ILO Conventions No. 29, 105, 97 and 143.

Environmental requirements

11. General environmental requirements

- 11.1. The environment is of increasing concern globally and ALFA expects its Suppliers to act responsibly in this respect. The Supplier must comply with all applicable environmental laws and regulations in the country of operation.



12. Chemicals management

- 12.1. All Suppliers must confirm that all chemical substances used in the production conform with local regulations. Storage, handling, use and disposal of all chemicals used must comply with the Safety Data Sheet (SDS) of each chemical product and local regulations.
- 12.2. ALFA aims to minimise the use of volatile substances like solvents, and other hazardous chemicals, in the production. All Suppliers are recommended to manage chemicals in line with EU REACH regulation whenever local legislation has lower requirements. The goal is to eliminate any chemical or substance that can cause respiratory problems, skin irritation or allergies, are linked to severe health effects (e.g. carcinogenic, high acute toxicity or endocrine disruption) or has a negative effect on the environment (including persistence and bioaccumulation).
- 12.3. The Supplier is required to follow the ZDHC Manufacturing Restricted Substances List (ZDHC MRSL), which lists chemicals that are restricted, listed for phase-out or banned in production for ALFA. The list can be found here: <https://mrsl.roadmaptozero.com/>
- 12.4. In addition to above mentioned chemical restrictions, ALFA encourage fast elimination of Per- or Polyfluorinated Substances (PFAS), Brominated flame retardants, Azo dyestuff, Nonylphenols, Chromium 6, Plasticiser Phthalates and Dimethyl Fumarate (DMF) in the production.

13. Water management

- 13.1. Suppliers must operate in compliance with laws and regulations on water conservation and water quality, including maintaining valid permits. Facilities with internal wet processing shall measure water withdrawals and wastewater discharge by flow metres. Facilities with full internal treatment of wastewater must adhere to legal requirements or the [BSR Wastewater Standard](#), whichever is stricter.
- 13.2. Suppliers conducting leather processing should follow the [LWG standard](#) regarding water consumption and disposal of wastewater with the aim of increasing water usage efficiency and reducing pollution.

The standard promotes monitoring volumes, composition, and final discharge locations of a facility's wastewater – ultimately reducing the discharge of potentially polluting or contaminating marine environments.



14. Climate and emissions

- 14.1. Emissions should be in full compliance with laws and regulations on air quality, air emissions and energy efficiency, including maintaining valid permits.
- 14.2. ALFA has committed to a 1,5 degree global warming goal in line with the Paris agreement SME Climate Hub and recommends the Supplier to make a similar, aligned commitment and calculating emissions and setting targets according to the GHG Protocol. ALFA requires reporting of energy and emissions data from Supplier facilities with annual frequency as a minimum.
- 14.3. ALFA recommends mitigating impacts on climate change and air quality by continuous improvement in energy management and efficiency, reduction, or elimination of Greenhouse Gases (GHG) and other air emissions. Where possible, taking a progressive approach towards adopting lower-carbon-intensity and renewable energy sources.

15. Waste management

- 15.1. Waste management should be in full compliance with laws and regulations including maintaining valid permits. Where services are available, all hazardous waste must be handled by an authorised company or licensed receiver.
- 15.2. ALFA encourages reducing waste output, the use of virgin raw materials and related impacts on the environment by optimization of raw material consumption, increased recycling of waste materials and increased use of recycled materials in production.

16. Biodiversity

- 16.1. Packaging made of paper should be recycled or FSC certified to limit negative impact on forest ecosystems.
- 16.2. Leather, natural rubber and natural fibres should be from areas where good farming practices are applied. ALFA prefers that sourcing of those materials are third-party verified by a traceability and certification program such as Responsible Wool Standard, Responsible Down Standard, LWG certification, FSC certified, GOTS, Better Cotton Initiative or other applicable certification.
- 16.3. ALFA encourages Suppliers to take care of natural environments near facilities, take both proactive and restorative measures to increase ecosystem health and actively support preservation of endangered species wherever possible.

17. Animal welfare

- 17.1. Animals are entitled to humane treatment through the adoption of good animal husbandry and non-animal test methods. Compliance with all applicable laws and regulations including maintaining valid permits are required. All animal treatment should comply with the Five Freedoms framework.
- 17.2. ALFA only accepts wool from non mulesed sheep and prefers sourcing of raw materials that are third-party verified by a traceability and animal welfare standards certification



program such as Responsible Wool Standard, Responsible Down Standard or LWG certification.

- 17.3. If third-party verification for animal welfare is not possible to achieve, traceability as far upstream as possible (preferably to farm level) together with first-party assurance can be used to manage materials from animal produce.
- 17.4. Leather and fur products are only to be made from utility animals such as pigs, sheep and cattle, where the animal is slaughtered or hunted for the purpose of meat production. ALFA does not accept any use of animal fur from animals raised only for that purpose.

Signature and date

The Party hereby agree to the terms and conditions set forth in this code of conduct and such is demonstrated throughout by their signatures below:

Signature

Printed name and title

("Company") Address: Nydalen 30A, – 0484– Oslo - Norway

Company name: ALFA SKO AS.

CEO: Atle Berkli

("Supplier/vendor") Address:

Alfa Sko AS # 1659848
01.07.2026 15:42:25



Oslo, Juni 2025

Code of Conduct- Alfa Sko AS

Formålet med de etiske retningslinjene er å stille krav til forretningspraksis og personlig atferd i og på vegne av Alfa Sko AS (Alfa Sko). Vær oppmerksom på at du anses å handle på vegne av Alfa Sko til enhver tid under forretningsreiser. Alfa Sko skal være kjent for sin høye etiske standard ved å drive sin virksomhet med integritet, og respektere lover, kulturer, verdighet og rettigheter til enkeltpersoner i alle land der vi opererer. Vi forventer derfor det samme av våre forretningspartnere, inkludert leverandører, rådgivere, offentlige partnere og andre.

De etiske retningslinjene beskriver oppførselen Alfa Sko forventer av deg og hva du kan forvente av Alfa Sko. Den er basert på Alfa Skos verdier, engasjement og krav til etisk og juridisk compliant forretningspraksis. Den gir et rammeverk for hva Alfa Sko anser som ansvarlig og etisk atferd, men er ikke uttømmende. Den gjelder for alle Alfa Skos virksomheter, datterselskaper, avdelinger og enheter der Alfa Sko har kontrollende interesser. Mer detaljerte atferdskrav er gitt i retningslinjer på enkelte spesifikke områder, som vil bli utviklet og revidert over tid ettersom omgivelsene våre er i stadig endring.

Disse etiske retningslinjene er godkjent av styret og gjelder for alle personer som arbeider i Alfa Sko AS (Alfa Sko), inkludert styret og andre personer som er valgt, innleid eller på annen måte engasjert til å jobbe for eller på vegne av Alfa Sko (inkludert tredjepartsrepresentanter og andre tjenesteleverandører). Det forplikter oss som enkeltpersoner, fordi vår individuelle oppførsel former vår forretningspraksis. Vi skal alltid strebe etter å utøve beste dømmekraft og sunn fornuft.

Hvis du er i tvil om etisk og korrekt håndtering av en bestemt situasjon, spør din leder eller CEO. Alfa Sko oppfordrer til åpne diskusjoner for å klargjøre og fremme den lokale forståelsen og etterlevelsen av de etiske retningslinjene.

I tilfelle det oppstår en situasjon der det anses nødvendig å avvike fra disse etiske retningslinjene, må avviket godkjennes på forhånd av administrerende direktør. Eventuell godkjenning som gis for å avvike fra disse etiske retningslinjene, må loggføres via e-post til CEO. I tilfelle en åpenbar eller potensiell livstruende, HMS kritisk eller på annen måte farlig situasjon for liv eller miljø, har du lov til å avvike fra de etiske retningslinjene for å beskytte liv og miljø uten forhåndsgodkjenning. Enhver slik hendelse skal rapporteres til administrerende direktør så snart som praktisk mulig.

Snevre eller vide tolkninger av bestemmelsene i disse etiske retningslinjene kan utgjøre et avvik som det kreves godkjenning for. I tvilstilfeller bør du rådføre deg med CEO på forhånd. Ved forskjeller mellom gjeldende lov og Alfa Skos interne krav, gjelder gjeldende lov.

Brudd på lov eller etiske krav i vår tjeneste for Alfa Sko vil true Alfa Skos konkurranseevne og omdømme, og aktiv etterlevelse av disse etiske retningslinjene er en måte å beskytte vår virksomhet sammen med vår personlige integritet. Brudd på gjeldende lov eller ethvert nivå av Alfa Skos etiske rammeverk vil bli fulgt opp på en hensiktsmessig måte og føre til sanksjoner som kan omfatte reduksjon av lønn, bonus eller karrieremuligheter, oppsigelse og henvisning til offentlige myndigheter.



Alfa Sko krever at alle ansatte, styremedlemmer og ledere overholder alle lover, regler og forskrifter som gjelder for Alfa Sko, uansett hvor selskapet driver virksomhet. Det forventes at du bruker god dømmekraft og sunn fornuft når du søker å overholde alle gjeldende lover, regler og forskrifter og å be om råd når du er usikker på dem.

Hvis du blir oppmerksom på brudd på lover, regler eller forskrifter av Alfa Sko, enten av ansatte, styremedlemmer, ledere eller tredjeparter som gjør forretninger på vegne av Alfa Sko, oppfordres du til å rapportere saken til din leder. Selv om det er Alfa Skos ønske å ta opp saker internt, er det ingenting i disse retningslinjene som forbyr deg å rapportere ulovlig aktivitet til riktig offentlig myndighet. Ansatte, styremedlemmer og ledere skal ikke avskjedige, degradere, suspendere, true, trakassere eller på annen måte diskriminere eller gjengjelde en ansatt fordi han eller hun rapporterer et slikt brudd i god tro. Men hvis rapporten ble gjort med kunnskap om at den var falsk, kan Alfa Sko iverksette passende disiplinære tiltak opp til og inkludert oppsigelse. Å rapportere en bekymring vil ikke frita en ansatt for ansvar for sin egen forsømmelse. Disse retningslinjene skal ikke tolkes slik at de forbyr deg å vitne, delta eller på annen måte bistå i noen administrativ, rettslig eller lovgivende prosedyre eller etterforskning.

Som ansatte og representanter for Alfa Sko vil vi drive vår virksomhet på en måte som beskytter interessene til alle ansatte, spesielt deres helse og sikkerhet. På samme måte bør alle ansatte, inkludert styremedlemmer og ledere, aktivt beskytte og fremme forretningsmålene og interessene til Alfa Sko. Alfa Sko forventer at alle ansatte utøver de høyeste standarder for profesjonell integritet.

3.1 Helse og sikkerhet

I Alfa Sko mener vi at alle hendelser innen helse, miljø og sikkerhet (HMS) kan og bør forebygges, og vi streber etter å oppnå null skader på personell, materiell og miljø der vi opererer. Vi fokuserer på ansattes helse ved å sikre trygge arbeidsforhold og kontinuerlig forbedre arbeidsmiljøet. Vi har en systematisk tilnærming og måler våre resultater for kontinuerlig å forbedre vår HMS-kultur og prestasjoner overfor våre ansatte og andre besøkende på våre anlegg. Etterkomme Gjeldende lover og forskrifter er bare et minimum. Vi krever at ledelsen tar HMS-ledelse.

Vi krever at alle ansatte tar personlig ansvar for HMS ved å fokusere på egen atferd og ha mot til å hjelpe kolleger med å forbedre sin HMS-tankegang.

Vi tar med oss våre HMS-standarder overalt hvor vi gjør forretninger, oppfordrer våre partnere, underleverandører og leverandører til å ha et HMS-fokus på samme eller høyere nivå enn Alfa Sko, og vurderer HMS-prestasjoner når vi velger våre leverandører og andre forretningspartnere.

Vi kommuniserer og rapporterer åpent HMS-spørsmål og -resultater, og deler og lærer av beste HMS-praksis, internt og eksternt.

Alfa Sko skal vise respekt for alle individer og arbeide aktivt for å sikre et godt arbeidsmiljø preget av likeverd og mangfold. Alfa Sko forventer at alle som handler på vegne av selskapet behandler alle med høflighet og respekt for deres personlige verdighet, personvern og rettigheter. Alfa Sko skal være en stimulerende arbeidsplass med et inkluderende arbeidsmiljø, og oppnå resultater basert på kunnskap og erfaring. Vi søker løsninger gjennom mangfold i kunnskap og bruker den beste kompetansen der den finnes.

Alfa Sko vil overholde anerkjente internasjonale konvensjoner og er forpliktet til å respektere grunnleggende menneske- og fagforeningsrettigheter i samfunnet, og anerkjenne de grunnleggende prinsippene for menneskerettigheter som definert i Verdenserklæringen om menneskerettigheter, samt ILO-erklæringen om grunnleggende prinsipper og rettigheter i arbeidslivet og OECDs retningslinjer for multinasjonale selskaper.

Alle individer må avstå fra enhver oppførsel som kan ha en negativ innvirkning på arbeidsmiljøet og Alfa Sko. Vi streber etter en arbeidsplass der hver ansatt har mulighet til å utvikle sine individuelle ferdigheter og talenter. Ansettelse, forfremmelser og annen behandling av underordnede og andre kolleger skal være sølig og være basert på meritter. Rene personlige synspunkter er ikke relevante for slike hensyn. Alfa Sko forbyr diskriminering av ansatte på grunnlag av alder, kjønn, seksuell legning, funksjonshemming, helse, nasjonalitet, politisk oppfatning, religion eller etnisk bakgrunn, eller andre grunnlag som er forbudt ved lov. Noen ganger



kan det imidlertid være lovlig og forsvarlig å bruke positiv diskriminering for å oppnå likestilling og mangfold. Alfa Sko tolererer ikke trakassering eller nedverdiggende behandling i noen form av eller mot ansatte. Alfa Sko skal ansette sine ansatte og inngå forretningspartnerskap basert på meritter og evne til å tilføre verdi til Alfa Sko og dets aksjonærer. Familierelasjoner, personlige vennskap og andre nære relasjoner er ikke i seg selv egenskaper som kvalifiserer en person for ansettelse i Alfa Sko, og ansettelse av enhver person med et slikt forhold skal være gjennomskiktig og bekreftet av en ikke-relatert overordnet. Forfremmelser og lønnsvurderinger skal baseres på meritter, og interessekonflikter skal unngås eller gjøres gjennomskichtige. Ytelsesbetaling kan avtales og justeres i henhold til arbeidsytelse, oppnåelse av personlige mål og overholdelse av selskapets instruksjoner.

3.3 Sikring av eiendom og verdier

Alfa Skos eiendom og verdier skal sikres på en forsvarlig måte. Alfa Skos eiendeler skal kun brukes til legitime forretningsformål og kun av autoriserte ansatte eller deres utpekte. Dette gjelder materielle verdier, som bygninger og utstyr, og immaterielle verdier, som åndsverk og taushetsbelagte opplysninger. Ansatte har et ansvar for å beskytte Alfa Skos eiendeler mot skade, tyveri og tap, og ethvert tyveri, avfall eller misbruk av selskapets eiendeler skal rapporteres for å gjenvinne sikkerheten til den aktuelle eiendelen. Spesielt den ansattes bruk av IT-systemer og internettjenester må styres av virksomhetens behov og ikke av personlige interesser.

Privat bruk av Alfa Skos IT-systemer, internettjenester og andre fasiliteter er kun tillatt i begrenset grad, og informasjon som kan anses som ulovlig eller upassende må ikke under noen omstendigheter behandles eller lastes ned.

Informasjon som produseres og lagres i Alfa Skos IT-systemer anses som Alfa Skos eiendom, og den ansatte skal vedlikeholde elektroniske filer og arkiver på en ryddig måte. Dokumenter som ikke lenger er relevante for Alfa Skos forretningsvirksomhet skal slettes, med mindre de er pålagt å oppbevares i henhold til gjeldende lov eller intern forskrift. Dokumenter som er av historisk verdi eller kan utgjøre viktig dokumentasjon bør oppbevares på et sikkert sted på Alfa Skos server. Alle ledere er ansvarlige for regelmessig å diskutere dokument- og datalagringsproblemer med sine ansatte. Personopplysninger skal kun oppbevares i samsvar med relevant personvernlovgivning og Alfa Skos lisens til å håndtere slik informasjon.

3.4 Kommunikasjon

Alfa Skos interne og eksterne kommunikasjonsaktiviteter skal koordineres for å sikre at selskapets finansielle og operasjonelle status presenteres på en pålitelig og korrekt måte for relevante mottakere og selskapets merkevare og omdømme forvaltes riktig. For å oppnå dette kan bare enkelte utpekte ansatte diskutere selskapet med media, finansanalytikere og investorer. I mangel av eksplisitt fullmakt til å uttale seg i media om spesifikke eller generelle saker og områder, bør alle henvendelser fra media, tilsynsmyndigheter eller myndighetsrepresentanter, samt generelle henvendelser om Alfa Sko, henvises til CEO. Henvendelser knyttet til bransjemedier bør henvises til CEO for salg og markedsføring. Henvendelser fra finansielle medier, analytikere eller investorer skal alltid henvises til CFO eller administrerende direktør. Operasjonelle dialoger og prosesser med offentlige kontorer skal håndteres gjennom forretningsområdene, og informasjon fra slike dialoger og prosesser skal behandles konfidensielt med mindre informasjonen allerede er offentlig.

3.5 Interessekonflikt

Hver ansatt har plikt til å fremme Alfa Skos legitime interesser når muligheten til dette oppstår. Ansatte kan ikke ta for seg personlige muligheter som oppdages gjennom bruk av bedriftens eiendom, informasjon eller stilling som de selv, sin ektefelle, partner, nære slektning eller andre som de har nære relasjoner til, har direkte eller indirekte økonomisk interesse uten forutgående skriftlig samtykke fra sin leder. Heller ikke kan noen arbeide med eller behandle saker der det foreligger andre forhold som kan svekke tilliten til egen upartiskhet eller integriteten til hans eller hennes arbeid.

Ingen ansatte skal foreta handlinger eller ha personlige interesser som gjør det vanskelig å utføre sitt arbeid objektivt, og interessekonflikter skal så langt det er mulig unngås. Ingen ansatte må involvere seg i forhold som kan føre til konflikt med Alfa Skos interesser, faktisk eller utseendemessig, eller som på noen måte kan



ha en negativ effekt på hans/hennes handle- eller dømmefrihet. Interessekonflikter kan involvere ansatte, innleid personell, leverandører, konkurrenter eller andre nærstående parter som aksjonærer, datterselskaper og tilknyttede selskaper i Alfa Sko. Alle transaksjoner med nærstående parter må følge godkjente prinsipper for slike transaksjoner, som definert av styret.

I tilfelle en interessekonflikt oppstår eller kan oppstå, skal den ansatte vurdere det aktuelle problemet, iverksette tiltak for å løse situasjonen og om nødvendig varsle sin leder.

3.6 Styreverv og oppdrag

Alfa Sko-ansattes engasjement i arbeidsoppgaver og oppdrag utenfor Alfa Sko må ikke påvirke deres arbeidsforhold med Alfa Sko negativt eller være i konflikt med Alfa Skos forretningsinteresser. Alle styreverv eller oppdrag som innehas eller utføres av ansatte i Alfa Sko i andre selskaper må forhåndsgodkjennes av Alfa Sko.

3.7 Eksportkontroll og økonomiske sanksjoner

Eksportkontrollregelverket stiller lisenskrav og eksportforbud for en rekke varer, programvare og teknisk informasjon. Alfa Sko overvåker produktene de bruker for å vurdere om eksporten er underlagt lisenskrav eller andre restriksjoner.

Økonomiske sanksjonsforskrifter pålegger restriksjoner på å håndtere visse land eller regioner, eller visse bestemte personer eller enheter (for eksempel utpekte terrororganisasjoner), av utenrikspolitiske grunner. Det er Alfa Skos policy å ikke drive forretninger, direkte eller indirekte, med enkeltpersoner eller enheter som er statsborgere i, bosatt i eller etablert i henholdsvis sanksjonerte land eller regioner, eller med noen spesifikt sanksjonerte personer eller enheter uten uttrykkelig tillatelse fra styret. Ingen Alfa Sko-personell skal fortsette med eksport eller import hvis det er tvil om lovligheten av en foreslått transaksjon, eller noen intensjon fra transaksjonsparten om å videreselge Alfa Skos produkt direkte eller indirekte til et land eller en part som er omfattet av eksportkontroll eller økonomiske sanksjoner, uten å søke råd og godkjenning fra CEO.

3.8 Sensitiv informasjon og konfidensialitet

Ansatte, styremedlemmer og ledere må opprettholde konfidensialiteten til konfidensiell informasjon som er betrodd dem av Alfa Sko eller andre selskaper, inkludert våre Samarbeidspartnere Lisensgivere, Lisenstakere, forretningspartnere, leverandører og kunder, unntatt når avsløring er autorisert av en veileder eller lovlig tillatt i forbindelse med rapportering av ulovlig aktivitet til den aktuelle reguleringsmyndigheten. Uautorisert avsløring av enhver fortrolig informasjon er forbudt. I tillegg bør ansatte ta nødvendige forholdsregler for å sikre at konfidensiell eller sensitiv forretningsinformasjon hvorvidt det eies av Alfa Sko eller et annet selskap, ikke kommuniseres internt i Alfa Sko, unntatt til ansatte som har behov for å kjenne til slik informasjon for å utføre sitt ansvar for Alfa Sko. Det bør vurderes nøye, hvor, når og med hvem Alfa Sko-relaterte saker diskuteres. Taushetsplikten gjelder også etter at arbeidsforholdet eller kontraktsforholdet med Alfa Sko er avsluttet, og så lenge opplysningene anses som konfidensielle eller sensitive.

Tredjeparter kan be deg om informasjon om Alfa Sko. Kun Alfa Skos autoriserte talspersoner kan dele informasjon om selskapet. Styremedlemmer, toppledelse, ledere, ansatte og andre som har blitt betrodd konfidensiell informasjon, må ikke diskutere interne Alfa Sko-saker med, eller spre intern Alfa Sko-informasjon til, noen utenfor Alfa Sko, med unntak av det som kreves i utførelsen av deres Alfa Sko-oppgaver, i samsvar med unntakene nevnt i foregående avsnitt, og hvis det er hensiktsmessig, etter at en konfidensialitetsavtale er på plass. Forbudet gjelder særlig henvendelser om Alfa Sko fra media, markedsaktører (som verdipapiranalytikere, institusjonelle investorer, investeringsrådgivere, meglere og forhandlere) og sikkerhetshavere. Hvis du mottar henvendelser av denne typen, må du avslå å kommentere og henvise forespørselen til din overordnede eller en av Alfa Skos autoriserte talspersoner.

Du må også overholde eventuelle lovlige restriksjoner du måtte ha til tidligere arbeidsgivere når det gjelder bruk og utlevering av konfidensiell informasjon som er innhentet under ditt ansettelsesforhold der.

3.10 Politisk aktivitet



Alfa Sko AS 1659848
01.07.2026 15:12:25

Alfa Sko opprettholder en nøytral posisjon i partipolitikken og vil ikke støtte, økonomisk eller på annen måte, noe parti eller deres kandidater. Alfa Sko kan delta i offentlig debatt dersom dette anses å være i selskapets interesse.

Ansatte må bestrebe seg på å opptre ærlig, etisk og rettferdig med Alfa Skos kunder, leverandører og konkurrenter, samt med offentlige tjenestemenn og andre interessenter. Lover og regler skal overholdes, samt Alfa Skos styrende dokumenter. Forretningspartneres etiske standarder skal respekteres i den grad de ligner på Alfa Skos etiske standarder.

4.1 Ytre miljø

Alfa Sko vil opptre ansvarlig med en ambisjon om å redusere direkte og indirekte negativ påvirkning på det ytre miljø. Alfa Sko vil overholde relevante internasjonale og lokale lover og standarder, og søke å minimere miljøpåvirkningen til skade for nåværende og fremtidige generasjoner.

Vi griper muligheter og bruker naturressurser på en bærekraftig måte til fordel for samfunn og helse, og håndterer kjemikalier og avfall for å unngå farlige effekter. Vi håndterer vår felles luft og jord med forsiktighet, og tar sikte på å ikke forstyrre natur og stilhet mer enn våre operasjoner krever.

4.2 Rettferdig konkurranse

Antitrustlover beskytter næringsfrihet og forbyr atferd som begrenser handel eller begrenser rettferdig konkurranse. Disse lovene gjelder for alle nivåer av virksomheten. De bekjemper ulovlig praksis som prissamarbeid, markedsdeling eller bud-rigging konspirasjoner, eller atferd som tar sikte på å opprettholde en dominerende markedsposisjon. Alfa Sko er opptatt av rettferdig og åpen konkurranse, og tolererer ikke brudd på konkurranselover og regler. I alle saker som involverer antitrustrisikoeksponering for Alfa Sko, må du eller noen av dine direkte rapporterende, søke råd fra CEO.

4.3 Nøyaktige bøker og poster og offentlige rapporter

Alfa Sko er opptatt av å gi finansmarkedene kvalitetsinformasjon, slik at investorer og analytikere kan gi et korrekt bilde av den finansielle situasjonen, samt risiko og muligheter den står overfor i fremtiden. Alfa Skos viktigste kommunikasjonsprinsipper er synlighet, proaktivitet, åpenhet og konsistens.

Ansatte, styremedlemmer og ledere må ærlig og nøyaktig dokumentere og registrere alle forretningstransaksjoner. Du er ansvarlig for nøyaktigheten av dine poster og rapporter. Nøyaktig informasjon er avgjørende for Alfa Skos evne til å oppfylle sine juridiske og regulatoriske forpliktelser.

Alle Alfa Skos regnskap, registre og kontoer skal føres i samsvar med alle gjeldende forskrifter og standarder og nøyaktig gjenspeile den sanne naturen til transaksjonene de representerer. Regnskapet til Alfa Sko skal være i samsvar med International Financial Reporting Standards og Alfa Skos regnskapsprinsipper. Ingen ukjent eller uregistrert konto eller fond skal opprettes for noe formål. Ingen falske eller villedende oppføringer skal gjøres i Alfa Skos bøker eller registre av noen grunn, og ingen utbetaling av selskapsmidler eller annen bedriftseiendom skal være laget uten tilstrekkelig støttedokumentasjon.

Det er Alfa Skos policy å gi fullstendig, rettferdig, nøyaktig, rettidig og forståelig informasjon i rapporter og dokumenter som er arkivert hos eller sendt til myndighetene og i annen offentlig kommunikasjon.

Ledende ansatte og ansatte som er involvert i den finansielle rapporteringsprosessen, forventes å utøve sitt beste faglige skjønn ved utarbeidelse av finansiell informasjon.

Alfa Sko vil publisere en finansiell kalender for hvert kommende kalenderår, og finansiell informasjon vil bli publisert i tråd med en slik finansiell kalender.

4.4 Bekymringer angående regnskaps- eller revisjonsforhold

Ansatte med bekymringer angående tvilsomme regnskaps- eller revisjonsforhold eller klager angående regnskap, intern regnskapskontroll eller revisjonsforhold kan konfidensielt, og anonymt hvis de ønsker det, sende slike bekymringer eller klager til CFO. Alle slike bekymringer og klager vil bli videresendt til styret hvert regnskapskvartal. Eventuelle slike bekymringer eller klager kan også kommuniseres, konfidensielt og, hvis du ønsker det, anonymt, gjennom varslingskanalen.

Alfa Sko vil ikke disiplinere, diskriminere eller gjengjelde mot ansatte som rapporterer en klage eller bekymring, med mindre det er fastslått at rapporten ble gjort med kunnskap om at den var falsk.



4.5 Befatning med uavhengige revisorer

Ingen ansatt eller direktør skal, direkte eller indirekte, lage eller forårsake at en annen person eller enhet avgir en vesentlig falsk eller villedende uttalelse til en regnskapsfører i forbindelse med revisjon, gjennomgang eller undersøkelse av Alfa Skos regnskap eller i forbindelse med utarbeidelse eller innlevering av relaterte dokumenter eller rapporter til en relevant myndighet; eller unnlate eller forårsake at en annen person eller enhet unnlater å oppgi vesentlige fakta til en regnskapsfører i forbindelse med revisjon, gjennomgang eller undersøkelse av Alfa Skos regnskap eller i forbindelse med utarbeidelse eller innlevering av relaterte dokumenter eller rapporter til en relevant myndighet.

Ingen ansatte, direktører eller ledere skal, direkte eller indirekte, iverksette tiltak for å tvinge, manipulere, villedende eller svikaktig påvirke noen uavhengig offentlig eller autorisert revisor som er involvert i utførelsen av en revisjon eller gjennomgang av Alfa Skos regnskaper.

4.6 Korrupsjon og bestikkelser – Engasjement mot bestikkelser

Alfa Sko forbyr uttrykkelig enhver bestemmelse eller tilbud eller aksept av bestikkelser av noe slag til enhver person, enten privat eller offentlig, og det er strengt forbudt å tilby eller foreta tilretteleggingsbetalinger. Det er av avgjørende betydning for Alfa Sko at kommersielle, operasjonelle og juridiske aktiviteter utføres i god tro og til beste for Alfa Sko. Alfa Sko er underlagt ulike antikorrupsjonslover, inkludert den norske straffelovens forbud mot korrupsjon og handel med innflytelse. Generelt gjelder nasjonale lover i de ulike landene vi opererer i, men antikorrupsjonslovgivning håndheves ofte på tvers av landegrensene. Som en del av å bygge Alfa Skos arbeid mot korrupsjon, er det ditt ansvar å sørge for at alle betalinger er riktige og lovlige, riktig dokumentert og å klassifisere og avsløre dem riktig i våre kontoer.

4.6.1 Definisjon

Bestikkelser foreligger når det gjøres forsøk på å påvirke noen i utførelsen av sine plikter, gjennom å gi en utilbørlig fordel. Påvirkningshandel, som er særskilt forbudt etter norsk strafferett og lovgivningen i mange andre land, foreligger når noen får en utilbørlig fordel for å påvirke utførelsen av tredjemanns plikter. Det er ikke en forutsetning at den utilbørlige fordelen tilfaller den som det gjøres forsøk på å øve innflytelse på. Utilbørlig fordel kan ta ulike former, for eksempel kontanter, gjenstander, kreditter, rabatter, reiseovernatting eller tjenester, eller annet som kan oppfattes å ha verdi. Forbudet mot bestikkelser og påvirkningshandel gjelder både den som gir eller tilbyr en utilbørlig fordel, og den som ber om, mottar eller aksepterer en slik fordel. For at forholdet skal anses som ulovlig, er det tilstrekkelig at det fremsettes et krav eller tilbud om utilbørlig fordel.

Du må ikke (verken direkte eller indirekte gjennom noen) tilby noe av verdi (i) å påvirke handlingene eller beslutningene til noen person i offentlig eller juridisk plikt, noen person som handler på vegne av kunder eller underleverandører / leverandører, eller handler på vegne av noen annen tredjepart, eller (ii) på annen måte oppnå noen utilbørlig fordel ved å selge varer og tjenester, gjennomføre finansielle transaksjoner eller representere Alfa Skos interesser. På samme måte må du ikke (direkte eller indirekte) be om eller akseptere noe av verdi som tilbys eller gis (i) for å påvirke dine handlinger eller beslutninger, eller (ii) for på annen måte å oppnå upassende fordel.

Ingen ansatt eller forretningspartner vil lide negative konsekvenser for å nekte å engasjere seg i urettmessig betaling eller lignende aktivitet, selv om dette resulterer i tap av virksomhet.

Følgende tekst drøfter typer korrupsjon eller forsterket korrupsjonsrisiko, og illustrerer dermed hvordan bevissthet er en forutsetning for akseptabel atferd i Alfa Sko.

4.6.2 Tilretteleggingsbetaling

Alfa Skos avvisning av bestikkelser og korrupsjon inkluderer tilretteleggingsbetalinger, selv om dette ikke kan anses å være straffbart etter relevant jurisdiksjon. Hvis mulig, ta kontakt med din overordnede hvis du blir bedt om å foreta en tilretteleggingsbetaling. Alfa Sko vil arbeide aktivt for å forhindre slike betalinger, men hvis slik betaling kreves fra deg for å avverge en umiddelbar trussel mot en persons liv eller helse eller personlige verdighet, er slike betalinger ikke forbudt, men må umiddelbart rapporteres til CEO.



4.6.3 Sponsing, donasjoner, handel med innflytelse

Alfa Sko kan benytte sponsorater for å fremme selskapet og dets virksomhet. Alle sponsorrelasjoner skal være strategiske og i tråd med Alfa Skos verdier. Det må være dokumenterte konkrete fordeler for Alfa Sko knyttet til sponsing, som kommersiell gevinst, faglig utvikling, forbedret profilering etc. Alle sponsorrelasjoner skal struktureres som "vinn-vinn" situasjoner, der begge parter oppnå en viss gevinst. Ingen religiøse eller politiske grupper eller organisasjoner kan sponses. Det skal ikke være noen personlig konflikt involvert i beslutningen om å sponse en organisasjon. I situasjoner der det foreligger en interessekonflikt, skal den konfliktfylte personen trekke seg fra en tilknyttet beslutningsprosess.

Veldedige donasjoner – gaver til organisasjoner – har ikke samme krav til gjensidig nytte. Det skal imidlertid ikke gis veldedige bidrag til politiske eller religiøse organisasjoner. Eventuelle veldedige donasjoner over NOK 5000 / USD 800 skal godkjennes av styret.

4.6.4 Offentlige lisenser, sertifiseringer og offentlige tjenestemenn

Offentlige lisenser skal søkes om, innhentes og opprettholdes på grunnlag av dokumenterte tiltak og overholdelse av relevante krav. Eksempler på offentlige lisenser inkluderer, men er ikke begrenset til, regulatoriske produkt- og distribusjonsgodkjenninger (import) og bygninger; ansattes og entreprenørers inspeksjoner; eiendom, anlegg og konstruksjoner. Det samme gjelder sertifiseringer av enhver art, som kan fås fra offentlige organer eller private selskaper, foreninger, medlemsforeninger eller andre juridiske personer av noe slag.

Du skal ikke, for å oppnå eller beholde forretningsmessige eller andre utilbørlige fordeler i forretningsførselen, tilby, love eller gi noen utilbørlig fordel til en offentlig tjenestemann (eller en tredjepart) for å foreta den offisielle handlingen eller avstå fra å handle i forhold til utførelsen av hans / hennes plikter. Dette gjelder uavhengig av om fordelen tilbys direkte eller gjennom et middel. Spesiell forsiktighet må utvises når det gjelder underholdning med offentlige tjenestemenn i forbindelse med forretningsmøter eller inspeksjoner som tar hensyn til disse etiske retningslinjene og retningslinjene. Se ytterligere detaljer i eget avsnitt nedenfor om Gaver og gjestfrihet.

4.6.5 Gaver og gjestfrihet

Personer som er underlagt disse retningslinjene er pålagt å utvise forsiktighet og god dømmekraft i forhold til å tilby eller akseptere gaver og forretningshøflighet. Gaver og bevertning kan utgjøre korrupsjon selv om det oppfattes å være innenfor den ordinære virksomheten. Du skal ikke, direkte eller indirekte, tilby ulovlige eller upassende gaver, penge- eller annen godtgjørelse eller utgiftsdekning for å oppnå forretningsmessige eller personlige fordeler. Du skal heller ikke, direkte eller indirekte, be om eller motta gaver eller andre tjenester eller godtgjørelser fra noen av Alfa Skos interessenter for personlig fordel, eller hvis det er grunn til å tro at formålet er å påvirke forretningsbeslutninger. Gjестfrihet som sosiale arrangementer, måltider eller underholdning kan aksepteres av den ansatte hvis det er en klar forretningsmessig grunn, forutsatt at kostnaden for slik gjestfrihet er innenfor rimelige grenser. For å beskytte Alfa Sko, dets ledelse og ansatte, samt som interessenter, mot påstander om korrupsjon, kan gaver og bevertning bare tilbys eller mottas i samsvar med kravene som er angitt i retningslinjene for gaver og gjestfrihet. Du må ikke tillate at gaver og bevertning oppfattes å påvirke dine eller andres forretningsbeslutninger eller forretningsvirksomhet. Alle gaver som gis og mottas skal registreres som angitt i retningslinjene for gaver og gjestfrihet. Alle betalinger må overholde Alfa Skos regnskapsmessige og finansielle prosedyrer for godkjenning og registrering av betalinger, og må sendes til riktig ledelseshnivå for gjennomgang i samsvar med Alfa Skos driftsprosedyre og fullmaktsmatrise.

4.6.6 Anskaffelser

Anskaffelser på vegne av Alfa Sko skal følge definerte prosesser og skje i samsvar med Alfa Skos autorisasjonspolicy og autorisasjonsmatrise, og valg av leverandør skal baseres på Alfa Skos beste.



4.6.7 Korrupsjonsrisiko gjennom tredjeparter

Ansatte skal ikke benytte avtaler med mellommenn for å oppnå tilsvarende fordeler som kan tolkes som korrupsjon.

Alfa Sko kan holdes ansvarlig for bestikkelser eller annen korrumpert praksis av tredjeparter kontrahert av Alfa Sko, eller under visse omstendigheter der Alfa Sko aksepterer at tredjeparter opptre på deres vegne, og hvor Alfa Sko kan dra nytte av bestikkelser eller korrumperte handlinger fra tredjeparter. Alfa Sko fraråder på det sterkeste alle tredjeparter fra korrumpert praksis, enten på vegne av Alfa Sko eller ikke. På denne bakgrunn pålegger Alfa Sko sine kontraktspartnere sine forpliktelser til å følge de samme antikorrupsjons- og korrupsjonsreglene.

Det vises til Business Partner Management nedenfor. Overfor ikke-kontraktsparter har Alfa Sko liten kontroll utover den klare og absolutte antikorrupsjonsforpliktelsen som følger av Alfa Skos policy for samfunnsansvar og disse etiske retningslinjene.

4.7 Administrasjon av forretningspartnere

Alfa Sko deltar i og bidrar til forretningsforbindelser i mange former og områder, og vår forpliktelse til ansvarlig og etisk virksomhet gjelder tilsvarende i ethvert forretningsforhold. Videre kan Alfa Sko bli holdt ansvarlig for forretningspartneres korrumperte praksis, og ureddighet fra parter som opptre på vegne av Alfa Sko vil sannsynligvis reflektere dårlig på Alfa Sko. Det er derfor av stor betydning at Alfa Sko har tilstrekkelig kunnskap om våre samarbeidspartnere og deres forretningsmåte. Tredjeparter inkluderer, men er ikke begrenset til, leverandører, produsenter, JV-partnere, M&A-mål, agenter og andre mellommenn, distributører og kunder av stor og/eller strategisk betydning.

Før inngåelse av en kontrakt med en tredjepart som representerer en mulig stor kontraktsverdi eller anses å være av strategisk betydning, skal Alfa Sko, i samsvar med Business Partner Policy, foreta en innledende og dokumentert vurdering av den iverende risikoen for manglende overholdelse, uansvarlig eller uetisk atferd (integritetsrisiko) knyttet til den tredjeparten. Avhengig av det identifiserte integritetsrisikonivået skal avtaleparten foreta en egen vurdering av sine systemer for reduksjon av integritetsrisiko og klargjøre mulige usikkerheter. I tilfelle en slik egen vurdering ikke er tilstrekkelig til å sikre det nødvendige integritetsnivået, skal det gjennomføres ytterligere due diligence for integritet eller forretningsforholdet skal kanselleres. I tilfeller der Alfa Sko beslutter å inngå en kontrakt, skal kontrakten forplikte avtaleparten til å operere i samsvar med prinsippene om compliance, ansvar og etikk som gjelder for Alfa Sko, og til aktivt å utvikle sin virksomhet mot slike standarder. Ytterligere detaljer om samsvarsgarantiene som Alfa Sko bør søke å inkludere i sine tredjepartsavtaler, er angitt i Business Partner Policy.

4.8 Hvitvasking

Hvitvasking av penger oppstår når den kriminelle opprinnelsen eller arten av penger eller eiendeler er skjult i legitime forretningsforbindelser eller når legitime midler brukes til å støtte kriminelle aktiviteter. Alfa Sko er forpliktet til å overholde alle lover mot hvitvasking av penger og antiterror. Vi vil kun gjøre forretninger med anerkjente kunder og forretningspartnere som er involvert i legitime forretningsaktiviteter, med midler som stammer fra legitime ressurser. For å sikre forståelse for tredjepartsrisiko, krever vi at relevante ansatte gjennomfører due diligence av potensielle forretningspartnere. Innholdet og omfanget av due diligence skal være hensiktsmessig og risikobasert, og inkludere en vurdering av opprinnelsen og destinasjonen for pengene og eiendommen. Ansatte skal ikke forholde seg til kontantbetalinger som kan oppfattes som uregelmessige. Vi krever også at våre ansatte rapporterer mistenkelige transaksjoner eller hendelser med tilsynelatende hvitvasking av penger. Unnlattelse av å gjøre det kan føre til bøter, oppsigelse eller fengsel.

4.9 Forhold til leverandører

Ansatte i Alfa Sko skal behandle leverandører, inkludert innleide konsulenter og rådgivere, upartisk og rettferdig. Leverandører forventes å følge etiske standarder som er i samsvar med, eller høyere enn, Alfa Skos standarder.



5.1 Implementering

Ledere har ansvar for å kommunisere kravene i de etiske retningslinjene, gi råd om tolkning og anvendelse av reglene, og alle ansatte skal sørge for at de er kjent med innholdet i de etiske retningslinjene, signerer på de etiske retningslinjene og at deres oppgaver skal utføres i samsvar med kravene som stilles.

5.2 Overvåking

Ledere er ansvarlige for både å fremme og overvåke etterlevelse av de etiske retningslinjene innenfor sitt respektive ansvarsområde. Brudd på de etiske retningslinjene tolereres ikke og kan føre til interne disiplinærtiltak, avskjedigelse eller straffeforfølgelse.

5.3 Håndtering av brudd

Hvis arbeidstaker kommer over tilfeller av brudd på Alfa Skos etiske retningslinjer, må disse bekymringene rapporteres umiddelbart. Ansatte kan rapportere bekymringen til sin leder eller til sin leders leder.

Alfa Sko har etablert en varslingsprosedyre. Dersom arbeidstaker av en eller annen grunn er ukomfortabel med å bruke vanlige kanaler, kan bekymringen varsles i henhold til varslingsrutinen. Den ansatte kan være anonym dersom det er ønskelig.

Alfa Sko vil sikre at det ikke vil forekomme represalier mot, eller innvirkning på yrkeskarrieren til, noen ansatte som rapporterer en bekymring i god tro.

5.4 Endring

Alfa Sko forbeholder seg retten til å endre eller avslutte disse etiske retningslinjene når som helst, uansett årsak. Den nyeste versjonen av disse etiske retningslinjene kan være funnet på Alfa Skos Teams. Dette dokumentet er ikke en ansettelseskontrakt mellom Alfa Sko og noen av dets ansatte, styremedlemmer eller ledere.

Nydalen, 20.06.2025

Atle Bjerkli
CEO, Alfa Sko AS

Navn: _____
Stilling: _____

Alfa Sko AS # 1659848
01.07.2026 15:42:25

